**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер на**

**Дальневосточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Петр Сергеевич Силин**

**«08» мая 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках) проводит:

Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПДВЖД-18-0003 по предмету закупки «Поставка автотранспортного средства (легковой автомобиль) для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВжд.» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		10. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		11. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		12. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и Претендентом закупки направившим запрос подписанный уполномоченным представителем осуществляется в следующем порядке: Претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

Организатор в ответ на запрос, направляет разъяснения, заверенные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, публикуется на ЭТП и в СМИ для ознакомления в открытом доступе.

* + 1. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок.
		2. Организатор в соответствии с пунктом 4 Информационной карты размещает разъяснения не позднее чем в течение 5 (пяти) дней со дня поступления запроса на разъяснение, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке осуществляется на ЭТП и СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
3. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
4. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть сканированы с оригинала.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Открытые части электронных конкурсных Заявок после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления на бумажном носителе Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных Заявок при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой).
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 документации о закупке);

в) документы перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 документации о закупке.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
		6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
		7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Предмет конкурса: Поставка автотранспортного средства (легковой автомобиль) для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВжд.

4.1.2. Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в Открытом конкурсе должен осуществить поставку легкового автомобиля (далее – Товар) в полном ассортименте и в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики поставки Товара, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

**4.2. Требования к качеству Товара**

Товар должен быть качественным, новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Техническим заданием. На Товаре не должно быть механических повреждений.

Товар должен отвечать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 018/ 2011 «О безопасности колесных транспортных средств», требованиям качества, безопасности и другим требованиям, предъявленным законодательством Российской Федерации.

**4.3. Технические характеристики и количество Товара**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип кузова: | Седан |
| Привод: | Передний |
| КПП: | Автоматическая  |
| Количество цилиндров: | Не менее 4 |
| Цвет кузова: | Черный |
| Цвет салона: | Черный |
| Объем двигателя: | не более 2,5 л |
| Тип двигателя: | Бензиновый |
| Мощность: | от 181 л.с. до 249 л.с. |
| Расход топлива (л/100 км): | Городской цикл: до 12,5 Загородный цикл: до 6,4 Смешанный цикл: до 8.7 |
|  |  |
| Габаритные размеры, мм: | Длина 4750÷4950 Ширина 1750÷1900 Высота 1400÷1550 |
| Клиренс: | не менее 130 мм |
| Гарантия: | не менее 3 лет или 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит ранее) |
| Год выпуска: | 2018 |
| Страна изготовитель: | Российская Федерация |
| Количество: | 1 штука |

### Комплектация

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Экстерьер** |
| * Полностью светодиодная передняя и задняя оптика
 |
| * Светодиодные дневные ходовые огни
 |
| * Светодиодные передние противотуманные фары
 |
| * Боковые зеркала заднего вида с повторителями указателей поворота
 |
| * Омыватели фар
 |
| * 18" легкосплавные диски c шинами 235/45 R18
 |
| * Полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске
 |
| **Комфорт** |
| * Мультифункциональное рулевое колесо с кожаной обивкой и подогревом
 |
| * Электрорегулировка рулевой колонки по вылету и по наклону
 |
| * Салонное зеркало заднего вида с электрохромным покрытием
 |
| * Солнцезащитные шторки на стеклах задних дверей
 |
| * Солнцезащитная шторка заднего стекла с электроприводом
 |
| * Климат-контроль (не менее двухзонного)
 |
| * Ионизатор воздуха
 |
| * Датчик света
 |
| * Датчик дождя
 |
| * Боковые зеркала заднего вида с электрорегулировкой и электроприводом складывания
 |
| * Боковые зеркала заднего вида с обогревом
 |
| * Запуск двигателя кнопкой Push Start
 |
| * Усилитель рулевого управления
 |
| * Подогрев передних сидений
 |
| * Подогрев задних сидений
 |
| * Электрообогрев форсунок стеклоомывателя
 |
| * Электрообогрев лобового стекла
 |
| * Воздуховоды для второго ряда сидений
 |
| * Передние и задние электростеклоподъемники с функцией Auto [[1]](#footnote-2)
 |
| * Задние и передние датчика парковки
 |
| * Камера заднего вида с динамической разметкой
 |
| * Сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры
 |
| * Сиденье переднего пассажира с электрорегулировкой поясничной опоры
 |
| * Электропривод регулировки водительского сиденья в 8 направлениях
 |
| * Память водительского сиденья, зеркал и рулевой колонки в 2-х положениях
 |
| * Электрорегулировка пассажирского сиденья в 4 направлениях
 |
| * Электрорегулировка сидений второго ряда в 2-х направлениях разделенные в пропорции 40:20:40
 |
| * Интеллектуальная система доступа в автомобиль
 |
| * 7" цветной многофункциональный дисплей на панели приборов
 |
| * Беспроводное зарядное устройство
 |
| * Подсветка органов управления, дверных ручек , перчаточного ящика, зоны ног водителя и переднего пассажира
 |
| * Электромеханический стояночный тормоз с функцией автоматической активации
 |
|  |
| **Интерьер** |
| * Кожаная обивка селектора управления трансмиссией
 |
| * Обивка сидений кожей
 |
| * Комплект резиновых ковриков для первого и второго рядов сидений
 |
|  |
| **Безопасность** |
| * Антиблокировочная система (ABS) с системой распределения тормозного усилия
 |
| * Усилитель экстренного торможения
 |
| * Антипробуксовочная система
 |
| * Система курсовой устойчивости
 |
| * Система помощи при подъеме по склону
 |
| * Система предупреждения об угрозе фронтального столкновения с функцией автоматического торможения и распознованием пешеходов
 |
| * Круиз-контроль с функцией поддержания безопасной дистанции до впереди идущего автомобиля
 |
| * Система оповещения о смене полосы движения
 |
| * Система автоматического переключения дальнего света на ближний
 |
| * Система распознавания и информирования водителя о дорожных знаках
 |
| * Система контроля и информирования об усталости водителя
 |
| * Передние датчики парковки
 |
| * Задние датчики парковки
 |
| * Иммобилайзер
 |
| * Центральный замок с дистанционным управлением
 |
| * Сигнализация с датчиками открытия дверей и капота
 |
| * Система вызова экстренных оперативных служб «Эра Глонасс»
 |
| * Коленная подушка безопасности водителя
 |
| * Конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи
 |
| * Система мониторинга слепых зон
 |
| * Фронтальные и боковые подушки безопасности, шторки безопасности
 |
| * Боковые подушки безопасности для первого и второго ряда сидений
 |
|  |
| **Мультимедиа** |
| * Мультимедийная система с 8" цветным дисплеем и навигационной системой
 |
| * Аудиосистема премиум класса, с поддержкой CD/MP3/WMA/WAV/FLAC/ALAC
 |
| * 9 динамиков аудиосистемы (включая сабвуфер)
 |
| * Аудио разъем (AUX)
 |
| * Коммуникационная система Bluetooth[[2]](#footnote-3)
 |
| * USB разъем для воспроизведения медиа файлов и зарядки мобильных устройств на центральной консоли
 |
| * 2 USB разъема для зарядки мобильных устройств пассажиров второго ряда
 |
|  |

**4.4. Срок гарантии на Товар**

4.4.1. Срок гарантии на Товар должен составлять не менее 3 лет или 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит ранее). При этом объем предоставленной гарантии продавцом должен быть не меньше объема гарантии, предоставленного производителем и указанного в сервисной книжке автомобиля.

Гарантийный срок на Товар исчисляется с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, а также соответствующей отметки в регистрационной карточке сервисной книжки.

|  |
| --- |
|  |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПДВЖД-18-0003 по предмету закупки «Поставка автотранспортного средства (легковой автомобиль) для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВжд.» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж.Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Омельченко Алексей Николаевич,тел. +7(4212)465008, электронный адрес omelchenkoan@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «10» мая 2018 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2000000 (два миллиона) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Кроме того, цена договора учитывает стоимость товара, затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, включает гарантийное обслуживание и ремонт в порядке и на условиях предусмотренных договором и сервисной книжкой автомобиля. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «31» мая 2018 г. до 17 часов 00 минут местного времени Заказчика.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «01» июня 2018 г. в 16 часов 00 минут местного времени Заказчика, по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Адрес: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «05» июня 2018 г. в 16 часов 00 минут местного времени Заказчика, по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата товара производится покупателем в следующем порядке: - авансовым платежом в размере до 100% от цены договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания сторонами договора и получения покупателем счета от продавца; - окончательный расчет - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приемки-передачи товара на основании счета продавца, либо Оплата товара производится покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приемки-передачи товара на основании счета продавца |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поступления авансового платежа на расчетный счет продавца либо при отсутствии авансирования - в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения договора**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Приморский край, г. Владивосток, склад продавца |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | 1 штука |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. продавец должен являться официальным дилером (или дистрибьютором) по продаже поставляемого товара.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 финансовый год. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) предлагаемого товара по форме Приложения № 1 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 настоящей документации о закупке);
	6. в подтверждение требования, установленного подпунктом 1.3 пункта 17 Информационной карты, претендент должен предоставить информационное письмо или иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товара.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора, руб. без НДС  | 0,70 |
| Условия оплаты товара (размер аванса, в рублях)  | 0,30 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПДВЖД-18-0003**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обезуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и марка товара | Цена за единицу товара в руб., без учета НДС | Количество поставляемого товара, шт. | Условия оплаты поставки Товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | оплата товара производится покупателем в следующем порядке:- авансовым платежом в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)% от цены договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания сторонами договора и получения покупателем счета от продавца.- окончательный расчет в размере \_\_% (\_\_\_\_\_\_) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приемки-передачи товара на основании счета продавца. ***либо*** оплата товара производится покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приемки-передачи товара на основании счета продавца |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по поставке товара, учитывает стоимость товара, затраты на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, включает гарантийное обслуживание и ремонт в порядке и на условиях предусмотренных договором и сервисной книжкой автомобиля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок, отвечающий требованиям пункта 13 Информационной карты)*

3. Место поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается информация в соответствии с требованиями пункта 13 Информационной карты)*

4. Гарантия на товар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок, отвечающий требованиям пункта 4.4. Технического задания)*

5. Дополнительные условия поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

9. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

10. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1. Информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) предлагаемого товара.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

Информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) предлагаемого товара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Технического задания | Характеристики предлагаемого Товара[[3]](#footnote-4) |
| Наименование | Технические и функциональные характеристики | Наименование | Технические и функциональные характеристики |
|  | Тип кузова | Седан |  |  |
|  | Привод | Передний |  |  |
|  | КПП | Автоматическая |  |  |
|  | Количество цилиндров | Не менее 4 |  |  |
|  | Цвет кузова | Черный |  |  |
|  | Цвет салона | Черный |  |  |
|  | Объем двигателя | Не более 2,5 л |  |  |
|  | Тип двигателя | Бензиновый |  |  |
|  | Мощность | от 181 л.с. до 249 л.с. |  |  |
|  | Расход топлива, л/100 км | Городской цикл: до 12,5 |  |  |
| Загородный цикл: до 6,4 |  |  |
| Смешанный цикл: до 8,7 |  |  |
|  | Разгон до 100 км/ч | до 9,9 сек |  |  |
|  | Габаритные размеры, мм  | Длина 4750÷4950 Ширина 1750÷1900Высота 1400÷1550 |  |  |
|  | Клиренс | не менее 130 мм |  |  |
|  | Гарантия: | не менее 3 лет или 100 000 км пробега (в зависимости от того, что наступит ранее) |  |  |
|  | Год выпуска | 2018 |  |  |
|  | Страна изготовитель | Российская Федерация |  |  |
|  | Количество | 1 штука |  |  |
|  | **Экстерьер** | Полностью светодиодная передняя и задняя оптика  |  |  |
|  |  | Светодиодные дневные ходовые огни |  |  |
|  |  | Светодиодные передние противотуманные фары |  |  |
|  |  | Боковые зеркала заднего вида с повторителями указателей поворота |  |  |
|  |  | Омыватели фар  |  |  |
|  |  | 18" легкосплавные диски c шинами 235/45 R18 |  |  |
|  |  | Полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске |  |  |
|  | **Комфорт** | Мультифункциональное рулевое колесо с кожаной обивкой и подогревом |  |  |
|  |  | Электрорегулировка рулевой колонки по вылету и по наклону |  |  |
|  |  | Салонное зеркало заднего вида с электрохромным покрытием |  |  |
|  |  | Солнцезащитные шторки на стеклах задних дверей |  |  |
|  |  | Солнцезащитная шторка заднего стекла с электроприводом |  |  |
|  |  | Климат-контроль (не менее двухзонного) |  |  |
|  |  | Ионизатор воздуха  |  |  |
|  |  | Датчик света |  |  |
|  |  | Датчик дождя |  |  |
|  |  | Боковые зеркала заднего вида с электрорегулировкой и электроприводом складывания |  |  |
|  |  | Боковые зеркала заднего вида с обогревом |  |  |
|  |  | Запуск двигателя кнопкой Push Start |  |  |
|  |  | Усилитель рулевого управления  |  |  |
|  |  | Подогрев передних сидений |  |  |
|  |  | Подогрев задних сидений |  |  |
|  |  | Электрообогрев форсунок стеклоомывателя |  |  |
|  |  | Электрообогрев лобового стекла |  |  |
|  |  | Дополнительные воздуховоды для второго ряда сидений |  |  |
|  |  | Передние и задние электростеклоподъемники с функцией Auto  |  |  |
|  |  | Задние и передние датчика парковки |  |  |
|  |  | Камера заднего вида с динамической разметкой |  |  |
|  |  | Сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры |  |  |
|  |  | Сиденье переднего пассажира с электрорегулировкой поясничной опоры |  |  |
|  |  | Электропривод регулировки водительского сиденья в 8 направлениях |  |  |
|  |  | Память водительского сиденья, зеркал и рулевой колонки в 2-х положениях |  |  |
|  |  | Электрорегулировка пассажирского сиденья в 4 направлениях |  |  |
|  |  | Электрорегулировка сидений второго ряда в 2-х направлениях разделенные в пропорции 40:20:40 |  |  |
|  |  | Интеллектуальная система доступа в автомобиль |  |  |
|  |  | 7" цветной многофункциональный дисплей на панели приборов |  |  |
|  |  | Беспроводное зарядное устройство |  |  |
|  |  | Подсветка органов управления, дверных ручек, перчаточного ящика, зоны ног водителя и переднего пассажира |  |  |
|  |  | Электромеханический стояночный тормоз с функцией автоматической активации |  |  |
|  | **Интерьер** | Кожаная обивка селектора управления трансмиссией |  |  |
|  |  | Обивка сидений кожей |  |  |
|  |  | Комплект резиновых ковриков для первого и второго рядов сидений |  |  |
|  | **Безопасность** | Антиблокировочная система (ABS) с системой распределения тормозного усилия  |  |  |
|  |  | Усилитель экстренного торможения |  |  |
|  |  | Антипробуксовочная система |  |  |
|  |  | Система курсовой устойчивости |  |  |
|  |  | Система помощи при подъеме по склону |  |  |
|  |  | Система предупреждения об угрозе фронтального столкновения с функцией автоматического торможения и распознованием пешеходов |  |  |
|  |  | Круиз-контроль с функцией поддержания безопасной дистанции до впереди идущего автомобиля |  |  |
|  |  | Система оповещения о смене полосы движения  |  |  |
|  |  | Система автоматического переключения дальнего света на ближний |  |  |
|  |  | Система распознавания и информирования водителя о дорожных знаках |  |  |
|  |  | Система контроля и информирования об усталости водителя |  |  |
|  |  | Передние датчики парковки |  |  |
|  |  | Задние датчики парковки |  |  |
|  |  | Иммобилайзер |  |  |
|  |  | Центральный замок с дистанционным управлением |  |  |
|  |  | Сигнализация с датчиками открытия дверей и капота |  |  |
|  |  | Система вызова экстренных оперативных служб «Эра Глонасс» |  |  |
|  |  | Коленная подушка безопасности водителя  |  |  |
|  |  | Конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи |  |  |
|  |  | Система мониторинга слепых зон  |  |  |
|  |  | Фронтальные и боковые подушки безопасности, шторки безопасности |  |  |
|  |  | Боковые подушки безопасности для первого и второго ряда сидений |  |  |
|  | **Мультимедиа** | Мультимедийная система с 8" цветным дисплеем и навигационной системой |  |  |
|  |  | Аудиосистема премиум класса, с поддержкой CD/MP3/WMA/WAV/FLAC/ALAC |  |  |
|  |  | 9 динамиков аудиосистемы (включая сабвуфер) |  |  |
|  |  | Аудио разъем (AUX) |  |  |
|  |  | Коммуникационная система Bluetooth |  |  |
|  |  | USB разъем для воспроизведения медиа файлов и зарядки мобильных устройств на центральной консоли |  |  |
|  |  | 2 USB разъема для зарядки мобильных устройств пассажиров второго ряда |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**купли-продажи автомобиля**

г. Хабаровск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю легковой автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар), имеющий следующие основные характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| - марка, модель |  |
| - идентификационный номер (VIN) |  |
| - модель, номер двигателя |  |
| - тип ТС |  |
| - год изготовления |  |
| - цвет кузова |  |
| - цвет салона |  |
| - мощность двигателя, л.с. (кВт) |  |
| - рама № |  |
| - номер кузова |  |
| - принадлежности (комплектация) и относящиеся к Товару документы |  |
| - количество  |  |
| - страна производитель |  |

а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него определенную настоящим Договором цену.

1.2. Подписанием настоящего Договора Покупатель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с техническими и конструктивными характеристиками Товара, его комплектацией.

1.3. Продавец по настоящему Договору гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений.

1.4. Товар передается Покупателю в том виде, в котором он находится на дату заключения настоящего Договора.

* 1. **2. Цена Договора и порядок оплаты**
	2. 2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копееек.
	3. Общая цена настоящего Договора является фиксированной и не подлежит изменению по соглашению Сторон.
	4. 2.2. В цену настоящего Договора входят стоимость Товара, затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.
	5. Общая цена настоящего Договора включает гарантийное обслуживание и ремонт в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Оплата Товара по настоящему Договору производится Покупателем в следующем порядке:

- авансовым платежом в размере \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены Договора – в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора и получения Покупателем счета от Продавца.

- окончательный расчет в размере \_\_% (\_\_\_\_\_\_) процентов от цены Договора – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Товара (по форме согласованной Сторонами в приложении № 2 к настоящему Договору) на основании счета Продавца.

***либо***

оплата Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи Товара на основании счета Продавца.

2.4. Оплата Товара производится Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.5. Датой оплаты Товара является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

**3. Срок и порядок передачи Товара**

3.1. Продавец обязуется передать Покупателю Товар, соответствующий характеристикам, установленным настоящим Договором (Приложение № 1 к настоящему Договору), со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в течение
\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты поступления авансового платежа на расчетный счет Продавца в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора ***либо*** в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора *(при отсутствии авансирования)*.

3.2. Прием-передача Товара осуществляются Сторонами по Акту приема-передачи Товара, который составляется в трех экземплярах – один экземпляр для Покупателя, другой для Продавца, третий – для органов, осуществляющих постановку на учет. Продавец одновременно с передачей Товара передает Покупателю: счет-фактуру, товарную накладную, Сервисную книжку, Руководство по эксплуатации автомобиля, паспорт транспортного средства, комплект ключей зажигания, комплект документов, необходимых для регистрации автомобиля в органах ГИБДД.

3.3. Товар передается Покупателю на складе Продавца по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Продавец заблаговременно за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты поставки уведомляет Покупателя о дате осуществления приемки Товара. Уведомление может быть произведено по телефону: +7 (4212) 38-54-01; 8 (800) 100-22-20 доб. 65-50 и электронной почте по адресу: SoldatkinAA@trcont.ru.

3.5. Покупатель обязан осуществить приемку Товара, его принадлежностей и относящихся к нему документов. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора или мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Продавца. При этом Покупатель подписывает Акт приема-передачи автомобиля после полного устранения недостатков, указанных в вышеупомянутом акте.

3.6. Покупатель обязуется после подписания Акта приема-передачи Товара в присутствии представителя Продавца забрать Товар с территории склада Продавца, адрес которого указан в п. 3.3. настоящего Договора.

3.7. Перед подписанием Акта приема-передачи Товара Продавец обязан осуществить предпродажную подготовку Товара. Вид и объем предпродажной подготовки определяется Продавцом с учетом требований изготовителя Товара.

3.8. С момента передачи Товара по Акту приема-передачи Товара обязательства Продавца по передаче Товара считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме.

3.9. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю с момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

* 1. **4. Качество Товара и условия Гарантии**

4.1. Качество Товара должно соответствовать законодательству Российской Федерации, требованиям действующих ГОСТов, ТУ, техническим регламентам, санитарным нормам и иным документам, в т.ч. сертификатам соответствия, паспорту качества и целям его использования. Сведения о заводе-изготовителе указаны в паспорте транспортного средства.

4.2. Товар прошел проверку качества на соответствие обязательным стандартам, принятым в Российской Федерации, что подтверждается одобрением типа транспортного средства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Качество Товара по параметрам, не указанным в одобрении типа транспортного средства, определяется заводом-изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с технологией производства.

4.4. Продавец гарантирует, что передаваемый Покупателю Товар технически исправен и не имеет дефектов материала или изготовления.

4.5. Продавец предоставляет гарантию качества Товара на срок \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) года/лет или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) километров пробега в зависимости от того, что наступит ранее.

* 1. Гарантийный срок на Товар исчисляется с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара, а также соответствующей отметки в регистрационной карточке Сервисной книжки.

4.6. Условия и порядок гарантийного обслуживания Товара указаны в разделе «Гарантия» в Сервисной книжке (далее - Руководство по гарантийному обслуживанию), выдаваемой Покупателю при приобретении Товара.

4.7. Руководство по гарантийному обслуживанию является документом, который Покупатель обязан предъявлять Уполномоченному дилеру/Уполномоченному партнеру производителя при каждом обращении к нему Покупателя в случае гарантийного ремонта Товара.

4.8. Продавец осуществляет предпродажную подготовку и гарантийное обслуживание Товара. Гарантийное обслуживание Товара может осуществляться Покупателем у любого Уполномоченного дилера/Уполномоченного партнера \_\_\_\_\_. Продавец, Уполномоченные дилеры/Уполномоченные партнеры самостоятельно по своему усмотрению определяют способ и метод осуществления гарантийного ремонта и/или проведения заводом-изготовителем сервисных кампаний, необходимых для улучшения потребительских свойств Товара. Замененные в процессе ремонта детали переходят в собственность Продавца.

4.9. Гарантия утрачивает силу в случае нарушения Покупателем условий эксплуатации Товара, указанных в Руководстве по эксплуатации, а также при несоблюдении Покупателем требований, содержащихся в Руководстве по гарантийному обслуживанию.

4.10. В случае, если какой-либо вид технического обслуживания Товара был произведен не Уполномоченным дилером/Уполномоченным партнером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантия утрачивает силу.

4.11. Гарантийное обслуживание осуществляется при условии соблюдения Покупателем или уполномоченным Покупателем лицом правил эксплуатации, изложенных в Руководстве по эксплуатации и в Руководстве по гарантийному обслуживанию у любого Уполномоченного Дилера/Уполномоченного Партнера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Гарантийные обязательства изготовителя поддерживаются Продавцом/Уполномоченным дилером/Уполномоченным партнером \_\_\_\_\_\_\_\_\_ только при условии строгого соблюдения периодичности осуществления работ по техническому обслуживанию, установленной в Руководстве по гарантийному обслуживанию, и своевременного проведения всех видов технического обслуживания и ремонта у Уполномоченных Дилеров/Уполномоченных партнеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_, что должно быть подтверждено, в том числе, соответствующими отметками в Руководстве по гарантийному обслуживанию.

4.12. Недостатки, обнаруженные в Товаре, подлежат устранению Продавцом либо иным официальным дилером \_\_\_\_\_\_\_ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предъявления Покупателем соответствующего письменного требования и передачи Товара Продавцу либо иному официальному дилеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для выполнения работ, если более продолжительный срок устранения недостатков не будет связан с заказом и доставкой необходимых для гарантийного ремонта запасных частей и иных комплектующих. В этом случае срок устранения недостатков продлевается на срок доставки заказанных запасных частей и иных комплектующих Продавцу либо иному официальному дилеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которому обратился Покупатель для выполнения работ, но не более, чем на 10 (десять) рабочих дней.

В случае, если приобретаемый в рамках настоящего Договора Товар Покупатель будет использовать на территориях, находящихся на значительном удалении от ближайшего официального дилера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Покупатель осознает и согласен с тем, что место постоянной эксплуатации Товара и ближайший официальный дилер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находятся на значительном удалении от крупных дилерских центров и центрального склада запасных частей. При этом Покупатель осознанно принимает на себя риски возможных задержек в поставке запасных частей для технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного ремонта, возможных трудностей в доставке Товара к месту технического обслуживания и ремонта, ожидания окончания ремонта.

Продавец обязуется выполнить все возможные действия для скорейшего удовлетворения требований Покупателя, но по объективным и не зависящим от него обстоятельствам, изложенным во втором абзаце настоящего пункта, не гарантирует устранение в короткие сроки недостатков Товара в случае их обнаружения – независимо от их природы, характера и возможного способа устранения. Покупатель согласен с возможным длительным устранением недостатков по обстоятельствам, изложенным во втором абзаце настоящего пункта.

4.13. Для осуществления гарантийного обслуживания Покупатель за свой счет поставляет принадлежащий ему Товар на территорию ближайшего Уполномоченного дилера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выезд представителя Продавца либо иного официального дилера на место нахождения Товара (вне территории официального дилера) не осуществляется.

4.14. В случае замены в рамках гарантийного ремонта запасных частей и иных комплектующих в течение установленного на них гарантийного срока, а если отдельный гарантийный срок на них не был установлен, то в течение гарантийного срока на Товар, гарантийный срок на новые запасные части и прочие комплектующие устанавливается равным периоду времени между датой их установки на Товар и датой окончания гарантийного срока на старые подвергнутые замене запасные части и иные комплектующие, а если отдельный гарантийный срок на них не был установлен, то гарантийный срок устанавливается равным периоду времени между датой их установки на Товар и датой окончания гарантийного срока на Товар.

4.15. Гарантия качества на лакокрасочное покрытие и противосквозную коррозию установлены в Руководстве по гарантийному обслуживанию.

4.16. Продавец гарантирует Покупателю, что приобретенный им Товар отвечает высоким стандартам безопасности и качества, сертифицирован для эксплуатации на территории Российской Федерации. В связи с тем, что Товар является технически сложным товаром, состоящим из множества узлов, агрегатов и деталей, при его эксплуатации в течение гарантийного срока могут выявиться некоторые незначительные (не существенные) недостатки, которые будут устранены Продавцом/Уполномоченным дилером/Уполномоченным партнером по первому требованию Покупателя или уполномоченного им лица. При этом Покупатель обязуется предоставить Товар Продавцу для проведения диагностики и ремонта.

4.17. В случае возникновения между Сторонами спора относительно обнаруженных недостатков и причины их возникновения, Покупатель обязан предоставить Продавцу Товар для проведения проверки качества и/или независимой экспертизы Товара в том состоянии, в котором Товар находится на момент обращения Покупателя к Продавцу.

4.18. Гарантийные обязательства не распространяются на следующие неисправности и повреждения Товара (его отдельных узлов и агрегатов), вызванные обстоятельствами, находящимися вне контроля Продавца:

4.18.1. Повреждение или коррозия кузова, возникшие в результате воздействия окружающей среды, природных и экологических явлений: сколы и царапины от камней, соль, щебень, град, сок и почки деревьев, птичий помет, кислотный дождь, переносимые по воздуху радиоактивные и химические элементы, штормовые ветры, молния, наводнение, землетрясение и тому подобные явления природного характера.

4.18.2. Повреждения элементов управления системами Товара в результате попадания на них жидкостей и посторонних предметов.

4.18.3. Повреждения элементов отделки, лакокрасочного и гальванического покрытия, стекол Товара металлическими предметами (предметами из иных материалов) элементами одежды и ювелирными украшениями;

4.19. Возможные информационные сообщения систем внутренней диагностики Товара и сигнализация (звуковая, световая) приборов Товара (далее – сообщения) не является свидетельством наличия какой-либо неисправности Товара и каким-либо недостатком Товара, если наличие такого недостатка не будет выявлено на диагностическом оборудовании Продавца.Указанные сообщения носят исключительно информационный характер. При появлении сообщений Покупатель обязан выполнить требования, изложенные в Руководстве по гарантийному обслуживанию и Руководстве по эксплуатации.

4.20. Гарантийные обязательства не распространяются на неисправности и повреждения Товара (его отдельных узлов и агрегатов, в том числе двигателя), возникшие в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации Товара, включая, но не ограничиваясь:

4.20.1. Использование Покупателем в ходе эксплуатации Товара некачественных эксплуатационных жидкостей, горюче-смазочных материалов, в том числе масла, а также топлива, не соответствующего требованиям ГОСТов и технического регламента

4.20.2. Использования Покупателем или уполномоченным им лицом омывающей жидкости, в том числе воды (для систем омывателей фар и стекол), с температурой замерзания, не соответствующей температуре окружающей среды;

4.20.3. Несоблюдение Покупателем или уполномоченным им лицом требований к периодическому техническому обслуживанию Товара (ТО), в том числе к показаниям одометра для периодического технического обслуживания, и/или предоставление Товара Уполномоченному Дилеру/Уполномоченному партнеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_ при показаниях одометра, отличающихся от показаний одометра для периодического технического обслуживания, указанных в Руководстве по эксплуатации, более чем на 250 километров в большую сторону (для технического обслуживания на 1000 километров максимальный показатель одометра – 1050 километров).

4.20.4. Неправильной эксплуатации Товара (перегрузок, небрежности, самовольного вмешательства и модернизации, участие в спортивных соревнованиях, использование Товара для обучения вождению);

4.20.5. Ремонта (обслуживания), выполненного лицами, не уполномоченными на проведение ремонта и(или) технического обслуживания;

4.20.6. Несоблюдение иных требований и условий, указанных в Руководстве по гарантийному обслуживанию и Руководстве по эксплуатации), в том числе несоблюдение рекомендации прекратить эксплуатацию неисправного Товапра, если это повлекло за собой возникновение дополнительных повреждений, и в других случаях указанных в Руководстве по гарантийному обслуживанию.

4.21. Гарантийные обязательства не распространяются на ремонт, регулировку и замену узлов, агрегатов и деталей Товара, необходимость в которых возникла в результате аварии (дорожно-транспортного происшествия).

4.22. Гарантийные обязательства не распространяются на расходные и смазочные материалы, элементы, детали, подверженные нормальному разрушению при нормальной эксплуатации, а также нормальному (естественному) износу, в том числе и ускоренному, если он вызван внешним воздействием: приводные ремни, фрикционные материалы системы тормозов и сцепления, лампы накаливания, плавкие предохранители, щетки стеклоочистителей, диски сцепления, тормозные колодки, свечи зажигания, фильтры и фильтрующие элементы, рабочие жидкости и масла.

4.23. Гарантия на изначально установленные шины предоставляется и обеспечивается соответствующим изготовителем шин. Если в процессе эксплуатации Товара выявляется дефект материала или установки шин, для получения компенсации следует обращаться к изготовителю шин напрямую либо обратиться за содействием к Уполномоченному Дилеру/Уполномоченному партнеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.24. Регламентные работы, указанные в Руководстве по гарантийному обслуживанию/Руководстве по экпслуатации (включая регулировку двигателя, смазку, чистку, полировку; замену фильтров, охлаждающей жидкости, свечей зажигания, плавких предохранителей, изношенных стеклоочистителей, тормозных колодок и дисков, приводных ремней и дисков сцепления), оплачиваются Покупателем в полном объеме.

4.25. Настоящим Продавец подтверждает, что продаваемый Покупателю Товар в обусловленной заводом-изготовителем стандартной комплектации соответствует всем стандартам безопасности, установленным в Российской Федерации, позволяющим его эксплуатировать по назначению. Все технические параметры Товара в его стандартной комплектации соответствуют всем требованиям, необходимым и достаточным для постановки Товара на учет в органах ГИБДД.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара по Договору Продавец вправе начислить и потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна процента) от стоимости Товара за каждый день просрочки, посредством направления Покупателю соответствующего письменного требования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством вручения непосредственно Покупателю.

5.2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, , посредством направления Покупателю соответствующего письменного требования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством вручения непосредственно Покупателю.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Продавцом условий настоящего Договора, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены настоящего Договора.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств.

5.5. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, предоставленной Стороной о себе и указанной в настоящем Договоре, а также последствия использования такой информации, несет предоставившая ее Сторона.

5.6. В случае, когда Покупатель осуществляет последующую продажу или передачу Товара третьим лицам, ответственность за передачу относящихся к Товару документов (гарантийной книжки, руководства по эксплуатации) и принадлежностей лежит на Покупателе.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, в частности: обстоятельства природного, техногенного и социально-политического характера (в т.ч. землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны), военные действия, национальные и отраслевые забастовки, массовые заболевания (эпидемии), принятие нормативных актов, делающих невозможным для какой-либо из сторон надлежащее исполнение Договорных обязательств.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также предоставить подтверждение действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении
3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Хабаровского края.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Продавца о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возвратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Гарантии и заверения Поставщика**

11.1. Продавец настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Продавец является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Продавцом соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Продавца;

11.1.3. настоящий Договор от имени Продавца подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Продавец, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Продавцом обязательств по настоящему Договору.

**12. Дополнительные условия**

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. В случае изменения  у какой-либо из Сторон  юридического статуса, адреса и платежных реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений  известить другую Сторону. В случае изменения  у какой-либо из Сторон  юридического статуса и банковских реквизитов, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органов, осуществляющих постановку на учет. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

12.6.1. Спецификация (Приложение № 1);

12.6.2. Акт приема-передачи Товара (ФОРМА) (Приложение № 2).

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге**680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 65, 3 этР/с 40702810000020008790 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Хабаровске К/с 30101810400000000727ОКПО(филиала) 95252715; БИК 040813727ИНН 7708591995 КПП 272102001ОГРН 1067746341024/ОКПО 94421386Тел. 8 (4212) 45-12-10; 38-55-08E-mail: secretar\_dvgd@trcont.ru | **ПРОДАВЕЦ:**   |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп | Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |

Приложение № 1

к договору купли-продажи

автомобиля № \_\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Спецификация**

По Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, имеющий следующие характеристики:

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель: |  |
| Тип: |  |
| Количество |  |
| Идентификационный номер (VIN): |  |
| Год изготовления: |  |
| Шасси (рама) №:  |  |
| Кузов (прицеп):  |  |
| Цвет кузова: |  |
| Цвет салона: |  |
| Страна производитель |  |
| Технические характеристики[[4]](#footnote-5): |  |
|  |  |
| Принадлежности и документы: |  |
| **Стоимость Товара, без НДС (18%)** |  |
| **Стоимость Товара, в т.ч. НДС (18%)** |  |

2. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп | Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |

Приложение № 2

к договору купли-продажи

автомобиля № \_\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ приема-передачи Товара**

г. Владивосток «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующий Товар:

|  |  |
| --- | --- |
| - наименование Товара |  |
| - марка, модель |  |
| - идентификационный номер (VIN) |  |
| - модель, номер двигателя |  |
| - тип ТС |  |
| - год изготовления |  |
| - цвет кузова |  |
| - цвет салона |  |
| - количество  |  |
| - страна производитель |  |
| - принадлежности и относящиеся к Товару документы |  |

2. Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3. Комплектация Товара соответствует Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Принадлежности Товара и относящиеся к нему документы переданы Покупателю полностью.

Качество, комплектность и количество Товара соответствуют/не соответствуют *(указать несоответствие)* условиям Договора.

4. Номера и другие данные, указанные в документации на Товар, внешний вид, техническая исправность и показания одометра Покупателем проверены.

5. Претензий по количеству, качеству, комплектности, принадлежностям Товара, относящимся к нему документам и срокам их передачи Покупатель не имеет/имеет *(указать перечень)*.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп***\*\*\* конец формы\*\*\**** |  Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  | Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |

# Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Auto - Функция автоматического открывания (закрывания) окна, основанная на

Продолжительности нажатия переключателя. [↑](#footnote-ref-2)
2. Bluetooth - Система беспроводной передачи данных, позволяющая воспроизводить музыку из

портативных аудиоплееров без использования проводов.  [↑](#footnote-ref-3)
3. Характеристики Товара, указанные в таблице могут быть расширены Претендентом путем добавления строк внизу таблицы и указания дополнительных характеристик предлагаемого к поставке товара (не хуже запрашиваемых в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке) [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются характеристики Товара согласно финансово-коммерческого предложения Продавца [↑](#footnote-ref-5)