**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Степан Сергеевич Шибаев**

**«29» января 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Запрос предложений № ЗП-СВЕРД-18-0002 по предмету закупки "Поставка топлива для заправки автотранспорта с использованием топливных карт для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Свердловской железной дороге."

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении Запроса предложений (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более дней Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи Заявок.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение о Запросе предложений, документацию о закупке по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запроса предложений и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. протокол/решение или другой документ, утвержденные общим собранием участников общества или советом директоров, а также приказ о назначении должностного(-ых) лиц(-а) имеющего(-их) право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе предложений.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товара, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе предложений.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик направляет победителю (победителям) Запроса предложений уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Запроса предложений, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Запроса предложений такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе (письмом), по факсу или в скан-копии по электронной почте контактного(ых) лица (лиц) Организатора (пункт 2 Информационной карты) с обязательным последующим досылом оригинала не позднее, чем за 3 календарных дня до дня подведения итогов Запроса предложений (пункт 10 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП-СВЕРД-18-0002**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации, а также пунктами 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации:   
№ 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с Техническим заданием), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, а также копии Заявок, направленные по факсу или электронной почте до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).

Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет Запроса предложений - поставка топлива для заправки автотранспорта с использованием топливных карт (далее – смарт-карт) для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.

4.1.2. Предмет Запроса предложений неделим.

4.1.3. В конкурсной заявке Претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям настоящего Технического задания либо более выгодные для Заказчика (далее – Покупатель).

**4.2. Требования к смарт-картам на отпуск автомобильного топлива.**

4.2.1. Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива: Бензина марок АИ-92, АИ-95, дизельного топлива (зимнего и летнего) ЕВРО 5 (далее – Товар) через систему АЗС.

4.2.2. Поставщик, согласно представленным Покупателем заявкам, осуществляет кодирование, программирование, эмбоссирование (нанесение на поверхность карты буквенно-цифровой информации путем выдавливания с возможностью последующей окраски) и выдачу смарт-карт (ориентировочное количество - 20 штук). Срок выдачи необходимого Покупателю количества смарт-карт не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного заявления Покупателя. Стоимость смарт-карт включается в стоимость топлива. Замена смарт-карты вследствие ее механического повреждения либо утраты должна быть произведена в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного заявления Покупателя. Стоимость замены смарт-карт включается в стоимость топлива.

* + 1. В целях обеспечения учета поставленного топлива, Поставщик оказывает Покупателю услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией топлива по смарт-картам (далее - информационное обслуживание смарт-карт). Стоимость информационного обслуживания смарт-карт учитывается в стоимости поставляемого топлива и дополнительно Покупателем не оплачивается.
    2. Отпуск топлива должен подтверждаться выдачей терминального чека, распечатываемого на оборудовании, установленном на АЗС.

**4.3. Требования к качеству поставляемого Товара.**

4.3.1. Требования к Товару: качество и безопасность поставляемого Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 (ред. от 25.06.2014), государственному стандарту ГОСТ 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» и/или межгосударственному стандарту ГОСТ 32511-2013 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия», государственным стандартам ГОСТ Р 51105-97 «Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия» и/или ГОСТ Р 51866-2002 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» и/или ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия».

4.3.2. Топливо должно соответствовать следующему экологическому классу:

1. Бензин – 5 (пятый) класс (ЕВРО 5);
2. Дизельное топливо (летнее и зимнее) – 5 (пятый) класс (ЕВРО 5).

4.3.3. Поставщик предоставляет гарантию качества на поставляемый Товар в соответствии с гарантийным сроком хранения, предоставляемым заводом-изготовителем, но не менее 6 (шести) месяцев со дня изготовления Товара.

4.3.4. Соответствие Товара требованиям подпунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. настоящего Технического задания должно подтверждаться наличием у Поставщика соответствующих документов (деклараций соответствия, паспортов качества и иных документов), свидетельствующих о качестве поставляемого топлива, выданных уполномоченной на то организацией.

4.3.5. Поставка летнего и зимнего дизельного топлива производится с учетом климатических особенностей регионов поставки.

**4.4. Квалификационные требования.**

Поставщик должен отпускать автомобильное топливо через систему автозаправочных станций (АЗС), на территории которых предусмотрена заправка всеми видами топлива, указанными в п. 4.2.1. настоящего Технического задания, в следующих регионах:

- Свердловская область: не менее 50 (пятидесяти) АЗС, из них в г.Екатеринбург: не менее 15 (пятнадцати) АЗС;

- Пермский край: не менее 20 (двадцати) АЗС;

- Тюменская область не менее 40 (сорока) АЗС, из них в Нижневартовске не менее 4 (четырех) АЗС;

- Республика Башкортостан: не менее 10 (десяти) АЗС;

- Челябинская область: не менее 40 (сорока) АЗС;

- Курганская область: не менее 10 (десяти) АЗС;

- Кировская область: не менее 10 (десяти) АЗС;

- Удмуртская Республика: не менее 10 (десяти) АЗС.

**4.5. Место поставки Товара, оказания услуг.**

Автозаправочные станции, расположенные в следующих регионах: Свердловская область, Пермский край, Тюменская область, Республика Башкортостан, Челябинская область, Курганская область, Кировская область, Удмуртская Республика.

**4.6. Период и срок оказания услуг, поставки Товара.**

С момента подписания договора по 31 декабря 2018 г. включительно.

Поставщик должен обеспечить заправку топливом автотранспорта Покупателя в круглосуточном режиме (24 часа в сутки).

**4.7. Цена и порядок формирования цены.**

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 540000,00(Два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единичные расценки на Товар, представленные на стеле АЗС Поставщика, учитывают стоимость топлива, стоимость топливных карт (смарт-карт), стоимость информационного обслуживания смарт-карт, все виды налогов, сборов (кроме НДС), а также все расходы Поставщика связанные с исполнением договора.

4.7.2. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Запроса предложений, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур не более чем на 10 (десять) % от первоначальной цены за весь период действия Договора за счет увеличения количества закупаемой продукции.

4.7.3. Покупатель получает Товар по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи Товара Покупателю («цена стелы»), уменьшенным на дисконт (скидка в процентах).

4.7.4. Общая цена Договора складывается из розничных цен фактически заправленного топлива, установленных на АЗС на дату приобретения Товара, с учётом дисконта.

**4.8. Условия и порядок оплаты.**

Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве Товара Покупатель производит оплату Товара авансовым платежом в размере до 100% процентов от цены поставляемого Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета Покупателем от Поставщика.

Претендент в своем финансово-коммерческом предложении указывает условия оплаты выбирая из вариантов, предложенных в форме финансово-коммерческого предложения (Приложение № 3 Документации о закупке).

**4.9. Объем закупки топлива.**

1) Ориентировочный объем закупки топлива составляет: дизельное топливо – 62000 литров, бензин АИ-92 – 6300 литров, бензин АИ-95 – 4583 литра.

1. Объем приобретаемого топлива определяется исходя из потребности Покупателя.
2. Покупатель оставляет за собой право неполной выборки заявленного объема топлива (указанного в подпункте 1 настоящего пункта). Санкции за не выборку не могут быть предусмотрены.

**4.10. Прочие требования.**

Предоставление Поставщиком не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным периодом Покупателю оригиналов следующих отчетных документов: товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет, счет–фактура, детализированная расшифровка по смарт-картам (топливным картам). Доставка документов Покупателю в указанный срок производится силами и за счет Поставщика по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП-СВЕРД-18-0002 по предмету закупки "Поставка топлива для заправки автотранспорта с использованием топливных карт для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Свердловской железной дороге." |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Ербягина Марина Валерьевна, тел. +7(495)7881717(5052), электронный адрес erbiaginamv@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Марина Валерьевна Ербягина, тел./ +7(495)7881717(5052), электронный адрес ErbiaginaMV@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «29» января 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2540000 (два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Единичные расценки на Товар, представленные на стеле АЗС Поставщика, учитывают стоимость топлива, стоимость топливных карт (смарт-карт), стоимость информационного обслуживания смарт-карт, все виды налогов, сборов (кроме НДС), а также все расходы Поставщика связанные с исполнением договора. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «08» февраля 2018 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «09» февраля 2018 г. 14 час. 00 мин.местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «14» февраля 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве Товара, Покупатель производит оплату Товара авансовым платежом в размере до 100% процентов от цены поставляемого Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета Покупателем от Поставщика. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 24 часа в сутки (в круглосуточном режиме) с даты подписания договора по 31 декабря 2018 года.  **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** АЗС, расположенные на территории Свердловской области, Пермского края, Тюменской области, Республики Башкортостан, Челябинской области, Курганской области, Кировской области, Удмуртской Республики. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. претендент должен являться производителем продукции, либо иметь договорные отношения с топливными брендовыми компаниями;    4. претендент должен иметь договорные отношения с автозаправочными станциями (АЗС), либо иметь их в собственности, либо арендовать АЗС в регионах поставки топлива, указанных в пункте 4.4. технического задания. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    4. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    5. декларации соответствия, паспорта качества Товара, подтверждающие качество Товара предполагаемого к поставке и его соответствие требованиям Технического задания (раздел 4 Документации о закупке) (копии, заверенные претендентом);    6. документ, подтверждающий наличие партнерских отношений с топливными брендовыми компаниями (копия, заверенная претендентом). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Размер дисконта (в процентах) | 0,60 | | Условия оплаты (размер предоплаты) | 0,20 | | Количество АЗС | 0,20 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Запроса предложений, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур не более чем на 10 (десять) % от первоначальной цены за весь период действия Договора за счет увеличения количества закупаемой продукции.  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров,* *результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров,* *результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений № ЗП-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № АЗС | Название АЗС | Адрес АЗС | Вид топлива[[1]](#footnote-2) | ГОСТ, ТУ, экологический класс продукции | Размер дисконта, % |
| **Свердловская область[[2]](#footnote-3)** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Пермский край** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Тюменская область[[3]](#footnote-4)** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Республика Башкортостан** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Челябинская область** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Курганская область** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Кировская область** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| **Удмуртская Республика** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Количество АЗС на которых предоставляется дисконт: | | | | | |  |
| Количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: | | | | | |  |

Общее количество АЗС на которых предоставляется дисконт: \_\_\_\_\_

Общее количество АЗС на которых не предоставляется дисконт: \_\_\_\_\_

Итого общее количество АЗС: \_\_\_\_\_

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Значение** |
| 1 | Размер дисконта в %  (среднее арифметическое значение из всех значений дисконта, указанных в таблице 1) |  |
| 2 | Срок выдачи необходимого Заказчику количества смарт-карт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочих дней с даты получения письменного заявления) |
| 3 | Срок замены смарт-карт вследствие ее механического повреждения либо утраты Заказчиком | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочих дней с даты получения письменного заявления) |
| 4 | Гарантия качества топлива составляет: | Дизельное топливо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты изготовления Товара;  Бензин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты изготовления Товара. |
| 5 | Условия оплаты | *Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве Товара, Покупатель производит оплату Товара авансовым платежом в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены поставляемого Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета Покупателем от Поставщика.*  *Либо*  *Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве Товара, Покупатель производит оплату Товара авансовым платежом в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены поставляемого Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета Покупателем от Поставщика.*  *- Окончательный расчет в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены поставляемого Товара – в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-5) календарных дней с даты поставки Товара и подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на основании счета Поставщика.*  *Либо*  *Оплата Товара производится ежемесячно после подписания Сторонами товарной накладной ТОРГ-12 на основании счета, счета-фактуры Поставщика в течение \_\_\_ (\_\_\_\_)[[5]](#footnote-6) календарных дней с даты получения Покупателем счета, счета-фактуры от Поставщика.* |

1. Единичные расценки на Товар, представленные на стеле АЗС, учитывают стоимость топлива, стоимость топливных карт (смарт-карт), стоимость информационного обслуживания смарт-карт, все виды налогов, сборов (кроме НДС), а также все расходы Поставщика связанные с исполнением договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений а, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 285 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор на поставку нефтепродуктов № НКП СВЖДд-\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в Договоре**
   1. Товар (топливо) – нефтепродукты следующего вида: дизельное топливо (зимнее и летнее) ЕВРО 5; бензин марки: АИ-92, АИ-95 ЕВРО-5.
   2. Торговая точка – автозаправочная станция (АЗС), отпускающая в рамках настоящего Договора Товар держателям смарт-карт.
   3. Топливная карта (смарт-карта, Карта) – техническое средство учета отпуска Товара на Торговых точках. Смарт-карта является средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством, позволяющим реализовывать и учитывать выполнение обязательств. Смарт-карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа Компании, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах. Смарт-карта не является платежным средством.
   4. Держатель смарт-карты (Клиент) – физическое лицо (представитель Покупателя), имеющее право производить выборку Товара на Торговых точках Покупателя в рамках настоящего Договора. Действия держателя смарт-карты в целях настоящего Договора признаются действиями Покупателя.
   5. Действительная смарт-карта – разрешенная к использованию смарт-карта с не истекшим сроком действия.
   6. Лимитированная смарт-карта – смарт-карта, на которой устанавливается суточный или месячный лимит (в литрах). По лимитированной смарт-карте Покупатель может получить Товар, общее количество которого за сутки или за месяц не может превышать установленный лимит.
   7. Черный список – перечень Карт, прием которых запрещен на АЗС.
   8. Терминальный чек – документ, выдаваемый оператором Торговой точки держателю смарт-карты при заправке автотранспортного средства.
   9. Цена стелы – отпускная розничная цена Торговой точки на нефтепродукты, отпускаемые Покупателю посредством смарт-карт.
   10. Электронная система учёта – программно-технический комплекс Компании, позволяющий учитывать оплату нефтепродуктов и информацию, связанную с получением нефтепродуктов по смарт-картам на Торговых точках.
   11. Операция по смарт-карте – проведение смарт-карты через оборудование, установленное на Торговых точках Поставщика.
   12. «Лицевой счет Покупателя» – учетный счет Покупателя в электронной системе учета, используемый Поставщиком в целях учета остатка и движения нефтепродуктов по всем смарт-картам Покупателя, переданным в рамках исполнения настоящего Договора.
   13. Процессинговый центр – оборудование для обработки информации, поступающей с терминала АЗС.
2. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар с использованием смарт-карт для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге, а Покупатель обязуется оплатить и принять данный Товар на условиях настоящего Договора.
   2. Поставщик осуществляет кодирование, программирование, эмбоссирование (нанесение на поверхность карты буквенно-цифровой информации путем выдавливания с возможностью последующей окраски) и выдачу смарт-карт, обеспечивает обслуживание действительных смарт-карт и отпуск по ним Покупателю Товара.
   3. Передача Товара Покупателю осуществляется путем отпуска Товара Клиенту на АЗС, расположенных в Свердловской области, Пермском крае, Тюменской области, Республике Башкортостан, Челябинской области, Курганской области, Кировской области и Удмуртской Республике согласно Перечню АЗС (Приложение № 1 к настоящему Договору), в объемах и по видам Товара, согласно предъявленным Смарт-картам. Передача Товара Клиенту осуществляется на условиях АЗС.
   4. Приемка Товара по количеству осуществляется исходя из данных, которые формируются Процессинговым центром с момент отпуска Товара Клиенту, указываются в чеках установленного образца и поступают в электронном виде Поставщику.
   5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент непосредственного получения Товара на АЗС Клиентом на основании предъявленной Карты. Моментом непосредственного получения Товара на АЗС Клиентом является дата и время, указанные в чеке, выданном оператором-кассиром АЗС Клиенту.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента перехода к нему права собственности на Товар.

* 1. В целях обеспечения учета поставленного Товара, Поставщик оказывает Покупателю услуги по учету, обработке и передаче информации, связанной с реализацией Товара Клиенту по смарт-картам. Стоимость данных услуг учитывается в стоимости поставляемого Товара и дополнительно Покупателем не оплачивается.
  2. Поставщик передает Покупателю в пользование Смарт-карты на срок действия Договора в количестве **20 (двадцати) штук**. В случае если Покупатель, по каким либо обстоятельствам, лишится возможности владеть и/или пользоваться Смарт-картой, Покупатель отдельно получает у Поставщика необходимое ему количество Смарт-карт.
  3. Срок выдачи необходимого Покупателю количества Смарт-карт - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения письменного заявления, составленного Покупателем в произвольной форме и размещенного в личном кабинете Клиента.
  4. Период поставки Товара: с момента подписания Договора по 31 декабря 2018 года включительно. Поставщик должен обеспечить заправку топливом автотранспорта Покупателя в круглосуточном режиме (24 часа в сутки).
  5. Ориентировочный объем закупки топлива составляет: дизельное топливо – 182400 литров, бензин АИ-92 – 17200 литров, бензин АИ-95 – 10400 литров.
  6. Объем приобретаемого топлива определяется исходя из потребности Покупателя.
  7. Покупатель оставляет за собой право неполной выборки объема топлива заявленного в п.2.10. настоящего Договора. Санкции за невыборку не предусмотрены.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Общая цена настоящего Договора складывается из розничных цен фактически заправленного топлива, установленных на АЗС, на дату приобретения Товара, с учетом дисконта \_\_\_\_\_ %.

Общая цена настоящего Договора не должна превышать 2 540 000 (Два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов, кроме НДС.

Облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое)*.

Единичные расценки на Товар, представленные на стеле АЗС Поставщика, учитывают стоимость топлива, стоимость топливных карт (смарт-карт), стоимость информационного обслуживания смарт-карт, все виды налогов, сборов (кроме НДС), а также все расходы Поставщика связанные с исполнением договора.

Общая цена настоящего Договора в процессе исполнения может быть увеличена по соглашению Сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур не более, чем на 10 (десять) % от первоначальной цены Договора за счет увеличения количества закупаемой продукции.

* 1. Исходя из потребности в необходимом ежемесячном количестве Товара, Покупатель производит оплату Товара авансовым платежом в размере до 100% процентов от цены поставляемого Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета Покупателем от Поставщика.
  2. В случае если по итогам месяца сумма предоплаты превышает стоимость выбранного Товара, остаток переходит на следующий календарный месяц.
  3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
  4. Количество передаваемого Товара определяется исходя из суммы денежных средств, находящихся на лицевом счете Покупателя.
  5. Смарт-карты предоставляются Покупателю за счет Поставщика.
  6. Замена смарт-карт вследствие ее механического повреждения либо утраты производится за счет Поставщика в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения письменного заявления Покупателя.

1. **Порядок исполнения обязательств**
   1. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт по акту приема-передачи. Передача смарт-карт производится в офисе Поставщика уполномоченному представителю Покупателя при наличии соответствующей доверенности и паспорта. Смарт-карты выдаются Покупателю на срок действия Договора. Право собственности на карты переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Покупателем Смарт-карт.
   2. При заключении Договора Покупатель вправе установить специальные условия использования каждой конкретной Карты.
   3. Получение Покупателем Товара на условиях, предусмотренных Договором, возможно только в соответствии с Инструкцией по использованию смарт-карт (Приложение № 2).
   4. Отпуск Товара Клиенту на Торговых точках в рамках настоящего Договора подтверждает терминальный чек установленного образца, распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении Товара на АЗС Клиенту, второй экземпляр чека остается на АЗС. Покупатель обязуется по первому требованию Поставщика предоставить копию чека. Отсутствие у Покупателя чека на полученные Товары не является основанием для отказа Покупателя от оплаты полученного Товара, указанного в детализированной расшифровке операций по Смарт-картам.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Покупатель обязуется:
      1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара на АЗС.
      2. Осуществлять перечисление денежных средств в виде предварительной оплаты на расчетный счет Поставщика в течение срока действия Договора в размере, необходимом для оплаты предполагаемых к получению Товаров.
      3. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на лицевом счете с использованием личной страницы на Интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и обеспечивать его своевременное пополнение.
      4. Ознакомить своих Клиентов с Инструкцией по использованию смарт-карт (Приложение № 2).
      5. В случае если Покупатель по каким-либо обстоятельствам лишился возможности владеть и/или пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся Поставщику по телефону, факсу, электронной почте, указанным в разделе 15 настоящего Договора или явившись лично. При этом Покупатель должен не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента данного заявления вручить Поставщику письменное заявление (составленное в свободной форме), заверенное печатью и подписью ответственного лица, подтверждающее сделанное ранее заявление.
      6. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения отчетных документов от Поставщика и при отсутствии возражений подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов или предоставить мотивированный отказ в их подписании. В противном случае отчетные документы считаются принятыми Покупателем.
      7. В случае прекращения действия Договора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, при наличии подтвержденной задолженности перед Поставщиком, оплатить Поставщику данную задолженность.
   2. Покупатель имеет право:
      1. Получать оплаченные им нефтепродукты надлежащего качества по смарт-картам на Торговых точках, на которых допущены к приему смарт-карты.
      2. В период действия Договора по письменному заявлению на имя Поставщика заказать дополнительные Карты, установить и/или отменить специальные условия использования каждой конкретной Карты, отказаться от использования конкретной смарт-карты, приостановить/заблокировать операции с использованием Карты в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора
   3. Поставщик обязуется:
      1. Обеспечить получение Покупателем Товаров на АЗС при наличии ресурсов, согласно установленного порядка и условий Договора в пределах имеющихся на счете Поставщика денежных средств, перечисленных Покупателем в соответствии с Договором.
      2. Обеспечить Покупателя паролем для доступа к личной странице на Интернет-сайте Поставщика [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.c-p-k.ru), на которой отражается информация о количестве Товара, переданного в рамках настоящего Договора, в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.
      3. После получения в соответствии с подпунктом 5.1.5 настоящего Договора соответствующего заявления от Покупателя приостановить или прекратить все операции с использованием смарт-карты, выданной Покупателю, в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения соответствующего заявления от Покупателя за исключением выходных и праздничных дней. При этом в случае поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, ответственность и все возможные расходы, понесенные Поставщиком в связи с осуществлением получения Товара по Карте до её блокирования, возлагается на Покупателя. В случае не поступления письменного заявления в установленный условиями Договора срок, операции с использованием Карты могут быть возобновлены. При этом все возможные расходы, понесенные Поставщиком в связи с осуществлением получения Товара по Карте до её блокирования, и/или с момента возобновления операций с использованием Карты, возлагаются на Покупателя.
      4. Предоставить Покупателю не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие оригиналы отчетных документов: накладная по форме ТОРГ-12, детализированная расшифровка операций по Смарт-картам, счет-фактура (если облагается НДС) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8. По требованию Покупателя - Акт сверки взаимных расчетов.
      5. По требованию Покупателя заменить за свой счет Карту при наличии повреждения карты и (или) некачественного изготовления и (или) утраты.
      6. В случае прекращения Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания Акта сверки взаиморасчетов, вернуть Покупателю на его расчетный счет неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства.
   4. Поставщик имеет право:
      1. Предварительно уведомив Покупателя письменно за 3 (три) рабочих дня вносить изменения в Инструкцию по использованию смарт-карт (Приложение № 2).
      2. В одностороннем порядке устанавливать или изменять цены на АЗС без уведомления Покупателя.
      3. Приостановить отпуск Товара Покупателю в случае необоснованного не перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в объёмах и в сроки, установленные Договором, до поступления денежных средств от Покупателя на расчетный счет Поставщика.
      4. Без согласования с Покупателем изменять списки АЗС, на которых Покупатель может получать Товар по смарт-картам, о чем Поставщик информирует Покупателя путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо путем информирования Покупателя в собственном офисе, находящемся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Прекратить отпуск Товара (заблокировать Карты) без предварительного уведомления Покупателя в случае неоднократного (более двух раз в течение действия Договора) нарушения Покупателем своих обязательств по оплате.
      6. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по Договору.
      7. При технической необходимости произвести обмен Карт, находящихся у Покупателя, в том случае, если такой обмен происходит по причинам, не зависящим от Покупателя, дополнительная плата за обмен Карт не взимается.
3. **Количество, ассортимент и качество нефтепродуктов**
   1. Ассортимент:

- дизельное топливо ЕВРО-5 (зимнее и летнее);

- бензин марки: АИ-92, АИ-95 ЕВРО-5.

Качество нефтепродуктов на АЗС, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, должно соответствовать ГОСТ 52368-2005 и (или) ГОСТ 51866-2002, и (или) ГОСТ 32511-2013, и (или) ГОСТ 51105-97, и (или) ГОСТ 32513-2013 и техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судоходному топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденному постановлением Правительства РФ от 27.02.2008 г. № 118,и подтверждаться паспортом качества, выданным заводом – производителем и находящимся на АЗС.

* 1. Претензии по качеству нефтепродуктов принимаются Поставщиком в течение 14 (четырнадцати) дней с момента обнаружения некачественного моторного топлива, а также при наличии: фискального чека АЗС.
  2. Гарантия качества топлива составляет на:
     1. Дизельное топливо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты изготовления Товара;
     2. Бензин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты изготовления Товара.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Поставщик возмещает Покупателю причиненный ущерб поломки транспортного средства Покупателя по причине заправки транспортного средства некачественными нефтепродуктами, а также затраты по проведению независимой экспертизы на основании претензии Покупателя, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования об этом и подтверждающих расходы документов.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Разрешение споров**
4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
5. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
6. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд Свердловской области.
7. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**
   1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.4. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением Поставщика за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны произвести сверку взаиморасчетов.

10.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Поставщик обязуется возвратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора

1. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2018 года включительно.
2. **Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.c-p-k.ru).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (343) 380-12-00, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Поставщика**

13.1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

13.1.1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.1.2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;

13.1.3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

13.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только при наличии письменного соглашения Сторон.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.5. К настоящему Договору прилагаются:

14.5.1. Приложение № 1 (Перечень АЗС);

14.5.2. Приложение № 2 (Инструкция по использованию смарт-карт).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Публичное акционерное общество**  **«Центр по перевозке грузов**  **в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Юридический адрес: Российская Федерация Москва, 125047,  Оружейный пер., д. 19  ИНН/КПП 7708591995/997650001  ОГРН 1067746341024  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»  на Свердловской железной дороге  КПП 665945001  Место нахождения и почтовый адрес филиала: Российская Федерация 620027, г. Екатеринбург,  ул. Николая Никонова, д. 8  тел.: (343) 380-12-00  Банковские реквизиты:  р/сч. 40702810600280107758  в филиале Банк ВТБ (ПАО)  в г. Екатеринбурге  БИК 046577952  к/сч. 30101810400000000952  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  Место нахождения:  Почтовый адрес:  тел.  факс  ИНН  КПП  ОГРН  Платежные реквизиты**:**  Р/с  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке  к/с  БИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

**Приложение № 1**

**к Договору на поставку нефтепродуктов**

**№ НКП СВЖДд-\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п** |

**Приложение № 2**

**к Договору на поставку нефтепродуктов**

**№ НКП СВЖДд-\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия | |
| ИНН |  |  | |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  | |
| Адрес |  |  | |
| Адрес места нахождения |  |  | |
| Телефон/факс |  |  | |
| Ответственное лицо |  |  | |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  | |
| Уставный капитал |  |  | |
| Сфера деятельности |  |  | |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) | |
|  | | | |
| Передаваемые объемы поставки Товара по предмету Запроса предложений | | | |
| В физических единицах | | |  |
| В % к общему объему поставки Товара по предмету Запроса предложений | | |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов поставки Товара к общему объёму поставки Товара по предмету Запроса предложений | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) осуществить поставку передаваемого объема поставки Товара по предмету Запроса предложений.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запроса предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Указываются виды топлива, требуемые к поставке согласно п. 4.2.1. Технического задания [↑](#footnote-ref-2)
2. Первоначально указываются АЗС, расположенные в городе Екатеринбург [↑](#footnote-ref-3)
3. Первоначально указываются АЗС, расположенные в городе Нижневартовск [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается срок не менее 30 (тридцати) календарных дней. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается срок не менее 30 (тридцати) календарных дней. [↑](#footnote-ref-6)