**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук**

**«30» мая 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

 а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012 на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса, лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.7 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, не превышающем 5 рабочих дней с даты получения уведомления, с учетом условий, изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
		2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2а (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 6) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
		3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В финансово-коммерческом предложении претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
		2. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
		3. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово -коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) (далее - Работы) контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH (далее - Техника) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

4.1.2. Цель выполнения Работ - поддержание работоспособного состояния контейнерного перегружателя типа «ричстакер» в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4.1.3. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.4. Предмет конкурса неделим, то есть победитель Открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.1.5. Время для проведения Работ: рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 часов по местному времени.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 700 000,00 (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 копеек) с учетом всех налогов, стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ; расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Единичные расценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ | Стоимость выполнения Работ за 1 н/ч в руб. без учета НДС |
| 1. | Техническое обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH | Не более 1 563,33 |

4.2.3. Общая цена договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ.

4.2.4. Стоимость Работ определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей, либо стоимость определяется по фактически затраченному времени (в случае если вид выполняемых работ не входит в перечень стандартных).

4.2.5. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

**4.3. Общие требования к выполнению Работ.**

4.3.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями государственных стандартов, инструкции по эксплуатации, технических условий, санитарных норм и правил Российской Федерации, в том числе:

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- Технический регламент таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011.

4.3.2. При выполнении Работ Исполнитель должен использовать сертифицированное диагностическое оборудование, материалы и запасные части, рекомендованные заводом-производителем контейнерного перегружателя типа «ричстакер». Ремонт должен производиться с применением запасных частей, предоставляемых Исполнителем. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), должны быть новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

4.3.3. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, для предупреждения появления отказов.

 Техническое обслуживание Техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники и регламентом по техническому обслуживанию (приложение №1 к настоящему техническому заданию).

4.3.4. Под текущим ремонтом (ТР) Техники понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

4.3.5. Под капитальным ремонтом (КР) Техники понимается ремонт, при котором производится полная разборка узла с полной дефектовкой, с заменой всех изношенных элементов узла, сборкой и настройкой узла до начальных параметров завода-изготовителя.

4.3.6. ТР и КР выполняется на основании технической документации завода-изготовителя и дефектной ведомости, составленной в результате выявления неисправностей, влияющих на работу Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (приложение №2 к настоящему техническому заданию -Нормативы стандартных работ Техники).

**4.4.Требования к качеству Работ:**

4.4.1. Исполнитель должен:

- выполнять Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

4.4.2. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение по направлениям, соответствующим видам Работ.

**4.5.** **Требования к безопасности Работ:**

4.5.1. Выполняемые Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Исполнитель должен соблюдать действующие у Заказчика правила охраны труда и пожарной безопасности, а также пропускной режим на объект.

**4.6.** **Срок выполнения Работ.**

4.6.1 Период выполнения Работ - по заявкам Заказчика с даты подписания договора по 31.12.2018 включительно.

4.6.2. Сроки выполнения Работ:

4.6.2.1. Техническое обслуживание (ТО):

- ТО 250 моточасов и ТО 500 моточасов - не более 1 (одного) календарного дня с даты, указанной в заявке;

- ТО 1000 моточасов - не более 2 (двух) календарных дней с даты, указанной в заявке;

- ТО 2000 моточасов, ТО 2500 моточасов, ТО 3000 моточасов - не более 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в заявке.

4.6.2.2. Текущий ремонт (ТР) Техники - не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты указанной в заявке.

4.6.2.3. Капитальный ремонт (КР) Техники - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты, указанной в заявке.

4.6.3. Время реагирования по незапланированной остановке Техники – в течение не более 24 часов с момента поступления заявки до прибытия сервисной службы по устранению поломки и началу проведения Работ.

**4.7. Гарантийный срок.**

4.7.1. Срок гарантии на выполненные Работы – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.7.2. Гарантийный срок на запасные части –устанавливается заводом-изготовителем, но не менее 12 месяцев или 2000 мото-часов в зависимости от того, что наступит раньше.

4.7.3. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации Техники, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

4.7.4. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать нормативного времени выполнения Работ, указанного в подпункте 4.6.2 настоящего технического задания с даты получения уведомления Заказчика.

**4.8. Место выполнения Работ:**

4.8.1. Контейнерный терминал Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, расположенный по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

4.9.1. Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных днй с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.9.2. Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному темонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**4.10. Порядок сдачи и приемки Работ.**

4.10.1. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ, форму ОС-3 (при выполнении Работ по текущему и капитальномуремонту).

4.10.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи‑приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

**Регламент технического обслуживания**

**контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER** **RS45-31CH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Описание работ** | **Количество****нормо-часов** |
| ТО-250 | Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек | 4 |
| Проверить состояние и давление накачки шин, при необходимости накачать |
| Проверить затяжку колесных гаек, при необходимости затянуть |
| Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале |
| Проверить отсутствие течи |
| Проверить систему питания двигателя воздухом |
| Проверить патрубки системы охлаждения |
| Проверить состояние и натяжение приводных ремней, при необходимости натянуть |
| Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы |
| Проверить радиаторы, очистить решетку |
| Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала, долить при необходимости |
| Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес, долить при необходимости |
| Проверить уровень стеклоомывающей жидкости, долить при необходимости |
| Проверить уровень масла гидравлики, долить при необходимости |
| Проверить уровень охлаждающей жидкости, долить при необходимости |
| Проверить уровень моторного масла, долить при необходимости |
| Слить воду с топливного влагоотделителя |
| Проверить уровень масла трансмиссии, долить при необходимости |
| Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки |
| Проверить систему присутствия оператора |
| Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза |
| Проверить состояние и работоспособность спредера |
| Проверить работоспособность системы управления спредером |
| Проверить замки спредера |
| Проверить уровень масла в ротаторе спредера, долить при необходимости |
| Смазка пластин скольжения стрелы |
| Очистка фильтра предварительной очистки воздуха |
| Смазка крестовин кардана |
| Смазка подшипников и шестерен ротатора |
| ТО-500 | Заменить моторное масло | 8 |
| Заменить масляный фильтр |
| Заменить топливный фильтр |
| Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера |
| Проверить износ скользящих поверхностей стрелы |
| Проверить воздушный фильтр кабины, заменить при необходимости |
| Смазать элементы рулевого моста |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать крепление гидроцилиндров подъема |
| Смазать крепление спредера к стреле |
| Смазать скользящие поверхности стрелы |
| Проверить подшипники спредера |
| Смазать элементы спредера |
| Смазать замки спредера, при необходимости отрегулировать  |
| Контроль износа элементов замков спредера |
| ТО-1000 | ТО-500 | 12 |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить воздушный фильтр |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |
| ТО-2000 | ТО-500 | 18 |
| ТО-1000 |
| Заменить масло в ротаторе спредера |
| Произвести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить регулировку сенсора педали медленного хода |
| Проверить натяжение и состояние ремня генератора и натяжителя |
| Проверить подушки двигателя |
| Проверить давление аккумулятора тормозной системы |
| Проверить износ тормозной системы |
| Смазать приводной вал |
| Заменить ремень генератора |
| Заменить натяжитель ремня |
| Заменить воздушный фильтр |
| ТО-2500 | ТО-500 | 16 |
| Заменить масло ступиц рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала |
| Заменить масло ступиц ведущих колес |
| Проверить крепление подшипников колесных ступиц, при необходимости затянуть |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии, при необходимости затянуть |
| ТО-3000 | ТО-500 | 24 |
| ТО-1000 |
| Проверить и затянуть хомуты турбокомпрессора. |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить масло гидравлики |
| Заменить охлаждающую жидкость |

**Приложение № 2**

**к Техническому заданию**

**Нормативы стандартных работ контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигатель** | Диагностика ДВС | 3 |
| Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 5 |
| Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Замена моторного масла | 2 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Промывка двигателя | 2 |
| Долив моторного масла | 1 |
| Очистка воздухозаборника | 1 |
| Очистка решетки радиатора | 1 |
| Очистка двигателя | 3 |
| Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
| Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
| Проверка компрессии ДВС (со снятием форсунок, топливопроводов) | 4 |
| Демонтаж-монтаж ДВС в сборе  | 30 |
| Регулировка оборотов (программная) | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 10 |
| Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Замена ремня генератора  | 2 |
| Замена ремня кондиционера | 1 |
| Замена натяжителя ремня | 4 |
| Замена прокладки картера | 8 |
| Протяжка хомутов интеркулера | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 5 |
| **Система охлаждения** | Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
| Замена термостата | 2 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора ( со снятием) | 10 |
| Демонтаж -монтаж радиатора | 8 |
| Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Долив охлаждающей жидкости | 1 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (кажд.) | 2 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
| Замена топливного фильтра | 2 |
| Очистка топливного фильтра | 1 |
| Демонтаж-монтаж ТННД | 6 |
| Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж -монтаж насос-форсунок (6 шт.) | 12 |
| Демонтаж-монтаж топливной трубки | 1 |
| Демонтаж-монтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
| Демонтаж-монтаж топливного бака | 10 |
| Демонтаж-монтаж датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 3 |
| Замена подушек глушителя (кажд.) | 1 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 6 |
| **Гидравлическая система** | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точка) | 5 |
| Замена гидравлического масла | 5 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
| Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя | 7 |
| Замена фильтра гидравлики в гидробаке (кажд.) | 1 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж -монтаж насоса гидравлики | 6 |
| Замена хомута гидросистемы (кажд.) | 1 |
| Чистка гидравлического клапана | 2 |
| Замена гидравлического клапана  | 2 |
| Замена сапуна гидробака (кажд.) | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| **Тормозная система** | Демонтаж-монтаж ГТЦ | 4 |
| Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
| Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
| Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
| Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 4 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в ступице | 1 |
| Замена подшипника ступицы | 4 |
| Демонтаж-монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Демонтаж-монтаж полуоси | 3 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 5 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Демонтаж-монтаж редуктора ведущего моста | 24 |
| Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
| Переборка колесного редуктора | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Смазка рулевого моста | 2 |
| Замена поворотного кулака | 16 |
| Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
| Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| Замена серьги рулевого моста (кажд.) с заменой Ш.С. и пальцев | 10 |
| Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Замена пальцев (каждый) | 4 |
| Демонтаж-монтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Замена подшипников ступицы  | 16 |
| Демонтаж-монтаж колеса | 4 |
| Замена сальника ступицы | 16 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипника ступицы) | 1 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Демонтаж -монтаж АКПП | 32 |
| Замена соленоида АКПП | 2 |
| Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж-монтаж гидротрансформатора | 34 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 1 |
| Замена крестовин карданного вала (кажд.) | 1,5 |
| Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Калибровка педали плавного хода | 1 |
| Калибровка датчика медленного хода | 1 |
| Калибровка трансмиссии | 6 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| **Спредер, стрела** | Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Диагностика электроцепи спредера | 4 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж-монтаж спредера | 32 |
| Демонтаж -монтаж стрелы | 60 |
| Замена вкладыша пальца мачты | 20 |
| Замена клапана на цилиндре подъема  | 2 |
| …с разборкой | 3 |
| Демонтаж-монтаж цилиндра стрелы | 6 |
| Демонтаж -монтаж бокового цилиндра подъема | 16 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения стрелы (кажд.) | 1 |
| Замена пластин скольжения спредера (кажд.) | 1 |
| Замена замка спредера (кажд.) | 4 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра бокового смещения спредера | 8 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра выдвижения спредера | 16 |
| Замена кабелеукладчика стрелы | 2 |
| Замена редуктора поворота спредера | 8 |
| Регулировка датчиков замков спредера  | 2 |
| Замена РВД цилиндра подъема | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилиндров подъема и выдвижения стрелы (кажд.) | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена свечей предпускового подогрева (кажд.) | 2 |
| Очистка АКБ и проверка (корректировка) уровня электролита | 1 |
| Демонтаж-монтаж генератора | 2 |
| Демонтаж -монтаж стартера | 2 |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (кажд.) | 2 |
| Демонтаж-монтаж комплекта АКБ | 1 |
| Очистка отсека АКБ | 1 |
| Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 1 |
| …каждая последующая | 0,1 |
| Замена «косы» проводов к панели приборов | 8 |
| Замена подрулевого переключателя | 4 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 2 |
| Замена передней фары освещения (кажд.) | 2 |
| Замена переднего фонаря (кажд.) | 2 |
| Замена заднего фонаря (кажд.) | 2 |
| Замена лампы (кажд.) | 0,1 |
| Замена джойстика управления гидравликой (cкалибровкой) | 4 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена камеры заднего вида | 3 |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 5 |
| Замена датчика стрелы | 3 |
| Замена датчика угла | 3 |
| Замена контроллера | 4 |
| Калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки | 3 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Калибровка системы 3В6 и IFM | 5 |
| Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| **Прочие работы** | Замена воздушного фильтра кабины | 1 |
| Накачка колеса (кажд.) | 1 |
| Смазка погрузчика по всем точкам смазки. | 5 |
| Демонтаж-монтаж сиденья в сборе | 4 |
| Демонтаж -монтаж противовеса | 6 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Компьютерная диагностика | 3 |
| Шиномонтаж колеса (кажд.) (без снятия/установки колеса) | 8 |
| Смазка петель дверей кабины | 0,5 |
| Замена уплотнений фитиновых соединений (кажд.) | 0,5 |
| Демонтаж -монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителюWebasto (чистка) | 6 |
| Демонтаж -монтаж автономного отопителя салона | 4 |
| Ремонт автономного отопителя салона | 4 |

\*в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012 на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.**Контактное лицо Заказчика:** Степанов Дмитрий Владимирович, тел. +7(812)4589115(3055), электронный адрес StepanovDV@trcont.ru.**Контактное лицо Организатора:** Медведева Мария Павловна, тел.(812)458-91-15, доб.3064, факс +7(812) 457-52-08, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» мая 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 700 000 (Один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов, стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ; расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «21» июня 2018 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «22» июня 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «27» июня 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «29» июня 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных днй с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному темонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** по заявкам Заказчика с даты подписания договора по 31.12.2018 включительно.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** контейнерный терминал Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, расположенный по адресу: 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Работ определен в разделе 4 «Техническое задание» Документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом, аналогичным предмету настоящего Открытого конкурса (выполнение работ/оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему, капитальному ремонту техники), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;
	4. наличие у претендента/участника квалифицированного, аттестованного персонала.
2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:**
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг (на усмотрение претендента);
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	7. копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг;
	8. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;
	10. копии квалификационных свидетельств, аттестатов, сертификатов, подтверждающих обучение (квалификацию) специалистов для выполнения ТО, ТР, КР техники.
 |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| 1. Стоимость 1 нормо-часа выполнения работ по ТО, ТР, КР Техники (в руб. без учета НДС)  | 0,55 |
| 2. Сроки выполнения Работ: 2.1. ТО 250, ТО 500  | 0,03 |
| 2.2. ТО 1000  | 0,03 |
| 2.3. ТО 2000, ТО 2500, ТО 3000  | 0,03 |
| 2.4. ТР  | 0,05 |
| 2.5. КР  | 0,05 |
| 2.6. Время реагирования по незапланированной остановке Техники (час.)  | 0,01 |
| 3. Срок гарантии на выполненные Работы (в мес.)  | 0,15 |
| 4. Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Отрытого конкурса, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и 2.8 части 2 п.17 Информационной карты документации о закупке)  | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012 (далее – Открытый конкурс) на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH (далее - Работы) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

**Для претендентов резидентов Российской Федерации:**

1. Полное и сокращенное наименование претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Прежнее полное и сокращенное наименование претендента \_\_\_\_\_\_\_ (если менялось в течение последних 5 лет, указать, прежнее наименование и дату когда менялось наименование);

3. Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Адрес местонахождения/зарегистрированный адрес офиса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Мобильный телефон: +7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

16. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)* указываю следующую информацию:

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Контактные лица:**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2а

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-1)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

 и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-2):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-3), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[4]](#footnote-4).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ | Стоимость нормо-часа Работ (руб.) без учета НДС | Срок выполнения Работ (в календ. днях) | Срок гарантии на выполненные Работы (в мес.) | Гарантийный срок на запасные части (в мес. и м/ч.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Работы по ТО Техники | ТО 250 м/ч |  |  | \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ. | Устанавливается заводом-изготовителем, но не менее \_\_ (\_\_\_\_) месяцев или \_\_\_ (\_\_\_\_) мото-часов в зависимости от того, что наступит раньше |
| ТО 1000 м/ч |  |
| ТО 2000 м/ч, ТО 2500 м/ч, ТО 3000 м/ч |  |
| 2. | Работы по ТР Техники |  |
| 3. | Работы по КР Техники |  |
| Время реагирования по незапланированной остановке Техники – в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) часов с момента поступления заявки до прибытия сервисной службы по устранению поломки и началу проведения Работ. |
| Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных днй с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному темонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |

 1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге составляет 1 700 000,00 (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 копеек) и учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимость используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иные затраты (расходы), связанные с выполнением работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке в случае если таковые намереваются привлекаться).

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012, выполненных, оказанных, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[5]](#footnote-5) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество выполняемых работ, оказываемых услуг | Сумма стоимости оказанных услуг/ выполненных работ по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия (ии) договора (ов) на \_\_\_\_ листах.

 2. копия (ии) акта (ов) на \_\_\_\_ листах.

 3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Протоколом № \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий договор на выполнение работ (далее ‑ «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

1.1.1. по выполнению работ по техническому обслуживанию (ТО) (далее - «Работы»);

1.1.2. по выполнению работ по текущему ремонту (ТР) (далее - «Работы»);

1.1.3. по выполнению работ по капитальному ремонту (КР) (далее - «Работы»),

контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH (далее ‑ Техника) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Период выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания настоящего Договора по 31.12.2018 включительно.

Сроки выполнения Работ определяются в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Время реагирования по незапланированной остановке Техники – в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)[[6]](#footnote-6) часов с момента поступления заявки до прибытия сервисной службы по устранению поломки и началу проведения Работ.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору являются выполненные в соответствии с настоящим Договором ремонт и техническое обслуживание контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH, принадлежащего Заказчику, для поддержания его работоспособного состояния в процессе эксплуатации, профилактики и контроля технического состояния, а также устранения возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

1.5. Место выполнения Работ: Контейнерный терминал Санкт-Петербург-Товарный-Витебский филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, расположенный по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, литер А.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Цена Договора за весь период действия складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ, определяется в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и не может превышать **2 006 000 (Два миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в сумме 306 000 (Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек[[7]](#footnote-7),** с учетом всех налогов, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ; расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ.

2.2. Стоимость Работ определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ (Приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, с учетом стоимости запасных частей, либо стоимость определяется по фактически затраченному времени (в случае если вид выполняемых работ не входит в перечень стандартных).

Стоимость нормо-часа по ТО, ТР КР Техники составляет: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.3. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия заявки.

2.4. Оплата Работ, указанных в п.п. 1.1.1. настоящего Договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 5) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.5. Оплата Работ, указанных в п.п. 1.1.2., 1.1.3. настоящего Договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (далее - форма ОС-3, Приложение № 6) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Порядок выполнения Работ**

3.1. Исполнитель осуществляет выполнение Работ на основании Заявок Заказчика (Приложение № 7), направляемых в адрес Исполнителя любым видом связи, в которых указывается причина обращения, неисправности, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п.

3.2. Работы по ТО Техники осуществляются через определенное время наработки Техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники и регламентом по техническому обслуживанию (Приложение № 8), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работы по ТР и КР Техники выполняются на основании технической документации завода-изготовителя и согласованной Исполнителем и Заказчиком Дефектной ведомости (Приложение № 9), составленной в результате выявления неисправностей, влияющих на работу Техники.

3.3. Время для проведения Работ: рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 часов по местному времени.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ, форму ОС-3 (при выполнении Работ по текущему и капитальному ремонту).

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи‑приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи‑приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору составляет \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[8]](#footnote-8) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации Техники, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.

4.7. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

4.8. Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем, но не менее 12 месяцев или 2000 мото-часов в зависимости от того, что наступит раньше.

**5. Обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения», Техническим регламентом таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, иными соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

5.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

5.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

5.1.4. Предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения № 10 к настоящему Договору.

5.1.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения № 10 к настоящему Договору.

5.1.6. В случае непредоставления Исполнителем указанной в
п.п. 5.1.4., 5.1.5. информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта.

5.1.7. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

5.1.8. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение сроков, не превышающих нормативного времени выполнения Работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору с даты получения уведомления Заказчика.

5.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

5.1.10. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

5.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в случае проведения в его деятельность.

5.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ о настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31.12.2018 включительно, а в части оплат - до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Исполнителя**

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

12.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

13.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. К настоящему Договору прилагаются:

13.8.1. Техническое задание (Приложения №1);

13.8.2. Сроки выполнения Работ (Приложение № 2);

13.8.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3);

13.8.4. Нормативы стандартных работ (Приложение № 4);

13.8.5. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 5);

13.8.6. Форма акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-З) (Приложение № 6);

13.8.7. Форма Заявки (Приложение № 7);

13.8.8. Регламент по техническому обслуживанию Техники (Приложение № 8);

13.8.9. Форма Дефектной ведомости (Приложение № 9);

13.8.10. Сведения о цепочке собственников (включая бенефициаров, в т.ч. конечных) (Приложение № 10).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**Место нахождения: 125047, Москва, Оружейный пер., д.19ОГРН 1067746341024, ИНН 7708591995, КПП 997650001**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. АИНН 7708591995, КПП 781643001,**р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге****к/с 30101810200000000704, БИК 044030704**ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01 | **Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Цель выполнения Работ - поддержание работоспособного состояния контейнерного перегружателя типа «ричстакер» (далее - Техника) в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

**2. Общие требования к выполнению Работ.**

2.1. При выполнении Работ Исполнитель должен использовать сертифицированное диагностическое оборудование, материалы и запасные части, рекомендованные заводом-производителем контейнерного перегружателя типа «ричстакер». Ремонт должен производиться с применением запасных частей, предоставляемых Исполнителем. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), должны быть новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

2.2. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, для предупреждения появления отказов.

2.3. Под текущим ремонтом (ТР) Техники понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

2.4. Под капитальным ремонтом (КР) Техники понимается ремонт, при котором производится полная разборка узла с полной дефектной ведомости, с заменой всех изношенных элементов узла, сборкой и настройкой узла до начальных параметров завода-изготовителя.

**3.Требования к качеству Работ:**

3.1. Исполнитель должен:

- выполнять Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

3.2. Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение по направлениям, соответствующим видам Работ.

**4.** **Требования к безопасности Работ:**

4.1. Выполняемые Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель должен соблюдать действующие у Заказчика правила охраны труда и пожарной безопасности, а также пропускной режим на объект.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки выполнения Работ**

| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Срок выполнения Работ (календарных дней с даты, указанной в заявке)**  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Техническое обслуживание (ТО) Техники |
| 1 | ТО250 |  |
| 2 | ТО500 |
| 3 | ТО1000 |  |
| 4 | ТО2000 |  |
| 5 | ТО2500 |
| 6 | ТО3000 |
| Текущий ремонт (ТР) Техники |
| 1 | В соответствии с дефектной ведомостью |  |
| Капитальный ремонт (КР) Техники |
| 1 | В соответствии с дефектной ведомостью |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол**

**согласования договорной цены**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере не более **2 006 000 (Два миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% в сумме 306 000 (Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек**[[9]](#footnote-9), с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения Работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, стоимости расходных материалов для проведения технического и сезонного обслуживания, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска до выполнения Работ, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативы стандартных работ контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигат** | Диагностика ДВС | 3 |
| Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 5 |
| Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| Замена моторного масла | 2 |
| Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| Промывка двигателя | 2 |
| Долив моторного масла | 1 |
| Очистка воздухозаборника | 1 |
| Очистка решетки радиатора | 1 |
| Очистка двигателя | 3 |
| Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
| Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
| Проверка компрессии ДВС (со снятием форсунок, топливопроводов) | 4 |
| Демонтаж-монтаж ДВС в сборе  | 30 |
| Регулировка оборотов (программная) | 1 |
| Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 10 |
| Регулировка натяжения ремня | 1 |
| Замена ремня генератора  | 2 |
| Замена ремня кондиционера | 1 |
| Замена натяжителя ремня | 4 |
| Замена прокладки картера | 8 |
| Протяжка хомутов интеркулера | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 5 |
| **Система охлаждения** | Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| Замена насоса системы охлаждения | 8 |
| Замена термостата | 2 |
| Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| Очистка радиатора ( со снятием) | 10 |
| Демонтаж -монтаж радиатора | 8 |
| Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| Долив охлаждающей жидкости | 1 |
| Замена расширительного бачка | 1 |
| Замена шланга системы охлаждения (кажд.) | 2 |
| Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
| Замена топливного фильтра | 2 |
| Очистка топливного фильтра | 1 |
| Демонтаж-монтаж ТННД | 6 |
| Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| Замена педали газа | 2 |
| Демонтаж -монтаж насос-форсунок (6 шт.) | 12 |
| Демонтаж-монтаж топливной трубки | 1 |
| Демонтаж-монтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
| Демонтаж-монтаж топливного бака | 10 |
| Демонтаж-монтаж датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 3 |
| Замена подушек глушителя (кажд.) | 1 |
| Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| Замена прокладки выпускного коллектора | 6 |
| **Гидравлическая система** | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точка) | 5 |
| Замена гидравлического масла | 5 |
| Долив гидравлического масла | 1 |
| Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
| Демонтаж-монтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
| Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя | 7 |
| Замена фильтра гидравлики в гидробаке (кажд.) | 1 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| Демонтаж -монтаж насоса гидравлики | 6 |
| Замена хомута гидросистемы (кажд.) | 1 |
| Чистка гидравлического клапана | 2 |
| Замена гидравлического клапана  | 2 |
| Замена сапуна гидробака (кажд.) | 1 |
| Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| **Тормозная система** | Демонтаж-монтаж ГТЦ | 4 |
| Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
| Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
| Регулировка ручного тормоза | 2 |
| Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
| Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 4 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| Замена смазки в ступице | 1 |
| Замена подшипника ступицы | 4 |
| Демонтаж-монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| Демонтаж-монтаж полуоси | 3 |
| Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 5 |
| и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| Смазка оси ведущих колес | 1 |
| Демонтаж-монтаж редуктора ведущего моста | 24 |
| Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
| Переборка колесного редуктора | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Смазка рулевого моста | 2 |
| Замена поворотного кулака | 16 |
| Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
| Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| Замена серьги рулевого моста (кажд.) с заменой Ш.С. и пальцев | 10 |
| Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| Замена пальцев (каждый) | 4 |
| Демонтаж-монтаж рулевого цилиндра | 8 |
| Замена подшипников ступицы  | 16 |
| Демонтаж-монтаж колеса | 4 |
| Замена сальника ступицы | 16 |
| Замена сальника ступицы (при замене подшипника ступицы) | 1 |
| Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| Демонтаж -монтаж АКПП | 32 |
| Замена соленоида АКПП | 2 |
| Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
| Демонтаж-монтаж гидротрансформатора | 34 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена троса блокировки АКПП | 1 |
| Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 1 |
| Замена крестовин карданного вала (кажд.) | 1,5 |
| Замена тяги блокировки АКПП | 2 |
| Калибровка педали плавного хода | 1 |
| Калибровка датчика медленного хода | 1 |
| Калибровка трансмиссии | 6 |
| Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| **Спредер, стрела** | Диагностика неисправности спредера | 2 |
| Диагностика электроцепи спредера | 4 |
| Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| Демонтаж-монтаж спредера | 32 |
| Демонтаж -монтаж стрелы | 60 |
| Замена вкладыша пальца мачты | 20 |
| Замена клапана на цилиндре подъема  | 2 |
| …с разборкой | 3 |
| Демонтаж-монтаж цилиндра стрелы | 6 |
| Демонтаж -монтаж бокового цилиндра подъема | 16 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| Замена пластин скольжения стрелы (кажд.) | 1 |
| Замена пластин скольжения спредера (кажд.) | 1 |
| Замена замка спредера (кажд.) | 4 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра бокового смещения спредера | 8 |
| Демонтаж-монтаж гидроцилиндра выдвижения спредера | 16 |
| Замена кабелеукладчика стрелы | 2 |
| Замена редуктора поворота спредера | 8 |
| Регулировка датчиков замков спредера  | 2 |
| Замена РВД цилиндра подъема | 2 |
| Смазка Ш.С. гидроцилиндров подъема и выдвижения стрелы (кажд.) | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена свечей предпускового подогрева (кажд.) | 2 |
| Очистка АКБ и проверка (корректировка) уровня электролита | 1 |
| Демонтаж-монтаж генератора | 2 |
| Демонтаж -монтаж стартера | 2 |
| Замена втягивающего реле | 3 |
| Замена звукового сигнала | 1 |
| Замена сигнала заднего хода | 1 |
| Замена замка зажигания | 2 |
| Замена кабеля АКБ (кажд.) | 2 |
| Демонтаж-монтаж комплекта АКБ | 1 |
| Очистка отсека АКБ | 1 |
| Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| Замена приборной панели в сборе | 4 |
| Замена лампы приборной панели | 1 |
| …каждая последующая | 0,1 |
| Замена «косы» проводов к панели приборов | 8 |
| Замена подрулевого переключателя | 4 |
| Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| Замена переключателя освещения | 2 |
| Замена передней фары освещения (кажд.) | 2 |
| Замена переднего фонаря (кажд.) | 2 |
| Замена заднего фонаря (кажд.) | 2 |
| Замена лампы (кажд.) | 0,1 |
| Замена джойстика управления гидравликой (cкалибровкой) | 4 |
| Замена переключателя направления движения | 2 |
| Замена камеры заднего вида | 3 |
| Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| Замена мотора отопителя | 5 |
| Замена датчика стрелы | 3 |
| Замена датчика угла | 3 |
| Замена контроллера | 4 |
| Калибровка электронных блоков | 3 |
| Диагностика электропроводки | 3 |
| Замена предохранителей | 0,1 |
| Калибровка системы 3В6 и IFM | 5 |
| Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| **Прочие работы** | Замена воздушного фильтра кабины | 1 |
| Накачка колеса (кажд.) | 1 |
| Смазка погрузчика по всем точкам смазки. | 5 |
| Демонтаж-монтаж сиденья в сборе | 4 |
| Демонтаж -монтаж противовеса | 6 |
| Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| Компьютерная диагностика | 3 |
| Шиномонтаж колеса (кажд.) (без снятия/установки колеса) | 8 |
| Смазка петель дверей кабины | 0,5 |
| Замена уплотнений фитиновых соединений (кажд.) | 0,5 |
| Демонтаж -монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
| Профилактические работы по автономному отопителюWebasto (чистка) | 6 |
| Демонтаж -монтаж автономного отопителя салона | 4 |
| Ремонт автономного отопителя салона | 4 |

\*в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа:**

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

**сдачи-приёмки выполненных работ**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. с одной стороны, и представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что «Исполнителем» в полном объеме выполнены: «Работы по техническому обслуживанию (ТО)/текущему ремонту (ТР)/капитальному ремонту (КР)контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER RS45-31CH на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается структурное подразделение филиала)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и наименование ГПМ | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Итого: |  |
|  |  |  |  Итого НДС: |  |
|  |  |  |  Всего к оплате: |  |

Итого выполнено за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС – \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 «Заказчик» к «Исполнителю» по объёму, качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.

**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа:**





**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  |  | **Инвентарный номер Техники:** **001/02/00043257** |  |
| Адрес: |  |  |  |
| **Заявка № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  | **адрес заказчика : телефоны:** |
|  |
| **Владелец:**  | **адрес владельца: телефоны:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Погрузчик типа «ричтакер»:** | **HYSTER RS45-31CH** |
|  **заводской номер:** | **С222Е01646К** |
| **VIN:** |  |
|  **год выпуска:** |  |
|  **пробег:** |  |

**Причина обращения**

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Предварительная стоимость Работ, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Дата принятия на ТО/ТР/КР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |
| **Плановая дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Мастер-приемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Наружные повреждения |  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Техника сдана для выполнения Работ: Техника принята для выполнения Работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент технического обслуживания**

**контейнерного перегружателя типа «ричстакер» HYSTER** **RS45-31CH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Описание работ** | **Количество****нормо-часов** |
| ТО-250 | Проверить наличие и читаемость информационных и предупреждающих табличек | 4 |
| Проверить состояние и давление накачки шин, при необходимости накачать |
| Проверить затяжку колесных гаек, при необходимости затянуть |
| Проверить индикатор сапунов бака гидравлики, заменить сапун при соответствующем сигнале |
| Проверить отсутствие течи |
| Проверить систему питания двигателя воздухом |
| Проверить патрубки системы охлаждения |
| Проверить состояние и натяжение приводных ремней, при необходимости натянуть |
| Проверить моторный отсек, удалить посторонние предметы |
| Проверить радиаторы, очистить решетку |
| Проверить уровень масла ведущего моста и дифференциала, долить при необходимости |
| Проверить уровень масла в ступицах рулевых колес, долить при необходимости |
| Проверить уровень стеклоомывающей жидкости, долить при необходимости |
| Проверить уровень масла гидравлики, долить при необходимости |
| Проверить уровень охлаждающей жидкости, долить при необходимости |
| Проверить уровень моторного масла, долить при необходимости |
| Слить воду с топливного влагоотделителя |
| Проверить уровень масла трансмиссии, долить при необходимости |
| Проверить состояние и работоспособность ремня безопасности, полозьев сиденья, рулевой колонки |
| Проверить систему присутствия оператора |
| Проверить состояние и работоспособность парковочного и рабочего тормоза |
| Проверить состояние и работоспособность спредера |
| Проверить работоспособность системы управления спредером |
| Проверить замки спредера |
| Проверить уровень масла в ротаторе спредера, долить при необходимости |
| Смазка пластин скольжения стрелы |
| Очистка фильтра предварительной очистки воздуха |
| Смазка крестовин кардана |
| Смазка подшипников и шестерен ротатора |
| ТО-500 | Заменить моторное масло | 8 |
| Заменить масляный фильтр |
| Заменить топливный фильтр |
| Проверить сварные швы рамы, стрелы, спредера |
| Проверить износ скользящих поверхностей стрелы |
| Проверить воздушный фильтр кабины, заменить при необходимости |
| Смазать элементы рулевого моста |
| Смазать крепление стрелы к раме |
| Смазать крепление гидроцилиндров подъема |
| Смазать крепление спредера к стреле |
| Смазать скользящие поверхности стрелы |
| Проверить подшипники спредера |
| Смазать элементы спредера |
| Смазать замки спредера, при необходимости отрегулировать  |
| Контроль износа элементов замков спредера |
| ТО-1000 | ТО-500 | 12 |
| Заменить масло трансмиссии |
| Заменить фильтры трансмиссии |
| Заменить фильтр тормозной системы |
| Заменить воздушный фильтр |
| Проверить качество охлаждающей жидкости |
| Смазать петли дверей кабины |
| ТО-2000 | ТО-500 | 18 |
| ТО-1000 |
| Заменить масло в ротаторе спредера |
| Произвести калибровку муфты трансмиссии |
| Проверить регулировку сенсора педали медленного хода |
| Проверить натяжение и состояние ремня генератора и натяжителя |
| Проверить подушки двигателя |
| Проверить давление аккумулятора тормозной системы |
| Проверить износ тормозной системы |
| Смазать приводной вал |
| Заменить ремень генератора |
| Заменить натяжитель ремня |
| Заменить воздушный фильтр |
| ТО-2500 | ТО-500 | 16 |
| Заменить масло ступиц рулевых колес |
| Заменить масло дифференциала |
| Заменить масло ступиц ведущих колес |
| Проверить крепление подшипников колесных ступиц, при необходимости затянуть |
| Проверить крепление двигателя и трансмиссии, при необходимости затянуть |
| ТО-3000 | ТО-500 | 24 |
| ТО-1000 |
| Проверить и затянуть хомуты турбокомпрессора. |
| Заменить возвратные фильтры гидравлики |
| Заменить масло гидравлики |
| Заменить охлаждающую жидкость |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |

 |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма документа:**

Дефектная ведомость

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящий акт составлен о том, что для восстановления работоспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ зав. № \_\_\_\_\_\_\_ инв. № \_\_\_\_\_\_\_ требуется устранить следующие дефекты:

Требуется произвести следующие Работы:

Для проведения Работ требуются следующие расходные материалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НОМЕР | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛ-ВО | ЕД. ИЗМ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 При проведении Работ могут быть обнаружены скрытые дефекты, для устранения которых необходимо затратить дополнительные ресурсы. В этом случае выполнение Работ приостанавливается до момента согласования соответствующего приложения к дефектной ведомости.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о цепочке собственников**

**(включая бенефициаров**, **в т.ч. конечных)**

1. **«Общая информация о контрагенте»:**
	1. Наименование (сокращенное):
	2. ОГРН/ИНН:
	3. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
	4. Адрес местонахождения (фактический):
	5. Должность и ФИО (полностью) руководителя:
	6. Реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего личность руководителя:
2. **«Информация о цепочке собственников (участников, акционеров и пр.) контрагента , включая бенефициаров (в т.ч. конечных)»**

***Для физических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
	2. ФИО полностью:
	3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан):
	4. Адрес регистрации:
	5. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер):

***Для юридических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
	2. Наименование (сокращенное):
	3. ОГРН/ИНН:
	4. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
	5. Адрес местонахождения (фактический):
	6. Должность и ФИО (полностью) руководителя:
	7. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер):

Примечание:

Настоящим подтверждаю, что указанная информация является полной и достоверной. Если в предоставленные сведения будут внесены изменения, обязуюсь предоставить ПАО «ТрансКонтейнер» информацию об изменениях, не позднее чем через 5 дней после таких изменений (по форме настоящего документа). В ином случае ПАО «ТрансКонтейнер» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии направления письменного уведомления в адрес контрагента за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Должность руководителя и наименование контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя и его подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать контрагента: м.п

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов выполнения работ к общему объёму по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 8к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

 *(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Открытом конкурсе среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПОКТ-18-0012 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-4)
5. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктами 2.7., 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется в соответствии с результатами конкурса в зависимости от предложения Победителя. [↑](#footnote-ref-6)
7. в случае наличия у Победителя документально подтвержденного, в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ, права на освобождение от НДС, Договор заключается на сумму 1 700 000,00 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС 18%. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется в соответствии с результатами конкурса в зависимости от предложения Победителя. [↑](#footnote-ref-8)
9. в случае, наличия у Победителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, Договор заключается на сумму 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС 18%. НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_. [↑](#footnote-ref-9)