**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Робертович Гончаров**

**«02» октября 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПСЕВ-20-0004 по предмету закупки **«Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дороге»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОКэ-НКПСЕВ-20-0004**

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дорог.

4.1.2. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель Открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.1.3. Основными задачами проведения работ по текущему ремонту, техническому обслуживанию, сезонному обслуживанию ГПМ являются:

* обеспечение безопасной и бесперебойной эксплуатации грузоподъемных кранов и оборудования, согласно Правил, разработанных в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 №116-ФЗ;
* повышение надежности и безопасности эксплуатации ГПМ;
* предупреждение неисправностей, отказов и аварий ГПМ;
* своевременное выявление дефектов ГПМ и их устранение;
* продление срока службы ГПМ.

4.1.4. Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить в плановом порядке в соответствии с годовым План-графиком технического обслуживания и ремонта ГПМ и оборудования на 2020-2021г.

При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;
* контроль технического состояния и проверку основных параметров систем объекта;
* профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;
* очистку, смазку, мойку;
* проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;
* наладку и регулировку оборудования;
* поддержание в рабочем состоянии систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт;
* подготовку к сезонной эксплуатации.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), и расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, стоимости расходных материалов для проведения технического и сезонного обслуживания, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска до выполнения работ, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей без учета НДС.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Единичные расценки по текущему ремонту (ТР), техническому обслуживанию (ТР), сезонному обслуживанию (СО) ГПМ не должны превышать нижеуказанные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | **Марка ГПМ** | **Стоимость с учетом материалов, руб. без учета НДС** | **Стоимость 1 н/ч, руб. без учета НДС** |
| **Техническое обслуживание, 1 (одно)** | МККС-42К | 41300,00 | Х |
| Подкрановый путь | 19960,00 | Х |
| **Сезонное обслуживание, 1 (одно)** | МККС-42К | 51400,00 | Х |
| Подкрановый путь | 32320,00 | Х |
| **Текущий ремонт (внеплановый ремонт при необходимости)** | МККС-42К | Х | 765,00 |
| Подкрановый путь | Х | 713,75 |

**4.3. Общие требования к выполняемым Работам.**

4.3.1. Требования к качеству выполняемых работ:

4.3.1.1. Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по текущему ремонту, техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию козлового крана со спредером и подкранового пути.

4.3.1.2. Выполняемые работы должны проводиться в соответствии с действующими требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности.

4.3.1.3. Качество работ и используемых материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов.

4.3.1.4. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

4.3.2. Требования к безопасности выполняемых работ:

4.3.2.1. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности возлагается на Исполнителя работ.

4.3.2.2. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

4.3.2.3. Среди работников Исполнителя и/или субподрядной организации/соисполнителя, привлекаемых к выполнению работ, должны быть:

- специалист, аттестованный в области промышленной безопасности А «Общие требования в области промышленной безопасности», Б.9.33 «Монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов» в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 г. № 233;

- специалист, допущенный в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV;  
 - специалист, допущенный в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III.

- наличие персонала, допущенного к работе на высоте;

- наличие обученного и аттестованного персонала по охране труда;

- наличие обученного и аттестованного персонала по пожарно-техническому минимуму.

**4.4. Перечень объектов и видов выполняемых работ филиала   
ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Год выпуска** | **Грузоподъемность, т** | **Виды работ** |
| 1 | Электрокозловой кран МККС-42 грузоподъемностью 30,5 т. (зав.№ 20) (инв. № 0490013) со спредером | 2002 | 30,5 | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |
| 2 | Подкрановый путь 34, инв. № 003/08/00000002 | 1986 | Протяженность -  391,1 м | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |

**4.5. Организация технического обслуживания.**

4.5.1.Работы, выполняемые в объёме технического обслуживания (ТО) грузоподъёмных механизмов:

*Таблица № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работ** | **Технические требования** |
| **Техническое обслуживание (ТО)** | |
| Осмотреть грузовую и ходовую тележки крана и проверить: |  |
| -состояние тормозов и их крепление, проверить наличие масла в гидротолкателе; состояние противоугонных устройств | Равномерный износ накладок допускается до 50% их толщины, неравномерный износ – до 70% толщины в середине и до 50% по краям.  В шарнирах тормозов уменьшение диаметра пальцев и осей допускается до 5%. Износ шкива допускается до 50% первоначальной толщины обода. |
| -состояние редукторов и зубчатых передач, в том числе: | Боковой зазор в шпоночных соединениях не допускается; эксплуатация зубчатых соединений допустима при износе зубьев не более 15% первоначальной толщины зубьев для механизмов подъёма и 30% - для остальных механизмов. |
| -состояние корпусов и крышек, крепление редукторов, убедиться в отсутствии подтекания смазки и наличия её в редукторах; проверить плотность посадки зубчатых муфт на валах, затяжку болтов | Боковые зазоры открытых зубчатых передач не должны превышать значений в зависимости от межцентрового состояния (в мм):  до 100 = 0,15 (0,10-0,35);  до 200 = 0,20-0,60 (0,12- 0,45);  до 400 = 0,25-0,80 (0,16-0,60);  до 800 = 0,35-1,10 (0,24-0,85).  В скобках даны зазоры для закрытых передач.  Вследствие износа допускается увеличение первоначального зазора для открытых передач на 200%, а для закрытых – на 150%.  Радиальный зазор в зацеплении должен быть равен 0,25m (m - модуль); перекос валов в открытых передачах – до 0,001 (1 мм на 1 м длины); трещины у основания зуба не допускаются; площадь повреждения усталостным выкрашиванием (в редукторах) не должна 30% рабочей поверхности зубьев при глубине ямок выкрашивания более 10% толщины зуба. |
| -состояние ходовых колёс и катков | Трещины на ходовых колёсах не допускаются; перекос колёс в вертикальной плоскости не допускается. Максимальный износ реборд – до 50% их первоначальной толщины; предельный износ по поверхности катания – не более 1,2% первоначального диаметра; разность диаметров колёс не должна превышать 0,2% диаметра колёс. |
| -состояние грузового барабана, в том числе состояние крепления канатов на барабане, корпуса подшипника, правильность укладки каната в ручьи нарезки барабана | Износ стенок барабана допускается не более 20% первоначальной толщины, износ ручья – не более 25% диаметра каната. |
| -состояние канатных блоков | Вращение блоков должно быть свободным; износ блоков по стенке ручья допускается не более 20% от первоначальной толщины; увеличение радиуса ручья – не более 25% диаметра каната. |
| -состояние грузовых канатов, в том числе надёжность их закрепления, равномерность натяжения ветвей | В соответствии с требованиями правил промышленной безопасности |
| -состояние подтележечных рельсов | Крепление рельсов должно быть надёжным; размер колеи должен соблюдаться по всей длине рельсов. |
| -состояние металлоконструкций | Трещины всех видов на главных и вспомогательных элементах не допускаются; уменьшение толщины металла или поперечного сечения элемента вследствие коррозии допускается не более 15% для основных (несущих) элементов и 30% - для вспомогательных; местные вмятины балок мостов и опор допускается не более трёх толщин стенок при длине их не более 10-толщин. Болтовые крепления частей (элементов, секций) металлоконструкций , а также с опорными стойками должны быть надежными.Болты (гайки) должны быть затянуты усилием, создающим момент в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя. На выполнение работ, связанных с проверкой надёжности крепления болтовых соединений, должен оформляться наряд-допуск на право выхода на проходные галереи козлового крана, определяющий условия безопасного производства работ. |
| Осмотреть электрооборудование и проверить: | В соответствии с требованиями правил промышленной безопасности |
| -состояние электродвигателей | Электродвигатели должны быть надёжно закреплены на раме механизма, защищены от попадания воды, масла, грязи; все крышки должны быть плотно закрыты; подшипники должны быть исправны; контактные кольца должны быть чистыми, без нагара, работать без биения; состояние изоляции обмоток должно быть хорошим, без повреждений; сопротивление изоляции – в соответствии с нормативом; работа с перегревом корпуса (60-70 град.С) не допускается. |
| -осмотреть электропроводку | Электропроводка должна быть защищена от попадания грязи, влаги и др.; контакты в местах соединения проводов должны быть исправны и надёжно закреплены. |
| -осмотреть электроаппаратуру | Все трущиеся детали должны быть смазаны, контакты и кулачки очищены от нагара, оплавлений, грязи; наличие повреждений не допускается. |
| -осмотреть сопротивления | Перегрев сопротивлений не допускается; сопротивления не должны быть загрязнёнными и подвергаться резким ударам, должны быть исправными, иметь надёжный контакт с проводниками и хорошее охлаждение. Наличие окалины и тёмного цвета материала сопротивлений указывает на перегрев во время работы. |

|  |  |
| --- | --- |
| Подкрановые пути | Произвести осмотр путей на участке передвижения крана, а также непосредственной близости от рельсов |
| Проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса |
| Проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |
| Проверить состояние тупиковых упоров путей, отключающих линеек крана |
| Произвести измерение сопротивления заземления, другие инструментальные замеры |
| Произвести подтягивание стыковых и крепежных болтов (при необходимости) |
| Произвести регулировку положения устройств отключающих линеек крана на путях (при необходимости) |
| Произвести регулировку, демонтаж-монтаж положения тупиковых упоров путей (при необходимости) |
| Произвести разборку-сборку заземления путей (при необходимости) |
| Произвести регулировку стыковых зазоров рельсов (при необходимости) |
| Произвести очистку балласта верхнего строения путей (при необходимости) |
| Произвести выправочно-отделочные работы (при необходимости) |

Подробная информация о проделанной работе в процессе технического обслуживания и эксплуатации должна отображаться в журналах учета результата осмотра, технического обслуживания и ремонта погрузочно-разгрузочных машин.

В случае обнаружения в ходе выполнения ТО отклонений от требований норм требуется устранить выявленные нарушения.

**4.6. Организация сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов.**

4.6.1. Перечень работ, выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания (ТО). Дополнительно производится:

- рихтовка подкранового пути;

- восстановление заземления, стыковых заземляющих перемычек;

- очистка механизмов и элементов металлоконструкций от пыли и грязи;

- при необходимости - покраска мест с повреждённым покрытием;

- замена масла в механизмах;

- восстановление утепления кабин, проверка отопительных приборов.

**4.7. Организация работ по текущему ремонту (ТР) ГПМ.**

4.7.1. Срок выполнения работ определяется в пределах трудоёмкости и продолжительности ремонта козловых кранов установленных «Типовыми нормами периодичности, трудоёмкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта грузоподъёмных кранов» МДС 12-32.2007:

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид кранов | Трудоемкость выполнения одного ремонта, чел. -ч |
| 1 | Краны козловые, полукозловые с грузовой тележкой грузоподъемностью 31-40 т | 450 |
| 2 | Крановый рельсовый путь на открытом воздухе на 100м | 12 |

Предельные сроки выполнения работ по техническому/сезонному обслуживанию ГПМ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Грузоподъемность ГПМ** | **Техническое/ сезонное обслуживание** |
| ГПМ грузоподъемностью от 6,3т. до 50 т. | 1 сут. |
| Крановый рельсовый путь | 1 сут. |

Предельные сроки выполнения работ по текущему ремонту ГПМ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Грузоподъемность ГПМ** | **Текущий ремонт** |
| ГПМ грузоподъемностью от 6,3т. до 50 т. | 5 сут. |
| Крановый рельсовый путь | 5 сут. |

4.7.2. Работы по текущему ремонту грузоподъемной техники осуществляются по заявке Заказчика, поданной Исполнителю по телефону. Время прибытия Исполнителя на объект Заказчика для оперативного устранения неисправности **не более 2 (двух)** часов с момента получения заявки.

4.7.3. Заказчик, в результате выявления неисправностей, составляет дефектный акт и согласовывает работы и материалы с Заказчиком.

Для выполнения работ по текущему ремонту ГПМ Заказчик имеет право предоставлять Исполнителю давальческое сырье (подшипники, крупные запчасти, ходовые колеса и т.п.).

4.7.4. Стоимость Работ по текущему ремонту (ТР) ГПМ определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых в пределах установленных «Типовыми нормами периодичности, трудоёмкости и продолжительности технического обслуживания и ремонта грузоподъёмных кранов» МДС 12-32.2007 (Таблица 2).

4.7.5. Перечень видов работ по текущему ремонту ГПМ:

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ГПМ | Наименование видов работ по текущему ремонту |
| 1. | **Электрокозловой кран МККС-42** | Электрооборудование |
| 1.1. | Электродвигатель механизма передвижения тележки |
| 1.2. | Электродвигатель механизма передвижения крана |
| 1.3. | Электродвигатель грузовой лебедки |
| 1.4. | Электродвигатель механизма поворота спредера |
| 1.5. | Электродвигатель механизма закрытия спредера |
| 1.6. | Электрогидротолкатель тормоза механизма передвижения тележки |
| 1.7. | Электрогидротолкатель тормоза механизма передвижения крана |
| 1.8. | Электрогидротолкательтормоза грузовой лебедки |
| 1.9. | Контроллер механизма передвижения тележки |
| 1.10. | Контроллер механизма передвижения крана |
| 1.11. | Контроллер грузовой лебедки |
| 1.12. | Контактор механизма передвижения тележки |
| 1.13. | Пускатель механизма передвижения тележки |
| 1.14. | Контактор механизма передвижения крана |
| 1.15. | Пускатель механизма передвижения крана |
| 1.16. | Контактор грузовой лебедки |
| 1.17. | Реле электрическое грузовой лебедки |
| 1.18. | Пускатель тормоза механизма передвижения грузовой тележки |
| 1.19. | Пускатель тормоза механизма передвижения крана |
| 1.20. | Пускатель тормоза грузовой лебедки |
| 1.21. | Пускатель электродвигателя поворота спредера |
| 1.22. | Пускатель электродвигателя закрытия спредера |
| 1.23. | Резистор механизма передвижения тележки |
| 1.24. | Резистор механизма передвижения крана |
| 1.25. | Резистор грузовой лебедки |
| 1.26. | Рубильник крановый |
| 1.27. | Панель защитная крановая |
| 1.28. | Электропроводка (кабельная проводка) |
| 2. | Механизмы |
| 2.1. | Редуктор механизма передвижения тележки |
| 2.2. | Редуктор механизма передвижения крана |
| 2.3. | Редуктор грузовой лебедки |
| 2.4. | Редуктор механизма закрытия спредера |
| 2.5. | Редуктор механизма поворота спредера |
| 2.6. | Колесо ведущее механизма грузовой тележки |
| 2.7. | Колесо ведомое механизма грузовой тележки |
| 2.8. | Колесо ведущее механизма передвижения крана |
| 2.9. | Колесо ведомое механизма передвижения крана |
| 2.10. | Тормоз механизма передвижения тележки |
| 2.11. | Тормоз механизма передвижения крана |
| 2.12. | Тормоз механизма грузовой лебедки |
| 2.13. | Грузовой полиспаст |
| 3. | Металлоконструкции |
| 3.1. | Металлоконструкция фермы крана |
| 32. | Металлоконструкция опор крана |
| 3.3. | Металлоконструкция ходовых тележек крана |
| 3.4. | Металлоконструкция грузовой тележки крана |
| 3.5. | Металлоконструкция спредера |
| 4. | Приборы безопасности |
| 4.1. | Анемометр |
| 4.2. | УЗОФ |
| 4.3. | Выключатели конечные |
| 4.4. | Реле максимального тока |
| 4.5. | Ключ-марка |
| 4.6. | Регистратор параметров работы крана ОНК-160 |
| 1. | **Подкрановый путь 34** | Проверка и восстановление сварочных соединений рельс и балок, протяжка болтовых соединений |
| 1.2. | Частичная замена рельс, креплений и подрельсовой постели |
| 1.3. | Восстановление заземления, стыковых заземляющих перемычек |
| 1.4. | Удаление накатов на головке рельс |
| 1.5. | Ремонт тупиковых упоров |
| 1.6. | Рихтовка подкрановых балок, рельс |
| 1.7. | Покраска металлоконструкций |

\*в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

4.7.6. После проведенных работ по ТО, ТР и СО внесение записей/информации о проводимых ремонтах/заменах в соответствующие журналы/паспорта

**4.8. План-график технического, сезонного обслуживания и текущего ремонта ГПМ**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге на 2020 - 2021 год**

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКП** | | **Тип и марка ГПМ** | **Зав. номер** | **Инв. номер** | **4 квартал 2020** | | | | | | | | | **1 квартал 2021** | | | | | |
| **Северный филиал** | | | | | **октябрь** | | | **ноябрь** | | | **декабрь** | | | **январь** | | | **февраль** | | |
| I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| Контейнерный терминал Архангельск | Электрокозловой кран МККС-42К со спредером | | 20 | 0490013 |  |  |  | *ТО 03.11.* | *ТР*  *10.11.* |  |  | *ТО*  *20.12.* | *ТР*  *23.12.* | *ТО 10.01.* |  | *ТР*  *21.01.* |  | *ТО*  *15.02.* | *ТР*  *25.02* |
| Подкрановый путь 34 | |  | 003/02/00000002 |  |  |  | *ТО* | *ТР* |  |  | *ТО* | *ТР* | *ТО* |  | *ТР* |  | *ТО* | *ТР* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **3 квартал 2021** | | | | | | | | | **4 квартал 2021** | | | | | | | | |
| **Март** | | | **апрель** | | | **май** | | | **июнь** | | | **июль** | | | **август** | | | **сентябрь** | | |
| I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| *ТО 06.03.* | *ТР*  *17.03.* |  |  | *ТО*  *14.04.* | *ТР*  *22.07.* | *СТО*  *07.05.* | | *ТР*  *28.05.* | *ТО 03.06.* | *ТР 13.06.* |  |  | *ТО*  *11.07.* | *ТР*  *20.07.* | *ТО*  *05.08.* | *ТР*  *10.08.* |  |  | *ТО*  *18.09.* | *ТР*  *23.09.* |
| *ТО* | *ТР* |  |  | *ТО* | *ТР* | *СТО* | | *ТР* | *ТО* | *ТР* |  |  | *ТО* | *ТР* | *ТО* | *ТР* |  |  | *ТО* | *ТР* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 квартал 2021** | | | | | | | | |
| **октябрь** | | | **ноябрь** | | | **декабрь** | | |
| I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| *ТО 09.10.* | *ТР*  *15.10.* |  |  | *ТО*  *11.11.* | *ТР*  *25.11.* |  | *ТО*  *20.12.* | *ТР*  *23.12.* |
| *ТО* | *ТР* |  |  | *ТО* | *ТР* |  | *ТО* | *ТР* |

**4.9. Правила приемки работ.**

4.9.1. По завершении выполнения этапа Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ, калькуляцию (при выполнении Работ по текущему ремонту).

4.9.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.10. Срок гарантии качества Работ.**

4.10.1. Гарантийный срок на результаты работ – не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

4.10.2. В течение гарантийного срока, в соответствии с договором, Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие результатов недостатков выполненных работ.

**4.11.Место и сроки (периоды) выполнения Работ.**

4.11.1. Место выполнения работ:

* Контейнерный терминал Архангельск филиала   
  ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге, расположенный по адресу: 163045, г. Архангельск, Окружное шоссе, д.16.

**4.12. Срок выполнения работ:**

4.12.1 С даты подписания договора по 31.12.2021 г. (включительно).

**4.13. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

4.13.1. Исполнитель должен обеспечивать проведение работ на объектах Заказчика с 8.00 до 20.00 без выходных, а также присутствие ремонтного персонала согласно графика работы контейнерного терминала.

4.13.2. Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта.

4.13.3. Время начала выполнения внепланового ремонта: не позднее 2 (двух) часов со времени подачи заявки.

**4.14. Форма, срок и порядок оплаты.**

4.14.1. Оплата Работ по техническому и сезонному обслуживанию производится поэтапно в соответствии с План-графиком технического обслуживания, сезонного обслуживания ГПМ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета-фактуры Исполнителя.

4.14.2. Оплата Работ по текущему ремонту производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, калькуляции, счета-фактуры Исполнителя.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПСЕВ-20-0004 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дороге». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.  Адрес: Российская Федерация, 150003, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 16/21.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Круглов Игорь Вячеславович, тел. +7 (4852) 205072 (4154), электронный адрес: KruglovIV@trcont.ru.  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Александр Львович Оводков, тел./ +7 (4852) 205072 (4102), электронный адрес OvodkovAL@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), и расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, стоимости расходных материалов для проведения технического и сезонного обслуживания, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска до выполнения работ, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей без учета НДС.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «02» октября 2020 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «19» октября 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «21» октября 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «24» ноября 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Работ по техническому и сезонному обслуживанию производится поэтапно в соответствии с План-графиком технического обслуживания, сезонного обслуживания ГПМ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ на основании счета-фактуры Исполнителя.  Оплата Работ по текущему ремонту производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, калькуляции, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с даты подписания договора по 31.12.2021 г. (включительно).  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Контейнерный терминал Архангельск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге, расположенный по адресу: 163045, г. Архангельск, Окружное шоссе, д.16. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с Техническим заданием документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.12.15 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 306 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер». 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    6. заверенные копии удостоверений по охране труда (не менее 3-х человек), по пожарно-техническому минимуму (не менее 1-го человека), работам на высоте (не менее 3-х человек) в подтверждение квалификации ответственных лиц;    7. заверенную копию документов подтверждающих аттестацию одного из работников, указанных в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке, по области промышленной  безопасности А «Общие требования в области промышленной безопасности», Б.9.33 «Монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов»;    8. заверенную копию удостоверения  одного специалиста, допущенного в качестве административно-технического персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже IV по форме приложения № 6;    9. заверенную копию удостоверения одного специалиста, допущенного в качестве оперативно-ремонтного персонала к работам в электроустановках до 1000 В с группой по электробезопасности не ниже III по форме приложения № 6. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).   Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | 1. **Стоимость работ:** | **0,75** | | 1.1. Стоимость одного технического обслуживания МККС-42 | 0,20 | | 1.2. Стоимость одного технического обслуживания подкранового пути | 0,05 | | 1.3. Стоимость одного сезонного обслуживания МККС-42 | 0,20 | | 1.4. Стоимость одного сезонного обслуживания подкранового пути | 0,05 | | 1.5. Стоимость одного н/ч текущего ремонта МККС-42 | 0,20 | | 1.6. Стоимость одного н/ч текущего ремонта подкранового пути | 0,05 | | 1. **Срок предоставления гарантии качества, мес.** | **0,20** | | 1. **Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 7 к настоящей документацией о закупке.** *(В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов).* | **0,05** | | **ИТОГО:** | **1** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты подписания договора по 31.12.2021 г. (включительно). |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПСЕВ-20-0004**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-НКПСЕВ-20-0004 (далее – Открытый конкурс) по предмету закупки **«Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дороге»**.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней *(указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты)* с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства - \_\_\_\_\_\_ *(да или нет)*.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства - \_\_\_\_\_\_ *(да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-НКПСЕВ-20-0004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ, услуг | Марка ГПМ | Стоимость, руб., без учета НДС[[1]](#footnote-2) | Срок предоставления гарантии качества, мес.[[2]](#footnote-3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Техническое обслуживание,  1 (одно)  (стоимость, работ, услуг с учетом материалов) | МККС-42К |  | Гарантийный срок на результаты работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.  Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя. |
| Подкрановый путь |  |
| 2. | Сезонное обслуживание, 1 (одно)  (стоимость, работ, услуг с учетом материалов) | МККС-42К |  |
| Подкрановый путь |  |
| 3. | Текущий ремонт  (стоимость,  1 (одного) н/ч) | МККС-42К |  |
| Подкрановый путь |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по ежемесячному техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Северной железной дороге, с учетом всех налогов (кроме НДС), и расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, стоимости расходных материалов для проведения технического и сезонного обслуживания, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска до выполнения работ, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 7 к документации о закупке согласны / не согласны *(указать необходимое)*.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на техническое содержание грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Архангельск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.**

г. Ярославль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала ПАО Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

##### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить работы по ежемесячному техническому обслуживанию (ТО), сезонному обслуживанию (СО) и текущему ремонту (ТР) (в дальнейшем «Работы») грузоподъемных механизмов согласно Перечню обслуживаемых грузоподъемных механизмов, (Приложение №1), а так же ремонт запасных частей собственности заказчика на контейнерном терминале Архангельск (г. Архангельск, Окружное шоссе, д.16).

1.2. Перечень работ, выполняемых в объеме ежемесячного технического обслуживания грузоподъемных механизмов представлен в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала работ по настоящему Договору с даты подписания. Время и очередность проведения ТО, СО и ТР согласовывается «Исполнителем» и представителями «Заказчика», находящимся на контейнерном терминале Архангельск, при составлении графика проведения обслуживания, учитывая технологию ведения погрузо-разгрузочных работ и требования Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности при ремонте и обслуживании грузоподъемной техники.

1. **ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая сумма по договору на основании протокола согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость работ по текущему ремонту, а также стоимость материалов, комплектующих изделий, необходимых для выполнения работ по текущему ремонту определяется калькуляцией (Приложение № 4) Исполнителя, согласованной с Заказчиком и составленной на основании предоставленного дефектного акта (Приложение № 5).

2.3. «Заказчик» оплачивает работы «Исполнителя» по настоящему Договору, на основании актов выполненных работ (Приложение № 6), но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Ежемесячно, по завершении этапа Работ, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №6).

3.2. «Заказчик» обязан в течение двух рабочих дней после получения акта выполненных работ подписать последний, либо мотивировать отказ от подписания предъявив «Исполнителю» претензии по поводу качества и объема выполненных работ.

3.3. Если «Заказчик» не подписывает акт выполненных работ и не предъявляет претензии по поводу качества и объема выполненных работ в срок указанный выше, «Заказчик» оплачивает счет «Исполнителя» в срок, предусмотренный п. 2.3. настоящего Договора.

3.4. Приемку работ «Исполнителя» по настоящему Договору осуществляет назначенный представитель «Заказчика», который подписывает акты на выполненные работы.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. «Исполнитель» обязан:

1. Осуществлять обслуживание грузоподъемных кранов в соответствии с действующими требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности.
2. Согласовывать время и очередность ведения обслуживания с представителем «Заказчика», находящимся на контейнерном терминале.
3. Текущий ремонт (ТР) осуществляется незамедлительно после выявления неисправностей в ходе проведения ТО и СО, в рамках договора с составлением соответствующих документов (дефектного акта и калькуляции).
4. При производстве плановых ремонтных работ на грузоподъемных кранах, начало и срок выполнения которых заранее согласован с представителем «Заказчика», а также при производстве работ по устранению неисправностей, происшедших по вине персонала «Заказчика», «Исполнитель» и «Заказчик», согласовывают технологическую схему ведения погрузо-разгрузочных работ по контейнерному терминалу в каждом отдельном случае.
5. Обеспечить соблюдение установленных «Заказчиком» Правил и норм по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности и нести ответственность за их выполнение своим персоналом при нахождении на территории контейнерной площадки и производстве работ по обслуживанию.
6. Нести ответственность за соблюдение противопожарных норм, экологических требований и возмещать нанесенный ущерб, если таковой будет иметь место при работе на объектах «Заказчика».
7. Нести ответственность за порчу груза в случае, если она (порча) произошла по его вине из-за технических неисправностей на грузоподъемном кране, при условии проведения текущего ремонта данного грузоподъемного оборудования и обеспечении Заказчиком надзора за безопасной эксплуатацией крана.
8. Приобретать для выполнения работ по Договору все необходимые материалы и комплектующие изделия по ценам, согласованным с Заказчиком.
9. В случае использования запасных частей Заказчика, оформляется акт приема-передачи запасных частей «Исполнителю». После установки запасных частей «Исполнитель» оформляет отчет об установки.
10. Все неремонтнопригодные запасные части передаются «Заказчику» и в последствие либо оприходуются как металлолом и сдаются в установленном порядке с оформлением всех необходимых документов, либо подлежат списанию.
11. Устранять недостатки в результатах работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.
12. Гарантировать исправную работу ГПМ до следующего проведения текущего обслуживания согласно перечня работ.
13. Незамедлительно информировать «Заказчика» об обнаруженной невозможности получать ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.
14. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
15. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от «Заказчика», третьим лицам без предварительного письменного согласия «Заказчика».
16. При выполнении своих обязанностей по техническому обслуживанию грузоподъемной техники, подкрановых путей и троллейных линий, «Исполнитель» вправе привлекать третьих лиц с уведомления «Заказчика».

«Заказчик» обязан:

1. Передавать «Исполнителю» необходимую для выполнения работ информацию и документацию.
2. Принять результаты работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Обеспечивать электроснабжение с параметрами, необходимыми для работы грузоподъемных кранов.
4. Обеспечивать содержание подкрановых путей в соответствии с Требованиями Ростехнадзора России, государственными стандартами и СНиПами.
5. Предоставить «Исполнителю» без оплаты во временное пользование помещения с установленным там (в помещениях) оборудованием, необходимым для ремонта грузоподъемных кранов, при условии использования их только для работ, предусмотренных настоящим Договором.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При невыполнении «Заказчиком» своих обязательств по п. 4.2.3., настоящего Договора, «Исполнитель» может приостановить работы по обслуживанию грузоподъемных кранов.

5.3. При невыполнении «Заказчиком» своих обязательств по п. 2.3., в части несвоевременной оплаты, «Исполнитель» может приостановить работы по настоящему Договору до момента погашения задолженности.

5.4. При нарушении «Исполнителем» сроков выполнения ТО, а так же проведение некачественного и несвоевременного ремонта, повлекшее за собой отказ или простой оборудования, «Заказчик» вправе приостановить действие договора и потребовать от «Исполнителя» устранение неисправности своими силами и за свой счет, а так же выплатить неустойку в размере 3 000 рублей за каждый календарный день простоя оборудования.

1. **СРОК ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Гарантийный срок на результаты работ – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

6.2. В течение гарантийного срока, в соответствии с договором, «Исполнитель» обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие результатов недостатков выполненных работ

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, подтвержденных изданиями актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Договора.

**8.** **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.5. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт [www.trcont.ru](http://www.trcont.ru).

8.6. Сторона, получившая  уведомление  о  нарушении  каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют  отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

##### **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ярославской области.

##### **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. «Заказчик», решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор «Исполнителю» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом «Заказчик» обязан оплатить фактические затраты «Исполнителя» по выполнению работ, произведенные до даты получения «Исполнителем» уведомления о расторжении настоящего Договора.

##### **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1 Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 г. включительно.

##### **12. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

12.1. «Исполнитель» настоящим заверяет «Заказчика» и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

* + 1. «Исполнитель» является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    2. «Исполнителем» соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления «Исполнителя»;
    3. настоящий Договор от имени «Исполнителя» подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
    4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является «Исполнитель», а также любого положения законодательства Российской Федерации;
    5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение «Исполнителем» обязательств по настоящему Договору.

##### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Право собственности на результаты работ по настоящему Договору  
принадлежит «Заказчику».

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Все споры, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются  
законодательством Российской Федерации.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении №7 к настоящему Договору, следующие формализованные документы: универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, товарная накладная формы № ТОРГ-12, акт сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность. Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

13.7.1. Перечень грузоподъемных кранов (приложение № 1);

13.7.2. Содержание работ (Приложение № 2);

13.7.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3);

13.7.4. Форма калькуляции (Приложение № 4);

13.7.5. Форма дефектного акта (Приложение № 5);

13.7.6. Форма акта выполненных работ (Приложение № 6).

13.7.7. Перечень и формат электронных документов (Приложение № 7).

##### **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Грузоподъемных механизмов (ГПМ) и оборудования, обслуживаемых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Год выпуска** | **Грузоподъемность, т** | **Виды работ** |
| 1 | Электрокозловой кран МККС-42 грузоподъемностью 30,5 т. (зав.№ 20) (инв. № 0490013) со спредером | 2002 | 30,5 | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |
| 2 | Подкрановый путь 34, инв. № 003/08/00000002 | 1986 | Протяжен  ность -  391,1 м | Текущий ремонт (ТР), сезонное и техническое обслуживание (СО и ТО) |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,**

**выполняемых, в объёме технического обслуживания (ТО)**

**грузоподъёмных кранов на контейнерном терминале Архангельск**

**Периодичность технического обслуживания (ТО):**

**для кранов г/п выше 15 т.- 1 раз в 20 дней.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работ** | **Технические требования** |
| **Техническое обслуживание (ТО)** | |
| Осмотреть грузовую и ходовую тележки крана и проверить: |  |
| -состояние тормозов и их крепление, проверить наличие масла в гидротолкателе; состояние противоугонных устройств | Равномерный износ накладок допускается до 50% их толщины, неравномерный износ – до 70% толщины в середине и до 50% по краям.  В шарнирах тормозов уменьшение диаметра пальцев и осей допускается до 5%. Износ шкива допускается до 50% первоначальной толщины обода. |
| -состояние редукторов и зубчатых передач, в том числе: | Боковой зазор в шпоночных соединениях не допускается; эксплуатация зубчатых соединений допустима при износе зубьев не более 15% первоначальной толщины зубьев для механизмов подъёма и 30% - для остальных механизмов. |
| -состояние корпусов и крышек, крепление редукторов, убедиться в отсутствии подтекания смазки и наличия её в редукторах; проверить плотность посадки зубчатых муфт на валах, затяжку болтов | Боковые зазоры открытых зубчатых передач не должны превышать значений в зависимости от межцентрового состояния (в мм):  до 100 = 0,15 (0,10-0,35);  до 200 = 0,20-0,60 (0,12- 0,45);  до 400 = 0,25-0,80 (0,16-0,60);  до 800 = 0,35-1,10 (0,24-0,85).  В скобках даны зазоры для закрытых передач.  Вследствие износа допускается увеличение первоначального зазора для открытых передач на 200%, а для закрытых – на 150%.  Радиальный зазор в зацеплении должен быть равен 0,25m (m - модуль); перекос валов в открытых передачах – до 0,001 (1 мм на 1 м длины); трещины у основания зуба не допускаются; площадь повреждения усталостным выкрашиванием (в редукторах) не должна 30% рабочей поверхности зубьев при глубине ямок выкрашивания более 10% толщины зуба. |
| -состояние ходовых колёс и катков | Трещины на ходовых колёсах не допускаются; перекос колёс в вертикальной плоскости не допускается. Максимальный износ реборд – до 50% их первоначальной толщины; предельный износ по поверхности катания – не более 1,2% первоначального диаметра; разность диаметров колёс не должна превышать 0,2% диаметра колёс. |
| -состояние грузового барабана, в том числе состояние крепления канатов на барабане, корпуса подшипника, правильность укладки каната в ручьи нарезки барабана | Износ стенок барабана допускается не более 20% первоначальной толщины, износ ручья – не более 25% диаметра каната. |
| -состояние канатных блоков | Вращение блоков должно быть свободным; износ блоков по стенке ручья допускается не более 20% от первоначальной толщины; увеличение радиуса ручья – не более 25% диаметра каната. |
| -состояние грузовых канатов, в том числе надёжность их закрепления, равномерность натяжения ветвей | В соответствии с требованиями правил промышленной безопасности |
| -состояние подтележечных рельсов | Крепление рельсов должно быть надёжным; размер колеи должен соблюдаться по всей длине рельсов. |
| -состояние металлоконструкций | Трещины всех видов на главных и вспомогательных элементах не допускаются; уменьшение толщины металла или поперечного сечения элемента вследствие коррозии допускается не более 15% для основных (несущих) элементов и 30% - для вспомогательных; местные вмятины балок мостов и опор допускается не более трёх толщин стенок при длине их не более 10-толщин. Болтовые крепления частей (элементов, секций) металлоконструкций , а также с опорными стойками должны быть надежными. Болты (гайки) должны быть затянуты усилием, создающим момент в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя. На выполнение работ, связанных с проверкой надёжности крепления болтовых соединений, должен оформляться наряд-допуск на право выхода на проходные галереи козлового крана, определяющий условия безопасного производства работ. |
| Осмотреть электрооборудование и проверить: | В соответствии с ПУЭ |
| -состояние электродвигателей | Электродвигатели должны быть надёжно закреплены на раме механизма, защищены от попадания воды, масла, грязи; все крышки должны быть плотно закрыты; подшипники должны быть исправны; контактные кольца должны быть чистыми, без нагара, работать без биения; состояние изоляции обмоток должно быть хорошим, без повреждений; сопротивление изоляции – в соответствии с нормативом; работа с перегревом корпуса (60-70 град.С) не допускается. |
| -осмотреть электропроводку | Электропроводка должна быть защищена от попадания грязи, влаги и др.; контакты в местах соединения проводов должны быть исправны и надёжно закреплены. |
| -осмотреть электроаппаратуру | Все трущиеся детали должны быть смазаны, контакты и кулачки очищены от нагара, оплавлений, грязи; наличие повреждений не допускается. |
| -осмотреть сопротивления | Перегрев сопротивлений не допускается; сопротивления не должны быть загрязнёнными и подвергаться резким ударам, должны быть исправными, иметь надёжный контакт с проводниками и хорошее охлаждение. Наличие окалины и тёмного цвета материала сопротивлений указывает на перегрев во время работы. |
| Подкрановые пути | Произвести осмотр путей на участке передвижения крана, а также непосредственной близости от рельсов |
| Проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса |
| Проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |
| Проверить состояние тупиковых упоров путей, отключающих линеек крана |
| Произвести измерение сопротивления заземления, другие инструментальные замеры |
| Произвести подтягивание стыковых и крепежных болтов (при необходимости) |
| Произвести регулировку положения устройств отключающих линеек крана на путях (при необходимости) |
| Произвести регулировку, демонтаж-монтаж положения тупиковых упоров путей (при необходимости) |
| Произвести разборку-сборку заземления путей (при необходимости) |
| Произвести регулировку стыковых зазоров рельсов (при необходимости) |
| Произвести очистку балласта верхнего строения путей (при необходимости) |
| Произвести выправочно-отделочные работы (при необходимости) |

Подробная информация о проделанной Работе в процессе технического обслуживания и эксплуатации должна отображаться в журналах учета результата осмотра, технического обслуживания и ремонта погрузочно-разгрузочных машин.

В случае обнаружения в ходе выполнения ТО отклонений от требований норм требуется устранить выявленные нарушения.

**4. Организация сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов.**

4.1. Перечень Работ, выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень Работ технического обслуживания (ТО). Дополнительно производится:

- рихтовка подкранового пути;

- восстановление заземления, стыковых заземляющих перемычек;

- очистка механизмов и элементов металлоконструкций от пыли и грязи;

- при необходимости - покраска мест с повреждённым покрытием;

- замена масла в механизмах;

- восстановление утепления кабин, проверка отопительных приборов.

**5. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

5.1. Исполнитель должен обеспечивать проведение Работ на объектах Заказчика с 8.00 до 20.00 без выходных, а также присутствие ремонтного персонала согласно графика работы контейнерного терминала.

5.2. Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения Работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта.

5.3. Время начала выполнения внепланового ремонта: не позднее 2 (двух) часов со времени подачи заявки.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,**

**выполняемых в объеме текущего ремонта (ТР) грузоподъемных механизмов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ГПМ | Наименование видов работ по текущему ремонту |
| 1. | **Электрокозловой кран МККС-42** | Электрооборудование |
| 1.1. | Электродвигатель механизма передвижения тележки |
| 1.2. | Электродвигатель механизма передвижения крана |
| 1.3. | Электродвигатель грузовой лебедки |
| 1.4. | Электродвигатель механизма поворота спредера |
| 1.5. | Электродвигатель механизма закрытия спредера |
| 1.6. | Электрогидротолкатель тормоза механизма передвижения тележки |
| 1.7. | Электрогидротолкатель тормоза механизма передвижения крана |
| 1.8. | Электрогидротолкательтормоза грузовой лебедки |
| 1.9. | Контроллер механизма передвижения тележки |
| 1.10. | Контроллер механизма передвижения крана |
| 1.11. | Контроллер грузовой лебедки |
| 1.12. | Контактор механизма передвижения тележки |
| 1.13. | Пускатель механизма передвижения тележки |
| 1.14. | Контактор механизма передвижения крана |
| 1.15. | Пускатель механизма передвижения крана |
| 1.16. | Контактор грузовой лебедки |
| 1.17. | Реле электрическое грузовой лебедки |
| 1.18. | Пускатель тормоза механизма передвижения грузовой тележки |
| 1.19. | Пускатель тормоза механизма передвижения крана |
| 1.20. | Пускатель тормоза грузовой лебедки |
| 1.21. | Пускатель электродвигателя поворота спредера |
| 1.22. | Пускатель электродвигателя закрытия спредера |
| 1.23. | Резистор механизма передвижения тележки |
| 1.24. | Резистор механизма передвижения крана |
| 1.25. | Резистор грузовой лебедки |
| 1.26. | Рубильник крановый |
| 1.27. | Панель защитная крановая |
| 1.28. | Электропроводка (кабельная проводка) |
| 2. | Механизмы |
| 2.1. | Редуктор механизма передвижения тележки |
| 2.2. | Редуктор механизма передвижения крана |
| 2.3. | Редуктор грузовой лебедки |
| 2.4. | Редуктор механизма закрытия спредера |
| 2.5. | Редуктор механизма поворота спредера |
| 2.6. | Колесо ведущее механизма грузовой тележки |
| 2.7. | Колесо ведомое механизма грузовой тележки |
| 2.8. | Колесо ведущее механизма передвижения крана |
| 2.9. | Колесо ведомое механизма передвижения крана |
| 2.10. | Тормоз механизма передвижения тележки |
| 2.11. | Тормоз механизма передвижения крана |
| 2.12. | Тормоз механизма грузовой лебедки |
| 2.13. | Грузовой полиспаст |
| 3. | Металлоконструкции |
| 3.1. | Металлоконструкция фермы крана |
| 32. | Металлоконструкция опор крана |
| 3.3. | Металлоконструкция ходовых тележек крана |
| 3.4. | Металлоконструкция грузовой тележки крана |
| 3.5. | Металлоконструкция спредера |
| 4. | Приборы безопасности |
| 4.1. | Анемометр |
| 4.2. | УЗОФ |
| 4.3. | Выключатели конечные |
| 4.4. | Реле максимального тока |
| 4.5. | Ключ-марка |
| 4.6. | Регистратор параметров работы крана ОНК-160 |
| 1. | **Подкрановый путь 34** | Проверка и восстановление сварочных соединений рельс и балок, протяжка болтовых соединений |
| 1.2. | Частичная замена рельс, креплений и подрельсовой постели |
| 1.3. | Восстановление заземления, стыковых заземляющих перемычек |
| 1.4. | Удаление накатов на головке рельс |
| 1.5. | Ремонт тупиковых упоров |
| 1.6. | Рихтовка подкрановых балок, рельс |
| 1.7. | Покраска металлоконструкций |

\*в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени.

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, Публичное акционерное общество «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Услуг по настоящему Договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

СоГЛАСОВАНО: Утверждаю:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Северной железной дороге    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Калькуляция**

на работы по текущему ремонту электрического козлового крана \_\_\_\_\_\_\_\_ по контейнерному терминалу на ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_)

# Стоимость н/часа р.

# Трудоемкость на выполнение комплекса ремонтных работ: н/ч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зап. части и расходные материалы | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС за ед. | Стоимость без НДС |
|  |  | м |  |  |
|  |  | шт |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | н/час | Стоимость, руб. |
|
| 1 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

**Зарплата всего**

**Доп. зарплата %**

**Отчисления на соц.страх %**

**Накладные расходы %**

**Материалы**

**Прибыль %**

**Итого руб.**

**НДС % руб.**

**Итого с НДС руб.**

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Образец калькуляции (форму документа) утверждаем

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 5  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДЕФЕКТНЫЙ АКТ**

По результатам комиссионного визуального осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Описание дефектов** | **Наименование ремонтных**  **работ** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Заключение по осмотру: требуется текущий ремонт в объеме дефектного акта

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец дефектного акта (форму документа) утверждаем

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 6  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | |  | |  | |
| **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **Акт выполненных работ № \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| Заказчик: ПАО "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер" | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| № | Наименование работы (услуги) | | | Ед. изм. | Количество | | | Цена | | Сумма | |
| 1 |  | | | шт |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | | **Итого:** | |  | |
|  |  | | |  |  | | | **В т.ч. НДС:** | |  | |
|  |  | | |  |  | | | **Всего (с учетом НДС):** | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* | | | | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель: | | | |  | Заказчик: | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| М.П. |  | | |  | М.П. | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | --- | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  | Обрвзец авкта выполненных работ (форму документа) утверждаем: | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 7  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[3]](#footnote-4) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ N353.  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «НКП28-20\_\_[[4]](#footnote-5)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. М.П.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[6]](#footnote-7)

***Наименование субподрядной организации:***

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в пункте 2.1 настоящего приложения (далее – «первичные документы»).

2.1. Перечень и формат электронных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[7]](#footnote-8) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ УПД*  *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[8]](#footnote-9).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-10)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-11)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |

1. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
2. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
3. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
4. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
6. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
8. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. Заполняется в соответствии с п.п. 4.2.2 Технического задания Документации о закупке [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется в соответствии с п.п. 4.10.1 Технического задания Документации о закупке [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-6)
6. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

   N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

   N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

   N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

   N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

   N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

   N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

   N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

   N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-11)