**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виктор Викторович Шекшуев**

**«31» мая 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках) проводит:

Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-18-0046 по предмету закупки «Оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящего Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения и документации о закупке.
    2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    3. Ответы на запросы, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляются посредством ЭТП без указания информации о лице, от которого поступил указанный запрос и публикуются в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
    4. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъясненениями положений настоящей документации о закупке осуществляется на ЭТП и в СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.4 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, за 1 (один) день до окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в настоящую документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее   
15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса, лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
3. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
4. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть сканированы с оригинала.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/ участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/ участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители Организатора считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.

Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
3. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
4. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, а также с указанием срока его подписания с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);

в) документы перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в части 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 документации о закупке.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
    6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

Открытый конкурс в электронной форме на оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД.

* 1. **Общие положения и понятия**

1. Система КонсультантПлюс (далее ‑ Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
2. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика ‑ процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.
4. Локальная вычислительная сеть (ЛВС) ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
5. Одновременный доступ к Системе (далее ‑ ОД) ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.
6. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.
7. Серия МСВУД ‑ Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее ‑ МСВУД).
   1. **Требования к услугам**

Оказание услуг по предмету настоящего Открытого конкурса должно осуществляться исполнителем с использованием Системы серии МСВУД и серии VIP.

1. Оказание услуг с использованием Системы серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД) c числом ОД равным 50.
2. Перечень и количество экземпляров Системы серии МСВУД указаны в Таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД** | **Тип Системы** | **Количество** |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантАрбитраж:Арбитражные суды всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Практика антимонопольной службы | сетевая | 1 ( одна ) |

1. В рамках оказания услуг с использованием Системы серии МСВУД исполнителя должен обеспечить доступ к Системе удаленным офисам Заказчика.

Исполнитель должен выдать право на предоставление доступа к Системам серии МСВУД 14 (четырнадцати) удалённым офисам Заказчика. Наименование и адреса удалённых офисов указаны в Таблице № 2. Право на предоставление доступа должно быть оформлено в виде сублицензионного соглашения. (Приложение № 3 к Приложению №5 к Документации о закупке).

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование**  **Удаленного офиса** | **Фактический адрес**  **Удаленного офиса** |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

Исполнитель обязан предоставить Заказчику право использования Системы в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии согласно сублицензионному соглашению в течении 3 (трёх) дней с даты подписания соглашения. По факту выдачи лицензии должен быть оформлен двусторонний акт о выдаче лицензии.

1. Оказание услуг с использование Системы серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).
2. Перечень и количество экземпляров Системы серии VIP указаны в Таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы серии VIP** | **Тип Системы** | **Количество** |
| СПС Консультант Юрист: Версия Проф | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС Консультант Юрист большой облачный комплект | онлайн-версия Ключ на флэш-носителе | 2 ( две ) |

1. Требования к флэш версии экземпляра Системы.

Под экземпляром Системы флэш версии понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

Под экземпляром Системы онлайн-версии Ключ на флэш-носителе понимается экземпляр Системы, предназначенный для работы в онлайн-режиме. На флэш-носителе также размещается резервный локальный комплект Систем для работы в ситуации, когда нет подключения к Интернету в оффлайн-режиме (Таблица № 4).

Таблица № 4

|  |  |
| --- | --- |
| СПС Консультант Юрист большой облачный комплект (онлайн-версия Ключ на флэш-носителе) | |
| Онлайн-режим | Оффлайн-режим |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф:  СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов  СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции  СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды  СС Деловые бумаги  СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов  СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов  СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области  СПС КонсультантПлюс: Москва Проф  СПС КонсультантПлюс: Московская область | СПС КонсультантЮрист  СПС КонсультантПлюс: Московский выпуск |

Исполнитель должен гарантировать работоспособность флэш-носителя в течение 12 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

* видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);
* следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);
* следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.
* В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1. Оказание услуг с использованием Систем серии МСВУД и серии VIP должно предусматривать:

* адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
* передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом и ежедневно по телекоммуникационным сетям (время согласовывается с Заказчиком дополнительно);
* техническую профилактику работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
* консультирование по работе с экземплярами Системы, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Системы по методикам сети КонсультантПлюс.
* предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Заказчика;
* предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляров Системы.
  1. **Период оказания услуг :** 12 месяцев с даты подписания договора.
  2. **Место оказания услуг:** г. Москва, Оружейный переулок, д.19 (офисное здание Заказчика).
  3. **Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 800 000,00 (Четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Все цены и суммы в предложении Исполнителя должны быть конечными с учетом расходов на страхование, уплат налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Основанием для расчетов является счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца. В счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы за месяц.

Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы должна включать в себя:

- вознаграждение за предоставление лицензий на использование Системы серии МСВУД;

- стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии МСВУД;

- стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии VIP.

Срок и порядок оплаты: Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии МСВУД и серии VIP, а также вознаграждение за предоставление лицензий на использование Системы серии МСВУД в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем счета.

* 1. **Порядок сдачи оказанных услуг**

Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационные услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**

Информационные услуги с использованием Системы должны оказываться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с условиями предусмотренными в проекте договора.

* 1. **Условия предоставления гарантии:**

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество услуг в полном объеме в соответствии с настоящей документацией, а также оказание услуг в установленные сроки.

* 1. **Требования к исполнителю:**

Исполнитель должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс и предоставления информационных услуг с их использованием (подтвердить наличием сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», лицензионным соглашением, договором, на основании которых исполнитель имеет право оказывать услуги с использованием Систем КонсультантПлюс, а также передавать Заказчику право использования Системы КонсультантПлюс в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-18-0046 по предмету закупки «Оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Бровкин Иван Анатольевич,  тел. +7(495)7881717(1714), электронный адрес brovkinia@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» мая 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Начальная (максимальная) цена указана с учетом расходов на страхование, уплат налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. . |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «25» июня 2018 г. 14 час. 00 мин.. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «27» июня 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «06» сентября 2018 г. 14 час. 00 мин. местного по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии МСВУД и серии VIP, а также вознаграждение за предоставление лицензий на использование Системы серии МСВУД в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем счета. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 12 месяцев с даты подписания договора.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г Москва, Оружейный пер, д 19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие у исполнителя полномочий оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, а также передавать право использования Систем КонсультантПлюс в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии);    4. исполнитель должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс;    5. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, с учетом, периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом аналогичному предмету Открытого конкурса (оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. копии лицензионных соглашений, договоров, на основании которых Исполнитель подтверждает действующий статус сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра и имеет право оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, а также передавать право использования Систем КонсультантПлюс в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии).    6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три последних года предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом, аналогичным предмету Открытого конкурса (оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД), и суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора, а также с приложением соответствующих подписанных сторонами копий указанных договоров, и копий документов подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в приложении № 4. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    7. копия сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», подтверждающие действующий статус сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или его партнёра. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Общая стоимость оказания услуг в месяц (оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД, Системы Серии VIP, предоставление лицензий на использование Системы Серии МСВУД в режиме удаленного доступа) | 0,65 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с частью 2.7 пункта 17 Информационной карты | 0,35 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего договора на ЭТП от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.   * 1. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Общества, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обезуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость оказания услуг в месяц в руб., без учета НДС | Цена за 12 (двенадцать) месяцев оказания услуг в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 8 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД |  |  |
| 2 | Оказание информационных услуг с использованием Системы Серии VIP |  |  |
| 3 | Предоставление лицензий на использование Системы Серии МСВУД в режиме удаленного доступа |  |  |
| Итого: | |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Система КонсультантПлюс (далее ‑ Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Локальная вычислительная сеть ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.4. Одновременный доступ к Системе (далее ‑ ОД) ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ 1 (одной) или нескольких ЛВС.

1.5. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.6. Серия МСВУД ‑ Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее ‑ МСВУД)

1.7. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее ‑ Регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.8. Перерегистрация экземпляра Системы – регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер.

1.9. Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Систем Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) серии МСВУД), а также предоставляет лицензию на использование данных Систем Серии МСВУД в филиалах Заказчика на основании:

1.10 Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Систем Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) на основании:

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД) с числом ОД равным 50, а также предоставить лицензии на использование данных Систем в филиалах «ПАО ТрансКонтейнер»:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД | Тип Системы | Количество |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантАрбитраж:Арбитражные суды всех округов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 ( одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Практика антимонопольной службы | сетевая | 1 ( одна ) |

2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP):

Таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы серии VIP | Тип Системы | Количество |
| СПС Консультант Юрист: Версия Проф | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш версия | 1 ( одна ) |
| СПС Консультант Юрист большой облачный комплект | онлайн-версия Ключ на флэш-носителе | 2 ( две ) |

2.3. Перечень удаленных офисов (филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»), которые могут использовать Системы серии МСВУД в режиме Удаленного сетевого доступа, указаны в Приложении №1 к Сублицензионному соглашению о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.4. Условия предоставления лицензии на Системы серии МСВУД указаны в Сублицензионном соглашении о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.5. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием Систем Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД), указанных в Таблице №1 п. 2.1. настоящего Договора. Порядок и сроки оказания данных услуг приведены в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.6. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), указанных в Таблице №2 п. 2.2. настоящего Договора, по адресу: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19. Порядок и сроки оказания данных услуг приведены в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.7. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.7.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.7.2. Заказчик имеет право использовать в печатном виде информацию, самостоятельно являющуюся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс).

Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.7.3. Использовать в электронном виде любую переданную информацию только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ МСВУД И СЕРИИ VIP**

3.1. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP(сетевую версию экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP(сетевого экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии МСВУД.и Серии VIP.

3.2. Заказчик вправе использовать экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД, указанные в Таблице №1, на ЭВМ только 1 (одной) ЛВС с числом ОД, не превышающим число, указанное в п. 2.1 настоящего Договора. Возможность использовать Экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД, указанные в Таблице1, иными способами определяется Соглашением.

3.3. Один экземпляр Системы Серии VIP, указанных в Таблице №2, не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно.

3.4. Экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД третьим лицам.

Заказчик не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP третьим лицам.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД и Серии VIP**

4.1. Оказание информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) Заказчику предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом  и ежедневно по телекоммуникационным  сетям;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии МСВУД и Серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) Cерии МСВУД и Серии VIP по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP.

4.2. Заказчик имеет право получать актуальную текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP в соответствии с его функциональным назначением.

4.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием Системы Cерии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) осуществляется без выбора документов, в рамках стандартного комплекта Системы.

4.4. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4.5. Срок оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) – 12 месяцев с даты подписания Сторонами нестоящего Договора.

**5. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ   
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), без учета НДС

5.2. Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Систем составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*) и включает в себя:

5.2.1. сумму вознаграждения за предоставление лицензий на Системы Серии МСВУД, указанные в Таблице 1, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*). Сумма вознаграждения не подлежит обложению НДС в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК РФ (согласно Приложению № 1 к настоящему Договору); и

5.2.2. стоимость оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*).

5.2.3. стоимость оказания информационных услуг с использованием Системы Серии VIP в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*).

5.3. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Системы Серии МСВУД в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Системы Серии МСВУД за месяц, согласно п.5.2 настоящего Договора.

5.5. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационные услуги с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет-фактуру.

5.6. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.7. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) в срок, указанный в п.5.4. Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной стоимости оказанных информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) за каждый день просрочки, (но не более суммы просроченного платежа), если Исполнитель потребует этого путем направления претензии. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.3. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии МСВУД и Серии VIP в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок с даты получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в размере полной стоимости, выплаченной Заказчиком согласно п. 5.2. настоящего Договора, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

7.5. В случае, если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без соблюдения вышеуказанного срока уведомления при условии оплаты Исполнителю стоимости информационных услуг за текущий месяц.

9.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.7, 3.5 настоящего Договора.

9.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

9.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем в случае признания вины Заказчика в судебном порядке.

9.4.4. Согласно п. 7.2 настоящего Договора.

9.4.5. Расторжения Сублицензионного соглашения о выдаче лицензии на удаленных доступ (МСВУД) – (Приложение №3).

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, перенос экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP на другой(ую) компьютер (локальную сеть), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

11.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.3. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс только с письменного согласия Заказчика.

11.4. Исполнитель гарантирует, что имеет полномочия на оказание услуг по настоящему Договору и при исполнении настоящего Договора не нарушаются и не будут нарушены права, в том числе авторские и иные интеллектуальные права третьих лиц.  Исполнитель несет имущественную ответственность за нарушение авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.

11.5. КЦ КонсультантПлюс вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

11.6. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

11.7. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуги по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за деятельность привлеченных им третьих лиц.

11.8. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае прекращения действия Сублицензионного соглашения о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) – (Приложение №2).

11.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.11. К настоящему Договору прилагается:

11.11.1 Соглашение о порядке и условиях использования Флэш версий экземпляра Системы Консультант Плюс (Приложение№1)

11.11.2 Соглашение о порядке и условиях использования флэш-носителя для доступа к комплекту систем Консультант Плюс онлайн-версии ключ на флэш-носителе в сети интернет (Приложение №2)

11.11.3.Сублицензионное соглашение о выдаче лицензии на удаленных доступ (МСВУД) (Приложение №3).

11.12. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |
| --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  **ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС** |

|  |  |
| --- | --- |
| г.Москва | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ**

1.1. Под экземпляром Системы (флэш версия) понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

1.2. Регистрация экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только на флэш-носителе, при этом запоминаются параметры конкретного флэш-носителя и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы (флэш версия) становится работоспособным на данном флэш-носителе.

1.3. Перенос экземпляра(ов) Системы (флэш версия) на другой флэш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Соглашения. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (флэш версия) с прежнего флэш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы (флэш версия).

1.4. Для использования экземпляра(ов) Системы (флэш версия) Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя.

1.5. Передача третьему лицу в собственность экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только вместе с флэш-носителем.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляра(ов) Системы (флэш версия);

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

**3. ГАРАНТИИ**

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 12 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

- видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);

- следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);

- следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 Соглашения

оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляра(ов) Системы (флэш версия) либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного(ых) экземпляра(ов) Системы (флэш версия) или увеличившегося объема переданной информации.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | |

Приложение № 2

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ  
СИСТЕМ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ОНЛАЙН-ВЕРСИИ КЛЮЧ НА ФЛЭШ-НОСИТЕЛЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. ОСОБЕННОСТИ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ СИСТЕМ   
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

1.1. Доступ к комплекту Систем Онлайн-версии в сети Интернет без флэш-носителя невозможен.

1.2. Для доступа к комплекту Систем КонсультантПлюс Онлайн-версии в сети Интернет Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя.

1.3. При осуществлении Онлайн-регистрации Исполнитель обеспечивает передачу Заказчику 1 (одного) флэш-носителя для доступа к Комплекту в сети Интернет. Доступ к Комплекту в сети Интернет возможен с устройства, к которому подсоединен флэш-носитель.

1.4. После Онлайн-регистрации, в т.ч. при отсутствии Интернет-соединения, доступ к информации возможен в ограниченном объеме служебных файлов, записанных на флэш-носитель. Доступ к информации на флэш-носителе предусматривает в т.ч. возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность флэш-носителя. Нарушениями конфиденциальности, являющимися грубыми нарушениями прав на объект(ы) интеллектуальной собственности, в частности, являются: передача флэш-носителя лицам, не являющимся Уникальными пользователями, несвоевременное изъятие флэш-носителя у Уникального пользователя в случае прекращения трудовых отношений с ним, нарушение обязанности хранить информацию об Уникальных пользователях, которым был передан флэш-носитель и т.д.

1.6. Разработчик Систем Онлайн-версии самостоятельно определяет параметры доступа и вправе в одностороннем порядке их изменять. С актуальными параметрами доступа Заказчик вправе ознакомиться в разделе справочной информации о Комплекте в электронном виде.

1.7. Адрес(а) Заказчика для оказания информационных услуг Исполнителем: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

работоспособность доступа к комплекту Систем Онлайн-версии в сети Интернет;

работоспособность доступа к ограниченному объему информации на флэш-носителе, в т.ч. при отсутствии Интернет-соединения;

сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Систем (Онлайн-версия).

**3. ГАРАНТИИ**

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

3.1.1. Неисправностей, возникших в результате:

* ненамеренного нанесения вреда;
* неправильного использования (при использовании флэш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);
* использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);
* стихийных бедствий;
* неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

3.1.2. Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

3.1.3. Неавторизованного ремонта или модификаций или любого физического повреждения;

3.1.4. Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

3.1.5. Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

* утери Заказчиком флэш-носителя;
* неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;
* неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 3.1 Соглашения
* оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия).

В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного(ых) экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) или увеличившегося объема переданной информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | |

Приложение № 3

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер", именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице заместителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Договор ‑ договор от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказания оказания информационных услуг с использованием Системы(м) КонсультантПлюс Серии МСВУД и Серии VIP.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Система КонсультантПлюс (или Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.3. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.4. Удаленный офис ‑ территориально обособленное подразделение Сублицензиата, расположенное вне пределов здания или нескольких соседний зданий, в которых находится Сублицензиат.

1.5. Локальная вычислительная сеть (далее ‑ ЛВС) ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Одновременный доступ к Системе ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с двух и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.

1.7. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.8. Удаленный сетевой доступ к Системе ‑ режим использования Системы одним или несколькими Удаленными офисами с ЭВМ, входящих в состав ЛВС этих Удаленных офисов.

1.9. Лицензия на удаленный доступ к Системам (далее ‑ Лицензия) ‑ право использования Системы в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящим Соглашением.

1.10. Сублицензиар вправе выдавать Лицензию на удаленный доступ к Системам на основании:

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Сублицензиар обязуется за обусловленное настоящим Соглашением вознаграждение выдать Сублицензиату Лицензию на удаленный доступ к Системам.

2.2. Перечень Систем, в отношении которых заключено настоящее Соглашение, определяется перечнем экземпляров Систем, указанным в Договоре.

2.3. Сублицензиат вправе использовать Системы в соответствии с настоящим Соглашением в течение следующего срока:

- начало срока: дата, указанная в Акте о выдаче Лицензии (п. 3.2 настоящего Соглашения);

- конец срока: день окончания срока действия настоящего Соглашения или день досрочного прекращения настоящего Соглашения.

2.4. Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы следующим способом - получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с числом ОД не более, чем это предусмотрено Договором для данной Системы.

2.5. Перечень Удаленных офисов, которым может быть предоставлен Удаленный сетевой доступ к Системам, определятся Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

[3.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). Сублицензиар выдает Лицензию в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

[3.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). По факту выдачи Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ   
И ДРУГОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах порядок, установленный п.2,5 и п.3 Договора, для использования полученной правовой, справочной и иной информации.

4.2. Удаленный сетевой доступ не может быть предоставлен подразделениям, не указанным в Протоколе, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.

5.2. Размер лицензионного вознаграждения устанавливается Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей.

5.4. Размер и порядок выплаты ежемесячных платежей устанавливается Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.5. В случае изменения количества Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании дополнительного соглашения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

[6.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). Настоящее Соглашение прекращается в случае прекращения действия Договора.

[6.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Сублицензиат вправе отказаться от настоящего Соглашения до истечения срока его действия. Сублицензиат обязан уведомить Сублицензиара о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

[6.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). В случае истечения срока действия или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем и другого программного обеспечения способами, предусмотренными настоящим Соглашением.

6.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Соглашению под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы. В случае если первый или последний день срока приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.5. Условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, уголовным или административным законодательством Российской Федерации.

[7.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). В случае нарушения [п. 4.1](#kix.ni6pdb3osno2) настоящего Соглашения Сублицензиат несет солидарную с нарушителем ответственность.

[7.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Сублицензиар имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

[7.3.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Сублицензиатом п. [2.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.qsh70q), [4.1](#kix.ni6pdb3osno2), [4.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.3as4poj) настоящего Соглашения.

[7.3.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Сублицензиатом порядка оплаты вознаграждения, предусмотренного [разделом 5](#kix.qm2qv2svs4e) настоящего Соглашения.

[7.3.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Расторжения Договора.

[7.3.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Удаленными офисами [п. 4.1](#kix.ni6pdb3osno2) настоящего Соглашения.

[7.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit" \l "bookmark=id.2bn6wsx). В случае нарушения п. [2.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.qsh70q), [4.1](#kix.ni6pdb3osno2), [4.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.3as4poj) настоящего Соглашения Сублицензиар вправе потребовать от Сублицензиата выплаты компенсации в пределах, установленных ст. 1301 ГК РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются соответствующими условиями Договора.

9.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

9.4. К настоящему Соглашению прилагается:

9.4.1. Протокол (Приложение № 1).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. |

Приложение №1

к Сублицензионному соглашению

о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны определили перечень Удаленных офисов, которые могут использовать Системы серии МСВУД в режиме Удаленного сетевого доступа:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  Удаленного офиса | Фактический адрес  Удаленного офиса |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8 |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

2. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

Размер периодического ежемесячного платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) и определяется как сумма:

Лицензионное вознаграждение НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3. В случае изменения количества или расположения Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании Дополнительного соглашения. Изменение расположения Удаленных офисов, в том числе закрытие по одному почтовому адресу в одном городе (населенном пункте) и открытие по другому почтовому адресу в другом городе (населенном пункте) не является основанием для изменения взаиморасчетов между сторонами и оформляется Дополнительным соглашением.

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /     М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |
|  |  |

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)