**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Андрей Витальевич Банщиков**

**«13» июня 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Запрос предложений среди субъектов МСП № ЗПэ-МСП-НКПЗАБ-18-0019 по предмету закупки "Выполнение строительно-монтажных работ с давальческим материалом на Контейнерном терминале Забайкальск, связанных с реконструкцией "Подкранового пути" инв. № 00017423, "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, "Продольного водоотвода" инв № 00017423 для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге" (далее – Запрос предложений).

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Запроса предложений, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), изменения к извещению и документации о закупке протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в техническом задание и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Запросе предложений признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования, с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
		5. Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенными печатью организации. Наличие подписи ЭЦП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Создание и оформление ЭЦП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. При проведении запроса предложений в электронной форме претендент должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
	1. **1.2. Разъяснения положений документации о закупке.**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить через ЭТП, запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке. Обмен документами между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: претендент направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭЦП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема Заявок, размещает разъяснения заверенные ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика в СМИ. Разъяснения размещаются без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		3. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
		4. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) дней до дня окончания срока подачи Заявок, а в случае продления сроков подачи Заявок – до истечения этого срока, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и настоящую документацию о закупке по проведению Запроса предложений являются ее неотъемлемыми частями.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок (за исключением изменений, предусматривающих только продление срока подачи предложений), Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 5 дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Запроса предложений лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## 2.1. Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

## 2.2. Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

## 2.3. Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
3. документ в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Запросе предложений в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## 2.4. Заявка

* + 1. Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭЦП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		3. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
		4. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту). Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭЦП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

 Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.

* + 1. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью (при наличии) претендента на участие в Запросе предложений. Все документы, представляемые в составе заявки, должны соответствовать оригиналу.
		2. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		4. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товара, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## 2.5. Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		6. Заявки после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## 2.6. Отзыв Заявок

2.6.1. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в установленный настоящим пунктом срок.

## 2.7. Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также в случае несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

4) если предложение о цене договора/превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.

1. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## 2.9. Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках. В переторжке имеют право участвовать все участники Запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## 2.10. Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Запроса предложений, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Запроса предложений договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Запроса предложений, лицо, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, участника, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## 3.1. Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭЦП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Запроса предложений в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о подведении итогов Запроса предложений.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания;

б) документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

в) другие документы, указанные в части 2 пункта 17 и пункте 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17 и 18 Информационной карты.
		2. В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части 1 подпункта 2.3.1. настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях 2 - 7 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, и пунктах 17 и 18 Информационной карты – по лоту с наименьшим номером.
		3. Письмо (конверт) с Заявкой на бумажном носителе должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку

## 3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.

3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Цель запроса предложения в электронной форме**

 4.1.1. Запрос предложения в электронной форме предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ с давальческим материалом на Контейнерном терминале Забайкальск, связанных с «Реконструкцией "Подкранового пути" инв. № 00017423, "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, "Продольного водоотвода" инв № 00017423 для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге. (далее – Заказчик).

 4.1.2. Результатом работ является – реконструкция, подкранового пути, бетонного покрытия, продольного водоотвода, входящих в состав объекта основных средств «Пункт по переработки крупнотоннажных контейнеров инв. №00017423.

**4.2. Общие положения**

4.2.1 В Заявке должны быть изложены предложения, соответствующие требованиям технического задания и условиям документации о закупке. Претендент может предложить более выгодные условия выполнения работ, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

4.2.2 Предмет Запроса предложения неделим, то есть претендент в случае победы должен осуществить выполнение работ прописанных в техническом задании в полном объеме согласно условий документации о закупке.

**4.3.** **Начальная (максимальная) цена договора.**

4.3.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет **40 462 074,34** (сорок миллионов четыреста шестьдесят две тысячи семьдесят четыре) рубля 34 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Все работы выполняются с использованием материалов Победителя открытого конкурса и с использованием давальческого материала (Плита ПАГ 18 – 460 шт., Балка железобетонная подкрановая Б-1 – 420шт., Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт., Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт., Панель ограждения длиной 3м. – 2шт., Лоток кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт.).

Исполнителю давальческий материал передается по форме М-15 в объеме необходимом для выполнения работ.

4.3.3. Наименования материалов и оборудования (в том числе их характеристики) перед началом выполнения работ должны быть согласованы с Заказчиком.

4.3.4. Общая стоимость работ подтверждается сметным расчетом, составленным на основании Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке). В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке). Общая стоимость работ подтверждается сметным расчетом. Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению. Работы выполняются с использованием материалов и оборудования претендента, с использованием давальческого материала (Плита ПАГ 18 – 460 шт., Балка железобетонная подкрановая Б-1 – 420шт., Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт., Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт., Панель ограждения длиной 3м. – 2шт., Лоток кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт.).

В случае признания претендента победителем, победитель в соответствии с подпунктом 2.10.2 документации о закупке вместе с подписанным с своей стороны договором и в сроки указанные в уведомлении Заказчика представляет Заказчику расчет стоимости работ, представленный в финансово-коммерческом предложении претендента, с учетом отраслевой сметно-нормативной базы ОСНБЖ-2001, с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД» (приложение № 1 к Техническому заданию, приложены к документации о закупке отдельным файлом) согласно Распоряжению ОАО «РЖД» от 19 января 2018 г. № 86/р.

**4.4. Требования к выполняемым работам.**

4.4.1. Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъемных механизмов и автотранспорта.

4.4.2. Работы должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика. Ответственность за выполнением требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Победителя открытого конкурса.

4.4.3. Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Победитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

4.4.4. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным СП (СНиП), ГОСТ и другими соответствующими нормативными документами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.4.5. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.

4.4.6. Победитель обязан до начала выполнения работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР).

4.4.7. Победитель обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ, составлять акты освидетельствования скрытых работ, вести другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями РД-11-02-2006 и СП 48.13330.2011 «Организация строительства» в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

**4.5. Правила приемки работ.**

 4.5.1. По завершении выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику акт приемки выполненных работ формы КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счет-фактуру или универсальный передаточный документ (далее УПД). Предъявляется журнал производства работ (общий журнал), акты на освидетельствования скрытых работ, сертификаты соответствия на используемую продукцию, материалы, и иные документы в соответствии с СП 68.13330.2017, отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком. Объём работ, принимаемых у Исполнителя, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в приложении к договору подряда.

4.5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта приемки выполненных Работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счета-фактуры или УПД, а также отчета об использовании материалов переданных Заказчиком и направляет Исполнителю подписанный Акт приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.6. Порядок оплаты.**

4.6.1. Возможно авансирование  в размере не более 20% (двадцати) процентов от цены Договора –  в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты предоставления банковской гарантии, на основании выставленного Исполнителем счета.

4.6.2. Оплата выполненных  работ производится поэтапно, в соответствии с  календарным планом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6.3. Расчет производится Заказчиком в конце каждого этапа (с учетом авансирования) после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (этапа работ)формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат формы КС-3, предоставления счетов-фактур, переданных Заказчиком на основании выставленного счета, счета-фактуры Исполнителя, в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

4.6.4 Оплата последнего этапа производится после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, предоставления счета-фактуры или УПД, акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней.

**4.7. Требования к гарантийному сроку.**

Гарантийный срок на результаты работ составляет не менее 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акт приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3.

В течение гарантийного срока Победитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ в течение 10  (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

**4.8. Срок выполнения работ.**

Не более 400 (четырехсот) календарных дней с даты заключения договора в соответствии с календарным планом (составленным по форме приложения № 2 к проекту договора).

**4.9. Место выполнения работ.**

Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7 Контейнерный терминал Забайкальск.

**4.10. Рабочее время обслуживания объектов Заказчика.**

Исполнитель должен иметь возможность обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика в будни, выходные и праздничные дни – с 8-00 до 20-00 местного времени, иное время работ согласовать с Заказчиком.

**4.11. Прочие условия.**

Работы производятся в условиях производственной площадки непрерывного технологического действия (работают грузоподъемные механизмы – козловые краны, движется грузовой автотранспорт, на железнодорожных путях осуществляется подача-уборка вагонов).

Все работы выполняются с использованием материалов Исполнителя, с использованием давальческого материала (Плита ПАГ 18 – 460 шт., Балка железобетонная подкрановая Б-1 – 420шт., Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт., Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт., Панель ограждения длиной 3м. – 2шт., Лоток кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт.).

**4.12. Наименование и виды работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Демонтажные работы** |
| 1 | Демонтаж дорожных покрытий (с дальнейшим использованием плит) (левая нить - 278шт.) | м3  | 600,48 |
| 2 | Разборка основания цементно-бетонного (под демонтированными плитами ПАГ 18 - 278 шт.) | м3  | 167,4 |
| 3 | Погрузка - цементно-бетонного основания | т | 401,76 |
| 4 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами, на расстояние 5 км (I класс груза) | т | 401,76 |
| 5 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы, группа грунтов 2 | м3 | 1068 |
| 6 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами, на расстояние 5 км (I класс груза) | т | 1869 |
| 7 | Разработка грунта в отвал, группа грунтов 2 (на обратную засыпку) | м3 | 85 |
| 8 | Демонтаж панелей ограждения (с дальнейшим использованием панелей) | м | 6 |
| **Устройство продольного водоотвода** |
| 9 | Устройство подстилающего слоя из песка (для лотков) (Песок природный для строительных работ средний – 21м3) | м3 | 21 |
| 10 | Устройство водосбросного продольного водоотвода из сборных лотков (Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт. – передается давальческим материалом; дренажный лоток БЛ-1/БЛ-2/БЛ-6/БЛ-7/БЛ-8 – 70/71/38/38/33шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ) | м3 | 140,5 |
| 11 | Устройство подстилающего бетонного слоя | м3 | 4,2 |
| 12 | Покрытие водоотводных лотков (Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт. – передается давальческим материалом; элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 731шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ) | м3 | 44,5 |
| 13 | Обратная засыпка грунта (в пазух дренажных лотков) | м3 | 85 |
| 14 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 2 (обратной засыпки в пазух дренажных лотков) | м3 | 85 |
| 15 | Устройство прослойки из нетканого материала (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1049 |
| 16 | Устройство подстилающего слоя (под плиты ПАГ 18, толщина слоя 5см.) (Смесь пескоцементная с содержанием цемента до 67 %) | м3 | 25,2 |
| 17 | Устройство дорожных покрытий из сборных железобетонных плит (ранее демонтированных плит - ПАГ 18 -42шт.) | м3 | 90,72 |
| 18 | Устройство каменной наброски (Альбом ГМ1 лист-26) | м3 | 2 |
| 19 | Изготовление и установка металлической решетки в месте выхода продольного водоотвода на поверхность | т | 0,005 |
| 20 | Установка панелей оград (ранее демонтированных) | м | 6 |
| **Реконструкция существующего водоотвода** |
| 21 | Демонтаж существующей деревянной опалубки кабельного лотка | м2 | 880 |
| 22 | Демонтаж водосбросных продольных лотков из сборного бетона (кабельного лотка) | м3 | 126 |
| 23 | Укладка плит перекрытия водоотводных лотков (Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2390шт.) | м | 502 |
| 24 | Устройство подстилающего бетонного слоя | м3 | 3,6 |
| 25 | Разработка грунта с погрузкой, группа грунтов 1 |  | 281 |
| 26 | Перевозка грузов, на расстояние 5 км (I класс груза)  | т | 491,75 |
| 27 | Планировка вручную дна и откосов каналов, группа грунтов 2 | м2 | 800 |
| 28 | Устройство прослойки из нетканого материала (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1152 |
| 29 | Перевозка грузов, расстояние 10 км (I класс груза) (демонтированного ж/б кабельного лотка + деревянной опалубки лотка под кабель) | т | 350 |
| **Устройство бетонного покрытия** |
| 30 | Устройство подстилающего слоя (Смесь пескоцементная с содержанием цемента до 67 %) | м3 | 426,17 |
| 31 | Устройство дорожных покрытий из плит (ранее демонтированные плиты ПАГ 18 - 418шт.) | м3 | 902,88 |
| 32 | Устройство дорожных покрытий железобетонных плит П6 - 1П18.15-30АIV (ГОСТ 21924.2-84) – 82шт. и П5 - 1П30.18.30 (ГОСТ 21924.2-84) – 200шт. | м3 | 209,62 |
| 33 | Устройство монолитных участков толщиной 18см. | м2 | 1739 |
| 34 | Укладка металлической сетки в дорожное покрытие (Сетка сварная с ячейкой 10 из арматурной стали А-I и А-II диаметром 10 мм – 25,53т) | м2 | 1739 |
| 35 | Устройство швов в бетоне свежеуложенном | мшва |  435 |
| **Устройство кранового пути (демонтажные работы)** |
| 36 | Демонтаж дорожных покрытий из железобетонных плит (с последующим применением) | м3 | 1008,72 |
| 37 | Разборка основания цементно-бетонного (под плитами ПАГ 18) | м3 | 254,73 |
| 38 | Разборка монолитных ж/б участков | м3 | 156 |
| 39 | Погрузочные работы | т | 1001,35 |
| 40 | Перевозка грузов на расстояние 10 км (I класс груза) | т | 1001,35 |
| 41 | Демонтаж подкрановых путей на балках, тип рельсов Р-65 | м рельсовой нитки | 1160 |
| 42 | Устройство упоров для подкранового пути | компл. | 4 |
| 43 | Устройство и разборка подкрановых путей из отдельных элементов на деревянных полушпалах длиной 12,5 м в две нити с рельсами типа Р65 на щебеночном балласте (временный путь Альбом 1502-ТКР-ГМ-1 лист 3 - Ведомость основных работ) | 1 звено(12,5 м) | 6 |
| **Устройство кранового пути (Земляное полотно и шпальное основание)** |
| 44 | Разработка грунта с погрузкой, группа грунтов 2 (правая нить) | м3 | 817 |
| 45 | Планировка вручную дна и откосов, группа грунтов 2 (правая нить) | м2 | 1260 |
| 46 | Устройство прослойки из нетканого материала (правая нить) (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1260 |
| 47 | Устройство оснований толщиной 12 см из щебня для строительных работ марка 800, фракция 10-20 мм | м2 | 6300 |
| **Укладка кранового пути** |
| 48 | Устройство подкрановых путей на балках, тип рельсов Р-65 (Скоба для изолирующей втулки КБ ЦП138 – 8380шт.; Втулки изолирующие КБ ОП142 – 8380шт.; Шайба двухвитковая – 2,02т.; Болт закладной для рельсовых скреплений железнодорожного пути в комплекте с гайками М22х175 – 6,38т.; Подкладка КБ-65 – 4192шт.; Болт клеммный для рельсовых скреплений железнодорожного пути в комплекте с гайками М22х75 -3,95т.; Клемма ПК – 8384шт.; Накладка 1Р65 – 172,67шт.; Болт для рельсовых стыков железнодорожного пути в комплекте с гайками М24х150-160 – 0,54т; Шайба пружинная путевая 24 – 0,05т.; Прокладка повышенной упругости под подкладку КБ, КБ10 ЦП 328 из смеси РП 101-710 – 4192шт.; Прокладка под подошву рельсов для пути с железобетонными шпалами ПБР65х8 ЦП143 (ПБР65х7 ЦП318) из смеси РП101-710 – 4192шт.) | м рельсовой нитки | 2100 |
| 49 | Установка соединителей рельсовых на электросварке (Соединитель стыковой рельсовый из медного провода сечением 50 мм2) | шт. | 86 |
| 50 | Укладка подкрановых балок железобетоных (Балка железобетонная подкрановая – 420шт. - передается давальческим материалом) | м3 | 1044 |
| 51 | Установка кабельных лотков (Лоток железобетонный кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт. - передается давальческим материалом; Лоток железобетонный кабельный Л1/Л2 – 197/2 шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ) | м3 | 350 |
| 52 | Установка тупиковых упоров на подкрановых путях (Упоры тупиков – 0,133т.) | путь | 1 |

Приложения № 1 к техническому заданию «Текущие индексы изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД», согласно Распоряжению ОАО «РЖД» от 19 января 2018 г. № 86/р.»

Приложения № 2 к техническому заданию «Рабочая документация».

**4.13. Прочие условия**

 Приложения №1-2 к Техническому заданию размещены отдельными файлами на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (раздел Компания/Закупки) и в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений среди субъектов МСП № ЗПэ-МСП-НКПЗАБ-18-0019 по предмету закупки "Выполнение строительно-монтажных работ с давальческим материалом на Контейнерном терминале Забайкальск, связанных с реконструкцией "Подкранового пути" инв. № 00017423, "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, "Продольного водоотвода" инв № 00017423 для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге" |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Сумарокова Юлия Александровна, тел. +7(495)7881717(6353), электронный адрес sumarokovaiua@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Виктория Юрьевна Болдоржиева, тел./ +7(495)7881717(6364), электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «13» июня 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении запроса предложений в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: info@otc-tender.ru. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 40462074 (сорок миллионов четыреста шестьдесят две тысячи семьдесят четыре) рубля 34 копейки с учетом всех налогов (кроме НДС). стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Запроса предложений и до «27» июня 2018 г. 14 час. 00 мин. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «29» июня 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19  |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «23» августа 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Возможно авансирование в размере не более 20% (двадцати) процентов от цены Договора – в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты предоставления банковской гарантии, на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата выполненных работ производится поэтапно, в соответствии с календарным планом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Расчет производится Заказчиком в конце каждого этапа (с учетом авансирования) после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (этапа работ) формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат формы КС-3, предоставления счетов-фактур, переданных Заказчиком на основании выставленного счета, счета-фактуры Исполнителя, в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры. Оплата последнего этапа производится после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, предоставления счета-фактуры или УПД, акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней.  |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Не более 400 (четырехсот) календарных дней с даты заключения договора в соответствии с календарным планом **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7 Контейнерный терминал Забайкальск.  |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | В соответствии с требованиями Технического задания документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений**  | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (выполнению строительно-монтажных работ), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;
	4. претендент должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса: а) претендент должен являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; б) наличие у претендента права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства; в) уровень ответственности претендента по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым претендентом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствует требованиям части 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) уровень ответственности претендента по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым претендентом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям пункта 2 части 3 статьи 55.8 и части 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанные требования не применяются в отношении лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации .
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставление Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, членом которой является участник, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи);
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;
	8. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.
 |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Стоимость выполнения работ  | 0,55 |
| Срок выполнения работ  | 0,20 |
| Гарантийный срок  | 0,10 |
| Опыт выполнения работ (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта на сумму, равную 40 462 074 (сорок миллионов четыреста шестьдесят две тысячи семьдесят четыре) рубля 34 копейки без учета НДС. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ.  | 0,10 |
| Размер аванса  | 0,05 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора оформляется по выбору претендента в виде:1) Независимой (банковской) гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 7 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в приложении № 6 к настоящей документации о закупке. 2) Денежные средства, размещаемые на следующем банковском счете:р/с 40702810200030004399в ПАО Банк ВТБ г.МоскваБИК 044525187к/с № 30101810700000000187Наименование получателя денежных средств:ПАО «ТрансКонтейнер»ИНН 7708591995КПП 997650001Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам Запроса предложений № ЗПэ-МСП-НКПЗАБ-18-0019ЗПэ-МСП-НКПЗАБ-18-0019. Адрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2. НДС не облагается. Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор. Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.В случае, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания договора победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключен договор не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора (банковскую гарантию), авансовый платеж в установленном в договоре размере не выплачивается. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-МСП -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-МСП-\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечило соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 Печать (должность, подпись, ФИО) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

 и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные лица:

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

 7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[1]](#footnote-2).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость за выполнение работ (без НДС) | Срок выполнения работ (не более 400 дней с даты заключения договора) | Гарантийный срок (не менее 36 с даты подписания Акт приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3) | Размер аванса (не более 20%)/отсутствует |
| 1 | Выполнение работ на Контейнерном терминале Забайкальск, связанных с «Реконструкцией "Подкранового пути" инв. № 00017423, "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, "Продольного водоотвода" инв № 00017423 для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге. |  |  |  |  |
|  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по (выполнению работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

  Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

*1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ) на \_\_\_ листах.*

2) *Календарный план выполнения работ (составляется по форме приложения № 2 к проекту договора).*

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Запроса предложений, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Чита «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж. д. Банщикова Андрея Витальевича, действующего на основании доверенности от 13.02.2018 года № Ц/2018/Н14-76г с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению строительно-монтажных работ с давальческим материалом на Контейнерном терминале Забайкальск, связанных с «Реконструкцией "Подкранового пути" инв. № 00017423, "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, "Продольного водоотвода" инв № 00017423 для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге.» расположенного по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. 1-го Мая, 7 (далее «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения Работ по настоящему Договору - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Договора в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлеиой частью договора (приложение № 2).

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является: реконструкция "Бетонного покрытия" инв. № 014/01/00000028, Пункта по переработке крупнотоннажных контейнеров инв. № 00017423 ("Подкрановый путь с продольным водоотводом") для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге.

1.5. Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Исполнителя, с использованием давальческого материала (Плита ПАГ 18 – 460 шт., Балка железобетонная подкрановая Б-1 – 420шт., Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт., Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт., Панель ограждения длиной 3м. – 2шт., Лоток кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт.). Порядок предоставления давальческого материала дан в разделе 5 настоящего Договора.

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) /НДС не облагается *(выбрать необходимое)*.

Смета на выполнение Работ (приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего Договора и должна быть представлена в отраслевой сметно-нормативной базе ОСНБЖ-2001 с использованием текущих индексов изменения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта ОАО «РЖД».

2.2. Возможно увеличение стоимости единичных расценок в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры размещения Заказов в размере не более 10% и не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора.

2.3. Возможно авансирование  в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% процентов от цены Договора –  в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты предоставления банковской гарантии, на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. Оплата выполненных  работ производится поэтапно, в соответствии с  календарным планом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5.Расчет производится Заказчиком в конце каждого этапа (с учетом авансирования) после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (этапа работ)формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат формы КС-3, предоставления счетов-фактур, переданных Заказчиком на основании выставленного счета, счета-фактуры Исполнителя, в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.6. Оплата последнего этапа производится после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, предоставления счета-фактуры или УПД, акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней.

**3. Обеспечение исполнения договора.**

*Данный раздел включается в Договор в случае выбора Исполнителем обеспечения авансового платежа.*

3.1. Банковская гарантия, должна быть выдана одним из банков, указанных в приложении № 7 к настоящему договору. Исполнитель, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае, если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано.

3.2. Исполнитель обязуется оформить в пользу Заказчика банковскую гарантию не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами настоящего договора. В случае непредоставления банковской гарантии в установленный срок авансирование не предусмотрено.

3.3. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 8 к настоящему договору.

3.4. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

3.5. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

3.6. Вместе с банковской гарантией на гарантийный период участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

3.7. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора (срок банковской гарантии) должен быть равен сроку действия договора.

**4. Порядок сдачи и приемки Работ**

4.1.По завершении выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику акт приемки выполненных работ формы КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счет-фактуру или универсальный передаточный документ (далее УПД). Предъявляется журнал производства работ (общий журнал), акты на освидетельствования скрытых работ, сертификаты соответствия на используемую продукцию, материалы, и иные документы в соответствии с СП 68.13330.2017, отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком. Объём работ, принимаемых у Исполнителя, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в приложении к договору подряда

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта приемки выполненных Работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счета-фактуры или УПД, а также отчета об использовании материалов переданных Заказчиком и направляет Исполнителю подписанный Акт приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

4.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.

4.7. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

**5. Порядок предоставления давальческого материала**

5.1. Исполнитель после завершения демонтажных работ обязан передать Заказчику материалы повторного использования по форме М-35 (Приложение №9).

5.2. Исполнителю давальческий материал передается по форме М-15(Приложение №10) в объеме необходимом для выполнения работ.

Наименование и количество передаваемого давальческого материала:

- плита ПАГ-18 (460шт.);

- балка железобетонная подкрановая Б-1 (420шт.);

- дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 (71/71/71шт.);

- элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – (2047шт.);

- панель ограждения длиной 3м. (2шт.);

- лоток кабельный Л1/Л2 (150/1 шт.).

5.3. Исполнитель обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо, после окончания работы возвратить его остаток, представив Заказчику отчет об израсходовании материала.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

6.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

6.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

6.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

6.1.5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение 10  (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

6.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

6.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

6.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

6.3. Заказчик вправе:

6.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

14.4. Исполнитель, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения таких изменений.

14.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

14.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

14.7. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением настоящего Договора конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

14.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.9. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.10. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.12. К настоящему Договору прилагаются:

14.12.1. Техническое задание (Приложение № 1);

14.12.2. Календарный план (Приложение № 2)

14.12.3. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3);

14.12.4. Смета на выполнение Работ (Приложение № 4);

14.12.5. Отчет об израсходовании материала (Приложение № 5);

14.12.6. Форма ОС-3 (Приложение № 6);

14.12.7. Перечень банков (Приложение № 7)

14.12.8. Форма банковской гарантии (Приложение №8);

14.12.9. Форма М-35 (Приложение №9);

14.12.10. Форма М-15 (Приложение №10)

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Юридический адрес:125047, Москва, пер. Оружейный, д.19Местонахождение:Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д.672000, г. Чита, ул. Анохина,91Тел.: (3022) 22-70-49 Факс (3022) 32-51-58ОГРН 1067746341024ОКПО 57794592ИНН 7708591995/КПП 997650001Банковские реквизиты:Р/с 40702810009030002960К/с 30101810200000000777Филиал Банк ВТБ (ПАО) в г. Красноярскег. КРАСНОЯРСКБИК 040407777 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ Банщиков А.В.(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№НКПЗаб-д/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Демонтажные работы** |
| 1 | Демонтаж дорожных покрытий (с дальнейшим использованием плит) (левая нить - 278шт.) | м3  | 600,48 |
| 2 | Разборка основания цементно-бетонного (под демонтированными плитами ПАГ 18 - 278 шт.) | м3  | 167,4 |
| 3 | Погрузка - цементно-бетонного основания | т | 401,76 |
| 4 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами, на расстояние 5 км (I класс груза) | т | 401,76 |
| 5 | Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы, группа грунтов 2 | м3 | 1068 |
| 6 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами, на расстояние 5 км (I класс груза) | т | 1869 |
| 7 | Разработка грунта в отвал, группа грунтов 2 (на обратную засыпку) | м3 | 85 |
| 8 | Демонтаж панелей ограждения (с дальнейшим использованием панелей) | м | 6 |
| **Устройство продольного водоотвода** |
| 9 | Устройство подстилающего слоя из песка (для лотков) (Песок природный для строительных работ средний – 21м3) | м3 | 21 |
| 10 | Устройство водосбросного продольного водоотвода из сборных лотков (Дренажный лоток БЛ-3/БЛ-4/БЛ-5 – 71/71/71шт. – передается давальческим материалом; дренажный лоток БЛ-1/БЛ-2/БЛ-6/БЛ-7/БЛ-8 – 70/71/38/38/33шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ) | м3 | 140,5 |
| 11 | Устройство подстилающего бетонного слоя | м3 | 4,2 |
| 12 | Покрытие водоотводных лотков (Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2047шт. – передается давальческим материалом; элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 731шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ) | м3 | 44,5 |
| 13 | Обратная засыпка грунта (в пазух дренажных лотков) | м3 | 85 |
| 14 | Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 2 (обратной засыпки в пазух дренажных лотков) | м3 | 85 |
| 15 | Устройство прослойки из нетканого материала (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1049 |
| 16 | Устройство подстилающего слоя (под плиты ПАГ 18, толщина слоя 5см.) (Смесь пескоцементная с содержанием цемента до 67 %) | м3 | 25,2 |
| 17 | Устройство дорожных покрытий из сборных железобетонных плит (ранее демонтированных плит - ПАГ 18 -42шт.) | м3 | 90,72 |
| 18 | Устройство каменной наброски (Альбом ГМ1 лист-26) | м3 | 2 |
| 19 | Изготовление и установка металлической решетки в месте выхода продольного водоотвода на поверхность | т | 0,005 |
| 20 | Установка панелей оград (ранее демонтированных) | м | 6 |
| **Реконструкция существующего водоотвода** |
| 21 | Демонтаж существующей деревянной опалубки кабельного лотка | м2 | 880 |
| 22 | Демонтаж водосбросных продольных лотков из сборного бетона (кабельного лотка) | м3 | 126 |
| 23 | Укладка плит перекрытия водоотводных лотков (Элемент бетонной решетки (фильтрующий элемент) – 2390шт.) | м | 502 |
| 24 | Устройство подстилающего бетонного слоя | м3 | 3,6 |
| 25 | Разработка грунта с погрузкой, группа грунтов 1 |  | 281 |
| 26 | Перевозка грузов, на расстояние 5 км (I класс груза)  | т | 491,75 |
| 27 | Планировка вручную дна и откосов каналов, группа грунтов 2 | м2 | 800 |
| 28 | Устройство прослойки из нетканого материала (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1152 |
| 29 | Перевозка грузов, расстояние 10 км (I класс груза) (демонтированного ж/б кабельного лотка + деревянной опалубки лотка под кабель) | т | 350 |
| **Устройство бетонного покрытия** |
| 30 | Устройство подстилающего слоя (Смесь пескоцементная с содержанием цемента до 67 %) | м3 | 426,17 |
| 31 | Устройство дорожных покрытий из плит (ранее демонтированные плиты ПАГ 18 - 418шт.) | м3 | 902,88 |
| 32 | Устройство дорожных покрытий железобетонных плит П6 - 1П18.15-30АIV (ГОСТ 21924.2-84) – 82шт. и П5 - 1П30.18.30 (ГОСТ 21924.2-84) – 200шт. | м3 | 209,62 |
| 33 | Устройство монолитных участков толщиной 18см. | м2 | 1739 |
| 34 | Укладка металлической сетки в дорожное покрытие (Сетка сварная с ячейкой 10 из арматурной стали А-I и А-II диаметром 10 мм – 25,53т) | м2 | 1739 |
| 35 | Устройство швов в бетоне свежеуложенном | мшва |  435 |
| **Устройство кранового пути (демонтажные работы)** |
| 36 | Демонтаж дорожных покрытий из железобетонных плит (с последующим применением) | м3 | 1008,72 |
| 37 | Разборка основания цементно-бетонного (под плитами ПАГ 18) | м3 | 254,73 |
| 38 | Разборка монолитных ж/б участков | м3 | 156 |
| 39 | Погрузочные работы | т | 1001,35 |
| 40 | Перевозка грузов на расстояние 10 км (I класс груза) | т | 1001,35 |
| 41 | Демонтаж подкрановых путей на балках, тип рельсов Р-65 | м рельсовой нитки | 1160 |
| 42 | Устройство упоров для подкранового пути | компл. | 4 |
| 43 | Устройство и разборка подкрановых путей из отдельных элементов на деревянных полушпалах длиной 12,5 м в две нити с рельсами типа Р65 на щебеночном балласте (временный путь Альбом 1502-ТКР-ГМ-1 лист 3 - Ведомость основных работ) | 1 звено(12,5 м) | 6 |
| **Устройство кранового пути (Земляное полотно и шпальное основание)** |
| 44 | Разработка грунта с погрузкой, группа грунтов 2 (правая нить) | м3 | 817 |
| 45 | Планировка вручную дна и откосов, группа грунтов 2 (правая нить) | м2 | 1260 |
| 46 | Устройство прослойки из нетканого материала (правая нить) (Геотекстиль защитный Р 007) | м2 | 1260 |
| 47 | Устройство оснований толщиной 12 см из щебня для строительных работ марка 800, фракция 10-20 мм | м2 | 6300 |
| **Укладка кранового пути** |
| 48 | Устройство подкрановых путей на балках, тип рельсов Р-65 (Скоба для изолирующей втулки КБ ЦП138 – 8380шт.; Втулки изолирующие КБ ОП142 – 8380шт.; Шайба двухвитковая – 2,02т.; Болт закладной для рельсовых скреплений железнодорожного пути в комплекте с гайками М22х175 – 6,38т.; Подкладка КБ-65 – 4192шт.; Болт клеммный для рельсовых скреплений железнодорожного пути в комплекте с гайками М22х75 -3,95т.; Клемма ПК – 8384шт.; Накладка 1Р65 – 172,67шт.; Болт для рельсовых стыков железнодорожного пути в комплекте с гайками М24х150-160 – 0,54т; Шайба пружинная путевая 24 – 0,05т.; Прокладка повышенной упругости под подкладку КБ, КБ10 ЦП 328 из смеси РП 101-710 – 4192шт.; Прокладка под подошву рельсов для пути с железобетонными шпалами ПБР65х8 ЦП143 (ПБР65х7 ЦП318) из смеси РП101-710 – 4192шт.) | м рельсовой нитки | 2100 |
| 49 | Установка соединителей рельсовых на электросварке (Соединитель стыковой рельсовый из медного провода сечением 50 мм2) | шт. | 86 |
| 50 | Укладка подкрановых балок железобетоных (Балка железобетонная подкрановая – 420шт. - передается давальческим материалом) | м3 | 1044 |
| 51 | Установка кабельных лотков (Лоток железобетонный кабельный Л1/Л2 – 150/1 шт. - передается давальческим материалом; Лоток железобетонный кабельный Л1/Л2 – 197/2 шт. – материал, приобретаемый Победителем для выполнения данных работ ) | м3 | 350 |
| 52 | Установка тупиковых упоров на подкрановых путях (Упоры тупиков – 0,133т.) | путь | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ Банщиков А.В.(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапов Работ | Цена Работ с НДС, в руб. | Срок выполнения Работ (с даты подписания договора) календарных дней | Отчетные документы |
| 1. Выполнение демонтажных работ для устройства продольного водоотвода |  | Не более 120 дней | Акт о приемке выполненных работ *(этапа работ)*формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат формы КС-3, счет-фактуру, журнал производства работ (общий журнал), актов на выполненные скрытые работы, сертификата(ов) соответствия на используемую продукцию и материалы, и иных документов в соответствии с СП 68.13330.2017, Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений М-35, отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком.  |
| 2. Устройство продольного водоотвода |  |
| 3. Устройство 400м левой нити кранового пути |  | Не более 400 дней | Акт о приемке выполненных работ *(этапа работ)*формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат формы КС-3, счет-фактуру, журнал производства работ (общий журнал), актов на выполненные скрытые работы, сертификата(ов) соответствия на используемую продукцию и материалы, и иных документов в соответствии с СП 68.13330.2017, Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений М-35, отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком.  |
| 4. Устройство 400м правой нити кранового пути |  |
| 5. Операция по перекатывания кранов (устройство и демонтаж временного кранового пути) |  |
| 6. Реконструкция существующего водоотвода и укладка нового кранового пути (левая рельсовая нить) |  |
| 7.Укладка нового кранового пути (правая рельсовая нить) |  | Акт приемки выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счет-фактура или УПД, журнал производства работ (общий журнал), актов на выполненные скрытые работы, сертификата (ов) соответствия на используемую продукцию и материалы, Акт приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 и иные документы в соответствии с СП 68.13330.2017, отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ Банщиков А.В.(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ НКПЗаб-д\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д. Банщиков Андрей Витальевич от лица Заказчика, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки, с учетом НДС – \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) /НДС не облагается *(выбрать необходимое)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ Банщиков А.В.(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Смета на выполнение Работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_ Банщиков А.В.(подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком

по договору N

г. « » 20 г.

 Подрядчиком были получены от Заказчика и использованы при выполнении работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 со « » 20 г. по « » 20 г. материалы в следующем объеме (количестве):

┌─┬─────────────┬──────────┬───────────────────┬─────────┬──────────┬──────────────────┬──────────────────┬─────────────────┐

│N│ Наименование│ N и дата │ Наименование │ Единица │ Цена за │ Получено │ Фактически │ Остатки │

│ │ вида работ │ накладной│ материалов │измерения│ единицу │ материалов │ использовано │ неиспользованных│

│ │ │ М-15 │ │ │измерения,│ от заказчика │ материалов │ материалов │

│ │ │ │ │ │ руб. ├──────────┬───────┼──────────┬───────┼──────────┬──────┤

│ │ │ │ │ │ │количество│ сумма,│количество│ сумма,│количество│сумма,│

│ │ │ │ │ │ │ │ руб. │ │ руб. │ │ руб. │

├─┼─────────────┼──────────┼───────────────────┼─────────┼──────────┼──────────┼───────┼──────────┼───────┼──────────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┴─────────────┴──────────┴───────────────────┴─────────┴──────────┼──────────┼───────┼──────────┼───────┼──────────┼──────┤

│Итого │ │ │ │ │ │ │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────┴──────────┴───────┴──────────┴───────┴──────────┴──────┘

 Общая стоимость использованных материалов для выполнения работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Остатки неиспользованных материалов будут возвращены Заказчику в соответствии с п. 4.2 договора N

 Подрядчик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7к Договору на выполнение работ№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.Перечень банков

|  |  |
| --- | --- |
| № | Банк |
| 1 | ПАО "Сбербанк России" |
| 2 | "Банк ГПБ" (АО) |
| 3 | ОАО АКБ "Банк Москвы" |
| 4 | Банк ВТБ (ПАО)  |
| 5 | ОАО Банк "ФК Открытие" |
| 6 | "Банк ВТБ 24" (ПАО) |
| 7 | АО "Альфа-Банк"  |
| 8 | ОАО "Россельхозбанк" |
| 9 | АО "ЮниКредитБанк" |
| 10 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |
| 11 | АО КБ "Ситибанк" |
| 12 | "ИНГ Банк (Евразия)" АО |
| 13 | ПАО "БАНК "Санкт-Петербург" |
| 14 | ПАО АКБ "РОСБАНК" |
| 15 | ПАО "Банк Зенит" |
| 16 | АО "Райффайзенбанк |
| 17 | АО "Нордеа Банк" |
| 18 | ПАО "Ханты-Мансийский Банк Открытие" |
| 19 | ПАО "АК БАРС" Банк |
| 20 | ПАО ""БИНБАНК" |
| 21 | ПАО АКБ "Связь-Банк" |
| 22 | АО АКБ "НОВИКОМБАНК" |
| 23 | Банк "Возрождение" (ПАО) |
| 24 | "БНП Париба" АО |
| 25 | АО "ГЛОБЭКСБАНК" |
| 26 | ОАО "СКБ-Банк" |
| 27 | ЗАО "СНГБ" |
| 28 | АКБ "РосЕвроБанк" (АО) |
| 29 | ПАО АКБ "АВАНГАРД" |
| 30 | КБ "ЛОКО-Банк" (АО) |

Приложение № 8к Договору на выполнение работ№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.***Форма независимой или банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора****Бланк банка/коммерческой организации* **НЕЗАВИСИМАЯ/БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_** “\_\_\_” \_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Банк/коммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес), генеральная лицензия ЦБ РФ № \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим, безусловно, гарантирует выполнение обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Принципал», перед ПАО «ТрансКонтейнер», именуемым в дальнейшем «Бенефициар».1. Гарантией обеспечивается обязательство Принципала по надлежащему исполнению договора, заключаемого между Принципалом и Бенефициаром по итогам Открытого конкурса в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ОКэ).2. Сумма на которую выдана настоящая Гарантия составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб.3. По просьбе Принципала Гарант принимает на себя обязательство уплатить не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения первого письменного требования Бенефициара любую сумму, не превышающую (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром по итогам Открытого аукциона.4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.5. В случае неоплаты в указанный настоящей Гарантии срок суммы, требуемой Бенефициаром, Гарант уплачивает Бенефициару пени в размере \_\_\_% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Гаранта от исполнения обязательства по настоящей Гарантии.6. Требование Бенефициара об уплате суммы, указанной в настоящей Гарантии, содержащее заявление о том, что Принципал не выполнил условий указанного договора, должно быть представлено в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_. 7. В требовании Бенефициара должно быть указано, какие обязательства Принципала по договору, обеспеченные настоящей Гарантией, не исполнены Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против Принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения Принципалом своих обязательств по договору. Бенефициар может предъявить более одного требования о платеже по настоящей Гарантии.8. К требованию Бенефициара о совершении платежа по настоящей Гарантии должна быть приложена копия Гарантии, а также расчет суммы, подлежащей уплате Бенефициару согласно настоящей Гарантии, за подписью уполномоченного представителя Бенефициара. 9. Обязательства Гаранта по настоящей Гарантии будут уменьшены на общую сумму платежей Принципала, произведенных в погашение его обязательств по Договору, и на любую сумму, списанную с данной Гарантии.10. Требование платежа по настоящей Гарантии не может быть предъявлено ранее установленного договором срока выполнения обязательств по договору. 11. Настоящая Гарантия действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и прекращается, а Гарант освобождается от всех своих обязательств в данной связи, если требования Бенефициара не были предъявлены до этой даты или на эту дату. 12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара и /или третьему лицу, независимо от того является ли держателем банковской гарантии правопреемник, сам Бенефициар или третье лицо. Все прочие условия настоящей Гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу. 13. Настоящая Гарантия не может быть отозвана и/или изменена Гарантом.14. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара только в случаях, предусмотренных статьей 376 Гражданского кодека Российской Федерации. 15. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии и/или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.16. По окончании срока действия Гарантии Бенефициар по письменному требованию Гаранта должен вернуть Гаранту оригинал настоящей Гарантии.Подписи. М. П.Приложение № 9к Договору на выполнение работ№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Типовая межотраслевая форма № М-35Утверждена приказом ОАО «ТрансКонтейнер»от 13.12.2012 № 240

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **А К Т №** |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |
| **об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже** |  | (должность) |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **зданий и сооружений** | " |  | **"** |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315009 |
| Организация |  | по ОКПО |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Заказчик | БЕ |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Подрядчик |  | БЕ |  |

С привлечением оценочных организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датасоставления | Код вида операции | Структурное подразделение | Вид деятельности |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | Материальные ценности | Единицаизмерения | Получено при разборке и демонтаже | Передается подрядчику для повторного использования |  |
| счет, субсчет | код аналитичес-кого учета | наименование, сорт, марка, размер | номенк-латурный номер | наименование | код | коли-чество | коэффи-циент годности | коли-чество | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-35

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | Материальные ценности | Единица измерения | Получено при разборке и демонтаже | Передается подрядчику для повторного использования |  |
| счет, субсчет | код аналитичес-кого учета | наименование, сорт, марка, размер | номенк-латурный номер | наименование | код | коли-чество | коэффи-циент годности | коли-чество | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию по счетамбаланса заказчика, годные для производства работ переданы подрядчику для повторного использования.**Заказчик Подрядчик** М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

№ НКПЗаб-д/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Типовая межотраслевая форма № М-15

 Утверждена приказом ОАО «ТрансКонтейнер»

от 13.12.2012 № 240

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ №\_\_\_\_ |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315007 |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение |  |  |  |
|  |
| Да­та сос­тав-ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур-ное под­раз-де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | код ис­пол-­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | Код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-­кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без учета НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-­чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего отпущено |  | наименований |
|  | (прописью) |  |
| на сумму |  | руб. |  | коп. |  | в том числе сумма НДС | **)** | руб. |  | коп. |
|  | (прописью) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпуск разрешил  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил |  |  |  |  |  | Получил  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6к документации о закупке Перечень банков

|  |  |
| --- | --- |
| № | Банк |
| 1 | ПАО "Сбербанк России" |
| 2 | "Банк ГПБ" (АО) |
| 3 | ОАО АКБ "Банк Москвы" |
| 4 | Банк ВТБ (ПАО)  |
| 5 | ОАО Банк "ФК Открытие" |
| 6 | "Банк ВТБ 24" (ПАО) |
| 7 | АО "Альфа-Банк"  |
| 8 | ОАО "Россельхозбанк" |
| 9 | АО "ЮниКредитБанк" |
| 10 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |
| 11 | АО КБ "Ситибанк" |
| 12 | "ИНГ Банк (Евразия)" АО |
| 13 | ПАО "БАНК "Санкт-Петербург" |
| 14 | ПАО АКБ "РОСБАНК" |
| 15 | ПАО "Банк Зенит" |
| 16 | АО "Райффайзенбанк |
| 17 | АО "Нордеа Банк" |
| 18 | ПАО "Ханты-Мансийский Банк Открытие" |
| 19 | ПАО "АК БАРС" Банк |
| 20 | ПАО ""БИНБАНК" |
| 21 | ПАО АКБ "Связь-Банк" |
| 22 | АО АКБ "НОВИКОМБАНК" |
| 23 | Банк "Возрождение" (ПАО) |
| 24 | "БНП Париба" АО |
| 25 | АО "ГЛОБЭКСБАНК" |
| 26 | ОАО "СКБ-Банк" |
| 27 | ЗАО "СНГБ" |
| 28 | АКБ "РосЕвроБанк" (АО) |
| 29 | ПАО АКБ "АВАНГАРД" |
| 30 | КБ "ЛОКО-Банк" (АО) |

Приложение № 7 к документации о закупке***Форма независимой или банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора****Бланк банка/коммерческой организации* **НЕЗАВИСИМАЯ/БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_** “\_\_\_” \_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Банк/коммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес), генеральная лицензия ЦБ РФ № \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим, безусловно, гарантирует выполнение обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Принципал», перед ПАО «ТрансКонтейнер», именуемым в дальнейшем «Бенефициар».1. Гарантией обеспечивается обязательство Принципала по надлежащему исполнению договора, заключаемого между Принципалом и Бенефициаром по итогам Открытого конкурса в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ОКэ).2. Сумма на которую выдана настоящая Гарантия составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб.3. По просьбе Принципала Гарант принимает на себя обязательство уплатить не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения первого письменного требования Бенефициара любую сумму, не превышающую (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром по итогам Открытого аукциона.4. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.5. В случае неоплаты в указанный настоящей Гарантии срок суммы, требуемой Бенефициаром, Гарант уплачивает Бенефициару пени в размере \_\_\_% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Гаранта от исполнения обязательства по настоящей Гарантии.6. Требование Бенефициара об уплате суммы, указанной в настоящей Гарантии, содержащее заявление о том, что Принципал не выполнил условий указанного договора, должно быть представлено в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_. 7. В требовании Бенефициара должно быть указано, какие обязательства Принципала по договору, обеспеченные настоящей Гарантией, не исполнены Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против Принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения Принципалом своих обязательств по договору. Бенефициар может предъявить более одного требования о платеже по настоящей Гарантии.8. К требованию Бенефициара о совершении платежа по настоящей Гарантии должна быть приложена копия Гарантии, а также расчет суммы, подлежащей уплате Бенефициару согласно настоящей Гарантии, за подписью уполномоченного представителя Бенефициара. 9. Обязательства Гаранта по настоящей Гарантии будут уменьшены на общую сумму платежей Принципала, произведенных в погашение его обязательств по Договору, и на любую сумму, списанную с данной Гарантии.10. Требование платежа по настоящей Гарантии не может быть предъявлено ранее установленного договором срока выполнения обязательств по договору. 11. Настоящая Гарантия действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и прекращается, а Гарант освобождается от всех своих обязательств в данной связи, если требования Бенефициара не были предъявлены до этой даты или на эту дату. 12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара и /или третьему лицу, независимо от того является ли держателем банковской гарантии правопреемник, сам Бенефициар или третье лицо. Все прочие условия настоящей Гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу. 13. Настоящая Гарантия не может быть отозвана и/или изменена Гарантом.14. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара только в случаях, предусмотренных статьей 376 Гражданского кодека Российской Федерации. 15. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии и/или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.16. По окончании срока действия Гарантии Бенефициар по письменному требованию Гаранта должен вернуть Гаранту оригинал настоящей Гарантии.Подписи. М. П. |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)