**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной**

**дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Лебедев**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты (далее – процедура Размещение оферты) № РО-НКПЗСИБ-18-0022.
    2. Предметом процедуры Размещения оферты является право на заключение договора аренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых крупнотоннажных контейнеров (далее по тексту – контейнеры) в городе Омске, а так же в пригородном, междугороднем и международном сообщении с момента заключения договора по сентябрь 2021 года.
    3. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    4. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте   
10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

Заказчик/Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

* + 1. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    3. Дата (даты) рассмотрения Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    4. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    5. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    6. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его/их Заявке (ах). Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.24-1.1.25 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос о разъяснении может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Организатор в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Размещения оферты, осуществляет разъяснение документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос о разъяснении.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 настоящей документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в извещение и документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, а в случае продления сроков подачи предложений – до истечения этого срока, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями.
2. В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок (за исключением изменений, предусматривающих только продление срока подачи Заявок), Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты, в случае внесения изменений после подачи Заявки на соответствующий этап, Заявка претендента рассматривается в соответствии с условиями документации о закупке, действовавшими до внесения изменений в документацию о закупке. При этом претендент в соответствии с подпунктом 2.5.7 настоящей документации o закупке может отозвать первоначально поданную Заявку и подать новую.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений, дополнений.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета процедуры Размещения оферты.

1. В случае проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты продление срока окончания подачи Заявок не предусмотрено.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
5. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов соответствующего этапа процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки претендента(-ов) поступившие по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или курьерской службы доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, даты рассмотрения Заявок и подведения итогов Размещения оферты могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная позднее времени рассмотрения соответствующего этапа многоэтапной процедуры Размещения оферты, рассматривается на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты.
    6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до даты рассмотрения Заявок (соответствующего этапа при проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты), указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
5. В случае если претендентами в составе Заявки не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Размещении оферты в равной степени.
6. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов);к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими на заседании по рассмотрению Заявок.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
8. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
9. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты по соответствующему этапу Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

Документы направляются почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.
2. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом Размещения оферты изменений в ранее заключенные с победителями такой закупки договоры, могут быть внесены соответствующие изменениям документации о закупке корректировки без проведения дополнительных закупочных процедур.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до даты окончания подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте.
    7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. Предметом процедуры Размещения оферты является право на заключение договора аренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых крупнотоннажных контейнеров (далее по тексту – контейнеры) в городе Омске, а так же в пригородном, междугороднем и международном сообщении с момента заключения договора по сентябрь 2021 года.

4.2. Заказчик - Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге.

4.3. Виды услуг: предоставление в аренду транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых 20-ти и 40-футовых крупнотоннажных контейнеров по городу Омску, а так же в пригородном, междугороднем и международном сообщении.

4.4. Объем предоставления в аренду транспортных средств с экипажем определяется совокупным количеством принятых и согласованных заказов клиентов на организацию автоперевозки контейнеров, согласно договорам транспортной экспедиции.

4.5. Место предоставления транспортных средств с экипажем в аренду: 644023, г. Омск, ул. Рельсовая 22 – контейнерный терминал на станции Омск-Восточный.

4.6. К участию в процедуре размещения оферты привлекаются организации, которые отвечают следующим требованиям:

* сдаваемые в аренду с экипажем транспортные средства находятся у претендента на законном праве, не препятствующем их передаче в аренду;
* транспортные средства, передаваемые в аренду должны соответствовать требованиям Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 720; ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы»; ГОСТ 24098-80 «Полуприцепы-контейнеровозы. Типы. Основные параметры и размеры»; ГОСТ 19173-80 Полуприцеп-контейнеровоз грузоподъемностью 20,320 т. Параметры и размеры. Общие технические требования.

Требования к водителям-экспедиторам:

* квалифицированные водители-экспедиторы должны иметь при себе путевой лист с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра;
* водители-экспедиторы должны обладать знаниями по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерном терминале, иметь соответствующий опыт работы на подобных объектах, а так же уметь надлежаще оформлять перевозочные документы;
* водители-экспедиторы должны обладать навыками самостоятельного нанесения знаков опасности на перевозимые контейнеры в соответствии с требованиями заказчика и правилам перевозок опасных грузов по железным дорогам;
* водители-экспедиторы должны иметь гражданство Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), обладать знаниями русского языка.

4.7. Порядок выполнения работ: КРУГЛОСУТОЧНО

4.8. Срок аренды транспортного средства с экипажем ограничивается маршрутом перевозки груженого/порожнего контейнера, указанным в Заявке заказчика. Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем, кроме НДС, указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.

4.9. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей и др., такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется.

4.10. Условия оплаты представлены в пункте 11 Информационной карты.

Приложение №1

к техническому заданию раздела №4

**Предельные ставки арендной платы за аренду транспортного средства с экипажем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельные ставки арендной платы за один авторейс\*\* (без учета НДС)** | |
| **20-футовый контейнер** | **40-футовый контейнер** |
| ***Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнера:*** |  | |
| ***по зонам города:*** |  | |
| Зона № 0: город Омск перевозка контейнера между контейнерным терминалом ПАО "ТрансКонтейнер" ул. Рельсовая 22 и крытым складом ОАО «РЖД» | 1678 | 2223 |
| Зона № 1: округ Октябрьский, Ленинский | 5519 | 6865 |
| Зона № 2: округ Центральный | 6281 | 7900 |
| Зона № 3: округ Кировский | 7349 | 9332 |
| Зона № 4: округ Советский, Береговой мкр. | 8550 | 10930 |
| ***Пригородное, междугороднее и международное сообщение*** |  | |
| Зона № 5: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤20 км | 7051 | 8788 |
| Зона № 6: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤40 км | 10274 | 12544 |
| Зона № 7: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤60 км | 11290 | 14797 |
| Зона № 8: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤100 км | 13443 | 17844 |
| Зона № 9: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤150 км | 16875 | 22508 |
| Зона № 10: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤200 км | 19459 | 26036 |
| Зона № 11: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤300 км | 28822 | 38783 |
| Зона № 12: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤350 км | 33400 | 45021 |
| Зона № 13: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤470 км | 42518 | 57442 |
| Зона № 14: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤600 км | 56302 | 76210 |
| Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнеров на/с контейнерный(х) терминал(ов) ( с тарификацией по расстоянию) от г. Омска за 1км. | 35 | 50 |
| ***Дополнительные услуги:*** |  | |
| Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) | 770 | 770 |
| ***Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнера по дополнительному адресу (с тарификацией по зонам):*** | **Фиксированная стоимость без учета НДС** | |
| в границах одной тарифной зоны (**распространяется для зон №1-4**) | 1399 | |
| в границах разных тарифных зон (**распространяется для зон №1-4**) | 2331 | |
| в границах разных тарифных зон рассчитывается путем суммирования зон автодоставки (**распространяется для зон № 5-14**) |  | |
| ***Перевозка порожнего контейнера:*** |  | |
| при перевозке порожнего контейнера с места выгрузки (либо к месту погрузки) на(с) терминалы(ов) расположенных по адресам: ул. Окружная дорога 9; ул. Окружная дорога 24; ул. Рельсовая 22/1; ул. 2-ая Солнечная 57 | 1399 | |
| \*Норматив времени работы автомобиля при погрузке/выгрузке грузов в/из контейнер/контейнера, снятие/постановке контейнера с/на автомобиль, промывке контейнера: 3 часа при работе с 20-ти футовым контейнером, 4 часа при работе с 40-ка футовым контейнером. Общее время определяется суммированием времени нахождения автомобиля по всем точкам автодоставки за один рейс и в случае превышения установленного норматива первые 15 минут превышения не оплачиваются, свыше 15 минут оплачиваются, как за полный час работы автомобиля сверх норматива.  \*\* Под авторейсом понимается движение транспортного средства от контейнерного терминала Омск-Восточный до пункта погрузки/выгрузки с учетом возврата. | | |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-НКПЗСИБ-18-0022 на заключение договора аренды транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых крупнотоннажных контейнеров (далее по тексту - контейнеры) в городе Омске, а так же в пригородном, междугороднем и международном сообщении с момента заключения договора по сентябрь 2021 года. |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер».Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 630001, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 102, 6 этаж.  Контактные лица Заказчика: Москвина Надежда Юрьевна тел. 8-(383)248-07-84, E-mail: [MoskvinaNIU@trcont.ru](mailto:MoskvinaNIU@trcont.ru);  Яблонская Оксана Викторовна, тел. 8-(383)229-91-99, E-mail: [IablonskaiaOV@trcont.ru](mailto:IablonskaiaOV@trcont.ru). |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «29» июня 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 254 100 000,00 (двести пятьдесят четыре миллиона сто тысяч) 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), технической эксплуатацией, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, разрешения, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, кроме НДС.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты «25» июня 2021 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение Заявок** | 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «24» июля 2018 г. 14 час. 00 мин.;  2) второй этап при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года);  3) по третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого квартала в календарном году;  4) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее «13» сентября 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: с момента заключения договора по «30» сентября 2021 года включительно.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** от/до контейнерного терминала Омск-Восточный, расположенного по адресу город Омск, улица Рельсовая 22, по направлениям, указанным в Приложении №1 к техническому заданию раздела №4 документации о закупке. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. Претендент должен иметь транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим целям использования транспортных средств;    4. Члены экипажа должны иметь водительские удостоверения на право управления грузовыми автомобилями. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. информация о ТС которые могут быть предоставлены в аренду. Указанная информация должна быть предоставлена по форме Приложения № 6 к настоящей документации, с указанием в обязательном порядке, на каком законном праве предлагаемые транспортные средства принадлежат участникам, с приложением копий паспортов транспортных средств (прицепов) и иных документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;    6. в подтверждение того, что члены экипажа имеют водительские удостоверения на право управления грузовыми автомобилями, претендент должен предоставить документ по форме приложения № 7 к настоящей документации «Сведения об экипаже» с приложением копий водительских удостоверений. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Цена по договору, заключаемому по результатам   проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  1.1 Увеличение цены на товары, работы, услуги возможно начиная с «01» октября 2019 года.  1.2 Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей закупки, в процессе исполнения договора может быть изменена по соглашению сторон без проведения дополнительных процедур размещения заказов не ранее 1 (одного) года с даты заключения договора и не чаще 1 раза в течение года; арендная плата не может быть увеличена более чем на 5 % (пять процентов) в год от первоначально согласованной.   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения   по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  3. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей и др., такие условия вносятся в договор, путем подписания приложения к договору, проведение конкурсных процедур в данном случае, не требуется. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | С момента заключения договора по 30 сентября 2021 года включительно. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается. Указанная информация должна быть предоставлена по форме Приложения № 5 к настоящей документации. |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. Мы соглашаемся с предельными ставками за предоставление автотранспортных средств, указанными в техническом задании документации о закупке процедуры Размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется претендентом)*, а также понимаем, что в случае признания нас победителем для получения на исполнение Заявки Заказчика нам будет необходимо принять участие в отборе наименьшей ставки, порядок проведения которого изложен в пункте 2.1 проекта договора (приложение к документации о закупке).

Мы также соглашаемся с тем, что при проведении указанного отбора Заказчик вправе начинать отбор с объявления ставки ниже предельной.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_ календарных дней *(указывается не менее установленного в пункте 7 Информационной карты*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Договор аренды**

**транспортного средства с экипажем**

г. Новосибирск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге Лебедева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности №Ц/2018/Н11-73г от 13.02.2018, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство (далее – Транспортное средство) за плату во временное владение и пользование и оказывает Арендатору своими силами услуги по управлению Транспортным средством и его технической эксплуатации, а также сопутствующие услуги в г. Омске, а также в пригородном, междугороднем и международном сообщении.

Перечень и основные характеристики арендуемых Транспортных средств согласованы Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Транспортное средство предоставляется Арендатору в аренду с целью оказания услуг клиентам Арендатора по осуществлению перевозок грузов в контейнерах. Пределы использования Транспортного средства (маршруты движения, время использования и т.п.) согласовываются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Арендодатель гарантирует, что владеет Транспортными средствами, предоставляемыми в рамках настоящего Договора, на праве собственности или на ином законном праве.

Арендодатель гарантирует, что предоставляемые в аренду Транспортные средства находятся в исправном состоянии и отвечают требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с условиями настоящего Договора.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора отсутствуют факторы, которые могут ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Транспортным средством в пределах установленного настоящим Договором срока аренды.

Арендодатель гарантирует, что у него есть все необходимые разрешения (лицензии) на перевозку грузов.

Арендодатель гарантирует, что согласие членов экипажа (далее – также водителей) на передачу и обработку их персональных данных (ФИО, квалификация, номер мобильного телефона и пр.) Арендодателем получено.

1.4. Члены экипажа (далее – также водители) являются работниками Арендодателя. Они подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации Транспортного средства, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания транспортно-экспедиционных услуг в рамках настоящего Договора. Данные о водителях указаны в Приложении № 2 к Договору.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И СРОК АРЕНДЫ**

2.1. Предоставление Транспортного средства в аренду осуществляется на основании Заявки Арендатора, размещаемой Арендатором не позднее 10-00 часов в день предоставления транспортного средства и не позднее 15-00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства.

Арендатор размещает Заявку на электронной площадке Арендатора, на сайте https://tms.trcont.com/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляет Арендодателю приглашение к подаче коммерческого предложения (далее – Приглашение) в письменном виде на адрес электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Аналогичное Приглашение Арендатор направляет другим потенциальным Арендодателям (претендентам).

Порядок направления Арендодателем коммерческого предложения содержится в Регламенте взаимодействия при подаче коммерческого предложения по предоставлению в аренду транспортного средства с экипажем путем размещения его в электронной форме на электронной площадке ПАО «ТрансКонтейнер», расположенной на сайте https://tms.trcont.com/ в сети Интернет (далее – Регламент), согласованном Арендодателем путем присоединения к Регламенту при получении доступа к электронной площадке.

Регламент расположен в форме электронного документа по адресу: https://trcont.com/the-company/credentials/subcontractors/.

Арендатор имеет право вносить изменения в Регламент в одностороннем порядке, о чем Арендодатель уведомляется путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный выше.

В Приглашении указывается предельный срок направления Арендатору коммерческого предложения по конкретной Заявке. При этом Арендатор оставляет за собой право в этот срок изменить либо отозвать Приглашение.

В срок, установленный для подачи коммерческого предложения, Арендодатель может предложить стоимость арендной платы, не превышающую размер предельных ставок аренды, указанных Арендатором в Заявке, которые в свою очередь, могут быть ниже стоимости арендной платы, согласованной Сторонами в приложениях, составленных по форме Приложения № 5 к Договору.

До истечения предельного срока приема коммерческого предложения, указанного в Приглашении, Арендодатель имеет право изменить размер арендной платы в сторону ее уменьшения неограниченное количество раз. Заявка передается на исполнение Арендодателю, чье коммерческое предложение содержало наиболее низкую стоимость арендной платы.

При направлении коммерческого предложения Арендодатель самостоятельно определяет тип Транспортных средств, необходимых для осуществления перевозки порожних/груженых контейнеров, в зависимости от условий перевозки, указанных в Заявке.

2.2. Прием Арендатором Транспортного средства в аренду осуществляется в момент прибытия Транспортного средства по адресу, указанному в Заявке, но не ранее срока, согласованного в ней и подтверждается проставлением в разделе 6 «ПРИЕМ ГРУЗА» транспортной накладной даты, времени, ФИО и подписей уполномоченных лиц.

Возврат Арендодателю Транспортного средства из аренды осуществляется в момент снятия контейнера с транспортного средства на терминале, складе Клиента или по иному адресу, указанному в Заявке и подтверждается проставлением в разделе 7 «СДАЧА ГРУЗА» транспортной накладной даты, времени приема/убытия, ФИО и подписей уполномоченных лиц.

Транспортная накладная оформляется в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один для Клиента Арендатора. Арендодатель после окончания аренды в суточный срок предоставляет оригинал транспортной накладной Арендатору. При невозможности предоставления оригинала в указанный срок, Арендодатель не позднее суток, с даты окончания перевозки, направляет скан-копию транспортной накладной на адрес электронной почты Арендатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В этом случае оригинал транспортной накладной предоставляется Арендатору не позднее \_\_\_ календарных дней с даты окончания перевозки.

В случае ненадлежащего оформления представителем Арендодателя (водителем) транспортной накладной, либо непредставления оригинала транспортной в указанный срок, Арендатор оставляет за собой отказать Арендодателю в оплате арендной платы и суммы дополнительных платежей до момента предоставления оригинала надлежаще оформленной транспортный накладной.

2.3. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые отвечает Арендатор.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. принимать от Арендатора Заявки и направлять коммерческие предложения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Договора и Регламентом;

3.1.2. предоставлять Арендатору в аренду Транспортное средство по адресу и в срок, указанные в Заявке;

3.1.3. предоставлять технически исправное Транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов. Арендодателем может быть предоставлено не указанное в Приложении №1 Транспортное средство при условии, что оно отвечает всем требованиям, установленным настоящим Договором. Коммерческую пригодность предоставляемых Транспортных средств определяет Арендодатель;

3.1.4. в период нахождения Транспортного средства в аренде у Арендатора поддерживать его надлежащее состояние.

В случае возникновения неисправности Транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в Заявке, Арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное Транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного Транспортного средства исправным Транспортное средство считается выбывшим из аренды;

3.1.5. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов;

3.1.6. нести расходы по страхованию Транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией;

3.1.7. предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации в соответствии с целями настоящего Договора;

3.1.8. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора;

3.1.9. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.10. перед допуском к управлению Транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа;

3.1.11. обеспечить экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра, и иными документами, необходимыми для исполнения Договора;

3.1.12. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

3.1.12.1. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;

3.1.12.2. контроль при погрузке грузов в контейнер, в том числе на соответствие наименованию, свойствам, условиям перевозки груза, указанным в транспортной накладной, а также за правильностью размещения и закрепления груза в контейнере;

3.1.12.3. содействие в осуществлении фактическими грузоотправителями фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

3.1.12.4. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах;

3.1.12.5. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;

3.1.12.6. доставку вверенных Арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

3.1.12.7. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

3.1.12.8. проверку полномочий грузоотправителей/грузополучателей при приемке/выдаче груза, контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;

3.1.12.9. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия Транспортного средства Арендодателя под загрузку/выгрузку;

3.1.12.10. незамедлительное информирование Арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

3.1.12.11. незамедлительное информирование Арендатора водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям Арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия;

3.1.12.12. возврат Арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

3.1.12.13. выполнение оперативных инструкций и поручений Арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной Заявки;

3.1.13. составлять и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода предоставлять Арендатору Сводную ведомость, составленную по форме Приложения № 4 к Договору, с суммой платы за расчетный период 10 (десять) календарных днейи сформированный на ее основе Акт об оказанных услугах, составленный по форме Приложения № 5 к Договору, с итоговой суммой за отчетный период, а также Отчет Арендодателя составленный в электронном виде по форме Приложения № 6 к Договору;

3.1.14. обеспечить и гарантировать наличие у членов экипажа (водителей):

знаний по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерной площадке, соответствующего опыта работы на подобных объектах, а также навыков по оформлению перевозочных документов;

навыков самостоятельного нанесения знаков опасности на перевозимые контейнеры в соответствии с требованиями Арендатора и правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам;

знаний инструкции о порядке пользования мобильным приложением ТС iSales Photo для осуществления фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

гражданства Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знаний русского языка.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять состав экипажа, осуществляющего управление Транспортным средством, а также лиц, осуществляющих его техническое обслуживание;

3.2.2. осуществлять контроль за целевой эксплуатацией Арендатором Транспортных средств, предоставленных Арендодателем;

3.2.3. не согласовывать Заявки в случае несоответствия условий перевозки условиям настоящего Договора, а также по иным обоснованным причинам;

3.2.4. давать Арендатору письменные указания, обязательные для исполнения Арендатором, по вопросам принятия Арендатором мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Арендатором Транспортных средств, ставящего под угрозу сохранность Транспортных средств.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. по мере необходимости предоставлять Арендодателю на условиях настоящего Договора Заявки;

3.3.2. использовать Транспортное средство в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.3. обеспечить доступ выделяемого Арендодателем в рамках настоящего Договора Транспортного средства к пунктам погрузки и выгрузки с режимом, согласованным при подаче Заявки;

3.3.4. вносить арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренными Договором;

3.3.5. возмещать Арендодателю обоснованные, документально подтвержденные расходы по оплате сборов, связанных с оплатой проезда через платные пропускные пункты к месту погрузки/разгрузки;

3.3.6. после исполнения Арендодателем Заявки возвратить Транспортное средство из аренды в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора;

3.3.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписывать и возвращать Арендодателю Сводные акты и акты об оказанных услугах при условии согласия с данными, содержащимися в Сводных актах и актах об оказанных услугах, а при наличии разногласий предоставлять перечень разногласий к Сводным актам и актам об оказанных услугах;

3.4. Арендатор вправе в рамках коммерческой эксплуатации сдавать транспортное средство в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата рассчитывается по ставкам, указанным Арендодателем в коммерческом предложении, которые не могут быть выше предельных ставок, указанных в Заявках. Оказание сопутствующих услуг включено в ставку арендной платы.

В арендную плату включены все расходы Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных Договором на Арендодателя.

По согласованию Сторон предельные ставки арендной платы могут быть изменены. Соглашение по измененным ставкам считается принятым путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия. Арендатор оставляет за собой право в Заявке на предоставление транспортного средства в аренду указывать ставку арендной платы ниже, согласованной Сторонами.

При этом по соглашению Сторон увеличение предельных ставок арендной платы возможно не ранее 1 (одного) года с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; арендная плата не может быть увеличена более чем на 5% (пять процентов) в год от первоначально согласованной.

4.2. Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

4.34.3. Арендодатель составляет и направляет Арендатору Сводную ведомость с суммой арендных платежей за согласованный Сторонами расчетный период 10 (десять) календарных дней, а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость арендных платежей за расчетный период. При этом Сводная ведомость, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Арендатору не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода.

Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводной ведомости, акта об оказанных услуга и счета-фактуры обязан направить Арендодателю подписанные Сводную ведомость и акт об оказанных услугах, а при наличии разногласий – перечень разногласий к Сводной ведомости и акту об оказанных услугах.

4.4. Исполнение настоящего Договора подтверждается актом об исполнении (частичном исполнении) договора (Приложение №7), который Стороны договорились подписывать по итогам каждого календарного года в срок не позднее 31 марта следующего года. При уклонении Исполнителя от своевременного подписания акта об исполнении (частичном исполнении) договора, последний возмещает Заказчику убытки, возникшие в связи с невыполнением требований действующего законодательства в области закупочной деятельности.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «30» сентября 2021г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение автомобиля произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель в соответствии с правилами, предусмотренными [гл. 59](consultantplus://offline/ref=018666CA2845A61A38A90A89428D75220F27391B587203B36B4F0B07890522472502BC083F4EDAC40Av2H) Гражданского кодекса Российской Федерации. Он вправе предъявить Арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.

6.4. В случае нарушения сроков подачи Транспортного средства, указанных в Заявке, Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденный ущерб, а за нарушение срока подачи Транспортного средства дополнительно уплачивает штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый час опоздания, начиная со 2 (второго) часа. При этом неполный час, учитывается как полный. Невыполнение Заявки и/или нарушение срока подачи Транспортного средства более 3 (трех) раз в течение календарного месяца является неисполнением Договора и Арендатор оставляет за собой право, не направлять Арендодателю Приглашение и приостановить доступ к электронной площадке. Срок, на который Арендодатель теряет право на исполнение Заявки, определяется Арендатором.

6.5. В случае нарушения Арендатором условий Заявки, исполненной Арендодателем, в т.ч. нарушения сроков начала использования Транспортного средства, Арендатор возмещает Арендодателю понесенные в связи с этим документально подтвержденные расходы.

6.6. В случае нарушения сроков внесения арендной платы, установленных [пунктом 4.](consultantplus://offline/main?base=CMB;n=15753;fld=134;dst=100016)2 настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить, а Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,01 процента от суммы просроченной задолженности (без учета сумм по которым имеются разногласия) за каждый день просрочки.

6.7. Арендодатель несет ответственность за сохранность и/или повреждение груза и/или контейнеров с момента принятия их к перевозке до момента выдачи уполномоченному лицу, если не докажет, что утрата или повреждение, порча груза и/или контейнеров произошли вследствие обстоятельств, которые Арендодатель не мог предотвратить или устранить по независящим от него причинам.

6.8. При повреждении контейнера Арендодатель возмещает Арендатору документально подтвержденные убытки, включая расходы, которые Арендатор понес или должен будет понести по ремонту контейнеров, расходы, связанные с транспортировкой поврежденного контейнера на ремонтное предприятие, также расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного контейнера.

Оплата производится Арендодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) от Арендатора.

6.9. В случае повреждения и/или утраты груза и/или контейнера (не принадлежащего Арендатору) в период с момента принятия к перевозке до момента их выдачи уполномоченному лицу Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденные убытки, понесенные последним в результате соответствующего возмещения убытков грузоотправителю/грузополучателю и иным лицам.

6.10. Арендатор несет ответственность за сохранность Транспортных средств и безопасность экипажа Арендодателя в период аренды при выполнении погрузочно-разгрузочных работ силами Арендатора и иными лицами, за исключением случаев, когда вред возник по причине действий (бездействия) членов Экипажа.

6.11. Арендодатель не несет ответственность за сохранность груза в контейнере, если водитель принимает контейнер без видимых повреждений, за исправными ЗПУ, и контейнер выдан уполномоченному лицу Арендатора в исправном состоянии и с исправным ЗПУ.

6.12. Арендодатель несет ответственность за предоставление Транспортного средства, не пригодного по техническим характеристикам, грузоподъемности, нагрузки на ось для перевозки контейнера типоразмера и веса, указанного в Заявке. Подача такого Транспортного средства приравнивается к невыполнению Заявки. В случае же, если водитель самостоятельно примет решение и приступит к перевозке груза, превышающего габариты, грузоподъемность транспортного средства и/или нагрузку на ось, то Арендодатель несет ответственность за все последствия, которые возникли вследствие такого решения, в том числе компенсирует все убытки Арендатора и штрафы, предъявленные ему.

6.13. В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по любой причине арендная плата не выплачивается и расходы, убытки Арендодателю не возмещаются.

В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по причине, зависящей от Арендатора (неисправность погрузочно-разгрузочных механизмов, отказ клиента от погрузки/выгрузки груза из/в контейнер) при условии прибытия Транспортного средства на контейнерный терминал Арендатора либо к клиенту Арендатора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости арендной платы по такой Заявке.

В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по причине, зависящей от Арендодателя (неприбытие на контейнерный терминал к Арендатору, к клиенту Арендатора) Арендодатель оплачивает Арендатору документально подтвержденные убытки и штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости арендной платы по такой Заявке.

6.14. Арендатор оставляет за собой право удерживать документально подтвержденные расходы, штрафы и иные суммы, подлежащие выплате Арендодателем Арендатору в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора, из денежных средств, причитаемых Арендодателю.

6.15. Неподача коммерческого предложения Арендодателем на Заявки Арендатора в течение 5 (пяти) рабочих дней без уважительной причины считается отказом от Договора по инициативе Арендодателя.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1.Все споры, вытекающие из любых гражданских правоотношений по настоящему договору, в том числе по заключению, расторжению, изменению, признанию недействительным либо выполнению условий настоящего договора, по которым стороны не пришли к соглашению**,** решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке**.** Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по Арендатора либо взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.3. Арендатор, решивший досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление Арендодателю за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ**
   1. Арендодатель настоящим заверяет Арендатора и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Арендодатель является надлежащим образом созданным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Арендодателем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Клиента;
      3. настоящий Договор от имени Арендодателя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Арендодатель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Арендодателем обязательств по настоящему Договору.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В случае изменений у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую Сторону.

12.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

12.6.1. перечень транспортных средств, передаваемых в аренду (Приложение № 1);

12.6.2. данные о водителях оказывающих услуги по Договору (Приложение № 2);

12.6.3 форма Сводной ведомости (Приложение № 3);

12.6.4. форма Акта об оказанных услугах (Приложение № 4);

12.6.5. форма Приложения с предельными ставками арендной платы Транспортного средства с экипажем (Приложение № 5);

12.6.6. форма Отчета Арендодателя (Приложение № 6), составляемого и предоставляемого Арендодателем в электронном виде;

12.6.7. форма акта об исполнении (частичном исполнении) договора (Приложение №7).

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: | **Арендатор:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024,  ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001,  ОКПО 94421386, ОКВЭД 60.1  Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 630001, г. Новосибирск,  Жуковского, д.102  Тел./ факс: (383) 2222-100  E-mail: [zszd@trcont.com](mailto:zszd@trcont.com) |
| **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (COMR):** | **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**  Р/с 40702810416030000607 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске  БИК 040407777  К/с 30101810200000000777 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лебедев С.А. |

Приложение № 1

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Данные о водителях, оказывающих услуги по договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Водительское удостоверение** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Сводная ведомость**

**к договору аренды транспортного средства с экипажем**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № контейнера | футовость | № заявки Арендатора | № транспортного средства | транспортная накладная | | маршрут первозки | | Срок аренды ТС с экипажем | | Общее время аренды ТС с экипажем | Ставка арендной платы ТС с экипажем при завозе/вывозе с тарификацией: (зона,расстояние, время) | Превышение нормы времени на погрузку/выгрузку (час) | Стоимость превышения времени под погрузкой/выгрузкой | Стоимость загрузки/выгрузки по дополнительному адресу,руб. без НДС | Стоимость прочих услуг, руб. без НДС | Итого стоимость арендной платы в руб без НДС | НДС | Итого стоимость арендной платы в руб с НДС |
| № транспортной накладной | Дата транспортной накладной | место приема/передачи ТС с экипажем в/из аренды | Адрес склада грузоотправителя/грузополучателя | Дата и время передачи ТС в аренду | Дата и время передачи ТС из аренды |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого размер арендной платы в рублях прописью с учетом НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Арендатор:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 4  к договору аренды  транспортного средства с экипажем  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Код | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | 0305867 | | |
| Арендатор |  | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | |  |  |  |  | по ОКПО | |  | | |
| Арендодатель | |  |  | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | |  |  | | |  | |  | | |
| ю |  |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| по договору (наряд-заказу) | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Арендатора в лице | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и Арендодателя в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| составили настоящий акт о том, что услуги, оказанные Арендодателем по | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов услуг, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов услуг | | | | | ед. изм. | | | выполнено работ, услуг | | | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | | | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | *НДС* |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Итого с НДС* | | | |  | | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| оказаны в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества услуг предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Услугу сдал: | | | |  |  |  |  | Услугу принял: | | | | | | | | |
| Арендодатель | | | |  |  |  |  | Арендатор | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя** | **От Арендатора** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 5

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Предельные ставки арендной платы за аренду транспортного средства с экипажем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельные ставки арендной платы за один авторейс\*\* (без учета НДС)** | |
| **20-футовый контейнер** | **40-футовый контейнер** |
| ***Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнера:*** |  | |
| ***по зонам города:*** |  | |
| Зона № 0: город Омск перевозка контейнера между контейнерным терминалом ПАО "ТрансКонтейнер" ул. Рельсовая 22 и крытым складом ОАО «РЖД» | 1678 | 2223 |
| Зона № 1: округ Октябрьский, Ленинский | 5519 | 6865 |
| Зона № 2: округ Центральный | 6281 | 7900 |
| Зона № 3: округ Кировский | 7349 | 9332 |
| Зона № 4: округ Советский, Береговой мкр. | 8550 | 10930 |
| ***Пригородное, междугороднее и международное сообщение*** |  | |
| Зона № 5: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤20 км | 7051 | 8788 |
| Зона № 6: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤40 км | 10274 | 12544 |
| Зона № 7: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤60 км | 11290 | 14797 |
| Зона № 8: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤100 км | 13443 | 17844 |
| Зона № 9: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤150 км | 16875 | 22508 |
| Зона № 10: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤200 км | 19459 | 26036 |
| Зона № 11: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤300 км | 28822 | 38783 |
| Зона № 12: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤350 км | 33400 | 45021 |
| Зона № 13: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤470 км | 42518 | 57442 |
| Зона № 14: расстояние от КТ Омск - Восточный до ≤600 км | 56302 | 76210 |
| Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнеров на/с контейнерный(х) терминал(ов) ( с тарификацией по расстоянию) от г. Омска за 1км. | 35 | 50 |
| ***Дополнительные услуги:*** |  | |
| Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) | 770 | 770 |
| ***Аренда транспортного средства с экипажем при доставке контейнера по дополнительному адресу (с тарификацией по зонам):*** | **Фиксированная стоимость без учета НДС** | |
| в границах одной тарифной зоны (**распространяется для зон №1-4**) | 1399 | |
| в границах разных тарифных зон (**распространяется для зон №1-4**) | 2331 | |
| в границах разных тарифных зон рассчитывается путем суммирования зон автодоставки (**распространяется для зон № 5-14**) |  | |
| ***Перевозка порожнего контейнера:*** |  | |
| при перевозке порожнего контейнера с места выгрузки (либо к месту погрузки) на(с) терминалы(ов) расположенных по адресам: ул. Окружная дорога 9; ул. Окружная дорога 24; ул. Рельсовая 22/1; ул. 2-ая Солнечная 57 | 1399 | |
| \*Норматив времени работы автомобиля при погрузке/выгрузке грузов в/из контейнер/контейнера, снятие/постановке контейнера с/на автомобиль, промывке контейнера: 3 часа при работе с 20-ти футовым контейнером, 4 часа при работе с 40-ка футовым контейнером. Общее время определяется суммированием времени нахождения автомобиля по всем точкам автодоставки за один рейс и в случае превышения установленного норматива первые 15 минут превышения не оплачиваются, свыше 15 минут оплачиваются, как за полный час работы автомобиля сверх норматива.  \*\* Под авторейсом понимается движение транспортного средства от контейнерного терминала Омск-Восточный до пункта погрузки/выгрузки с учетом возврата. | | |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | № договора | № Акта об оказанных услугах | Отчётная дата | № счёта-фактуры | Дата счёта-фактуры | % НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Общее** | | | | | | | | | **Перевозки автотранспортом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| Контейнер | | | | | Груз | | | Номер заказа ИРС | Номер транспортного средства | Транспортная накладная | | Товарно-транспортная накладная | | Акт приема/передачи ТС | | Пункт отправления | | Пункт назначения | | Зона отправления | Зона назначения | Признак «Тяжёлый\Не тяжёлый» | Дата оказания услуг | **Перевозка контейнеров автотранспортом** | | | | **Работа автомобиля сверх норматива** | | **Загрузка - выгрузка (постановка) контейнера по дополнительному адресу** | | | **Пользование полуприцепом** | | | **Прочие услуги автотранспорта** | | | **Итого в руб. без НДС** | **НДС, руб** | **Итого в руб. с НДС** |
| № контейнера | Футовость | Грузоподъёмность | Вес Брутто (тонн) | Признак негабаритности | Наименование | Фактический вес груза (нетто) (тонн) | Признак опасный \ неопасный | Номер ТН | Дата ТН | Номер ТТН | Дата ТТН | Номер акта | Дата акта | Наименование | Код | Наименование | Код | Расстояние (Км) | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость | Длителльность (часов) | Стоимость | Длительность (часов) | Расстояние (Км) | Стоимость | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Акт об исполнении (частичном исполнении) договора**

**(Форма)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Арендодателя и директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге Лебедев Сергей Александрович, действующий на основании доверенности №Ц/2018/Н11-73г от 13.02.2018г. от лица Арендатора настоящим подтверждаем следующее:

По договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключенному по результатам проведения процедуры размещения оферты№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор)

**за период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

1) Арендодателем исполнены обязательства по оказанию услуг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек);

2) Арендатором исполнены обязательства по оплате оказанных услуг на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек);

3) ИТОГО обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств за отчетный период составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек).

4) Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

***Справочно:***

Обоюдное исполнение сторонами взятых на себя обязательств по Договору с даты подписания Договора составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек).

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С формой ознакомлены и согласны:

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  | |  |
| Телефон |  | |  |
| Факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету конкурса |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету конкурса | | |  |

Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

# Приложение № 6 к документации о закупке

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ №п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Приложения:

- копии паспортов транспортных средств (прицепов) и иных документов, подтверждающих правомерность владения и пользования ТС;

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 7 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКИПАЖЕ**

(Предоставляются сведения о водителях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Водительское удостоверение | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Приложения:

- копии водительских удостоверений на экипаж;

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.