**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Степан Сергеевич Шибаев**

**«21» февраля 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 года (далее – Положение о закупках), проводит:

Размещение оферты № РО-СВЕРД-18-0004 по предмету закупки "Оказание услуг по организации погрузки и выгрузки грузов в/из контейнеров (механизированным и ручным способом), креплению и раскреплению грузов в контейнерах, креплению и раскреплению автомобилей в контейнерах и прочих сопутствующих услуг на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный/ Блочная Уральского филиала ПАО "ТрансКонтейнер"" (далее – процедура Размещение оферты)

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23-1.1.24 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Заявка, поданная претендентом позднее времени рассмотрения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты, рассматривается на дату очередного рассмотрения Заявок указанную в пункте 8 Информационной карты.
		6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрения Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов) к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-СВЕРД-18-0004**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Победитель должен иметь возможность выполнить работы, предусмотренные предметом процедуры Размещения оферты, указанным в пункте 1.1.1. настоящей документации о закупке.

4.1.2. В конкурсной заявке претендента, Предложении о сотрудничестве должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

 4.1.3. Лот №1: Максимальная (совокупная) цена договора/ов составляет 37 000 000,00 (тридцать семь миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости всех материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, стоимости самих погрузочно-разгрузочных работ, гарантии качества на выполнение работ, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

 Лот №2: Максимальная (совокупная) цена договора/ов составляет 18 000 000,00 (восемнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости всех материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, стоимости самих погрузочно-разгрузочных работ, гарантии качества на выполнение работ, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Погрузочно-разгрузочные и иные сопутствующие работы не осуществляются в отношении опасных грузов.

**4.2. Общие требования к выполняемым Работам.**

4.2.1. Предмет конкурса неделим, то есть претендент берет на себя обязательства по выполнению в полном объеме всего перечня работ согласно конкурсной документации.

4.2.2. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, должны выполняться с учетом требований установленных:

 - Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 года №18-ФЗ;

 - Правилами приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом МПС РФ от 18.06.2003 года № 28;

 - Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденными МПС РФ 27.05.2003 года № ЦМ- 943;

 - Местными техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.

 - **«**Межотраслевыми правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**»** ПОТ РМ-007-98(утв. постановлением Минтруда РФ от 20 марта 1998 года № 16);

 - «Типовыми инструкциямипо охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузовТИ Р М-001-2000-ТИ Р М-016-2000(утв. Минтрудом РФ от 17 марта 2000 года);

 - другими руководящими документами и правовыми актами.

**4.3.Условия допуска к выполнению погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом.**

 4.3.1. К выполнению погрузочно-разгрузочных работ ручным и механизированным способом допускаются квалифицированные работники:

 - имеющие необходимые и достаточные средства защиты в соответствии с нормами охраны труда при проведении указанных работ, в том числе от атмосферных осадков и температурных перепадов атмосферного воздуха;

 -  имеющие свидетельство о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах (главы 1, 12 **«**Технических условий размещения грузов в вагонах и контейнерах», утвержденных приказом МПС России от 27.05.2003 №ЦМ-943) согласно приказу Министерства транспорта РФ 11 июля 2012 года № 230 об утверждении «Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, ответственных за погрузку, размещение, крепление грузов в вагонах, контейнерах и выгрузку грузов, а также порядка формирования аттестационной комиссии» (не менее одного работника);

 - имеющие удостоверения по охране труда, полученные согласно постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (все работники);

 - имеющие удостоверения стропальщиков, выданные в соответствии с «Правилами безопасности для производственных объектов, на которых применяют грузоподъемные механизмы», утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 12.11.2013, а также имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными приказом Минтруда России № 155н от 28.03.2014) (не менее двух работников);

 - прошедшие инструктаж по безопасности труда: приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментами  (основание – п. 1.3. «Типовой инструкции по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы. ТИР М-001-2000» (все работники). Ответственность за соблюдение данного условия Заказчика несет Исполнитель.

 Заказчик оставляет за собой право осуществления  специальной проверки персонала Исполнителя.

 4.3.2. Работники возглавляются ответственным лицом, осуществляющим оперативное руководство, контроль и надзор за персоналом, выполнением норм охраны труда и техники безопасности.

 4.3.3. Порядок выполнения работ:

Лот №1: в рабочее время (9:00-18:00), рабочие дни (понедельник-пятница) на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 42);

Лот №2: в рабочее время (9:00-18:00), рабочие дни (понедельник-пятница) на контейнерном терминале Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (г. Пермь, ул. Докучаева, д. 60).

**4.4. Обязанности Претендента.**

 4.4.1. Качественно, с соблюдением всех правил, норм безопасности, также правил охраны труда и в установленные сроки выполнять погрузочно-разгрузочные и иные сопутствующие работы, оговоренные п.п. 4.5. Технического задания настоящей документации о закупке.

 4.4.2. Иметь работников, соответствующих требованиям оговоренным п.п. 4.3.1. Технического задания настоящей документации о закупке.

 4.4.3. Иметь необходимый запас крепежных и иных материалов для выполнения работ оговоренных п.п. 4.5. Технического задания настоящей документации о закупке.

**4.5. Предельные ставки платы за погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Погрузка с помощью механического устройства, предназначенного для загрузки различных видов грузов в крупнотоннажные контейнеры 20фут. или 40 фут. без применения погрузчиков** |
| Погрузка | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 17 796,61 |
| Погрузка  | 40фут контейнер | 20 339,00 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере (согласно схемы погрузки), необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 9 322,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

 **Предельные ставки платы за погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 6 450,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера пиломатериалом:** |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 5 084,75 |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 40фут контейнер | 5 932,20 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере, согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

Дополнительные (иные) работы, в рамках предмета настоящей закупки и не указанные в настоящем пункте, а также их стоимость согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.6. Особые условия.**

 4.6.1. Цена на работы, выполняемые по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:

* Увеличение общей цены на работы за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 5% в год;
* Увеличение цены на работы возможно не ранее чем через 1 (один) год с момента заключения договора.

 Уменьшение стоимости единиц различных работ возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

 Победитель процедуры размещения оферты письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Ставки считаются согласованными и принятыми, если стороны подписали дополнительное соглашение к Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

 Изменения величины стоимости работ Исполнителя согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях к договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.7.** **Территория оказания Услуг**

Лот №1: на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 42);

Лот №2: на контейнерном терминале Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (г. Пермь, ул. Докучаева, д. 60).

**4.8. Срок оказания Услуг.**

Услуги оказываются Победителем процедуры размещения оферты по заявкам Заказчика в период с момента заключения договора по 31 декабря 2020 года включительно.

**4.9. Форма, срок и порядок оплаты.**

 Расчет за услуги осуществляются в месяце, следующем за расчетным месяцем. Цена договора в расчетном периоде определяется на основании заявок и зависит от объема услуг, фактически оказанных. Основанием для платежа являются реестр оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к договору) с приложением заказов, актов сдачи приемки услуг, счет - фактур, а так - же оформленный Исполнителем последним днем расчетного месяца и выставленные не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, счет, который Заказчик обязан оплатить не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты № РО-СВЕРД-18-0004 по предмету закупки "Оказание услуг по организации погрузки и выгрузки грузов в/из контейнеров (механизированным и ручным способом), креплению и раскреплению грузов в контейнерах, креплению и раскреплению автомобилей в контейнерах и прочих сопутствующих услуг на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный/ Блочная Уральского филиала ПАО "ТрансКонтейнер"" |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Витковская Ольга Витальевна, тел. +7(495)7881717(5128), электронный адрес vitkovskaiaov@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Марина Валерьевна Ербягина, тел./ +7(495)7881717(5052), электронный адрес ErbiaginaMV@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «21» февраля 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот №1 – 37 000 000 (тридцать семь миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимость всех материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, стоимости самих погрузочно-разгрузочных работ, гарантии качества на выполнение работ, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.Лот №2 – 18 000 000 (восемнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимость всех материалов, затрат, связанных с их доставкой на объект, хранением, стоимости самих погрузочно-разгрузочных работ, гарантии качества на выполнение работ, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «30» июня 2020 года 12 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение Заявок** | 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится«14» марта 2018 года 12 час. 00 мин.;2) по второму этапу при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года); по третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого квартала в календарном году; по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок указанной в пункте 6 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: г. Москва, Оружейный пер, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее «13» июля 2018 года 14 час. 00 мин. местного времени;2) второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Лот №1: основанием для платежа являются реестр оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к договору) с приложением заказов, актов сдачи приемки услуг, счет - фактур, оформленных Исполнителем последним днем расчетного месяца и выставленных не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем и счет, который Заказчик обязан оплатить не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Лот №2: основанием для платежа являются реестр оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к договору) с приложением заказов, актов сдачи приемки услуг, счет - фактур, оформленных Исполнителем последним днем расчетного месяца и выставленных не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем и счет, который Заказчик обязан оплатить не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.  |
| **12.** | **Количество лотов**  | два лота |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Лот №1 - с момента заключения договора по «31» декабря 2020 года включительно; Лот №2 - с момента заключения договора по «31» декабря 2020 года включительно.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Лот №1 – г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 42; Лот №2 – г. Пермь, ул. Докучаева, д. 60. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Лот №1 - объем работ определяется в соответствии с заявками Заказчика; Лот №2 - объем работ определяется в соответствии с заявками Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ с предметом по выполнению погрузочно-разгрузочных работ за период 2016-2017 годы (выполнения работ по погрузке и выгрузке грузов в/из контейнеров/вагонов и иных сопутствующих работ);
	4. наличие квалифицированного производственного персонала (грузчиков, мастеров погрузки), прошедшего проверку знаний по размещению и креплению грузов в универсальных контейнерах (главы 1 и 12 "Технических условий размещения грузов в вагонах и контейнерах", утвержденных приказов МПС России от 27.05.2003 № ЦМ-943) ОАО "РЖД" и имеющих свидетельство о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах (не менее одного работника);
	5. наличие квалифицированного производственного персонала (грузчиков, мастеров погрузки, стропальщиков), имеющих удостоверения по охране труда, полученные согласно постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (все работники);
	6. наличие квалифицированного производственного персонала (стропальщиков), имеющих удостоверения стропальщиков, выданные в соответствии с «Правилами безопасности для производственных объектов, на которых применяют грузоподъемные механизмы», утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 12.11.2013г. , а также имеющие удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными приказом Минтруда России № 155н от 28.03.2014г.) (не менее двух работников).
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения (допускается предоставление копии, заверенной претендентом);
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры (первая страница (с указанием предмета договора) и последние страницы (со сроком действия, печатями и подписями сторон), накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Предоставляются копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента ;
	7. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;
	8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке. С приложением достаточного количества копий свидетельств и удостоверений, соответствующих требованиям п.п. 1.4, 1.5 и 1.6 п. 17 Информационной карты настоящей документации о закупке;
	9. акт (акты) сверок по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер» (предоставляется в соответствии с требованиями части «а» пункта 2.1. настоящей документации о закупке, при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер» (предоставляются копии, заверенные претендентом);
	10. письменное заявление претендента о наличии (отсутствии) фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер», иных обязательств и/или какой-либо связи с имуществом ПАО «ТрансКонтейнер»);
	11. письменное заявление претендента о невключении его в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями части «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке);
	12. информация о технике, механизмах и/или установок, позволяющие грузить крупногабаритные и длинномерные грузы, которые могут быть использованы при выполнении погрузки/выгрузки грузов. Указанная информация должна быть предоставлена по форме Приложения №7 к настоящей документации, с указанием в обязательном порядке, на каком законном праве предлагаемые транспортные средства принадлежат участникам (право владения).
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены  |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Цена на работы, выполняемые по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях: • Увеличение общей цены на работы за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 5% в год; •Увеличение цены на работы возможно не ранее чем через 1 (один) год с момента подписания договора.* 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.* 1. Уменьшение стоимости единиц различных работ возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.
 |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | с момента заключения договора по 31 декабря 2020 года включительно, а в части взаиморасчетов – до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Лот №1 - Не допускается; Лот №2 - Не допускается. |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-СВЕРД-18-0004 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. **Предельные ставки платы за погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Погрузка с помощью механического устройства, предназначенного для загрузки различных видов грузов в крупнотоннажные контейнеры 20фут. или 40 фут. без применения погрузчиков** |
| Погрузка | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 17 796,61 |
| Погрузка  | 40фут контейнер | 20 339,00 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере (согласно схемы погрузки), необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 9 322,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

**Предельные ставки платы за погрузочно-разгрузочные работы, производимые ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 6 450,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера пиломатериалом:** |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 5 084,75 |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 40фут контейнер | 5 932,20 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере, согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

Дополнительные (иные) работы, в рамках предмета настоящей закупки и не указанные в настоящем пункте, а также их стоимость согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур.

 2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 1.1.части 1 пункта 17 Информационной карты) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Екатеринбург | "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

 **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» Шибаева Степана Сергеевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению погрузочно-разгрузочных  и иных сопутствующих работ (далее – Работы), указанных в Приложении №1 (Перечень и стоимость работ), на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный/Блочная Уральского  филиала ПАО «ТрансКонтейнер», расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 42 / г. Пермь, ул. Докучаева, д. 60, а Заказчик обязуется оплачивать выполненные Исполнителем работы.

1.2. Выполнение работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с заявками, направленными Заказчиком и согласованными Исполнителем.

1.3. Работы выполняются Исполнителем собственными силами и с использованием собственных материалов.

1.4. Дополнительные (иные) работы в рамках предмета настоящего договора и не указанные в Приложении №1 (Перечень и стоимость работ), а также их стоимость согласовываются сторонами и фиксируются в дополнительных соглашениях.

**2.Обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставлять Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю заявку (Приложение №2) и информацию для выполнения обязательств по настоящему Договору не позднее, чем за 2 часа до начала выполнения работ по электронной почте на электронный адрес, указанной сторонами в разделе 11 настоящего Договора, с последующим направлением оригиналов указанных документов в двух экземплярах почтовой связью либо через курьера и/или сотрудника Заказчика. Заявка является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Оплачивать Исполнителю выполненные Работы в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Ответственные лица Заказчика имеют право контролировать процесс погрузки/разгрузки.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В течение 2 часов с момента получения заявки рассмотреть ее и дать письменное согласие или отказ от исполнения Заявки по электронной почте на электронный адрес, указанной сторонами в разделе 11 настоящего Договора, с последующим направлением оригиналов указанных документов в двух экземплярах почтовой связью либо через курьера и/или сотрудника Исполнителя.

2.2.2. Выполнять работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.2.3. Информировать Заказчика не позднее чем за 3 часа до начала выполнения Работ о количестве работников, которые будут выполнять Работу в соответствии с заявкой Заказчика.

2.2.4. Информировать Заказчика о вынужденных задержках при выполнении Работ, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.2.5. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

2.2.6. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

2.2.7. Исключить нахождение посторонних людей и механизмов в зоне производства Работ на территории Заказчика.

2.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2.9. Сотрудники Исполнителя при оказании услуг у Заказчика подчиняются действующим на предприятии (в организации) Заказчика правилам внутреннего трудового распорядка, а также должны соблюдать правила охраны труда.

2.2.10. Исполнитель вправе требовать оплаты оказанных услуг или выполненных работ в соответствии с их объемом и качеством, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.11. Иметьдля выполнения Работ:

 - постоянный штат работников;

 - квалифицированный производственный персонал (грузчиков, мастеров погрузки), прошедших проверку знаний по размещению и креплению грузов в универсальных контейнерах (главы 1, 12 **«**Технических условий размещения грузов в вагонах и контейнерах», утвержденных приказом МПС России от 27.05.2003 №ЦМ-943) в ОАО «РЖД», имеющих свидетельство о прохождении аттестации по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах (не менее одного работника);

- квалифицированный производственный персонал (грузчиков, мастеров погрузки), имеющих удостоверения по охране труда, полученные согласно постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (все работники);

 - квалифицированный производственный персонал (стропальщиков), имеющих удостоверения стропальщиков, полученные в соответствии с «Правилами безопасности для производственных объектов, на которых применяют грузоподъемные механизмы», утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 12.11.2013, а также имеющих удостоверения о допуске к работам на высоте, выданные в соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте», утвержденными приказом Минтруда России № 155н от 28.03.2014) (не менее двух работников);

 - необходимый запас доски, деревянного бруса и других материалов по оборудованию контейнеров средствами защиты для сохранности груза и контейнера от повреждения, согласно техническим условиям размещения и крепления грузов в контейнерах и вагонах.

 **3.Порядок Расчетов**

3.1. Перечень и стоимость работ, согласовываются Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Ставки по настоящему договору включают все налоги и сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации, кроме НДС.

Цена на работы, выполняемые по договору, в процессе его исполнения может быть увеличена за счет роста стоимости единицы продукции по соглашению сторон на следующих условиях:

- не ранее чем через 1 (один) год с момента подписания договора и не более чем на 5% в год.

Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 15 рабочих дней до введения. Ставки считаются согласованными и принятыми, если стороны подписали дополнительное соглашение к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

Уменьшение стоимости единиц различных работ возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

3.2. Основанием для платежа являются реестр оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к договору) с приложением заказов, актов сдачи приемки услуг, счет - фактур, оформленных Исполнителем последним днем расчетного месяца и выставленных не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем и счет, который Заказчик обязан оплатить не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.3. По результатам выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных Работ.

 Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. Вместе с актом выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику все необходимые финансовые документы (счет, счет-фактура и т.д.)

**4.Ответсвенность Сторон**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение условий настоящего Договора только в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых (форс-мажорных) обстоятельств, а именно: пожары, землетрясения, катастрофы, забастовки, запретительные акты государственных органов, изменения законодательства и другие, исключительные и объективно непреодолимые события и явления. О возникновении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны немедленно информировать друг друга в письменном виде. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны совместно решают вопрос о дальнейшем исполнении настоящего Договора либо о его досрочном расторжении.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.3. В случае просрочки Исполнителем срока оказания услуг или не предоставления услуг в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель по требованию Заказчика оплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости услуг по настоящему Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости заказанных по согласованной Исполнителем Заявке Работ, но не выполненных или выполненных ненадлежащим образом независимо от причин.

4.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность имущества, оборудования, контейнеров, вагонов, груза при выполнении Работ. В случае повреждения/утраты имущества, оборудования, контейнеров, вагонов, груза или иного причинения ущерба Заказчику или третьим лицам, Исполнитель обязуется возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.5. Указанные в настоящем Договоре штраф, пени и убытки могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму в течение 10 (десяти) календарных дней от даты предъявления Заказчиком требования.

4.6. С момента начала и до момента окончания выполнения Работ Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение требований   правил охраны труда и промышленной безопасности при выполнении Работ на территории Заказчика.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

5.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путем переговоров, то спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Сторона получившая претензию обязана рассмотреть ее и ответить по существу не позднее 30 дней с даты получения.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года и действует по «31» декабря 2020 года включительно.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Настоящий договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

7.2. Расторжение договора не освобождает стороны от выполнения действующих обязательств по настоящему Договору.

**8. Прочие условия**

8.1. При реорганизации, изменении юридического или почтового адреса, банковского счета, либо других реквизитов, смены руководителя соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

8.2. Все изменения и дополнения, касающиеся положений данного Договора, оформляются Дополнительными соглашениями в письменной форме, надлежаще заверенными и подписанными уполномоченными лицами.

8.3. Условия Договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Передача прав по настоящему Договору третьим лицам не допускается.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.7. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. Гарантии и заверения Исполнителя**

10.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

10.1.1. исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.2. исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

10.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

10.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

10.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

 **Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ПАО «ТрансКонтейнер» **Российская Федерация****125047, г. Москва, переулок Оружейный, дом 19** Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» ОГРН 1067746341024ИНН 7708591995КПП 997650001Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер»Место нахождения: 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8тел. (343)380-12-00 (доб. 5008)КПП 665945001Банковские реквизиты: р/сч. 40702810600280107758 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. ЕкатеринбургеБИК 046577952к/сч. 30101810400000000952 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.п.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Шибаев****М.п.** |

 Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Предельная стоимость и перечень погрузочно-разгрузочных работ, производимых ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Екатеринбург-Товарный Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Погрузка с помощью механического устройства, предназначенного для загрузки различных видов грузов в крупнотоннажные контейнеры 20фут. или 40 фут. без применения погрузчиков** |
| Погрузка | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 17 796,61 |
| Погрузка  | 40фут контейнер | 20 339,00 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере (согласно схемы погрузки), необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 9 322,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

 **Предельная стоимость и перечень погрузочно-разгрузочных работ, производимых ручным и механизированным способом, а также дополнительные услуги на контейнерном терминале Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (Лот №2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ и услуг** | **Единицы измерения** | **Максимальная цена за ед., в руб., без учета НДС 18%, руб.** |
| **Выгрузка/погрузка контейнера:** |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 6 450,00 |
| Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера ручным способом | 40фут контейнер | 12 711,86 |
| Включает погрузку/выгрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка контейнера пиломатериалом:** |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 20фут, 20 фут (30т) контейнер | 5 084,75 |
| Выгрузка/погрузка в/из контейнера | 40фут контейнер | 5 932,20 |
| Включая погрузку груза в контейнер, закрепление груза в контейнере, согласно схемы погрузки, необходимый материал для закрепления груза, формирование транспортного пакета, установку щитов. |
| **Выгрузка/погрузка товара в/из контейнера, в том числе для таможенного досмотра:** |
| Ручным способом (контейнер 5тн, 20фут, 40фут)  | чел/час | 254,20 |
| **Выгрузка/погрузка груза в/из автомобиля:** |
| Выгрузка/погрузка груза механизированным способом (вес одного места груза не более 5000кг) | тонн расчетная | 423,73 |
| **Крепление/раскрепление в контейнере:** |
| Крепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 3 389,83 |
| Крепление автомобиля (джип) | количество типовое | 4 237,29 |
| Включая закрепление груза в контейнере, материал необходимый для закрепления груза |
| Раскрепление автомобиля (легковой) | количество типовое | 1 271,18 |
| Раскрепление автомобиля (джип) | количество типовое | 1 694,91 |
| Крепление контейнера с грузом на платформе модели 13-1163-01 | количество типовое | 2 118,64 |
| **Дополнительные услуги:** |
| Подготовка контейнера под погрузку силами прочих соисполнителей (Термообработка реквизита крепления (для экспортной отправки) | 20фут, 20 фут (30т) контейнер, 40фут контейнер | 21 186,44 |
| Установка заградительного деревянного щита в двери контейнера  | количество типовое | 2 118,64 |
| Эскиз на погрузку в вагон/контейнер | документ | 5 932,20 |
| Чертеж на погрузку в вагон/контейнер | документ | 25 423,73 |

**Подписи Сторон**

 **Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.п.** | **Директор Уральского филиала** **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Шибаев****М.п.** |

 Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

на оказание погрузочно-разгрузочных работ

Дата оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемая дата выполнения работ |  |
| Заказчик |  |
| Вид работ |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ/ ГНГ |  |
| Количество мест |  |
| Наличие упаковки/вид упаковки |  |
| Габариты груза(ДхШхВ), см |  |
| Объем груза, м3 |  |
| Масса груза, кг |  |
| Типоразмер контейнеров |  |
| Кол-во контейнеров (вагонов) |  |
| Упаковочный материал |  |
| Примечание |  |
|  |
| Ответственный за оформление заявки | Должность, подпись, Ф.И.О., м.п.  |
| ***Заполняется Исполнителем:*** |
| Дата выполнения работ |  |
| Время: начало/окончание работ |  |
| Кол-во человек |  |
| № контейнера |  |
| Дополнительно |  |
|  |
| Ответственный за выполнение заявки | Должность, подпись, Ф.И.О., м.п.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****м.п.** | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **м.п.** |

 Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

 **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (сокращенно - ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, настоящим Приложением согласовали **форму реестра оказанных услуг**, предусмотренную п. 3.2. Договора:

Реестр оказанных услуг за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г по "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г

по договору № от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № заявки | № заявки в программе «ИРС перевозки»\* | Вид работ | Подвижной состав/№ контейнера | Стоимость по договору без НДС | НДС | Всего с НДС |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | Итого |   |   |   |

\* заполняется Заказчиком

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

#  Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом процедуры Размещения оферты*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Приложение № 7

к документации о закупке

**Перечень техники, механизмов и/или установок, позволяющих грузить крупногабаритные и длинномерные грузы, которые могут быть использованы при выполнении погрузки/выгрузки грузов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка, цвет ТС | Регистрационный номер  | Дополнительные характеристики ТС ( максимальная грузоподъемность) | Принадлежность ТС (собственность или иное законное право) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение: 1. Копии документов, подтверждающих на каком законном праве предлагаемые техника, механизмы и/или установки принадлежат участнику (право собственности, аренды).

1. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)