**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя**

**Конкурсной комиссии**

**аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Геннадьевич Коммисаров**

**«17» августа 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках) проводит:

Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПМТО-18-0072 по предмету закупки «Поставка питьевой воды в емкостях и предоставление во временное владение и пользование оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения бутилированной воды, проведение технического обслуживания и ремонта кулеров» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя (победителей) Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящего Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 4 Информационной карты настоящей документации о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
		2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		4. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения и документации о закупке.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		3. Ответы на запросы, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляются посредством ЭТП без указания информации о лице, от которого поступил указанный запрос и публикуются в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		4. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.
		5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъясненениями положений настоящей документации о закупке осуществляется на ЭТП и в СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.4 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, за 1 (один) день до окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение об Открытом конкурсе, документацию о закупке, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в настоящую документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцать) дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

* + 1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса, лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Организатор, Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер».

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания;
3. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
4. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
		4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
		7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся документация по закупке, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
		8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть сканированы с оригинала.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		12. Претендентам/ участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/ участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения и сопоставления Заявок, могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
		5. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители Организатора считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.

Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
3. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
4. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, а также с указанием срока его подписания с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Договор, заключаемый с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Договор подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
		2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием;

в) документы перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в части 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях г) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктах 17, 18 Информационной карты.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
		3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке (включая приложение № 2 (Сведения о претенденте)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 документации о закупке.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в документации о закупке.
		6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

Раздел 4. Техническое задание.

* 1. **Предмет открытого конкурса**

Поставка питьевой воды в емкостях (далее – Товар) и предоставление во временное владение и пользование оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения бутилированной воды, проведение технического обслуживания и ремонта кулеров.

Заказчик – аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер» (далее -Покупатель).

* 1. **Требования к Товару, таре**

4.2.1. Вид, ориентировочное количество и предельная цена за единицу Товара, подлежащего поставке, приведены в таблице № 1.

 Таблица № 1

| № п/п | Вид Товара | Объем тары[[1]](#footnote-2), л | Ориентировочное кол-во Товара, (бутылка) | Предельная цена за единицу Товара (бутылку),руб. без учета НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая негазированная в возвратной таре[[2]](#footnote-3) | 19,00 | 4 700 | 178,35 |
| 2 | Вода питьевая негазированная | 0,33 | 8 970 | 14,70 |
| 3 | Вода питьевая газированная | 0,33 | 2 000 | 14,92 |

Примечание:

В финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 документации о закупке) в столбце «Объем, л» Претендент указывает объем тары предлагаемого к поставке Товара.

Поставка Товара осуществляется один раз в неделю. Ориентировочный объем поставляемой партии Товара составляет:

- Вода питьевая негазированная в возвратной таре (19,00 л) – 80 бут.;

- Вода питьевая негазированная (0,33 л) – 240 бут.;

- Вода питьевая газированная (0,33 л) – 60 бут.

4.2.2. Требования к качеству поставляемого Товара

Поставляемый Товар должен соответствовать нормам, установленным СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиям ГОСТ 32220-2013 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия», Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) ЕВРАЗЭС № RU.77.99.19.006.Е.022953.06.11 от 29.06.2011, требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», а также другим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара.

4.2.3. Поставка Товара, указанного в пункте 1 таблицы № 1, должна осуществляться в многооборотной (возвратной) таре – бутылях из поликарбонатного материала. Товар в многооборотной (возвратной) таре должен быть высшей категории качества, согласно нормам СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

Многооборотная тара является собственностью Поставщика. При первой поставке Товара многооборотная тара должна предоставляться без залога. При последующей очередной поставке Товара Покупатель возвращает Поставщику пустую Тару, с учетом естественного износа, при этом количество возвращённой Тары указывается ответственным лицом Покупателя, производящим прием Товара в товарной накладной (ТОРГ-12).

В случае утраты Покупателем многооборотной тары, Покупатель возмещает ее стоимость Поставщику в размере, указанном в финансово-коммерческом предложении Поставщика.

Цена единицы многооборотной тары не может превышать 255 (двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек без учета НДС.

4.2.4. Товар, указанный в пунктах 2 и 3 таблицы № 1, должен быть одной марки (не разнородной), материал тары - полиэтилентерефталат (ПЭТ). Товар должен быть первой категории качества, согласно нормам СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

Претендент вправе предложить к поставке Товар более высокой категории качества, с учетом предельной единичной расценки, указанной в Таблице № 1 подпункта 4.2.1. настоящего раздела.

4.2.5. На предлагаемый Товар в Заявке претендента должны быть представлены следующие документы:

- декларации соответствия от производителя Товара с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие Товара требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- сертификаты соответствия, выданные органом по сертификации, с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие Товара нормам СанПиН 2.1.4.1116-02 и требованиям ГОСТ 32220-2013;

- протоколы лабораторных испытаний, подтверждающие соответствие Товара нормам СанПиН 2.1.4.1116-02;

- протоколы лабораторных испытаний с результатами микробиологического исследования, подтверждающие соответствие Товара Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.2.6. Тара, предназначенная для упаковывания и хранения Товара, должна соответствовать требованиям соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС № 005/2011 «О безопасности упаковки», межгосударственного стандарта ГОСТ 32686-2014 «Бутылки из полиэтилентерефталата для пищевых жидкостей. Общие технические условия», межгосударственного стандарта ГОСТ 33756-2016 «Упаковка потребительская полимерная. Общие технические условия».

4.2.7. Условия хранения и транспортировки расфасованной воды должны соответствовать требованиям, указанным в нормативной документации изготовителя на готовую продукцию, утвержденную в установленном порядке.

*Гарантийные требования:*

4.2.8. Срок годности Товара должен составлять не менее 5 (пяти) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

4.2.9. Поставщик Товара, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недопоставки или с согласия Покупателя при поставке следующей партии Товара.

4.2.10. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

4.2.11. Срок гарантии на работы по ремонту оборудования для розлива воды (кулеров) должен составлять не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**4.3. Предельная (максимальная) цена договора**

4.3.1. Информация о максимальной цене договора и ее составляющих представлена в пункте 5 Информационной карты.

4.3.2. Стоимость ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) (стоимость работ и запасных частей), выполняемого Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров) рассчитывается в соответствии с прейскурантом Поставщика (Приложение № 1 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 документации о закупке)).

Таблица № 2

Перечень работ, производимых специалистом Поставщика на выезде
(у клиента), без дополнительной оплаты

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование работ** |
|  | включение аппарата в электросеть |
|  | включение тумблера нагрева/охлаждения |
|  | восстановление (ремонт) патрубка |
|  | восстановление электрической цепи |
|  | замена бутыли (брак бутыли)  |
|  | регулировка температуры нагрева |
|  | регулировка температуры охлаждения |
|  | ремонт водопроводного патрубка |
|  | ремонт воздушного клапана |
|  | ремонт иглы |
|  | ремонт клавиши подачи воды |
|  | ремонт крана |
|  | увеличение доступа воздуха |
|  | удаление посторонних предметов из аппарата |
|  | установка аппарата на место |
|  | установка иглы |
|  | установка крепежа для подстаканника  |
|  | установка подстаканника  |
|  | устранение засора |
|  | устранение течи бака холодной воды |
|  | санитарная обработка кулеров (один раз в пять месяцев) |
|  | техническое обслуживание кулеров |

**4.4. Сведения об объеме закупаемого Товара**

* + 1. Количество Товара определяется в заявках Покупателя исходя из его потребностей.
		2. Объем закупки Товара складывается из общего количества Товара, приобретенного в соответствии с подписанными Сторонами Заявками.
		3. Ориентировочный объем поставки Товара указан в Таблице № 1 подпункта 4.2.1 настоящего раздела. Покупатель не несет обязательства выкупить Товар в количестве, указанном в Таблице № 1 подпункта 4.2.1 настоящего раздела, в полном объеме.

**4.5. Период, порядок и срок поставки Товара**

4.5.1. Планируемый период поставки Товара – с 01.10.2018 и до 30.09.2019.

4.5.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Покупателя силами и за счет средств Поставщика. Количество и наименование Товара в каждой поставке формируется на основании заявок Покупателя, исходя из его потребностей.

4.5.3 Покупатель в письменном виде направляет Поставщику на электронный адрес Поставщика заявку о наименовании, количестве, сроке поставки и стоимости Товара, подлежащего поставке в каждой отдельной партии (далее – Заявку).

4.5.4. Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Покупателя Заявки подписывает её со своей стороны и направляет подписанную Заявку Покупателю. Стороны согласовали проведение поставки Товара по Заявкам переданным посредством электронной почты, с последующим направлением оригиналов Заявок Поставщиком вместе с отгрузкой следующей партии Товара.

4.5.5. Поставка партии Товара осуществляется на следующий рабочий день с даты подписания Покупателем и Поставщиком Заявки на соответствующую партию Товара.

Доставка Товара должна производиться в будние дни с 07:00 до 09:00.

4.5.6. Поставка Товара осуществляется Поставщиком автомобильным транспортом на склад Покупателя по адресу Покупателя: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

4.5.7. Поставщик производит своими силами и за свой счет разгрузку Товара на склад Покупателя, находящийся в подземном паркинге офисного здания Покупателя.

Поставщик должен учитывать габаритные размеры ворот паркинга: ширина 3.140 м, высота 2.680 м. Расстояние от парковки автотранспорта, габаритные размеры которого превышают размеры ворот, до места разгрузки (складирования) Товара в подземном паркинге составляет до 70 метров.

4.5.8. Товар отгружается Поставщиком в укомплектованном виде, исключающим необходимость дополнительной комплектации Покупателем. Поставка товара в таре и/или упаковке должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

**4.6. Порядок и условия оплаты**

* + 1. Оплата партии Товара производится Покупателем в течение
		30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета.
		2. Оплата ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета.
	1. **Срок действия договора**

Договор вступает в силу с 01 октября 2018 года и действует до 30 сентября 2019 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

* 1. **Особые условия**

4.8.1. В течение 2-х (двух) рабочих дней с даты подписания договора Поставщик обязуется своими силами и за свой счет доставить и установить у Покупателя оборудование для розлива воды (кулеры[[3]](#footnote-4)) с характеристиками, не хуже указанных в таблице № 3 настоящего раздела, в количестве не менее 25 (двадцати пяти) единиц, а также стеллажи[[4]](#footnote-5) для хранения Товара в количестве 7 единиц по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок,
д. 19.

Плата за временное владение и пользование Покупателем оборудованием для розлива воды (кулерами) и стеллажами для хранения Товара должна быть учтена в цене Товара. Оборудование для розлива воды (кулеры), стеллажи для хранения Товара и многооборотная тара подлежат возврату (самовывозу Поставщиком) после окончания действия договора и выполнения обязательств сторонами друг перед другом.

Покупатель вправе приобрести у Поставщика оборудование для розлива воды (кулеры) и стеллажи для хранения Товара в собственность.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристики | Параметры |
| 1 | Тип  | Напольный  |
| 2 | Мощность нагрева, Вт | не менее 500 |
| 3 | Мощность охлаждения, Вт | не менее 100  |
| 4 | Производительность охлаждения, л/ч | не менее 2 |
| 5 | Производительность нагрева, л/ч | не менее 5  |
| 6 | Цвет (на выбор) | белый, серебристый, бежевый, серый |
| 7 | Емкость бачка: - для горячей воды, л - для холодной воды, л | не менее 1,5не менее 3 |

* 1. **Техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров)**

4.9.1. Поставщик обязуется не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) месяцев проводить за свой счёт санитарную обработку кулеров.

4.9.2. Поставщик за свой счет и своими силами осуществляет техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) в течение срока действия договора при отсутствии вины Покупателя в возникновении поломок оборудования для розлива воды (кулеров).

4.9.3. Поставщик своими силами за счет Покупателя осуществляет ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) в течение срока действия договора при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров).

4.9.4. Причину неполадок оборудования для розлива воды (кулеров) определяется сторонами, о чём стороны подписывают «Акт рассмотрения причин неполадок Оборудования». При установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров) его ремонт (стоимость работ и запасных частей) оплачивается Покупателем согласно прейскуранту Поставщика (Приложение 1 к финансово-коммерческому предложению (Приложение № 3 документации о закупке);

4.9.5. Ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) осуществляется в следующем порядке:

- выезд специалиста Поставщика к Покупателю осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя, о неполадках в работе оборудования для розлива воды (кулеров), направленного на электронный адрес Поставщика. Стоимость выезда специалиста Поставщика к Покупателю включена в цену Товара;

- ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в день выезда специалиста Поставщика к Покупателю (до конца рабочего дня Покупателя).

В случае невозможности проведения ремонта у Покупателя, Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня своими силами и за свой счет производит вывоз кулера для его ремонта. Поставщик осуществляет ремонт в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вывоза оборудования для розлива воды (кулер) для ремонта, либо в указанный срок предоставляет Покупателю аналогичное оборудование для розлива воды (кулер) на период проведения ремонта или до истечения срока действия договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПМТО-18-0072 по предмету закупки «Поставка питьевой воды в емкостях и предоставление во временное владение и пользование оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения бутилированной воды, проведение технического обслуживания и ремонта кулеров» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Извекова Екатерина Николаевна,тел. +7(495)7881717(1545), электронный адрес izvekovaen@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru ;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «17» августа 2018 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная цена договора составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Кроме того, цена договора учитывает стоимость Товара и ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) (стоимость работ и запасных частей), выполняемого Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена за единицу Товара включает в себя все налоги (кроме НДС), затраты, связанные с доставкой Товара Покупателю, погрузочно-разгрузочными работами, стоимость доставки и установки у Покупателя оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения Товара (далее – Оборудование), временного владения и пользования Покупателем Оборудованием, технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, ремонтных работ оборудования для розлива воды (кулеров), указанных в таблице № 2 Технического задания (раздел 4 документации о закупке), а также иных работ по ремонту кулеров, в случае отсутствия вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров), выезда специалиста Поставщика к Покупателю для технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, а также все иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «07» сентября 2018 г. 14 часов 00 минут местного времени. |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «14» сентября 2018 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «06» ноября 2018г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата партии Товара производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета. Оплата ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета. |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Поставка партии Товара осуществляется на следующий рабочий день с даты подписания Покупателем и Поставщиком Заявки на соответствующую партию Товара.Планируемый период поставки Товара – с 01.10.2018 и до 30.09.2019. **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | В соответствии с техническим заданием |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. претендент должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товара, являющегося предметом Открытого конкурса (поставка питьевой воды в емкостях);
	4. наличие у претендента деклараций соответствия от производителя товара с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие Товара требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
	5. наличие у претендента сертификатов соответствия, выданных органом по сертификации, с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие товара нормам СанПиН 2.1.4.1116-02 и требованиям ГОСТ 32220-2013;
	6. наличие у претендента протоколов лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие товара нормам СанПиН 2.1.4.1116-02;
	7. наличие у претендента протоколов лабораторных испытаний с результатами микробиологического исследования, подтверждающих соответствие товара Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) ЕВРАЗЭС № RU.77.99.19.006.Е.022953.06.11 от 29.06.2011.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 финансовый год. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. в подтверждение того, что претендент является производителем товара либо обладает правом поставки товара, предоставленным производителем:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем товара, являющегося предметом настоящего Открытого конкурса (поставка питьевой воды в емкостях) (в свободной форме за подписью претендента); - и/или информационное письмо или иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товара, являющего предметом настоящего Открытого конкурса (поставка питьевой воды в емкостях) сроком действия не менее чем до 30.09.2019 (либо письменное подтверждение о намерении продолжения сотрудничества не менее чем до 30.09.2019);* 1. декларации соответствия от производителя товара с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие товара требованию подпункта 1.4 части 1 настоящего пункта;
	2. сертификаты соответствия, выданные органом по сертификации, с указанием емкостей (объемов бутылок) и категорий качества (не менее), запрашиваемых в Открытом конкурсе, подтверждающие соответствие товара требованию подпункта 1.5 части 1 настоящего пункта;
	3. протоколы лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие товара требованию подпункта 1.6 части 1 настоящего пункта;
	4. протоколы лабораторных испытаний с результатами микробиологического исследования, подтверждающих соответствие товара требованию подпункта 1.7 части 1 настоящего пункта;
	5. сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001-2011, ISO 9001:2008) применительно к производству и продаже питьевой воды, расфасованной в емкости. Документ не является обязательным и представляется информация будет использована при проведении исключительно в целях оценки заявки претендента по критерию «Система менеджмента качества оказываемых услуг»;
	6. сертификат соответствия системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССА (НАССР), требованиям ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ISO 22000:2005) применительно к производству и продаже питьевой воды, расфасованной в емкости. Документ не является обязательным и представляется информация будет использована при проведении исключительно в целях оценки заявки претендента по критерию «Система менеджмента безопасности пищевой продукции»;
	7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара (питьевая вода в емкостях) за период 2015-2018 гг.;
	8. копии договоров (все страницы), указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров;
	9. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.

Документы, перечисленные в подпунктах 2.12, 2.13, 2.14 части 2 настоящего пункта не являются обязательными, представленная информация будет использована при проведении оценки заявки претендента по критерию «Опыт участника».. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Единичная расценка по товарной группе «Вода питьевая негазированная в поликарбонатных емкостях 19,00 (±3%) л»  | 0,50 |
| Единичная расценка по товарной группе «Вода питьевая негазированная в емкостях 0,33 (±3%) л»  | 0,15 |
| Единичная расценка по товарной группе «Вода питьевая газированная в емкостях 0,33 (±3%) л»  | 0,10 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров по поставке питьевой воды в емкостях за период 2015-2018 гг.). Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную начальной (максимальной) цене договора, указанной в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта»  | 0,15 |
| Сертификат системы менеджмента качества стандарт ISO 9001-2015 (ISO 9001-2011, ISO 9001:2008) применительно к производству и продаже питьевой воды, расфасованной в емкости. Заявке претендента по данному критерию присваивается 1 (один) балл, при отсутствии сертификата заявке претендента по данному критерию присваивается 0 (ноль) баллов.  | 0,05 |
| Сертификат системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССА (НАССР), требованиям ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ISO 22000:2005) применительно к производству и продаже питьевой воды, расфасованной в емкости. Заявке претендента по данному критерию присваивается 1 (один) балл, при отсутствии сертификата заявке претендента по данному критерию присваивается 0 (ноль) баллов.  | 0,05 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Общества, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обезуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

 Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

* + 1. **Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Вид и наименование Товара | Объем (бутыли, бутылки), л | Кол-во Товара(бутылок), шт. | Цена за единицу Товара (бутыль, бутылку),в руб., без учета НДС | Срок годности Товара  |
| 1 | Вода питьевая негазированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать марку, наименование Товара)* в поликарбонатных емкостяхПроизводитель:\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12). |
| 2 | Вода питьевая негазированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать марку, наименование Товара)*Производитель:\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12). |
| 3 | Вода питьевая газированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать марку, наименование Товара)*Производитель:\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12). |

Срок гарантии на работы по ремонту оборудования для розлива воды (кулеров) - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Стоимость многооборотной тары (бутылей из поликарбонатного материала) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (18%).

Цена за единицу Товара, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, включает в себя все налоги (кроме НДС), затраты, связанные с доставкой Товара Покупателю, погрузочно-разгрузочными работами, стоимость доставки и установки у Покупателя оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения Товара (далее – Оборудование), временного владения и пользования Покупателем Оборудованием, технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, ремонтных работ оборудования для розлива воды (кулеров), указанных в таблице № 2 Технического задания (раздел 4 документации о закупке), а также иных работ по ремонту кулеров, в случае отсутствия вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров), выезда специалиста Поставщика к Покупателю для технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, а также все иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

Поставка Товаров облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, указанном в пункте 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Приложение № 1 - Прейскурант на техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров).

2) Приложение № 2 - Список Оборудования, передаваемого Покупателю во временное владение и пользование.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

**Стоимость деталей (материалов) вместе с заменой, используемых при ремонте кулеров, выполняемом** **Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров)**

**(на выезде (у клиента), либо в мастерской Поставщика)[[5]](#footnote-6)**

| **№№ п/п** | **Наименование детали** | **Стоимость, руб., с НДС** |
| --- | --- | --- |
|  | бак горячей воды  |  |
|  | биметаллический термодатчик |  |
|  | нагревательный ТЭН |  |
|  | компрессор  |  |
|  | термореле компрессора |  |
|  | пусковое реле компрессора |  |
|  | хладагент |  |
|  | предохранитель |  |
|  | обратный клапан |  |
|  | отсекатель |  |
|  | клин-топ в сборе |  |
|  | кран |  |
|  | игла |  |
|  | клавиша подачи воды |  |
|  | водопроводный патрубок |  |
|  | поддон в сборе |  |
|  | сетка поддона |  |
|  | сливная пробка  |  |
|  | прокладка сливной пробки |  |
|  | гайка бака холодной воды |  |
|  | подстаканник |  |
|  | лоток |  |
|  | решетка лотка |  |
|  | верхняя крышка |  |
|  | боковая панель |  |
|  | панели – передняя – нижняя, верхняя  |  |
|  | верхняя крышка |  |
|  | кнопка включения |  |
|  | шнур питания |  |
|  | ножка кулера |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к финансово-коммерческому предложению

**Список Оборудования, передаваемого во временное владение и пользование Покупателю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Оборудования** | **Характеристики Оборудования** | **Единица измерения** | **Количе-ство[[6]](#footnote-7)** |
| 1 | Кулер \_\_\_\_\_\_\_*(марка, модель)* для питьевой воды |  | шт. |  |
| 2 | Стеллаж для хранения бутилированной воды |  | шт. |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров**

**по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поставленных товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по поставке питьевой воды в емкостях) | Наименование Заказчика |  Стоимость поставленного товара по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение: 1. копии договоров на \_\_\_\_ листах;

 2. Копии товарных накладных на \_\_\_\_ листах;

 3. копии актов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № ТКд/18/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**поставки**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить питьевую воду в емкостях (далее – «Товар»), предоставить во временное владение и пользование оборудование для розлива воды (кулеры) и стеллажи для хранения бутилированной воды, провести техническое обслуживание и ремонт кулеров, а Покупатель принять и оплатить «Товар», а также стоимость ремонта оборудования для розлива воды (кулеров), выполненного Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров).

1.2. Вид и наименование Товара, категория качества Товара, цена за единицу Товара и ориентировочный объем закупки Товара определяются Сторонами в Номенклатуре (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Покупатель не несет обязательства выкупить Товар в количестве, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Вид и наименование Товара, категория качества Товара, количество и стоимость каждой партии Товара, определяются Сторонами в заявках, составленных по форме Приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Заявка) и являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.5. В случае обязательной сертификации, декларировании Товар должен поставляться с сертификатом соответствия, декларацией соответствия.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Максимальная цена настоящего Договора составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости Товара и ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) (стоимость работ и запасных частей), выполняемого Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров).

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общая цена настоящего Договора складывается исходя из стоимости Товара, поставленного на основании подписанных Сторонами Заявок и стоимости ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) (стоимость работ и запасных частей), выполняемого Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров).

2.2. Цена за единицу Товара включает в себя все налоги (кроме НДС), затраты, связанные с доставкой Товара Покупателю, погрузочно-разгрузочными работами, стоимость доставки и установки у Покупателя оборудования для розлива воды (кулеров) и стеллажей для хранения Товара (далее – Оборудование), временного владения и пользования Покупателем Оборудованием, технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, ремонтных работ оборудования для розлива воды (кулеров), указанных в таблице № 1 Приложения № 3 настоящего Договора, а также иных работ по ремонту кулеров, в случае отсутствия вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров), выезда специалиста Поставщика к Покупателю для технического обслуживания и санитарной обработки кулеров, а также все иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата партии Товара производится Покупателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующую партию Товара на основании выставленного Поставщиком счета.

2.4. Оплата ремонта оборудования для розлива воды (кулеров) производится Покупателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Поставщиком счета.

1. **Условия поставки Товара**

3.1. Покупатель в письменном виде направляет Поставщику на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявку о наименовании, количестве, сроке поставки и стоимости Товара, подлежащего поставке в каждой отдельной партии по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

3.2. Поставщик в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения от Покупателя Заявки подписывает её со своей Стороны и направляет подписанную Заявку Покупателю. Стороны согласовали проведение поставки Товара по Заявкам переданным посредством электронной почты, с последующим направлением оригиналов Заявок Поставщиком вместе с отгрузкой следующей партии Товара.

3.3. Поставка Товара Покупателю по настоящему Договору осуществляется Поставщиком автомобильным транспортом по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

3.4. Поставка партии Товара осуществляется на следующий рабочий день с даты подписания Покупателем и Поставщиком Заявки на соответствующую партию Товара.

Доставка Товара должна производиться в будние дни с 07:00 до 09:00.

* 1. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара.
	2. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

 1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя.

3.7. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией, проверяет состояние многооборотной (возвратной) тары и бутылок, упаковки Товара, в том числе наличие маркировки.

3.8. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара, несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

3.9. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Многооборотная (возвратная) Тара**

4.1. Многооборотная (возвратная) тара емкостью 19 л (далее – Тара) является собственностью Поставщика и подлежит обязательному возврату (на условиях самовывоза Поставщиком).

4.2. Обеспечение обязанностей по возврату Тары у Покупателя до последующей очередной партии Товара отсутствуют (Тара предоставляется без залога).

4.3. При поставке очередной партии Товара Покупатель возвращает Поставщику пустую Тару, с учетом естественного износа, при этом количество возвращённой Тары указывается ответственным лицом Покупателя, производящим приём Товара в товарной накладной (ТОРГ-12).

4.4. Сторонами не менее 1 (Одного) раза в 6 (Шесть) месяцев проводится сверка фактического наличия у Покупателя принадлежащей Поставщику Тары, с последующим подписанием акта сверки наличия Тары по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

В случае утраты Тары Покупателем, он возмещает ее стоимость Поставщику в размере, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **Оборудование и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров)**
	1. Поставщик передает во временное владение и пользование Покупателю Оборудование, указанное в Списке Оборудования (Приложение № 4, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).
	2. Оборудование является собственностью Поставщика и подлежит возврату. Покупатель обязуется использовать Оборудование исключительно по назначению.

5.3. Наименование и количество передаваемого Оборудования указывается в Акте приема-передачи Оборудования, составляемом по форме Приложения № 5 к настоящему Договору и подписываемом Сторонами при передаче Оборудования. Стоимость владения и пользования Оборудованием включена в цену Товара.

В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Поставщик обязуется своими силами и за свой счет доставить и установить Оборудование по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19.

5.4. Покупатель вправе приобрести у Поставщика Оборудование в собственность.

5.5. При приемке Оборудования Покупатель проверяет соответствие наименования, количества и качества Оборудования и по результатам проверки Сторонами подписывается акт приема-передачи Оборудования. Одновременно с передачей оборудования для розлива воды (кулеров) Поставщик передает Покупателю инструкцию по эксплуатации оборудования для розлива воды (кулеров).

5.6. Покупатель не вправе продавать или передавать во временное пользование Оборудование третьим лицам, без письменного на то согласия Поставщика.

5.7. Поставщик обязуется не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) месяцев проводить санитарную обработку оборудования для розлива воды (кулеров).

5.8. Поставщик своими силами и за свой счёт осуществляет техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) в течение срока действия настоящего Договора, после его приемки Покупателем при отсутствии вины Покупателя в возникновении поломок оборудования для розлива воды (кулеров).

5.9. Поставщик своими силами за счет Покупателя осуществляет ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) в течение срока действия договора при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров).

5.10. Причина неполадок оборудования для розлива воды (кулеров) определяется Сторонами, о чём Стороны подписывают «Акт рассмотрения причин неполадок Оборудования». При установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров) его ремонт (стоимость работ и запасных частей) оплачивается Покупателем согласно «Прейскуранту на техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров)» (Приложение № 6), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - «Прейскурант»).

5.11. Ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) осуществляется в следующем порядке:

- выезд специалиста Поставщика к Покупателю осуществляется в течение
2 (Двух) рабочих дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя, о неполадках в работе оборудования для розлива воды (кулеров), направленного на электронный адрес:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость выезда специалиста Поставщика к Покупателю включена в цену Товара;

- ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня в день выезда специалиста Поставщика к Покупателю (до конца рабочего дня Покупателя).

В случае невозможности проведения ремонта у Покупателя, Поставщик в течение 1 (Одного) рабочего дня своими силами и за свой счет производит вывоз кулера для его ремонта. Поставщик осуществляет ремонт в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты вывоза оборудования для розлива воды (кулер) для ремонта, либо в указанный срок предоставляет Покупателю аналогичное оборудование для розлива воды (кулер) на период проведения ремонта или до истечения срока действия договора.

* 1. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты окончания выполнения работ по ремонту оборудования для розлива воды (кулеров) (в случае установления вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров)) (далее – Работы), Поставщик предоставляет Покупателю 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки выполненных Работ составленных по форме Приложения
	№ 7 к настоящему Договору, счет на оплату и счет-фактуру.

5.13. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ, направляет Поставщику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Покупателя от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.14. Работы считаются принятыми покупателем с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

1. **Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора и Спецификациями.

6.1.2. Одновременно с поставкой Товара передать Покупателю: товарную накладную (ТОРГ-12), счет и счет-фактуру.

6.1.3. Предоставить на Товар сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие нормам СанПиН 2.1.4.1116-02, ГОСТ 32220-2013, и другим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к данному виду Товара.

6.1.4. За свой счёт и своими силами проводить санитарную обработку оборудования для розлива воды (кулеров) не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) месяцев, а также осуществлять техническое обслуживание, и ремонт Оборудования в течение срока действия Договора.

6.1.5. Предоставить во временное владение и пользование Покупателю Оборудование. Стоимость предоставляемого во временное владение и пользование Покупателю Оборудования включена в стоимость Товара.

6.1.6. Обеспечить разгрузку Товара на склад Покупателя.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Оплатить Товар, а также ремонт оборудования для розлива воды (кулеров), выполняемый Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров), в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2.2. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству и качеству в соответствии со Спецификацией.

6.2.3. Обеспечить явку своего представителя во время приемки Товара.

6.2.4. Обеспечить необходимые условия для выполнения погрузочно-разгрузочных работ в месте поставки Товара.

6.2.5. При поставке второй и последующей партий Товара передать (возвратить) Поставщику пустую Тару.

6.2.6. Проверять при очередной поставке партии Товара состояние Тары и упаковки Товара. Результаты проверки, в том числе недостатки Тары и упаковки Товара должны быть отражены в товарной накладной (ТОРГ-12) на поставленный Товар. В случае отсутствия претензий со стороны Покупателя к внешнему состоянию Тары Товара в момент приемки, последующие претензии Покупателя к внешнему состоянию Тары поставленного Товара удовлетворению не подлежат.

6.2.7. При утере Тары, а также при ее повреждении уведомить Поставщика по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 1 (Одного) рабочего дня.

6.2.8. По окончании срока действия Договора вернуть Поставщику на условиях самовывоза Оборудование. При возврате Оборудования Стороны составляют акт приема-передачи по форме Приложения № 5.

1. **Упаковка и маркировка**

7.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

1. **Переход права собственности и рисков**

8.1. Право собственности, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

1. **Комплектность, качество и гарантии**
	1. Качество Товара должны соответствовать нормам, установленным СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиям ГОСТ 32220-2013 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия», Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) ЕВРАЗЭС № RU.77.99.19.006.Е.022953.06.11 от 29.06.2011, требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», техническим условиям на соответствующий вид Товара, иметь сертификаты и декларации соответствия.
	2. Тара, предназначенная для упаковывания и хранения Товара, должна соответствовать требованиям соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС № 005/2011 «О безопасности упаковки», межгосударственного стандарта ГОСТ 32686-2014 «Бутылки из полиэтилентерефталата для пищевых жидкостей. Общие технические условия», межгосударственного стандарта ГОСТ 33756-2016 «Упаковка потребительская полимерная. Общие технические условия».

9.3. Срок годности Товара составляет \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

9.4. Поставщик, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту Товара, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обнаружения недопоставки или с согласия Покупателя при поставке следующей партии Товара.

9.5. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены переданного в собственность Товара.

9.6. Срок гарантии на работы по ремонту оборудования для розлива воды (кулеров) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ.

1. **Ответственность Сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае несоблюдения сроков поставки Товара Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) процентов от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

10.3. Указанная в пункте 10.2 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

11.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Гарантии и заверения Поставщика**

13.1. Поставщик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

13.1.1. Поставщик является надлежащим образом, созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.1.2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;

13.1.3. Настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

13.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок рассмотрения споров**

14.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

14.2. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения.

14.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

1. **Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

15.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

15.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

15.3. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

15.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчет.

1. **Срок действия Договора**

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30 сентября 2019 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Прочие условия**

17.1. При достижении лимита, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, Договор считается автоматически расторгнутым.

17.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону. В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов, Стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

17.3. Передача прав и обязанностей Поставщика третьим лицам не допускается без письменного согласия Покупателя.

17.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

17.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

17.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

17.7. К настоящему Договору прилагаются:

17.7.1. Номенклатура (Приложение № 1);

17.7.2. Форма Заявки (Приложение № 2);

17.7.3. Форма Акта сверки наличия Тары (Приложение № 3):

17.7.4. Список Оборудования, передаваемого во временное владение и пользование Покупателю (Приложение № 4);

17.7.5. Форма Акта приема-передачи Оборудования (Приложение № 5);

17.7.6. Прейскурант на техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров) (Приложение № 6).

17.7.7. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 7).

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок д.19ИНН 7708591995КПП 997650001ОГРН 1067746341024р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО), г. Москвак/с 30101810700000000187БИК 044525187ОКПО 94421386тел. (495) 788-17-17факс (499) 262-75-78E-mail: trcont@trcont.ru | **Поставщик:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 1

 к договору поставки № ТКд/18/\_\_\_/\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Номенклатура поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование Товара, категория качества Товара | Емкость Тары, л | Ед. изм. | Ориентировочное кол-во Товара(бутылок)[[7]](#footnote-8) | Цена за единицу Товара, руб.без учета НДС | Цена за единицу Товара, руб.с учетом НДС (18%) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Стоимость многооборотной (возвратной) тары емкостью \_\_\_\_ л: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС (18%).

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 2

к договору поставки № ТКд/18/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

***Форма Заявки***

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

Заявка №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

к договору поставки № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Вид и наименование Товара, категория качества Товара** | **Кол-во Товара****(бутылок)** | **Ед. измер.** | **Цена за** **1 ед., руб.****с НДС** | **Стоимость Товара, руб.,** **с НДС** |
|  |  |  |  |  |  |

**Срок поставки Товара по Заявке**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель от Покупателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактный телефон представителя Покупателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель от Поставщика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактный телефон представителя Поставщика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель от Покупателя Представитель от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

***\*\*\* конец формы\*\*\****

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 3

к договору поставки № ТКд/18/\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

***Форма акта сверки наличия Тары***

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

**Акт сверки наличия Тары**

**к Договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ПАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями вышеуказанного договора Поставщик и Покупатель провели сверку наличия Тары по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование емкости | Единица учета | По данным Поставщика | По данным Покупателя | Излишки | Недостача  | Примеч. |
| 1 | Тара (емкость 19 л из поликарбоната) | шт. |  |  |  |  |  |

1. Стороны никаких претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Поставщика, другой – у Покупателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |  Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

***\*\*\* конец формы\*\*\****

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 4

к договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Список Оборудования, передаваемого во временное владение и пользование Покупателю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Оборудования** | **Характеристики Оборудования** | **Единица измерения** | **Количе-ство** |
| 1 | Кулер \_\_\_\_\_\_\_ для питьевой воды |  | шт. |  |
| 2 | Стеллаж для хранения бутилированной воды |  | шт. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

\

Приложение № 5

к договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Форма акта приема-передачи Оборудования***

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

**Акт приема-передачи Оборудования**

**к Договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ПАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями вышеуказанного Договора Поставщик (Покупатель) передал, а Покупатель (Поставщик) принял следующее Оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Оборудования | Стоимость единицы, руб. | Количество, шт. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Передаваемое Оборудование полностью соответствует условиям Договора. Никаких явных недостатков Оборудования не обнаружено.
2. Стороны никаких претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Поставщика, другой – у Покупателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |  Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп  |

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

***\*\*\* конец формы\*\*\****

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 6

к договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Прейскурант на техническое обслуживание и ремонт оборудования для розлива воды (кулеров)**

Таблица № 1

**Перечень работ, производимых специалистом Поставщика на выезде (у клиента), без дополнительной оплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование работ** |
|  | включение аппарата в электросеть |
|  | включение тумблера нагрева/охлаждения |
|  | восстановление (ремонт) патрубка |
|  | восстановление электрической цепи |
|  | замена бутыли (брак бутыли)  |
|  | регулировка температуры нагрева |
|  | регулировка температуры охлаждения |
|  | ремонт водопроводного патрубка |
|  | ремонт воздушного клапана |
|  | ремонт иглы |
|  | ремонт клавиши подачи воды |
|  | ремонт крана |
|  | увеличение доступа воздуха |
|  | удаление посторонних предметов из аппарата |
|  | установка аппарата на место |
|  | установка иглы |
|  | установка крепежа для подстаканника  |
|  | установка подстаканника  |
|  | устранение засора |
|  | устранение течи бака холодной воды |
|  | санитарная обработка кулеров (один раз в пять месяцев) |
|  | техническое обслуживание кулеров |

Таблица № 2

**Стоимость деталей (материалов) вместе с заменой, используемых при ремонте кулеров, выполняемом** **Поставщиком при установлении вины Покупателя в неполадках оборудования для розлива воды (кулеров)**

**(на выезде (у клиента), либо в мастерской Поставщика)**

| **№№ п/п** | **Наименование детали** | **Стоимость, руб., с НДС** |
| --- | --- | --- |
|  | бак горячей воды  |  |
|  | биметаллический термодатчик |  |
|  | нагревательный ТЭН |  |
|  | компрессор  |  |
|  | термореле компрессора |  |
|  | пусковое реле компрессора |  |
|  | хладагент |  |
|  | предохранитель |  |
|  | обратный клапан |  |
|  | отсекатель |  |
|  | клин-топ в сборе |  |
|  | кран |  |
|  | игла |  |
|  | клавиша подачи воды |  |
|  | водопроводный патрубок |  |
|  | поддон в сборе |  |
|  | сетка поддона |  |
|  | сливная пробка  |  |
|  | прокладка сливной пробки |  |
|  | гайка бака холодной воды |  |
|  | подстаканник |  |
|  | лоток |  |
|  | решетка лотка |  |
|  | верхняя крышка |  |
|  | боковая панель |  |
|  | панели – передняя – нижняя, верхняя  |  |
|  | верхняя крышка |  |
|  | кнопка включения |  |
|  | шнур питания |  |
|  | ножка кулера |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 7

к договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ***

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

**Акт сдачи-приемки выполненных Работ № \_\_**

к договору поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт в том, что Исполнитель в соответствии с договором поставки № ТКд/18/\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.:

Выполнил работы по ремонту оборудования для розлива воды (кулеров), расположенных по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 19

Стоимость выполненных Работ по договору составляет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_8 коп., с учетом НДС 18%.

Работы выполнены полностью, в срок и с надлежащим качеством, претензий со стороны Покупателя нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |  Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп  |

▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪▪

***\*\*\* конец формы\*\*\****

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

1. Допускается отклонение от указанного объема в размере ± 3%. [↑](#footnote-ref-2)
2. Многооборотная (возвратная) тара должна быть снабжена боковой ручкой для переноски бутыли. [↑](#footnote-ref-3)
3. - кулер для воды напольный, с компрессорной системой охлаждения; [↑](#footnote-ref-4)
4. - стеллаж для хранения бутилированной воды в офисе, металлический, вместимостью 12 тар объемом 19 л. [↑](#footnote-ref-5)
5. Претендент может расширить перечень деталей (материалов) используемых при ремонте кулеров специалистом Поставщика на выезде (у клиента), либо в мастерской Поставщика с указанием стоимости деталей вместе с заменой [↑](#footnote-ref-6)
6. Н*е менее указанного в п. 4.8.1. Технического задания (раздел 4 документации о закупке)* [↑](#footnote-ref-7)
7. Покупатель не несет обязательства выкупить Товар в указанном количестве. [↑](#footnote-ref-8)