**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виктор Викторович Шекшуев**

**«28» февраля 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
        № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
        ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс № ОК-ЦКПЦЛ-18-0010 по предмету закупки "Оказание услуг и выполнение работ по организации участия в 8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай)"

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений документации о закупке.**
     1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
     2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
     3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
     4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
     5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.
  2. **Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. протокол/решение или другой документ, утвержденные общим собранием участников общества или советом директоров, а также приказ о назначении должностного(-ых) лиц(-а) имеющего(-их) право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
   1. **Заявка**
      1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
      2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
      3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
      4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
         22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
      5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
      6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
         15 Информационной карты.
      7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
      8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
         5 Информационной карты.
      9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
      10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
  1. **Срок и порядок подачи Заявок** 
     1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.
  1. **Вскрытие Заявок**

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.
   1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
2. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
9. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
10. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
11. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
12. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
13. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
   1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
7. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
9. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-ЦКПЦЛ-18-0010**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо(конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению предоставляет Календарный план выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора;

* + 1. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

## Общие положения

# Целью настоящего открытого конкурса является обеспечение участия ПАО «ТрансКонтейнер» в 8-й Международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта «Transport logistic China 2018» (Китай, Шанхай).

## Наименование услуг, работ:

Организация участия в следующей выставке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Наименование** | **Формат участия** | **Площадь стенда** |
| **Май 2018 года** | | | | | |
| Transport logistic China 2018 | Китай,  Шанхай | 16-18.05.18 | 8-я Международная специализированная выставка логистики, телематики и транспорта «Transport logistic China 2018» | Стенд | 204 кв. |

## Требования к качеству оказываемых услуг, выполняемых работ:

4.3.1. все работы/услуги должны оказываться с надлежащим качеством, своевременно, в полном объеме и соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида работ/услуг, нормативно-технической документации, архитектурно-планировочным и конструктивным решениям, показателям электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и особым условиям, установленным настоящим техническим заданием и организаторами выставки;

4.3.2. все работы/услуги должны производиться с учетом оптимизации затрат Заказчика.

4.3.3.Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, оказанных услуг, с отнесением расходов на исполнителя при подтверждении факта нарушения исполнителем требований к выполнению работ, оказанию услуг.

## Требования к услугам, работам

Исполнитель должен оказать следующие услуги и выполнить следующие работы:

- оплата заявки по бронированию выставочной площади организатору выставки в размере 49 368,00 (сорок девять тысяч триста шестьдесят восемь) евро 00 евроцентов, не позднее «30» апреля 2018 года;

- проведение экспертизы технической документации у генерального застройщика и оплата экспертизы за свой счет в соответствии с прейскурантом цен генерального застройщика (самостоятельно запрашивается исполнителем у застройщика);

- обеспечение технического согласования стенда, в том числе электропроекта экспозиции с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с расшифровкой условных обозначений, с организаторами выставки и генеральным застройщиком;

- оплата организаторам необходимых услуг предоставления коммуникаций: подключения электричества, подключение системы холодного и горячего водоснабжения и подключение к сети интернет;

- изготовление элементов выставочного стенда не позднее 12 мая 2018 года;

- транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки элементов выставочного стенда не позднее 13 мая 2018 года;

- монтаж выставочного стенда не позднее 15 мая 2018 года;

- художественно-оформительские работы не позднее 15 мая 2018 года;

- предоставление Заказчику, при необходимости, на выставку не менее 15 бейджей и 1 (одного) парковочного места.

- демонтаж выставочного стенда по окончанию выставки 18 мая 2018 года;

- транспортировка, упаковка и осуществление погрузки элементов выставочного стенда по окончанию выставки 18 мая 2018 года;

- обеспечить таможенное оформление и транспортировку выставочного груза ПАО «ТрансКонтейнер» по маршруту Россия, Москва – Китай, Шанхай, выставочный комплекс (вес груза до 100 кг, таможенной стоимостью до 1000 долларов) не позднее 15 мая 2018 года;

- услуги кейтеринга из расчета на 15 человек в день на протяжении всех дней выставки:

* ежедневное обеспечение кофе-брейков (два раза в день)
* ежедневное обеспечение обедов: 1, 2, 3 блюда (первого - мясного, овощного или рыбного супа; второго - мясного, рыбного или овощного блюда в тушеном либо жареном виде и третьего (сладкого) - компота, пирожного или фруктов)

- обеспечить услуги трансферного транспортного обслуживания сотрудников и специалистов ПАО «ТрансКонтейнер» на период подготовки и проведения выставки по схеме:

* аэропорт – отель - аэропорт (один автомобиль бизнес-класса; один микроавтобус на 10 чел) (в день прилёта в Шанхай и в день вылета из Шанхая);

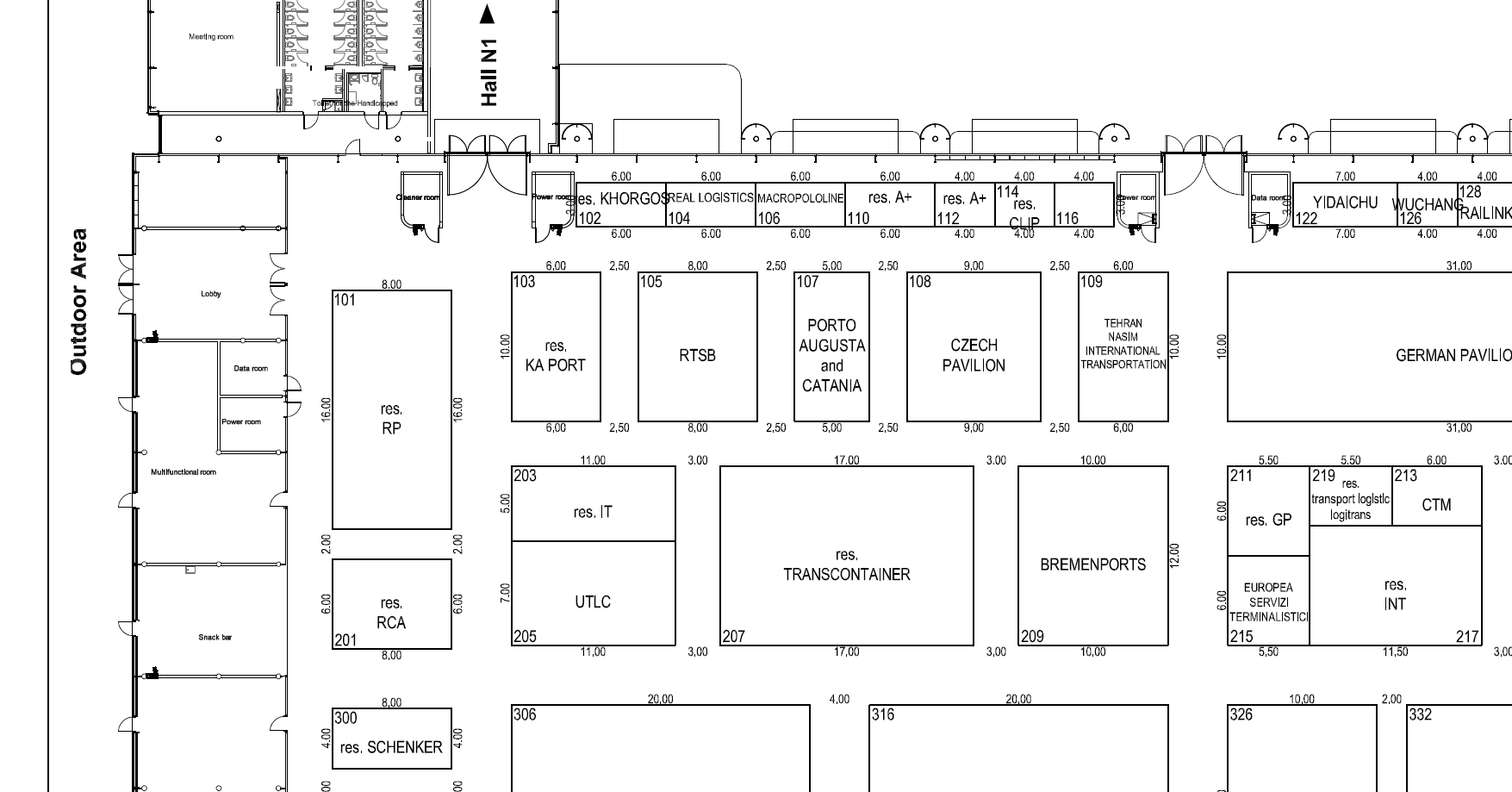
Исполнитель должен гарантировать высокое качество и безопасность результатов выполняемых работ и оказываемых услуг.

* 1. **Требования к экспозиции ПАО «ТрансКонтейнер» на выставке «Transport logistic China 2018»:**

4.5.1 Экспозиция должна соответствовать визуализации стенда, приложенной к настоящей документации о закупке (приложение № 9 документации о закупке).

4.5.2 Площадь пола павильона, предоставленного для застройки экспозиции –204 м2 (12х17 м). Конфигурация – «Островной», стенд открыт с четырех сторон. Высота застройки – разновысотная от 3 м до 4,5 м.

Рисунок № 1. Схема расположения выставочной площади на выставке:



4.5.3. Цветовое решение экспозиции должно соответствовать фирменному стилю ПАО «ТрансКонтейнер» (PANTONE 302C CMYK 100-30-0-62 согласно руководству по использованию фирменного стиля (приложение № 7 к настоящей документации о закупке).

Изображения в векторном формате доступны на сайте Заказчика по ссылке <https://trcont.com/press-centre/multimedia/photo/> .

По согласованию с заказчиком допускается использование других цветовых добавлений, гармонично вписывающихся в общую концепцию стенда.

4.5.4. Элементы экспозиции не должны иметь следов повреждений, сколов, некачественной стыковки и зазоров между элементами конструкции. Стыки стеновых панелей должны быть подогнаны вплотную и не иметь щелевых промежутков. Все элементы стенда должны сохранять свою функциональность на всем протяжении работы выставки. Необходимо предусмотреть варианты реставрации или замены поврежденных панелей в процессе монтажа выставки, погрузо-разгрузочных работ. Панели со сбитыми краями, царапинами, повреждением или отличием лакокрасочных покрытий подлежат замене до начала выставки.

Все материалы, используемые при строительстве стенда, должны соответствовать требованиям и нормативам технических и пожарных служб выставочного зала. Все материалы, используемые для декоративных целей, должно быть огнеупорными (соответствовать классу пожаробезопасности А1 и А2). Все электрическое оборудование должно быть установлено в соответствии с правилами техники безопасности павильона Shanghai New International Expo Centre.

**Пол стенда:**

Высота подиума 100 мм. Материал – ДСП (древесно-стружечная плита) на лагах из бруса с дополнительными усилениями в районе размещения стен для распределения нагрузки в пределах допустимой. К подиуму должно быть предусмотрено надежное крепление элементов стен и прочих конструкций. В подиуме размещена скрытая разводка коммутаций по территории стенда (электричество, вода, интернет). В качестве общего напольного покрытия стенда предполагается использовать напольный ламинат белого цвета со структурой дерева, в переговорной зоне – ковролин премиум класса серого цвета. По периметру стенда крепится алюминиевый уголок.

**Основные конструкции и стены стенда:**

Подвес состоит из металлической конструкции фермы и декоративной конструкции, выполненной из сварного металлического каркаса (7000х4000х1000 мм) и обшитый МДФ (древесно-волокнистая плита средней плотности) с оклейкой БСП (бумажно-слоистым пластиком) и ЛДСП (ламинированная древесно-стружечная плита) белого цвета. На подвесе располагаются два объемных логотипа толщиной не менее 50 мм, с контраужрной подсветкой светодиодной лентой белого свечения и объемная надпись с полимерным покрытием в фирменный цвет Заказчика (приложение № 7 к настоящей документации о закупке).

Фризовая конструкция выполнена на базе сварного металлического каркаса и обшита МДФ, покрытым водоэмульсионной краской белого цвета и декорированная полосками из синего цвета. На фризе располагается объемный логотип толщиной не менее 24 мм с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения.

Внутри фризовой конструкции обустроен подвесной потолок из ЛДСП белого цвета и с врезными светильниками.

Через открытую лаунж-зону (открытая переговорная) сквозь стенд проложена декоративная балочная конструкция, выполненная из МДФ с отделкой из ЛДСП со структурой дерева. На двух внешних сторонах конструкции располагаются объемные карты в виде лайт-боксов.

Переговорная зона выполнена из стекла с оклейкой из морозной пленки, с отделкой из ЛДСП.

Внешние стены помещений выполнены на базе сварного металлокаркаса с обшивкой ДСП и МДФ с внешней отделкой ЛДСП и водоэмульсонной покраской белого цвета и размещением логотипа ПАО «ТрансКонтейнер» толщиной не менее 10 мм. По периметру стен располагаются объемные логотипы с полимерным покрытием толщиной не менее 10 мм и логотип из с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения.

Экспозиция представляет собой единое пространство и условно разбита на несколько функциональных зон:

**Открытая зона**

Открытое пространство переговоров около 115 кв.м. (все открытое пространство стенда):

На открытом пространстве размещено 6 столов и 24 стула для комфортной работы представителей Заказчика.

**Приветственная зона 1, площадью не менее 6 кв.м.**

Размещается со стороны центрального прохода и представляет собой рабочее пространство для встречи посетителей выставки. Для функциональной работы представителей ПАО «ТрансКонтейнер» приветственная зона оборудована следующими элементами:

- стойка ресепшен, рассчитанная на работу двух стендистов, оборудована внутренним накопителем с возможностью запирания на ключ. Внутри стойки встроена розетка для зарядки мобильных устройств. Стойка выполнена из МДФ с покрытием полиуретановой краской. На фасадной части стойки располагается накладка белого цвета с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения. Фасадная часть стены декорирована объемным логотипом ПАО «ТрансКонтейнер» с полимерным покрытием толщиной не менее 3 мм.

На стене за ресепшен располагается бесшовная плазменная видео-стена 2\*2 модуля.

**Приветственная зона 2, площадью не менее 6 кв.м.**

Размещается со стороны бокового прохода и представляет собой рабочее пространство для встречи посетителей выставки. Для функциональной работы представителей ПАО «ТрансКонтейнер» приветственная зона оборудована следующими элементами:

- стойка ресепшен, рассчитанная на работу двух стендистов, оборудована внутренним накопителем с возможностью запирания на ключ. Внутри стойки встроена розетка для зарядки мобильных устройств. Стойка выполнена из МДФ с покрытием полиуретановой краской. На фасадной части стойки располагается накладка белого цвета с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения. Фасадная часть стены декорирована объемным логотипом ПАО «ТрансКонтейнер» с полимерным покрытием толщиной не менее 3 мм.

Фасадная часть стены за ресепшн декорирована объемным лайт-боксом с графикой.

**Лаунж-зона, площадью не менее 15 кв.м.**

С передней стороны лаунж-зона отделяется от прохода перегородкой, выполненой из оргстекла. Лаунж-зона оборудована комплектом мебели: стол-2 шт, стул-8 шт.

Оформление декоративной живой флористикой.

Фасадная часть стены декорирована объемным логотипом ПАО «ТрансКонтейнер» с полимерным покрытием толщиной не менее 20 мм и лайт-боксом с графикой.

**Лаунж-зона, площадью не менее 26 кв.м.**

С передней стороны лаунж-зона отделяется от приветственной зоны перегородкой выполненной из МДФ, обшитой ЛДСП со структурой дерева. С боковой стороны лаунж-зона отделяется от прохода напольной подставкой под флористику, выполненной из МДФ с покрытием водоэмульсионной краской. Задняя стена лаунж-зоны обшита ЛДСП, декорирована объемным логотипом с полимерным покрытием толщиной не менее 10 мм и графикой на ПВХ (поливинилхлорида) 3 мм. Лаунж-зона оборудована комплектом мягкой мебели: стол – 6 шт, стул – 24 шт.

Декорирование декоративной живой флористикой.

С внешней стороны боковой стены под объемной картой в виде лайт-бокса размещена стойка под тачскрин и тачскрин диагональю 32 дюйма и выходом в интренет со встроенным VPN (Virtual Private Network — виртуальная частная сеть). Тачскрин комплектуется ноутбуком. Стойка выполнена из МДФ с покрытием полиуретановой краской.

Так же с внешней стороны фасадной стены переговорной размещена вторая стойка под тачскрин и тачскрин диагональю 32 дюйма и выходом в интренет со встроенным VPN. Тачскрин комплектуется ноутбуком. Стойка выполнена из МДФ с покрытием полиуретановой краской.

**Закрытая переговорная зона VIP, площадью не менее 20 кв.м.**

Рассчитана на 15 человек, с закрытым потолком. Высота помещения – 3,5 м. Задняя стена переговорной комнаты обшита ЛДСП под бетон, декорирована объемным логотипом ПАО «ТрансКонтейнер» толщиной не менее 10 мм с полимерным покрытием в фирменный белый цвет (приложение № 7 к настоящей документации о закупке). В закрытой переговорной зоне предусмотрена настольная флористическая композиция. На боковой стене размещена плазменная панель диагональю 42 дюйма, оснащенная USB (Universal Serial Bus- универсальная последовательная шина) портом.

Комната для переговоров оснащена следующей мебелью и оборудованием:

- стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфортного размещения не менее 15 человек;

- кресла руководителя c подлокотниками в количестве не менее 15 шт.;

- встроенный кондиционер, 1 шт.;

- врезные розетки в стенах на высоте 300мм от пола, 2 шт;

- декоративные светильники, не менее 6 шт.

- настенная графика на ПВХ (поливинилхлориде).

**Техническое помещение, площадью не менее 6 кв. м.**

Стеновые конструкции выполнены на базе каркаса основных стен с водоэмульсионной покраской в белый цвет. Внешняя стена выполнена с покрытием водоэмульсионной покраской и серой накладкой из ЛДСП с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения. Внешняя стена декорирована объемным логотипом с контражурной подсветкой светодиодной лентой белого свечения толщиной не менее 24 мм. Помещение должно быть оборудовано следующими элементами:

- стеллаж, 5 шт.;

- напольная вешалка, 1 шт.;

- сейфовый шкаф, 12 шт;

- кулер с бутылями (по 20 л) воды в количестве 2 шт.

**Кухонное помещение площадью не менее 10 кв. м**

Стеновые конструкции выполнены на базе каркаса основных стен с водоэмульсионной покраской в белый цвет. С внешней стороны фасадная стена декорирвоана ЛДСП. Боковая внешняя часть стены декорирована лайт-боксом. Малое помещение для переговров с обратной стороны кухни декорировано ЛДСП и декоративными настенными светильниками.

Помещение внутри должно быть оборудовано следующими элементами:

* мойка с бойлером, 1 шт.;
* холодильник, объем -240л;
* кулер, с бутылями (по 20 л) воды в количестве 3 шт.;
* кофемашина капсульная с комплектом 300 капсул, 1 шт.;
* тумбочка закрывающаяся, 2 шт.;
* электрический чайник, 1шт.;
* полка навесная, 3 шт.;
* мусорный бак, 1 шт.
* стеллаж, 2 шт.;
* вешалка настенная, 1 шт;
* зеркало настенное, 1 шт;
* стол квадратный, 1 шт;
* стул, 2 шт;
* комплект стеклянной посуды, 1 шт;
* комплект пластиковой посуды, 1 шт.

С внешней стороны кухни в нише стол – 1 шт, стулья – 4 шт.

**Коммуникации и инженерные подключения.**

Предусмотреть обеспечение подключения и надлежащей работы на время проведения выставки следующих коммуникаций и систем:

1. **Электроснабжение:**

Должно быть рассчитано для обеспечения максимальной нагрузки, при одновременном включении всех потребителей электроэнергии. Исполнитель обеспечивает подключение стенда к электричеству, силами квалифицированных работников, имеющих допуск к работам в электроустановках напряжением до 1000 В, группа допуска по электробезопасности – не менее 4 гр.

1. **Освещение:**

Для освещения стенда должны быть использованы электрические светильники для равномерного освещения всех зон стенда (в соответствии с предложенным дизайном). Предусмотреть обеспечение экспозиции необходимым количеством электрических розеток для всех электропотребителей в соответствии с Техническим заданием.

1. **Холодное и горячее водоснабжение:**

Предусмотреть подключение системы холодного и горячего водоснабжения с системой водоотвода к сантехническим коммутациям павильона.

**4) Интернет-подключение:**

Обеспечение бесперебойной работы сети Wi-Fi на всей территории стенда, с гарантией от сбоев с учётом пиков радионагрузки на территории выставки. Организация VPN.

**Организационно-техническое обеспечение экспозиции.**

Исполнитель должен обеспечить подключение, настройку, обслуживание и функционирование видеооборудования, звукового и программного обеспечения и всего предоставленного оборудования в течение работы выставки. Работоспособность оборудования должна тестироваться исполнителем ежедневно за 60 минут до начала работы выставки. Во время проведения мероприятия все техническое оборудование должно обслуживаться специалистами-техниками, имеющими соответствующую квалификацию.

Исполнитель должен обеспечить поддержание экспозиции в чистоте и порядке (уборка экспозиции) в течение всего периода проведения выставки. Уборка экспозиции должна проводиться не реже 3-х раз в день.

Исполнитель должен осуществлять взаимодействие с Заказчиком в ходе мероприятия по решению административно-хозяйственных и организационных вопросов в рамках работы выставки.

Исполнитель должен организовать техническое сопровождение на период работы выставки (с первого дня монтажа до последнего дня мероприятия) компетентными специалистами – представителями исполнителя (не менее 2-х человек) со знанием специфики работы на выставочных площадках.

По требованию Заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания.

Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации и проведении мероприятия.

Обеспечить вывоз и утилизацию используемых материалов и конструктивных элементов индивидуального стенда, освободив выставочную площадь в сроки в соответствии с техническими требованиями выставочного комплекса.

**4.6. Порядок технической приемки экспозиции в эксплуатацию, сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.**

4.6.1. Не позднее чем за сутки до начала выставки исполнитель приглашает Заказчика для технической приемки экспозиции в эксплуатацию. По результатам технической приемки составляется акт по форме, приведенной в приложении № 4 к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устранению не позднее 20 часов 00 минут дня, предшествующего дню начала выставки.

4.6.2. По завершении выставки исполнитель не позднее 5 (пяти) дней направляет Заказчику следующие документы:

- акт сдачи–приемки оказанных услуг;

- счет;

- счет-фактура (в случае если исполнитель является плательщиком НДС).

**4.7. Условия предоставления гарантии.**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации выставочного стенда и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается на время проведения выставки с даты подписания акта технической приемки выставочного стенда до 18 мая 2018 года включительно.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы объекта и работы, выполняемые исполнителем.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-ЦКПЦЛ-18-0010 по предмету закупки "Оказание услуг и выполнение работ по организации участия в 8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай)" |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Рабкин Семен Глебович, тел. +7(495)7881717(1447), электронный адрес rabkinsg@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «28» февраля 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учётом стоимости бронирования выставочной площади в размере 49 368,00 (сорок девять тысяч триста шестьдесят восемь) евро 00 евроцентов, материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «21» марта 2018 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «21» марта 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  «28» марта 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «10» апреля 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата за оказание услуг и выполнение работ по организации выставки производится Заказчиком в размере 100% (сто) процентов общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта сдачи- приемки выполненных работ, оказанных услуг, на основании счета/счёт-фактуры от исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты подписания договора до 18 мая 2018 года включительно.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Китай, г. Шанхай, Shanghai New International Expo Centre |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | 1 условная единица |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. Документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ,оказания услуг и т.д. за период трех последних лет,предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом оказания услуг, выполнения работ по организации участия в международных выставках, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора.. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. документы подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры, накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    7. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена оказания услуг и выполнение работ по организации участия в 8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай) | 0,60 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с подпунктом 2.5 и 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты) | 0,40 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг, без учета НДС |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг и выполнение работ по организации участия в 8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай)**[[1]](#footnote-2)** | … руб |
| стоимость бронирования выставочной площади организатором выставки | 49 368 Евро |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимости выставочной площади, материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется претендентом при необходимости).

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставить товар, выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг,) с указанием единичных расценок по всем видам и объёмам (работ, услуг) на \_\_\_ листах. (составляется по форме приложения № 1 к проекту договора)

2) Календарный план (составляется по форме приложения № 3 к проекту договора)

3) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке).

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество, работ, услуг | Сумма стоимости по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг и выполнение работ**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг и выполнению работ по организации участия в  8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай).

1.2. Наименование, описание, а также стоимость Услуг и Работ определяется в Спецификации, (приложение №1 к настоящему Договору).

1.3 Объем, содержание и требования к Услугам и Работам определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок начала оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору –с даты заключения настоящего Договора. Срок окончания оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору - 18 мая 2018 года.

Сроки оказания отдельных этапов Услуг и выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Цена Услуг, Работ и порядок оплаты**

2.1.Общая цена настоящего Договора складывается из:

- стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, выполнением всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учётом всех налогов (кроме НДС);

- оплаты заявки по бронированию выставочной площади организаторам выставки в размере 49 368 (сорок девять тысяч триста шестьдесят восемь) Евро 00 Евроцентов без учета НДС.

Максимальная цена договора не может превышать 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС. НДС начисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Оплата за оказание услуг и выполнения работ по организации выставки производится Заказчиком в размере 100% (сто) процентов общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, на основании счета/счёт-фактуры от Исполнителя.

Оплата стоимости заявки по бронированию выставочной площади Заказчиком производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг, Работ**

3.1. Не позднее чем за одни сутки до начала выставки, Исполнитель приглашает Заказчика для технической приемки выставочного Стенда в эксплуатацию. По результатам технической приемки составляется акт, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Договору. Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устранению не позднее 20 часов 00 минут дня, предшествующего дню начала выставки.

3.2. По завершении оказания Услуг, выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру, счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работнаправляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг, Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг, выполнение Работ по настоящему Договору.

3.5. Риск случайной гибели результата Работ и Услуг, имущества, используемого для выполнения Работ, оказания Услуг, до окончательной приемки выполненных Работ, оказанных Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги, выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Оказанные Услуги, выполненные Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Услуг, Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, выполнения Работ, и приостановить оказание Услуг, выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в оказанных Услугах, выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг, выполнения Работ.

4.1.6. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную Исполнителем в ходе оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.8. Передать Заказчику смонтированный выставочный Стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель во временное пользование, в последний день монтажа выставочного Стенда, а также принять смонтированный выставочный Стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель после окончания Выставки по соответствующим актам сдачи-приемки.

Приемка выставочного Стенда в эксплуатацию оформляется актом технической приемки, который составляется по форме, приведенной в приложении   
№ 4 к настоящему Договору. Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устранению не позднее 20 часов 00 минут, дня предшествующего дню начала выставки.

4.1.9. Обеспечить доступ своих представителей к выставочной площади на Выставках в период её проведения.

4.1.10. Принять выставочный Стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель после окончания Выставки по соответствующим актам сдачи-приемки.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг, выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Услуги, Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Работ Исполнителем.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг, выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.2.5. Предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы для оформления Стенда.

4.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к выставочной площади на Выставках в период её проведения.

4.2.7. Принять у Исполнителя смонтированный выставочный Стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель до начала проведения Выставки в соответствии с п. 4.1.8 Договора, и передать смонтированный Стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель Исполнителю после окончания Выставки по соответствующим актам сдачи-приемки.

4.2.8. Уполномочить своего представителя на подписание актов сдачи-приемки и обеспечить его присутствие при приеме – передаче смонтированного выставочного Стенда, включая все элементы его конструкции, а также дополнительного оборудования и/или мебели.

4.2.9. Заказчик обязан бережно использовать оборудование и/или мебель, а затем передать оборудование и/или мебель в той же комплектности, в которой получил его от Исполнителя без ущерба к качеству и количеству с учетом естественного износа.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае неустранения в полном объеме недостатков, выявленных в ходе технической приемки выставочного Стенда, в сроки, указанные в пункте 4.1.8 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере, указанном в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, выполнения Работ предусмотренных Календарным планом, Исполнитель по требованию заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, в течении 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

5.4.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказанных Услуг, выполненных Работ условиям настоящего Договора, что привело к невозможности эксплуатации выставочного Стенда во время прохождения выставки, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в трехкратном размере от цены Спецификации №1(без учёта НДС).

5.5. Все риски, связанные с повреждением или утратой смонтированного выставочного Стенда, включая все элементы его конструкции, а также дополнительного оборудования и/или мебели в период использования его Заказчиком, несет Заказчик.

5.6. В случае несоблюдения Заказчиком норм пожарной безопасности, по подключению и потреблению электроэнергии, а также норм, непосредственно связанных с эксплуатацией выставочного Стенда, в том числе подключения приборов и иного электротехнического оборудования, не предусмотренных по характеристикам электрической мощности на Выставке, Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по причине несоблюдения Заказчиком вышеуказанных требований. Заказчик предупрежден Исполнителем, что Заказчик полностью несет ответственность за действия/бездействия своих сотрудников, представителей, гостей во время эксплуатации выставочного Стенда, включая безопасность жизни и здоровью людей, находящихся на стенде или рядом с ним

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 18 мая 2018 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**10. Условия предоставления гарантии**

10.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации выставочного стенда и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов (далее - объект) устанавливается на время проведения выставки с даты подписания Сторонами акта технической приемки выставочного Стенда до 18 мая 2018 года включительно.

10.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы объекта и работы, выполняемые Исполнителем.

10.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Исполнителя**

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя:

12.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Право собственности на дизайн-проект и чертежи по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя и Заказчика третьим лицам не допускается без письменного согласия Сторон.

13.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

13.7.1. Спецификация (приложение №1);

13.7.2. Техническое задание (приложение №2);

13.7.3. Календарный план оказания Услуг и выполнения Работ (приложение №3);

13.7.4. Форма акта технической приемки выставочного Стенда в эксплуатацию (приложение № 4);

13.7.5. Размер ответственности Исполнителя за несвоевременное устранение недостатков выставочного Стенда, выявленных в ходе его технической приемки (приложение № 5).

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001

Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: trcont@trcont.com

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

***Форма***

**Спецификация №\_\_**

1. Организация участия Заказчика на выставке «Transport logistic China 2018» (Китай, Шанхай). (далее – Мероприятие).

2. Наименование, количество и стоимость Работ, Услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Наименование работ, услуг** | **Цена за единицу работ, услуг в руб., без учета НДС** | **Количество поставляемых работ, услуг** | **Цена за весь закупаемый объем работ, услуг в руб., без учета НДС** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | Оказание услуг по техническому согласованию стенда с организаторами выставки и генеральным застройщиком. Проведение и оплата экспертизы технической документации выставочного стенда у генерального застройщика |  | 1 |  |
| Оказание услуг по оплате взносов и необходимых коммуникаций (электричество, вода, интернет), предоставление сопутствующих услуг (заказ парковочных пропусков и бейджей) |  | 1 |  |
| 2 | | Выполнение работ по изготовлению элементов выставочного стенда согласно условиям ТЗ: |  |  |  |
| - подиум и напольное покрытие |  | 1 |  |
| - подвесная конструкция |  | 1 |  |
| - фризовая конструкция |  | 1 |  |
| - внешние и внутренние конструкции стен стенда |  | 1 |  |
| - декоративная балочная конструкция |  | 1 |  |
| - стойка - ресепшен |  | 2 |  |
| - стойка для тачскрина |  | 2 |  |
| - ограждение лаунж-зоны |  | 1 |  |
| 3 | | Художественно-оформительские работы согласно условиям ТЗ: |  |  |  |
| - изготовление объемных логотипов |  | 1 |  |
| - изготовление и печать графических элементов на пленке |  | 1 |  |
| - печать карты |  | 2 |  |
| - флористическое оформление выставочного стенда |  | 1 |  |
| 4 | | Оказание услуг по оснащению выставочной площади оборудованием на период проведения Выставки (согласно условиям ТЗ): |  |  |  |
| - металлоконструкции |  | 1 |  |
| - стекла-триплекс |  | 1 |  |
| - мебель |  | 1 |  |
| - электрооборудование |  | 1 |  |
| 5 | | Оказание услуг по оснащению выставочной площади мультимедийным оборудованием согласно условиям ТЗ: |  |  |  |
| - плазменная видео-стена 2\*2 модуля 46 дюймов |  | 1 |  |
| - колонки аккустические 2 шт. |  | 1 |  |
| - тачскрин 32’ |  | 2 |  |
| - плазменная панель 50’ |  | 1 |  |
| - ноутбуки/компьютеры |  | 3 |  |
| 6 | | Выполнение работ: |  |  |  |
| - транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки/погрузки элементов выставочного стенда |  | 1 |  |
| -монтаж/демонтаж выставочного стенда |  | 1 |  |
| - техническое сопровождение на период работы выставки компетентными специалистами |  | 1 |  |
| - обеспечение уборки экспозиции в течение всего периода проведения выставки |  | 1 |  |
|  | - обеспечение таможенного оформления и транспортировки выставочного груза по маршруту Москва – Шанхай, выставочный комплекс (до 100 кг.) | |  | 1 |  |
|  | - услуги кейтеринга из расчета на 15 чел. на период проведения выставки (кофе-брейки, обеды) | |  | 1 |  |
| - обеспечение трансферного транспортного обслуживания делегации (аэропорт-отель-аэропорт и отель-выставочный центр-отель – микроавтобус на 10 чел., автомобиль бизнес-класса) на период подготовки и проведения выставки | |  | 1 |  |
| Итого без НДС: | | |  |  |  |
| НДС 18% | | |  |  |  |
| Итого, с учетом НДС 18% | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №2  
к Договору на оказание услуг и выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Техническое задание

1. Основание для оказания Услуг, выполнения Работ – заявка на участие в выставке «Transport logistic China 2018» (Китай, Шанхай)

2. Цель оказания Услуг, выполнения Работ - участие в выставке.

3. Требования к Услугам, Работам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание Услуг, Работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место оказания Услуг, выполнения Работ Китай, Шанхай, Shanghai New International Expo Centre

6. Форма предоставления результатов Услуг, Работ - акт сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №3  
к Договору на оказание услуг и выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Календарный план оказания Услуг и выполнения Работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Сроки оказания Услуг, выполнения Работ** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по техническому согласованию стенда с организаторами выставки и генеральным застройщиком. Проведение и оплата экспертизы технической документации выставочного стенда у генерального застройщика |  |
| Оказание услуг по оплате взносов и необходимых коммуникаций (электричество, вода, интернет), предоставление сопутствующих услуг (заказ парковочных пропусков и бейджей) |  |
| 2 | Выполнение работ по изготовлению элементов выставочного стенда согласно условиям ТЗ: |  |
| - подиум и напольное покрытие |  |
| - подвесная конструкция |  |
| - фризовая конструкция |  |
| - внешние и внутренние конструкции стен стенда |  |
| - декоративная балочная конструкция |  |
| - стойка - ресепшен |  |
| - стойка для тачскрина |  |
| - ограждение лаунж-зоны |  |
| 3 | Художественно-оформительские работы согласно условиям ТЗ: |  |
| - изготовление объемных логотипов |  |
| - изготовление и печать графических элементов на пленке |  |
| - печать карты |  |
| - флористическое оформление выставочного стенда |  |
| 4 | Оказание услуг по оснащению выставочной площади оборудованием на период проведения Выставки (согласно условиям ТЗ): |  |
| - металлоконструкции |  |
| - стекла-триплекс |  |
| - мебель |  |
| - электрооборудование |  |
| 5 | Оказание услуг по оснащению выставочной площади мультимедийным оборудованием согласно условиям ТЗ: |  |
| - плазменная видео-стена 2\*2 модуля 46 дюймов |  |
| - колонки аккустические 2 шт. |  |
| - тачскрин 32’ |  |
| - плазменная панель 50’ |  |
| - ноутбуки/компьютеры |  |
| 6 | Выполнение работ: |  |
| - транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки/погрузки элементов выставочного стенда |  |
| -монтаж/демонтаж выставочного стенда |  |
| - техническое сопровождение на период работы выставки компетентными специалистами |  |
| - обеспечение уборки экспозиции в течение всего периода проведения выставки |  |
|  | - обеспечение таможенного оформления и транспортировки выставочного груза по маршруту Москва – Шанхай, выставочный комплекс (до 100 кг.) |  |
|  | - услуги кейтеринга из расчета на 15 чел. на период проведения выставки (кофе-брейки, обеды) |  |
| - обеспечение трансферного транспортного обслуживания делегации (аэропорт-отель-аэропорт и отель-выставочный центр-отель – микроавтобус на 10 чел., автомобиль бизнес-класса) на период подготовки и проведения выставки |  |
| Итого без НДС: | |  |
| НДС 18% | |  |
| Итого, с учетом НДС 18% | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | от Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 4  
к Договору на оказание услуг и выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

***Форма акта технической приемки выставочного Стенда в эксплуатацию***

**АКТ**

**технической приемки выставочного Стенда в эксплуатацию**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_. \_\_.\_\_.\_\_\_\_ *(чч.мм. дд.гггг)*

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* Публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Исполнителя)* от лица Исполнителя, с другой стороны, составили настоящий акт приемки выставочного Стенда в эксплуатацию по спецификации № \_\_ (далее – Спецификация) к договору на оказание услуг и выполнение работ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о том, что Исполнителем выполнены следующие работы по монтажу выставочного Стенда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид Работ | Отметка о наличии выявленных недостатков *(есть/нет)* |
| 1 | Устройство освещения |  |
| 2 | Обеспечение водо- и электроснабжением |  |
| 3 | Монтаж конструктивных элементов Стенда |  |
| 4 | Предоставление и расстановка мебели |  |
| 5 | Предоставление и обеспечение работоспособности электронного оборудования согласно ТЗ |  |
| 6 | Обеспечение оговоренного в Спецификации зонирования Стенда (соблюдение метража зон, согласованного в техническом задании) |  |

Приложение: Перечень выявленных недостатков *(указывается в случае выявления недостатков)*

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение

к Акту технической приемки

выставочного Стенда в эксплуатацию

от \_\_.\_\_. \_\_.\_\_.\_\_\_\_ *(чч.мм. дд.гггг)*

**Перечень выявленных недостатков**

**при технической приемке выставочного Стенда в эксплуатацию**

**по спецификации № \_\_ к договору на оказание услуг и выполнение работ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды Услуг и Работ  *(заполняется в соответствии с перечнем видов Работ, указанным в приложении № 5 к Договору)* | Описание выявленных недостатков |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель в соответствии с пунктом 4.1.8 Договора обязуется устранить выявленные недостатки не позднее 20 часов 00 минут \_\_.\_\_.2018 *(указывается дата, предшествующая дате открытия выставки).*

В случае неустранения недостатков в вышеуказанный строк Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере, указанном в приложении № 5 к Договору, а в случае невозможности эксплуатации выставочного Стенда во время прохождения выставки, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в трехкратном размере от цены Спецификации (без учета НДС) по соответствующей выставке.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5  
к Договору на оказание услуг и выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Размер ответственности Исполнителя**

**за несвоевременное устранение недостатков выставочного Стенда,**

**выявленных в ходе его технической приемки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды Услуг и Работ,  по которым недостатки не были своевременно устранены | Размер ответственности, % от стоимости застройки выставочной площади |
| 1 | Устройство освещения | 5 |
| 2 | Обеспечение электроснабжением | 5 |
| 3 | Монтаж конструктивных элементов Стенда | 10 |
| 4 | Предоставление и расстановка мебели | 5 |
| 5 | Предоставление и обеспечение работоспособности электронного оборудования согласно ТЗ | 5 |
| 6 | Обеспечение оговоренного в Спецификации зонирования Стенда (соблюдение метража зон, согласованного в техническом задании) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)» |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

Руководство по использованию фирменного стиля компании   
ПАО «ТрансКонтейнер»

**Корпоративные цвета**

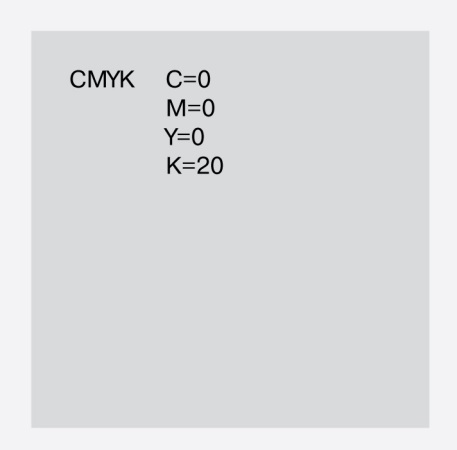
**Основные цвета**

****

**Вспомогательные цвета**

**Применяются для выделения важных графических и шрифтовых элементов второго плана на рекламных макетах, полиграфической продукции, наружной рекламе.**





**Логотип**

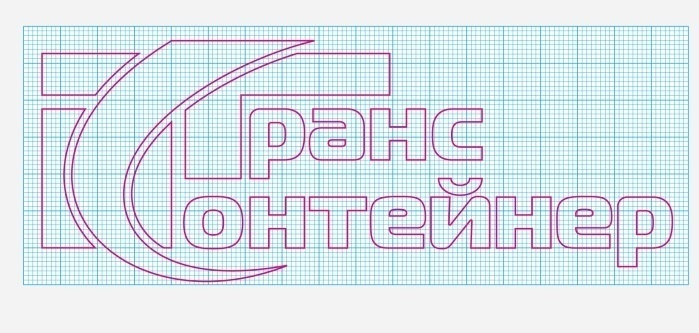
**Объединенные в монограмму буквы Т и К связывают логотип в единую композицию.**

**Плавные изгибы букв шрифта Magistral гармонично сочетаются с углами монограммы.**

**Русское начертание**

****

**Сетка построения**

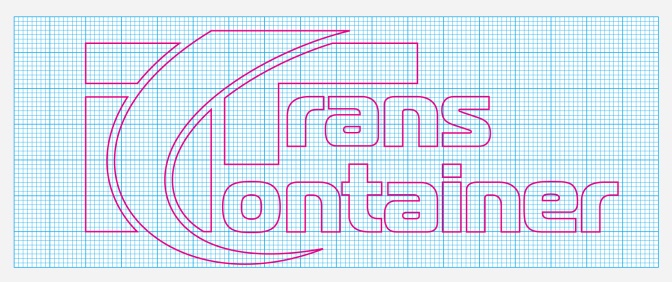
****

**Английское начертание**

****

**Название компании в английском варианте логотипа является точным переводом русского названия**

**Сетка построения**

****

Приложение № 8  
к документации о закупке

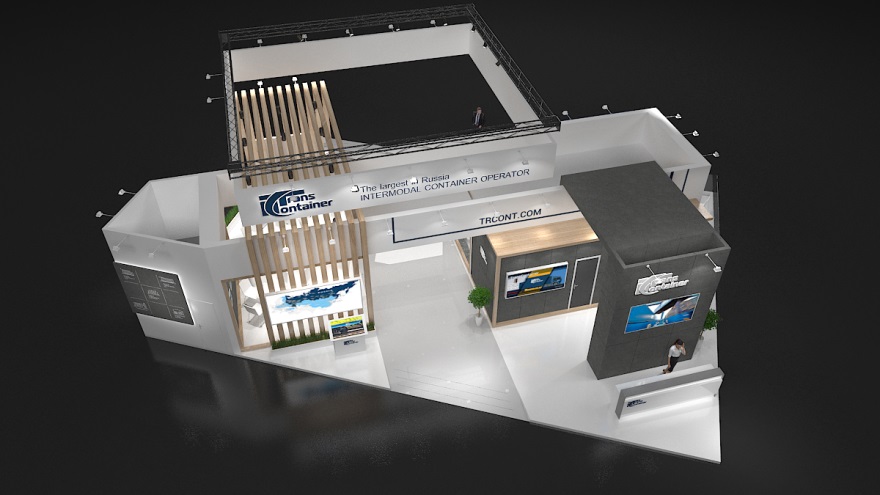
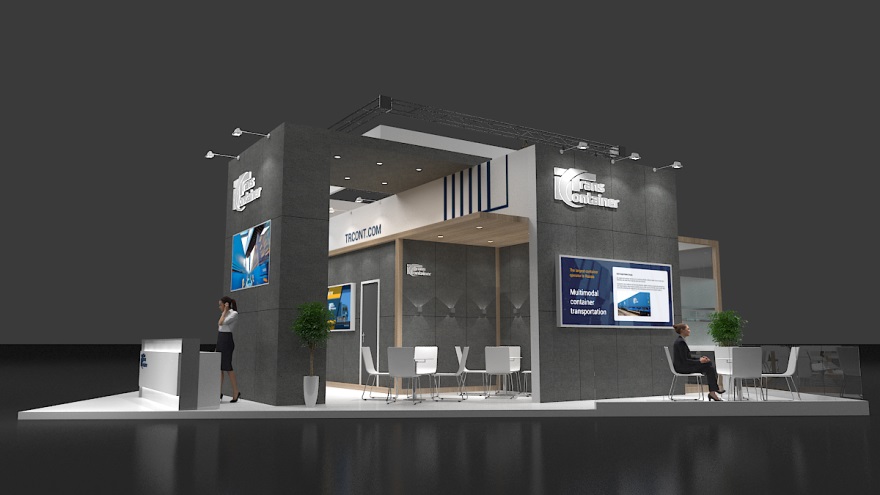
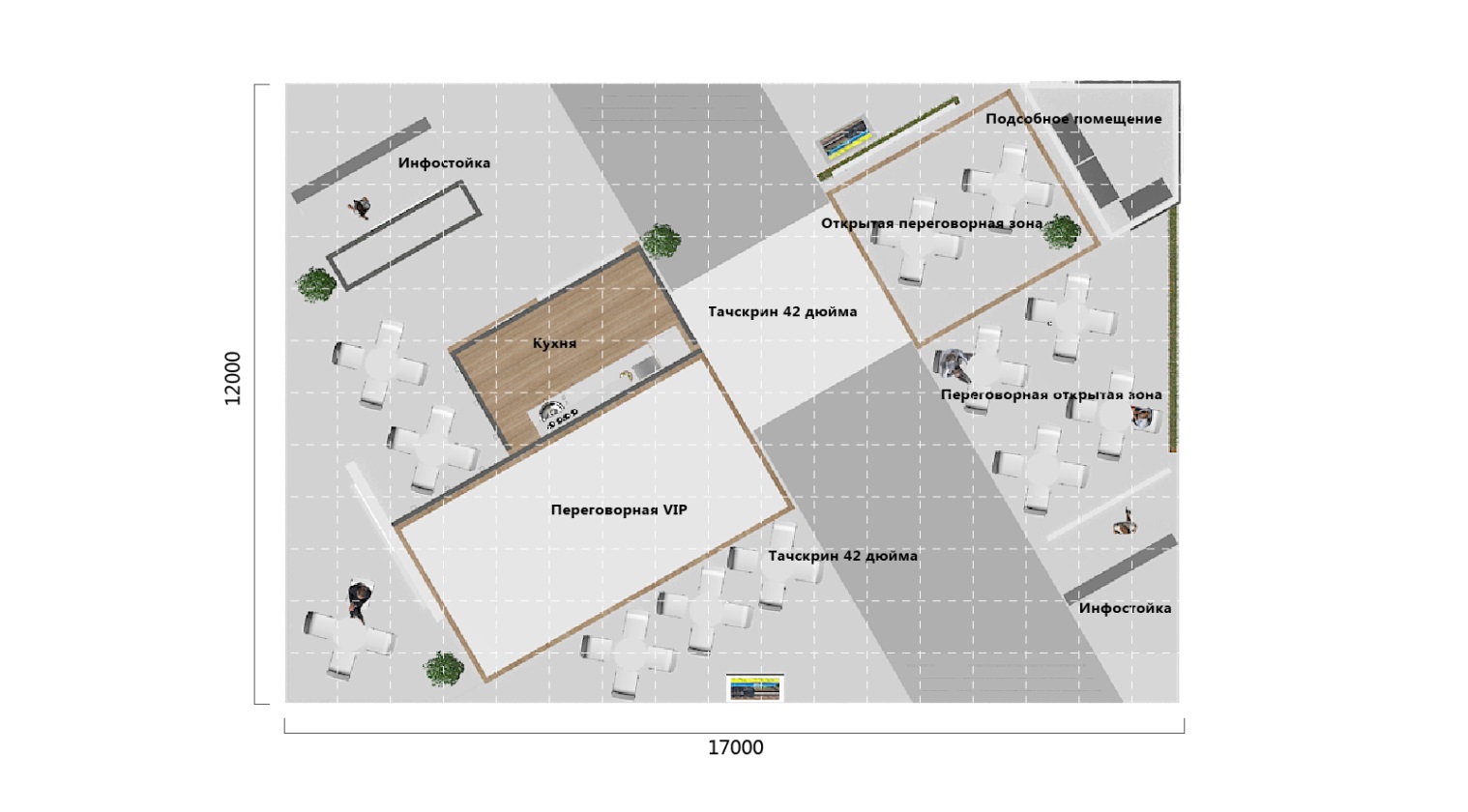
**Карта географии бизнеса ПАО «ТрансКонтейнер»\***



\*возможны изменения

Приложение № 9  
к документации о закупке

**Визуализация выставочного стенда ПАО «ТрансКонтейнер» в рамках выставки «Transport Logistic China» 2018**



1. **цена предложенная претендентом не должна превышать значение, определяемое по формуле: Су = НМЦ – Сп\*К, где**

   - Су – стоимость оказания услуг и выполнения работ по организации участия в 8-ой международной специализированной выставке логистики, телематики и транспорта Transport logistic China 2018 (Китай, Шанхай) (без учёта стоимости бронирования выставочной площади) (рублей без НДС);

   - НМЦ – начальная (максимальная) цена договора, определенная в п. 5 Информационной карты (рублей без НДС);

   - Сп - стоимость бронирования выставочной площади организатором выставки, равная 49 368 Евро;

   - К – курс Евро к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на дату опубликования извещения о проведении Открытого конкурса, указанную в п. 3 Информационной карты (рублей за Евро без НДС). [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.6 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-3)