**ПАО «ТрансКонтейнер»**

125047, Москва, Оружейный пер., д. 19

телефон: +7 (495) 788-17-17

факс: +7 (499) 262-75-78

e-mail: trcont@trcont.com, www.trcont.com

 01.10.2018 № б/н .

**ВНИМАНИЕ!**

**ПАО «ТрансКонтейнер» информирует о внесении изменений в извещение и документацию о закупке открытого конкурса № ОК-ЦКПУД-18-0081 по предмету закупки: «Оказание услуг по бронированию и оформлению авиа- и железнодорожных билетов, бронированию гостиничных услуг, организации обслуживания в ВИП-залах»**

 **(Открытый конкурс)**

1. **В извещении о проведении Открытого конкурса:**
	1. **вместо текста:**

«Организатором открытого конкурса является

ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:

Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления

ПАО «ТрансКонтейнер».

Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19.»

**указать:**

«Организатором открытого конкурса является

ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:

постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления
ПАО «ТрансКонтейнер».

Адрес: Российская Федерация, 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.

Контактные лица Организатора:

Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;

Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru.»

**2. В документации о закупке Открытого конкурса:**

**2.1 слова**

**«УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Марков**

**«28» сентября 2018 года»**

**заменить словами**

**«УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии аппарата управления**

**ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г.Комиссаров**

**«28» сентября 2018 года»**

**2.2** в пункте 4.1.2 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке **исключить слова**:

«Исполнитель должен предоставлять Заказчику лучшее качество услуг и удобство по минимальным тарифам.

Исполнитель должен экономить время и расходы Заказчика на организацию поездок.

Исполнитель должен закрепить за Заказчиком менеджера/группу менеджеров для обработки заказов Заказчика.

Исполнитель должен оперативно предоставлять Заказчику первичные документы.»

**2.3** в пункте4.1.4 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке **вместо текста:**

«- иметь положительную деловую репутацию;

- иметь за 2015-2017 гг. опыт оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса;»

**указать**

«- гарантировать должное хранение и использование Исполнителем предоставленных Заказчиком персональных данных;»

**2.4** пункт 4.1.5 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке **дополнить словами:**

«Автоматизированная Онлайн-система Исполнителя должна гарантировать защиту предоставленных Заказчиком персональных данных от актуальных угроз безопасности.»

**2.5** в пункте 4.2 раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке **вместо текста:**

«Срок оказания услуг: с 01.09.2018 до 31.03.2021 включительно.»

**указать**

«Срок оказания услуг: с даты указанной в договоре до 31.10.2021 включительно.»

**2.6** впункте4.3раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке **вместо текста:**

«Максимальная цена договора составляет 120 000 000,00 (сто двадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. Общая цена договора складывается из стоимости услуг Исполнителя и его расходов (оплата авиа- и железнодорожных билетов, гостиниц, ВИП-залов, виз, страховых медицинских полисов и т.п.).»

**указать**

«Начальная (максимальная) цена договора: 120000000 (сто двадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), а также всех затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. Общая цена договора складывается из стоимости услуг Исполнителя и его расходов (оплата авиа- и железнодорожных билетов, гостиниц, ВИП-залов, виз, страховых медицинских полисов и т.п.). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**2.7** пункты 2, 13, 17, 22 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке **изложить в следующей редакции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Глазков Максим Владимирович, тел. +7(495)7881717(1050), электронный адрес glazkovmv@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Срок оказания услуг: с даты указанной в договоре до 31.10.2021 включительно**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 (доставка билетов и прочих документов). |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. 1.3. наличие за период 2016-2018 гг. опыта оказания услуг по бронированию и оформлению авиа- и железнодорожных билетов и/или бронированию гостиничных услуг, и/или организации обслуживания в ВИП-залах), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора по настоящему Открытому конкурсу.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (предоставляются на усмотрение претендента заверенные копии);
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	8. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	9. презентацию / детальное описание функционала (с приложением соответствующих рисунков Онлайн-системы оформления поездок);
	10. гарантийное письмо, подтверждающее/ гарантирующее наличие прямых контрактов с перевозчиками, отелями городов Российской Федерации, с ВИП-залами как в Российской Федерации, так и за рубежом (с приложением соответствующих списков контрагентов);
	11. гарантийное письмо, подтверждающее/ гарантирующее оказание полного комплекса высококлассных услуг по деловым и туристическим поездкам в России и за рубежом, предоставление Заказчику выбора формы оплаты: наличными, безналичный расчет, оплата банковской картой.
 |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |

Далее по тексту.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Д.Г.Комиссаров