**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Иванович Мельничук**

**«30» октября 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Размещение оферты среди субъектов МСП № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029 по предмету закупки «Аренда транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров по городам Тверь, Москва, Тверской и Московской областям» (далее – процедура Размещения оферты)

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, в том числе о принадлежности таких лиц к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым субъектом МСП, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
    2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
    2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

Заказчик/Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

* + 1. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    3. Дата (даты) рассмотрения Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
    4. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любой субъект МСП, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении процедуры Размещения оферты Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся претендентами/участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
  + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.  
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его/их Заявке (ах). Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Запрос о разъяснении может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
    3. Организатор в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Размещения оферты, осуществляет разъяснение документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.
    4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос о разъяснении.
    5. Получение разъяснений положений документации о закупке процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 настоящей документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в извещение и документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, а в случае продления сроков подачи предложений – до истечения этого срока, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями.
2. В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок (за исключением изменений, предусматривающих только продление срока подачи Заявок), Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты, в случае внесения изменений после подачи Заявки на соответствующий этап, Заявка претендента рассматривается в соответствии с условиями документации о закупке, действовавшими до внесения изменений в документацию о закупке. При этом претендент в соответствии с подпунктом 2.5.7 настоящей документации o закупке может отозвать первоначально поданную Заявку и подать новую.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений, дополнений.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета процедуры Размещения оферты.

1. В случае проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты продление срока окончания подачи Заявок не предусмотрено.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
5. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. документ на бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в процедуре Размещения оферты в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе, вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в процедуре Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 3.1.6 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений о претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП)

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
    2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
    3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
    7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
    8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    10. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов соответствующего этапа процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки претендента(-ов) поступившие по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или курьерской службы доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, даты рассмотрения Заявок и подведения итогов Размещения оферты могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 2.5.7 документации о закупке.
    6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до даты рассмотрения Заявок (соответствующего этапа при проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты), указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках в Заявке превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке;

7) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
5. В случае если претендентами в составе Заявки не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Размещении оферты в равной степени.
6. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов) к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

4) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

5) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими на заседании по рассмотрению Заявок.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
8. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
9. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты по соответствующему этапу Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

Документы направляются почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.
2. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом Размещения оферты изменений в ранее заключенные с победителями такой закупки договоры, могут быть внесены соответствующие изменениям документации о закупке корректировки без проведения дополнительных закупочных процедур.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное (ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
    2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-МСП-НКПОКТ-18-0029**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке.
    2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до даты окончания подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    3. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    4. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к Предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **4.1. Общие положения.** | 4.1.1. Предмет договора - аренда транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров по городам Тверь, Москва, Тверской и Московской областям (далее - Услуги).  4.1.2. Основание для привлечения автотранспортных предприятий - выполнение заказов для вывоза/ завоза груженых/порожних контейнеров с/на контейнерный терминал Тверь филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. |
| **4.2. Начальная максимальная (совокупная) цена договора (договоров).** | 4.2.1. Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты составляет 4 965 000 (четыре миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных договором на Арендодателя, а так же налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  4.2.2. Предельные ставки за аренду транспортных средств с экипажем (в руб. без учета НДС) указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. |
| **4.3. Изменение ставок арендной платы.** | 4.3.1. Ставки арендной платы по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей закупки, в процессе исполнения договора могут быть изменены по соглашению сторон без проведения дополительных закупочных процедур не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания договора, не чаще 1 (одного) раза в течение года и увеличены не более, чем на 5% (пять процентов) в год. |
| **4.4. Срок (период) оказания Услуг.** | 4.4.1. С даты подписания договора по 31.12.2021 (включительно). |
| **4.5. Количество (объем) Услуг** | 4.5.1. Объем услуг и количество предоставляемых в аренду транспортных средств с экипажем определяется в соответствии с потребностями Арендатора и по его заявкам.  4.5.2. Среднемесячный объем завоза/вывоза 20 футовых – от 3 до 10 контейнеров; 40 футовых – от 3 до 5 контейнеров.  Возможный суточный пиковый объем завоза/вывоза 20 футовых – 12 контейнеров; 40 футовых– 6 контейнеров. |
| **4.6. Место предоставления транспортных средств в аренду** | 4.6.1. г. Тверь, Пролетарский р-он, направление СПб-Москва, лит.196, Контейнерный терминал Тверь. |
| **4.7.** **Форма, срок и порядок оплаты Услуг.** | 4.7.1. Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах. |
| **4.8. Общие требования к оказанию Услуг.** | 4.8.1. Транспортные средства, передаваемые в аренду должны соответствовать требованиям:  - Постановления Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 №504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн»;  - Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;  - ПП РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;  - Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004  № 108-ст «Об утверждении национального стандарта»;  -ГОСТ Р 52281-2004 «Прицепы и полуприцепы автомобильные. Общие технические требования»;  -ГОСТ 24098-80 «Полуприцепы-контейнеровозы. Типы. Основные параметры и размеры»;  -ГОСТ 19173-80 «Полуприцеп-контейнеровоз грузоподъемностью 20,320 т. Параметры и размеры. Общие технические требования»;  4.8.2. Арендодатель подает Арендатору под погрузку исправное транспортное средство в состоянии, пригодном для перевозки соответствующего груза. |
| **4.9. Требования к безопасности оказания Услуг.** | 4.9.1. Арендодатель должен оказывать Услуги в соответствии с правилами и требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а так же Приказом Минтранса России от 15.01.2014 N 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации». |
| **4.10. Порядок передачи транспортного средства и правила приемки Услуг.** | 4.10.1. Предоставление Транспортного средства в аренду осуществляется на основании Заявки Арендатора, размещаемой Арендатором не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства.  Арендатор размещает Заявку на электронной площадке Арендатора, на сайте https://tms.trcont.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляет Арендодателю приглашение к подаче коммерческого предложения (далее ‑ Приглашение) в письменном виде на адрес электронной почты. Аналогичное Приглашение Арендатор направляет другим потенциальным Арендодателям (претендентам).  4.10.2. Прием Транспортного средства Арендатором осуществляется в момент прибытия Транспортного средства на контейнерную площадку, но не ранее срока, согласованного в Заявке.  4.10.3. Арендодатель на основании актов приема-передачи Транспортных средств в аренду составляет и направляет Арендатору Сводный акт с суммой арендных платежей за согласованный Сторонами расчетный период 10 (десять) календарных дней, а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость арендных платежей за расчетный период. При этом Сводный акт, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Арендатору не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода.  Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта, акта об оказанных услугах и счета-фактуры обязан направить Арендодателю подписанные Сводный акт и акт об оказанных услугах, а при наличии разногласий – перечень разногласий к Сводному акту и акту об оказанных услугах. |
| **4.11. Требования к Арендодателю** | 4.11.1. К Арендодателю предъявляются следующие требования:  - принимать от Арендатора Заявки и направлять коммерческие предложения в порядке и сроки, предусмотренные договором;  - предоставлять Арендатору по акту приема-передачи в аренду Транспортное средство по адресу и в срок, указанные в согласованной Сторонами Заявке;  - иметь транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности, на основании договора лизинга или ином законном праве, и отвечающие целям использования транспортных средств;  - предоставлять технически исправное Транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов;  - в период нахождения Транспортного средства в аренде у Арендатора поддерживать его надлежащее состояние;  - в случае возникновения неисправности Транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в Заявке, Арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное Транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного Транспортного средства исправным Транспортное средство считается выбывшим из аренды;  - осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов;  - нести расходы по страхованию Транспортных средств и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с их эксплуатацией;  - предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации;  - обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям управления транспортным средством соответствующего вида, при перевозке заявленного груза;  - проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств;  - перед допуском к управлению Транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа;  - обеспечить экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра;  - обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:   * приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов; * приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах; * проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза; * доставку вверенных Арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в заявке; * сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу; * контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; * проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия транспортного средства арендодателя под загрузку/выгрузку; * незамедлительное информирование арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий договора и согласованной заявки; * незамедлительное информирование арендатора водителем по телефонной связи обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия; * возврат арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;   выполнение оперативных инструкций и поручений арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной заявки |
| **4.12. Особые условия.** | 4.12.1. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей и др. при оказании услуг в рамках предмета настоящей закупки, в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, такие условия вносятся в договор путем подписания дополнительных соглашений к договору, проведение закупочных процедур в данном случае не требуется  4.12.2. Привлечение автотранспортных организаций производится на основании договоров аренды транспортных средств с экипажем. В этой связи от Исполнителя требуется ведение особого документооборота, связанного с ежедневной подготовкой актов приемки-передачи транспортных средств в аренду Заказчику, подготовка транспортных накладных и путевых листов. |

Приложение № 1

к Техническому заданию документации о закупке

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ**

**ТАБЛИЦА №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Адреса** | **Типоразмер** | **Стоимость услуги в руб. (без НДС)** |
| Зона 1 | Город Тверь и Калининский район (до 15 км.) | 20 | 8 833,33 |
| 40 | 9 333,33 |
| Зона 2 | Тверская область от 15 км. Города: Лихославль, Рамешки, Торжок, Старица, Конаково | 20 | 14 333,33 |
| 40 | 14 833,33 |
| Зона 3 | Города: Контейнерный терминал Тверь – ул.Гагарина, д.1 | 20 | 7 666,66 |
| 40 | 8 000,00 |
| Зона 4 | Города: Кимры, Бежецк, Кашин, Зубцов, Ржев, Кувшиново, Вышний Волочек, Максатиха, Спирово | 20 | 18 666,66 |
| 40 | 19 333,33 |
| Зона 5 | Города: Калязин, Осташков, Удомля, ЗАТО Озерный Бологовского р-на, Бологое, Красный Холм, Сонково, Селижарово, Лесное, Кесова Гора, Оленино | 20 | 23 833,33 |
| 40 | 24 500,00 |
| Зона 6 | Города: Андреаполь, Нелидово, Западная Двина, Сандово, Молоково, Весьегонск, Фирово, Пено | 20 | 29 666,66 |
| 40 | 30 333,33 |
| Зона 7 | Города Торопец, Белый, Жарково | 20 | 33 000,00 |
| 40 | 33 500,00 |
| Зона 8 | Химки, Зеленоград, Долгопрудный, Люберцы, Балашиха, Красногорск, Мытищи, Реутов, Одинцово, Подольск, Домодедово | 20 | 24 000,00 |
| 40 | 24 500,00 |
| Зона 9 | Лихославский р-н, Рамешковский р-н, Торжокский р-н, Старицкий р-н, Конаковский р-н. | 20 | 16 666,66 |
| 40 | 17 166,66 |
| Зона 10 | Кимрский р-н, Бежецкий р-н, Кашинский р-н, Зубцовский р-н, Ржевский р-н, Кувшиновсикй р-н, Вышневолоцкий р-н, Максатинский р-н, Спировский р-н. | 20 | 20 833,33 |
| 40 | 21 500,00 |
| Зона 11 | Калязинский р-н, Осташковский р-н, Удомельский р-н, Бологовский р-н, Селижаровский р-н, Оленинский р-н. | 20 | 26 666,66 |
| 40 | 27 333,33 |
| Зона 12 | Андреапольский р-н, Нелидовский р-н, Заподнодвинский р-н, Сандовский р-н, Молоковский р-н, Весьегонский р-н, Фировский р-н, Пенский р-н. | 20 | 31 833,33 |
| 40 | 32 500,00 |
| Зона 13 | Сергиев Посад, Орехово-Зуево, Воскресенск, Егорьевск, Коломна, Серпухов, Наро-Фоминск, Волоколамск, Дмитров, Можайск, Ногинск, Электросталь, Ступино, Чехов, Руза, Черноголовка, Луховицы, Пушкино, Щелково, Старая купавна. | 20 | 30 666,66 |
| 40 | 31 333,33 |
| Зона 14 | Клинский район | 20 | 16 000,00 |
| 40 | 16 666,66 |
| Зона 15 | Солнечногорский район | 20 | 18 833,33 |
| 40 | 19 500,00 |
| Зона 16 | Город Клин Московской области | 20 | 13 833,33 |
| 40 | 14 333,33 |
| Зона 17 | Город Солнечногорск Московской области | 20 | 16 833,33 |
| 40 | 17 333,33 |

**Дополнительные услуги**

**ТАБЛИЦА № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительных**  **услуг** | **Стоимость**  **в руб. без НДС**  **20-фут**  **контейнер** | **Стоимость**  **в руб. без НДС**  **40-фут**  **контейнер** |
| 1. | Работа автомобиля сверх норматива.  Норма времени на загрузку/выгрузку контейнера составляет 2 (два) часа независимо от типоразмера контейнера.  В случае простоя а/т по вине Клиента сверх установленного срока первые 15 минут простоя не оплачиваются Клиентом, свыше 15 минут оплачиваются, как полный час простоя. | Независимо от типа контейнера за 1 (один) час 1 333,33 | |
| 2 | Загрузка/выгрузка контейнера по дополнительному адресу. | 1 666,66 | |
| 3. | Плата за превышение нормы загрузки свыше 500 кг. считается за 1 тонну | 1 766,66 | |

1. При отсутствии адреса погрузки/выгрузки в пределах зон автодоставки указанных в таблице № 1 расчет пробега транспортного средства производится от границы ближайшей зоны.

Стоимость автодоставки составляет сумму стоимости доставки до ближайшей к адресу погрузки/выгрузки зоны и стоимости от этой зоны до адреса погрузки/выгрузки по 50,00 рублей (без НДС) за один километр (в оба конца) независимо от типа контейнера, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

1. При перевозке двух 20-ти футовых контейнеров, ставка применяется за один 20-ти футовый контейнер с коэффициентом 2.
2. Максимальный вес груза в контейнере:

- 20-фут контейнер – 18 тонн;

- 40-фут. контейнер – 20 тонн.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Размещение оферты среди субъектов МСП  № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029 по предмету закупки «Аренда транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров по городам Тверь, Москва, Тверской и Московской областям». |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.  **Контактное (ые) лицо(а) Заказчика:** Гультяев Александр Вадимович, тел./факс: +7(812) 458-91-15 доб.31-66/ +7(812) 457-52-08, электронный адрес [GultiaevAV@trcont.ru](mailto:GultiaevAV@trcont.ru)  **Контактное (ые) лицо (а) Организатора:** Медведева Мария Павловна, тел./факс: +7(812) 458-91-15 , доб.30-64/ +7(812) 457-52-08, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «30» октября 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты 4 965 000 (четыре миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных договором на Арендодателя, а так же налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «31» августа 2021 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение Заявок** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится «13» ноября 2018 г. 11 час. 00 мин.;  2) По второму этапу при поступлении Заявок после предыдущего этапа – в последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года);  3) По третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа – в последнюю рабочую пятницу каждого квартала в календарном году;  4) По последнему этапу при наличии Заявок – не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23. |
| **10.** | **Подведение итогов** | 1) По первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее «20» ноября 2018 г. 11 час. 00 мин. местного времени;  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты). |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами акта об оказанных услугах. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** В соответствии с Техническим заданием документации о закупке  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Тверь, Пролетарский р-он, направление СПб-Москва, лит.196, Контейнерный терминал Тверь. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг и количество предоставляемых в аренду транспортных средств с экипажем определяется в соответствии с потребностями Арендатора и по его заявкам. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением настоящей процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие у претендента/участника транспортных средств, принадлежащих ему на праве собственности, на основании договора аренды, лизинга или ином законном праве, и отвечающих целям использования транспортных средств;    4. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала, обладающего водительскими удостоверениями категорий С и Е.. 2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:**    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. сведения о производственном персонале по форме приложения № 5 к документации о закупке с приложением копий водительских удостоверений категорий С и Е, заверенных претендентом.;    6. перечень транспортных средств по форме Приложения № 7 к документации о закупке с приложением заверенных претендентом копий документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств претенденту на праве собственности (копия ПТС), на основании договора аренды, лизинга (копия договора аренды или лизинга) или ином законном праве. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего договора от Заказчика. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  2. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей и др. при оказании услуг в рамках предмета настоящей закупки, в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, такие условия вносятся в договор путем подписания дополнительных соглашений к договору, проведение закупочных процедур в данном случае не требуется.  3. Ставки арендной платы по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей закупки, в процессе исполнения договора могут быть изменены по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания договора, не чаще 1 (одного) раза в течение года и увеличены не более, чем на 5% (пять процентов) в год. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | С даты подписания до «31» декабря 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РОМСП-НКПОКТ-18-0029**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029 (далее – процедура Размещения оферты) на аренду транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних крупнотоннажных контейнеров по городам Тверь, Москва, Тверской и Московской областям.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной   
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2а

***ФОРМА для заполнения[[1]](#footnote-2)***

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: +7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[2]](#footnote-3):

| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[4]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. Мы соглашаемся с предельными ставками за предоставление автотранспортных средств, указанными в техническом задании документации о закупке процедуры Размещения оферты № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029,а также понимаем, что в случае признания нас победителем для получения на исполнение Заявки Заказчика нам будет необходимо принять участие в отборе наименьшей ставки, порядок проведения которого изложен в пункте 2.1 проекта договора (приложение к документации о закупке).

Мы также соглашаемся с тем, что при проведении указанного отбора Заказчик вправе начинать отбор с объявления ставки ниже предельной.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_ календарных дней *(указывается не менее установленного в пункте 7 Информационной карты*) с даты рассмотрения Заявок по соответствующему этапу, в порядке, указанном в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**ПРОЕКТ**

**Договор аренды**

**транспортного средства с экипажем**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии с Протоколом №\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоявшегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор аренды транспортного средства с экипажем (далее ‑ Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство (далее – Транспортное средство) за плату во временное владение и пользование и оказывает Арендатору своими силами услуги по управлению Транспортным средством и его технической эксплуатации, а также сопутствующие услуги.

Перечень и основные характеристики арендуемых Транспортных средств согласованы Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Транспортное средство предоставляется Арендатору в аренду с целью оказания услуг клиентам Арендатора по осуществлению перевозок грузов в контейнерах. Пределы использования Транспортного средства (маршруты движения, время использования и т.п.) согласовываются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Арендодатель гарантирует, что владеет Транспортными средствами, предоставляемыми в рамках настоящего Договора, на праве собственности или на ином законном праве.

Арендодатель гарантирует, что предоставляемые в аренду Транспортные средства находятся в исправном состоянии и отвечают требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с условиями настоящего Договора.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора отсутствуют факторы, которые могут ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Транспортным средством в пределах установленного настоящим Договором срока аренды.

Арендодатель гарантирует, что у него есть все необходимые разрешения (лицензии) на перевозку контейнерных грузов, в том числе Арендодатель обязан обеспечить наличие разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258.

Арендодатель гарантирует, что согласие членов экипажа (далее – также водителей) на передачу и обработку их персональных данных (ФИО, квалификация, номер мобильного телефона и пр.) Арендодателем получено.

1.4. Члены экипажа (далее – также водители) являются работниками Арендодателя. Они подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации Транспортного средства, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания транспортно-экспедиционных услуг в рамках настоящего Договора. Данные о водителях указаны в Приложении № 2 к Договору.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И СРОК АРЕНДЫ**

2.1. Предоставление Транспортного средства в аренду осуществляется на основании Заявки Арендатора, размещаемой Арендатором не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства.

Арендатор размещает Заявку на электронной площадке Арендатора, на сайте https://tms.trcont.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляет Арендодателю приглашение к подаче коммерческого предложения (далее – Приглашение) в письменном виде на адрес электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Аналогичное Приглашение Арендатор направляет другим потенциальным Арендодателям (претендентам).

Порядок направления Арендодателем коммерческого предложения содержится в Регламенте взаимодействия при подаче коммерческого предложения по предоставлению в аренду транспортного средства с экипажем путем размещения его в электронной форме на электронной площадке ПАО «ТрансКонтейнер», расположенной на сайте https://tms.trcont.ru/ в сети Интернет (далее – Регламент), согласованном Арендодателем путем присоединения к Регламенту при получении доступа к электронной площадке.

Регламент расположен в форме электронного документа по адресу: https://trcont.com/the-company/credentials/subcontractors/.

Арендатор имеет право вносить изменения в Регламент в одностороннем порядке, о чем Арендодатель уведомляется путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный выше.

В Приглашении указывается предельный срок направления Арендатору коммерческого предложения по конкретной Заявке. При этом Арендатор оставляет за собой право в этот срок изменить либо отозвать Приглашение.

В срок, установленный для подачи коммерческого предложения, Арендодатель может предложить стоимость арендной платы, не превышающую размер предельных ставок аренды, указанных Арендатором в Заявке, которые в свою очередь, могут быть ниже стоимости арендной платы, согласованной Сторонами в приложениях, составленных по форме Приложения № 6 к Договору.

До истечения предельного срока приема коммерческого предложения, указанного в Приглашении, Арендодатель имеет право изменить размер арендной платы в сторону ее уменьшения неограниченное количество раз. Заявка передается на исполнение Арендодателю, чье коммерческое предложение содержало наиболее низкую стоимость арендной платы.

При направлении коммерческого предложения Арендодатель самостоятельно определяет тип Транспортных средств, необходимых для осуществления перевозки порожних/груженых контейнеров, в зависимости от условий перевозки, указанных в Заявке.

2.2. Прием Транспортного средства Арендатором осуществляется в момент прибытия Транспортного средства на контейнерную площадку, но не ранее срока, согласованного в Заявке, и подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора части 1 акта приема-передачи «ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ В АРЕНДУ», составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

Возврат Транспортного средства Арендодателю осуществляется в момент подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора части 2 акта приема-передачи «ВОЗВРАТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ ИЗ АРЕНДЫ», составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору, по окончании перевозки по согласованному в Заявке маршруту или в случае, оговоренном в пункте 3.1.4 Договора.

2.3. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендатора и Арендодателя в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2.4. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые отвечает Арендатор.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. принимать от Арендатора Заявки и направлять коммерческие предложения в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.1 Договора и Регламентом;

3.1.2. предоставлять Арендатору по акту приема-передачи в аренду Транспортное средство по адресу и в срок, указанные в Заявке;

3.1.3. предоставлять технически исправное Транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов. Арендодателем может быть предоставлено не указанное в Приложении №1 Транспортное средство при условии, что оно отвечает всем требованиям, установленным настоящим Договором;

Коммерческую пригодность предоставляемых Транспортных средств определяет Арендодатель;

3.1.4. в период нахождения Транспортного средства в аренде у Арендатора поддерживать его надлежащее состояние.

В случае возникновения неисправности Транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в Заявке, Арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное Транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного Транспортного средства исправным Транспортное средство считается выбывшим из аренды;

3.1.5. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов;

3.1.6. нести расходы по страхованию Транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией;

3.1.7. предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации в соответствии с целями настоящего Договора;

3.1.8. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора;

3.1.9. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.10. перед допуском к управлению Транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа;

3.1.11. обеспечить экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра, и иными документами, необходимыми для исполнения Договора;

3.1.12. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

3.1.12.1. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;

3.1.12.2. контроль при погрузке грузов в контейнер, в том числе на соответствие наименованию, свойствам, условиям перевозки груза, указанным в транспортной накладной, а также за правильностью размещения и закрепления груза в контейнере;

3.1.12.3. содействие в осуществлении фактическими грузоотправителями фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

3.1.12.4. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах;

3.1.12.5. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;

3.1.12.6. доставку вверенных Арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

3.1.12.7. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

3.1.12.8. проверку полномочий грузоотправителей/грузополучателей при приемке/выдаче груза, контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;

3.1.12.9. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия Транспортного средства Арендодателя под загрузку/выгрузку;

3.1.12.10. незамедлительное информирование Арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

3.1.12.11. незамедлительное информирование Арендатора водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям Арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия;

3.1.12.12. возврат Арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

3.1.12.13. выполнение оперативных инструкций и поручений Арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной Заявки;

3.1.13. на основании актов приема-передачи Транспортных средств составлять и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода предоставлять Арендатору Сводный акт, составленный по форме Приложения № 4 к Договору, с суммой платы за расчетный период 10 (десять) календарных днейи сформированный на его основе Акт об оказанных услугах, составленный по форме Приложения № 5 к Договору, с итоговой суммой за отчетный период, а также Отчет Арендодателя составленный в электронном виде по форме Приложения № 7 к Договору;

3.1.14. обеспечить и гарантировать наличие у членов экипажа (водителей):

знаний по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерной площадке, соответствующего опыта работы на подобных объектах, а также навыков по оформлению перевозочных документов;

навыков самостоятельного нанесения знаков опасности на перевозимые контейнеры в соответствии с требованиями Арендатора и правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам;

знаний инструкции о порядке пользования мобильным приложением ТС iSales Photo для осуществления фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

гражданства Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знаний русского языка.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять состав экипажа, осуществляющего управление Транспортным средством, а также лиц, осуществляющих его техническое обслуживание;

3.2.2. осуществлять контроль за целевой эксплуатацией Арендатором Транспортных средств, предоставленных Арендодателем;

3.2.3. не согласовывать Заявки в случае несоответствия условий перевозки условиям настоящего Договора, а также по иным обоснованным причинам;

3.2.4. давать Арендатору письменные указания, обязательные для исполнения Арендатором, по вопросам принятия Арендатором мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Арендатором Транспортных средств, ставящего под угрозу сохранность Транспортных средств.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. по мере необходимости предоставлять Арендодателю на условиях настоящего Договора Заявки;

3.3.2. использовать Транспортное средство в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.3. обеспечить доступ выделяемого Арендодателем в рамках настоящего Договора Транспортного средства к пунктам погрузки и выгрузки с режимом, согласованным при подаче Заявки;

3.3.4. вносить арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренными Договором;

3.3.5. возмещать Арендодателю обоснованные, документально подтвержденные расходы по оплате сборов, связанных с оплатой проезда через платные пропускные пункты к месту погрузки/разгрузки;

3.3.6. после исполнения Арендодателем Заявки возвратить Транспортное средство из аренды в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора;

3.3.7. подписывать представленные Арендодателем акты приема-передачи Транспортного средства в/из аренды;

3.3.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписывать и возвращать Арендодателю Сводные акты и акты об оказанных услугах при условии согласия с данными, содержащимися в Сводных актах и актах об оказанных услугах, а при наличии разногласий предоставлять перечень разногласий к Сводным актам и актам об оказанных услугах;

3.4. Арендатор вправе в рамках коммерческой эксплуатации сдавать транспортное средство в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата рассчитывается по ставкам, указанным Арендодателем в коммерческом предложении, которые не могут быть выше предельных ставок, указанных в Заявках. Оказание сопутствующих услуг включено в ставку арендной платы.

В арендную плату включены все расходы Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных Договором на Арендодателя.

По согласованию Сторон предельные ставки арендной платы могут быть изменены, Соглашение по измененным ставкам считается принятым путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия. Арендатор оставляет за собой право в Заявке на предоставление транспортного средства в аренду указывать ставку арендной платы ниже, согласованной Сторонами.

По соглашению Сторон увеличение предельных ставок арендной платы возможно не ранее 1 (одного) года с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; арендная плата не может быть увеличена более чем на 5% (пять процентов) в год от первоначально согласованной.

4.2. Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

4.3. Арендодатель на основании актов приема-передачи Транспортных средств в аренду составляет и направляет Арендатору Сводный акт с суммой арендных платежей за согласованный Сторонами расчетный период 10 (десять) календарных дней, а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость арендных платежей за расчетный период. При этом Сводный акт, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Арендатору не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода.

Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта, акта об оказанных услуга и счета-фактуры обязан направить Арендодателю подписанные Сводный акт и акт об оказанных услугах, а при наличии разногласий – перечень разногласий к Сводному акту и акту об оказанных услугах.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до **«31» декабря 2021 года включительно**, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение автомобиля произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель в соответствии с правилами, предусмотренными [гл. 59](consultantplus://offline/ref=018666CA2845A61A38A90A89428D75220F27391B587203B36B4F0B07890522472502BC083F4EDAC40Av2H) Гражданского кодекса Российской Федерации. Он вправе предъявить Арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.

6.4. В случае нарушения сроков подачи Транспортного средства, указанных в Заявке, Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденный ущерб, а за нарушение срока подачи Транспортного средства дополнительно уплачивает штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый час опоздания, начиная со 2 (второго) часа. При этом неполный час, учитывается как полный. Невыполнение Заявки и/или нарушение срока подачи Транспортного средства более 3 (трех) раз в течение календарного месяца является неисполнением Договора и Арендатор оставляет за собой право, не направлять Арендодателю Приглашение и приостановить доступ к электронной площадке. Срок, на который Арендодатель теряет право на исполнение Заявки, определяется Арендатором.

6.5. В случае нарушения Арендатором условий Заявки, исполненной Арендодателем, в т.ч. нарушения сроков начала использования Транспортного средства, Арендатор возмещает Арендодателю документально подтвержденные расходы, понесенные Арендодателем при выполнении Заявки.

6.6. В случае нарушения сроков внесения арендной платы, установленных [пунктом 4.](consultantplus://offline/main?base=CMB;n=15753;fld=134;dst=100016)2 настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить, а Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,01 процента от суммы просроченной задолженности (без учета сумм по которым имеются разногласия) за каждый день просрочки.

6.7. Арендодатель несет ответственность за сохранность и/или повреждение груза и/или контейнеров с момента принятия их к перевозке до момента выдачи уполномоченному лицу, если не докажет, что утрата или повреждение, порча груза и/или контейнеров произошли вследствие обстоятельств, которые Арендодатель не мог предотвратить или устранить по независящим от него причинам.

6.8. При повреждении контейнера Арендодатель возмещает Арендатору документально подтвержденные убытки, включая расходы, которые Арендатор понес или должен будет понести по ремонту контейнеров, расходы, связанные с транспортировкой поврежденного контейнера на ремонтное предприятие, также расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного контейнера.

Оплата производится Арендодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) от Арендатора.

6.9. В случае повреждения и/или утраты груза и/или контейнера (не принадлежащего Арендатору) в период нахождения под ответственностью Арендодателя (с момента приемки и до момента их выдачи уполномоченному лицу) Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденные убытки, понесенные им в результате соответствующего возмещения убытков грузоотправителю/грузополучателю и иным лицам.

6.10. Арендатор несет ответственность за сохранность Транспортных средств и безопасность экипажа Арендодателя в период аренды при выполнении погрузочно-разгрузочных работ силами Арендатора и иными лицами, за исключением случаев, когда вред возник по причине действий (бездействия) самого Арендодателя.

6.11. Арендодатель не несет ответственность за сохранность груза в контейнере, если водитель принимает контейнер без видимых повреждений, за исправными ЗПУ, и контейнер выдан уполномоченному лицу Арендатора в исправном состоянии и с исправным ЗПУ.

6.12. Арендодатель несет ответственность за предоставление Транспортного средства, не пригодного по техническим характеристикам, грузоподъемности, нагрузки на ось для перевозки контейнера типоразмера и веса, указанного в Заявке. Подача такого Транспортного средства приравнивается к невыполнению Заявки. В случае же, если водитель самостоятельно примет решение и приступит к перевозке груза, превышающего габариты, грузоподъемность транспортного средства и/или нагрузку на ось, то Арендодатель несет ответственность за все последствия, которые возникли вследствие такого решения, в том числе компенсирует все убытки Арендатора и штрафы, предъявленные ему.

6.13. В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по любой причине арендная плата не выплачивается и расходы, убытки Арендодателю не возмещаются.

В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по причине, зависящей от Арендодателя (неприбытие на контейнерный терминал к Арендатору, к клиенту Арендатора) Арендодатель оплачивает Арендатору документально подтвержденные убытки и штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости арендной платы по такой Заявке.

6.14. Арендатор оставляет за собой право удерживать документально подтвержденные расходы, штрафы и иные суммы, подлежащие выплате Арендодателем Арендатору в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора, из денежных средств, причитаемых Арендодателю.

6.15.Неподача коммерческого предложения Арендодателем на Заявки Арендатора в течение 1 (одного) месяца без уважительной причины считается отказом от Договора по инициативе Арендодателя. В этом случае Арендатор вправе начислить, а Арендодатель обязан уплатить штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1.Все споры, вытекающие из любых гражданских правоотношений по настоящему договору, в том числе по заключению, расторжению, изменению, признанию недействительным либо выполнению условий настоящего договора, по которым стороны не пришли к соглашению**,** решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке**.** Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон либо взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ**
   1. Арендодатель настоящим заверяет Арендатора и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Арендодатель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Арендодателем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Клиента;
      3. настоящий Договор от имени Арендодателя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Арендодатель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Арендодателем обязательств по настоящему Договору.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В случае изменений у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую Сторону.

12.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

12.6.1. перечень транспортных средств, передаваемых в аренду (Приложение № 1);

12.6.2. данные о водителях оказывающих услуги по Договору (Приложение № 2);

12.6.3. форма Акта приема-передачи Транспортного средства (Приложение № 3);

12.6.4. форма Сводного акта приема-передачи Транспортного средства (Приложение № 4);

12.6.5. форма Акта об оказанных услугах (Приложение № 5);

12.6.6. форма Приложения с предельными ставками арендной платы Транспортного средства с экипажем (Приложение № 6);

12.6.7. форма Отчета Арендодателя (Приложение № 7), составляемого и предоставляемого Арендодателем в электронном виде.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: | **Арендатор:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Место нахождения: 125047, Москва, Оружейный пер., д.19  ОГРН 1067746341024, ИНН 7708591995, КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**  Место нахождения: 192007, Санкт‑Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А  ИНН 7708591995, КПП 781643001,  Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01 |
| **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):** | **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**  р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге  к/с 30101810200000000704, БИК 044030704  ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору аренды транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору аренды транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Данные о водителях, оказывающих услуги по договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Водительское удостоверение** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 3

к договору аренды транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА №**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ **201**\_**года.**

Путем составления и подписания настоящего акта Арендатор и Арендодатель подтверждают следующее:

1. ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (далее -ТС) С ЭКИПАЖЕМ В АРЕНДУ

|  |
| --- |
| марка ТС  номер ТС номер полуприцепа ТС  **ТС поступило в аренду « » 201 г. в час. мин.**  Арендодатель Арендатор  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

1. ВОЗВРАТ ТС С ЭКИПАЖЕМ ИЗ АРЕНДЫ

|  |
| --- |
| марка ТС  номер ТС номер полуприцепа ТС  **ТС возвращено из аренды « » 201 г. в час. мин.**  Арендодатель Арендатор  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

1. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОЗКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут следования автомобиля и время нахождения автомобиля в пункте погрузки/выгрузки\***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Пункт погрузки/выгрузки** |  | |  | |  | |  | | | **Время** | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ Транспортной накладной** | **№ Контейнера** | **Типоразмер контейнера** | |  |  |  | |  |  |  |   Арендодатель Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

Примечания: \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все терминалы, склады, пункты приема и выдачи груженных/порожних контейнеров с момента приема транспортного средства в аренду до его возврата из аренды.

\*\* В случае снятия контейнера с транспортного средства на складе погрузки/выгрузки указывается № сопроводительной ведомости.

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. М.П.

Приложение № 4

к договору аренды транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Сводный акт приема-передачи транспортного (- ых) средства (-в)**

**по договору аренды транспортного средства с экипажем**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № контейнера | футовость | № заявки Арендатора | № транспортного средства | транспортная накладная | | Акта приема передачи | | маршрут первозки | | Срок аренды ТС с экипажем | | Общее время аренды ТС с экипажем | Ставка арендной платы ТС с экипажем при завозе/вывозе с тарификацией: (зона,расстояние, время) | Превышение нормы времени на погрузку/выгрузку (час) | Стоимость превышения времени под погрузкой/выгрузкой | Итого стоимость арендной платы в руб без НДС | НДС | Итого стоимость арендной платы в руб с НДС |
| № транспортной накладной | Дата транспортной накладной | № Акта приема передачи | Дата Акта приема передачи | место приема/передачи ТС с экипажем в/из аренды | Адрес склада грузоотправителя/грузополучателя | Дата и время передачи ТС в аренду | Дата и время передачи ТС из аренды |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого размер арендной платы в рублях прописью с учетом НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Арендатор:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5  к договору аренды транспортного средства с экипажем  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Код | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | 0305867 | | |
| Арендатор |  | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | |  |  |  |  | по ОКПО | |  | | |
| Арендодатель | |  |  | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| по договору (наряд-заказу) | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Арендатора в лице | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и Арендодателя в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| составили настоящий акт о том, что услуги, оказанные Арендодателем по | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов услуг, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов услуг | | | | | ед. изм. | | | выполнено работ, услуг | | | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | | | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | *НДС* |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Итого с НДС* | | | |  | | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| оказаны в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества услуг предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Услугу сдал: | | | |  |  |  |  | Услугу принял: | | | | | | | | |
| Арендодатель | | | |  |  |  |  | Арендатор | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя** | **От Арендатора** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к договору аренды  транспортного средства с экипажем  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. |

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ**

**ТАБЛИЦА №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Адреса** | **Типоразмер** | **Стоимость услуги в руб. (без НДС)** |
| Зона 1 | Город Тверь и Калининский район (до 15 км.) | 20 | 8 833,33 |
| 40 | 9 333,33 |
| Зона 2 | Тверская область от 15 км. Города: Лихославль, Рамешки, Торжок, Старица, Конаково | 20 | 14 333,33 |
| 40 | 14 833,33 |
| Зона 3 | Города: Контейнерный терминал Тверь – ул.Гагарина, д.1 | 20 | 7 666,66 |
| 40 | 8 000,00 |
| Зона 4 | Города: Кимры, Бежецк, Кашин, Зубцов, Ржев, Кувшиново, Вышний Волочек, Максатиха, Спирово | 20 | 18 666,66 |
| 40 | 19 333,33 |
| Зона 5 | Города: Калязин, Осташков, Удомля, ЗАТО Озерный Бологовского р-на, Бологое, Красный Холм, Сонково, Селижарово, Лесное, Кесова Гора, Оленино | 20 | 23 833,33 |
| 40 | 24 500,00 |
| Зона 6 | Города: Андреаполь, Нелидово, Западная Двина, Сандово, Молоково, Весьегонск, Фирово, Пено | 20 | 29 666,66 |
| 40 | 30 333,33 |
| Зона 7 | Города Торопец, Белый, Жарково | 20 | 33 000,00 |
| 40 | 33 500,00 |
| Зона 8 | Химки, Зеленоград, Долгопрудный, Люберцы, Балашиха, Красногорск, Мытищи, Реутов, Одинцово, Подольск, Домодедово | 20 | 24 000,00 |
| 40 | 24 500,00 |
| Зона 9 | Лихославский р-н, Рамешковский р-н, Торжокский р-н, Старицкий р-н, Конаковский р-н. | 20 | 16 666,66 |
| 40 | 17 166,66 |
| Зона 10 | Кимрский р-н, Бежецкий р-н, Кашинский р-н, Зубцовский р-н, Ржевский р-н, Кувшиновсикй р-н, Вышневолоцкий р-н, Максатинский р-н, Спировский р-н. | 20 | 20 833,33 |
| 40 | 21 500,00 |
| Зона 11 | Калязинский р-н, Осташковский р-н, Удомельский р-н, Бологовский р-н, Селижаровский р-н, Оленинский р-н. | 20 | 26 666,66 |
| 40 | 27 333,33 |
| Зона 12 | Андреапольский р-н, Нелидовский р-н, Заподнодвинский р-н, Сандовский р-н, Молоковский р-н, Весьегонский р-н, Фировский р-н, Пенский р-н. | 20 | 31 833,33 |
| 40 | 32 500,00 |
| Зона 13 | Сергиев Посад, Орехово-Зуево, Воскресенск, Егорьевск, Коломна, Серпухов, Наро-Фоминск, Волоколамск, Дмитров, Можайск, Ногинск, Электросталь, Ступино, Чехов, Руза, Черноголовка, Луховицы, Пушкино, Щелково, Старая купавна. | 20 | 30 666,66 |
| 40 | 31 333,33 |
| Зона 14 | Клинский район | 20 | 16 000,00 |
| 40 | 16 666,66 |
| Зона 15 | Солнечногорский район | 20 | 18 833,33 |
| 40 | 19 500,00 |
| Зона 16 | Город Клин Московской области | 20 | 13 833,33 |
| 40 | 14 333,33 |
| Зона 17 | Город Солнечногорск Московской области | 20 | 16 833,33 |
| 40 | 17 333,33 |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**ТАБЛИЦА № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительных**  **услуг** | **Стоимость**  **в руб. без НДС**  **20-фут**  **контейнер** | **Стоимость**  **в руб. без НДС**  **40-фут**  **контейнер** |
| 1. | Работа автомобиля сверх норматива.  Норма времени на загрузку/выгрузку контейнера составляет 2 (два) часа независимо от типоразмера контейнера.  В случае простоя а/т по вине Клиента сверх установленного срока первые 15 минут простоя не оплачиваются Клиентом, свыше 15 минут оплачиваются, как полный час простоя. | Независимо от типа контейнера за 1 (один) час 1 333,33 | |
| 2 | Загрузка/выгрузка контейнера по дополнительному адресу. | 1 666,66 | |
| 3. | Плата за превышение нормы загрузки свыше 500 кг. считается за 1 тонну | 1 766,66 | |

1. При отсутствии адреса погрузки/выгрузки в пределах зон автодоставки указанных в таблице № 1 расчет пробега транспортного средства производится от границы ближайшей зоны.

Стоимость автодоставки составляет сумму стоимости доставки до ближайшей к адресу погрузки/выгрузки зоны и стоимости от этой зоны до адреса погрузки/выгрузки по 50,00 рублей (без НДС) за один километр (в оба конца) независимо от типа контейнера, без проведения дополнительных конкурсных процедур.

1. При перевозке двух 20-ти футовых контейнеров, ставка применяется за один 20-ти футовый контейнер с коэффициентом 2.
2. Максимальный вес груза в контейнере:

- 20-фут контейнер – 18 тонн;

- 40-фут. контейнер – 20 тонн.

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 7

к договору аренды транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

Представлено отдельным файлом.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом процедуры Размещения оферты*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (водители)\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Серия, номер водительского удостоверения\* | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* Копии водительских удостоверений на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды услуг, передаваемые субподрядчику по предмету процедуры Размещения оферты | | Передаваемые объемы услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему услуг по предмету процедуры Размещения оферты |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов услуг к общему объёму услуг по предмету процедуры Размещения оферты | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы услуг по предмету процедуры Размещения оферты.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 7 к документации о закупке

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка ТС | Год выпуска ТС | Государственный номер | Дополнительные характеристики ТС  (максимальная грузоподъемность) | № свидетельства о регистрации ТС  (серия, номер, кем и когда выдано | Принадлежность ТС (собственность или иное законное право)\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\*\* Копии документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств претенденту на праве собственности (копия ПТС), на основании договора аренды, лизинга или ином законном праве (копия договора аренды, лизинга и т.д.) на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 8 к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Процедуре размещения оферты среди субъектов МСП № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Размещении оферты № РО-МСП-НКПОКТ-18-0029 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
2. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)