**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Красноярской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Павлов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

 а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПКРАСН-18-0010 по предмету закупки «Проведение текущего ремонта и технического обслуживания козловых кранов контейнерного терминала Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса, лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.7 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, не превышающем 5 рабочих дней с даты получения уведомления, с учетом условий, изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПКРАСН-18-0010**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
		2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 6) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
		3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

 Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1 Общие положения.**

Предметом Открытого конкурса является право заключения договора на текущий ремонт и техническое обслуживание (далее – Работ) козловых кранов (далее – Кран, при совместном упоминании далее по тексту – Краны) контейнерного терминала Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге (далее – Заказчик).

Целью Открытого конкурса является проведение специализированных работ с Кранами для предупреждения преждевременного износа их сопряженных деталей и узлов, возникающих отказов и аварий при их эксплуатации, а также минимизации простоев из-за неисправного состояния и продления срока службы Кранов.

**4.2. Перечень объектов и видов выполняемых Работ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта** | **Грузоподъ-емность (нетто), т** | **Год изготовления/****постройки** | **Изготовитель** | **Виды Работ** |
| 1. | Кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1 (зав. №90), (инв. №012/03/00000684) | 45 | 2015 | ООО «Завод подъемно-транспортного оборудования им. С.М.Кирова»,г.С-Петербург | 1) техническое обслуживание ТО;2) сезонное техническое обслуживание СО;3) текущий ремонт ТР. |
| 2. | Кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1 (зав. №93), (инв. №012/03/00000687) | 45 | 2015 | 1) техническое обслуживание ТО;2) сезонное техническое обслуживание СО;3) текущий ремонт ТР. |

**4.3. Общие требования к выполняемым Работ.**

4.3.1. Качественные результаты Работ и используемые материалы должны соответствовать требованиям:

- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП ПБ №533);

- Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС №823 010/2011);

- Правил устройства электроустановок (ПУЭ);

- Технических условий. Краны козловые и полукозловые электрические (ТУ 315500-011-58311503-2011);

- Руководства по эксплуатации. Кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1, ТУ 315500-011-58311503-2011 (87.33.00.0000 РЭ), условиям, схемам и чертежам входящим в комплект указанного документа;

- Паспорта крана (87.33.00.0000 ПС);

- других обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.3.2. Применяемые при Работах запасные части и смазочные материалы, должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их подлинность и качество.

4.3.3. При выполнении Работ Исполнитель должен располагать необходимым оборудованием, инструментом, приспособлениями, расходными материалами для их полноценного проведения.

4.3.4. Исполнитель обязан заблаговременно письменно информировать Заказчика о допускаемом к Работам обслуживающем персонале и используемой технике для производства Работ.

Работы выполняются без остановки функционирования контейнерного терминала Базаиха, а также с учетом наличия в зоне производства Работ действующего технологического оборудования (контейнерные перегружатели и железнодорожный подвижной состав) и при систематическом движении грузового автотранспорта.

4.3.5. Для проведения Работ, Исполнитель, должен привлекать квалифицированный персонал, обладающий необходимой подготовкой в соответствии с требованиями действующих норм и правил. Количество обслуживающего персонала должно быть не менее двух человек на объект.

**4.4. Порядок организации выполняемых Работ.**

Цели Открытого конкурса достигаются путем проведения работ по контролю, проверке, регулировке, выявлению неисправностей в соответствии с перечнем работ технического обслуживания, а также путем устранения выявленных или возникающих неисправностей при текущем ремонте Крана.

4.4.1. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию Крана приведен в таблице:

(знаком «+» отмечены необходимые для выполнения работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование механизма**  | **Перечень работ** | **ТО** | **СО** |
| Механизм подъема | Проверка работы конечных выключателей и приборов безопасности: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + |
| 2) проверка работы  | + | + |
| 3) проверить срабатывание ОГП грузом, масса которого на 10 % превышает номинальный |  | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + |
| 3) долив/проверка уровня рабочей жидкости  | + | + |
| 4) провести работы по замене рабочей жидкости |  | + |
| Проверка работы редукторов, электродвигателей, блоков и барабанов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  | + |
| 4) проверка подшипников электродвигателей, подшипников барабанов и блоков, подшипников механизма поворота траверсы, подшипников блоков траверсы, нарушения соосности вала электродвигателя и редуктора, плотности посадки полумуфт и шкивов на валах, состояние шпоночных соединений | + | + |
| Проверка состояния канатов, осей подвеса: |  |  |
| 1) визуальный осмотр канатов: на правильность укладки в ручьях блоков и барабанов, состояние зажимов, наличие механических повреждений | + | + |
| 2) проверить состояние деталей крепления канатов на барабанах и затяжку болтов. | + | + |
| 3) проверить затяжку гаек присоединительных болтов поворотной опоры траверсы (предварительно сняв контргайки, а после проверки вернуть их на место затянув контролируемым моментом) | + | + |
| 4) проверить состояние осей подвеса спредера к траверсе и их крепление  | + | + |
| 5) проверить состояние механизма захвата спредера | + | + |
| 6) проверить износ желоба блоков, свободное проворачивание блоков на осях  | + | + |
| 7) проверить затяжку контргаек и состояние шплинтов втулок траверсы и шплинтов корончатых гаек регулируемого подвеса | + | + |
| 8) проверить плотности посадки полумуфт и шкивов на валах | + | + |
| Электрооборудование: |  |  |
| 1) визуальный осмотр видеокамеры слежения | + | + |
| 2) ТО видеокамеры слежения | + | + |
| 3) визуальный осмотр прочего электрооборудования | + | + |
| 4) визуальный осмотр электрооборудования щитов | + | + |
| Кабина управления | проверка состояния остекления и работы стеклоочистителя | + | + |
| проверка аптечки, огнетушителя, изоляционного коврика | + | + |
| проверка утепления кабины | + | + |
| проверка места соединения кабины управления с платформой | + | + |
| визуальный осмотр и ТО блоков кондиционеров |  | + |
| Электрооборудование | проверка подключений силовых кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей | + | + |
| проверка подключений контрольных кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей | + | + |
| проверка освещения шкафов: Проводится проверка освещения электропомещений, кабины и электрошкафов | + | + |
| проверка системы рабочего и подкранового освещения (прожекторы) | + | + |
| проверка освещения проходов | + | + |
| проверка состояния подводящего кабеля | + | + |
| внешний осмотр концевых выключателей | + | + |
| проверка состояния джойстиков | + | + |
| проверка состояния кабельного барабана токопровода крана и правильность укладки кабеля на барабане и направляющем устройстве, состояние кабельного токопровода и кабельных кареток монорельса | + | + |
| визуальный контроль механических повреждений кабельных трасс |  | + |
| визуальный контроль состояния лотков для укладки кабеля | + | + |
| проверить наличие порошкового огнетушителя и изоляционного коврика в кабине электрооборудования | + | + |
| проверка нагрева двигателей | + | + |
| проверка состояния токопроводящих устройств, а также изоляции электропроводки | + | + |
| проверка напряжения блока питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений | + | + |
| проверка работоспособности трансформатора: проводится внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений, замер температуры - по необходимости. |  | + |
| проверка состояния блоков резисторов |  | + |
| проверить состояние подшипников двигателей |  | + |
| проверка блока бесперебойного питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, осмотр состояния, проверка включения батареи при выключении основного питания. |  | + |
| проверить состояние и удалить пыль с преобразователей частоты | + | + |
| проверка внешнего состояния, детальный осмотр оборудования | **+** | **+** |
| Система управления | проверка работоспособности/исправности оборудования во всех режимах, выявление причин отклонений работы оборудования от штатных режимов и выявление причин неисправностей | **+** | **+** |
| проведение пусконаладочных работ и изменение настроечных параметров системы управления при необходимости | **+** | **+** |
| проверка программного обеспечения контроллеров, операторских панелей, инженерной станции и станции технологов | **+** | **+** |
| проведение чистки трущихся частей оборудования (шкафные вентиляторы), если потребуется, с привлечением персонала Заказчика | **+** | **+** |
| проверка состояния источников питания электроэнергией | **+** | **+** |
| проведение корректировок настройки приводов, выпрямителя и системы управления при необходимости | **+** | **+** |
| анализ и корректировка программы (по необходимости) | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на панели оператора и рабочей станции, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на рабочей станции наладчика, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** |
| проверка работы ограничителя грузоподъёмности ОГП и системы смещения центра тяжести контейнера | **+** | **+** |
| проверка настроечных параметров контроллера Simoution, выпрямителя, преобразователей и инверторов, контроль аварийных сообщений и их анализ | **+** | **+** |
| проверка аппаратных и программных концевых выключателей | **+** | **+** |
| проверка блокировок безопасности, в том числе нулевой защиты и аварийных цепей останова крана | **+** | **+** |
| проверка работы звуковой и световой сигнализации  | **+** | **+** |
| проверка системы индикации на кресло пульте оператора, работы джойстиков (в том числе с осмотром внутреннего состояния), элементов оперативного управления и индикации | **+** | **+** |
| проверка элементов ввода питания крана, в том числе анализ потребления электричества | **+** | **+** |
| проверка вставок автоматических выключателей (с регулируемыми вставками) при необходимости | **+** | **+** |
| проверка состояния предохранителей, производится визуальный осмотр предохранителя, при необходимости измерения и очистка. | **+** | **+** |
| проверка (протяжка) электрических соединений | **+** | **+** |
| проверка вентиляции, системы климат контроля и освещения шкафов | **+** | **+** |
| проверка системы климат контроля, обогрева, охлаждения кабины управления и кабины электрооборудования | **+** | **+** |
| Механизм передвижения | Проверка работы конечных выключателей: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + |
| 2) проверка работы | + | + |
| отсутствие посторонних, значительных и неравномерных шумов при работе механизма | + | + |
| проверка работы противоугонных захватов | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на валу | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на реактивной тяге | + | + |
| проверка болтовых креплений тележек и противоугонных захватов | + | + |
| проверка износа ходовых колес | + | + |
| проверить состояние шпоночных соединений и состояние подшипниковых узлов | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + |
| 3) проверка состояния тормозного диска | + | + |
| Проверка работы редукторов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  | + |
| проверка противоугонных захватов, стопоров | + | + |
| Крановые и тележечные пути | произвести осмотр пути на участке передвижения крана (тележки), а также непосредственной близости от рельсов и убедится в отсутствии посторонних предметов, снега, льда, смазки на рельсах, проверить состояние тупиковых упоров, отключающих линеек | + | + |
| проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса | + | + |
| проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |  | + |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцы примыкания концевых балок, шарнирной и жесткой опоры к пролетным балкам. Очистить проходы и площадки от грязи, убедиться в отсутствии посторонних предметов на проходах и площадках, проверить наличие и неисправность ограждений, площадок и галерей, осмотреть нижние части шарнирной и жесткой опоры | **+** | + |
| проверить затяжку всех болтовых соединений, внешнее состояние металлоконструкций, сварные швы несущих элементов | + | + |
| проверить крепление площадок обслуживания, ограждений механизмов и галерей, внешнее состояние металлоконструкций (отсутствие трещин, толщину элементов, подверженных коррозии) монтажные стыки концевых балок, соединения рамы тележки, стоек с пролетным строением, стоек с ригелем, опор ног с балансирными тележками, главных балок с торцевыми галереями пролетного строения, целостность и прямолинейность элементов металлоконструкции крана | **+** | + |
| проверить отсутствие трещин в металле, сварных швах и рядом со швами, в том числе в зоне фланцевых соединений стоек с пролетным строением, отсутствие повреждений |  | + |

Вид и объем выполняемых Исполнителем работ по техническому обслуживанию Крана проводится в соответствии с требованиями указанными в заявке направляемой Заказчиком.

Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ. Срок выполнения Работ по одному техническому и сезонному техническому обслуживанию для одного Крана – не более 1 (одного) календарного дня.

Сезонное техническое обслуживание Кранов работающих на открытом воздухе, осуществляется с целью их подготовки к эксплуатации в наступающем новом сезоне календарного года и должно совмещаться или заменять ближайшее очередное техническое обслуживание.

Исполнитель при выполнении работ по техническому и сезонному техническому обслуживанию Кранов должен использовать собственные расходные материалы и комплектующие части, номенклатура которых должна соответствовать требованиям «Руководства по эксплуатации» Крана и согласовываться с Заказчиком. Работы по замене рабочей жидкости и масла, выполняемые при проведении сезонного технического обслуживания, проводятся с использованием материалов Заказчика.

4.4.2. Перечень выполняемых работ по устранению неисправностей при текущем ремонте Крана приведен в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование механизма** | **Перечень работ** |
| Металлоконструкция крана:- кабина управления- опора (стойка), балка, пролетное строение, кронштейны установки КЭО- грузовая тележка- подтележечный рельс, монорельс токоподвода тележки- спредер, поворотная траверса- лестница, площадка, настил, галерея, ограждение, кабельный лоток, буферов- ремонтный кран (канатная таль)- барабан токоподвода крана и приводной механизм- дом-кожух- кабина электрооборудования | 1. произвести осмотр (проверить состояние); 2. произвести дефектацию с определением степени износа и технического состояния механизма (при необходимости с проведением работ по разборке-сборке и с инструментальными замерами); 3. произвести работы по замене (ремонту) неисправного узла (детали); 4. произвести регулировку, смазку, окраску, подтягивание крепежных деталей, обкатку в холостом режиме (при необходимости); 5. проверить исправное состояние механизма, его пробным включением |
| Противоугонные устройства |
| Механизмы тормозов, электрогидравлические толкатели |
| Ходовые колеса крана и тележки |
| Редукторы (мотор-редукторы), зубчатые (муфтовые) передачи, приводные валы |
| Грузовые барабаны и блоки |
| Канаты |
| Электродвигатели, трансформаторы |
| Частотные преобразователи  |
| Приборы электроакустические сигнальные, анемометр |
| Ограничитель грузоподъемности (датчики нагрузки) |
| Выключатели контактные, концевые выключатели (командоаппараты) |
| Блоки резисторов |
| Контакторы электромагнитные (контактные соединения), электропанели управления |
| Кабели, токосъемные и токоподводящие устройства, разъемы электропитания, электропроводка, кабельные каретки монорельса |
| Панельный компьютер информационной системы мониторинга, джойстики управления крана, кресло-пульт, система видеонаблюдения крана |
| Климатическая стационарная система крана (конвекторного обогрева, обдува (очистки), кондиционирования) |

Дополнительные Работы, отсутствующие в «Перечне выполняемых работ по устранению неисправностей при текущем ремонте Крана», согласовываются Сторонами в дефектном акте и подлежат выполнению после согласования с Заказчиком, без проведения новой процедуры размещения заказа.

Исполнитель не позднее 12 (двенадцати) часов с момента получения заявки Заказчика должен приступить к выполнению Работ. Срок выполнения работ по текущему ремонту определяется технологией устранения выявленной неисправности и должен согласовываться с Заказчиком, но не может превышать более 5 (пяти) календарных дней для одного текущего ремонта, с даты составления дефектного акта. В срок выполнения работ по текущему ремонту Крана не входит время необходимое Исполнителю для доставки запасных частей к месту выполнения работ.

Работы по текущему ремонту выполняются Исполнителем на основании согласованного с Заказчиком дефектного акта, составленного по результатам определения причины неисправности(ей) Крана. Стоимость работ по текущему ремонту определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность выполненных работ по фактически затраченному времени, без учета стоимости запасных частей и иных расходных материалов, использованных Исполнителем в ходе выполнения Работ.

Стоимость запасных частей и иных расходных материалов, используемых Исполнителем в ходе выполнения текущего ремонта, согласовываются Сторонами в дефектном акте.

**4.5.** **Начальная (максимальная) цена договора.**

4.5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену запасных и комплектующих частей и расходных материалов (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках сезонного технического обслуживания), применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС.

4.5.2. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6. Требования к порядку формирования цены договора.**

4.6.1. Цена договора складывается из стоимости фактически выполненных Работ в течение всего срока действия договора и стоимости расходных материалов, запасных и комплектующих частей (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках сезонного технического обслуживания) необходимых при проведении технических обслуживаний, текущего ремонта и не может превышать начальную (максимальную) цену договора указанную в п.4.5.1. настоящей документации о закупке.

4.6.2. Максимальная стоимость единицы выполняемых Работ не должна превышать:

- 95000 (девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек за одно техническое обслуживание для одного крана, без учета НДС;

- 105000 (сто пять тысяч) рублей 00 копеек за одно сезонное техническое обслуживание для одного крана, без учета НДС;

- 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за один нормо-час выполнения текущего ремонта для одного крана, без учета НДС.

4.6.3. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры размещения заказов при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- цена за единицу товара или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменными;

- увеличение общей цены договора не превышает 10% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

**4.7. Место, периоды и условия выполнения Работ.**

4.7.1. Место выполнения Работ: Российская Федерация, 660031, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Рязанская, д.12, контейнерный терминал Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге.

4.7.2. Период выполнения работ:

- время проведения Работ с 8-00 до 20-00 местного времени, в случае необходимости по согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения работ, без выходных;

- с даты подписания договора по 31 декабря 2019 включительно.

4.7.3. Условия выполнения работ.

Исполнитель работ должен гарантировать Заказчику:

- соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика во время нахождения на его территории;

-обеспечение соблюдения и выполнения его персоналом нормативных требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды во время нахождения на его территории.

**4.8. Требования к безопасности выполняемых работ.**

4.8.1. Допуск обслуживающего персонала к Работе на объекте Заказчика проводится в соответствие с действующим у Исполнителя порядком.

До начала производства Работ Исполнитель должен назначить ответственного по объекту за соблюдение нормативных требований по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды на месте выполнения Работ.

4.8.2. К работам по текущему ремонту, техническому обслуживанию электрооборудования Кранов должны допускаться люди, имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже третьей и имеющие знания, опыт работы с частотными преобразователями.

4.8.3. Осмотр механизмов необходимо производить при достаточном уровне освещенности. Если освещенность не достаточная, необходимо пользоваться переносной электрической лампой с напряжением до 12 В.

4.8.4. Перед выходом на настил площадок и галерей металлоконструкций Крана для проведения Работ, обслуживающий персонал Исполнителя, обязан удостовериться в отключении ключа-марки (или обязан вынуть ключ-марку из замка) и вывесить плакат – **«НЕ ВКЛЮЧАТЬ - РАБОТАЮТ ЛЮДИ!»**.

4.8.5. Приборы и инструмент, используемые при Работах, должны находиться в специальной сумке, с тем, чтобы руки обслуживающего персонала Исполнителя при перемещении по металлоконструкции были свободными.

 Инструмент при Работе должен быть привязан, чтобы избежать его случайного падения.

4.8.6. При текущем ремонте и техническом обслуживании узлов в труднодоступных местах и металлоконструкций Крана, в дополнение к штатным лестницам и площадкам, обслуживающий персонал Исполнителя, должен применять подъемники (вышки, люльки) обеспечивающие безопасное проведение этих Работ, а также должен быть в обязательном порядке снабжен предохранительным поясом.

Предохранительный пояс во время Работ необходимо закреплять за основные элементы металлоконструкций Крана.

Запрещается переход из подъемника (вышки, люльки) на металлоконструкцию или с металлоконструкции в поднятый подъемник (вышку, люльку), кроме аварийных случаев.

4.8.7. Запрещается производить осмотр металлоконструкций Крана в грозу (снегопад, дождь) и при скорости ветра более 4,5 м/с.

**4.9. Гарантийный срок на результаты Работ.**

4.9.1. Гарантийный срок на результаты Работ должен составлять:

не менее 3 (трех) месяцев для работ по каждому техническому обслуживанию и не менее 6 (шести) месяцев для работ по текущему ремонту Крана, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме согласованной Сторонами).

4.9.2. В случае если с Краном(ами) произошли события связанные с отказом, критическим отказом, инцидентом, аварией, достигнутым предельным состоянием, предельным износом деталей и узлов Крана(ов) по причине некачественно проведенного Исполнителем технического обслуживания и текущего ремонта, то на Исполнителя возлагается обязанность произвести своими силами и за свой счет восстановительный ремонт неисправного Крана(ов).

4.9.3. Устранение недостатков результатов Работ в период гарантийного срока проводится Исполнителем, в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.9.4. Гарантийный срок на смонтированные (установленные) запасные части устанавливается в соответствии с данными гарантий изготовителя запасных частей (согласно паспортов, инструкций по эксплуатации и других нормативных документов).

**4.10. Правила приемки** Р**абот.**

4.10.1. По завершении выполнения работ Исполнитель в течении 5-и (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме согласованной Сторонами)*.*

4.10.2. Заказчик в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

 При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их устранения.

**4.11. Форма, сроки и порядок оплаты.**

4.11.1. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании оригинала счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.11.2. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.11.3. Авансирование не предусмотрено.

**4.12. Срок действия Договора.**

4.12.1 Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 включительно, а в части расчетов – до полного их исполнения Сторонами.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПКРАСН-18-0010 по предмету закупки «Проведение текущего ремонта и технического обслуживания козловых кранов контейнерного терминала Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Кульков Роман Сергеевич, тел. +7(495)7881717(5950), электронный адрес kulkovrs@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Евгений Алексеевич Кулешов, тел. +7(495)7881717(5955), электронный адрес KuleshovEA@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» октября 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену запасных и комплектующих частей и расходных материалов (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках сезонного технического обслуживания), применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «22» ноября 2018 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «23» ноября 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «28» ноября 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге.Адрес: Российская Федерация, 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «30» ноября 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании оригинала счета, счета-фактуры Исполнителя.Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.Авансирование не предусмотрено |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** **Срок выполнения работ:** для одного техническоого обслуживания по одному крану – не более 1 (одного) календарного дня, для одного текущего ремонта – устанавливается по согласованию с Заказчиком (но не более 5 (пяти) календарных дней). **Период выполнения работ:** с даты подписания договора по 31 декабря 2019 включительно.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Российская Федерация, 660031, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Рязанская, д.12, контейнерный терминал Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем работ определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом аналогичному предмету Открытого конкурса (выполнение работ по текущему ремонту и(или) техническому обслуживанию козловых кранов (грузоподъемностью не менее 45т), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента, копии документов должны быть заверены претендентом с приложением подтверждающих документов о предоставлении их в ИФНС, либо копии документов с отметкой на них ИФНС о приеме;
	5. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в Открытом конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее заявление;
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	8. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке.
 |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена выполняемых работ за одно техническое обслуживание одного крана, руб., без учета НДС  | 0,25 |
| Цена выполняемых работ за одно сезонное техническое обслуживание одного крана, руб., без учета НДС  | 0,15 |
| Цена выполняемых работ за один нормо-час текущего ремонта одного крана, руб., без учета НДС  | 0,30 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты. Для получения максимальной оценки по данному критерию достаточно документально подтвердить опыт выполнения работ, оказания услуг на сумму, равную 20% от начальной (максимальной) цены договора (пункт 5 настоящей Информационной карты))  | 0,10 |
| Срок предоставления гарантии качества на результаты работ, месяцев  | 0,20 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры размещения заказов при соблюдении всех нижеперечисленных условий:  - цена за единицу товара или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменными;  - увеличение общей цены договора не превышает 10% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация[[1]](#footnote-1) о соответствии участника[[2]](#footnote-2) закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес): .

 .

1. ИНН/КПП: .

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН: ОКПО .

ОКТМО , ОКОПФ .

1. Почтовый адрес .

Телефон:+7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

- уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[5]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ  | Единица работ | Цена за единицу работ в руб., без учета НДС | Срок предоставления гарантии качества на результаты работ, месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Техническое обслуживание (ТО) козлового крана | техническое обслуживание |  |  |
| 2. | Сезонное техническое обслуживание (СО) козлового крана | техническое обслуживание |  |  |
| 3. | Текущий ремонт (ТР) козлового крана | нормо-час |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену запасных и комплектующих частей и расходных материалов (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках сезонного технического обслуживания), применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 *Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[6]](#footnote-6) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Красноярск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах» «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по текущему ремонту (ТР) и техническому обслуживанию (ТО и СО) объектов Заказчика:

- кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1 (зав. №90), (инв. №012/03/00000684);

- кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1 (зав. №93), (инв. №012/03/00000687) (далее – Работы).

1.2. Перечень выполняемых Работ по ремонту определен в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Место выполнения Работ: город Красноярск, ул. Рязанская, д. 12, контейнерный терминал Базаиха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге.

1.4. Период выполнения Работ: с даты подписания Договора до 31.12.2019 включительно. Время проведения Работ: с 8-00 до 20-00 местного времени. По согласованию с Заказчиком может быть установлено иное время для выполнения Работ, без выходных.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Максимальная цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом всех расходов Поставщика, связанных с исполнением договора, включая затраты на доставку, разгрузку, хранение, установку, монтаж, замену запасных и комплектующих частей и расходных материалов (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках сезонного технического обслуживания), применения необходимого оборудования, оформления документации, подрядных затрат, а также стоимость всех налогов и других обязательных платежей.

Общая цена договора складывается из стоимости фактически выполненных работ в течение срока действия Договора и стоимости расходных материалов (за исключением стоимости масла и рабочих жидкостей при проведении работ по их замене в рамках СО), запасных и комплектующих частей необходимых при проведении технического обслуживания (ТО и СО) и текущего ремонта (ТР).

2.2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения №5 к Договору), на основании оригинала счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Стоимость Работ определяется в соответствии с Приложением №4 к Договору.

2.5. Цена Договора, в процессе его исполнения может быть увеличена не более чем на 10 % от первоначальной за счет увеличения количества (объема) выполняемых Работ, при условии, что стоимость и метод расчета стоимости Работ остается неизменным.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Окончание Работ подтверждается актом сдачи-приемки выполненных Работ, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

3.2. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Все доработки и неисправности Исполнитель устраняет своими силами и за свой счет.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика приступить к выполнению Работ.

4.1.2. Выполнить Работы в течение срока, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.1.3. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям:

- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП ПБ №533);

- Техническому регламенту таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС №823 010/2011);

- Правил устройства электроустановок (ПУЭ);

- Технических условий. Краны козловые и полукозловые электрические (ТУ 315500-011-58311503-2011);

- Руководства по эксплуатации. Кран козловой электрический КК-Кнт 45-42/5,5/10-12,5-А6, У1, ТУ 315500-011-58311503-2011 (87.33.00.0000 РЭ), условиям, схемам и чертежам входящим в комплект указанного документа;

- Паспорта крана (87.33.00.0000 ПС);

- других обязательным к соблюдению нормативным документам Российской Федерации, правилам промышленной безопасности, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду работ.

4.1.4. После окончания Работ сдать результаты Работ Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных Работ, и предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные расчетные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании Работ акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры.

4.1.6. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 дней после таких изменений.

4.1.7. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.8. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.9. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.10. Предоставлять гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ в течение:

- 3 (три) месяца для работ по техническому обслуживанию

- 6 (шесть) месяцев для работ по текущему ремонту,

4.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.12. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.13. Оформлять и предоставлять Заказчику для подписания дефектный акт (по форме приложения № 6 к настоящему Договору) на выявленные неисправности кранов - в течение 2 (Двух) дней с начала выполнения Работ.

4.1.14. Устранять недостатки результатов работ в период гарантийного срока за свой счет, в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта, Заказчиком не возмещаются.

4.1.15. Гарантийный срок на смонтированные (установленные) запасные части устанавливается в соответствии с гарантийными данными изготовителя запасных частей (согласно паспортов, инструкций по эксплуатации и других нормативных документов).

4.1.16. Выполнить работы с соблюдением мер безопасности, требований регламента филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге №43 от 08.10.2010г.

4.1.17. Работники Исполнителя обязаны соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов установленных на контейнерном терминале.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Письменно, по телефону или по факсу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, подавать Исполнителю заявку на выполнение Работ с указанием наименования Работ.

4.2.2. Подготавливать и передавать Исполнителю козловые краны для выполнения Работ.

4.2.3. Предоставлять Исполнителю имеющуюся техническую документацию на козловые краны для производства Работ.

4.2.4. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.5. Направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

4.3. Права Заказчика:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика

4.3.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность в размере 0,1% от стоимости выполняемых Работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости ненадлежащее выполненных Работ. В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – один месяц со дня получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами  в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Красноярского края.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

8.4. В случае непредставления Исполнителем информации, указанной в п. 4.1.6. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.5. Дополнительные Работы, отсутствующие в Приложении №2 к Договору «Содержании и периодичность Работ по устранению неисправностей при текущем ремонте», согласовываются Сторонами в дефектном акте и подлежат выполнению после согласования с Заказчиком, без проведения новой процедуры размещения заказа.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 включительно, а в части расчетов – до полного их исполнения Сторонами.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем

за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается.

12.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.6. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.7. К настоящему Договору прилагается:

12.7.1. Содержание и периодичность работ по техническому обслуживанию (Приложение № 1).

12.7.2. Содержание и периодичность работ по устранению неисправностей при текущем ремонте (Приложение № 2).

12.7.3. Срок выполнения Работ (Приложение № 3).

12.7.4. Стоимость Работ (Приложение № 4).

12.7.5. Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 5).

12.7.6. Форма дефектного акта (Приложение № 6).

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»Юридический адрес: 125047, город Москва, переулок Оружейный, дом 19ИНН/КПП 7708591995/997650001ОКПО 94421386ОГРН 1067746341024Почтовый адрес: филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге660058 г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15ИНН/КПП 7708591995/246043001ОКПО 70535553ОГРН 1067746341024Банковские реквизиты:Плательщик:филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дорогер/с 40702810600030003245 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. КрасноярскБИК 040407777к/с 30101810200000000777ИНН/КПП 7708591995/246043001т. (391) 248-00-31e-mail: kraszd@trcont.ru | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение №1 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Содержание и периодичность Работ**

**по техническому обслуживанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование механизма**  | **Перечень работ** | **ТО** | **СО** |
| Механизм подъема | Проверка работы конечных выключателей и приборов безопасности: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + |
| 2) проверка работы  | + | + |
| 3) проверить срабатывание ОГП грузом, масса которого на 10 % превышает номинальный |  | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + |
| 3) долив/проверка уровня рабочей жидкости  | + | + |
| 4) провести работы по замене рабочей жидкости |  | + |
| Проверка работы редукторов, электродвигателей, блоков и барабанов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  | + |
| 4) проверка подшипников электродвигателей, подшипников барабанов и блоков, подшипников механизма поворота траверсы, подшипников блоков траверсы, нарушения соосности вала электродвигателя и редуктора, плотности посадки полумуфт и шкивов на валах, состояние шпоночных соединений | + | + |
| Проверка состояния канатов, осей подвеса: |  |  |
| 1) визуальный осмотр канатов: на правильность укладки в ручьях блоков и барабанов, состояние зажимов, наличие механических повреждений | + | + |
| 2) проверить состояние деталей крепления канатов на барабанах и затяжку болтов. | + | + |
| 3) проверить затяжку гаек присоединительных болтов поворотной опоры траверсы (предварительно сняв контргайки, а после проверки вернуть их на место затянув контролируемым моментом) | + | + |
| 4) проверить состояние осей подвеса спредера к траверсе и их крепление  | + | + |
| 5) проверить состояние механизма захвата спредера | + | + |
| 6) проверить износ желоба блоков, свободное проворачивание блоков на осях  | + | + |
| 7) проверить затяжку контргаек и состояние шплинтов втулок траверсы и шплинтов корончатых гаек регулируемого подвеса | + | + |
| 8) проверить плотности посадки полумуфт и шкивов на валах | + | + |
| Электрооборудование: |  |  |
| 1) визуальный осмотр видеокамеры слежения | + | + |
| 2) ТО видеокамеры слежения | + | + |
| 3) визуальный осмотр прочего электрооборудования | + | + |
| 4) визуальный осмотр электрооборудования щитов | + | + |
| Кабина управления | проверка состояния остекления и работы стеклоочистителя | + | + |
| проверка аптечки, огнетушителя, изоляционного коврика | + | + |
| проверка утепления кабины | + | + |
| проверка места соединения кабины управления с платформой | + | + |
| визуальный осмотр и ТО блоков кондиционеров |  | + |
| Электрооборудование | проверка подключений силовых кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей | + | + |
| проверка подключений контрольных кабелей, протяжка клеммников, проверка креплений и маркировки кабелей | + | + |
| проверка освещения шкафов: Проводится проверка освещения электропомещений, кабины и электрошкафов | + | + |
| проверка системы рабочего и подкранового освещения (прожекторы) | + | + |
| проверка освещения проходов | + | + |
| проверка состояния подводящего кабеля | + | + |
| внешний осмотр концевых выключателей | + | + |
| проверка состояния джойстиков | + | + |
| проверка состояния кабельного барабана токопровода крана и правильность укладки кабеля на барабане и направляющем устройстве, состояние кабельного токопровода и кабельных кареток монорельса | + | + |
| визуальный контроль механических повреждений кабельных трасс |  | + |
| визуальный контроль состояния лотков для укладки кабеля | + | + |
| проверить наличие порошкового огнетушителя и изоляционного коврика в кабине электрооборудования | + | + |
| проверка нагрева двигателей | + | + |
| проверка состояния токопроводящих устройств, а также изоляции электропроводки | + | + |
| проверка напряжения блока питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений | + | + |
| проверка работоспособности трансформатора: проводится внешний осмотр, чистка контактных соединений, проверка следов перегрева, проверка креплений, замер температуры - по необходимости. |  | + |
| проверка состояния блоков резисторов |  | + |
| проверить состояние подшипников двигателей |  | + |
| проверка блока бесперебойного питания: проводятся измерения напряжения поверенным прибором, осмотр состояния, проверка включения батареи при выключении основного питания. |  | + |
| проверить состояние и удалить пыль с преобразователей частоты | + | + |
| проверка внешнего состояния, детальный осмотр оборудования | **+** | **+** |
| Система управления | проверка работоспособности/исправности оборудования во всех режимах, выявление причин отклонений работы оборудования от штатных режимов и выявление причин неисправностей | **+** | **+** |
| проведение пусконаладочных работ и изменение настроечных параметров системы управления при необходимости | **+** | **+** |
| проверка программного обеспечения контроллеров, операторских панелей, инженерной станции и станции технологов | **+** | **+** |
| проведение чистки трущихся частей оборудования (шкафные вентиляторы), если потребуется, с привлечением персонала Заказчика | **+** | **+** |
| проверка состояния источников питания электроэнергией | **+** | **+** |
| проведение корректировок настройки приводов, выпрямителя и системы управления при необходимости | **+** | **+** |
| анализ и корректировка программы (по необходимости) | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на панели оператора и рабочей станции, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** |
| проверка системы визуализации и контроля работы крана на рабочей станции наладчика, по согласованию сторон корректировка программного обеспечения | **+** | **+** |
| проверка работы ограничителя грузоподъёмности ОГП и системы смещения центра тяжести контейнера | **+** | **+** |
| проверка настроечных параметров контроллера Simoution, выпрямителя, преобразователей и инверторов, контроль аварийных сообщений и их анализ | **+** | **+** |
| проверка аппаратных и программных концевых выключателей | **+** | **+** |
| проверка блокировок безопасности, в том числе нулевой защиты и аварийных цепей останова крана | **+** | **+** |
| проверка работы звуковой и световой сигнализации  | **+** | **+** |
| проверка системы индикации на кресло пульте оператора, работы джойстиков (в том числе с осмотром внутреннего состояния), элементов оперативного управления и индикации | **+** | **+** |
| проверка элементов ввода питания крана, в том числе анализ потребления электричества | **+** | **+** |
| проверка вставок автоматических выключателей (с регулируемыми вставками) при необходимости | **+** | **+** |
| проверка состояния предохранителей, производится визуальный осмотр предохранителя, при необходимости измерения и очистка. | **+** | **+** |
| проверка (протяжка) электрических соединений | **+** | **+** |
| проверка вентиляции, системы климат контроля и освещения шкафов | **+** | **+** |
| проверка системы климат контроля, обогрева, охлаждения кабины управления и кабины электрооборудования | **+** | **+** |
| Механизм передвижения | Проверка работы конечных выключателей: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений | + | + |
| 2) проверка работы | + | + |
| отсутствие посторонних, значительных и неравномерных шумов при работе механизма | + | + |
| проверка работы противоугонных захватов | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на валу | + | + |
| проверить затяжку гаек крепления мотор-редукторов на реактивной тяге | + | + |
| проверка болтовых креплений тележек и противоугонных захватов | + | + |
| проверка износа ходовых колес | + | + |
| проверить состояние шпоночных соединений и состояние подшипниковых узлов | + | + |
| Проверка работы тормозов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, состояние фрикционных накладок, крепежных деталей. | + | + |
| 2) проверка работы тормозов | + | + |
| 3) проверка состояния тормозного диска | + | + |
| Проверка работы редукторов: |  |  |
| 1) визуальный осмотр на наличие повреждений, утечек, шумов, вибраций | + | + |
| 2) проверить уровень масла в редукторах | + | + |
| 3) промывка внутренних полостей корпусов редукторов и/или проведение работ по замене масла |  | + |
| проверка противоугонных захватов, стопоров | + | + |
| Крановые и тележечные пути | произвести осмотр пути на участке передвижения крана (тележки), а также непосредственной близости от рельсов и убедится в отсутствии посторонних предметов, снега, льда, смазки на рельсах, проверить состояние тупиковых упоров, отключающих линеек | + | + |
| проверить крепление рельсов и соединение в местах стыка, а также степень износа рельса | + | + |
| проверить ширину колеи, поперечный и продольный уклон рельсов |  | + |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцы примыкания концевых балок, шарнирной и жесткой опоры к пролетным балкам. Очистить проходы и площадки от грязи, убедиться в отсутствии посторонних предметов на проходах и площадках, проверить наличие и неисправность ограждений, площадок и галерей, осмотреть нижние части шарнирной и жесткой опоры | **+** | + |
| проверить затяжку всех болтовых соединений, внешнее состояние металлоконструкций, сварные швы несущих элементов | + | + |
| проверить крепление площадок обслуживания, ограждений механизмов и галерей, внешнее состояние металлоконструкций (отсутствие трещин, толщину элементов, подверженных коррозии) монтажные стыки концевых балок, соединения рамы тележки, стоек с пролетным строением, стоек с ригелем, опор ног с балансирными тележками, главных балок с торцевыми галереями пролетного строения, целостность и прямолинейность элементов металлоконструкции крана | **+** | + |
| проверить отсутствие трещин в металле, сварных швах и рядом со швами, в том числе в зоне фланцевых соединений стоек с пролетным строением, отсутствие повреждений |  | + |

Масло и рабочие жидкости, используемые при проведении сезонного технического обслуживания (СО), предоставляются Заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение №2 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Содержание и периодичность Работ**

**по устранению неисправностей при текущем ремонте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование механизма** | **Перечень работ** |
| Металлоконструкция крана:- кабина управления- опора (стойка), балка, пролетное строение, кронштейны установки КЭО- грузовая тележка- подтележечный рельс, монорельс токоподвода тележки- спредер, поворотная траверса- лестница, площадка, настил, галерея, ограждение, кабельный лоток, буферов- ремонтный кран (канатная таль)- барабан токоподвода крана и приводной механизм- дом-кожух- кабина электрооборудования | 1. произвести осмотр (проверить состояние); 2. произвести дефектацию с определением степени износа и технического состояния механизма (при необходимости с проведением работ по разборке-сборке и с инструментальными замерами); 3. произвести работы по замене (ремонту) неисправного узла (детали); 4. произвести регулировку, смазку, окраску, подтягивание крепежных деталей, обкатку в холостом режиме (при необходимости); 5. проверить исправное состояние механизма, его пробным включением |
| Противоугонные устройства |
| Механизмы тормозов, электрогидравлические толкатели |
| Ходовые колеса крана и тележки |
| Редукторы (мотор-редукторы), зубчатые (муфтовые) передачи, приводные валы |
| Грузовые барабаны и блоки |
| Канаты |
| Электродвигатели, трансформаторы |
| Частотные преобразователи  |
| Приборы электроакустические сигнальные, анемометр |
| Ограничитель грузоподъемности (датчики нагрузки) |
| Выключатели контактные, концевые выключатели (командоаппараты) |
| Блоки резисторов |
| Контакторы электромагнитные (контактные соединения), электропанели управления |
| Кабели, токосъемные и токоподводящие устройства, разъемы электропитания, электропроводка, кабельные каретки монорельса |
| Панельный компьютер информационной системы мониторинга, джойстики управления крана, кресло-пульт, система видеонаблюдения крана |
| Климатическая стационарная система крана (конвекторного обогрева, обдува (очистки), кондиционирования) |
| Дополнительные Работы, отсутствующие в настоящем приложении, согласовываются Сторонами в дефектном акте и подлежат выполнению после согласования с Заказчиком, без проведения новой процедуры размещения заказа. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 3 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Срок выполнения Работ**

| № п/п | Наименование работ, услуг | Срок выполнения работ |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Техническое обслуживание и Сезонное техническое обслуживание (ТО и СО)  |
| 1 | ТО | 1 (один) календарный день |
| 2 | СО |
| Текущий ремонт (ТР) |
| 1 | ТР | по согласованию Сторон, но не более 5 (пяти) календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 4 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Стоимость Работ**

|  |
| --- |
| **Стоимость работ по техническому обслуживанию** |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Периодичность проведения**  | **Стоимость****руб. без НДС** |
| 1 | Техническое обслуживание (ТО) | по заявке Заказчика |  |
| 2 | Сезонное техническое обслуживание (СО) | по заявке Заказчика |  |
| **Стоимость работ по техническому обслуживанию** |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Периодичность проведения**  | **Стоимость нормо-часа, руб. без НДС** |
| 1 | Текущий ремонт (ТР) | по заявке Заказчика |  |
| Стоимость работ по текущему ремонту (ТР) определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 5 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ**

(форма согласовывается Сторонами)

Приложение №6 к договору

на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Форма дефектного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0306831 |
|  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | 94213274 |
|  |  |
| организация |  | БЕ |   |
|  |  |
| структурное подразделение |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (должность) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|   |

 |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | **ДЕФЕКТНЫЙ АКТ** |  |  |  |  |  |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное средство (здание, оборудование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| произвела осмотр объектов (узлов), которые требуют замены (ремонта) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Неисправный узел, агрегат, конструкция** | **Наименование деталей, элементов** | **Кол-во** | **Дефект (степень износа)** | **Вид работы по устранению дефектов** | **Примеча-ние** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

#  Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В этом случае претендент заполняет только пункты 1-5 настоящей декларации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
6. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-6)