

**ПРОТОКОЛ № 85.7/КК**  
**заседания Конкурсной комиссии аппарата управления**  
**публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в**  
**контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),**  
**состоявшегося «21» декабря 2018 года**

Присутствовали:

Московский Д.Л.	- советник генерального директора	- председатель комиссии
Пронин С.М.	- советник генерального директора	- заместитель председателя комиссии
Казаков С.Е.	- заместитель генерального директора	- член комиссии
Титков С.Н.	- начальник отдела организации закупок	- член комиссии
Тюрин В.В.	- заместитель директора по экономике	- член комиссии
Фадеев Е.М.	- начальник отдела капитального строительства и ремонта зданий и сооружений	- член комиссии
Моржаева Б.Б.	- ведущий специалист отдела организации закупок	- секретарь комиссии

Кворум имеется.

Приглашенные:

Глушков В.В.	- начальник казначейства
Назаров Р.А.	- заместитель начальника отдела организации закупок
Шелопугин А.И.	- начальник отдела экономической безопасности
Бобонин А.А.	- начальник отдела корпоративного управления
Николаева М.А.	- главный специалист отдела корпоративного управления

**Повестка дня:**

- I. Подведение итогов переторжки по открытому конкурсу в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» и поставку тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер».

Процедура: ОКэ-ЦКПКУ-18-0087

Заявка в АСБК: 643925

**Докладчик:** главный специалист отдела корпоративного управления  
Николаева М.А.

**По пункту I повестки дня заседания:**

1. Переторжка по открытому конкурсу в электронной форме № ОКэ-ЦКПКУ-18-0087 на выполнение работ, оказание услуг по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» и поставку тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» признана состоявшейся.

2. Согласиться с выводами и предложениями Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» (Протокол № 169/ПРГ заседания, состоявшегося 19 декабря 2018 г.) в части присвоения участникам порядковых номеров:

Номер заявки	Сведения об организации (наименование, ИНН, КПП, ОГРН)	Цена предложения, руб., без учета НДС	Кол-во баллов	Порядковый номер
24930	ООО «Зебра – Паблик Рилейшнс» ИНН: 7704524412 КПП: 770401001 ОГРН: 1047796481523	2 199 000,00	2,00	1
24958	ООО «Нексия Пачоли Консалтинг» ИНН: 7729517978 КПП: 770601001 ОГРН: 1047796989679	2 951 800,00	1,00	2

3. Согласиться с выводами и предложениями Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» (Протокол № 169/ПРГ заседания, состоявшегося 19 декабря 2018 г.) в части принятия решения признать победителем открытого конкурса в электронной форме ООО «Зебра – Паблик Рилейшнс» и заключить с ним договор на следующих условиях:

**Предмет договора:** выполнение работ, оказание услуг по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2018 год и поставка тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2018 год.

**Сведения об объеме закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** приведены в Приложении №1 к настоящему протоколу.

**Цена договора:** 2 199 000,00 (два миллиона сто девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), включая стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг и поставкой товара. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата производится Заказчиком в размере 100% (ста процентов) от общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами товарной накладной на поставку экземпляров тиража годового отчета на основании выставленного Исполнителем счета.

**Срок подготовки макета годового отчета:** с даты подписания договора по 25 апреля 2019 г.

**Тираж и сроки поставки экземпляров годового отчета:**

1) 30 (тридцать) экземпляров на русском языке, 5 (пять) экземпляров на английском языке. Срок поставки: с даты подписания договора по 14 мая 2019 г.;

2) 130 (сто тридцать) экземпляров на русском языке, 45 (сорок пять) экземпляров на английском языке. Срок поставки: с даты подписания договора по 10 июня 2019 г.

**Место поставки тиража годового отчета:** 125047, Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.

**Срок действия договора:** договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4. Поручить начальнику отдела корпоративного управления Бобонину А.А.:

4.1. уведомить ООО «Зебра – Паблик Рилейшнс» о принятом Конкурсной комиссией ПАО «ТрансКонтейнер» решении с приглашением заключить договор;

4.2. обеспечить установленным порядком заключение договора с ООО «Зебра – Паблик Рилейшнс» и в день его подписания направить копию заключенного договора в отдел организации закупок.

Решение принято единогласно.

Председатель  
Конкурсной комиссии  
ПАО «ТрансКонтейнер»



Секретарь Конкурсной комиссии

*tullor*

*[Signature]*  
Д.Л. Московский

Б.Б. Моржаева

«09» *января* 2019 г.

Приложение № 1  
к Протоколу №85.7/КК  
заседания Конкурсной комиссии  
публичного акционерного общества  
«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,  
состоявшегося «21» декабря 2018 года

### Сведения об объеме и единичные расценки работ, услуг, товара

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу в руб., без учета НДС	Стоимость в руб., без учета НДС
1.	<b>Услуги и работы по разработке макета годового отчета на русском и английском языках, в том числе:</b>				
1.1.	подготовка рекомендаций по улучшению содержания и структуры годового отчета на основе анализа предыдущих версий годового отчета, действующего законодательства, требований регуляторов (Российская Федерация, Великобритания), а также лучшей российской и международной практики подготовки годовых отчетов	шт.	1	10 000,00	10 000,00
1.2.	разработка концепции годового отчета (цель, задачи, целевая аудитория, ключевые тезисы, структура), в том числе с учетом требований GRI G4, включая визуализацию не менее 10 ключевых полос/разворотов	шт.	1	47 900,00	47 900,00
1.3.	разработка постраничного плана на основе концепции годового отчета	шт.	1	5 000,00	5 000,00
1.4.	разработка / корректировка формата запросов в подразделения Общества по предоставлению информации и материалов для подготовки годового отчета, в том числе с учетом требований GRI G4	шт.	1	7 000,00	7 000,00
1.5.	формирование предварительной текстовой версии годового отчета, включая обработку собранной информации и материалов, в формате MS Word	шт.	1	34 500,00	34 500,00

1.6.	редактирование текстовой версии годового отчета аналитиком (аналитическая вычитка) в формате MS Word, выработка дополнительных предложений и проверка на соответствие требованиям по раскрытию информации	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	400,00	140 000,00
1.7.	литературное редактирование русской текстовой версии годового отчета в формате MS Word, включая рекомендации по управлению вниманием, разработку заголовков, выносов, врезок, средств визуализации, компоновки	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	230,00	80 500,00
1.8.	корректорская правка русской текстовой версии годового отчета в формате MS Word	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	130,00	45 500,00
1.9.	перевод текстовой версии годового отчета на английский язык, включая перевод последующих правок, вносимых корректором и/или Заказчиком в текст годового отчета на русском языке	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	700,00	245 000,00
1.10.	редактирование текстовой версии годового отчета на английском языке в формате MS Word	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	1 000,00	350 000,00
1.11.	корректорская правка годового отчета на английском языке в формате MS Word	стр. (1800 символов, включая пробелы)	350	700,00	245 000,00
1.12.	разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета крупных иллюстраций, фотографий, объектов инфографики, высокого качества на 1 разворот / 2 полосы, либо пропорциональное количество более мелких иллюстраций, в зависимости от утвержденного сторонами макета годового отчета	шт.	20	1 900,00	38 000,00
1.13.	разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета, малых иллюстраций, диаграмм, гистограмм, схем, графиков и др., в соответствии с утвержденным макетом годового отчета	шт.	100	240,00	24 000,00

1.14.	проведение фотосессии членов совета директоров и менеджмента Общества, включая работу фотографа, визажиста, осветителя, арт-директора и др.	дней	2	85 000,00	170 000,00
1.15.	обработка графических объектов, включаемых в макет годового отчета, в том числе представленных Заказчиком растровых изображений	шт.	50	300,00	15 000,00
1.16.	верстка макета годового отчета на русском и английском языках в динамическом формате PDF, включая внесение всех правок в русскую и английскую версию годового отчета	стр.	350	800,00	280 000,00
1.17.	предпечатная подготовка макета годового отчета на русском языке	стр.	350	25,00	8 750,00
1.18.	предпечатная подготовка макета годового отчета на английском языке	стр.	350	25,00	8 750,00
1.19.	разработка рекомендаций по участию в российских и зарубежных конкурсах годовых отчетов и организация такого участия (подбор номинации, заполнение заявки, оплата регистрационного взноса при необходимости, доставка бумажного экземпляра, поддержка коммуникаций, сбор обратной связи): - Конкурс годовых отчетов Московской Биржи; - Конкурс годовых отчетов Эксперт РА; - Конкурс ARC (USA) (1 номинация); - Рейтинг годовых отчетов Reportwatch.				39 000,00
<b>2.</b>	<b>Поставка тиража годовых отчетов (продукции), в том числе:</b>				
2.1.	пробный экземпляр годового отчета на русском языке	шт.	1	15 000,00	15 000,00
2.2.	годовой отчет на русском языке	шт.	160	1 760,00	281 600,00
2.3.	пробный экземпляр годового отчета на английском языке	шт.	1	15 000,00	15 000,00
2.4.	годовой отчет на английском языке	шт.	50	1 870,00	93 500,00
<b>ИТОГО:</b>					2 199 000,00