**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Иванович Мельничук**

**«31» октября 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Закупку способом Размещения оферты № РО-НКПОКТ-18-0030 по предмету «Деповской ремонт грузовых вагонов, работы по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов, погрузка (выгрузка) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей, колесных пар, собственности Заказчика, а также их хранение на территории Депо Подрядчика» (далее – процедура Размещение оферты).

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

Заказчик/Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.

* + 1. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		3. Дата (даты) рассмотрения Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		4. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		5. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		6. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его/их Заявке (ах). Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23-1.1.24 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос о разъяснении может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Организатор в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Размещения оферты, осуществляет разъяснение документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос о разъяснении.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.2 настоящей документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в извещение и документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, а в случае продления сроков подачи предложений – до истечения этого срока, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемыми частями.
2. В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок (за исключением изменений, предусматривающих только продление срока подачи Заявок), Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты, в случае внесения изменений после подачи Заявки на соответствующий этап, Заявка претендента рассматривается в соответствии с условиями документации о закупке, действовавшими до внесения изменений в документацию о закупке. При этом претендент в соответствии с подпунктом 2.5.7 настоящей документации o закупке может отозвать первоначально поданную Заявку и подать новую.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений, дополнений.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета процедуры Размещения оферты.

1. В случае проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты продление срока окончания подачи Заявок не предусмотрено.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
5. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов соответствующего этапа процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки претендента(-ов) поступившие по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или курьерской службы доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, даты рассмотрения Заявок и подведения итогов Размещения оферты могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 2.5.7 документации о закупке.
		6. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее чем за 24 часа до даты рассмотрения Заявок (соответствующего этапа при проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты), указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя(-ей) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках в Заявке превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям.
5. В случае если претендентами в составе Заявки не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Размещении оферты в равной степени.
6. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента (-ов);

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента (-ов) к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими на заседании по рассмотрению Заявок.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
8. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
9. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты по соответствующему этапу Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

Документы направляются почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения оферты договоров осуществляется победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.
2. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом Размещения оферты изменений в ранее заключенные с победителями такой закупки договоры, могут быть внесены соответствующие изменениям документации о закупке корректировки без проведения дополнительных закупочных процедур.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№ РО-НКПОКТ-18-0030**

* + 1. Конверт с Заявкой должен содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до даты окончания подачи Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. В предложении о сотрудничестве претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.
		7. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - деповской ремонт грузовых вагонов, работы по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов, погрузка (выгрузка) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей, колесных пар, собственности Заказчика, а также их хранение на территории Депо Подрядчика.

4.1.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.3. Предмет процедуры Размещения оферты неделим, то есть победитель процедуры Размещения оферты должен выполнить Работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора, единичные расценки.**

4.2.1. Максимальная (совокупная) цена договоров по закупке способом Размещения оферты: 2 460 000 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, а также всех налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Стоимость выполнения работ по деповскому ремонту одного грузового вагона не должна превышать 69 263,18 (шестьдесят девять тысяч двести шестьдесят три) рубля 18 копеек без учета НДС.

4.2.3. Ставка сбора за подачу 1 грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборки 1 вагона с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования не может превышать – 1 148,68 (одна тысяча сто сорок восемь) рублей 68 копеек.

4.2.4. Предельная стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона, указана в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

4.2.5. Предельная стоимость работ по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар указана в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

4.2.6. Предельная стоимость хранения и погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика указана в Приложении № 3 к настоящему Техническому заданию.

**4.3. Требования к Работам:**

4.3.1. Работы производятся в соответствии с требованиями руководящих документов, а именно: «Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов», утвержденного 54-м Советом по ж/д транспорту государств-участников Содружества 18-19 мая 2011 года, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД», применяемыми для качественного и безопасного выполнения видов ремонта согласно предмету настоящей закупки.

4.3.2. Ремонт колесных пар грузовых вагонов производится в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524)», утвержденного на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств – участников – Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, нормативных правовых актов ОАО «РЖД» (МПС России) и другой нормативной документации.

4.3.3 Депо Подрядчика организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути депо исполнителя, а также после ремонта уборку грузовых вагонов с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования.

4.3.4. Депо Подрядчика выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома, узлов, деталей и колесных пар собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории депо.

4.3.5. Обязательства Подрядчика по выполнению ремонта грузовых вагонов считаются исполненными с момента передачи отремонтированных грузовых вагонов перевозчику для отправки по маршруту, указанному в заявке Заказчика.

4.3.6. Подрядчик обязан иметь условный номер для клеймения деталей (внесенный в соответствующие информационные базы ИВЦ ЖА), присвоенный железнодорожной администрацией, на территории которой находится Депо Подрядчика.

4.3.7. Подрядчик не вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору.

**4.4. Количество (объем) Работ.**

4.4.1. Состав и объем Работ определяется в соответствии с потребностями Заказчика.

**4.5. Срок выполнения Работ:**

4.5.1. Срок выполнения работ по деповскому ремонту – в течение не более 6 (шести) суток с момента подачи грузового вагона на станцию примыкания Депо Подрядчика.

4.5.2. Срок выполнения работ по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов – в течение не более 5 (пяти) суток с даты доставки деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов в депо Подрядчика и оформления акта приема – передачи деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов собственности Заказчика.

**4.6. Форма, сроки и порядок оплаты.**

4.6.1. Допускается авансирование работ в размере до 30%, исходя из стоимости планируемого месячного объема по ремонту, рассчитанной Депо Подрядчика.

4.6.2. Заказчик ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, производит перечисление авансовых платежей за ремонт грузовых вагонов на расчетный счет Депо Подрядчика в размере 30% на основании выставленного счёта Депо Подрядчика, исходя из стоимости планируемого месячного объема по ремонту, рассчитанной Депо Подрядчика.

Оплата работ за первый месяц действия настоящего Договора производится Заказчиком в порядке 30% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депо Подрядчика, исходя из средней фактической стоимости ремонта, определяемой Депо Подрядчика и планируемого объема ремонта грузовых вагонов, на основании выставленного счета Депо Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, но не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт.

4.6.3. Окончательный расчет за фактически выполненный объем работ по ремонту грузовых вагонов, в том числе подачу/уборку вагонов, производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов - фактур и иных обязательных документов, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их выставления.

Оплата за оказанные услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома и выполнение работ по погрузке/выгрузке узлов, деталей, колесных пар и металлолома, входного контроля запасных частей, ремонта колесных пар производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

**4.7. Место выполнения работ**.

4.7.1. Депо Подрядчика, расположенное в границах Октябрьской железной дороги.

**4.8. Гарантия качества проводимых работ:**

4.8.1. Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения их следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо виновных нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона;

- на составные части вагона, отказ которых произошел по неисправностям, подлежащим устранению при подготовке вагона к перевозкам в соответствии с Приложением В к Руководящему документу Подготовка грузовых вагонов к перевозкам РД 32 ЦВ 094-2010 (ТР-1), выявленным после проведения первой погрузки вагона, начиная с даты постановки в книге формы ВУ-14 подписи осмотрщика вагонов, удостоверяющей пригодность вагона для перевозок конкретного груза;

- на узлы и детали, находящиеся на гарантийной ответственности заводов-изготовителей;

- на грузовые вагоны, с которыми в процессе эксплуатации на инфраструктуре ОАО «РЖД» допущены события, классифицированные в соответствии с пунктом 5 приказа Минтранса России № 344 от 18.12.2014 г., как сход подвижного состава, кроме случаев схода из-за нарушений, допущенных Исполнителем.

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного Президентом НП «ОПЖТ» Гапановичем В.А. 26 июля 2016 года. При этом Подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

4.8.2. При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта (далее – дефекты), грузовые вагоны направляются в вагонные эксплуатационные депо сети железных дорог, Депо Подрядчика или на иные предприятия, выполняющие ремонт подвижного состава для устранения выявленных дефектов. Выбор предприятий ремонта является правом Заказчика.

4.8.3.Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик, за исключением случаев его устранения в рамках гарантийного ремонта в Депо Подрядчика.

4.8.4.Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет и направляет в Депо Подрядчика, производившего плановый ремонт вагона/отказавшего узла, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом

4.8.5. документации о закупке претензию, в соответствии с Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного Президентом НП «ОПЖТ» Гапановичем В.А. 26 июля 2016 года.

4.8.6. Депо Подрядчика в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления претензии и документов, предусмотренных пунктом 4.5.4. настоящего технического задания, подтверждающих факт отцепки вагона и расходы, письменно информирует Заказчика о результатах рассмотрения претензии и в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения претензии, возмещает Заказчику понесенные им расходы (убытки), связанные с ремонтом грузового вагона, отцепленного вследствие некачественного выполнения работ в течение гарантийного срока.

4.8.7. Стороны могут руководствоваться другим документом в случае согласования его применения в письменной форме путем обмена письмами.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые исполнителем. Работы обеспечиваются наличием систем управления качеством в соответствии с международным стандартом
ИСО 9001-2011.

Исполнитель гарантирует достижение выполняемыми работами указанных в документации о закупке показателей и возможность эксплуатации оборудования на протяжении гарантийного срока.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения вагонов со стороны третьих лиц.

Гарантийные обязательства изменению не подлежат.

**4.9. Особые условия.**

4.9.1. В случае возникновения необходимости перечень запасных частей, не включенных в стоимость деповского ремонта грузового вагона (с указанием их стоимости), в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур.

4.9.2. В случае возникновения необходимости прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар, в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование запасных частей** | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| Боковая рама б/у срок экспл. 31-34 года | 15 302,60 |
| Боковая рама б/у срок экспл 26-30 лет | 23 502,72 |
| Бокова рама б/у срок экспл. 21-25 лет | 31 674,94 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет | 40 131,50 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет | 48 525,58 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет | 56 999,02 |
| Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет | 65 400,92 |
| Боковая рама новая | 101 882,86 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 31-37 лет | 34 550,27 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 26-30 лет | 46 555,26 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет | 58 606,44 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет | 71 236,22 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет | 81 794,22 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет | 92 924,17 |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет | 101 663,03 |
| Надрессорная балка новая | 105 648,88 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 40-44 мм | 52 727,87 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 45-49 мм | 59 944,34 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 50-54 мм | 67 160,81 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 55-59 мм | 74 477,28 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 60-64 мм | 81 693,63 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 65-69 мм | 88 976,90 |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 70 мм и более | 96 193,38 |
| Колесная пара после капитального ремонта (с буксовым узлом) ЦКК ГОСТ толщина обода более 70 мм (СОНК) | 100 700,00 |
| Автосцепка | 38 719,52 |
| Автосцепка б/у | 6 345,32 |
| Поглощающий аппарат РТ-120 (класса Т1) новый | 35 008,55 |
| Поглощающий аппарат ПМКП-110 (класса Т1) новый | 33 557,09 |
| Тяговый хомут новый | 17 376,64 |
| Тяговый хомут б/у | 2 731,47 |

Приложение № 2 к Техническому заданию

 **Прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| **1.** | **Работы по определению ремонтопригодности** | 398,76 |
| 1.1 | Боковая рама | 425,37 |
| 1.2 | Надрессорная балка | 97,37 |
| 1.3 | Поглощающий аппарат | 287,96 |
| 1.4 | Тяговый хомут | 526,72 |
| 1.5 | Автосцепка | 398,76 |
| **2.** | **Работы по ремонту:** | - |
| 2.1 | Текущий ремонт колесной пары | 2 333,71 |
| 2.2 | Средний ремонт колесной пары | 8 661,90 |
| 2.3 | Обточка поверхности катания колесной пары с одним проходом произвести | 586,11 |
| 2.4 | Обточка поверхности катания колесной пары с двумя проходами произвести | 653,32 |

Приложение № 3 к Техническому заданию

**Стоимость хранения и погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Детали**  | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| **Стоимость хранения в сутки узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика (начиная с 30 суток):** | Металлолом (неремонтопригодные узлы и детали) (1 тонна) | 14,72 |
| Ремонтопригодные и исправные узлы, детали (1 тонна) | 26,83 |
| Колесные пары (1 кол.пара)(годная, забракованная) | 26,91 |
| **Стоимость погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика:** | Металлолом (1 тонна)  | 99,43 |
| Ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна)  | 152,10 |
| Колесные пары (1 кол. пара) (годная, забракованная) | 76,54 |
| Балка надрессорная (годная, забракованная) | 79,65 |
| Рама боковая (годная, забракованная) | 65,61 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Закупка способом Размещение оферты № РОНКПОКТ-18-0030 по предмету «Деповской ремонт грузовых вагонов, работы по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов, погрузка (выгрузка) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей, колесных пар, собственности Заказчика, а также их хранение на территории Депо Подрядчика». |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.Адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.**Контактное (ые) лицо(а) Заказчика:** Воложанин Максим Юрьевич, тел./факс: +7(812) 458-91-15 доб.30-90/ +7(812) 457-52-08, электронный адрес VolozhaninMIU@trcont.ru**Контактное (ые) лицо (а) Организатора:** Медведева Мария Павловна, тел./факс: +7(812) 458-91-15 , доб.30-64/ +7(812) 457-52-08, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «31» октября 2018 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты, составляет 2 460 000 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, а также всех налогов, сборов и иных обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «13» ноября 2018 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение Заявок** | Рассмотрение Заявок состоится «14» ноября 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Адрес: Российская Федерация, 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «20» ноября 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Допускается авансирование работ в размере до 30%, исходя из стоимости планируемого месячного объема по ремонту, рассчитанной Депо Подрядчика. Заказчик ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, производит перечисление авансовых платежей за ремонт грузовых вагонов на расчетный счет Депо Подрядчика в размере 30% на основании выставленного счёта Депо Подрядчика, исходя из стоимости планируемого месячного объема по ремонту, рассчитанной Депо Подрядчика.Оплата работ за первый месяц действия настоящего Договора производится Заказчиком в порядке 30% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депо Подрядчика, исходя из средней фактической стоимости ремонта, определяемой Депо Подрядчика и планируемого объема ремонта грузовых вагонов, на основании выставленного счета Депо Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, но не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт. Окончательный расчет за фактически выполненный объем работ по ремонту грузовых вагонов, в том числе подачу/уборку вагонов, производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов - фактур и иных обязательных документов, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их выставления. Оплата за оказанные услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома и выполнение работ по погрузке/выгрузке узлов, деталей, колесных пар и металлолома, входного контроля запасных частей, ремонта колесных пар производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** С даты подписания договора по 31.12.2018 (включительно). Срок выполнения работ по деповскому ремонту – в течение не более 6 (шести) суток с момента подачи грузового вагона на станцию примыкания Депо Подрядчика. Срок выполнения работ по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов – в течение не более 5 (пяти) суток с даты доставки деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов в депо Подрядчика и оформления акта приема – передачи деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов собственности Заказчика.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Депо Подрядчика, расположенное в границах Октябрьской железной дороги. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Работ определяется в соответствии с потребностями Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением настоящей процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. претендент/участник обязан иметь условный номер для клеймения деталей (внесенный в соответствующие информационные базы ИВЦ ЖА), присвоенный железнодорожной администрацией, на территории которой находится Депо Подрядчика..
2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:**
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д., а именно:

- копия действующего свидетельства о присвоении условного номера клеймения. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации. В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. Иные особенности предоставления документов не предусмотрены.  |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из требований для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком;2. В случае возникновения необходимости, перечень запасных частей, не включенных в стоимость деповского ремонта грузового вагона (с указанием их стоимости), в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур;3. В случае возникновения необходимости, прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар, в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | С даты подписания по «31» декабря 2018 года включительно, в части расчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПОКТ-18-0030.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-НКПОКТ-18-0030 (далее – процедура Размещения оферты) на деповской ремонт грузовых вагонов, работы по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов, погрузка (выгрузка) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей, колесных пар, собственности Заказчика, а также их хранение на территории Депо Подрядчика.

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-18-0030.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-НКПОКТ-18-0030 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента*

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость работ (ставка за 1 грузовой вагон) руб. без учета НДС** | **Срок выполнения работ (сут.)** | **Размер аванса %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Деповской ремонт одного грузового вагона |  | в течение не более \_\_\_ (\_\_\_\_) суток с момента подачи грузового вагона на станцию примыкания Депо Подрядчика | \_\_\_% |
| 2 | Подача и уборка 1 (одного) грузового вагона на/с железнодорожных путей общего пользования на/с тракционных путей Депо Подрядчика |  | - |
| 3 | Определениеремонтопригодности иремонта деталей, узлов иколесных пар грузовыхвагонов | - | в течение не более \_\_\_\_(\_\_\_\_\_) суток с даты доставки деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов в депо Подрядчика и оформления акта приема – передачи деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов собственности Заказчика. |

**Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона**

*Таблица № 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей** | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| 1 | Боковая рама б/у срок экспл. 31-34 года |  |
| 2 | Боковая рама б/у срок экспл 26-30 лет |  |
| 3 | Бокова рама б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| 4 | Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| 5 | Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| 6 | Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| 7 | Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| 8 | Боковая рама новая |  |
| 9 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 31-37 лет |  |
| 10 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 26-30 лет |  |
| 11 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| 12 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет |  |
| 13 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет |  |
| 14 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет |  |
| 15 | Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет |  |
| 16 | Надрессорная балка новая |  |
| 17 | Колесная пара б/у с толщиной обода 40-44 мм |  |
| 18 | Колесная пара б/у с толщиной обода 45-49 мм |  |
| 19 | Колесная пара б/у с толщиной обода 50-54 мм |  |
| 20 | Колесная пара б/у с толщиной обода 55-59 мм |  |
| 21 | Колесная пара б/у с толщиной обода 60-64 мм |  |
| 22 | Колесная пара б/у с толщиной обода 65-69 мм |  |
| 23 | Колесная пара б/у с толщиной обода 70 мм и более |  |
| 24 | Колесная пара после капитального ремонта (с буксовым узлом) ЦКК ГОСТ толщина обода более 70 мм (СОНК) |  |
| 25 | Автосцепка |  |
| 26 | Автосцепка б/у |  |
| 27 | Поглощающий аппарат РТ-120 (класса Т1) новый |  |
| 28 | Поглощающий аппарат ПМКП-110 (класса Т1) новый |  |
| 29 | Тяговый хомут новый |  |
| 30 | Тяговый хомут б/у |  |

**Прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар**

*Таблица № 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| **1.** | **Работы по определению ремонтопригодности** |  |
| 1.1 | Боковая рама |  |
| 1.2. | Надрессорная балка |  |
| 1.3. | Поглощающий аппарат |  |
| 1.4. | Тяговый хомут |  |
| 1.5. | Автосцепка |  |
| **2.** | **Работы по ремонту** |  |
| 2.1 | Текущий ремонт колесной пары |  |
| 2.2. | Средний ремонт колесной пары |  |
| 2.3. | Обточка поверхности катания колесной пары с одним проходом произвести |  |
| 2.4. | Обточка поверхности катания колесной пары с двумя проходами произвести |  |

**Стоимость хранения и погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика**

*Таблица №4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Детали**  | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| **Стоимость хранения в сутки узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика (начиная с 30 суток):** | Металлолом (неремонтопригодные узлы и детали) (1 тонна) |  |
| Ремонтопригодные и исправные узлы, детали (1 тонна) |  |
| Колесные пары (1 кол.пара)(годная, забракованная) |  |
| **Стоимость погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика:** | Металлолом (1 тонна)  |  |
| Ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна)  |  |
| Колесные пары (1 кол. пара) (годная, забракованная) |  |
| Балка надрессорная (годная, забракованная) |  |
| Рама боковая (годная, забракованная) |  |

1. Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(работ, услуг, товаров)* в размере 2 460 000 (два миллиона четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, указанная в настоящем предложении о сотрудничестве, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, а также сборов и иных обязательных платежей.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

3. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

4. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**на деповской ремонт грузовых вагонов**

**ВНИМАНИЕ! УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, УКАЗАННЫЕ В ПРОЕКТЕ (НАПРИМЕР: СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХ ИЛИ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СРОКИ ОПЛАТЫ, РАЗМЕР АВАНСИРОВАНИЯ И Т.Д.), НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОКОНЧАТЕЛЬНЫМИ. ПРЕТЕНДЕНТ В ЗАЯВКЕ МОЖЕТ ДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИХ ИЗМЕНЕНИЮ (УЛУЧШЕНИЮ ПО ОТНОШЕНИЮ К ЗАКАЗЧИКУ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик принимает на себя обязательства производить деповской ремонт грузовых вагонов, работы по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов, погрузку (выгрузку) металлолома (неремонтопригодных узлов и деталей), ремонтопригодных узлов и деталей, колесных пар, собственности Заказчика, а также их хранение на территории Депо Подрядчика.

1.2. Деповской ремонт грузовых вагонов производятся в вагонных ремонтных депо (далее – Депо Подрядчика). Перечень Депо Подрядчика указан в Приложении № 3 к настоящему Договору и согласован Сторонами с учетом полигона курсирования грузовых вагонов Заказчика и производственных мощностей Депо Подрядчика.

Реквизиты Депо Подрядчика указаны в Приложении № 17 к настоящему Договору.

1.3. Депо Подрядчика выполняет работы по погрузке (выгрузке) металлолома, узлов, деталей и колесных пар собственности Заказчика, а также производит их хранение на территории Депо Подрядчика.

1.4. Депо Подрядчика организует подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика, а также после ремонта - уборку грузовых вагонов с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования. Стоимость услуг по подаче и уборке грузовых вагонов определяется Приложением № 7 к настоящему Договору.

1.5. Место выполнения работ, оказания услуг: в границах Октябрьской железной дороги.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость выполнения работ по деповскому ремонту одного грузового вагона определяется Приложением № 4 к настоящему Договору и включает в себя расходы депо Подрядчика, связанные с выполнением работ по деповскому ремонту грузовых вагонов, а также все виды налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона, определяется настоящим Договором (Приложение № 16).

Выполненные работы по деповскому ремонту вагона, их цена, а также цена новых или бывших в употреблении запасных частей собственности Депо Подрядчика, стоимость которых не учтена в цене деповского ремонта, отражаются в Расчетно-дефектной ведомости на ремонт грузового вагона (далее – Расчетно-дефектная ведомость) по согласованной форме (Приложение № 19).

Стоимость работ по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар определена Прейскурантом (Приложение № 13).

Ставка сбора за подачу 1 грузового вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборки 1 вагона с тракционных путей на железнодорожные пути общего пользования, определенная Приложением № 7 к настоящему Договору, не может быть пересмотрена в сторону увеличения в течение срока действия настоящего Договора.

Стоимость хранения и погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика собственности Заказчика определяется Приложением № 6 к настоящему Договору.

Оплачиваемый срок хранения металлолома исчисляется, начиная с 30 (тридцатых) суток с момента подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) до момента его отгрузки по разнарядке Заказчика с учетом указанных в ней сроков. В случае если отгрузка металлолома не произведена плата за хранение данного металлолома не взимается (за исключением случаев, когда задержка отгрузки вызвана виновными действиями Заказчика).

Оплачиваемый срок хранения ремонтопригодных узлов, деталей и колесных пар определяется с даты подписания акта о выполненных работах по деповскому ремонту грузовых вагонов.

2.2. Заказчик ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, производит перечисление авансовых платежей за ремонт грузовых вагонов на расчетный счет Депо Подрядчика в размере 30% на основании выставленного счёта Депо Подрядчика, исходя из стоимости планируемого месячного объема по ремонту, рассчитанной Депо Подрядчика.

Оплата работ за первый месяц действия настоящего Договора производится Заказчиком в порядке 30% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депо Подрядчика, исходя из средней фактической стоимости ремонта, определяемой Депо Подрядчика и планируемого объема ремонта грузовых вагонов, на основании выставленного счета Депо Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, но не позднее дня подачи грузовых вагонов в ремонт.

Окончательный расчет за фактически выполненный объем работ по ремонту грузовых вагонов, в том числе подачу/уборку вагонов, производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов - фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их выставления.

Оплата за оказанные услуги по хранению узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома и выполнение работ по погрузке/выгрузке узлов, деталей, колесных пар и металлолома, входного контроля запасных частей, ремонта колесных пар производится Заказчиком после подписания Сторонами актов о выполненных работах (оказанных услугах) на основании выданных Заказчику счетов-фактур и иных обязательных документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их получения.

2.3.Стороны согласовали проведение оплаты по документам, переданным посредством факсимильной связи или электронной почты, с последующим направлением оригиналов в течение 5 (пяти) календарных дней по почте заказной корреспонденцией.

Депо Подрядчика приступает к ремонту грузовых вагонов Заказчика при поступлении от него предоплаты на свой расчетный счёт.

В случае возникновения задолженности за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору на дату поступления авансового платежа, Депо Подрядчика направляет полученные денежные средства от Заказчика на погашение дебиторской задолженности в необходимом размере при условии, что Заказчик принял неоплаченные в срок работы без замечаний и данные работы не являются предметом спора между Сторонами.

Остаток денежных средств Заказчика после погашения дебиторской задолженности считается авансом, полученным в счет предстоящего выполнения работ.

В случае если фактическая стоимость произведенных Депо Подрядчика работ, а также оказанных услуг в текущем месяце не превысила произведенный Заказчиком авансовый платеж, то сумма переплаты учитывается как предоплата в счет предстоящего выполнения работ по настоящему Договору, либо может быть возвращена Заказчику на основании письменного обращения.

2.4. Оплата железнодорожного тарифа по доставке грузовых вагонов в ремонт до станции нахождения Депо Подрядчика, а после выполнения ремонта до станции назначения, указанной в письменной заявке Заказчика, производится Заказчиком.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения работ Подрядчиком по деповскому ремонту грузовых вагонов Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах), оформленные по образцу Приложения № 8 на деповской ремонт грузовых вагонов, к которому прилагается комплект документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения работ Подрядчиком по определению ремонтопригодности и /или ремонту деталей, узлов колесных пар Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 8) по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар с приложением при необходимости натурного листка формы ВУ-51 и акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона (Приложение № 5) в случае его составления.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуги Депо Подрядчика предоставляет Заказчику акты о выполненных работах (оказанных услугах) по согласованной форме (Приложение № 8) по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар грузовых вагонов и металлолома, к которому прилагаются расчеты стоимости услуг, оказанных по хранению (Приложение № 10) и погрузке (выгрузке) (Приложение № 9), оформленные исходя из цен, согласованных Сторонами в протоколе согласования цены за хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6) и в соответствии с расчетным весом деталей грузового вагона, применяемого для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению (Приложение №11).

2.6. Заказчик возвращает подписанный акт о выполненных работах (оказанных услугах), либо направляет мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Депо Подрядчика актов о выполненных работах (оказанных услуг), но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ/оказания услуг.

2.7. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ и оказания услуг, Подрядчик направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов. Заказчик подписывает и возвращает Подрядчику 1 экземпляр акта сверки расчетов или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

2.8. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), счета-фактуры, акты сверок расчетов, Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1, Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме № МХ-3 подписываются уполномоченными лицами Депо Подрядчика, выполнявшего ремонт грузовых вагонов Заказчика, и уполномоченными лицами Заказчика.

Права и обязанности по настоящему Договору осуществляются между Депо Подрядчика и Заказчиком.

2.9. Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять документы с помощью электронной подписи в системе электронного документооборота с применением ЭП (юридически значимой электронной подписи).

Заказчику предоставляется право доступа к информационной системе Подрядчика по автоматизированному управлению вагоноремонтным комплексом. Стоимость за предоставление доступа к информационной системе включена в стоимость работ.

2.10. Максимальная (совокупная) цена Договора, а также всех иных договоров, заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.11. В случае возникновения необходимости, перечень запасных частей, не включенных в стоимость деповского ремонта грузового вагона (с указанием их стоимости), в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур;

2.12. В случае возникновения необходимости, прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар, в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки, может быть расширен путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Подрядчик обязан:**

3.1.1. Производить ремонт грузовых вагонов, деталей и узлов в соответствии с требованиями руководящего документа «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту» РД 32 ЦВ 169 – 2017, утвержденных на 54 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 года (далее – Руководства деповскому ремонту грузовых вагонов), а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД».

Производить ремонт колесных пар в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 57 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 16-18 октября 2012 года, нормативных правовых актов ОАО «РЖД» (МПС России) и другой сопутствующей нормативно-технической документации.

3.1.2. Обеспечить ремонт грузовых вагонов, поданных в соответствии с согласованным Сторонами графиком подачи вагонов в ремонт, с указанием рода вагона и вида ремонта в Депо Подрядчика в сроки, установленные настоящим Договором.

Выполнить работы по определению ремонтопригодности и /или ремонту деталей, узлов и колесных пар, доставленных Заказчиком к месту проведения ремонта, в соответствии с согласованной Заявкой (Приложение № 18) в сроки, установленные п.4.1. Договора.

3.1.3. При постановке в ремонт грузовых вагонов осмотреть каждый грузовой вагон на предмет определения предварительного объема работ и оформить дефектную ведомость формы ВУ-22М на ремонт каждого грузового вагона с отражением в ней перечня ремонтных работ. На колесные пары, поступившие в ремонт, Депо Подрядчика оформляет натурный колесный листок формы ВУ-51.

3.1.4. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, составить акт выбраковки узлов и деталей (Приложение № 12) и осуществить их замену на годные узлы и детали в соответствии с п.п. 3.1.1. настоящего Договора по согласованию с Заказчиком.

3.1.5. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, находящихся на гарантийной ответственности, составить акт‑рекламации (формы ВУ-41М), известив телефонограммой Заказчика. Подрядчик обеспечивает сохранность забракованной детали для предъявления Заказчику.

Замена и переустановка с вагона на вагон Заказчика съемных дорогостоящих узлов и деталей (колесные пары, литые детали тележки, поглощающие аппараты, автосцепки, тяговые хомуты) осуществляется с письменного согласия Заказчика с оформлением Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 14).

3.1.6. Принять на ответственное хранение узлы, детали и колесные пары, а также металлолом, образовавшийся в процессе ремонта грузовых вагонов Заказчика, по ценам, согласованным Сторонами в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика (Приложение № 15), с оформлением акта приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1 (далее – Акт формы МХ-1).

3.1.7. Передать Заказчику узлы, детали и колесные пары, а также металлолом с оформлением Акта формы № МХ-3 о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (далее – Акт формы МХ-3), подписанного уполномоченными представителями Сторон.

3.1.8. По окончании ремонтных работ оформить пакет документов, подтверждающих выполненные работы по ремонту грузовых вагонов, согласно пункту 5.1. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания ремонта.

По окончании оказания услуг оформить пакет документов, подтверждающих оказание услуг, согласно пункту 5.2. настоящего Договора, и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуги.

3.1.9. Осуществлять в течение суток письменное информирование Заказчика о неприеме грузовых вагонов в ремонт по зависящим от Заказчика причинам.

3.1.10. При выполнении ремонта грузовых вагонов с их окраской Подрядчик осуществляет нанесение фирменных логотипов и трафаретов Заказчика.

3.1.11. Уточнять технические характеристики грузового вагона в порядке, предусмотренном Инструктивными указаниями по заполнению учетной формы ВУ-24М, утвержденных Распоряжением ОАО «РЖД» № 3496р от 29.10.2004, составлять и высылать Заказчику Технический паспорт вагона формы ВУ-4М.

3.1.12. В течение суток после окончания ремонтных работ оформить пакет документов для отправки грузовых вагонов Заказчика из ремонта по маршруту следования, указанному Заказчиком в электронной накладной по заполнению перевозочных документов.

3.1.13. Обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченного представителя Заказчика для осмотра и приемки качества ремонта вагона, узлов и деталей, а также предоставить документацию, предусмотренную настоящим Договором.

3.1.14. На узлы и детали грузовых вагонов, не подлежащих восстановлению (забракованные), а именно: надрессорная балка, боковая рама, автосцепка, поглощающий аппарат, тяговый хомут, за исключением узлов и деталей грузовых вагонов, находящихся на гарантийной ответственности, наносить неустранимые повреждения, исключающие возможность их дальнейшей эксплуатации. Своевременно передавать информационное сообщение 5570 «Сведения о забраковке (разбраковке) деталей» в ГВЦ и отражением информации в Федеральной системе учета выведенных из эксплуатации узлов и деталей грузового вагона

3.1.15. При выявлении на вагонах, поступивших в деповской ремонт, литых деталей тележек с нелегитимными, забракованными или условно годными идентификационными номерами необходимо обеспечить их проверку в информационных ресурсах согласно порядку установленному распоряжением от 01.09.2016 № 1804р «Об организации работы по исключению случаев эксплуатации потенциально опасных литых деталей тележки грузовых вагонов на инфраструктуре ОАО «РЖД». Процедура по признанию деталей годными для эксплуатации на инфраструктуре ОАО «РЖД» должна занимать не более 7 дней. На период проведения проверки Депо Подрядчика обеспечивает сохранность литых деталей тележек.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Организовать доставку грузовых вагонов в ремонт и возврат их из ремонта за свой счёт.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме оплатить ремонт грузовых вагонов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.3. Предоставить Подрядчику подписанный график подачи вагонов в деповской ремонт с указанием количества вагонов, рода вагонов в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу ремонта.

До 5 (пятого) числа следующего за отчетным месяцем, Заказчик предоставляет Подрядчику уточненный график подачи вагонов в ремонт. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает и подписывает уточненный график подачи вагонов в ремонт и информирует об изменениях Депо Подрядчика. В случае совпадения периода предоставления уточненного графика с нерабочими праздничными днями предоставление уточненного графика переносится на первый рабочий день после праздников.

3.2.4. Обеспечить подачу грузовых вагонов в Депо Подрядчика в течение месяца по согласованному Сторонами графиком подачи вагонов в ремонт.

3.2.5. Направлять в ремонт грузовые вагоны, очищенные от остатков груза снаружи.

3.2.6. Своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Депо Подрядчика услуги по хранению и погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар и металлолома собственности Заказчика на территории Депо Подрядчика, в соответствии с протоколом согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6).

3.2.7. Произвести оформление заготовок электронных накладных в системе АС ЭТРАН на грузовые вагоны, поступающие в ремонт, на момент поступления вагонов в ремонт, кроме случаев, когда на вагон имеются действующие перевозочные документы.

В случае если Заказчик не имеет возможности производить оформление в системе АС ЭТРАН заготовок электронной железнодорожной накладной, обеспечить на момент поступления вагонов в ремонт наличие в Депо Подрядчика доверенности (в оригинале) на оформление перевозочных документов и заявки на оформление перевозочных документов с указанием плательщика железнодорожного тарифа и реквизитов грузополучателя.

**Заказчик вправе:**

3.2.9. По согласованию с Подрядчиком предоставить материалы и запасные части для ремонта вагонов.

Передача материалов и запасных частей производится Сторонами в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.6 и 3.1.7 настоящего Договора.

Заказчик предоставляет Подрядчику сертификат соответствия на новые узлы и детали грузового вагона, направленные для замены неремонтопригодных узлов и деталей.

При предоставлении Заказчиком ранее использованных узлов и деталей необходимо обязательное наличие на них заводского номера.

Заказчик гарантирует, что предоставляемые им материалы и запасные части для ремонта вагонов принадлежат ему на праве собственности, не являются предметом залога, не находятся под арестом и не являются предметом исков третьих лиц. Документально-подтвержденные убытки Подрядчика, возникшие в результате исполнения указанного требования, подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме.

3.2.10. В любое время через своих представителей проверять ход и качество выполняемых работ, а также правильность выбраковки узлов и деталей.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТА**

4.1. Срок выполнения работ по деповскому ремонту – не более 6 (шести) суток с момента подачи грузового вагона на станцию примыкания Депо Подрядчика.

Обязательства Подрядчика по выполнению ремонта грузовых вагонов считаются исполненными с момента передачи отремонтированных грузовых вагонов перевозчику для отправки по маршруту, указанному в заявке Заказчика. Моментом передачи исправного вагона с путей вагоноремонтного предприятия и подачи его на станционные пути является время указанное в графе «Время выполнения операции» «уборка» формы ГУ-45.

Срок выполнения работ по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов – в течение не более 5 (пяти) суток с даты доставки деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов в депо Подрядчика и оформления акта приема – передачи деталей, узлов и колесных пар грузовых вагонов собственности Заказчика.

4.2. При несвоевременном выполнении Заказчиком пункта п.п. 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5 настоящего Договора срок ремонта грузовых вагонов продлевается Подрядчиком на соответствующий период просрочки, возникшей по вине Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

5.1. Сдача выполненных работ по ремонту грузовых вагонов Подрядчиком и их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с обязательным приложением следующих документов: уведомления на ремонт вагона ВУ-23, уведомления о приемке вагонов из ремонта формы ВУ-36М, дефектной ведомости формы ВУ-22, Расчетно-дефектной ведомости (Приложение № 19), Акта выбраковки и Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона (в случае его составления), копию акта допуска грузового вагона на инфраструктуру ОАО «РЖД» (оформленного в соответствии с «Положением о допуске грузового вагона на инфраструктуру ОАО «РЖД» после плановых видов ремонта» № 787-2015 ПКБ ЦВ, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 08.06.2016 № 1097 с изменениями и дополнениями), натурного колесного листка формы ВУ-51 (при ремонте колесных пар со сменой элементов), технический паспорт вагона формы ВУ-4М.

5.2. Сдача Подрядчиком оказанных услуг по хранению и погрузке (выгрузке) деталей, запасных частей и металлолома, по входному контролю запасных частей и ремонту колесных пар, их приемка Заказчиком производится путем оформления и подписания Сторонами акта о выполненных работах (оказанных услугах) с приложением расчета стоимости услуг по хранению (Приложение № 10), и расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) (Приложение № 9) и расчета стоимости услуг по входному контролю литых деталей и ремонту колесных пар.

5.3. Акты о выполненных работах (оказанных услугах), а также пакет документов, перечисленный в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Договора, направляются Подрядчиком в сроки, установленные пунктами 2.4., 2.5. настоящего Договора, посредством факсимильной или электронной связи с дальнейшим направлением оригиналов по почте заказной корреспонденцией, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ/оказания услуг.

5.4. В случае отказа от подписания актов о выполненных работах (оказанных услугах) Заказчик представляет Подрядчику мотивированный отказ в сроки, установленные пунктом 2.6. настоящего Договора. При этом Сторонами составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, сроков и порядка их устранения.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1 Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому ремонту грузовых вагонов устанавливается до проведения их следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, начиная с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ‑36М.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- на составные части вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов, либо виновных нарушений Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания вагона;

- на составные части вагона, отказ которых произошел по неисправностям, подлежащим устранению при подготовке вагона к перевозкам в соответствии с Приложением В к Руководящему документу Подготовка грузовых вагонов к перевозкам РД 32 ЦВ 094-2010 (ТР-1), выявленным после проведения первой погрузки вагона, начиная с даты постановки в книге формы ВУ-14 подписи осмотрщика вагонов, удостоверяющей пригодность вагона для перевозок конкретного груза;

- на узлы и детали, находящиеся на гарантийной ответственности заводов-изготовителей;

- на грузовые вагоны, с которыми в процессе эксплуатации на инфраструктуре ОАО «РЖД» допущены события, классифицированные в соответствии с пунктом 5 приказа Минтранса России № 344 от 18.12.2014 г., как сход подвижного состава, кроме случаев схода из-за нарушений, допущенных Исполнителем.

Отказ вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного Президентом НП «ОПЖТ» Гапановичем В.А. 26 июля 2016 года или иным документом приятым вместо него. При этом Подрядчик имеет право участвовать в расследовании.

6.2. При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта (далее – дефекты), грузовые вагоны направляются в вагонные эксплуатационные депо сети железных дорог, Депо Подрядчика или на иные предприятия, выполняющие ремонт подвижного состава для устранения выявленных дефектов. Выбор предприятий ремонта является правом Заказчика.

6.3. Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик, за исключением случаев его устранения в рамках гарантийного ремонта в Депо Подрядчика.

6.4. Расходы, связанные с устранением недостатков (включая непосредственные затраты на ремонтные работы и иные затраты, вызванные необходимостью проведения этого ремонта), понесённые Заказчиком за выполненные работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных работ в течение гарантийного срока, Заказчик предъявляет и направляет в Депо Подрядчика, производившего плановый ремонт вагона/отказавшего узла, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора претензию, в соответствии с Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного Президентом НП «ОПЖТ» Гапановичем В.А. 26 июля 2016 года.

6.5. Гарантийный срок на освидетельствование колесных пар, ревизию буксовых узлов колесных пар, произведенные Подрядчиком, устанавливается в соответствии с Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм), утвержденного Советом по железнодорожному транспорту государств-участников содружества (протокол заседания от «16-17» октября 2012 № 57.

6.6. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им запасных частей, а также за предоставление запасных частей, обремененных правами третьих лиц.

6.7. Депо Подрядчика в течение 30 (тридцати) дней от даты предъявления претензии и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Договора, подтверждающих факт отцепки вагона и расходы, письменно информирует Заказчика о результатах рассмотрения претензии и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения претензии возмещает Заказчику понесенные им расходы (убытки), связанные с ремонтом грузового вагона, отцепленного вследствие некачественного выполнения работ в течение гарантийного срока.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

7.2. За нарушение Подрядчиком сроков ремонта грузовых вагонов Заказчик вправе требовать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости ремонта вагона за каждый календарный день просрочки.

7.3. Заказчик обязан возместить Подрядчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 12 декабря 2011 г. № 47 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика с учетом их индексации, и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

7.4. Подрядчик обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, установленным Приложением № 1 к протоколу заседания правления ОАО «РЖД» от 12 декабря 2011 г. № 47 с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика с учетом их индексации, и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

7.5. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок с момента их возникновения известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА**

* 1. Подрядчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Подрядчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Подрядчиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Подрядчика;
		3. Настоящий Договор от имени Подрядчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Подрядчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Подрядчику не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует по «31» декабря 2018 года включительно, в части расчетов – до полного их завершения, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока гарантии.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

13.4. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности любой из Сторон считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

13.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.8.. К настоящему Договору прилагается:

13.8.1. Форма графика подачи грузовых вагонов в ремонт (образец для ежемесячного оформления графика Заказчиком) (Приложение № 1);

13.8.2. Общий объем ремонта грузовых вагонов (Приложение № 2);

13.8.3. Перечень вагонных ремонтных депо (Приложение № 3);

13.8.4. Прейскурант на ремонтные работы, выполняемые при плановых видах ремонта грузовых вагонов (Приложение № 4);

13.8.5. Форма Акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона (Приложение № 5);

13.8.6. Протокол согласования цены на хранение и погрузку (выгрузку) узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 6);

13.8.7. Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования (Приложение № 7);

13.8.8. Форма Акта о выполненных работах (оказанных услугах) (Приложение № 8);

13.8.9. Форма расчета стоимости работ по погрузке (выгрузке) (Приложение № 9);

13.8.10. Форма расчета стоимости услуг по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома (Приложение № 10).

13.8.11. Расчетный вес деталей грузового вагона, применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению (Приложение № 11);

13.8.12. Форма Акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 12);

13.8.13. Прейскурант цен на работы по ремонту деталей, в том числе работ по определению ремонтопригодности, узлов и колесных пар, определяется (Приложение № 13);

13.8.14. Форма Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 14);

13.8.15. Протокол согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика (Приложение № 15);

13.8.16. Перечень цен на запасные части собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона (Приложение № 16);

13.8.17. Реквизиты Депо Подрядчика (Приложение № 17);

13.8.18. Форма заявки на определение ремонтопригодности и / или ремонт деталей, узлов, колесных пар (Приложение № 18);

13.8.19. Форма Расчетно-дефектной ведомости (Приложение № 19).

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от Подрядчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:****Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер»****(ПАО «ТрансКонтейнер»)**Место нахождения:125047, Москва, Оружейный пер., д.19ОГРН 1067746341024,ИНН 7708591995, КПП 997650001**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»****на Октябрьской железной дороге:**Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. АИНН 7708591995, КПП 781643001р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербургек/с 30101810200000000704, БИК 044030704ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29 Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01**от Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**График подачи грузовых вагонов в ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Депо Подрядчика** | **Под ваг.** | **Вид ремонта** |
|  |   | ДР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Всего**: |  |

Сторонами согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общий объем ремонта грузовых вагонов на период с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.**

**Деповской ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень вагонных ремонтных депо**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Цена на выполнение работ по деповскому ремонту одного грузового вагона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Цена за один грузовой вагон, без учета НДС (руб)** | **Цена за один грузовой вагон, с учетом НДС (руб)** |
| Деповской ремонт |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**выбраковки узлов и деталей грузового вагона**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что [при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска] выявлены следующие дефектные узлы и детали:

 Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта и его размер на снятой детали |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Стоимость хранения и погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов, а также металлолома на территории Депо Подрядчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Детали**  | **Цена, руб.****без учёта НДС** |
| **Стоимость хранения в сутки узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика (начиная с 30 суток):** | Металлолом (неремонтопригодные узлы и детали) (1 тонна) |  |
| Ремонтопригодные и исправные узлы, детали (1 тонна) |  |
| Колесные пары (1 кол.пара)(годная, забракованная) |  |
| **Стоимость погрузки (выгрузки) узлов, деталей и колесных пар собственников грузовых вагонов в Депо Подрядчика:** | Металлолом (1 тонна)  |  |
| Ремонтопригодные и исправные узлы и детали (1 тонна)  |  |
| Колесные пары (1 кол. пара) (годная, забракованная) |  |
| Балка надрессорная (годная, забракованная) |  |
| Рама боковая (годная, забракованная) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |  |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Ставка сбора за подачу 1 вагона с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Депо Подрядчика и уборку 1 вагона с тракционных путей Депо Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0305867 |
| ЗАКАЗЧИК |  | по ОКПО |  |
| организация | БЕ |   |
|  |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес |  |  |  |  | по ОКПО |   |
| ПОДРЯДЧИК |  |  |
| организация | БЕ |   |
|  |
| структурное подразделение, адрес |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  **АКТ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по договору (наряд-заказу) |  |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители ПОДРЯДЧИКА в лице  |  |
| (должности, Ф.И.О.) |
| и ЗАКАЗЧИКА в лице  |  |  |
| (должности, Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по  |  |  |  |
|  |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) |
|  |
| Наименование видов и этапов выполненных работ | ед. изм | выполнено работ |
| количество | цена за единицу,руб. | стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  *Итого*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *НДС*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  *Итого с НДС*  |  |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. |
|  Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: |  |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работу сдал: |  |  |  |  | Работу принял: |
| ПОДРЯДЧИК |  |  |  |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  |  | (должность) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |
| **Форма документа согласована:****от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**Расчет стоимости работ по погрузке (выгрузке)**

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |
| --- |
| ***1. Погрузка (выгрузка) Металлолома*** |
| Дата | Выгрузка,тн | № актаМХ-1 | Погрузка,тн | № актаМХ-3 | Итого, тн.(Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб.(без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.(Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | <Сумма> |
| ***2. Погрузка (выгрузка) РЕМОНТОПРИГОДНЫХ узлов и деталей*** |  |
| Дата | Выгрузка,тн | № актаМХ-1 | Погрузка,тн | № актаМХ-3 | Итого, тн.(Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн, руб.(без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.(Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
| ИТОГО | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | <Сумма> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3. Погрузка (выгрузка) КОЛЕСНЫХ ПАР грузовых вагонов*** |  |
| Дата | Выгрузка,шт | № актаМХ-1 | Погрузка,шт | № актаМХ-3 | Итого, шт.(Гр. 2+Гр.4) | Цена за 1 тн., руб.(без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.(Гр.6\*Гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |   | <Сумма> |
| Сумма НДС (18%) | <Сумма> |
| Итого с НДС, руб. | <Сумма> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** |
| **Подрядчик**  | в соответствии с Договором | **<№>** | от | **<Дата>** |  |
| оказал услуги по погрузке/выгрузке | узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов Заказчика |
| в указанном выше объеме. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОДРЯДЧИК:** |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| ***Должность*** |  |  |  | ***Должность*** |  |
|   |   |   | ***Фамилия И.О.*** |   |   | ***Фамилия И.О.*** |
|  | *(подпись)* |  |  |  | *(подпись)* |  |
| мп |  |  |  |  | мп |  |  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |  |

Приложение № 10

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**Расчет стоимости услуг по хранению узлов, деталей, колесных пар и металлолома**

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток на начало суток(тн) | Поступление на хранение Кол-во(тн) | № актаМХ-1 | Выбытие с хранения Кол-во(тн) | № актаМХ-3 | Остаток на конец суток(тн) (Гр.2+Гр.3-Гр.5) | Цена за хранение 1 тн. в сутки, руб.(без НДС) | Итого стоимость услуг, руб.(Гр.7\*Гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 01.хх.хх |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 30/31.хх.хх |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ИТОГО** |  | **<Сумма>** |  | **<Сумма>** |  | **<Сумма>** |
| **Сумма НДС (18%)** | **<Сумма>** |
| **Итого с НДС, руб.** | **<Сумма>** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим стороны подтверждают, что в условиях |  |  |  |  |
| ***<Наименование вагонного депо>*** |
| **Подрядчик** оказал услуги по хранению |  |
| в соответствии с условиями Договора | **<№>** | от | **<Дата>** |  |  |  |
| **за**  | ***<Месяц>*** | ***<год>*** | **года** |  |  |  |  |  |
|  |  | **на сумму** |  |  **<Сумма(руб,коп)>**  |  |  |
|  |  |  **НДС 18%** |  |  **<Сумма(руб,коп)>**  |  |  |
|  |  | **ИТОГО к ОПЛАТЕ** |  **<Сумма(руб,коп)>**  |  |  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 11

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Расчетный вес деталей грузового вагона,**

**применяемый для расчета стоимости услуг по погрузке (выгрузке) и хранению**

| Наименование запасных частей | Вес ремонтопригодных деталей, тн.  | Вес металлолома, тн. | Категория лома |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тележка** |  |  |  |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет | 0,508 | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет | 0,508 | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 11-15 лет  | 0,508 | 0,508 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет | 0,498 | 0,498 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет | 0,498 | 0,498 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет  | 0,476 | 0,476 | 3АТ |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 лет | 0,471 | 0,471 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет | 0,389 | 0,389 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет  | 0,386 | 0,386 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 лет | 0,381 | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет | 0,381 | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет | 0,381 | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет | 0,381 | 0,381 | 3АТ |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет | 0,381 | 0,381 | 3АТ |
| Пружина внутренняя | 0,006 | 0,006 | 3АТ  |
| Пружина наружная | 0,015 | 0,015 | 3АТ |
| Клин фрикционный (чугун) | 0,016 | 0,016 | 17А |
| Фрикционная планка – неподвижная | 0,003 | 0,003 | 3АТ |
| Фрикционная планка – подвижная | 0,002 | 0,001 | 12А |
| Триангель | 0,074 | 0,074 | 5А |
| Колпак скользуна | 0,004 | 0,004 | 12А |
| Шкворень | 0,007 | 0,007 | 3АТ |
| Подвеска тормозного башмака | 0,004 | 0,004 | 3АТ |
| Тормозной башмак | 0,008 | 0,008 | 3АТ |
| Валик подвески тормозного башмака | 0,001 | 0,001 | 3АТ |
| **Автосцепное устройство** |  |  |  |
| Автосцепка | 0,206 | 0,206 | 3А2 |
| Корпус автосцепки | 0,181 | 0,181 | 3А2 |
| Замок | 0,013 | 0,013 | 3А2 |
| Замкодержатель | 0,005 | 0,005 | 3А2 |
| Подъемник замка | 0,002 | 0,002 | 3А2 |
| Предохранитель | 0,001 | 0,001 | 3А2 |
| Валик подъемника | 0,004 | 0,004 | 3А2 |
| Фрикционный клин поглощающего аппарата | 0,004 | 0,004 | 3А2 |
| Расцепной рычаг, цепь | 0,009 | 0,009 | 3А2 |
| Цепь расцепного рычага | 0,001 | 0,001 | 3А2 |
| Кронштейн | 0,002 | 0,002 | 3А2 |
| Кронштейн фиксирующий | 0,001 | 0,001 | 3А2 |
| Державка расцепного привода | 0,001 | 0,001 | 3А2 |
| Кронштейн расцепного привода | 0,002 | 0,002 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат РТ-120 | 0,134 | 0,134 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат разных типов (среднее значение) | 0,141 | 0,141 | 3А2 |
| Стяжной болт | 0,003 | 0,003 | 3А2 |
| Маятниковый болт | 0,001 | 0,001 | 5А |
| Тяговый хомут | 0,108 | 0,108 | 3А2 |
| Клин тягового хомута | 0,007 | 0,007 | 3А2 |
| Маятниковая подвеска | 0,001 | 0,001 | 3А2 |
| Центрирующая балочка | 0,009 | 0,009 | 3А2 |
| Планка поддерживающая | 0,003 | 0,003 | 3А2 |
| Упор передний | 0,059 | 0,059 | 3А2 |
| Упор задний | 0,064 | 0,064 | 3А2 |
| Упорная плита | 0,032 | 0,032 | 3А2 |
| Ударная розетка | 0,034 | 0,034 | 3А2 |
| **Тормозное оборудование** |  |  |  |
| Магистральная труба | 0,020 | 0,020 | 12А |
| Авторежим | 0,015 | 0,015 | 5А |
| Авторегулятор | 0,028 | 0,028 | 5А |
| Тормозные тяги: |  |  |   |
| тяга короткая | 0,005 | 0,005 | 5А |
| тяга длинная  | 0,016 | 0,016 | 5А |
| тяга подосная | 0,028 | 0,028 | 5А |
| затяжка | 0,027 | 0,027 | 5А |
| упор привода | 0,018 | 0,018 | 5А |
| упор привода тыльный | 0,009 | 0,009 | 5А |
| упор привода вертикальный | 0,037 | 0,037 | 5А |
| Тормозной цилиндр | 0,159 | 0,159 | 5А |
| Запасный резервуар | 0,019 | 0,019 | 12А |
| Рабочая камера воздухораспределителя | 0,029 | 0,029 | 5А |
| Главная часть воздухораспределителя | 0,014 | 0,014 | 5А |
| Магистральная часть воздухораспределителя | 0,010 | 0,010 | 5А |
| Соединительный рукав | 0,002 | 0,002 | 5А |
| Концевой кран | 0,003 | 0,003 | 5А |
| Разобщительный кран | 0,001 | 0,001 | 5А |
| Стояночный тормоз | 0,092 | 0,092 | 3АТ |
| **Колесная пара** |  |  |  |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 | 1,414 | 1,414 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 | 1,400 | 1,400 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 | 1,368 | 1,368 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 | 1,339 | 1,339 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 | 1,307 | 1,307 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 | 1,277 | 1,277 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 | 1,244 | 1,244 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 | 1,213 | 1,213 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34-30 | 1,180 | 1,180 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода менее 29 | 1,136 | 1,136 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода более70 | 1,414 | 1,414 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 69-65 | 1,400 | 1,400 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 64-60 | 1,368 | 1,368 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 59-55 | 1,339 | 1,339 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 54-50 | 1,307 | 1,307 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 49-45 | 1,277 | 1,277 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 44-40 | 1,244 | 1,244 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 39-35 | 1,213 | 1,213 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 34-30 | 1,180 | 1,180 | 3АД |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода менее 29 | 1,136 | 1,136 | 3АД |
| Корпус буксы с лабиринтом | 0,049 | 0,049 | 3А2 |
| Подшипник | 0,014 | 0,014 | 3Б3 |
| Лом вагонных подшипников | 0,014 | 0,014 | 3Б3 |
| Крепительная крышка (сталь) | 0,008 | 0,008 | 3А2 |
| Смотровая крышка | 0,001 | 0,001 | 12А |
| Кольцо лабиринтное | 0,004 | 0,004 | 3А2 |
| Шайба крепительная тарельчатая (РУ-1Ш) | 0,002 | 0,002 | 3А2 |
| Гайка торцевая | 0,003 | 0,003 | 3А2 |
| Ось колесной пары | 0,409 | 0,409 | 3АО |
| Диск колесной пары отработанный толщина обода 69-65 | 0,403 | 0,403 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 64-60 | 0,387 | 0,387 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 59-55 | 0,372 | 0,372 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 54-50 | 0,357 | 0,357 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 49-45 | 0,341 | 0,341 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 44-40 | 0,325 | 0,325 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 39-35 | 0,309 | 0,309 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода 34-30 | 0,293 | 0,293 | 3АД |
| Диск колесной пары отработанный: толщина обода менее 29 | 0,272 | 0,272 | 3АД |
| Средний вес стружки снимаемой с одной колесной пары | 0,022 | 0,022 |  16А |
| **Кузов** |  |  |  |
| Клин борта платформы | 0,005 | 0,004 | 5А |
| Борт платформы поперечный | 0,076 | 0,076 | 5А |
| Пятник | 0,086 | 0,086 | 3АТ |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 12

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**АКТ**

**выбраковки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонта грузового вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска выявлены следующие дефектные узлы и детали:

 Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Представитель Депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 13

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**Прейскурант по определению ремонтопригодности и ремонту деталей, узлов и колесных пар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Цена без НДС, руб** |
| **1.** | **Работы по определению ремонтопригодности** |  |
|  | Боковая рама |  |
|  | Надрессорная балка |  |
|  | Поглощающий аппарат |  |
|  | Тяговый хомут |  |
|  | Автосцепка |  |
| **2.** | **Работы по ремонту** |  |
|  | Текущий ремонт колесной пары |  |
|  | Средний ремонт колесной пары |  |
|  | Обточку поверхности катания колесной пары с одним проходом произвести |  |
|  | Обточку поверхности катания колесной пары с двумя проходами произвести |  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 14

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

**АКТ**

 **замены и установки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Депо Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт в том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового вагона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заменены и установлены следующие узлы и детали:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № работы по Прейскуранту | Наименование детали | Номер детали | Завод изготовитель | Год изготовления | Вид дефекта и его размер на снятой детали |
| 1 |  | Надрессорная балка | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 2 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 3 |  | Колесная пара | Снято |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |

|  |
| --- |
| Представители депо: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Приемщик вагонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Мастер колесно роликового цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мастер вагонно-сборочного цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 15

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Протокол** **согласования стоимости узлов, деталей, колесных пар и металлолома, принимаемых на ответственное хранение Депо Подрядчика**

| Наименование деталей | Цена без НДС (руб.) за ед. |
| --- | --- |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода более 70 | 54391,68 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 69-65 | 48263,04 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 64-60 | 42900,48 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 59-55 | 37537,92 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 54-50 | 31409,28 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 49-45 | 26046,72 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 44-40 | 20684,16 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 39-35 | 14555,52 |
| Колесная пара (ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003): толщина обода 34 и менее | 13023,36 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода более70 | 59855,13 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 69-65 | 53110,89 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 64-60 | 47206,68 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 59-55 | 41308,47 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 54-50 | 34564,23 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 49-45 | 28663,02 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 44-40 | 22761,81 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 39-35 | 16017,57 |
| Колесная пара (ЦКК ГОСТ-10791-2011): толщина обода 34 и менее | 14331,51 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-5 лет | 46876,12 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 6-10 лет | 40590,72 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 1-15 лет | 34246,59 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 16-20 лет | 27961,19 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 21-25 лет | 21617,06 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 26-30 лет | 15331,66 |
| Балка надрессорная срок эксплуатации 31-34 лет | 8987,53 |
| Рама боковая срок эксплуатации 1-5 лет | 52397,86 |
| Рама боковая срок эксплуатации 6-10 лет | 46112,47 |
| Рама боковая срок эксплуатации 11-15 нет | 39768,33 |
| Рама боковая срок эксплуатации 16-20 лет | 33482,94 |
| Рама боковая срок эксплуатации 21-25 лет | 27138,80 |
| Рама боковая срок эксплуатации 26-30 лет | 20853,41 |
| Рама боковая срок эксплуатации 31-37 лет | 14509,27 |
| Поглощающий аппарат (класса Т-1) | 12759,20 |
| Поглощающий аппарат (класса Т-2) | 23089,60 |
| Поглощающий аппарат (класса Т-0) | 4994,00 |
| Эластомерный поглощающий аппарат  | 22841,60 |
| Тяговый хомут | 5310,40 |
| Автосцепка | 11648,80 |
| Главная часть воздухораспределителя | 6773,20 |
| Магистральная часть воздухораспределителя | 5551,60 |
| Авторежим | 3663,60 |
| Корпус буксы | 2145,60 |
| Пятник | 1753,60 |
| Лом дисков колесных пар, ЗАД, тонн | 17450 |
| Лом тележек, бандажей, хребтовых балок, ЗАТ, тонн | 17450 |
| Лом осей колесных пар, ЗАО, тонн | 17450 |
| Лом и отходы легированной стали габаритные (подшипники), ЗБЗ | 16100 |
| Лом стальной и отходы негабаритные, 5А, тонн | 14850 |
| Лом и отходы негабаритные ,22А, тонн | 14900 |
| Лом стальной и отходы негабаритные, 12А, тонн | 14850 |
| Лом букс и автосцепок 3А2,тонн | 17450 |
| Стружка черных металлов 15А-16А, тонн | 8600 |
| Лом чугунный габаритный, 17А, тонн | 17450 |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 16

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Стоимость запасных частей собственности Подрядчика, которые не включены в стоимость деповского ремонта грузового вагона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Цена, руб.** **без учёта НДС** |
| Боковая рама б/у срок экспл. 31-32 года  |  |
| Боковая рама б/у срок экспл 26-30 лет |  |
| Бокова рама б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 16-20 лет  |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 11-15 лет  |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 06-10 лет  |  |
| Боковая рама б/у срок экспл. 01-05 лет  |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 26-30 лет  |  |
| Надоессорная балка б/у срок экспл. 21-25 лет |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 16-20 лет  |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 11-15 лет  |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 06-10 лет  |  |
| Надрессорная балка б/у срок экспл. 01-05 лет  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 45-49 мм  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 50-54 мм  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 55-59 мм  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 60-64 мм  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 65-69 мм  |  |
| Колесная пара б/у с толщиной обода 70 мм и более  |  |
| Автосцепка |  |
| Автосцепка б/у |  |
| Поглощающий аппарат б/у |  |
| Поглощающий аппарат  |  |
| Корпус поглащающего аппарата |  |
| Корус поглащающего аппарата б/у |  |
| Тяговый хомут |  |
| Тяговый хомут б/у |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 17

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Реквизиты Депо Подрядчика**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 18

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заявка на определение ремонтопригодности и / или ремонт деталей, узлов, колесных пар**

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристика\* | Ед. измерения | Кол-во | Дата поставки | Срок ремонта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*- для колесных пар указывается толщина обода и завод, год изготовления оси;

\* - для литых деталей тележек указывается год изготовления и номер детали;

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика** | **От Заказчика** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 19

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма документа:**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник вагонного ремонтного Депо Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**РАСЧЕТНО-ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**на ремонт грузового вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_201 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № работыпо прейску- ранту | Выполненная работа | Количество работ | Ценаза единицуработбез НДС,руб. | Стоимостьремонтавагонабез НДС,Руб. |
| Новые | Ремонт | Новые | Ремонт |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО за ремонт вагона:** |  |  |  |  |  |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |
|  | За ремонт вагона |  |  |  |  | ∑ |
|  | За подачу и уборку вагона |  |  |  |  | ∑ |
|  | Стоимость запасных частейсобственности Депо Подрядчика |  |  |  |  | ∑ |

Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| **от Подрядчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# Приложение № 5к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**входящих в состав заявки на участие в Процедуре размещения оферты № РО-НКПОКТ-18-0030**

 Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Размещении оферты № РО-НКПОКТ-18-0030 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.