**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Николай Сергеевич Подопригора**

**«13» ноября 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

- открытый конкурс в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-18-0009 по предмету закупки «Оказание услуг по техническому обслуживанию и/или ремонту транспортных средств (автомобилей МАН и полуприцепов к ним) контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. » (далее – Открытый конкурс)

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента), заверенные в необходимых случаях печатью организации. Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящего Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. При проведении Открытого конкурса в электронной форме претендент на участие в Открытом конкурсе должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Открытом конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке через ЭТП. Обмен документами между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный уполномоченным представителем, осуществляется в следующем порядке: претендент закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную ЭП), содержащий запрос на разъяснение положений извещения и документации о закупке.
    2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    3. Ответы на запросы, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляются посредством ЭТП без указания информации о лице, от которого поступил указанный запрос и публикуются в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
    4. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.
    5. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъясненениями положений настоящей документации о закупке осуществляется на ЭТП и в СМИ.
    6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.4 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и документацию о закупке Открытого конкурса, являются неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени Организатора.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в настоящую документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Организатор не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса, лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса, и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам МСП) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
3. документ в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (в формате документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений о претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 настоящей документации о закупке (далее – Декларация о принадлежности к субъектам МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. При проведении открытого конкурса в электронной форме Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с пунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником открытого конкурса, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    4. В случае если закупка осуществляется лотами, информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. Каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае подачи претендентом более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть сканированы с оригинала.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    12. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.
    5. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители Организатора считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.

Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом   
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае возможность реализуется программными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП, указанной в пункте   
4 Информационной карты.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления Декларации о принадлежности к субъектам МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках в Заявке превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе Заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены, если настоящей документацией о закупке прямо указаны антидемпеговые меры, и если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесения обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения. При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующих условиям, изложенным в Заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
5. По решению Конкурсной комиссии, Организатору, в соответствии регламентом работы на ЭТП, предоставляется возможность провести или пропустить проведение процедуры переторжки. Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
3. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
4. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
3. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
5. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
6. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Открытого конкурса, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней после опубликования протокола Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор, с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного Организатором. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем (победителями). Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктами 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, предоставляет Заказчику на бумажном носителе вторую часть Заявки, а также, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов, согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.
2. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
3. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с пунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Открытого конкурса в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии о подведении итогов.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) электронный документ со сведениями о претенденте-субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://rmsp.nalog.ru>, импортированный с указанного сайта или электронного документа в виде выписки, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется Декларация о принадлежности к субъектам МСП по форме согласно приложению № 2 документации о закупке.

б) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам МСП) и приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);

в) документы, перечисленные в частях 3) - 8) подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке;

г) другие документы, указанные в части 2 пункта 17 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: 1. Заявка.pdf (Zayavka.pdf), 2. Декларация.pdf, 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в документации о закупке.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части а) и б) подпункта 3.1.2 документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях в) и г) подпункта 3.1.2 документации о закупке – по лоту с наименьшим номером.

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать опись прилагаемых документов и все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пункте 17 Информационной карты.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
    3. При подаче Заявки на бумажном носителе письмо (конверт) с Заявкой должен иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы, указанные в частях а) – в) подпункта 3.1.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами). Другие документы, указанные в подпункте 2.3.1 документации о закупке (включая приложение № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам МСП)) прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента или лицом имеющим право подписи документов от имени претендента.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
    5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
    6. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте.
    7. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.
    8. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.
    9. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1. Общие сведения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР): грузовых тягачей седельных MAN, низкорамных полуприцепов-контейнеровозов (далее – «Работы»).

4.1.2.Цель закупки – содержание транспорта филиала в технически исправном состоянии.

4.1.3. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.4. Предмет конкурса неделим, то есть победитель Открытого конкурса должен выполнить Работы в полном объеме согласно конкурсной документации. Привлечение субподрядчиков допускается.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч рублей) 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.2. Единичные расценки - стоимость нормо-часа Работ:**

- **Техническое обслуживание** - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

**- Текущий ремонт:**

- **прочие работы** (ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов , ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем) - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

- **ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы** - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

- **ремонт электрооборудования** - не более **1 271,00** (одна тысяча двести семьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС;

- **ремонт пневмосистем** - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

- **кузовной ремонт** - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

- **Капитальный ремонт ДВС** - не более **1 189,00** (одна тысяча сто восемьдесят девять рублей 00 копеек) без учета НДС;

4.2.3. Общая цена договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ.

4.2.4. Стоимость Работ определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей, либо стоимость определяется по фактически затраченному времени.

4.2.5. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

**4.3. Перечень транспортных средств.**

4.3.1. Перечень транспортных средств, подлежащих ТО и ТР, при возникновении необходимости КР.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип ТС | Марка ТС | Кол-во | Год выпуска | Фактический срок использования | Средний пробег, км. |
| Седельный тягач | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | 3 | 2008 | 10 лет | 293 732 |
| Полуприцеп   (для 20фут конт.) | ТОНАР 974625 | 3 | 2008 | 10 лет | 158612 |
| Полуприцеп (для 40 фут конт.) | PK-24N | 3 | 2008 | 10 лет | 135120 |

**4.4. Общие требования к выполнению Работ:**

4.4.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

4.4.2. Работы должны оказываться в полном соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»;

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

4.4.3. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания транспортных средств в надлежащем техническом состоянии, для предупреждения появления неисправностей.

Техническое обслуживание включает: мойку автомобиля (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

4.4.4. Под текущим ремонтом (ТР) понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой транспортных средств на линии.

4.4.5. Под капитальным ремонтом (КР) автотранспортных средств понимается ремонт, при котором производится полная разборка элемента с полной дефектовкой, с заменой всех изношенных частей элемента, сборкой и настройкой элемента до начальных параметров завода-изготовителя.

Капитальный ремонт подразделяется на диагностические, слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой и ремонтом отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в капитальном ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобиля на линии.

4.4.6. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), являются новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, разрешенными (рекомендованными) к применению заводом-изготовителем данной марки транспортного средства.

**4.5. Требования к качеству Работ:**

4.5.1. Исполнитель должен:

- предоставлять качественные Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с транспортом;

4.5.2. Требования к техническим характеристикам выполнению Работ:

Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с заменой данных Работ.

**4.6. Требования к безопасности Работ:**

4.6.1. Выполненные Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**4.7. Требования к станции технического обслуживания (СТО).**

4.7.1. Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при выполнении Работ, а также, иметь другие характеристики, такие как:

* посты мойки ТС;
* посты для постановки ТС со смотровыми ямами;
* охраняемая круглосуточная автостоянка для ТС;
* кран-балка грузоподъемностью не менее 3 т;
* ямные или подкатные домкраты;
* склад запасных частей для а/м МАN, п/прицепов ТОНАР и PK-24N;
* токарный участок;
* кузовной участок, оснащенный кондуктором для правки кабин грузовых а/м;
* малярная камера длиной не менее 7 м;
* мотор-тестеры;
* специализированный сервисный инструментарий для ремонта а/м МАN, п/прицепов ТОНАР и PK-24N ;

4.7.2 Исполнитель должен иметь посты: компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ.

**4.8. Гарантийный срок.**

4.8.1. Срок гарантии на выполненные Работы - 30 (тридцать) календарных дней при пробеге не более 5000 км с момента подписания акта выполненных работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения Исполнителем выявленных в период гарантийного срока недостатков.

4.8.2. Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

4.8.3. Гарантийный период исчисляется с даты подписания Заказчиком либо его представителем акта выполненных работ.

4.8.4. Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ по ремонту и/или техническому обслуживанию.

**4.9. Срок выполнения Работ.**

4.9.1. Срок начала выполнения Работ - с даты подписания договора.

4.9.2. Срок окончания выполнения Работ - 30.11.2021г включительно.

4.9.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания.

4.9.4. Время выполнения работ с даты подписания Заявки:

- ТО - в течение не более 24 часов;

- ТР - в течение не более 3 (трех) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней;

- КР - в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

**4.10. Содержание Работ.**

4.10.1. Регламент на годовое техническое обслуживание (ТО) (1 раз в год) на одно транспортное средство (а/м МАN, п/прицепы ТОНАР и PK-24N) включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и запасных частей | Кол-во | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | Замена фильтра масляного МАN (аналог) | 1 | 0,3 |
| 2 | Замена фильтра масляного МАN (аналог) | 1 | 0,5 |
| 3 | Замена масла моторного SAE 15W/40 VDS-3.(208) | 42 | 0,6 |
| 4 | Замена кольца | 1 | 0,1 |
| 5 | Замена фильтра топливного МАN (аналог) | 1 | 0,3 |
| 6 | Замена фильтра топливного МАN (аналог) | 1 | 0,5 |
| 7 | Смазочные работы | 1 | 0,3 |
| 8 | Замена фильтра МВО | 1 | 0,3 |
| 9 | Замена фильтра салона МАN (аналог) | 1 | 0,2 |
| 10 | Замена фильтра воздушный МАN (аналог) | 1 | 0,3 |
| 11 | Замена фильтра ГУР Vo/Sc/MAN/MB/RVI/DAF | 1 | 0,6 |
| 12 | Замена прокладки клапанной крышки D9A | 1 | 0,6 |
| 13 | Мойка седельного тягача 4х2 | 1 | 0,6 |
| 14 | Замена фильтра топливного тонкой очистки одного | 1 | 0,3 |
| 15 | Замена фильтра топливного грубой очистки - замена | 1 | 0,3 |
| 16 | Двигатель, масло и фильтр, замена. Смазочная зона | 1 | 0,9 |
| 17 | Диагностика ходовой части и тормозов на стенде, одна ось | 2 | 1,0 |
| 18 | Ступица колеса, люфт в подшипнике, проверка на стенде (одно колесо) | 2 | 2,0 |
| 19 | Гайки колес, проверка затяжки (одно колесо) | 1 | 0,5 |
| 20 | Фильтр воздушный двигателя, замена | 1 | 0,3 |
| 21 | Фильтр ГУР , замена | 1 | 0,6 |
| 22 | Фильтр салона, замена | 1 | 0,1 |
| 23 | Клапаны и насос-форсунки, регулировка D13 A EBR-VEB | 1 | 2,2 |
| 24 | Ремень генератора, замена | 1 | 0,4 |
| 25 | Регулятор напряжения, замена | 1 | 0,6 |
| 26 | Охлаждающая жидкость, замена | 1 | 0,6 |
| 27 | Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка | 1 | 0,3 |
| 28 | Вкладыш осушителя воздуха, замена | 1 | 0,3 |
| 29 | Приводные ремни вентилятора, замена | 1 | 0,4 |
| 30 | Водоотделитель, замена фильтра | 1 | 0,3 |
| 31 | Отопитель кабины, техническое обслуживание | 1 | 3,0 |

4.10.2. Текущий ремонт (ТР)автомобилей MAN, полуприцепов Тонар, полуприцепов РК-24N включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ и запасных частей | | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | ремонт двигателя | | 60 |
| 2 | ремонт КПП | | 25 |
| 3 | ремонт редуктора | | 15 |
| 4 | ремонт топливной системы | | 0,3-10,5 |
| 5 | ремонт электрооборудования | | 0,2-60 |
| 6 | Прочие работы | ремонт ходовой части | 0,6-30 |
| 7 | ремонт тормозных аккумуляторов | 1,0 |
| 8 | ремонт седла тягача | 1,8 |
| 9 | ремонт (замена) аккумуляторов | 0,6 |
| 10 | замена пальцев рулевых тяг | 1,0 |
| 11 | диагностика систем | 1,0 |
| 12 | замена пневморессоры | | 0,6 |
| 13 | кузовной ремонт | | 0,5-80 |

4.10.3. Виды работ по капитальному ремонту (КР) грузовых тягачей-седельных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | капитальный ремонт ДВС | 60 |

**4.11. План-график технического обслуживания.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС\* | Год выпуска ТС | Госномер | Плановое ТО (годовое) | |
| октябрь | ноябрь |
| 1 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е206СО36 |  | Х |
| 2 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е230СО36 |  | Х |
| 3 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е445СО36 |  | Х |
| 4 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1843СО36 | Х |  |
| 5 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1845СО36 | Х |  |
| 6 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1850СО36 | Х |  |
| 7 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР2004СО36 |  | Х |
| 8 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР1846СО36 |  | Х |
| 9 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР1844СО36 |  | Х |

\* план-график технического обслуживания в период действия договора может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**4.12. Порядок выполнения Работ.**

4.12.1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту технического обслуживания и/или ремонта, предварительно указанному Исполнителем. 4.12.2. Заказчик предоставляет в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного выполнения Работ.

4.12.3. Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Заявке, в которой указывается причина обращения, неисправности, комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п. Подтверждением приемки транспортного средства для выполнения Работ считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Заявке.

**4.13. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

4.13.1. По окончании выполнения Работ Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в Акте сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта.

4.13.2. По завершении выполнения работ по техническому обслуживанию Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ.

4.13.3. По завершении выполнения работ по текущему ремонту и капитальному ремонту Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

4.13.4. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.13.5. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

**4.14. Срок, условия оплаты Работ.**

4.14.1. Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.14.2. Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**4.15. Место выполнения Работ.**

4.15.1.Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) производится на площадках Исполнителяв черте г. Воронежа, либо на удалении не более 30 км от места дислокации транспортных средств: г. Воронеж пер. Отличников д2.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-18-0009 по предмету закупки «Оказание услуг по техническому обслуживанию и/или ремонту транспортных средств (автомобилей МАН и полуприцепов к ним) контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. » |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 364036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 26А  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Носов Сергей Вячеславович, тел. +7(495)7881717(4552), электронный адрес nosovsv@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «15» ноября2018 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе на Официальном сайте, блокирующих доступ к данному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении открытого конкурса в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://otc.ru/tender).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ «Добрыня», 9 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) . |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2400000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты, с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «05» декабря 2018 г. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Рассмотрение оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «10» декабря 2018 г.14-00 местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге  Адрес: 394036. РФ. г.Воронеж, ул Студенческая ,26а |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «13» декабря 2018 г.14-00 местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | В соответствии с техническим заданием документации о закупке |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** В соответствии с техническим заданием документации о закупке  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**  Воронежская обл. г. Воронеж |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | В соответствии с техническим заданием документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом аналогичным предмету настоящего Открытого конкурса (оказание услуг/выполнение работ по обслуживанию и ремонту транспортных средств), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала, привлекаемого для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;    5. наличие у претендента/участника станции технического обслуживания для осуществлления ТО, ТР, КР автотранспорта Заказчика. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг;    6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    8. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    10. копии квалификационных свидетельств, аттестатов, сертификатов, подтверждающих обучение (квалификацию) специалистов для выполнения ТО, ТР, КР автотранспорта в соответствии с нормативами заводов-изготовителей автотранспортных средств;    11. копия договора аренды и/или копия свидетельства о собственности (выписки из ЕГРП) на станцию технического обслуживания.. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | 1. Стоимость нормо-часа Работ: -техническое обслуживание | 0,08 | | прочие работы | 0,08 | | ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы | 0,08 | | ремонт электрооборудования | 0,08 | | ремонт пневмосистем | 0,08 | | кузовной ремонт | 0,08 | | капитальный ремонт ДВС | 0,08 | | Гарантийный срок ( в календ.днях) | 0,15 | | 3. Время выполнения работ: - ТО | 0,05 | | ТР | 0,05 | | КР | 0,05 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Отрытого конкурса, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и 2.7, 2.8. части 2 п.17 Информационной карты документации о закупке). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта выполнения работ/оказания услуг на сумму, равную 480 000,00 (четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.) без учета НДС. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,14 | | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * + - 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (разделы 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация[[1]](#footnote-2) о соответствии участника[[2]](#footnote-3) закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес): .

.

1. ИНН/КПП: .

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН: ОКПО .

ОКТМО , ОКОПФ .

1. Почтовый адрес .

Телефон:+7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

- уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-4):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-5), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[5]](#footnote-6).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-18-0009

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Наименование работ** | | **Стоимость нормо-часа работ в руб. без учета НДС** | **Время выполнения работ с даты подписания Заявки.** | | **Гарантийный**  **срок** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1 | Техническое обслуживание (ТО) | В соответствии с регламентом, указанным в п.п. 4.10.1, 4.10.2. Технического задания документации о закупке | |  | В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов | |  |
| 2 | Текущий ремонт  (ТР) | 2.1. | Прочие работы: ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов (, ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем |  | В течение \_\_\_\_ календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней | \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) календарных дней при пробеге не более \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. км с момента подписания акта выполненных работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта.  Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем. | |
| 2.2. | Ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы |  |
| 2.3. | Ремонт электрооборудования |  |
| 2.4. | Ремонт пневмосистем |  |
| 2.5. | Кузовной ремонт. |  |
| 3 | Капитальный ремонт  КР) | Капитальный ремонт ДВС | |  | В течение \_\_\_\_\_ календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней. | |  |

*Таблица № 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Форма, срок, порядок оплаты (в календарных днях)[[6]](#footnote-7)** |
| 1. | Техническое (ТО) | Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| 2. | Текущий ремонт (ТР) | Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| 3. | Капитальный ремонт (КР) |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) а/м  MAN TGA 18.480 4x2 BLS, п/прицепов ТОНАР 974625 и PK-24N, учитывает все расходы Исполнителя, в том числе стоимость мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-18-0009, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[7]](#footnote-8) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.Воронеж** | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий договор на выполнение работ (далее ‑ «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства:
      1. по выполнению работ по техническому обслуживанию (ТО), а/м  MAN TGA 18.480 4x2 BLS, п/прицепов ТОНАР 974625 и PK-24N, (далее - «Транспортные средства»).
      2. текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) (далее ‑ «Работы»), а/м  MAN TGA 18.480 4x2 BLS, п/прицепов ТОНАР 974625 и PK-24N, (далее - «Транспортные средства»).

1.2. Работы, изложенные в п. 1.1.1., 1.1.2. настоящего Договора, оказываются в отношении транспортных средств Заказчика, указанных в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора с использованием материалов и запасных частей Исполнителя. Содержание и требования к Работам, изложены в Техническом задании (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору - с даты подписания настоящего Договора.

Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору – 30.11.2021 включительно.

Сроки выполнения отдельных этапов Работ по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Сроки технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР), капитального ремонта (КР) транспортных средств устанавливаются в Заявке для проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение № 4).

Время выполнения Работ с даты подписания Заявки:

- ТО - в течение не более 24 часов;

- ТР - в течение не более 3 (трех) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения Работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней;

- КР - в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения Работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является выполненные в соответствии с настоящим Договором ремонт и (или) техническое обслуживание транспортных средств, принадлежащих Заказчику.

1.5. Место выполнения Работ: ТО, ТР, КР производится на площадках Исполнителяпо адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая цена (стоимость) договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей.

2.2. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется на основании Дефектной ведомости (Приложение № 5) (за исключением Работ по техническому обслуживанию) умножением стоимости нормо-часа (Приложение № 6) на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных Работ (Приложение № 7) с учетом стоимости запасных частей. либо стоимость определяется по фактически затраченному времени.

2.3. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ по п. 1.1.1., п.1.1.2. настоящего Договора, определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

2.4. Оплата Работ, указанных в п.п.1.1.1. по настоящему Договору производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после подписания акта выполненных Работ (Приложение № 8) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.5. Оплата Работ, указанных в п.п. 1.1.2. производится в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) (Приложение № 9) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, Дефектной ведомостью, Заявкой, эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя по выполнению ремонта и технического обслуживания транспортных средств.

3.1.2. Принять транспортные средства у Заказчика, оформить дефектную ведомость, по форме согласованной Сторонами в Приложениях № 5 настоящего Договора, в которых отражается состояние и комплектность автомобиля: видимые наружные повреждения и дефекты; перечисляются заказанные Работы, запасные части и материалы Исполнителя.

3.1.3. Уведомить Заказчика о неисправностях, угрожающих безопасности движения при эксплуатации транспортного средства, в случае выявления указанных неисправностей в ходе выполнения Работ. В процессе выполнения Работ Исполнитель письменно согласовывает с Заказчиком необходимость и сроки выполнения Работ по устранению неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации автомобиля. При отказе Заказчика от устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации автомобиля (скрытых дефектов) или при решении Заказчика выборочно проводить Работы, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме транспортного средства в ремонт - делается соответствующая запись в акте выполненных Работ.

3.1.4. Если при отказе Заказчика от устранения скрытых дефектов такой скрытый дефект может повлиять на безопасность управления автомобилем в процессе его эксплуатации, Заказчик несет ответственность за последствия проявления не устраненного скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах акта о выполненных Работах производится отметка: «Автомобиль имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» с указанием на детали/узлы имеющие дефекты.

3.1.4. Письменно согласовывать с Заказчиком устранение выявленных в процессе Работ скрытых дефектов и выполнение дополнительных сопутствующих Работ, ведущее к увеличению стоимости Работ. При этом срок окончания Работ Стороны согласовывают заново, о чем делается соответствующая запись в согласованной уточненной Дефектной ведомости.

3.1.5. Уведомлять Заказчика о завершении Работ по контактному телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается номер телефона)*

3.1.6. Обеспечить сохранность автомобиля Заказчика.

3.1.7. Принимать автомобили для ремонта и технического обслуживания и выдавать их только уполномоченным представителям Заказчика.

3.1.8. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.1.9. Предоставить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя по форме Приложения № 10 к настоящему Договору.

3.1.10. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, не позднее чем через 5 дней после таких изменений. Данная информация предоставляется по форме Приложения № 10 к настоящему Договору.

3.1.11. В случае не предоставления Исполнителем указанной в п.п. 3.1.9., 3.1.10. информации, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при  условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчётов с составлением соответствующего акта

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. При обращении к Исполнителю для технического обслуживания или ремонта автомобиля представитель Заказчика обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, путевой лист).

3.2.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

3.2.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Работы, выполненные по настоящему Договору Исполнителем, и запасные части, поставляемые Исполнителем по настоящему Договору.

3.2.4. При сдаче автомобиля для выполнения Работ информировать Исполнителя обо всех замеченных неисправностях, выявляемых в процессе эксплуатации автомобиля.

3.2.5. Предоставлять автомобиль для выполнения Работ в сроки, согласованные с Исполнителем. Предоставить ключи и обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к транспортному средству Заказчика для выполнения Работ.

3.2.6. Заказчик в любое время вправе проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.7. Предупредить представителя Исполнителя о возможных препятствиях для выполнения Работ, включая, но не ограничиваясь:

* конструктивные особенности транспортного средства;
* установленные охранные системы, а также иные особенности, которые могут повлечь за собой невозможность выполнения Работ в отношении определенного транспортного средства Заказчика.

3.2.8. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования автомобилями/автомобилем.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Порядок выполнения Работ**
   1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту технического обслуживания и/или ремонта, указанного в п.1.5. настоящего Договора.
   2. Заказчик обязан предоставить в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного выполнения Работ по Договору.
   3. Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Заявке, в которой указывается причина обращения, неисправности, комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п., образец Заявки содержится в Приложении № 4 к Договору. Подтверждением приемки транспортного средства для выполнения Работ считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Заявке.
   4. Заказчик либо его представитель обязаны ознакомиться с Правилами поступления и нахождения автомобиля в ремонте у Исполнителя, а также неукоснительно их соблюдать.
   5. Исполнитель осуществляет мойку транспортных средств и их составных частей без предварительного согласования с Заказчиком, если это необходимо для качественного проведения Работ и соблюдения гигиены труда персонала Исполнителя.
   6. Исполнитель осуществляет диагностику поступившего транспортного средства и составляет Дефектную ведомость, содержащую калькуляцию стоимости, Дефектная ведомость подлежит согласованию с Заказчиком и является основанием для оформления акта выполненных Работ.
   7. Исполнитель имеет право приостановить Работы, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется использование неоговоренных в заказе материалов и запасных частей и выполнение дополнительного объема Работ. В этом случае Исполнитель составляет уточненную Дефектную ведомость, которая подлежит согласованию с Заказчиком и является основанием для внесения соответствующих изменений в заказ, а также для увеличения сроков выполнения Работ.
   8. О готовности транспортного средства к приемке Заказчиком Исполнитель информирует Заказчика любым из перечисленных ниже способов:

- по телефону

- по факсу

- по электронной почте.

1. **Порядок сдачи и приемки выполнения Работ**
   1. По окончании выполнения Работ Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в акте сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта  
      (Приложение № 11).
   2. По завершении выполнения Работ, указанных в п.п. 1.1.1. настоящего Договора Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных Работ, составленный по форме Приложения № 8.
   3. По завершении выполнения Работ, указанных в п.п. 1.1.2. настоящего Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных Работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных Работ, направляет Исполнителю подписанный акт выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.4. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены конкретного Заказа за каждый день просрочки .

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов выполнения Работ обусловленным Сторонами требованиям. Исполнитель несет гарантийные обязательства согласно п. 8 настоящего Договора.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 2.4, п. 2.5. Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату пени, в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы задолженности с момента выставления счёта или срока уплаты, указанного в п. 2.4., 2.5. настоящего Договора, до момента поступления денег на счёт Исполнителя.

**7. Гарантия качества**

7.1. Исполнитель гарантирует осуществление высококачественного ремонта и технического обслуживания автомобилей Заказчика, в строгом соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя, с учетом сложности выполняемых Работ.

7.2. Срок гарантии на выполненные Работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания акта выполненных Работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения недостатков, выявленных в период гарантийного срока.

7.3. Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

7.4. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в Результатах Работ будут выявлены недостатки Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

7.5. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Результата Работ в течение  
10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

7.7. Гарантия не распространяется:

- в случае не соблюдения Заказчиком Инструкции по эксплуатации транспортного средства;

- устранения выявленного дефекта на других станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА) или самостоятельно;

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенных до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения Заказчиком настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по соответствующей Заявке денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «30» ноября 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

13.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

13.2. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.3. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

13.4. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

13.5. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.6. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.7. К настоящему Договору прилагаются:

14.7.1. Перечень транспортных средств (Приложение № 1);

14.7.2. Техническое задание (Приложение № 2);

14.7.3. План-график технического обслуживания (Приложение № 3);

14.7.4. Форма заявки для проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение № 4);

14.7.5. Форма дефектной ведомости (Приложение № 5);

14.7.6. Стоимость нормо-часа (Приложение № 6);

14.7.7. Нормативы стандартных работ (Приложение № 7);

14.7.8. Форма акта выполненных работ (Приложение № 8);

14.7.9. Форма акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-З) (Приложение № 9);

14.7.10 Сведения о цепочке собственников (включая бенефициаров, в т.ч. конечных) (Приложение № 10);

14.7.11. Форма акта сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта (Приложение № 11);

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)  (Филиал ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге)  ИНН/КПП: 7708591995/997650001,  ОКПО: 70703105  Юридический адрес: 125047, Российская Федерация, г. Москва, Оружейный пер., д.19;  Почтовый адрес: 394036, Российская Федерация,  г. Воронеж, ул. Студенческая, 26а  Тел. /факс (473) 265-35-08  e-mail: uvzd@[trcont.ru](mailto:trcont-vrn@mail.ru)  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810900250004785 в Филиале  Банка ВТБ (ПАО) г. Воронеж,  БИК 042007835,  к/с 30101810100000000835 | **Исполнитель:** |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Перечень транспортных средств, подлежащих ТО и ТР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип ТС | Марка ТС | Кол-во | Год выпуска | Фактический срок использования | Средний пробег, км. |
| Седельный тягач | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | 3 | 2008 | 10 лет | 293 732 |
| Полуприцеп   (для 20фут конт.) | ТОНАР 974625 | 3 | 2008 | 10 лет | 158612 |
| Полуприцеп (для 40 фут конт.) | PK-24N | 3 | 2008 | 10 лет | 135120 |

\* перечень транспортных средств в период действия договора может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**Перечень транспортных средств, подлежащих КР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС | VIN номер  ТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ88W119296 | 2008 |
| 2 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ08W118420 | 2008 |
| 3 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ68W119295 | 2008 |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | |

Приложение № 2

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

# Техническое задание

**1. Общие сведения.**

1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР): грузовых тягачей седельных MAN, низкорамных полуприцепов-контейнеровозов (далее – «Работы»).

1.2.Цель закупки – содержание транспорта филиала в технически исправном состоянии.

1.3. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

1.4. Предмет конкурса неделим, то есть победитель Открытого конкурса должен выполнить Работы в полном объеме согласно конкурсной документации. Привлечение субподрядчиков допускается.

**2. Начальная (максимальная) цена договора.**

2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет \_ \_\_\_ \_\_\_ (\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ рублей) 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2. Единичные расценки - стоимость нормо-часа Работ:**

- **Техническое обслуживание** - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

**- Текущий ремонт:**

- **прочие работы** (ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов , ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем) - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

- **ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы** - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

- **ремонт электрооборудования** - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

- **ремонт пневмосистем** - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

- **кузовной ремонт** - \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС;

- **Капитальный ремонт ДВС** -\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ копеек) без учета НДС

2.3. Общая цена договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ.

2.4. Стоимость Работ определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей, либо стоимость определяется по фактически затраченному времени.

2.5. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

**3. Перечень транспортных средств.**

3.1. Перечень транспортных средств, подлежащих ТО и ТР, при возникновении необходимости КР.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип ТС | Марка ТС | Кол-во | Год выпуска | Фактический срок использования | Средний пробег, км. |
| Седельный тягач | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | 3 | 2008 | 10 лет | 293 732 |
| Полуприцеп   (для 20фут конт.) | ТОНАР 974625 | 3 | 2008 | 10 лет | 158612 |
| Полуприцеп (для 40 фут конт.) | PK-24N | 3 | 2008 | 10 лет | 135120 |

**4. Общие требования к выполнению Работ:**

4.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

4.2. Работы должны оказываться в полном соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»;

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

4.3. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания транспортных средств в надлежащем техническом состоянии, для предупреждения появления неисправностей.

Техническое обслуживание включает: мойку автомобиля (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

4.4. Под текущим ремонтом (ТР) понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой транспортных средств на линии.

4.5. Под капитальным ремонтом (КР) автотранспортных средств понимается ремонт, при котором производится полная разборка элемента с полной дефектовкой, с заменой всех изношенных частей элемента, сборкой и настройкой элемента до начальных параметров завода-изготовителя.

Капитальный ремонт подразделяется на диагностические, слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой и ремонтом отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в капитальном ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобиля на линии.

4.6. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), являются новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, разрешенными (рекомендованными) к применению заводом-изготовителем данной марки транспортного средства.

**5. Требования к качеству Работ:**

5.1. Исполнитель должен:

- предоставлять качественные Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с транспортом;

5.2. Требования к техническим характеристикам выполнению Работ:

Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с заменой данных Работ.

**6. Требования к безопасности Работ:**

6.1. Выполненные Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Требования к станции технического обслуживания (СТО).**

7.1. Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при выполнении Работ, а также, иметь другие характеристики, такие как:

* посты мойки ТС;
* посты для постановки ТС со смотровыми ямами;
* охраняемая круглосуточная автостоянка для ТС;
* кран-балка грузоподъемностью не менее 3 т;
* ямные или подкатные домкраты;
* склад запасных частей для а/м МАN, п/прицепов ТОНАР и PK-24N;
* токарный участок;
* кузовной участок, оснащенный кондуктором для правки кабин грузовых а/м;
* малярная камера длиной не менее 7 м;
* мотор-тестеры;
* специализированный сервисный инструментарий для ремонта а/м МАN, п/прицепов ТОНАР и PK-24N ;

7.2 Исполнитель должен иметь посты: компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ.

**8. Гарантийный срок.**

8.1. Срок гарантии на выполненные Работы - 30 (тридцать) календарных дней при пробеге не более 5000 км с момента подписания акта выполненных работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения Исполнителем выявленных в период гарантийного срока недостатков.

8.2. Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

8.3. Гарантийный период исчисляется с даты подписания Заказчиком либо его представителем акта выполненных работ.

8.4. Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ по ремонту и/или техническому обслуживанию.

**9. Срок выполнения Работ.**

9.1. Срок начала выполнения Работ - с даты подписания договора.

9.2. Срок окончания выполнения Работ - 30.11.2021г включительно.

9.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания.

9.4. Время выполнения работ с даты подписания Заявки:

- ТО - в течение не более 24 часов;

- ТР - в течение не более 3 (трех) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней;

- КР - в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

**10. Содержание Работ.**

10.1. Регламент на годовое техническое обслуживание (ТО) (1 раз в год) на одно транспортное средство (а/м МАN, п/прицепы ТОНАР и PK-24N) включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и запасных частей | Кол-во | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | Замена фильтра масляного МАN (аналог) | 1 |  |
| 2 | Замена фильтра масляного МАN (аналог) | 1 |  |
| 3 | Замена масла моторного SAE 15W/40 VDS-3.(208) | 42 |  |
| 4 | Замена кольца | 1 |  |
| 5 | Замена фильтра топливного МАN (аналог) | 1 |  |
| 6 | Замена фильтра топливного МАN (аналог) | 1 |  |
| 7 | Смазочные работы | 1 |  |
| 8 | Замена фильтра МВО | 1 |  |
| 9 | Замена фильтра салона МАN (аналог) | 1 |  |
| 10 | Замена фильтра воздушный МАN (аналог) | 1 |  |
| 11 | Замена фильтра ГУР Vo/Sc/MAN/MB/RVI/DAF | 1 |  |
| 12 | Замена прокладки клапанной крышки D9A | 1 |  |
| 13 | Мойка седельного тягача 4х2 | 1 |  |
| 14 | Замена фильтра топливного тонкой очистки одного | 1 |  |
| 15 | Замена фильтра топливного грубой очистки - замена | 1 |  |
| 16 | Двигатель, масло и фильтр, замена. Смазочная зона | 1 |  |
| 17 | Диагностика ходовой части и тормозов на стенде, одна ось | 2 |  |
| 18 | Ступица колеса, люфт в подшипнике, проверка на стенде (одно колесо) | 2 |  |
| 19 | Гайки колес, проверка затяжки (одно колесо) | 1 |  |
| 20 | Фильтр воздушный двигателя, замена | 1 |  |
| 21 | Фильтр ГУР , замена | 1 |  |
| 22 | Фильтр салона, замена | 1 |  |
| 23 | Клапаны и насос-форсунки, регулировка D13 A EBR-VEB | 1 |  |
| 24 | Ремень генератора, замена | 1 |  |
| 25 | Регулятор напряжения, замена | 1 |  |
| 26 | Охлаждающая жидкость, замена | 1 |  |
| 27 | Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка | 1 |  |
| 28 | Вкладыш осушителя воздуха, замена | 1 |  |
| 29 | Приводные ремни вентилятора, замена | 1 |  |
| 30 | Водоотделитель, замена фильтра | 1 |  |
| 31 | Отопитель кабины, техническое обслуживание | 1 |  |

10.2. Текущий ремонт (ТР)автомобилей MAN, полуприцепов Тонар, полуприцепов РК-24N включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ и запасных частей | | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | ремонт двигателя | |  |
| 2 | ремонт КПП | |  |
| 3 | ремонт редуктора | |  |
| 4 | ремонт топливной системы | |  |
| 5 | ремонт электрооборудования | |  |
| 6 | Прочие работы | ремонт ходовой части |  |
| 7 | ремонт тормозных аккумуляторов |  |
| 8 | ремонт седла тягача |  |
| 9 | ремонт (замена) аккумуляторов |  |
| 10 | замена пальцев рулевых тяг |  |
| 11 | диагностика систем |  |
| 12 | замена пневморессоры | |  |
| 13 | кузовной ремонт | |  |

10.3. Виды работ по капитальному ремонту (КР) грузовых тягачей-седельных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | капитальный ремонт ДВС |  |

**11. Порядок выполнения Работ.**

11.1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту технического обслуживания и/или ремонта, предварительно указанному Исполнителем.

11.2. Заказчик предоставляет в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного выполнения Работ.

11.3. Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Заявке, в которой указывается причина обращения, неисправности, комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п. Подтверждением приемки транспортного средства для выполнения Работ считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Заявке.

**12. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

12.1. По окончании выполнения Работ Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в Акте сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта.

12.2. По завершении выполнения работ по техническому обслуживанию Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ.

12.3. По завершении выполнения работ по текущему ремонту и капитальному ремонту Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

12.4. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

12.5. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

**13. Срок, условия оплаты Работ.**

13.1. Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

13.2. Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**14. Место выполнения Работ.**

14.1.Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) производится на площадках Исполнителяв черте г. Воронежа, либо на удалении не более 30 км от места дислокации транспортных средств: г. Воронеж пер. Отличников д2.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**План-график технического обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС\* | Год выпуска ТС | Госномер | Плановое ТО (годовое) | |
| октябрь | ноябрь |
| 1 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е206СО36 |  | Х |
| 2 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е230СО36 |  | Х |
| 3 | Седельный тягач | MAN | 2008 | Е445СО36 |  | Х |
| 4 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1843СО36 | Х |  |
| 5 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1845СО36 | Х |  |
| 6 | Полуприцеп | PK-24N | 2008 | АР1850СО36 | Х |  |
| 7 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР2004СО36 |  | Х |
| 8 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР1846СО36 |  | Х |
| 9 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2008 | АР1844СО36 |  | Х |

\* план-график технического обслуживания в период действия договора может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения без проведения дополнительных конкурсных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | | | | |  |  | **№ ТС** | | |  |
| Адрес: | | | | | |  |  |  |
| **Заявка № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **адрес заказчика : телефоны:** | |  | | **Владелец:** | **адрес владельца: телефоны:** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Автомобиль :** |  | | **гос. номер:** |  | | **VIN:** |  | | **год выпуска:** |  | | **пробег:** |  |   **Причина обращения**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| **Предварительная стоимость услуг, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  |
| **Дата принятия на то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **Плановая дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Мастер-приемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Наружные повреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |

**ВНИМАНИЕ! Исполнитель не несет ответственности за повреждение ЛОБОВОГО СТЕКЛА** при подъеме кабины автомобиля предметами, которые были оставлены Заказчиком (представителем Заказчика), а также за оставленные в кабине ценные предметы. Автомобили в ремзону принимаются только в чистом виде, по необходимости СТО оказывает услугу мойки по действующим тарифам и включает ее стоимость в общий счет.

Автомобиль сдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автомобиль принят:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:**  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № автомобиля |
| адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дефектная ведомость к заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **адрес заказчика : телефоны:** |
|  |
| **Владелец:** | **адрес владельца: телефоны:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Автомобиль :** |  |
| **гос. номер:** |  |
| **VIN:** |  |
| **год выпуска:** |  |
| **пробег:** |  |

**Причина обращения**

|  |
| --- |
|  |

**Рекомендации**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Рекомендуемые работы по заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ кат** | **Наименование** | **Кол.оп.** | **Цена н/ч** | **Норма** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуемые запчасти по заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **№ кат** | **Кол-во** | **Цена** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предварительная стоимость работ составляет:** |  |
|  |  |
| **Предварительный срок выполнения работ составляет:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма документа согласована:**

Приложение № 6

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Стоимость нормо-часа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Наименование Работ** | | **Стоимость нормо-часа в руб. без учета НДС** | **Стоимость нормо-часа в руб. с учетом НДС \_\_%** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Техническое обслуживание (ТО) | В соответствии с регламентом, указанным в п.п. 6.1, 6.2. Технического задания | |  |  |
| 2 | Текущий ремонт (ТР) | 2.1 | Прочие работы: ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем |  |  |
| 2.2 | Ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы. |  |  |
| 2.3 | Ремонт электрооборудования. |  |  |
| 2.4 | Ремонт пневмосистем. |  |  |
| 2.5 | Кузовной ремонт. |  |  |
| 3 | Капитальный ремонт (КР) | Капитальный ремонт ДВС | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Нормативы стандартных работ**

**Годовое техническое обслуживание (ТО) (1 раз в год) на одно транспортное средство (а/м Volvo, п/прицепы ТОНАР и PK-24N):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг и запасных частей | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | Замена фильтра масляного Volvo (FL7/10/12/F10/12/FH/FM) |  |
| 2 | Замена фильтра масляного Volvo (BY-PASS) |  |
| 3 | Замена масла моторного SAE 15W/40 VDS-3.(208) |  |
| 4 | Замена кольца |  |
| 5 | Замена фильтра топливного (20430751) |  |
| 6 | Замена фильтра топливного |  |
| 7 | Смазочные работы |  |
| 8 | Замена фильтра МВО |  |
| 9 | Замена фильтра салона Volvo FH |  |
| 10 | Замена фильтра воздушный Volvo FM |  |
| 11 | Замена фильтра ГУР Vo/Sc/MAN/MB/RVI/DAF |  |
| 12 | Замена прокладки клапанной крышки D9A |  |
| 13 | Мойка седельного тягача 4х2 |  |
| 14 | Замена фильтра топливного FH,FM,FEE тонкой очистки замена одного |  |
| 15 | Замена фильтра топливного грубой очистки - замена |  |
| 16 | Двигатель, масло и фильтр, замена. Смазочная зона |  |
| 17 | Диагностика ходовой части и тормозов на стенде, одна ось |  |
| 18 | Ступица колеса, люфт в подшипнике, проверка на стенде (одно колесо) |  |
| 19 | Гайки колес, проверка затяжки (одно колесо) |  |
| 20 | Фильтр воздушный двигателя, замена |  |
| 21 | Фильтр ГУР , замена |  |
| 22 | Фильтр салона, замена |  |
| 23 | Клапаны и насос-форсунки, регулировка D13 A EBR-VEB |  |
| 24 | Ремень генератора, замена |  |
| 25 | Регулятор напряжения, замена |  |
| 26 | Охлаждающая жидкость, замена |  |
| 27 | Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка |  |
| 28 | Вкладыш осушителя воздуха, замена |  |
| 29 | Приводные ремни вентилятора, замена |  |
| 30 | Водоотделитель, замена фильтра |  |
| 31 | Отопитель кабины, техническое обслуживание |  |

**Текущий ремонт (ТР) автомобилей VOLVO FM, полуприцепов Тонар, полуприцепов РК-24N:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование услуг и запасных частей | | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | ремонт двигателя | |  |
| 2 | ремонт КПП | |  |
| 3 | ремонт редуктора | |  |
| 4 | ремонт топливной системы | |  |
| 5 | ремонт электрооборудования | |  |
| 6 | Прочие работы | ремонт ходовой части |  |
| 7 | ремонт тормозных аккумуляторов |  |
| 8 | ремонт седла тягача |  |
| 9 | ремонт (замена) аккумуляторов |  |
| 10 | замена пальцев рулевых тяг |  |
| 11 | диагностика систем |  |
| 12 | замена пневморессоры | |  |
| 13 | кузовной ремонт | |  |

**Капитальный ремонт (КР) грузовых тягачей-седельных:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование услуг и запасных частей | Нормо-час 1 (одной) единицы |
| 1 | капитальный ремонт ДВС |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 8

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ДОКУМЕНТА:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |
| Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | | | | | | | | |
| **адрес заказчика : телефоны:** | | | | | | | | |
| **Плательщик:** | | | | | | | | |
| **ИНН адрес: телефоны:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автомобиль :** | |  | | | | | | |
| **гос. номер:** | |  | | | | | | |
| **VIN:** | |  | | | | | | |
| **год выпуска:** | |  | | | | | | |
| **пробег:** | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Акт  выполненных работ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Оказанные услуги:** | | | | | | | **Руб.** | |
| **№** | **Наименование** | | | **Кол-во** | **Цена** | | **Всего** | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | |
| 1 |  | | |  |  | |  | |
| 2 |  | | |  |  | |  | |
| 3 |  | | |  |  | |  | |
| 4 |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | *Итого:* | |  | |
|  | | | |  |  | | |  |
| Итого услуг на сумму | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет. | | | | | | | | |
| Исполнитель передает Автомобиль Заказчику без дополнительных наружных повреждений (не указанных при приемке Автомобиля на СТО Исполнителя), а Заказчик Автомобиль принимает и не имеет претензий к Исполнителю. | | | | | | | | |
| При отказе Заказчика от работ, связанных с безопасностью эксплуатации автомобиля, Исполнитель ответственности не несет.  **Форма документа согласована:** | | | | | | | | |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Форма документа:**





**Форма документа согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Приложение № 10

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Сведения о цепочке собственников**

**(включая бенефициаров**, **в т.ч. конечных)**

1. **«Общая информация о контрагенте»:**
   1. Наименование (сокращенное):
   2. ОГРН/ИНН:
   3. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
   4. Адрес местонахождения (фактический):
   5. Должность и ФИО (полностью) руководителя:
   6. Реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего личность руководителя:
2. **«Информация о цепочке собственников (участников, акционеров и пр.) контрагента , включая бенефициаров (в т.ч. конечных)»**

***Для физических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
  2. ФИО полностью:
  3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан):
  4. Адрес регистрации:
  5. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер):

***Для юридических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника (***участник, акционер, бенефициар, иное - указать***):
  2. Наименование (сокращенное):
  3. ОГРН/ИНН:
  4. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ):
  5. Адрес местонахождения (фактический):
  6. Должность и ФИО (полностью) руководителя:
  7. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер):

Примечание:

Настоящим подтверждаю, что указанная информация является полной и достоверной. Если в предоставленные сведения будут внесены изменения, обязуюсь предоставить ПАО «ТрансКонтейнер» информацию об изменениях, не позднее чем через 5 дней после таких изменений (по форме настоящего документа). В ином случае ПАО «ТрансКонтейнер» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии направления письменного уведомления в адрес контрагента за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Должность руководителя и наименование контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя и его подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать контрагента: м.п.

Приложение № 11

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ДОКУМЕНТА:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |
| Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | | | | | | | | |
| **адрес заказчика : телефоны:** | | | | | | | | |
| **Плательщик:** | | | | | | | | |
| **ИНН адрес: телефоны:** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автомобиль :** | |  | | | | | | |
| **гос. номер:** | |  | | | | | | |
| **VIN:** | |  | | | | | | |
| **год выпуска:** | |  | | | | | | |
| **пробег:** | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Акт сдачи-приемки транспортного средства** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_** | | | | | | | | |

**Техническое состояние переданного транспортного средства:   (краткое описание, год выпуска, цвет, пробег и т.п.):**

**Переданное транспортное средство имеет следующие видимые наружные повреждения и дефекты:**

Настоящий Акт подписан в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, - по одному для каждой из Сторон.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В этом случае претендент заполняет только пункты 1-5 настоящей декларации. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-3)
3. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-5)
5. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-6)
6. Данный параметр не подлежит корректировке в рамках настоящего Открытого конкурса. [↑](#footnote-ref-7)
7. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктами 2.7., 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-8)