**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сергей Михайлович Пронин**

**«30» ноября 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

 а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОК-МСП-ЦКПРПС-18-0103 по предмету закупки «Оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы регистрации подвижного состава» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке

1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2 Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3 В случае внесения изменений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок указанного в пункте 6 Информационной карты.

1.3.4 Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.

1.3.5 Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях в извещение и/или настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.7 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

##  Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках
ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, не превышающем 5 рабочих дней с даты получения уведомления, с учетом условий, изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
		2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 6) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
		3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

 Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово -коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

# Раздел 4. Техническое задание

Целью проведения Открытого конкурса на оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности системы регистрации подвижного состава (далее – Услуги).

Проведение закупки вызвано необходимостью выполнения требований приказа Минтранса от 19.07.2017 № 267 «Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого железнодорожных путях общего и необщего пользования», сокращением финансовых потерь, вызванных простоем подвижного состава во время регистрации/перерегистрации, сокращением временных затрат при обработке заявок с целью регистрации/перерегистрации железнодорожного подвижного состава Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор), исключением необходимости бумажного документооборота между Заказчиком и Росжелдором.

* 1. **Требования к оказанию Услуг**

Услуги должны включать в себя:

- предоставление доступа к программе для ЭВМ (электронно-вычислительных машин) исполнителя (в количестве 1 (одного) рабочего места), обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Росжелдором (далее – Система). Право на использование Системы должно передаваться на срок с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав до даты окончания действия договора.

- автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявлений о пономерном учете железнодорожного подвижного состава и прилагаемых к ним документов (далее – заявок) по регистрации нового вагона и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения заявок.

- автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявок по перерегистрации вагона (причины пономерного учета № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения заявок.

- автоматизацию процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ (автоматизированная база данных парка грузовых вагонов) данных листа учета комплектации вагона.

- оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы в количестве 1 (одного) рабочего места.

Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 28.

 Обеспечение Заказчика средствами защиты информации, а также сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП) для обеспечения юридически значимого электронного документооборота, не входит в перечень услуг, предоставляемых исполнителем.

* 1. **Требования к Системе**
		1. Цели применения Системы:

 Целями применения Системы являются:

* Сокращение временных затрат при обработке заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 19.07.2017 № 267 «Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого железнодорожных путях общего и необщего пользования»;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 24 января 2018 г. № 28 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования».
	+ 1. Система должна быть предназначена для автоматизации следующих задач:
* Формирование и отправка заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в инвентарный парк»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
* Формирование и отправка сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Получение Заказчиком в сроки, предусмотренные таблицей 1 пункта 4.3 документации о закупке, ответа о принятом решении по результатам рассмотрения заявки;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заказчиком и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Предоставление необходимых статистических данных.

 Заявки должны формироваться и направляться с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора. Исполнитель обязан обеспечить поступление заявки на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора с использованием Системы не позднее 1 (одних) суток с даты отправки Заказчиком заявки с использованием Системы. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения заявки, полученные по электронной почте, должны заноситься исполнителем в Систему.

* + 1. Доступ к Системе с автоматизированных рабочих мест операторов Заказчика по формированию и отправке заявок и получения ответов от Росжелдора по результатам их рассмотрения должен осуществляется с использованием криптографического протокола TLS (Transport Layer Security — Протокол защиты транспортного уровня) через интернет-браузер.
		2. Характеристики ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина), необходимые для подключения к Системе (производительность процессора, версия операционной системы, интернет-браузера, необходимые плагины, скорость доступа к сети Internet), перечень программного обеспечения, средств защиты информации и КЭП, необходимого для работы в Системе, дополнительно указываются исполнителем в приложении № 1 к финансово-коммерческому предложению (приложение № 3 настоящей документации о закупке).
	1. **Результаты услуг**
* Сведения о параметрах доступа к Системе;
* Получение Заказчиком в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей №1 настоящего пункта, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения заявки.

В результате оказанных услуг по автоматизации процессов формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором Заказчик получает:

* Пользовательский интерфейс для формирования заявок.
* Возможность формирования и отправки заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учёта железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам (причины ПНУ № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заказчиком и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Возможность получения необходимых статистических данных;

 Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование услуг | Срок предоставления Результата услуги |
|  1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона – «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки. | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявок(извещения ТУ (территориальное управление Росжелдор)). |
| 22. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки.
 | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявки (извещения ТУ). |
| 33. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона | В течение одних суток с даты получения исполнителем ответа Росжелдора по результатам рассмотрения заявки (извещения ТУ). |

## Порядок предоставления услуг по сопровождению и технической поддержке

В перечень услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы должно входить:

* исправление ошибок и обновление Системы;
* доработка Системы при изменении форматов данных и требований со стороны информационно-вычислительного центра железнодорожных администраций;
* обновление справочников и классификаторов;
* обеспечение синхронизации данных по справочникам и подвижному составу между базой Системы подачи заявок и базой Росжелдора.
* в перечень услуг по поддержке Заказчика по вопросам автоматизации процесса формирования и отправки заявок с целью регистрации железнодорожного подвижного состава Росжелдором и работы с Системой должны входить: оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие, в случае необходимости.

Услуги по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы должны осуществляться в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (пн-чт), с 9.00 до 16:45 (пт) по московскому времени.

* 1. **Сроки оказания Услуг**

Срок начала оказания Услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего технического задания документации о закупке, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. Срок окончания оказания услуг - 31 декабря 2021 г. включительно.

Право использования Системы исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. Право использования предоставляется путём открытия Заказчику доступа к web-интерфейсу Системы.

Право использования Системы должно передаваться на срок от даты подписания сторонами акта передачи прав до даты окончания действия договора.

* 1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

Факт предоставления Заказчику права на использование Системы оформляется актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к Системе.

Отчётным периодом оказания услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего технического задания документации о закупке, считается 1 (один) календарный месяц.

После завершения оказания услуг по каждому периоду оказания услуг исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру.

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта передачи прав (сдачи-приемки оказанных услуг) направляет исполнителю подписанный акт передачи прав (сдачи-приемки оказанных услуг) или мотивированный отказ от его подписания.

При наличии замечаний по акту передачи прав или акту сдачи-приёмки оказанных услуг составляется акт с перечнем необходимых работ (мероприятий) и указанием сроков их выполнения за счет исполнителя.

* 1. **Порядок формирования цены договора**

Количество оказанных услуг, указанных в пункте 4.1 настоящего технического задания документации о закупке, исчисляется в единицах подвижного состава, в отношении которых Заказчиком с использованием Системы сформирована заявка на осуществление пономерного учета подвижного состава и определяется на основании ответов Росжелдора по результатам рассмотрения заявки.

Общая цена договора будет складываться из стоимости вознаграждения за право использования Системы и стоимости фактически оказанных по заявкам Заказчика услуг, рассчитываемой по единичным расценкам исполнителя, и не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек без учета НДС. В случае достижения указанного лимита расходов договор автоматически расторгается.

Предлагаемые претендентом единичные расценки не должны превышать следующие значения:

 Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуг, в руб. | Единица измерения |
| 21. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. | 1500,00 | 1 вагон |
| 32. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки.
 | 500,00 | 1 вагон |
| 43. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона | 60,00 | 1 вагон |
| 54. | Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы  | включена в стоимость услуг, указанных в п.п. 2-4 таблицы | 1 рабочее место |

Стоимость сопровождения и технической поддержки работоспособности Системы должна входить в стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заказчиком государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заказчика Росжелдором. В приложении № 1 проекта договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке) указано содержание услуг по автоматизация процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОК-МСП-ЦКПРПС-18-0103 по предмету закупки «Оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы регистрации подвижного состава» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет: Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Быстров Сергей Викторович, тел. +7(495)7881717(1524), электронный адрес bystrovsv@trcont.ru.Контактное(ые) лицо(а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «30» ноября 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3000000 (три миллиона) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). А также с учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «21» декабря 2018 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «21» декабря 2018 г. 15 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится «26» декабря 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «26» февраля 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата вознаграждения за право использования Системы производится ежемесячно, путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % на расчетный счет исполнителя на основании выставленного исполнителем счета/счет-фактуры в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи прав |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** 1. Право использования программы для ЭВМ предоставляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора. 2. Срок начала оказания услуг – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора. Срок окончания оказания услуг 31 декабря 2021 г. включительно. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2021 г. включительно.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г Москва |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав услуг определен в пункте 4.1 Раздела 4 «Техническое задание». Объем закупаемых услуг определяется от потребностей Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский  |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	3. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	4. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. технические характеристики Системы, применяемое программное обеспечение, перечень средств защиты информации, необходимые для работы в Системе (предоставляется на усмотрение претендента в свободной форме, как приложение к финансово-коммерческому предложению Приложение № 3 настоящей документации о закупке).
 |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Единичная расценка за услуги по автоматизации процесса формирования и отправки заявок по перерегистрации (причины ПНУ № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения заявок (стоимость за единицу подвижного состава)  | 0,70 |
| Единичная расценка за услуги по автоматизации процесса формирования и отправки заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерный учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения заявки (стоимость за единицу подвижного состава)  | 0,10 |
| Единичная расценка за услуги по автоматизации процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона (стоимость за единицу подвижного состава)  | 0,05 |
| Опыт предоставления услуг участником (суммарная стоимость договоров, на оказание услуг на основании подпунктов 2.5 - 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта оказания услуг на сумму, равную 3000000 (три миллиона) рублей 00 копеек. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ и может не рассматриваться Организатором.  | 0,15 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация[[1]](#footnote-1) о соответствии участника[[2]](#footnote-2) закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес): .

 .

1. ИНН/КПП: .

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН: ОКПО .

ОКТМО , ОКОПФ .

1. Почтовый адрес .

Телефон:+7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

- уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[5]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуг, в руб. | Единица измерения |
| 1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. |  | 1 вагон |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки.
 |  | 1 вагон |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона |  | 1 вагон |
| 4. | Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы  | включена в стоимость услуг, указанных в п.п. 2-4  | 1 рабочее место |

1. Цены, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении по оказанию услуг, учитывают стоимость всех налогов (кроме НДС) связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

Оказание услуг, указанных в пунктах 1-4 таблицы облагается / НДС не облагается *(указать необходимое)*.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

* 1. приложение № 1 – Технические характеристики Системы, программное обеспечение, перечень средств защиты информации, необходимые для работы в Системе на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[6]](#footnote-6) | Предмет договора  |  Наименование контрагента  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

 3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

Проект договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. Заявитель поручает и обязуется оплатить, а Оператор принимает на себя обязательства по оказанию услуг по автоматизации процесса формирования и подачи заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор), сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы регистрации подвижного состава (далее - Услуги);
3. Содержание и требования к Услугам изложены в Содержании услуг (приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора включают в себя:

1.2.1. Предоставление Заявителю права доступа к программе для ЭВМ, позволяющей автоматизировать процесс формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором (далее – Система).

1.2.2.Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор заявлений о пономерном учете железнодорожного подвижного состава и прилагаемых к ним документов (далее – Заявок) по регистрации нового вагона и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок;

1.2.3. Автоматизацию процесса формирования и отправки в Росжелдор Заявок по перерегистрации вагона (причины ПНУ № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14) и получения ответов Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок;

1.2.4. Автоматизацию процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;

1.2.5. Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы в количестве (одно) рабочее место;

1. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 28 и приложением № 1 к настоящему Договору.
2. Право использования программы для ЭВМ передается Оператором Заявителю на срок с даты подписания акта передачи прав до даты окончания действия настоящего Договора.
3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), в том числе НДС.

 Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы входят в стоимость услуг по автоматизации процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором.

1. Стоимость средств связи и каналов связи, указанных в п.5.5. настоящего Договора, а также переданных данных в стоимость настоящего Договора не входит и оплачивается Заявителем самостоятельно.
2. Количество оказанных услуг, указанных в п.п.1.2.2 - 1.2.4 настоящего Договора, исчисляется в единицах подвижного состава, в отношении которых Заявителем с использованием Системы сформирована Заявка на осуществление пономерного учета подвижного состава и определяется на основании ответов Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки. По окончании периодов оказания услуг Оператор предоставляет Заявителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения № 4.
3. Оплата вознаграждения за право использования программы для ЭВМ производится на основании Акта передачи прав в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты его подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

 Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения № 4 в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их подписания обеими Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора на основании выставленного Оператором счета.

1. Датой оплаты по Договору является дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.
2. Общая цена настоящего Договора будет складываться из стоимости вознаграждения за право использования программы для ЭВМ и стоимости фактически оказанных по Заявкам Заказчика услуг, рассчитываемой по единичным расценкам, указанным в приложении № 3, и не может превышать 3 000 000,00 (три миллиона) рублей 00 копеек без учета НДС. В случае достижения указанного лимита расходов настоящий Договор автоматически расторгается.
3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ
	1. Право использования программы для ЭВМ Оператор предоставляет Заявителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора. Право использования программы для ЭВМ предоставляется путём предоставления Заявителю доступа к web-интерфейсу Системы. Факт предоставления Заказчику права на использование Системы оформляется актом приема-передачи прав в течение 3 (трёх) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к Системе.

Срок начала оказания услуг, указанных в п.п.1.2.2-1.2.5 настоящего Договора, – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора. Срок окончания оказания услуг до 31 декабря 2021 г. включительно.

 Отчётным периодом оказания услуг, указанных в п.п.1.2.2-1.2.5 настоящего Договора, считается 1 (один) календарный месяц.

* 1. После подписания Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней Оператор передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт передачи прав и счет.

 После завершения оказания услуг по каждому периоду оказания услуг Оператор в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заявителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно приложению № 4 (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг), счет и счет-фактуру.

 Результатом оказания услуг, предусмотренных п.1.2.2 и п. 1.2.4 настоящего Договора считается получение Заявителем в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 приложения № 1 к настоящему Договору, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, сформированной и направленной с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора.

* 1. Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта передачи прав направляет Оператору подписанный Акт передачи прав или мотивированный отказ от его подписания.

Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Оператору подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

При наличии замечаний по Акту передачи прав или Акту сдачи-приёмки оказанных услуг составляется Акт с перечнем необходимых работ (мероприятий) и указанием сроков их выполнения за счет Оператора.

* 1. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг по настоящему Договору, Договор расторгается и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заявитель обязуется оплатить фактически произведенные до даты расторжения настоящего Договора затраты Оператора на оказание услуг по настоящему Договору.
	2. После устранения выявленных недоработок, Услуги сдаются в порядке, предусмотренном п.п. 3.2. - 3.4. настоящего Договора.
1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ
	1. Заявки формируются и направляются с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, полученные Оператором по электронной почте, заносятся Оператором в Систему.
	2. Обмен электронными документами Стороны осуществляют по телекоммуникационным каналам связи «Internet».
	3. Заявки и электронные документы Заявителя заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) уполномоченных лиц и юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей.
	4. Условия предоставления (генерация) и правила использования КЭП для Заявителя устанавливаются на основании соглашения (регламента), заключаемого Заявителем самостоятельно.
	5. Правила аккредитации КЭП Удостоверяющим Центром в настоящем Договоре не применяются.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Оператор обязан:
3. Предоставить Заявителю доступ к Системе на условиях предусмотренных содержанием услуг (приложение № 1).

5.1.2. Обеспечить функционирование всего оборудования на стороне Оператора, необходимого для работы Системы.

5.1.3. Обеспечить техническую возможность для функционирования автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) Заявителя с целью формирования и отправки Заявок, а также получения ответов от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки в электронной форме с использованием Системы.

5.1.4. Обеспечить Заявителю круглосуточный доступ к Системе.

5.1.5. Осуществлять сопровождение и техническую поддержку работоспособности Системы в рабочие дни с 9.00 мск. до 18.00 мск. (пн-чт), с 9.00 мск. до 16:45 мск. (пт).

5.1.6. В случае изменения требований к оборудованию и программному обеспечению Заявителя, к передаваемым электронным документам, а также в случае проведения профилактических работ в Системе Оператор обязуется заблаговременно не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты известить об этом Заявителя.

* 1. Оператор имеет право:
1. Изменять формы и перечень используемых в Системе документов и сведений путем направления уведомления Заявителю.
2. Приостанавливать обслуживание Системы в случае нарушения Заявителем условий настоящего Договора после письменного извещения Заявителя о допущенных нарушениях и не устранения указанных нарушений Заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней.
3. Вести учет сформированных Заявителем Заявок и электронных документов с использованием Системы и информировать о них Заявителя при необходимости.
	1. Заявитель обязан:
4. Обеспечить функционирование оборудования и программного обеспечения на стороне Заявителя, необходимого для работы Системы.
5. Подписывать в соответствии с подпунктом 3.3. настоящего Договора акты передачи прав, сдачи-приёмки оказанных услуг или представлять мотивированный отказ от их подписания.
6. Своевременно оплачивать стоимость Услуг по настоящему Договору.
7. Иметь сертификаты ключей КЭП для каждого сотрудника Заявителя, уполномоченного подписывать Заявки в Системе.
8. Принимать все необходимые действия с целью недопущения появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение.
9. Прекратить использование скомпрометированного ключа шифрования и КЭП и в 2-х дневный срок информировать Оператора.
10. Не допускать предоставление Заявителем доступа к Системе третьим лицам.
	1. Заявитель обеспечивает работоспособность ПЭВМ со следующими характеристиками:
	2. Заявитель эксплуатирует программное обеспечение ПЭВМ, средства защиты информации и КЭП, необходимые для работы в Системе, а именно:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Оператор не несет ответственности за ущерб, возникший у Заявителя вследствие несоблюдения Заявителем условий использования Системы в соответствии с Руководством пользователя Системы, либо несвоевременного уведомления о компрометации ключей КЭП Заявителя. Руководство пользователя Системы предоставляется на бумажном носителе при подписании Сторонами настоящего Договора.
	3. Заявитель несет ответственность за сохранность электронных документов, размещенных на своих компьютерах.
	4. Оператор несет ответственность за сохранность электронных документов, подписанных КЭП в Системе, КЭП электронного документа и факта подписания КЭП в течение 5 лет с даты подписания электронного документа в Системе.
	5. Оператор несет ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл, или недоставку информации адресату в установленные настоящим Договором сроки, в размере причиненного ущерба.
	6. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказываемых Услуг обусловленным Сторонами требованиям, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости Услуг, оказанных с нарушением условий настоящего Договора.
	7. Оператор не несет ответственности за несоблюдение Заявителем технических требований, предусмотренных Договором и руководством пользователя, за функционирование Системы на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заявителем нелицензионного программного обеспечения.
	8. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

 Стороны не несут ответственность в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомят другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
3. Заявитель имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить действие настоящего Договора путем передачи письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
4. Оператор  имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:
* нарушения Заявителем условий пунктов 2.4, 3.3, 5.3-5.6 и 6.7 (при наличии документального подтверждения нарушения) настоящего Договора;
* изменения Административного регламента Росжелдора от 24 января 2018 г. № 28 и других нормативных документов Росжелдора, Минтранса и др. в части пономерного учета подвижного состава и контейнеров таким образом, что выполнение условий настоящего Договора Оператором становится не возможным;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Оператор направляет письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Заявителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов с составлением соответствующего акта и завершить взаиморасчеты.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 г. включительно.
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Оператора о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заявителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. ГАРАНТИИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ОПЕРАТОРА

 Оператор настоящим заверяет Заявителя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1. Оператор является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.2. Оператором соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Заявителя;

12.3. Настоящий Договор от имени Оператора подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Оператор, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Оператором обязательств по настоящему Договору.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.3. Оператор вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед Заявителем.

13.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. К настоящему Договору прилагаются:

13.6.1. Содержание услуг (приложение № 1).

13.6.2. Календарный план (приложение № 2).

13.6.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3).

13.6.4. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  | Оператор: |
|  Заявитель: |  | Оператор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

СоДержание услуг

по теме: «Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта, сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы регистрации подвижного состава».

г. Москва

201\_ г.

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
| --- | --- |
| Росжелдор | Федеральное агентство железнодорожного транспорта |
| Заявитель | Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») |
| Удостоверяющий центр | Юридическое лицо - изготавливающее сертификаты ЭП для Уполномоченных лиц и выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" |
| ЭД | Электронный документ - электронное сообщение, которое соответствует установленному формату, подписано электронной квалифицированной подписью и может быть преобразовано в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания в соответствии с установленным форматом |
| Система | Результат интеллектуальной деятельности - программа для ЭВМ, которая представляет собой систему, обеспечивающую юридически значимый электронный документооборот по управлению заявками по номерному учету железнодорожного подвижного состава, рассматриваемых Федеральным агентством железнодорожного транспорта. |
| ПО | Программное обеспечение |
| Заявка | Набор данных и документов в электронном виде, совокупность которых однозначно определяет все сведения, необходимые для проведения процедур пономерного учета |
| КЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись – далее КЭП. Используется в настоящей АС в качестве средства для подтверждения подлинности сведений и поддержания юридической значимости автоматизированного процесса |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место  |
| ПЭВМ | персональная электронно-вычислительная машина  |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Полное наименование предмета услуг:

Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Федеральным агентством железнодорожного транспорта (далее – подача заявок), сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы регистрации подвижного состава (далее – Система).

##

## Сроки начала и окончания оказания услуг:

Сроки начала и окончания оказания услуг устанавливаются Календарным планом (приложение № 2).

Отчётный период оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Срок оказания услуг определяется в соответствии с условиями настоящего Договора.

##

## Порядок оформления и предъявления Заявителю результатов Услуг:

Оказание услуг по автоматизации процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором, сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы производится в соответствии с Календарным планом (приложение № 2).

Результаты оказанных услуг представляются Оператором в сроки, определенные в Таблице 1 раздела 5 Приложения № 1.

# НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

## Назначение Системы

Система предназначена для автоматизации следующих задач:

* Формирование и отправка Заявок в сроки, предусмотренные настоящим Договором, с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам:
* «1» пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете;
* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в инвентарный парк»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера.
* Формирование и отправка сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Получение Заявителем в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 настоящего приложения № 1, занесенного Оператором в Систему поступившего на электронную почту Оператора от Росжелдора ответа о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления заявками пономерного учета;
* Предоставление необходимых статистических данных.

##

## Цели применения Системы

Целями применения Системы являются:

* Сокращение временных затрат при обработке Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 19.07.2017 № 267 «Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого железнодорожных путях общего и необщего пользования»;
* Выполнение требований Приказа Минтранса от 24 января 2018 г. № 28 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования».

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

## Доступ к Системе с автоматизированных рабочих мест операторов ПАО «ТрансКонтейнер» по формированию и отправке Заявок и получения ответов от Росжелдора по результатам рассмотрения Заявок осуществляется с использованием криптографического протокола TLS через интернет-браузер.

Территориально АРМы размещены в офисе Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Для достижения поставленной цели проекта должны быть оказаны услуги:

### 4.1. Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором и получения ответов от Росжелдора о принятых решениях по результатам рассмотрения Заявок.

### 4.2. Для начала оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, Оператором должны быть заведены учётные записи пользователей в Системе и предоставлены параметры доступа к Системе - Заявителю.

## 4.3. Результатами оказанных услуг являются:

* Сведения о параметрах доступа к Системе;
* Получение Заявителем в Системе в сроки, предусмотренные Таблицей 1 раздела 5 настоящего приложения № 1, ответа от Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, сформированной и направленной с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора.

В результате оказанных услуг по автоматизации процессов формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Росжелдором Заявитель получает:

* Пользовательский интерфейс для формирования Заявок.
* Возможность формирования и отправки Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учёта железнодорожного подвижного состава Росжелдором по всем возможным причинам (причины пономерного учета № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона;
* Обеспечение юридической значимости сведений, передаваемых между Заявителем и Росжелдором;
* Создание единой базы данных сведений, требуемых для поддержки процесса управления Заявками пономерного учета;
* Возможность получения необходимых статистических данных;
* Возможность просмотра в Системе ответов Росжелдора, в сроки, указанные в Таблице 1 раздела 5 настоящего приложения № 1 о принятом решении, по результатам рассмотрения Заявки.

Заявки формируются и направляются с использованием Системы на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора. Оператор обязан обеспечить поступление Заявки на адрес электронной почты территориального управления Росжелдора с использованием Системы не позднее 1(одних) суток с даты отправки Заявителем Заявки с использованием Системы. Ответы Росжелдора о принятом решении по результатам рассмотрения Заявки, полученные по электронной почте, заносятся Оператором в Систему.

В конце каждого периода оказания услуг администратор Системы со стороны Оператора готовит детализированный отчет с указанием количества обработанных в Заявках единиц подвижного состава по каждой причине. Отчет согласовывается с сотрудниками Заявителя, ответственными за эксплуатацию Системы со стороны Заявителя. На основании отчета по количеству обработанных Росжелдором в заявках единиц подвижного состава, по каждой причине за период оказания услуги, формируется Акт сдачи-приемки услуг.

## 4.4. Требования к используемым технологиям

Внедрение и разработка интеграционных компонентов Системы должны осуществляться на базе применения современных информационных технологий и обеспечивать:

* расширяемость и гибкость управления конфигурацией системы;
* надежность и отказоустойчивость аппаратных и программных средств системы.

## 4.5. Требования к квалификации обслуживающего персонала и режиму его работы

Специальные требования к квалификации операторов и режиму их работы в Системе не предъявляются.

# СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

Содержание услуг, продолжительность их оказания и отчетные документы приведены в Таблице 1

Таблица 1. Содержание услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование услуг | Начало услуг | Окончание услуг | Отчетные документы | Срок предоставления Результата услуги  |
|  1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;

«14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номераи получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичногог ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | В течение одних суток с даты получения Оператором ответа Росжелдора по результатам рассмотрения Заявки (извещения ТУ). |
| 4. | Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы  | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до окончания срока действия настоящего Договора | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период | - |

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Оператор принимает на себя обязательства по Сопровождению и технической поддержке.

В перечень услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы входят:

* исправление ошибок и обновление Системы;
* доработка системы при изменении форматов данных и требований со стороны Информационно-вычислительного центра железнодорожных администраций;
* обновление справочников и классификаторов;
* обеспечение синхронизации данных по справочникам и подвижному составу между базой Системы подачи Заявок и базой Росжелдора.
* В перечень услуг по поддержке Заявителя по вопросам автоматизации процесса формирования и отправки Заявок с целью регистрации железнодорожного подвижного состава Росжелдором и работы с Системой входят:
* оказание консультаций по телефону, электронной почте, личное присутствие, в случае необходимости.
* предоставление доступа к порталу учета ошибок и пожеланий по Системе (с возможностью создать запись и отслеживать ее состояние).

Услуги по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы и Заявителя предоставляются Исполнителем по телефону, электронной почте, на территории Заявителя в течение времени предоставления услуг.

Время сопровождения и технической поддержки работоспособности Системы: 5 рабочих дней в неделю (пн-чт: с 9:00 мск. до 18:00 мск., пт: с 9:00 мск. до 16:45 мск).

# ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

Сдача-приёмка оказанных услуг производится в соответствии с Календарным планом оказания услуг и настоящим Договором. Основанием для сдачи-приёмки оказанных услуг служат документы, в зависимости от формы завершения оказанных услуг, представляемые Оператором.

Представленные Оператором отчетные документы проверяются и согласовываются Заявителем в срок, установленный настоящим Договором.

Оценка и приемка результатов услуг должны осуществляться Заявителем на основании требований настоящего Содержания услуг.

При наличии замечаний и рекомендаций от Заявителя Оператор производит доработку отчетных документов в согласованные сроки и повторно представляет их Заявителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | Оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Календарный план оказания услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование услуг | Начало оказания услуг | Окончание оказания услуг | Отчетные документы |
| 1 | Автоматизация процесса формирования и подачи Заявок с целью получения Заявителем государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Заявителя Росжелдором по всем возможным причинам (причины Пономерного учета №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14),первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплектации вагона. Сопровождение и техническая поддержка работоспособности Системы.  | 5 (Пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора | до 31 декабря 2021 г. включительно | Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | Оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Протокол согласования договорной цены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуг, в руб. | Единица измерения |
| 1. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявки по регистрации нового вагона - «1» - пономерной учет железнодорожного подвижного состава ранее не состоявшего на учете и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки. |  | 1 вагон |
| 2. | Автоматизация процесса формирования и отправки Заявок по перерегистрации вагона (за каждую операцию по вагону), в т.ч. :* «2» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, приобретенного из инвентарного парка»;
* «3» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, переоборудованного (модернизированного) с изменением типа;
* «4» плановый пономерной учет железнодорожного подвижного состава;
* «5» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением собственника;
* «6» Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
* «7» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с передачей в аренду;
* «8» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с прекращением аренды;
* «9» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с изменением железнодорожной станции приписки;
* «10» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с продлением срока службы;
* «11» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с исключением из эксплуатации;
* «12» пономерной учет железнодорожного подвижного состава, имеющего нумерацию инвентарного парка;
* «13» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с его передачей в аренду»;
* «14» пономерной учет железнодорожного подвижного состава в связи с дублированием восьмизначного идентификационного номера и получения ответа Росжелдора о принятом решении о присвоении номеров по результатам рассмотрения Заявки.
 |  | 1 вагон |
| 3. | Автоматизация процесса формирования и отправки сообщения 4634 для первичного ввода в АБД ПВ данных листа учета комплекта вагона |  | 1 вагон |
| 4. | Оказание услуг по сопровождению и технической поддержке работоспособности Системы  | включена в стоимость услуг, указанных в п.п. 1-4  | 1 рабочее место |
| Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | Оператор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Начало\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность, Ф.И.О. полностью

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность, Ф.И.О. полностью

 действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заявитель), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Оператором были оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | № заявки | Новый № вагона | Исполнитель | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость услуг с учетом НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за оказанные услуги |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Итого к перечислению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Оказанные услуги в соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ приняты Заявителем в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  |  Оператор:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Форма. Окончание\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель: |  |  Оператор:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

#  Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[7]](#footnote-7)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В этом случае претендент заполняет только пункты 1-5 настоящей декларации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-7)