**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пронин Сергей Михайлович**

**«30» ноября 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
       ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПРПС-18-0105 по предмету закупки «Поставка 40-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров» (далее – Запрос предложений).

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Запроса предложений, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в техническом задание и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Заявки и документы, подписанные электронной подписью/усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента/участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента/участника закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента/участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента/участника). Наличие подписи ЭП претендента/участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени претендента/участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    6. При проведении запроса предложений в электронной форме претендент должен в срок, указанный в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку (пункт 4 Информационной карты) в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) определяются инструкциями и регламентом работы ЭТП.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке

* + 1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить через ЭТП, запрос на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
    2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
    3. Организатор/Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок, осуществляет разъяснение положений документации о закупке.
    4. Разъяснения подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
    5. Организатор/Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
    6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через ЭТП и/или СМИ.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке

1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2 Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3 В случае внесения изменений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок указанного в пункте 6 Информационной карты.

1.3.4 Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.

1.3.5 Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях в извещение и/или настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## 2.1. Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товара выполнения работ, оказания услуг и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

## 2.2. Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

## 2.3. Представление документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
3. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
4. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## 2.4. Заявка

* + 1. Заявка претендента состоит из двух частей: электронная и на бумажном носителе. При подаче Заявок в электронной форме претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.15 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку с помощью технических средств ЭТП. Вторая часть Заявки на бумажном носителе передается Организатору только победителем или участником запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор, до заключения договора. Обе части Заявки должны состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    3. Информация об обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
    4. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту). Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Претендент может до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления, внести в нее изменения, подписать ЭП и вновь направить на ЭТП. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.
    5. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
    6. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
    7. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
    8. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    9. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.

* + 1. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента (при наличии) на участие в Запросе предложений. Все документы, представляемые в составе заявки, должны соответствовать оригиналу.
    2. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
    3. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    4. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товара, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## 2.5. Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически с момента окончания срока для подачи Заявок. Заявка претендента должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
    6. Заявки после представления доступа и поступления через автоматизированные средства связи в информационные системы Заказчика и ознакомления Организатором считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам. Организатор составляет протокол вскрытия Заявок с указанием данных о поступивших Заявках. Протокол размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## 2.6. Отзыв Заявок

2.6.1. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в установленный настоящим пунктом срок.

## 2.7. Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о работах, услугах, товарах, на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

4) если предложение о цене договора/единичных расценках в Заявке превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.

При наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией на функционале разделов, размещенной в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, преимущество имеет информация на функционале соответствующих разделов ЭТП.

1. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
3. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок

## 2.9. Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках. В переторжке имеют право участвовать все участники Запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
10. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## 2.10. Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с победителем (победителями) Запроса предложений, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Запроса предложений договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Запроса предложений, лицо, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, участника, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## 3.1. Оформление Заявки

* + 1. Заявка претендента должна состоять из двух частей: электронная и на бумажном носителе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации о закупке. Электронная часть подписывается ЭП, оформленной в соответствии с подпунктом 1.1.15 документации о закупке, и подается в установленный документацией о закупке срок на ЭТП. Организатор рассматривает только те Заявки и входящие в нее документы претендентов, которые подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента и направлены до наступления срока окончания подачи заявок. Вторая часть Заявки на бумажном носителе представляется победителем Запроса предложений в обязательном порядке не позднее 5 (пяти) дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о подведении итогов Запроса предложений.
    2. Электронная часть заявки должна содержать следующие документы:

а) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

б) документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в случае, если они не предоставлялись претендентом при регистрации и аккредитации на ЭТП и/или, если сроки/периоды выдачи, издания, действия и т.п. (актуальность) документов, переданных на ЭТП не соответствует актуальности документов, установленной настоящей документацией о закупке.

в) другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 и пункте 18 Информационной карты.

* + 1. Документы, входящие в электронную часть заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д., предпочтительнее (\*.pdf).

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ, каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится (например: Заявка.pdf (Zayavka.pdf), Сведения.pdf, Предложение.pdf и т.д.).

* + 1. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17 и 18 Информационной карты.
    2. В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, документы, указанные в части 1 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту, а указанные в частях 2 - 7 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, и пунктах 17 и 18 Информационной карты – по лоту с наименьшим номером.
    3. Письмо (конверт) с Заявкой на бумажном носителе должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку

## 3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

3.2.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

3.2.5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.2.6. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание.**

**4.1. Цель Запроса предложений.**

Поставка 80-футовых вагонов-платформ, предназначенных для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее – Товар).

**4.2. Общие положения**

4.2.1. В Заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания.

4.2.2. Перечень и объем лота является неделимым, то есть претендент в случае победы в лоте (лотах) в настоящем Запросе предложений должен осуществить поставку вагонов-платформ в полном объеме по лоту (лотам), указанных в настоящем Техническом задании.

4.2.3. Товар должен быть пригоден для эксплуатации по всей сети железных дорог с шириной колеи 1520 мм для стран СНГ.

4.2.4.Товар должен соответствовать: «ГОСТ 15150-69. Межгосударственный стандарт. Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды» утвержденных Постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1969 N 1394 с обеспечением эксплуатационной надежности в диапазоне температур воздуха от минус 60 до плюс 40 °С.

4.2.5.Поставляемый товар должен быть новым, ранее в эксплуатации не находившимся.

4.2.6. Товар должен быть произведен на территории Российской Федерации.

4.2.7. Запросом предложений предусмотрено осуществление поставки товара по следующим лотам:

**Лот №1** Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров (далее –Товар).

Количество – 30 единиц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара | Кол-во ед. Товара в лоте | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС, | Начальная (максимальная) цена лота, руб., без учета НДС, |
| 80-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров | 30 | 3 850 000,00 | 115 500 000,00 |

**4.3. Технические требования к поставляемому Товару**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Параметры |
| 1. | Максимальная грузоподъемность, т | не менее 73 |
| 2. | Конструкционная скорость, км/ч | 120 |
| 3. | Применяемые тележки | Тип 3, изготовленные в соответствии с ГОСТ 9246-2013. Межгосударственный стандарт. Тележки двухосные трехэлементные грузовых вагонов железных дорог колеи 1520 мм. Общие технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1423-ст, место изготовления - Российская Федерация |
| 4. | Колесные пары | Колесная пара - 957-Г-245-Б-ГОСТ 4835-2013 (РВ2Ш) по ГОСТу 4835-2013. Межгосударственный стандарт. Колесные пары железнодорожных вагонов. Технические условия, введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1421-ст с буксовыми узлами для осевой нагрузки 25 тс. Комплектуется роликовыми коническими кассетными подшипниками. Технические условия с использованием стали марки Т для производства колес цельнокатаных в соответствии с ГОСТ 10791-2011 «Колеса цельнокатаные. Технические условия», введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2011 № 142-ст или ГОСТ 4835-2013 «Колесные пары железнодорожных вагонов. Технические условия», введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1421-ст с использованием стали марки 2 для производства ЦКК в соответствии с ГОСТ 10791-2011, введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2011 № 142-ст. |
| 5. | Пробег до первого планового ремонта не менее 8 лет или 800 тыс. км (в зависимости от того, какое условие наступит ранее), с последующим межремонтным сроком не менее 8 лет или 800 тыс. км (в зависимости от того, какое условие наступит ранее). | Требование обязательно |
| 6. | Максимальная нагрузка на ось, тс | не менее 25 |
| 7. | Применяемые поглощающие аппараты | не ниже класса Т1 |
| 8. | Срок службы вагона, лет | не менее 32 |
| 9. | Наличие откидных фитингов | Обязательное наличие |
| 10. | Масса брутто одного перевозимого контейнера, т, не менее | 30,48 |
| Масса брутто одного перевозимого контейнера-цистерны, т, не менее | 36 |

**4.4. Требования к осуществлению поставки**

Товар должен поставляться в соответствии с комплектацией, установленной заводом-изготовителем, включая документацию по эксплуатации товара. Допускается поставка Товара отдельными партиями.

**4.5. Условия поставки.**

4.5.1. При поставке Товара поставщик предоставляет:

1. Выписку из технических условий на Товар, содержащую в себе информацию о технических характеристиках Товара и о роде перевозимого груза Товара – 1 экз. копия, заверенная поставщиком (предоставляется при поставке первой партии Товара);
2. счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар (на партию Товара);
3. товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
4. паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;
5. акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на каждую единицу Товара (на партию Товара) (оригинал);
6. копию сертификата соответствия «Рама боковая» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
7. копию сертификата соответствия «Балка надрессорная» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
8. счет на оплату – 1 экз. оригинал;
9. руководство по эксплуатации Товара, заверенное поставщиком, –1 экз. на Товар (предоставляется при первой партии Товара);
10. документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
11. копию сертификата соответствия «колесная пара» заверенная поставщиком (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
12. сертификат соответствия на Товар федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») (копия, заверенная поставщиком при поставке первой партии Товара);

13. документы, имеющие юридическую силу, подтверждающие факт приобретения Товара, законность его приобретения, начиная от изготовителя до последнего собственника (акты приема-передачи) – по одному экземпляру (копии, заверенные поставщиком)(в случае, если поставщик не является изготовителем Товара);

14. Акт допуска на инфраструктуру – 1 (один) экземпляр оригинала на каждую единицу Товара

4.5.2. После присвоения восьмизначных номеров, поставщик наносит их на товар в соответствии разделом № 2 Альбома № 632-2006 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ МПС РФ.

4.5.3. Товар должен поставляться после проведения процедуры технической приемки вагона на заводе-изготовителе, что подтверждается актом формы ВУ-1.

4.5.4. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

**4.6. Гарантийный срок.**

Гарантийный срок на Товар должен составлять не менее 8 лет или 800 тыс. километров пробега (в зависимости от того, какое условие наступит ранее), с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы, надрессорные балки должен составлять не менее 96 (девяносто шести) месяцев или 800 тыс. километров пробега (в зависимости от того, какое условие наступит ранее) с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие рамы вагона должен составлять не менее 48 (сорока восьми) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

**4.7. Требования к маркировке Товара.**

4.7.1. Окраска Товара производится поставщиком после заключения договора в соответствии с требованиями заказчика по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409-2009 «Вагоны грузовые. Требования к лакокрасочным покрытиям». Цветовая гамма и условия окраски указываются заказчиком в отдельной инструкции, которую заказчик обязан предоставить поставщику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты поставки первой партии Товара.

4.7.2. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с разделом № 2 альбома № 632-2011 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ, утвержден 17.10.2012 на 57-ом заседании совета по железнодорожному транспорту СНГ.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений в электронной форме № ЗПэ-ЦКПРПС-18-0105 по предмету закупки «Поставка 80-футовых вагонов-платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Николайчик Михаил Андреевич, тел. +7(495)7881717(1531), электронный адрес nikolaychikma@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «30» ноября 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.  При проведении запроса предложений в электронной форме с применением ЭТП вся информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемого на сайте оператора торгов [www.otc.ru](http://www.otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: Юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8 (БЦ "Добрыня", 9 этаж). Тел. 8(495)705-90-31 многоканальный телефон 8-800-77-55-800 (бесплатный звонок по России). Факс 8(495) 733-95-19. E-mail: info@otc-tender.ru. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 115500000 (сто пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Цена включает расходы на окраску, регистрацию, стоимость гарантии, маркировку Товара, нанесение логотипов, надписей, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются через электронную торговую площадку, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Запроса предложений и до «12» декабря 2018 г. 14 час. 00 мин.. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «12» декабря 2018 г. 15 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «18» декабря 2018 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Вариант 1. Оплата поставки Товара производится в безналичном порядке путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости поставляемого Товара (партии Товара) на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов.  Вариант 2. Может быть предусмотрен авансовый платеж, который не должен превышать 30 % (тридцати) процентов от стоимости поставляемого Товара (партии Товара).  В случае авансового платежа оплата производится заказчиком в следующем порядке:  - аванс в размере не более 30 % (тридцати) процентов от общей цены поставки Товара (партии Товара) по договору – производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора;  - окончательный расчет в размере не менее 70 % (семидесяти) процентов от общей цены Товара (партии Товара) по договору, производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов. Оплата услуг производится по безналичному расчету. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Товар должен быть поставлен с даты подписания договора и до 31 декабря 2018 года.  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Вариант № 1. Место поставки - склад завода-изготовителя на территории Российской Федерации. Заказчик самостоятельно и за свой счет забирает Товар со склада завода-изготовителя.  Вариант № 2. Место поставки – железнодорожная станция на территории Российской Федерации. По выбору претендента, указанному в финансово-коммерческом предложении (Приложение № 3 к документации о закупке). |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | 30 единиц |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер». 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) Товаров (предоставляется в свободной форме, к приложению № 3 финансово-коммерческое предложение);    6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки Товара (предоставляется с целью оценки Заявок участников);    7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки Товара (предоставляется с целью оценки Заявок участников);    8. копии документов, подтверждающих факт поставки Товара в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента (предоставляется с целью оценки Заявок участников). |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Общества, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена договора | 0,80 | | Опыт поставки товара (суммарная стоимость договоров, на поставку товара на основании подпунктов 2.6 - 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта поставки товара на сумму, равную 115 500 000 (сто пятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,10 | | Условия оплаты (размер аванса, в рублях) | 0,10 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Обеспечение надлежащего исполнения договора оформляется по выбору победителя Запроса предлоржений в виде:  1) Независимой (банковской) гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении  № 6 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.  2) Денежные средства, размещаемые на следующем банковском счете:  р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ г. Москва  БИК 044525187  к/с № 30101810700000000187  Наименование получателя денежных средств:  ПАО «ТрансКонтейнер»  ИНН 7708591995  КПП 997650001  Назначение платежа: обеспечение надлежащего исполнения договора, заключаемого по результатам Запроса предложений № ЗПэ-\_\_\_\_\_\_\_\_-18-\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 . НДС не облагается.  Обеспечение надлежащего исполнения договора устанавливается в размере, равном авансовому платежу по договору, указанному в финансово-коммерческом предложении победителя или лица, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор.  Обеспечение надлежащего исполнения договора предоставляется до подписания договора или в течение 5 рабочих дней после подписания договора.  В случае если победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор не предоставил обеспечение надлежащего исполнения договора, он считается уклонившимся от заключения договора.  Победитель или лицо, с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор, вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение Заказчику с приложением проекта банковской гарантии.  Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление банковской гарантии предложенным банком может быть согласовано. |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗПэ -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗПэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Лицам, имеющим право действовать от имени ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечило соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие вот имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос предложений №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара *(указать модель вагона и производителя)* | Кол-во, шт. *(указывается в соответствии с техническим заданием)* | Цена единицы товара, руб., без учета НДС | Общая стоимость товара, руб., без учета НДС | Место поставки товара (*Вариант 1 (указывается адрес склада) или Вариант 2 (указывается ж.д. станция поставки)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | - |  | - |

1. Цена договора включает расходы на окраску, регистрацию, стоимость гарантии, маркировку Товара, нанесение логотипов, надписей, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой Товара и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок).*

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

4. Срок поставки Товара: с даты подписания договора до \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать дату не позднее 31 декабря 2018 года).*

5. Условия и порядок оплаты Товара: (*указать в соответствии с Вариантом 1 или Вариантом 2 )*.

Вариант 1. Оплата поставки товара производится в безналичном порядке путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости поставляемого Товара (партии Товара) на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов. Вариант 2. аванс в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. *(не более 30 % (тридцати) процентов от общей цены поставки Товара (партии Товара) по договору)* производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. - окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (*не менее 70 % (семидесяти) процентов)* от общей цены Товара (партии Товара) по договору – производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов. Оплата услуг производится по безналичному расчету*.*

6. Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с техническим заданием)* с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы, надрессорные балки должен составляет \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с техническим заданием)* с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие рамы вагона составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с техническим заданием)* с даты подписания сторонами акта приема-передачи товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому товару руководством по эксплуатации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно передать все права на товары в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным;

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

Сведения об опыте по фактически выполненным работам, оказанным услугам, поставленным товарам

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование претендента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО)  Печать (при наличии) | | | | | | | |  |  |

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ТКд-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.- полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующее его уставу)*

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. – полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение Договора, например: устав; доверенность от\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель − принять и оплатить новые, не находившиеся в эксплуатации 80-футовые вагоны-платформы модели \_\_\_\_\_ для перевозки крупнотоннажных контейнеров в сроки, указанные в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений.

**2. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Общее количество Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет 30 (тридцать) единиц.

2.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать указанным в настоящем Договоре техническим условиям (ТУ), предоставляемым поставщиком на поставляемый Товар и подтверждается сертификатом соответствия на Товар и комплектующие федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» ФБУ «РС ФЖТ» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») на поставляемый Товар. В процессе изготовления Товара представители Покупателя имеют право посещать предприятие изготовителя с целью контроля за качеством изготавливаемого Товара.

2.3. Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

Гарантийный срок на боковые рамы, надрессорные балки и лакокрасочное покрытие рамы вагона составляет \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара, при условии соблюдения заказчиком правил эксплуатации Товара в соответствии с прилагаемым к поставляемому Товару руководством по эксплуатации.

2.4. Если в течение гарантийного срока Товар или его отдельные части (узлы) станут непригодными для дальнейшего использования Покупатель устраняет заводские дефекты за свой счет, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара. Срок гарантии на Товар продлевается на время вынужденного прекращения его эксплуатации и ремонта.

Поставщик обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего счета Покупателя и документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно: копий уведомлений форм ВУ-22, ВУ-23, ВУ-36, Акта рекламации формы ВУ-41М, копии Акта выполненных работ и счета-фактуры организации, осуществляющей ремонтные работы по устранению выявленных дефектов, заверенных печатью Покупателя, оплатить выставленный Покупателем счет. В счет также включается транспортные расходы Покупателя на ремонт Товара.

В случае отсутствия у Покупателя возможности устранить заводские дефекты Поставщик обязан за свой счет провести гарантийный ремонт Товара, включая замену непригодных для использования частей (узлов) Товара или произвести замену Товара на Товар надлежащего качества. Доставка Товара до места проведения ремонта и обратно осуществляется Поставщиком за свой счет. В этом случае Поставщик обязан в течение суток с даты получения уведомления Покупателя, обеспечить вызов представителя изготовителя, направить его вместе со своим представителем для составления Акта выявленных недостатков и урегулирования порядка устранения недостатков. Срок проведения гарантийного ремонта или замены Товара составляет не более 30 (тридцать) календарных дней с даты получения указанного выше уведомления от Покупателя.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется по станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороги ОАО «РЖД», Российская Федерация или на складе завода-изготовителя. В случае поставки Товара на складе завода-изготовителя, после приемки Товара Покупатель забирает Товар со склада завода-изготовителя.

3.2. На момент поставки Товар должен иметь указание собственности Покупателя; восьмизначные сетевые номера; приписан к железнодорожной станции в соответствии с Правилами эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, зарегистрирован в АБД ПВ ИВЦ ЖА согласно Административному регламенту по исполнению государственной функции по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Срок поставки Товара указывается в Спецификации.

Допускается поставка Товара отдельными партиями.

3.3. Датой поставки и датой перехода права собственности на Товар считается дата подписания Акта приема-передачи Товара (на партию Товара)

Поставщик обязуется незамедлительно информировать в письменном виде Покупателя в отношении возможных нарушений сроков поставки Товара.

Форма Акта приема-передачи приведена в приложении № 2 к настоящему Договору.

Поставщик обязуется незамедлительно информировать в письменном виде Покупателя в отношении возможных нарушений сроков поставки Товара.

3.4. Поставщик передает Покупателю на Товар (партию Товара) следующие документы:

* выписку из технических условий на Товар, содержащую в себе информацию о технических характеристиках Товара и о роде перевозимого груза Товара – 1 экз. копия, заверенная поставщиком (предоставляется при поставке первой партии Товара);
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар (на партию Товара);
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на каждую единицу Товара (на партию Товара) (оригинал);
* копию сертификата соответствия «Рама боковая» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* копию сертификата соответствия «Балка надрессорная» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации Товара, заверенное поставщиком, –1 экз. на Товар (предоставляется при первой партии Товара);
* документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
* копию сертификата соответствия «колесная пара» заверенная поставщиком (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* сертификат соответствия на Товар федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») (копия, заверенная поставщиком при поставке первой партии Товара);
* документы, имеющие юридическую силу, подтверждающие факт приобретения Товара, законность его приобретения, начиная от изготовителя до последнего собственника (акты приема-передачи) – по одному экземпляру (копии, заверенные поставщиком)(в случае, если поставщик не является изготовителем Товара);
* Акт допуска на инфраструктуру – 1 (один) экземпляр оригинала на каждую единицу Товара

При отсутствии каких-либо документов, перечисленных в настоящем пункте, Покупатель вправе не подписывать Акт приема-передачи Товара *(партии Товара)* до предоставления Поставщиком всего комплекта документов.

Перечисленные документы передаются Покупателю в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара на Товар *(партию Товара)*.

3.5. Поставщик обеспечивает передачу в ГВЦ ОАО «РЖД» сообщения 4600 (прием новых вагонов от завода) с кодом «1» и сообщения 4624 (комплектация на вновь изготовленные вагоны) с кодом «5».

**4. ЦЕНА ТОВАРА**

4.1. Цена единицы Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС .

4.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе расходы на окраску, стоимость гарантии, регистрацию (перерегистрацию), маркировку товара, нанесение логотипов, надписей, включая все виды налогов, без НДС, а также прочие расходы, связанные с поставкой товара.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1. Оплата Товара производится:

Вариант 1.

Оплата поставки товара производится в безналичном порядке путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости поставляемого Товара (партии Товара) на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов.

Вариант 2.

Может быть предусмотрен авансовый платеж, который не должен превышать 30 % (тридцати) процентов от стоимости поставляемого Товара (партии Товара).

В случае авансового платежа оплата производится заказчиком в следующем порядке:

Поставщик в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора представляетобеспечение исполнения Договора. В случае непредставления обеспечения Договора Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор.

- аванс в размере не более 30 % (тридцати) процентов от общей цены поставки Товара (партии Товара) по договору – производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора;

- окончательный расчет в размере не менее 70 % (семидесяти) процентов от общей цены Товара (партии Товара) по договору – производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) на основании счета/счета-фактуры и предоставления поставщиком полного комплекта документов. Оплата услуг производится по безналичному расчету.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Поставщик письменно уведомляет Покупателя о дате технической приемки не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней. Техническая приемка Товара *(партии Товара)* по количеству и качеству производится представителями Поставщика и Покупателя на территории предприятия-изготовителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара *(партии Товара)* к технической приемке. По окончании технической приемки Товара *(партии Товара)* по количеству и качеству Сторонами составляется и подписывается акт о технической приемке новых грузовых вагонов. Кроме того, техническая приемка Товара *(партии Товара)* осуществляется с обязательным оформлением на предприятии - изготовителе акта технической приемки новых грузовых вагонов формы ВУ-1 и технического паспорта формы ВУ-4М.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о готовности Товара *(партии Товара)* к приемке Покупатель обязан направить своего представителя для приемки Товара *(партии Товара)* на станцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на склад завода-изготовителя.

По результатам приёмки Стороны подписывают Акт приёма-передачи Товара *(партии Товара)*.

6.3. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с **Инструкцией П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6) (с изменениями от 29 декабря 1973 г. и от 14 ноября 1974 г.) и Инструкции П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»** (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98).

**7. МАРКИРОВКА**

7.1. Поставщик обязуется произвести нанесение трафаретов и предоставленный ему Покупателем логотип на Товар. Нанесение трафаретов должно быть выполнено в соответствии с Разделом № 2 Альбома № 632-2011 «Знаки и надписи на вагонах грузового парка колеи 1520 мм» ПКБ ЦВ.

7.2. Покупатель за 10 (десять) календарных дней до поставки Товара *(первой поставки Товара)* предоставляет Поставщику необходимую информацию для нанесения трафаретов и логотипов на Товар.

Непредставление в установленный срок Поставщику необходимой информации для нанесения трафаретов и логотипов на Товар не дает право Поставщику поставить Товар без трафаретов и логотипов.

7.3. Окраска Товара производится по стандартному промышленному варианту в соответствии с требованиями ГОСТ 7409-2009. Цветовая гамма и условия окраски указываются Покупателем в отдельной Инструкции, которую Покупатель обязан предоставить Поставщику за 30 (Тридцать) дней до поставки Товара *(первой партии Товара)*.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За просрочку платежей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Договора, Покупатель оплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,03 (три сотых процента) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. За нарушение сроков поставки Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03 (три сотых процента) % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

В случае, если просрочка поставки Товара составляет 15 (пятнадцать) календарных дней, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя в течение 3 (трех) календарных дней возвратить Покупателю произведенную им оплату в размере стоимости недопоставленного Товара. Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Покупателя.

8.4. В случае нарушения Поставщиком срока выполнения гарантийного ремонта Товара либо замены Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03 (три сотых процента) % от стоимости не отремонтированного или не замененного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.5. В случае нарушения Поставщиком срока оплаты расходов Покупателя по ремонту и доставке (из ремонта) Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,03 (три сотых процента) % от размера указанных расходов за каждый день просрочки.

8.6. Неустойка начисляется и уплачивается только после того, как Сторона выставит письменную претензию другой Стороне.

8.7. Перечисленные в настоящем Договоре неустойки могут быть взысканы Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки из сумм, подлежащих оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Гарантии и заверения Поставщика**

* 1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
     3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Ни одна из Сторон не будет вправе передавать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу с последующим обязательным обменом оригиналами в течение 10 (десяти) календарных дней.

12.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью либо в отношении отдельной партии Товара в случаях, если:

12.4.1. Покупатель неоднократно просрочит осуществление любых платежей Поставщику, вытекающих из настоящего Договора.

12.4.2. Покупатель необоснованно откажется принять соответствующий условиям настоящего Договора Товар в срок, установленный настоящим Договором.

Договор считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении Поставщика.

12.5. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением Поставщика за 20 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

12.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами проводится сверка расчетов с обязательным составлением акта сверки. При этом оплате Покупателем подлежит фактически поставленный Товар.

12.7. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором. Сторона, не извещенная надлежащим образом об изменении адресов и реквизитов, освобождается от ответственности за возможные негативные последствия, связанные с таким ненадлежащим информированием.

12.8. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12.10. К настоящему Договору прилагается:

12.10.1. Спецификация (Приложение №1);

12.10.2. Форма Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2).

**13. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» г. Москва  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. 8(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс 8(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **Место нахождения**:  125047, Российская Федерация, г. Москва,  Оружейный переулок, д. 19  **Почтовый адрес:**  125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  ИНН 7708591995, КПП 997650001  ОКПО 94421386 ,  ОГРН 1067746341024  **Банковские реквизиты:**  р/с 40702810200030004399  в Банк ВТБ (ПАО)  БИК 044525187  к/с 30101810700000000187  Тел. (495) 788-17-17  Факс 8(499) 262-75-78 | |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) Например: Иванов И.И.)* | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Сараев В.Г.)* |

Приложение № 1

к Договору поставки № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**к договору поставки № ТКд/\_\_/\_\_/\_\_/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 шт. без учета НДС (18%), руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** | **Срок поставки Товара** |
|  | 80-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров модели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ед. | 30 |  |  |  | С даты подписания договора и не позднее 31 декабря 2018 года |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |

1. Общая стоимость Товара по Спецификации составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) ( Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Сараев В.Г.)*  **М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Договору поставки № ТКд/\_\_/\_\_/  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Форма**

**Акт № \_\_**

Приема-передачи Товара

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ПАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Покупатель принял следующий товар в соответствии с Договором поставки вагонов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (модель) Товара,  краткая характеристика | Количество. Шт | Изготовитель | Год изготовления | Сетевой номер |
| 80-футовые вагоны-платформы для перевозки крупнотоннажных контейнеров модели |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

1. Стоимость переданного по настоящему Акту Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописью), в том числе НДС (18%) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Покупатель не имеет претензий к Поставщику по количеству, комплектности и качеству переданного Товара, за исключением недостатков, отмеченных в настоящем Акте.
3. Недостатки, выявленные в процессе приемки-передачи Товара:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поставщик обязуется устранить указанные в настоящем Акте недостатки не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_года.
2. Документы, передаваемые по настоящему Акту:

* выписку из технических условий на Товар, содержащую в себе информацию о технических характеристиках Товара и о роде перевозимого груза Товара – 1 экз. копия, заверенная поставщиком (предоставляется при поставке первой партии Товара);
* счет-фактуру – 1 экз. оригинал на Товар (на партию Товара);
* товарную накладную (форма № ТОРГ–12) - 2 экз. оригинала;
* паспорт формы ВУ-4М (на каждую единицу Товара) – 1 экз. оригинал;
* акт формы ВУ-1 «Акт о технической приёмке новых грузовых вагонов» - 1 экз. оригинал на каждую единицу Товара (на партию Товара) (оригинал);
* копию сертификата соответствия «Рама боковая» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* копию сертификата соответствия «Балка надрессорная» (заверенную поставщиком Товара) (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* счет на оплату – 1 экз. оригинал;
* руководство по эксплуатации Товара, заверенное поставщиком, –1 экз. на Товар (предоставляется при первой партии Товара);
* документальное подтверждение (письменное заявление произвольной формы) от поставщика о том, что Товар не является предметом залога, свободен от прав третьих лиц, не подлежит удержанию, не сдан в аренду, не продан, в розыске или под арестом не состоит, а также свободен от иных обременений и ограничений − 1 экз. оригинал;
* копию сертификата соответствия «колесная пара» заверенная поставщиком (предоставляется на первую партию Товара) – 1 экз.;
* сертификат соответствия на Товар федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (далее - ФБУ «РС ФЖТ») (копия, заверенная поставщиком при поставке первой партии Товара);
* документы, имеющие юридическую силу, подтверждающие факт приобретения Товара, законность его приобретения, начиная от изготовителя до последнего собственника (акты приема-передачи) – по одному экземпляру (копии, заверенные поставщиком)(в случае, если поставщик не является изготовителем Товара);
* Акт допуска на инфраструктуру – 1 (один) экземпляр оригинала на каждую единицу Товара

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО) (Например: Иванов И.И.)* **М.П.** | **От Покупателя**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (ФИО) (Например: Сараев В.Г.)*  **М.П.** |

Приложение № 6  
к документации о закупке

**ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ (БАНКОВСКОЙ) ГАРАНТИИ**

1. Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации о закупке.
2. В банковской гарантии должны быть указаны:
3. дата выдачи;
4. принципал – наименование, адрес, ИНН, ОГРН;
5. бенефициар (заказчик) – Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»   
   (ПАО «ТрансКонтейнер»), место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19, ИНН 7708591995, ОКПО 94421386,   
   КПП 997650001;
6. гарант – наименование банка, его адрес, номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии, корреспондентский счет, БИК, ИНН.
7. номер и наименование запроса предложений: «Запрос предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-18-\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по административному управлению и комплексной эксплуатации офисного здания»;
8. денежная сумма, подлежащая выплате – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма, соответствующая 3,00% (три целых ноль десятых процента) от цены договора, указанной в финансово-коммерческом предложении (за 48 месяцев оказания Экпслуатационных услуг) победителя или лица с которым в соответствии с положениями настоящей документации о закупке заключается договор);*[[1]](#footnote-2)

денежная сумма, подлежащая выплате – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, соответствующая 1,5 % (одна целая пять десятых процента) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 5 Информационной карты (раздел 5 документации о закупке);[[2]](#footnote-3)*

1. срок действия гарантии;
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика), в котором должны быть перечислены обязательства принципала по договору, обеспеченные банковской гарантией, неисполненные Принципалом, без необходимости представления решения арбитражного суда, вынесенного против принципала, а также любого иного доказательства факта нарушения принципалом своих обязательств по договору;
3. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
5. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
9. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
10. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
11. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору;
12. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
13. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
14. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, а также расчета суммы, подлежащей уплате бенефициару согласно гарантии, за подписью уполномоченного представителя бенефициара.
15. Вместе с банковской гарантией принципал представляет бенефициару документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
16. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не менее чем на 30 календарных дней[[3]](#footnote-4).

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия заявки, указанного претендентом/участником Запроса предложений в своей заявки на участие[[4]](#footnote-5).

Приложение № 7  
к документации о закупке

**Список банков, чьи гарантии ПАО «ТрансКонтейнер»**

**принимает для обеспечения надлежащего исполнения договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Банк | Лимит на прием независимых гарантий, млн. руб. | |
| 1 | ПАО Сбербанк России | 490 | |
| 2 | Банк ГПБ (АО) | 490 | |
| 3 | Банк ВТБ (ПАО) | 490 | |
| 4 | АО «Альфа-Банк» | 490 | |
| 5 | АО «Россельхозбанк» | 490 | |
| 6 | АО «ЮниКредитБанк» | 490 | |
| 7 | ПАО «Московский кредитный банк» | 490 | |
| 8 | Bank of China | 490 | |
| 9 | АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) | 350 | |
| 10 | АО КБ «Ситибанк» | 350 | |
| 11 | ИНГ Банк (Евразия) АО | 350 | |
| 12 | ПАО «Банк «Санкт-Петербург» | 350 | |
| 13 | ПАО РОСБАНК | 350 | |
| 14 | БАНК «ВБРР» | 350 | |
| 15 | АО «Райффайзенбанк» | 350 | |
| 16 | АО АБ «РОССИЯ» | 350 | |
| 17 | АО «СМП Банк» | 350 | |
| 18 | ПАО «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» | 350 | |
| 19 | ПАО АКБ «Связь-Банк» | 350 | |
| 20 | ПАО «Совкомбанк» | 350 | |
| 21 | Банк «Возрождение» (ПАО) | 350 | |
| 22 | АО «Нордеа Банк» | | 150 | |
| 23 | АйСиБиси Банк (АО) | | 150 | |
| 24 | ПАО «РГС Банк» | | 150 | |
| 25 | ООО «Экспобанк» | | 150 | |
| 26 | АКБ «РосЕвроБанк» (АО) | | 150 | |
| 27 | АО «МБСП» | | 150 | |

Приложение № 8  
к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[5]](#footnote-6)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

Наименование организации, фирмы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия | |
| ИНН |  | |  | |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  | |
| Адрес |  | |  | |
| Адрес места нахождения |  | |  | |
| Телефон/факс |  | |  | |
| Ответственное лицо |  | |  | |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  | |
| Уставный капитал |  | |  | |
| Сфера деятельности |  | |  | |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) | |
|  | | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Запроса предложений | | Передаваемые объемы работ | | |
| В физических единицах | | В % к общему объему работ по предмету Запроса предложений |
|  | |  | |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Запроса предложений | | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Запроса предложений.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Для обеспечения обязательств исполнения договора. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для обеспечения заявки на участие в Запросе предложений. [↑](#footnote-ref-3)
3. Для обеспечения обязательств исполнения договора. [↑](#footnote-ref-4)
4. Для обеспечения заявки на участие в Запросе предложений. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-6)