**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Леонидович Московский**

**«20» декабря 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
       ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Запрос предложений № ЗП-ЦКПМСФО-18-0113 по предмету закупки «Консультационные услуги в области внедрения МСФО (IFRS) 16 "Аренда»

* + 1. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5 Информационная карта настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Запроса предложений, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 4 Информационной карты (далее – СМИ).
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
    8. Участниками Запроса предложений признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    9. Для участия в процедуре Запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Запроса предложений заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляется претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Запроса предложений вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Запроса предложений. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящего Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    4. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Организатор/Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок, осуществляет разъяснение положений документации о закупке.
     4. Разъяснения подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.
     5. Организатор/Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений осуществляется через СМИ.
5. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях в извещение и/или настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и т.д. являющихся предметом Запроса предложений;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Запросе предложений.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: приложение № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
5. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку (Заявку по одному лоту).
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Запросе предложений и Заказчик, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента (при наличии) на участие в Запросе предложений.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
     11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     12. Претендентам/участникам, органам государственной власти, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товара, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Запроса предложений и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе предложений.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, даты рассмотрения и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## Отзыв Заявок

Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Запрос предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания настоящей документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках в Заявке превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Запроса предложений

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений.
6. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в СМИ в соответствии пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 31-37 Положения о закупках.

В переторжке имеют право участвовать все участники Запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

1. Запрос предложений признается состоявшимся, если участниками Запроса предложений признано не менее 2 претендентов.
2. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе предложений допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Запросе предложений, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (победителям) Запроса предложений, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.

Документы направляются почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в Заявке, в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, признанный победителем Запроса предложений, лицо, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 22 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Запроса предложений, участника, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.
3. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае победитель Запроса предложений не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Запроса предложений признано более одного участника, договор (договоры) заключаются с другими победителями. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.
4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации.
5. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Запроса предложений, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (запечатанный конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП-ЦКПМСФО-18-0113**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается, если предусмотрены лоты)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Файлы предоставляются в такой же последовательности как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает письма с Заявками, за исключением писем, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.
5. Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.
6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации) и/или информационной карте.
7. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителейв целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |
| --- |
| * 1. **Наименование и цель оказания услуг**   Предмет оказания услуг (задача, поставленная перед исполнителем): консультационные услуги по методологическому сопровождению процесса перехода на международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) 16 «Аренда» *(введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 11.07.2016 № 111н)* (далее - МСФО 16 «Аренда») для ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) с учетом применения международного опыта и адаптации под особенности бизнеса в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО):  Этап I. Формирование реестра и анализ договоров аренды по состоянию на 01.01.2019 года.  Этап II. Шаблон сбора данных и расчетная модель по учету договоров аренды, методология учета аренды и раскрытия по МСФО 16 «Аренда».  *Услуги на этапе I должны включать:*  1. Анализ существующих договоров аренды Заказчика в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда» по состоянию на 01 января 2019 года с учетом всех изменений на дату проведения анализа. Рекомендации по категоризация договоров аренды на основании проведенного анализа.  2. Рекомендации по формированию перечня суждений и допущений, в том числе упрощений и освобождений практического характера по учету аренды, с учетом формулировок договоров, а также с учетом подхода к последующему учету в ИТ-решениях (информационных технологиях). Разработка рекомендаций по вариантам практических решений для учета по каждой идентифицированной категории договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда».  3. Разработку дорожной карты (дерева решений) по анализу условий договоров аренды.  4. Подготовку отчета №1, включающего результаты оказанных услуг по этапу №1 в письменной форме (word, excel, pdf) на русском языке.  *Услуги на этапе II должны включать:*   * 1. Разработку рекомендаций в отношении шаблонов сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда».   2. Разработку рекомендаций по расчетной модели учета договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда» (на базе Microsoft Excel), включающие рекомендации по расчету показателей аренды по всем договорам в соответствии с МСФО 16 «Аренда», а также рекомендации по таблице в Microsoft Еxcel с анализом чувствительности модели к изменению ставки дисконтирования и срока аренды.   3. Разработка рекомендаций по методологии учета договоров аренды в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда», в том числе по внесению изменений в учетную политику по МСФО и при необходимости в договоры аренды.   4. Рекомендации в отношении раскрытий в консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда».   5. Подготовка отчета №2 включающего результаты оказанных услуг по этапу №2 в письменной форме (word, excel, pdf) на русском языке. |
| * 1. **Предполагаемое использование результатов услуг**   Результаты, полученные в рамках выполнения услуг, будут использоваться Заказчиком для целей принятия управленческих решений в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда». |
| * 1. **Дата анализа**   По состоянию на «01» января 2019 г. |
| **4.4. Результаты оказания услуг**  Исполнитель предоставляет Заказчику результаты оказания услуг в виде:  *По этапу I (отчет №1 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «22» февраля 2019 года:*   * устные и письменные консультации исполнителя при согласовании результатов оказанных услуг с Заказчиком, в том числе с аудитором Заказчика. * реестр договоров аренды с категоризацией существующих договоров аренды на дату перехода на МСФО 16 «Аренда» (на 01.01.2019). * перечень суждений и допущений, включая подход к определению ставки дисконтирования, дорожную карту (дерево решений) по анализу условий договоров аренды, а также варианты практических решений для учета по каждой идентифицированной категории договоров аренды. * дорожная карта (дерево решений) по проведению анализа условий договоров аренды на предмет определения порядка учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда».   *По этапу II (отчет №2 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «29» марта 2019 года:*   * шаблон таблицы сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда». * рекомендации в отношении заполненного шаблона сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда» по состоянию на 01.01.2019 года. * расчетная модель учета договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда» (на базе Microsoft Excel), включающие расчет корректировок для учета и рекомендации по расчету показателей аренды по всем договорам в соответствии с МСФО 16 «Аренда», а также рекомендации по таблице в Microsoft Еxcel с анализом чувствительности модели к изменению ставки дисконтирования и срока аренды. * рекомендации в отношении минимизации эффекта применения МСФО 16 «Аренда». * рекомендации по методологии учета договоров аренды в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда», в том числе по внесению изменений в учетную политику по МСФО и при необходимости в договора аренды. * рекомендации в отношении раскрытий в консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда». |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (приглашения участия в Запросе предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Запроса предложений.** | Запрос предложений № ЗП-ЦКПМСФО-18-0113 по предмету закупки «Консультационные услуги в области внедрения МСФО (IFRS) 16 "Аренда"» |
| **2.** | **Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Тарасова Ольга Валерьевна, тел. +7(495)7881717(1310), электронный адрес tarasovao@trcont.ru.  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений** | «20» декабря 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Запроса предложений** | Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в Запросе предложений), протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Кроме того, цена учитывает все затраты, расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость накладных расходов. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «29» декабря 2018 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **8.** | **Оценка и сопоставление Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «11» января 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Запроса предложений принимается Конкурсной комиссией аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «17» января 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата оказанных услуг производится в два этапа, путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости оказанных услуг по каждому этапу и в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи финального отчета за каждый этап, получения заказчиком счета/счета-фактуры от исполнителя и подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с момента подписания сторонами договора и до 29 марта 2019 года включительно.  1. Отчет №1 по окончании оказания услуг по этапу №1 исполнитель представляет Заказчику в срок до «22» февраля 2019 г., при условии предоставления Заказчиком всей необходимой информации к дате начала оказания услуг.  2. Отчет №2 по окончанию оказания услуг по этапу №2 необходимо предоставить Заказчику в срок до «29» марта 2019 г.  **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав товаров, работ, услуг определен в Техническом задании настоящей документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Запроса предложений, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Запроса предложений** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. претендент должен быть включен в первую десятку крупнейших аудиторских групп и сетей Рэнкинга Эксперт РА (российское кредитное рейтинговое агентство) по итогам 2017 года;    4. наличие у претендента за период с 2016 по 2018 годы (включительно) опыта оказания консультационных услуг по методологическому сопровождению процесса перехода на международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) 16 «Аренда» компаниям со стоимостью активов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате окончания подачи Заявки услуг, не менее 5 (пяти) миллиардов рублей по каждой компании, в том числе компаниям железнодорожного сектора;    5. наличие у сотрудников претендента, которые будут принимать участие в оказании услуг, квалификации в области учета и финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО, подтвержденной сертификатами (например: АССА - Association of Chartered Certified Accountants, CPA - Certified Public Accountant, АСА - Associate Chartered Accountant). 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2017 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. заверенная претендентом копия свидетельства о включении в Рэнкинг Эксперт РА (ссылка на источник: https://raexpert.ru/rankingtable/auditors/2017/tab02) в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, указанного в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты;    7. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг;    8. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора, товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    9. сведения о персонале, который будет принимать участие в оказании услуг, по форме приложения №6 к документации о закупке;    10. копии сертификатов сотрудников претендента, которые будут принимать участие в оказании услуг, в области учета и финансовой отчетности и в соответствии с требованиями МСФО (например: АССА, CPA, АСА) в соответствии с подпунктом 1.5 части 1 пункта 17 Информационной карты (копии, заверенные претендентом). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не допускается |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение** Кз | | Цена договора (стоимость оказания консультационных услуг) | 0,55 | | Место, занимаемое претендентом в Рэнкинге Эксперт РА среди крупнейших аудиторских групп и сетей по итогам 2017 года | 0,25 | | Опыт оказания услуг компаниям различного вида отраслей, кроме железнодорожного сектора (количество договоров, на оказание услуг, соответствующих требованиям, изложенным в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты) | 0,15 | | Опыт оказания услуг компаниям железнодорожного сектора (количество договоров, на оказание услуг, соответствующих требованиям, изложенным в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты) | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Запроса предложений победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **23.** | **Обеспечение заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Общества, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вЗапросе предложений (далее – Заявка) № ЗП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Запроса предложений)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров,* *результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров,* *результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений в любое время до момента объявления победителя Запроса предложений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 настоящей документации).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП* (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП* (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП* (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Запрос предложений

№ \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Стоимость услуг**  **(без НДС)** |
| Консультационные услуги по методологическому сопровождению процесса перехода на международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) 16 «Аренда» для  ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) с учетом применения международного опыта и адаптации под особенности бизнеса в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО): | |
| Этап I. Формирование реестра и анализ договоров аренды по состоянию на 01.01.2019 года.  *Услуги на этапе I должны включать: (Отчет №1 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «22» февраля 2019 года:*   1. Анализ существующих договоров аренды Заказчика в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда» по состоянию на 01 января 2019 года с учетом всех изменений на дату проведения анализа. Рекомендации по категоризация договоров аренды на основании проведенного анализа. 2. Рекомендации по формированию перечня суждений и допущений, в том числе упрощений и освобождений практического характера по учету аренды, с учетом формулировок договоров, а также с учетом подхода к последующему учету в ИТ-решениях (информационных технологиях). Разработка рекомендаций по вариантам практических решений для учета по каждой идентифицированной категории договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда». 3. Разработку дорожной карты (дерева решений) по анализу условий договоров аренды. 4. Подготовку отчета №1, включающего результаты оказанных услуг по этапу №1 в письменной форме (word, excel, pdf) на русском языке. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*прописью*)  рублей |
| Этап II. Шаблон сбора данных и расчетная модель по учету договоров аренды, методология учета аренды и раскрытия по МСФО 16 «Аренда».  *Услуги на этапе II должны включать: (Отчет №2 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «29» марта 2019 года:*   1. Разработку рекомендаций в отношении шаблонов сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда». 2. Разработку рекомендаций по расчетной модели учета договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда» (на базе Microsoft Excel), включающие рекомендации по расчету показателей аренды по всем договорам в соответствии с МСФО 16 «Аренда», а также рекомендации по таблице в excel с анализом чувствительности модели к изменению ставки дисконтирования и срока аренды. 3. Разработка рекомендаций по методологии учета договоров аренды в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда», в том числе по внесению изменений в учетную политику по МСФО и при необходимости в договоры аренды. 4. Рекомендации в отношении раскрытий в консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда». 5. Подготовка отчета №2 включающего результаты оказанных услуг по этапу №2 в письменной форме (word, excel, pdf) на русском языке. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*прописью*)  рублей |
| **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*прописью*)  **рублей**  *(указывается не более 2 300 000 рублей)* |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по оказанию услуг учитывает все затраты, расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость накладных расходов. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание услуг облагается НДС по ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_% / НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 295 Положения о закупках, договор может быть заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора  (указываются только договоры по предмету Запроса предложений  в соответствии с подпунктом 1.4  части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Наименование контрагента со стоимостью активов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала оказания услуг, не менее 5 (пяти) миллиардов рублей | Наименование контрагента железнодорожного сектора со стоимостью активов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате начала оказания услуг, не менее 5 (пяти) миллиардов рублей | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |

Приложение: 1. Копии указанных договоров на \_\_\_ л.

2. Копии документов, подтверждающих факт оказания услуг *(акты сдачи-приемки услуг, акты сверки и/или иные документы)* на \_\_\_ л.

3. Копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**  **№ТКд/\_\_/\_\_/\_\_\_\_** | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Москва, Россия | | |
|  | | |
| Настоящий договор на оказание консультационных услуг, включая приложения к нему (далее – «Договор»), заключён между: | | |
| **\_\_\_\_\_\_,** юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице **\_\_\_\_\_\_** (далее по тексту — «Исполнитель»), и | | |
| **Публичным акционерным обществом «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** публичным юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице г-на Московского Дмитрия Леонидовича, действующего на основании доверенности от 31.10.2018 № Ц/2018/ЦКП-287г (далее – «Заказчик»). | | |
| Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона». | | |
| **Предмет Договора** | | |
| 1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю консультационные услуги (далее — «Услуги»), указанные в Задании на Услуги, приведенные в Приложении 1 к Договору (далее – «Задание на Услуги»). | | |
| **Оплата Услуг** | | |
| 1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю за оказываемые Услуги, состоит из стоимости Услуг Исполнителя, увеличенных на сумму НДС. Условия оплаты приводятся в Задании на Услуги. | | |
| 1. Расходы и издержки, понесенные Исполнителем в связи с оказанием Услуг, полностью включены в стоимость Услуг Исполнителя. | | |
| 1. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями. | | |
| 1. Счета за Услуги по Договору выставляются в российских рублях и подлежат оплате согласно инструкциям в счете и требованиям законодательства РФ на указанный Исполнителем в счете банковский счет. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости оказанных услуг по каждому из Этапов на основании счета/счета-фактуры от исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заказчиком счета/счета-фактуры и подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. | | |
| 1. По окончании оказания Услуг / этапов оказания Услуг не позднее 5 календарных дней Исполнитель направит Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ и акт приемки оказанных Услуг в двух экземплярах. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр такого акта приемки с указанием даты его подписания или направляет Исполнителю мотивирован­ный отказ от подписания акта приемки Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения. Мотивированный отказ направляется Заказчиком Исполнителю при наличии замечаний по Отчету, предоставляемому Исполнителем в соответствии с Приложением 1 или по прилагаемым к Отчету документам с требованием устранения замечаний или недоработок в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения мотивированного отказа. В случае если Исполнитель по истечении 8 (восьми) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный акт приемки или мотивированный отказ от его подписания, то Стороны признают, что акт приемки считается подписанным, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком акте приемки. | | |
| 1. В случае просрочки оплаты Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг и/или задержать передачу отчета и иных материалов до получения причитающейся оплаты по Договору. | | |
| **Взаимоотношения Исполнителя и Заказчика** | | |
| 1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги надлежащим образом и на должном профессиональном уровне. | | |
| 1. Исполнитель, с предварительного письменного согласия Заказчика, может привлекать к оказанию Услуг третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц (в том числе за подготовку отчетов, как они определены в Статье 19 настоящего Договора) как за свои собственные**.** | | |
| 1. Исполнитель обязуется защитить результаты оказанных Услуг по Приложению 1 перед аудиторами Заказчика (посмотреть по ссылке: <https://trcont.com/investor-relations/additional-info/auditors> и <http://ir.rzd.ru/messages/public/ru?STRUCTURE_ID=30&layer_id=3428&id=5638>). | | |
| 1. Исполнитель не принимает на себя каких-либо управленческих обязанностей в отношении Объекта Услуг в связи с Услугами. | | |
| **Обязанности Заказчика** | | |
| 1. Заказчик назначает уполномоченное лицо, обладающее необходимой квалификацией, которое будет координировать исполнение настоящего Договора. Заказчик отвечает за принятие всех управленческих решений в отношении Объекта Услуг в связи с Услугами, а также установление соответствия оказанных Услуг поставленным Заказчиком целям. | | |
| 1. Заказчик обязуется в кратчайшие сроки предоставить Исполнителю информацию и ресурсы (или организовать предоставление информации и ресурсов), а также оказать содействие (включая доступ к записям, системам, помещениям и сотрудникам), которые обоснованно потребуются Исполнителю для оказания Услуг. | | |
| 1. Насколько это известно Заказчику, вся предоставляемая Заказчиком или от его имени информация (далее – «Информация, предоставляемая Заказчиком») будет являться точной и полной во всех существенных аспектах. Информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю, не должна нарушать авторские права или иные права третьих лиц. | | |
| 1. Исполнитель вправе полагаться на достоверность Информации, предоставляемой Заказчиком. За исключением случаев, когда Исполнителем согласовано иное, Исполнитель не несет никаких обязательств по проверке достоверности Информации, предоставляемой Заказчиком. | | |
| 1. Заказчик несет ответственность за соблюдение его работниками обязательств Заказчика по настоящему Договору. | | |
| **Раскрытие содержания и использование отчетов Исполнителя** | | |
| 1. Любая информация, консультации, рекомендации или иные данные, содержащиеся в каких бы то ни было отчетах, презентациях или иных сообщениях, которые Исполнитель подготавливает в рамках настоящего Договора (далее – «Отчеты»), предназначены исключительно для внутреннего использования Заказчиком. Заказчик вправе раскрывать содержание Отчётов Исполнителя третьим лицам без всякого уведомления или согласования с Исполнителем, при условии информирования указанных третьих лиц, что любая информация, консультации, рекомендации или иные данные, содержащиеся в Отчетах, ограничены условиями Задания на Услуги. | | |
| 1. Заказчик не вправе вносить в Отчеты поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию Отчетов, которую Исполнитель предоставил Заказчику. В случае если у Заказчика возникает необходимость внести в Отчеты поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменить редакцию Отчетов, которую Исполнитель предоставил Заказчику, указанные действия осуществляются после соответствующих переговоров и письменного согласия Сторон. | | |
| 1. Заказчик может включать в свои внутренние документы любые обобщения, расчеты или таблицы, основанные на содержащейся в Отчетах Информации, предоставляемой Заказчиком, а также рекомендации, выводы или заключения Исполнителя. Если Заказчик раскрывает содержание таких внутренних документов какому-либо лицу, он принимает на себя ответственность за это. | | |
| 1. Заказчик не должен принимать решения на основании предварительных версий Отчетов. Исполнитель не несет обязательств по обновлению окончательной редакции Отчетов с учетом обстоятельств, о которых ему стало известно, или событий, произошедших после предоставления таких Отчетов Заказчику и после подписания акта оказанных услуг по данному Договору. | | |
| **Ограничение ответственности** | | |
| 1. Ответственность Исполнителя ограничивается размером реального ущерба, понесенного Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за упущенную выгоду Заказчика, возникшую в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора. | | |
| 1. Ответственность Заказчика ограничивается размером реального ущерба, понесенного Исполнителем, Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за упущенную выгоду Исполнителя, возникшую в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком условий настоящего Договора. | | |
| 1. Если иное не установлено законом, срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с Услугами, либо любых иных требований, предъявляемых в связи с настоящим Договором, составляет три года с момента, когда Сторона узнала или должна была узнать о нарушении своего права. | | |
| **Право интеллектуальной собственности** | | |
| 1. В ходе оказания Услуг Исполнитель может использовать данные, программное обеспечение, конструктивные решения, утилиты, прикладные средства, модели, системы и иные методики и ноу-хау (далее – «Материалы»), которые либо находятся в собственности Исполнителя, либо используются Исполнителем по лицензионному договору. Несмотря на передачу каких бы то ни было Отчетов, Исполнитель сохраняет за собой все исключительные права на Материалы и интеллектуальную собственность, включая усовершенствования или знания, разработанные в ходе оказания Услуг, или любую рабочую документацию, подготовленную в связи с оказанием Услуг (но не на отраженную в них Информацию, предоставляемую Заказчиком). | | |
| 1. Исполнитель обязуется в максимально допустимой степени, применимой законодательством, оградить Заказчика от любых претензий третьих лиц по правам на интеллектуальную собственность, содержащуюся в Материалах, передаваемых Заказчиком в связи с оказанием Услуг. | | |
| 1. При условии полной оплаты Услуг по Договору, Заказчик вправе использовать любые Материалы, включенные в Отчеты, а также сами Отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Договором. | | |
| **Конфиденциальность** | | |
| 1. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, ни одна из Сторон не вправе раскрывать третьим лицам содержание настоящего Договора или какой бы то ни было информации, предоставленных другой Стороной (или от ее имени), которая обоснованно должна рассматриваться как конфиденциальная и/или составляющая коммерческую тайну. Тем не менее, любая из Сторон может раскрывать такую информацию в случае, если она: | | |
| (a) становится общедоступной не вследствие нарушения обязательств по настоящему Договору, | | |
| (b) впоследствии поступает в адрес получающей Стороны от третьего лица, которое, насколько известно получающей Стороне, не несет обязательств в отношении конфиденциальности перед разглашающей стороной в отношении такой информации, | | |
| (c) была известна получающей Стороне на момент раскрытия или была впоследствии создана самостоятельно, | | |
| (d) должна раскрываться согласно действующему законодательству, на основании процессуальных или профес­сиональных норм. | | |
| 1. Исполнитель и Заказчик вправе использовать электронные средства для обмена информацией или ее передачи при условии применения сертифицированных средств защиты информации (когда таковая сертификация предусмотрена законодательством Российской Федерации). Использование электронных средств как таковое не составляет нарушения обязательств в отношении конфиденциальности по настоящему Договору. | | |
| 1. Исполнитель вправе раскрывать Информацию, предоставляемую Заказчиком, привлекаемым для оказания Услуг третьим лицам в целях содействия оказанию Услуг, соблюдения требований регулирующих органов, проверки отсутствия конфликта интересов, либо в целях управления качеством и рисками, а также ведения финансового учета. Данное положение не применяется в случаях, когда такое раскрытие прямо запрещено действующим законодательством. | | |
| **Защита персональных данных** | | |
| 1. Исполнитель вправе собирать, использовать, передавать, хранить или иным образом обрабатывать (далее совместно – «Обрабатывать») Информацию, предоставляемую Заказчиком, которая может быть связана с конкретными физическими лицами (далее – «Персональные данные»). Исполнитель вправе Обрабатывать Персональные данные в соответствии с действующим законодательством и профессиональными нормами саморегулируемых организаций оценщиков, включая Федеральный Закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель несет ответственность за действия каждого из привлекаемых к оказанию Услуг третьих лиц, Обрабатывающего Персональные данные от имени Исполнителя, соблюдения указанных требований. | | |
| 1. Настоящим Заказчик гарантирует, что он уполномочен предоставлять Исполнителю Персональные данные в связи с оказанием Услуг и что предоставленные Исполнителю Персональные данные были Обработаны в соответствии с действующим законодательством. | | |
| **Обстоятельства непреодолимой силы** | | |
| 1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Договору, если подобное нарушение обязательств связано с обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися за пределами разумного контроля Стороны, ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по Договору. | | |
| **Срок действия и расторжение** | | |
| 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. | | |
| 1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке или прекратить оказание любой части Услуг, направив об этом письменное уведомление другой Стороне за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. Кроме того, Исполнитель вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор или отказаться от предоставления Услуг по Заданию на Услуги путем направления письменного уведомления Заказчику, в случае, если Исполнитель обосновано полагает, что дальнейшее оказание Услуг Заказчику невозможно в соответствии с нормами применимого законодательства или профессиональными обязательствами. | | |
| 1. Если выполнение Услуг прекращается досрочно по вине Заказчика, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю всю проделанную работу и уже оказанные Услуги и компенсировать расходы Исполнителя, понесенные в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору, до даты прекращения оказания соответствующих Услуг. Оплата стоимости работы и Услуг Исполнителя согласно настоящему пункту согласовывается путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком, а также включает в себя разумно понесенные документально подтвержденные расходы Исполнителя. Счет подлежит оплате в течение 30 рабочих дней с момента его выставления. Если выполнение услуг прекращается досрочно по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, связанные с несвоевременной подготовкой и предоставлением финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, кредиторам и иным заинтересованным лицам в сумме, не превышающей стоимость вознаграждения по настоящему договору в соответствии с п.6 Приложения 1к настоящему договору. | | |
| 1. Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу в течение 36 месяцев после прекращения действия настоящего Договора. Иные положения настоящего Договора, наделяющие Стороны правами и обязательствами, действующими после прекращения его действия, сохраняют силу в течение неопределенного времени после прекращения действия настоящего Договора. | | |
| **Применимое право и порядок разрешения споров** | | |
| 1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с законодательством РФ. | | |
| **Прочие Положения** | | |
| 1. Настоящий Договор составляет полный объем договоренностей между Заказчиком и Исполнителем в отношении Услуг и иных вопросов, на которые распространяется настоящий Договор, и заменяет собой все предыдущие договоренности, представления и заверения в отношении указанных вопросов, включая любые ранее достигнутые соглашения о конфиденциальности. | | |
| 1. Все изменения и дополнения к Договору, а также к Заданию на Услуги совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон. | | |
| 1. Стороны настоящим заверяют, что лица, подписывающие настоящий Договор от имени Сторон, обладают необходимыми на то полномочиями. | | |
| 1. Заказчик соглашается, что Исполнитель и третьи лица, привлекаемые к оказанию Услуг вправе оказывать услуги иным клиентам, в том числе конкурентам Заказчика, соблюдая положения пунктов 28, 29, 30 настоящего Договора. | | |
| 1. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору. | | |
| 1. Если какое-либо положение настоящего Договора признается (полностью или частично) незаконным, недействительным или по другим причинам невозможным к исполнению, все другие положения сохраняют силу в полном объеме. | | |
| 1. В случае какого-либо расхождения между условиями настоящего Договора и условиями Задания на Услуги превалирующими являются условия Задания на Услуги. | | |
| 1. Исполнитель вправе публично использовать наименование Заказчика с целью указания его в качестве одного из своих клиентов. При этом Исполнитель не вправе ссылаться на Заказчика в связи с оказываемыми Услугами, за исключением случаев, когда факт того, что Исполнитель оказывает (или оказал) Услуги Заказчику, является общеизвестным. | | |
| 1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. | | |
| **В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО,**  Исполнитель и Заказчик в лице своих должным образом уполномоченных представителей подписали настоящий Договор в вышеуказанные день, месяц и год. | | |
| **Исполнитель**  М.П. | **Заказчик**  ПАО «ТрансКонтейнер»  Местонахождение: 125047, Россия, г. Москва, Оружейный пер., д.19  тел.: +7(495)788-17-17, факс 8(499)262-75-78  ИНН/КПП 7708591995/997650001  р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)  к/с 30101810700000000187  БИК 044525187  М.П.  Московский Д.Л. | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Договору на оказание консультационных услуг  № **ТКд**/\_\_/\_\_/\_\_\_\_ | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | | |
| 1. **Задание на Услуги** | | |
| Оформляется в соответствии с разделом 4.1 «Техническое задание» документации о закупке. | | |
| 1. **Предполагаемое использование результатов услуг**   Результаты, полученные в рамках выполнения Услуг, будут использоваться Заказчиком для целей принятия управленческих решений в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда». | | |
| 1. **Дата анализа**   По состоянию на «01» января 2019 г. | | |
| 1. **Срок оказания услуг**   Дата начала работ – с момента подписания Сторонами договора и до 29 марта 2019 года включительно.   1. Отчет №1 по окончании оказания услуг по этапу №1 исполнитель представляет Заказчику в срок до «22» февраля 2019 г., при условии предоставления Заказчиком всей необходимой информации к дате начала оказания услуг.   2. Отчет №2 по окончанию оказания услуг по этапу №2 необходимо предоставить Заказчику в срок до «29» марта 2019 г. | | |
| 1. **Результаты оказания Услуг**   Исполнитель предоставляет Заказчику Результаты оказания Услуг в виде:  *По этапу I (Отчет №1 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «22» февраля 2019 года:*   * Устные и письменные консультации Исполнителя при согласовании результатов оказанных услуг с Заказчиком, в том числе с аудитором Заказчика. * Реестр договоров аренды с категоризацией существующих договоров аренды на дату перехода на МСФО 16 «Аренда» (на 01.01.2019). * Перечень суждений и допущений, включая подход к определению ставки дисконтирования, дорожную карту (дерево решений) по анализу условий договоров аренды, а также варианты практических решений для учета по каждой идентифицированной категории договоров аренды. * Дорожная карта (дерево решений) по проведению анализа условий договоров аренды на предмет определения порядка учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда».   *По этапу II (Отчет №2 в письменной форме на русском языке, согласованный с Заказчиком) – не позднее «29» марта 2019 года:*   * Шаблон таблицы сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда». * Рекомендации в отношении заполненного шаблона сбора данных по договорам аренды для учета в соответствии с МСФО 16 «Аренда» по состоянию на 01.01.2019 года. * Расчетная модель учета договоров аренды в соответствии с МСФО 16 «Аренда» (на базе Microsoft Excel), включающие расчет корректировок для учета и рекомендации по расчету показателей аренды по всем договорам в соответствии с МСФО 16 «Аренда», а также рекомендации по таблице в excel с анализом чувствительности модели к изменению ставки дисконтирования и срока аренды. * Рекомендации в отношении минимизации эффекта применения МСФО 16 «Аренда». * Рекомендации по методологии учета договоров аренды в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда», в том числе по внесению изменений в учетную политику по МСФО и при необходимости в договора аренды. * Рекомендации в отношении раскрытий в консолидированной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 16 «Аренда». | | |
| 1. **Размер денежного вознаграждение за проведение услуг**   Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 2 300 000 (Два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС 20% – 460 000 (Четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, всего 2 760 000 (Два миллиона семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. | | |
| 1. **График оплаты**   Оплата оказанных услуг производится путем перечисления заказчиком денежных средств в размере 100 % (ста) процентов стоимости оказанных услуг по каждому этапу после передачи финального отчета и на основании счета/счета-фактуры от исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заказчиком счета/счета-фактуры и подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг. | | |
| 1. **Прочие положения**   Настоящее Задание на Услуги является неотъемлемой частью настоящего Договора и выполнено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. | | |
| **Исполнитель**    М.П. | | **Заказчик**  ПАО «ТрансКонтейнер»  М.П.  Московский Д.Л. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для оказания услуг, являющихся предметом Запроса предложений*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Наименование сертификата  в области учета и финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО  (например: АССА, CPA, АСА) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение:

1. Копии указанных в таблице сертификатов на \_\_\_ л.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП* (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[2]](#footnote-3)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Телефон/факс |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель: | Дата: | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Запрос предложений | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Запрос предложений.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запрос предложений от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-3)