**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анатолий Григорьевич Каринский**

**«21» декабря 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь:

а) положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд   
ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров   
ПАО «ТрансКонтейнер» от 25 апреля 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПГОРЬК-18-0026 по предмету закупки "Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники." (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    6. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается субъект малого или среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или несколько субъектов МСП, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.

При осуществлении Открытого конкурса Заказчик вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    2. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке

1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2 Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3 В случае внесения изменений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок указанного в пункте 6 Информационной карты.

1.3.4 Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.

1.3.5 Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях в извещение и/или настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претенденты/участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

# Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

## Квалификационные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), приложение № 2 (декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. документ на бумажном носителе или в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/about.html) (разрешается предоставление в формате выписки, подписанной электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf на электронном носителе вложенном в письмо (конверт) с заявкой на участие в Открытом конкурсе, в соответствии с подпунктом 3.1.7 документации о закупке.

В случае отсутствия сведений об претенденте закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2а документации о закупке (далее – Декларация о субъекте МСП);

1. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое лицо – субъект МСП, выступающий на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае, если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента;
3. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
4. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько субъектов МСП выступают на стороне одного участника закупки);
5. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
6. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
    2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
    3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
    4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
       22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок и обеспечения Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора, не утрачивая права на обеспечение Заявки. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
    5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
    6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
       15 Информационной карты.
    7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
    8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
    9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
    10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» подпункта 2.2.1 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из субъектов МСП, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствие претендента критериям отнесения лиц к субъектам МСП, установленным законодательством Российской Федерации или отсутствие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или непредставления декларации о субъекте МСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом;

4) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

5) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельных единичных расценок (если такая цена/расценки установлены);

6) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

7) непредоставления в составе заявки обоснования предлагаемой демпинговой цены договора, или если Конкурсная комиссия признала предложенную демпинговую цену договора необоснованной;

8) невнесение обеспечения Заявки, если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты.

9) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Организатор, Конкурсная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки оцениваются без учета НДС.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках   
   ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений. Переторжка проводится однократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются сроки проведения переторжки, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет победителю (ям) Открытого конкурса договор и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, не превышающем 5 рабочих дней с даты получения уведомления, с учетом условий, изложенных в пункте 18 Информационной карты. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты) и подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не представлено обеспечение исполнения договора, и/или не подписан договор в указанные сроки, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя Открытого конкурса, участнику, с которым в соответствии с условиями настоящей документации о закупке заключается договор, таким лицам требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, такие лица вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3, 2.10.4 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

# Раздел 3. Порядок оформления Заявок

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-НКПГОРЬК-18-0026**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в части 2 пункта 17 Информационной карты с описью представленных документов.
    2. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные документы: опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента, приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3) – 6) подпункта 2.3.1 документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.
    3. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    4. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    5. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в Заявку документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1. Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), 2.Декларация.pdf., 3. Финансово-коммерческое предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация (заполненая маркировка), до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе предусмотренных пунктом 5 Информационной карты, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

# Раздел 4. Техническое задание

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1. Предмет конкурса, цель закупки**

Предметом Открытого конкурса является право на заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники.

Целью работ является поддержание работоспособного состояния грузоподъемной и тракторной техники (далее - техники), указанной в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию, в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

Предмет Открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы должен оказать услуги, прописанные в техническом задании в полном объеме согласно условий документации о закупке.

В Заявке должны быть изложены предложения, соответствующие требованиям технического задания и условиям лота. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики оказания услуг, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

**4.2. Требования к техническому обслуживанию, текущему ремонту техники (далее - работ)**

Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (приложение № 2 к проекту договора, приведенном в приложении № 5 к документации о закупке -Нормативы стандартных работ техники).

**4.2.1. Техническое обслуживание техники:**

Под техническим обслуживанием понимается выезд на объект Заказчика для проведения мероприятий профилактического характера, проводимых систематически и включающих определённый производителем техники комплекс работ в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

Техническое обслуживание техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации техники и руководством по техническому обслуживанию, с которой можно ознакомиться у Заказчика по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М.

**4.2.2. Текущий ремонт техники:**

Под текущим ремонтом понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей (может быть как плановым, так и внеплановым), не связанный с гарантийным ремонтом.

Текущий ремонт выполняется на основании технической документации завода-изготовителя на каждую модель Техники.

**4.3. Условия оплаты работ**

Оплата работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники производится после подписания оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

**4.4. Сроки и порядок выполнения работ, определения стоимости запчастей и материалов**

Техническое обслуживание и текущий ремонт техники проводится на основании письменной заявки Заказчика по форме установленной в приложении № 3 к проекту договора, приведенном в приложении № 5 к документации о закупке, в соответствии с пп. 4.4.1. и 4.4.2. настоящего Технического задания.

Исполнитель в срок не более 1 календарного дня с даты полученя заявки обязан предоставить Заказчику на электронный адрес SavonAA@trcont.ru, TalovinaPS@trcont.ru информацию о стоимости планируемых к использованию Исполнителем запчастей и материалов для выполнения работ, в которой указывается наименование запчасти и материалов, производитель, маркировка, артикул и другие индивидуальные номера и данные, достаточные для производства идентификации запчастей и материалов у других поставщиков.

Заказчик в течении 1 рабочего дня с даты получения информации о стоимости планируемых к использованию Исполнителем запчастей и материалов для выполнения работ подготавливает и направляет Исполнителю уведомление о согласовании стоимости запчастей и материалов (далее по тексту – уведомление).

В случае, если Заказчик обнаружит наиболее выгодное для себя предложение по стоимости запчастей и материалов, необходимых для выполнения работ, Заказчик указывает такую информацию в уведомлении с предоставлением контактных данных организации-поставщика запчастей и материалов.

Исполнитель при выполнении работ обязан использовать запчасти и материалы по стоимости, указанной Заказчиком в уведомлении, путем приведения Исполнителем стоимости планируемых к использованию запчастей и материалов в соответствие с уведомлением Заказчика либо путем приобретения Исполнителем за свой счет необходимых для выполнения работ запчастей и материалов у организации-поставщика, указанной в уведомлении Заказчика.

В случае заявления Заказчика о намерении предоставить имеющиеся в собственности Заказчика запчасти и материалы для выполнения работ Исполнитель обязан принять данные запчасти и материалы в качестве давальческого материала с оформлением указанной процедуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4.1. Техническое обслуживание техники:**

Техническое обслуживание техники проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика. Заявка направляется победителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию техники:

- ТО 250 моточасов и ТО 500 моточасов - в срок не более 1 календарного дня с даты указанной в заявке Заказчика;

- ТО 1000 моточасов - в срок не более 2 календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика;

- ТО 2000 моточасов - в срок не более 3 календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика.

**4.4.2. Текущий ремонт техники:**

Текущий ремонт техники проводится на основании письменной заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за три календарных дня до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту техники.

Исполнитель не позднее 1 (одного) календарного дня с даты получения уведомления от Заказчика о согласовании стоимости используемых Исполнителем материалов в порядке, указанном в п. 4.4. настоящего Технического задания, осуществляет выезд на объект Заказчика для устранения неисправности(ей), указанной(ых) в заявке Заказчика. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции по эксплуатации Техники. Работы выполняются согласно Нормативам стандартных работ, установленным заводом-изготовителем.

Работы по текущему ремонту выполняются Исполнителем в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика.

**4.5. Рабочее время выполнения работ**

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта техники принимается время: рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 часов по местному времени.

**4.6. Порядок сдачи выполненных работ**

По завершению работ Исполнитель в течении 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику на электронный адрес SavonAA@trcont.ru, TalovinaPS@trcont.ru копию акта сдачи-приемки выполненных работ в электронном виде, в течении 10 (десяти) календарных дней предоставляет Заказчику оригинал акта сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.7. Требования к качеству выполняемых работ**

Исполнитель должен обеспечить соответствие Работ требованиям Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, требованиям безопасности в соответствии с Инструкцией по эксплуатации и Руководством по техническому обслуживанию производителя техники.

Работы должны выполняться собственным инструментом Исполнителя, высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение в специализированных сервисных центрах производителя Техники.

Применяемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту техники запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество завода производителя. Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

**4.8. Условия предоставления гарантии на выполненные работы:**

Срок гарантии на выполненные работы – должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на запасные части – устанавливается заводом-изготовителем и не может быть менее 12 месяцев или не менее 2000 мото-часов в зависимости от того, что наступит раньше.

В период гарантийного срока Исполнитель обязуется за свой счет устранять недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при выполнении Работ Заказчик извещает Исполнителя в письменной форме о необходимости проведения гарантийного ремонта по почте, факсимильным сообщением или сканом письменной заявки по электронной почте. Полномочный представитель Исполнителя обязан прибыть к месту нахождения Техники в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления Заказчика для составления дефектного акта (далее – Акт). При отказе Исполнителя от составления ли подписания Акта Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.

Техника должна быть отремонтирована на месте. В случае невозможности ремонта Техники на месте, Исполнитель должен за свой счет вывезти Технику к месту проведения гарантийного ремонта. При этом сроки проведения гарантийного ремонта должны быть согласованы Сторонами письменно, в зависимости от вида дефекта, и не могут превышать - 14 календарных дней с даты составления Акта по текущему обслуживанию и текущему ремонту Техники.

Вывоз Техники Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая все транспортные расходы по перевозке Техники, расходы по страхованию перевозимой Техники.

**4.9. Период выполнения работ**

Техническое обслуживание и текущий ремонт техники осуществляется на условиях, указанных в настоящем техническом задании, с даты заключения договора и заканчивается 31 декабря 2019 года (включительно).

**4.10. Место выполнения работ**

Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту техники выполняются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17М, контейнерный терминал Костариха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.

**4.11. Начальная (максимальная) цена договора** составляет 2 300 000,00 (два миллиона триста тысяч) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ с учетом стоимости запасных частей.

Максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1 416,00 рублей без учета НДС.

**Приложение №1 к Техническому заданию**

**Список грузоподъемной и тракторной техники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  техники | Производитель | Модель | Серийный номер | Год выпуска | Местонахождение техники |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DCE 70 -32E3 | T 33105.  0792 | 2004 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 2 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 – 60S5 | T34113.  1029 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 3 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 – 65S5 | А 11301073 | 2012 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 4 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRSC45H1 | 1011610221 | 2016 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 5 | Дизельный погрузчик | Komatsu | FD15Т-20 | 660877 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 6 | Дизельный погрузчик | Komatsu | FD-50AT-7 | 108094 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 7 | Фронтальный погрузчик | LOCUST | L1203 | U79W0552MC1WA8012 | 2013 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 8 | Трактор | Беларус | 920 | 92001767 | 2012 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |

В случае возникновения необходимости увеличения либо уменьшения количества техники подлежащей ТО и ТР такие условия вносятся в договор путем подписания дополнительного соглашения, при этом проведение дополнительных конкурсных процедур в данном случае не требуется.

# Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс среди субъектов МСП № ОК-МСП-НКПГОРЬК-18-0026 по предмету закупки "Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники." |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе,17 А  Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Савон Александр Александрович, тел. +7(495)7881717(4050), электронный адрес savonaa@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «21» декабря 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2300000 (два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «14» января 2019 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «15» января 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «16» января 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе,17 А |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «17» января 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники производится после подписания оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета, счета-фактуры |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Согласно приложения 4 к документации о закупке "Техническое задание"  **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17М, контейнерный терминал Костариха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Согласно приложения 4 к документации о закупке "Техническое задание" |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык . Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом договора на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники, с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение в специализированных сервисных центрах производителя Техники. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    7. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    8. копии сертификатов о прохождении в специализированных сервисных центрах производителя Техники обучения персонала, указанного в сведениях о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке. |
| **18.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость нормо-часа выполнения Работ | 0,55 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | 0,15 | | Сроки выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) грузоподъемной и тракторной техники | 0,05 | | Сроки выполнения работ по текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники | 0,05 | | Срок гарантии качества на выполненные работы | 0,20 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель не вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-МСП-\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация[[1]](#footnote-1) о соответствии участника[[2]](#footnote-2) закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес): .

.

1. ИНН/КПП: .

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН: ОКПО .

ОКТМО , ОКОПФ .

1. Почтовый адрес .

Телефон:+7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

- уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** | | |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов*** | ***не более 49*** | | |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** | | |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** | |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** | |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  | | | |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического***  ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  | | | |
| ***12[[5]](#footnote-5).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)***  ***(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** | | | |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)***  ***(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** | | | |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** | | | |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** | | | |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость нормо-часа выполнения Работ в руб., без учета НДС | Сроки выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) грузоподъемной и тракторной техники | Сроки выполнения работ по текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники | Срок гарантии качества на выполненные работы | Общая цена договора в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 2 300 000,00 |
| Итого: | |  |  |  | - |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы *(указывается в соответствии с пунктом 5 Информационной карты)*, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[6]](#footnote-6) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.2 документации о закупке) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № НКП/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Нижний Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге Каринского Анатолия Григорьевича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию и текущему ремонту (далее - Работы) грузоподъемной и тракторной техники (далее - техники), указанной в Техническом задании (приложение №1), для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.

1.2. Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту техники выполняются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17М, контейнерный терминал Костариха филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость Работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту Техники (ТР) определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных Работ (приложение № 2 к настоящему Договору) с учетом стоимости запасных частей.

Стоимость нормо-часа выполнения Работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Стоимость запасных частей и иных материалов, используемых в ходе выполнения Работ, определяется в порядке установленном в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору).

Общая цена договора составляет 2 714 000 (два миллиона семьсот четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе и включает в себя с учетом НДС 18% - 414 000 (четыреста четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных.

2.2. Оплата работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники производится после подписания оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.3. Общая цена договора, стоимость нормо-часа выполнения работ по настоящему договору в процессе его исполнения изменению не подлежит.

**3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Сроки и порядок выполнения Работ определен в Техническом задании (приложение №1).

3.2. По завершению работ Исполнитель в течении 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику на электронный адрес SavonAA@trcont.ru, SalovaLV@trcont.ru копию акта сдачи-приемки выполненных работ в электронном виде, в течении 10 (десяти) календарных дней предоставляет Заказчику оригинал акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Заказчик в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения оригинала акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. Ежеквартально Стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным Работам.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Согласовывать с назначенным представителем Заказчика график проведения Работ.

4.1.2. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Технического задания (приложение №1) и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

4.1.3. Обеспечить соответствие Работ требованиям Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011.

4.1.4. Обеспечить выполнение Работ высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение в специализированных сервисных центрах производителя Техники.

4.1.5. Обеспечить своих специалистов инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.

4.1.6. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

4.1.8. Предоставлять письменные разъяснения и знакомить Заказчика с ходом Работ по первому его требованию.

4.1.9. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Оформлять все первичные документы по факту проведения работ.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Осуществлять эксплуатацию Техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники.

4.2.2. Произвести утилизацию отработанных материалов и жидкостей в т.ч. масла, смазок, тормозных жидкостей, антифриз и пр., применяемых для проведения Работ.

4.2.3. Допускать к эксплуатации Техники только компетентный и обученный персонал.

4.2.4. Обеспечить своевременную готовность Техники для запланированного проведения Работ в соответствии с согласованной Сторонами датой.

4.2.5. Обеспечить свободный и безопасный доступ специалистам, производящим Работы, на место выполнения Работ.

4.2.6. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.7. Вести учет для каждой единицы Техники с указанием в мото-часах фактического времени Работы Техники.

4.2.8. Информировать Исполнителя за пять дней об истечении межсервисного интервала наработки Техники для подготовки к Работам.

4.2.9. Если Заказчик откладывает на время плановое техническое обслуживание Техники, то он обязан предупредить Исполнителя за три дня до запланированного технического обслуживания. Во время такой отсрочки обслуживания Исполнитель не несет ответственности за любые поломки Техники, связанные с отложенным техническим обслуживанием.

4.2.10. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.11. Оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет \_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается заводом-изготовителем, но не менее 12 месяцев или не менее 2000 мото-часов в зависимости от того, что наступит раньше

5.2. В период гарантийного срока Исполнитель обязуется за свой счет устранять недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

5.3. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при выполнении Работ Заказчик извещает Исполнителя в письменной форме о необходимости проведения гарантийного ремонта по почте, факсимильным сообщением или сканом письменной заявки по электронной почте. Полномочный представитель Исполнителя обязан прибыть к месту нахождения Техники в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления Заказчика для составления дефектного акта (далее – Акт). При отказе Исполнителя от составления ли подписания Акта Заказчик составляет акт в одностороннем порядке.

5.4. Техника должна быть отремонтирована на месте. В случае невозможности ремонта Техники на месте, Исполнитель должен за свой счет вывезти Технику к месту проведения гарантийного ремонта. При этом сроки проведения гарантийного ремонта должны быть согласованы Сторонами письменно, в зависимости от вида дефекта, и не могут превышать - 14 календарных дней с даты составления Акта по текущему обслуживанию и текущему ремонту Техники.

5.5. Вывоз Техники Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет, включая все транспортные расходы по перевозке Техники, расходы по страхованию перевозимой Техники.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель возмещает ущерб причиненный Заказчику, возникший в результате некачественно выполненных Работ.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать оплаты пени в размере 0,03 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество запасных частей и материалов, используемых для выполнения Работ, а также за их соответствие требованиям заводской Инструкции по эксплуатации Техники.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Техники, возникшее в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Техники.

6.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

6.7. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 13.3 настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Нижегородской области.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ**

**ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3.Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить Работы, выполненные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2018 г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.topkraftspb.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору может быть возложено Исполнителем на третье лицо с письменного согласия Заказчика.

13.2. Право собственности на результаты Работ по настоящему договору принадлежит Заказчику.

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

13.7.1. Техническое задание (приложение № 1);

13.7.2. Нормативы стандартных Работ (приложение № 2);

16.7.3. Форма заявки на проведение Работ (приложение № 3).

**17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  (ПАО «ТрансКонтейнер»)  ИНН 7708591995/ КПП 997650001  Адрес (место нахождения): 125047,  ГОРОД МОСКВА,  ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19  **Плательщик: Филиал**  **ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Горьковской железной дороге**  КПП (филиала) 525743001  Адрес филиала: 603116, РФ,  г. Н. Новгород, Московское шоссе, 17А  Тел. (8312) 248-42-53, факс: 275-46-50  Р\с 40702810600240014351  в филиале ПАО Банка ВТБ  в г. Нижнем Новгороде  К\с 30101810200000000837  БИК 042202837  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору выполнения работ

№ НКП /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

# Техническое задание

**1. Цель выполнения Работ:**

Целью выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) и текущему ремонту (ТР) грузоподъемной и тракторной техники филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге является поддержание работоспособного состояния грузоподъемной и тракторной техники, указанной в приложении №1 к настоящему Техническому заданию, в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

**2. Требования к техническому обслуживанию, текущему ремонту техники**

Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (приложение №2 к настоящему Договору).

**2.1. Техническое обслуживание техники:**

Под техническим обслуживанием понимается выезд на объект Заказчика для проведения мероприятий профилактического характера, проводимых систематически и включающих определённый производителем техники комплекс работ в целях поддержания техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

Техническое обслуживание техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации техники и руководством по техническому обслуживанию, которая находится у Заказчика и доступна для ознакомления по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17М.

**2.2. Текущий ремонт техники:**

Под текущим ремонтом понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей (может быть как плановым, так и внеплановым), не связанный с гарантийным ремонтом.

Текущий ремонт выполняется на основании технической документации завода-изготовителя на каждую модель Техники.

**3. Сроки и порядок выполнения работ, определения стоимости запчастей и материалов**

Техническое обслуживание и текущий ремонт техники проводится на основании письменной заявки Заказчика по форме установленной в приложении №3 к настоящему Договору в соответствии с пп. 3.1. и 3.2. настоящего Технического задания.

Исполнитель в срок не более 1 календарного дня с даты полученя заявки обязан предоставить Заказчику на электронный адрес SavonAA@trcont.ru, SalovaLV@trcont.ru информацию о стоимости планируемых к использованию Исполнителем запчастей и материалов для выполнения работ, в которой указывается наименование запчасти и материалов, производитель, маркировка, артикул и другие индивидуальные номера и данные, достаточные для производства индентификации запчастей и материалов у других поставщиков.

Заказчик в течении 1 рабочего дня с даты получения информации о стоимости планируемых к использованию Исполнителем запчастей и материалов для выполнения работ подготавливает и направляет Исполнителю уведомление о согласовании стоимости запчастей и материалов (далее по тексту – уведомление).

В случае, если Заказчик обнаружит наиболее выгодное для себя предложение по стоимости запчастей и материалов, необходимых для выполнения работ, Заказчик указывает такую информацию в уведомлении с предоставлением контактных данных организации-поставщика запчастей и материалов.

Исполнитель при выполнении работ обязан использовать запчасти и материалы по стоимости, указанной Заказчиком в уведомлении, путем приведения Исполнителем стоимости планируемых к использованию запчастей и материалов в соответствие с уведомлением Заказчика либо путем приобретения Исполнителем за свой счет необходимых для выполнения работ запчастей и материалов у организации-поставщика, указанной в уведомлении Заказчика.

В случае заявления Заказчика о намерении предоставить имеющиеся в собственности Заказчика запчасти и материалы для выполнения работ Исполнитель обязан принять данные запчасти и материалы в качестве давальческого материала с оформлением указанной процедуры в соответсвии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.1. Техническое обслуживание техники:**

Техническое обслуживание техники проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика. Заявка направляется победителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию техники:

- ТО 250 моточасов и ТО 500 моточасов - в срок не более 1 календарного дня с даты указанной в заявке Заказчика;

- ТО 1000 моточасов - в срок не более 2 календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика;

- ТО 2000 моточасов - в срок не более 3 календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика.

**3.2. Текущий ремонт техники:**

Текущий ремонт техники проводится на основании письменной заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за три календарных дня до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту техники.

Исполнитель не позднее 1 (одного) календарного дня с даты получения уведомления от Заказчика о согласовании стоимости используемых Исполнителем материаов в порядке, указанном в п. 3. настоящего Технического задания, осуществляет выезд на объект Заказчика для устранения неисправности(ей), указанной(ых) в заявке Заказчика. Текущий ремонт выполняется на основании инструкции по эксплуатации Техники. Работы выполняются согласно Нормативам стандартных работ, установленным заводом-изготовителем.

Работы по текущему ремонту выполняются Исполнителем в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты указанной в заявке Заказчика.

**4. Рабочее время выполнения работ**

Рабочим временем для проведения технического обслуживания и текущего ремонта техники принимается время: рабочие, выходные и праздничные дни с 08:00 до 20:00 часов по местному времени.

**5. Требования к качеству выполняемых работ**

Исполнитель должен обеспечить соответствие Работ требованиям Технического регламента таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, требованиям безопасности в соответствии с Инструкцией по эксплуатации и Руководством по техническому обслуживанию производителя техники.

Работы должны выполняться собственным инструментом Исполнителя, высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение в специализированных сервисных центрах производителя Техники.

Применяемые при выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту техники запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество завода производителя. Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

Приложение №1 к Техническому заданию

Список грузоподъемной и тракторной техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  техники | Производитель | Модель | Серийный номер | Год выпуска | Местонахождение техники |
| 1 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DCE 70 -32E3 | T 33105.  0792 | 2004 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 2 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 – 60S5 | T34113.  1029 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 3 | Контейнерный перегружатель | Kalmar | DRF 450 – 65S5 | А 11301073 | 2012 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 4 | Контейнерный перегружатель | SANY | SRSC45H1 | 1011610221 | 2016 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 5 | Вилочный погрузчик | Komatsu | FD15Т-20 | 660877 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 6 | Вилочный погрузчик | Komatsu | FD-50AT-7 | 108094 | 2007 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 7 | Фронтальный погрузчик | LOCUST | L1203 | U79W0552MC1WA8012 | 2013 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |
| 8 | Трактор | Беларус | 920 | 92001767 | 2012 | 603028, г. Нижний Новгород, ул. Актюбинская, 17 М |

В случае возникновения необходимости увеличения либо уменьшения количества техники подлежащей ТО и ТР такие условия вносятся в договор путем подписания дополнительного соглашения, при этом проведение дополнительных конкурсных процедур в данном случае не требуется.

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ НКП /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Нормативы стандартных Работ**

**1. Нормативы по техническому обслуживанию техники**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **Количество нормо - часов** |
| **Контейнерныйе перегружатели SANY и Kalmar** |  |
| ТО 250 моточасов | 5 |
| ТО 500 моточасов | 8 |
| ТО 1000 моточасов | 15 |
| ТО 2000 моточасов | 22 |
| **Вилочные и фронтальные погрузчики, тракторы** |  |
| ТО 250 моточасов | 3 |
| ТО 500 моточасов | 6 |
| ТО 1000 моточасов | 8 |
| ТО 2000 моточасов | 12 |

**2. Нормативы по контейнерному перегружателю Kalmar**

| **Описание работ** | **Количество нормо - часов** |
| --- | --- |
| **Шасси и Кабина** | |
| Замена компрессора кондиционера | 8 |
| Замена конденсора кондиционера | 8 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 8 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 7 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta) | 12 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 6 |
| Замена бокового стекла на кабине | 6 |
| Замена сиденья водителя | 5 |
| Замена вентилятора отопления | 5 |
| Замена моторчика дворников | 2 |
| Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| **Электрооборудование** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 2 |
| Замена генератора | 3 |
| Замена стартера | 3 |
| Замена блока управления | 4 |
| Программирование блока управления | 3 |
| Замена датчика | 2 |
| Замена дисплея | 4 |
| Замена педального узла акселератора | 3 |
| Замена датчика длины стрелы | 2 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 2 |
| **Двигатель** | |
| Демонтаж - монтаж двигателя (новый или восстановленный) | 50 |
| Регулировка зазоров клапанов | 6 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 4 |
| Замена водяного насоса | 7 |
| Замена термостата | 4 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 8 |
| Замена насос-форсунки | 3 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 4 |
| Демонтаж - монтаж радиатора | 8 |
| Замена фильтрующих элементов за 1 | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| **Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж - монтаж коробки передач (новая или восстановленная) | 35 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 6 |
| Демонтаж - монтаж ведущего моста | 20 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 4 |
| Демонтаж - монтаж дифференциала в сборе | 20 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка | 20 |
| Регулировка стояночного тормоза | 3 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов | 4 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 2 |
| Демонтаж - монтаж 1 колеса | 5 |
| **Рулевое управление** | |
| Демонтаж - монтаж моста | 20 |
| Демонтаж - монтаж ступицы | 16 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем | 8 |
| Демонтаж - монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| **Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 6 |
| Замена гидравлического масла и фильтров | 10 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 10 |
| Замена гидравлического распределителя в сборе | 10 |
| Замена гидравлического клапана | 2 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе | 16 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра подъема | 15 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра выдвижения | 15 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера | 6 |
| Замена клапана рулевого управления | 4 |
| Замена гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Зарядка гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 3 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 6 |
| Демонтаж - монтаж стрелы | 64 |
| Демонтаж - монтаж спредера | 34 |
| Замена пластин скольжения стрелы за 1 | 4 |
| Замена пластин скольжения спредера за1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж поворотного механизма спредера | 40 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 20 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы за 1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж привода спредера | 8 |
| Замена редуктора привода спредера | 6 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 8 |
| Замена тормоза привода спредера | 4 |
| Ремонт тормоза привода спредера | 8 |
| Замена цепи привода спредера | 16 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 8 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 16 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 3 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 8 |
| Калибровка коробки передач | 4 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 8 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 4 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 5 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |

**3. Нормативы по контейнерному перегружателю SANY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа работ** | **Описание работ** | **Количество нормо - часов** |
| **Двигатель** | Диагностика двигателя | 3 |
|  | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
|  | Замена моторного масла | 2 |
|  | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
|  | Промывка двигателя (если требуется) | 2 |
|  | Долив моторного масла | 0,2 |
|  | Очистка воздухозаборника (если требуется) | 0,6 |
|  | Очистка решетки радиатора (если требуется) | 1 |
|  | Очистка двигателя (внешняя) | 3 |
|  | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
|  | Замена воздушных фильтров (всех) | 0,8 |
|  | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
|  | Проверка компрессии ДВС | 4 |
|  | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
|  | Регулировка оборотов | 0,5 |
|  | Замена прокладки клапанной крышки | 2 |
|  | Проверка зазоров клапанов (без учета снятия клап.крышки) | 4 |
|  | Регулировка натяжения ремня | 1 |
|  | Замена прокладки картера | 8 |
|  | Устранение течи масла турбокомпрессора | 5 |
|  | Протяжка хомутов интеркулера | 0,4 |
|  | Замена турбокомпрессора | 6 |
| **Система охлаждения** | Замена ремня вентилятора | 2 |
|  | Замена крыльчатки вентилятора | 4 |
|  | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
|  | Замена термостата | 2 |
|  | Пайка радиатора | 12 |
|  | Замена радиатора | 6 |
|  | Очистка радиатора (без снятия) | 1 |
|  | Очистка радиатора ( со снятием) | 8 |
|  | Снятие/установка радиатора | 3 |
|  | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
|  | Замена расширительного бачка | 1 |
|  | Замена шланга системы охлаждения (каждый) | 1 |
|  | Замена фильтра системы охлаждения | 0,5 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра грубой очистки | 0,8 |
|  | Замена топливного фильтра | 0,5 |
|  | Очистка топливного фильтра | 1 |
|  | Диагностика топливной системы | 2 |
|  | Замена ТННД | 5 |
|  | Калибровка топливной системы | 7 |
|  | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж насос-форсунок | 12 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (от ТННД) | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж топливной трубки (обратки) | 0,5 |
|  | Монтаж/демонтаж насоса ручной подкачки | 3 |
|  | Очистка топливного бака (без снятия) | 10 |
|  | Демонтаж-монтаж испарителя | 4 |
|  | Замена датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 2 |
| Установка катализатора | 4 |
|  | Замена подушек глушителя (каждая) | 2 |
|  | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
|  | Замена прокладки выпускного коллектора | 8 |
| **Гидравлическая система** | Замена гидравлического масла. | 6 |
|  | Замена гидравлического фильтра (каждый) | 1 |
|  | Долив гидравлического масла | 1 |
|  | Замена рукояти управления гидравликой | 3 |
|  | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж секций гидрораспределителя | 6 |
|  | Замена фильтра гидравлики (в гидробаке) каждый | 2 |
|  | Замена шланга гидравлики помпа, гидробак, распределитель (кажд.) | 1 |
|  | Замена линейного фильтра | 3 |
|  | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Демонтаж-монтаж помпы гидравлики | 6 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Демонтаж-монтаж рукояти гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж тяги гидравлики | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж кронштейна рукояти гидравлики | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя в сборе | 8 |
|  | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Протяжка хомутов гидросистемы | 1 |
|  | Чистка гидравлического клапана | 2 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения противовеса | 2 |
|  | Разборка-сборка секций гидрораспределителя | 14 |
|  | Замена клапана гидрораспределителя | 2 |
|  | Ремонт клапана | 1 |
|  | Замена сапуна гидробака | 0,5 |
|  | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления) | 2 |
|  | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 6 |
|  | Замена соленоида, клапана гидравлической системы | 2 |
| **Тормозная система,** | Монтаж/демонтаж ступицы | 8 |
| **Ведущий мост** | Замена смазки в колесных подшипниках | 4 |
|  | Замена подшипника ступицы | 1 |
|  | Монтаж/демонтаж полуоси | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж ГТЦ | 2 |
|  | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 2 |
|  | Замена рукояти ручного тормоза | 3 |
|  | Регулировка ручного тормоза | 2 |
|  | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
|  | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 4 |
|  | и каждая последующая шпилька | 0,2 |
|  | Шиномонтаж одного колеса (без учета снятия) | 2 |
|  | Замена тормозной жидкости | 3 |
|  | Замена фильтра тормозной системы возвратного | 1 |
|  | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
|  | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
|  | Смазка оси ведущих колес | 1 |
|  | Демонтаж ведущего моста | 24 |
|  | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
|  | Переборка колесного редуктора | 32 |
|  | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
|  | Снятие-установка колеса (два с одной стороны) | 5 |
|  | Диагностика тормозной системы | 3 |
|  | Замена тормозных колодок | 4 |
|  | Прокачка тормозной системы | 1 |
| **Рулевое управление,** | Монтаж/демонтаж порционера (орбитрол) | 5 |
| **Рулевой мост** | --//-- с разборкой | 12 |
|  | Смазка рулевого моста | 1 |
|  | Замена поворотного кулака | 16 |
|  | Замена шкворня поворотного кулака | 6 |
|  | Замена серьги РЦ | 2 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевого цилиндра | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж рулевой тяги | 4 |
|  | Замена порционера рулевого управления | 5 |
|  | --\\-- с ремонтом | 8 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра рулевого моста | 8 |
|  | --\\-- с переборкой | 12 |
|  | Замена подушки крепления управляемого моста (каждый) | 4,5 |
|  | Замена подшипников ступицы с одной стороны | 16 |
|  | Снятие-установка колеса | 3 |
|  | Замена сальника ступицы (при замене подшипников/без замены) | 16 |
|  | Смазка крепления рулевого моста | 0,5 |
| **Трансмис-сия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
|  | Замена фильтра трансмиссии. | 1 |
|  | Демонтаж - монтаж АКПП | 32 |
|  | Замена соленоида | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
|  | Демонтаж-монтаж конвертера (гидротрансформатора) | 32 |
|  | Замена фильтра-сетки АКПП | 1 |
|  | Замена троса блокировки АКПП | 1 |
|  | Замена карданного вала | 4 |
|  | Смазка крестовин карданного вала | 1 |
|  | Замена крестовин карданного вала (1шт) | 1,5 |
|  | Замена тяги блокировки АКПП | 1 |
|  | Калибровка педали плавного хода | 1 |
|  | Калибровка датчика медленного хода | 1 |
|  | Диагностика АКПП | 9 |
|  | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
|  | Калибровка трансмиссии | 4 |
| **Спредер,** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| **Мачта** | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 2 |
|  | Демонтаж спредера | 4 |
|  | Монтаж спредера | 4 |
|  | Демонтаж стрелы | 6 |
|  | Монтаж стрелы | 6 |
|  | Замена вкладыша (пальца) пальца мачты | 3 |
|  | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
|  | --\\-- с разборкой | 4 |
|  | Монтаж/демонтаж цилиндра стрелы | 16 |
|  | Снятие-установка бокового цилиндра подъема | 16 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
|  | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
|  | Проверка крепления цилиндров подъема | 1 |
|  | Замена пластин скольжения выдвижной части стрелы (1шт) | 16 |
|  | замена пластин скольжения спрейдера (1шт) | 8 |
|  | Замена замка спрейдера | 4 |
|  | Замена гидроцилиндра спрейдера | 16 |
|  | Замена кабеля укладчика стрелы | 16 |
|  | Замена редуктора поворота спрейдера | 8 |
|  | Регулировка датчиков замков спредера (1шт) | 2 |
|  | Замена шланга цилинда подъема | 1 |
|  | Смазка Ш.С. гидроцилинров подъема и выдвижения стрелы | 2 |
|  | Диагностика неисправности спрейдера | 2 |
|  | Диагностика электроцепи спрейдера | 6 |
|  | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
|  | Ремонт контактной группы спрейдера | 3 |
|  | Регулировка замков спредера | 1 |
| **Электрооборудо-вание** | Замена свечей предпускового подогрева (каждая) дизель | 2 |
|  | Замена генератора | 2 |
|  | --\\-- с диагностикой (разборкой) | 4 |
|  | Замена реле-регулятора напряжения | 3 |
|  | Замена стартера (демонтаж и монтаж) | 2 |
|  | Замена втягивающего реле | 1 |
|  | Замена звукового сигнала | 1 |
|  | Замена сигнала заднего хода | 1 |
|  | Замена замка зажигания | 2 |
|  | Замена кабеля АКБ (каждый) | 2 |
|  | Демонтаж / Монтаж комплекта АКБ | 2 |
|  | Отчистка комплекта АКБ и прверка уровня электролита | 2 |
|  | Отчистка отсека АКБ | 2 |
|  | Замена фар, лампочек | 1 |
|  | Замена указателя (топлива, температуры и пр.) каждый | 1 |
|  | Замена приборной панели в сборе | 3 |
|  | Замена лампы приборной панели | 1 |
|  | --\\-- каждая последующая | 0,1 |
|  | Замена реле стартера, свечей подогрева и пр. | 1 |
|  | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
|  | Замена подрулевого перекл-ля (combination switch) | 4 |
|  | Замена кнопки звукового сигнала | 1 |
|  | Замена переключателя освещения | 1 |
|  | Замена передней фары освещения (каждая) | 1 |
|  | Замена переднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена заднего фонаря (каждый) | 1 |
|  | Замена лампы или линзы (каждая) | 0,5 |
|  | Замена переключателя направления движения | 1 |
|  | Замена джостика управления гидравликой, настройка машины | 3 |
|  | Замена камеры заднего вида | 2 |
|  | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
|  | Замена мотора отопителя | 4 |
|  | Замена датчика стрелы, настройка машины | 3 |
|  | Замена датчика угла, настройка машины | 3 |
|  | Замена контроллера, настройка машины | 3 |
|  | Стандартная калибровка электронных блоков | 2 |
|  | Диагностика электропроводки системы запуска ДВС | 1 |
|  | Замена предохранителей | 0,1 |
|  | Калибровка системы 3B6 или IFM | 8 |
|  | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| **Другие работы** | Проверка давления в шинах | 1 |
|  | Смазка погрузчика по точкам смазки. | 5 |
|  | Демонтаж/монтаж сиденья в сборе | 2 |
|  | Замена педали газа | 2 |
|  | Демонтаж-монтаж противовеса | 6 |
|  | Монтаж/демонтаж болта противовеса | 2 |
|  | Замена стекла кабины (переднее, заднее, верхнее) | 7 |
|  | Снятие-установка гидроцилиндра смещения кабины | 8 |
|  | Снятие-установка кабины | 20 |
|  | Демонтаж / Монтаж автономного отопителя Webasto | 2 |
|  | Профилактические работы по автономному отопителю Webasto | 6 |
|  | Демонтаж / Монтаж отопителя салона | 4 |
|  | Ремонт отопителя салона | 4 |
|  | Замена фильтра салона | 1 |
|  | Обслуживание кондиционера | 6 |
|  | Компьютерная диагностика | 2 |
|  | Крепление утеплителя моторного отсека | 2 |
|  | Протяжка соединений кондиционера | 1 |
|  | Замена уплотнений фитинговых соединений (1фитинг) | 1 |
|  | Смазка петлей дверей кабины | 0,5 |
| **Ежесменное техническое обслуживание** | Проверка уровней технических жидкостей (моторного масла, охлаждающей жидкости, трансмиссионного масла в коробке передач, гидравлического масла в основной и тормозной системах) | 0,5 |
|  | Проверка работы всех систем (двигателя, трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы, гидравлической системы и электрооборудования) | 2 |

3. Время выполнения Работ по грузоподъемной и тракторной технике, не указанных в настоящих нормативах стандартных работ, определяется по фактически затраченному времени.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Приложение № 3

Договору поставки № НКП /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Форма заявки на проведение Работ**

Дата заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Наименование техники, заводской номер, гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес расположения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с условиями договора обслуживания просим обеспечить

выезд специалиста на место расположения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата

Описание неисправности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика:  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Горьковской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский  М.П. | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Претендент может представить взамен указанной декларации информацию об участнике закупки, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, со сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В этом случае претендент заполняет только пункты 1-5 настоящей декларации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-5)
6. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с пунктом 2.6 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-6)