**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И. Мельничук**

**«29» марта 2018 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 21 декабря 2016 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Открытый конкурс № ОК-НКПОКТ-18-0005 на выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
		8. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом
		4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте
		18 Информационной карты.
	1. **Разъяснения положений документации о закупке.**
		1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
		5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.
	2. **Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 документации о закупке);
4. протокол/решение или другой документ, утвержденные общим собранием участников общества или советом директоров, а также приказ о назначении должностного(-ых) лиц(-а) имеющего(-их) право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента;
5. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
8. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
	1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте
		22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте
		15 Информационной карты.
		7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте
		5 Информационной карты.
		9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
	1. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте
		6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.
	1. **Вскрытие Заявок**
1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
2. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении
победителя (ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
9. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
10. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
11. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
12. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
13. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
7. Протокол размещается в соответствии пунктом
4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
9. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**
1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика. Документы направляются в адрес победителя (ей) почтовым отправлением и/или электронными средствами связи по адресу электронной почты, указанной претендентом в контактной информации приложения № 2 к документации о закупке.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте
17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
		2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-НКПОКТ-18-0005**

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
		2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо(конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22 и 1.1.23 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов работ, услуг, товаров и других материалов, представленных в Техническом задании. В финансово-коммерческом предложении претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		3. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, он в виде приложения к финансово - коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

**Раздел 4. Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Предмет Заказа - выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

1.2. Цель Работ - поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

1.3. Основные задачи технического обслуживания:

- контроль технического состояния инженерных сетей, коммуникаций, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и кондиционирования и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

1.4. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика;

1.5. Предмет конкурса неделим, т.е. Победитель Открытого конкурса должен оказать услуги в полном объеме согласно конкурсной документации.

1.6. При подготовке Заявки настоятельно рекомендуется посещение объектов Заказчика.

**2. Начальная максимальная цена договора.**

2.1. Начальная максимальная цена договора составляет 1 877 166,72 (один миллион восемьсот семьдесят семь тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 72 копейки с учетом всех расходов Исполнителя (Подрядчика), связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Единичные расценки на Работы:

- стоимость 1 (одного) технического обслуживания в мес. - не более 166 447,64 (сто шестьдесят шесть тысяч четыреста сорок семь) рублей 64 копейки без НДС;

- стоимость 1 (одного) сезонного обслуживания - не более 46 242,68 (сорок шесть тысяч двести сорок два) рубля 68 копеек без НДС.

**3. Общие требования к выполнению Работ.**

3.1. Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить постоянно (непрерывно, либо с определенными интервалами) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (с Изменениями № 1, 2).

3.2. Выполнение работ по техническому, сезонному обслуживанию объектов Заказчика производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, материалов и запасных частей Исполнителя (Подрядчика или Субподрядчика).

3.3. При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;
* контроль технического состояния и проверку основных параметров систем объекта;
* профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;
* очистку, смазку, мойку;
* проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;
* наладку и регулировку оборудования;
* поддержание в рабочем состояние систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт.

3.4. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию объектов Заказчика не может быть уже, а периодичность их выполнения меньше установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Инструкциями по эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и т.д.;

- Паспортными данными на здания, сооружения, инженерные системы и т.д.

3.5. Исполнитель обеспечивает ведение журналов учета фактически выполненных работ на объектах, с ежемесячным предоставлением его Заказчику для проверки приема работ.

3.6. При проведении сезонного технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* в весенне-летний и осенне-зимний период (апрель, сентябрь):

 -остановку системы теплоснабжения;

 -гидравлические испытания системы теплоснабжения.

3.7. Сезонное техническое обслуживание зданий и сооружений, инженерных сетей выполняется для перевода или подготовки всех систем к летнему сезону.

**4. Требования к качеству работ.**

4.1. Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

**5. Требования к безопасности выполнения работ.**

5.1. Исполнитель должен:

- соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, а также пропускной режим на объекты;

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях;

- назначить из состава, допущенного до технического, обслуживания объектов персонала, ответственного за электрохозяйство, ответственного за тепловое хозяйство и ответственного за промышленную безопасность.

5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

**6. Объемы выполняемых работ.**

6.1. Перечень работ, входящих в техническое и сезонное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Описание работ (перечень действий, входящих в состав работ) |
| 1. | Электросети: щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др. | - осмотр;- очистка от пыли;- проверка исправности запирающих устройств (замков и т.п.);- восстановление и нанесение надписей, предупреждающих знаков (при необходимости); - выравнивание нагрузок на вводах и по фазам; - протяжка контактов в распредустройствах и кабельных вводах; - проверка прочности опрессовки кабельных наконечников;- проверка изоляции распределительных устройств;- ремонт розеток, выключателей и т.п. |
| 2. | Освещение | - осмотр;- проверка автоматов освещения;- замена ламп, диодов, дросселей, светильников;- очистка светильников (или отдельных ламп) от механических загрязнений;- осмотр и частичная замена кабельных линий;- проверка стационарного оборудования и электропроводки рабочего и аварийного освещения на соответствие токов расчетным значениям;- измерение нагрузок и напряжения в отдельных точках электрической сети. |
| 3. | Кабельные линии | - измерение токовых нагрузок;- периодические и внеочередные осмотры, проверки и измерения отдельных элементов линий;- контроль температуры жил кабелей;- профилактические испытания, измерение сопротивления изоляции;- обнаружение места повреждения кабелей;- устранение пробоев кабелей, дефектов изоляции кабелей, соединительных и концевых муфт |
| 4. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения | - осмотр и контроль приборов отопления на предмет отсутствия протечек, неравномерности прогрева, устранение выявленных неисправностей; - очистка поверхности щетками от сажи и нагара внутренней поверхности котлов;- проверка работоспособности запорной арматуры;- запуск системы теплоснабжения после остановки;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- устранение воздушных пробок в системе;- контроль рабочих параметров системы (давления, температуры и др.) в целом. |
| 5. | Сезонные работы (теплоснабжение) | - остановка системы теплоснабжения;- гидравлические испытания системы. |
| 6. | Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети. | - осмотр и контроль на предмет отсутствия протечек, устранение выявленных неисправностей;- восстановление поврежденной теплоизоляции, в том числе, на внешних магистралях;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- ремонт и замена сантехнических приборов;- прочистка засоров (в т.ч. прочистка сифонов);- чистка и смазка узлов;- ремонт и замена запорной арматуры;- контроль работы системы в целом. |
| 7. | Прочие работы | - ручная очистка контейнерной площадки;- техническое обслуживание температурных швов;- ремонт петель и стоек (ворот);- ремонт шлагбаума (стрелы, механизма подъема стрелы);- частичная штукатурка и окраска бетонных ограждений;- укрепление бетонных и кирпичных ограждений;- очистка от грязи бетонных и кирпичных ограждений;- чистка люков от грязи и сухого ила;- осмотр целостности ограждений;- мелкий ремонт металлического ограждения;- восстановление целостности кровельных покрытий;- частичная штукатурка и окраска внутренних помещений;- замена разбитых стекол окон;- столярные работы. |
| 8. | Системы вентиляции | - осмотр и очистка воздухозаборной решетки и оребрения;- чистка вентилятора, проверка подшипников и тока потребления;- проверка электрических соединений и контактных групп;- проверка тока потребления вентиляторов;- измерение температуры и объема выдуваемого воздуха;- осмотр приточных вентиляционных установок;- контроль режимов работы приточных вентиляционных установок (температура, воздухообмен);- проверка и при необходимости замена сливных и отсечных вентилей калорифера;- восстановление изоляции воздушных трасс;- проверка натяжения приводных ремней и их при необходимости, проверка на работоспособность приводов;- устранение протечек, замена запорно-регулирующей арматуры. |

6.2. Перечень объектов и видов выполняемых работ на **участке ремонта контейнеров** филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

6.2.1. Техническое описание объектов: Общая площадь помещений объекта**,** в которых расположены электрические кабели питающих сетей и электрооборудование (щитовая, выносные электрические щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др.), трубопроводы всех типов с запорной арматурой, лампы освещения, системы водоснабжения и водоотведения с оборудованием составляет 2960,3кв.м. (без учёта площади объекта Асфальтированная площадка (инв.№001/01/00020039)).

6.2.2. Техническая характеристика зданий и сооружений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система отопления, ХВС, ГВС** | **Кол-во** | **Ед.изм.** |
| батарея отопления |  | Шт. |
| батарея отопления | 142 |  |
| вентиль |  | Шт. |
| вентиль 1” | 2 |  |
| вентиль 40мм | 3 |  |
| вентиль шаровый 1 ¼” | 3 |  |
| вентиль шаровый 1/2 “ | 7 |  |
| задвижка, кран |  | Шт. |
| задвижка вентильная 50 мм | 3 |  |
| задвижка клинов. 50 мм | 6 |  |
| задвижка клинов. 80 мм | 2 |  |
| задвижка клиновидная 100 мм (обр) | 2 |  |
| задвижка клиновидная 100 мм (под) | 2 |  |
| кран водоразборный шаровый 1/2“ | 1 |  |
| кран пожарный (вентильный) 50 мм | 5 |  |
| кран спускной 1/2” | 2 |  |
| кран шаровый 1/2” | 225 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 1/2”  | 6 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 1” | 2 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 3/4“ | 9 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 50 мм | 14 |  |
| кран шаровый 1 ¼” | 2 |  |
| кран шаровый 3/4” | 53 |  |
| кран шаровый угловой 1/2“ | 4 |  |
| кран–клапан воздушный | 2 |  |
| кран–клапан воздушный 1/2” | 7 |  |
| клапан |  | Шт. |
| клапан обратный 1/2 “ | 10 |  |
| клапан предохранительный 50 мм | 2 |  |
| манометр |  | Шт. |
| манометр 0~10 | 1 |  |
| манометр 0~16 | 4 |  |
| манометр 1~10 | 3 |  |
| манометр 1~16 | 3 |  |
| санитарно-техническое оборудование |  | Шт. |
| мойка (нержав. сталь) | 1 |  |
| писсуар+система слива | 2 |  |
| умывальник (раковина) фаянсовый № 2 | 8 |  |
| унитаз со сливным бачком | 7 |  |
| смеситель для душа |  | Шт. |
| смеситель для душа | 7 |  |
| смеситель для мойки |  | Шт. |
| смеситель настенный | 11 |  |
| смеситель умывальника | 1 |  |
| теплотрасса |  | М. |
| теплотрасса | 551 |  |
| термометр |  |  |
| термометр 200 °С | 4 |  |
| термометр 500 °С | 1 |  |
| трубопровод |  | Шт. |
| труба металлопласт | 350 |  |
| фильтр |  | Шт. |
| фильтр очистки ХВС, ГВС | 5 |  |
| электроводонагреватель |  | Шт. |
| электроводонагреватель воды 200 л | 2 |  |
| прочее |  | Шт. |
| воздухосборник | 1 |  |
| грязевик (обр) | 1 |  |
| грязевик (под) | 1 |  |
| **Электрические сети** |  |  |
| автоматический выключатель  |  | Шт. |
| авт. выкл. 3х полюсный 10 А  | 4 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 100 А | 6 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 16 А | 7 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 200 А | 4 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 25 А  | 7 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 32 А | 2 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 32 А  | 2 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 40 А | 17 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 400 А  | 1 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 63 А  | 11 |  |
| авт. выкл. однополюсный 10 А | 10 |  |
| авт. выкл. однополюсный 10 А  | 2 |  |
| авт. выкл. однополюсный 16 А  | 39 |  |
| авт. выкл. однополюсный 20 А  | 1 |  |
| авт. выкл. однополюсный 25 А | 16 |  |
| авт. выкл. однополюсный 25 А  | 9 |  |
| авт. выкл. однополюсный 6 А | 3 |  |
| блок |  | Шт. |
| электронный блок управления котлами (оборудование котельной)  | 1 |  |
| вставка плавкая  |  | Шт. |
| вставка плавкая 10 А  | 7 |  |
| вставка плавкая 100 А  | 18 |  |
| вставка плавкая 200 А  | 25 |  |
| вставка плавкая 250 А  | 24 |  |
| вставка плавкая 40 А  | 3 |  |
| вставка плавкая 60 А  | 21 |  |
| выключатель |  | Шт. |
| выключатель двухклавишный | 5 |  |
| выключатель одноклавишный | 85 |  |
| кабель (открытая проводка) |  | Пог. м. |
| кабель АВВГ 4 х 16 | 225 |  |
| кабель NYM 3 х 1,5 | 8 |  |
| кабель NYM 3 х 2,5  | 21 |  |
| кабель NYM 4 х 4 | 50 |  |
| кабель АВВГ 4 х 16 | 41 |  |
| кабель АСБГ 1 х 25 | 35 |  |
| кабель АСБГ 3 х 95 | 35 |  |
| кабель ВВГ 1 х 10  | 35 |  |
| кабель ВВГ 1 х 16 | 65 |  |
| кабель ВВГ 1 х 25  | 23 |  |
| кабель ВВГ 2 х 0,75  | 48 |  |
| кабель ВВГ 2 х 1,5  | 616 |  |
| кабель ВВГ 2 х 2,5  | 247 |  |
| кабель ВВГ 3 х 0,75 | 92 |  |
| кабель ВВГ 3 х 1,5 | 618 |  |
| кабель ВВГ 3 х 16 | 50 |  |
| кабель ВВГ 3 х 2,5 | 507 |  |
| кабель ВВГ 3 х 25 | 105 |  |
| кабель ВВГ 3 х 4 | 36 |  |
| кабель ВВГ 3 х 50 | 63 |  |
| кабель ВВГ 4 х 1,5 | 38 |  |
| кабель ВВГ 4 х 2,5  | 32 |  |
| кабель ВВГ 4 х 25 | 28 |  |
| кабель ВВГ 4 х 4 | 174 |  |
| кабель ВВГ 4 х 6 | 116 |  |
| кабель ВВГ 5 х 10 | 40 |  |
| кабель ВВГ 5 х 2,5 | 44 |  |
| кабель ВВГ 5 х 4 | 32 |  |
| кабель ВВГ 5 х 6 | 53 |  |
| кабель КГ 1 х 16 | 40 |  |
| кабель КГ 3 х 50 | 90 |  |
| кабель КГ 3 х 95 | 90 |  |
| кабель КГ 4 х 16 | 237 |  |
| кабель КГ 4 х 2,5 | 80 |  |
| кабель КГ 4 х 4 | 36 |  |
| кабель КГ 5 х 2,5 | 30 |  |
| кабель ШВВП 1 х 10 | 70 |  |
| кабель (скрытая проводка) |  | Пог. м. |
| кабель ВВГ 2 х 1,5 (скрытая проводка) | 62 |  |
| клеммная коробка силовая  |  | Шт. |
| клеммная коробка силовая 380 в  | 1 |  |
| кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) | Шт. |
| кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) | 4 |  |
| коробка с магнитным пускателем |  | Шт. |
| коробка с магнитным пускателем | 1 |  |
| пакетный выключатель  |  | Шт. |
| пакетный выключатель ПВ 3-16 | 1 |  |
| пост |  | Шт. |
| пост вкл/выкл вентиляции (двухкнопочный)  | 1 |  |
| пост вкл/выкл наружного освещения контейнерной площадки (двухкнопочный)  | 1 |  |
| пост управления движением транспортной тележки (пуск/стоп)  | 1 |  |
| распределительныя коробка  |  | Шт. |
| распределительная коробка | 2 |  |
| силовая распределительная коробка | 1 |  |
| розетка электрическая |  | Шт. |
| розетка 220 В двойная | 57 |  |
| розетка 220 В одинарная | 109 |  |
| розетка 220 В четверная | 2 |  |
| розетка силовая 16 А/380 В | 7 |  |
| розетка силовая 32 А/380 В | 11 |  |
| светильник |  | Шт. |
| светильник аварийного освещения настенный (плафон стеклянный) ЛН 220 В, Е 27 | 2 |  |
| светильник дроссельный на кронштейне (лампа ДРЛ – 250)  | 10 |  |
| светильник настенный 220 В, Е 27 | 3 |  |
| светильник настенный уличныйна 220 (ЛН)  | 1 |  |
| светильник потолочный 220 В, Е 27 | 14 |  |
| светильник потолочный 220 В, Е 40 | 6 |  |
| светильник потолочный ЛПО 20х4 | 10 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х1 | 1 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х2 | 69 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х4 | 1 |  |
| светильник рабочего освещения. пожаробезопасный лампа HWL(MBFT) 160 Вт/220 В, Е 27 | 34 |  |
| светильник светодиодный потолочный СПВО-32-N | 100 |  |
| светильник светодиодный уличный УСС-60-Магистраль-Ш, крепление консольное | 2 |  |
| светильник уличный лампа ДНАТ 250 (400) вт  | 7 |  |
| фотореле |  | Шт. |
| фотореле ФР 601 управления (вкл/выкл) наружным освещением  | 1 |  |
| шкаф ШРС |  | Шт. |
| шкаф силовой распределительный 380 В  | 4 |  |
| щит |  | Шт. |
| щит вводной (от щита ЩС № 5 А)  | 1 |  |
| щит вводной (от ЩС № 13)  | 1 |  |
| щит вводной (от ЩС № 17)  | 2 |  |
| щит вводной (питание компрессоров)  | 1 |  |
| щит вводной (столовая, комната приёма пищи)  | 1 |  |
| щит вводной (ЩВ № 1)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 100 А/380 В | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 В (ввод на ЩС № 11 А)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 В (на сварочный полуавтомат)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 в для подогрева систем погрузчика «Кальмар» (расположен на фасаде здания справа от ворот в цех )  | 1 |  |
| щит вентиляции  | 1 |  |
| щит освещения | 2 |  |
| щит освещения (ЩО № 1)  | 2 |  |
| щит освещения (ЩО № 2 А) | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 3) | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 4)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 5)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 9 А)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО №1 А)  | 1 |  |
| щит освещения цеха  | 1 |  |
| щит освещения цеха (ЩО № 2)  | 1 |  |
| щит распределительный | 2 |  |
| щит распределительный (ЩР № 1) | 1 |  |
| щит силовой (от ТП 2093)  | 3 |  |
| щит силовой (ЩС № 11 А)  | 1 |  |
| щит силовой (ЩС № 15) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 1) | 2 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 11)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 13)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 17) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 2)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 3)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 5 А) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 5) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 6) | 1 |  |
| щит управления вентиляцией  | 1 |  |
| щит управления движением транспортной тележкой | 1 |  |
| щит управления движением транспортной тележкой (магнит. пускатели) | 1 |  |
| ящик |  | Шт. |
| ящик магнитного пускателя  | 1 |  |
| ящик силовой 380 В | 1 |  |
| ящик ЯРВ с рубильником | 1 |  |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Виды работ по обслуживанию** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049) | - система энергоснабжения (эл. щитовая, эл. шкафы выносные, системы внутреннего и наружного освещения); - системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование; - системы отопления и теплоснабжения; - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 2. | Здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) | - система энергоснабжения (эл. щитовой модуль, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения; - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом, и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 3. | Здание теплоцентра (инв. № 001/00/00010056) | - система энергоснабжения (эл. щиты, системы освещения); - системы водоснабжения и водоотведения и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 4. | Теплотрасса (инв. № 001/01/00030005) | - ревизия тепловой изоляции, арматуры;- восстановление целостности изоляции (в небольших объемах);- проверка целостности трудопровода;- гидравлические испытания;- прочие работы. |

**7. Место выполнения работ:**

7.1. Участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: 195009, г.Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д.

**8. Условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

8.1. Срок выполнения работ: с даты подписания договора, но не ранее 01.05.2018 по 31.03.2019 (включительно).

Периоды выполнения Работ:

- техническое (профилактическое) обслуживание – ежемесячно;

- сезонное обслуживание – сентябрь 2018 г.

8.2. Работы должны выполняться без остановки объектов Заказчика.

Время выполнения работ по будням, в выходные и праздничные дни с 08. час. 00 мин. до 20. час. 00 мин. МСК.

**9. Правила приемки** **работ.**

9.1. По завершении выполнения РаботИсполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ.

9.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**10. Гарантийный срок на результаты работ.**

10.1. Гарантийный срок на результаты Работ – не менее 3-х месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**11. Форма, срок и порядок оплаты работ.**

11.1. Авансирования не предусмотрено. Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**12. Требования к Исполнителю работ.**

12.1. Исполнитель должен:

- обеспечить проведение работ собственными инструментами, оборудованием, приборами и инвентарем;

- выполнять работы в полном объеме, с необходимой периодичностью и в установленные сроки;

- при выполнении работ обеспечить их надлежащее качество согласно требованиям соответствующих нормативно-правовых актов;

- обеспечить соблюдение оптимальных режимов работы инженерных систем и оборудования; рациональное использование тепловой и электрической энергии;

- предоставлять Заказчику отчетную документацию по итогам выполнения работ;

- обеспечить наличие необходимого количества квалифицированного и аттестованного технического персонала требуемых специальностей для обслуживания объектов (прошедшие обучение по необходимым программам: Правила работы в электроустановках, Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и Правил техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей);

- не передавать техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

- незамедлительно в письменном виде предупреждать Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения работ в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность объектов, материальных ценностей, находящихся на объектах в период выполнения работ;

- обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу объектов, предоставлять по их требованию все журналы, ведение которых предусматривается условиями настоящего Технического задания;

- в целях организации пропускного режима, предоставить Заказчику полный список обслуживающего персонала допущенного до обслуживания объектов;

- иметь запас расходных материалов, инструмента и комплектующих на складе Исполнителя, в случае необходимости приобретения материалов – срок выполнения работ может быть продлен на 3 рабочих дня с момента поступления заявки Заказчика.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-НКПОКТ-18-0005 на выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.  |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23.**Контактное лицо Заказчика:** Степанов Дмитрий Владимирович, тел. +7(812)4589115(3055), электронный адрес StepanovDV@trcont.ru.**Контактное лицо Организатора:–** Медведева Мария Павловна, тел.(812)458-91-15, доб.3064, факс +7(812) 457-52-08, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «29» марта 2018 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 877 166,72 (один миллион восемьсот семьдесят семь тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 72 копейки с учетом всех расходов Исполнителя (Подрядчика), связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «19» апреля 2018 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок**  | Вскрытие Заявок состоится «20» апреля 2018 г. в 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.**  | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «25» апреля 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский пр., д. 23. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «30» апреля 2018 г. 10 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов**  | один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** с даты подписания договора, но не ранее 01.05.2018 по 31.03.2019 (включительно). Периоды выполнения Работ: - техническое (профилактическое) обслуживание – ежемесячно; - сезонное обслуживание – сентябрь 2018 г.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: 195009, г.Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем Работ определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса**  | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом «Техническое и/или сезонное обслуживание зданий, сооружений» с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;
	4. наличие у претендента производственных мощностей, ресурсов (оборудования, материалов, инструмента, комплектующих и пр.), необходимых для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;
	5. наличие у претендента квалифицированного и аттетстованного технического персонала, прошедшего обучение по программам, необходимым для выполнения работ по предмету, указанному в п.1 Информационной карты настоящей документации о закупке, а именно:

- Правила работы в электроустановках, - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг (информационное письмо о соответствии Работ, являющихся предметом закупки, требованиям Технического задания );
	6. информационное письмо о производственных мощностях, ресурсах имеющихся у претендента для выполнения работ (запас расходных материалов, инструмента, комплектующих и прочее);
	7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	8. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	9. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	10. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;
	11. копии удостоверений, протоколов, подтверждающих обучение персонала по следующим программам:

- Правила работы в электроустановках; - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей; * 1. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Особенности не предусмотрены  |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Стоимость технического обслуживания в мес.  | 0,50 |
| Стоимость 1 (одного) сезонного обслуживания  | 0,15 |
| Гарантийный срок на результаты работ  | 0,20 |
| Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и 2.9 части 2 пункта 17 Информационной карты.  | 0,15 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-НКПОКТ-18-0005**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-НКПОКТ-18-0005 (далее – Открытый конкурс) на выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-НКПОКТ-18-0005

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Полное наименование претендента)*

*Таблица №1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объект и Место выполнения работ** | **Наименование работ** | **Единичные расценки по видам работ, за месяц,** **в руб.без НДС** | **Период, (мес.)** | **Стоимость работ в руб., без НДС за период** | **Общая стоимость работ за период в руб., без НДС** |
| 1 | Участок ремонта контейнеров (195009, г.Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д) | Техническое обслуживание | Электросети (щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства, освещение, кабельные линии и пр.) |  | 11 |  |  |
| Теплоснабжение: системы отопления и теплоснабжения |  |  |
| Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети  |  |  |
| Системы вентиляции |  |  |
| Прочие работы |  |  |
| **ИТОГО стоимость технического обслуживания в мес.** |  | - | - |
| Сезонное обслуживание (теплоснабжение) | Межсезонные работы по подготовке магистралей ХВС, ГВС (сентябрь 2018 г.) |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |

*Таблица № 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Условия и порядок расчетов за работы в календ.днях. | Гарантийный срок на результат работ (в мес.) |
| Авансирования не предусмотрено. Оплата Работ производится в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя (Подрядчика). | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с приобретением необходимых материалов для выполнения работ, транспортные расходы по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:

1) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (составляется по форме приложения № 7 к документации о закупке), в случае если таковые намереваются привлекаться.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента  | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора (ов) на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта (ов) на \_\_\_\_ листах.

 3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Мельничука Дмитрия Ивановича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге № \_\_\_\_\_, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., заключили настоящий договор на выполнение работ (далее ‑ «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее - «Работы»).
	2. Содержание Работ и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок выполнения Работ по настоящему Договору: с даты подписания Договора, но не ранее 01.05.2018 по 31.03.2019 (включительно).

Периоды выполнения Работ:

- техническое (профилактическое) обслуживание - ежемесячно;

- сезонное обслуживание - сентябрь 2018 г.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является:

- обеспечение постоянной готовности к работе систем, установок и оборудования;

- повышение надежности и безопасности эксплуатации систем, установок и оборудования;

- предупреждение неисправностей, отказов и аварий систем, установок и оборудования;

- своевременное выявление и устранение дефектов систем, установок и оборудования;

- продление срока службы систем, установок и оборудования.

1.5. Место выполнения Работ:

- Участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: 195009, г.Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, обязуется оплатить Исполнителю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки**, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

Расчеты стоимости Работ (приложения № 3) являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2.2. Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. Авансирование не предусмотрено.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. По завершении выполнения РаботИсполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 4).

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, после проведения Сторонами сверки расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующим нормативным документам, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в случае проведения в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

1. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.03.2019 (включительно), а в части оплат до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. Исполнитель обязан представить Заказчику информацию о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, а также об изменениях в составе владельцев не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений по форме Приложения № 6.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии направления письменного уведомления в адрес Исполнителя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Сторонами производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. К настоящему Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание (Приложение №1);

12.8.2. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 2);

12.8.3. Расчет стоимости Работ (Приложения № 3);

12.8.4. Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 5);

12.8.5. Сведения о цепочке собственников (Приложение № 6).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заказчик:****Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**Место нахождения: 125047, Москва, Оружейный пер., д.19ОГРН 1067746341024, ИНН 7708591995, КПП 997650001**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**Место нахождения: 192007, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. АИНН 7708591995, КПП 781643001,**р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге****к/с 30101810200000000704, БИК 044030704**ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29Тел. (812) 458-68-00, факс (812) 458-68-01 | **Исполнитель:**  |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Приложение № 1

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Цель Работ - поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

1.2. Основные задачи технического обслуживания:

- контроль технического состояния инженерных сетей, коммуникаций, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и кондиционирования и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

**2. Общие требования к выполнению Работ.**

2.1. Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить постоянно (непрерывно, либо с определенными интервалами) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (с Изменениями № 1, 2).

2.2. Выполнение Работ по техническому, сезонному обслуживанию объектов Заказчика производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, материалов и запасных частей Исполнителя (Подрядчика или Субподрядчика).

2.3. При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения Работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;
* контроль технического состояния и проверку основных параметров систем объекта;
* профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;
* очистку, смазку, мойку;
* проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;
* наладку и регулировку оборудования;
* поддержание в рабочем состоянии систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт.

2.4. Перечень выполняемых Работ по техническому обслуживанию объектов Заказчика не может быть уже, а периодичность их выполнения меньше установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Инструкциями по эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и т.д.;

- Паспортными данными на здания, сооружения, инженерные системы и т.д.

2.5. Исполнитель обеспечивает ведение журналов учета фактически выполненных Работ на объектах, с ежемесячным предоставлением его Заказчику для проверки приема Работ.

2.6. При проведении сезонного обслуживания необходимо обязательно производить:

* в весенне-летний и осенне-зимний период (апрель, сентябрь):

 -остановку системы теплоснабжения;

 -гидравлические испытания системы теплоснабжения.

2.7. Сезонное обслуживание зданий и сооружений, инженерных сетей выполняется для перевода или подготовки всех систем к летнему сезону.

**3. Требования к качеству Работ.**

3.1. Качество выполняемых Исполнителем Работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к Работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной Работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата Работы такого рода.

**4. Требования к безопасности выполнения Работ.**

4.1. Исполнитель должен:

- соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, а также пропускной режим на объекты;

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях;

- назначить из состава, допущенного до технического обслуживания объектов персонала, ответственного за электрохозяйство, ответственного за тепловое хозяйство и ответственного за промышленную безопасность.

4.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

**5. Объемы выполняемых Работ.**

5.1. Перечень Работ, входящих в техническое и сезонное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ | Описание Работ (перечень действий, входящих в состав работ) |
| 1. | Электросети: щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др. | - осмотр;- очистка от пыли;- проверка исправности запирающих устройств (замков и т.п.);- восстановление и нанесение надписей, предупреждающих знаков (при необходимости); - выравнивание нагрузок на вводах и по фазам; - протяжка контактов в распредустройствах и кабельных вводах; - проверка прочности опрессовки кабельных наконечников;- проверка изоляции распределительных устройств;- ремонт розеток, выключателей и т.п. |
| 2. | Освещение | - осмотр;- проверка автоматов освещения;- замена ламп, диодов, дросселей, светильников;- очистка светильников (или отдельных ламп) от механических загрязнений;- осмотр и частичная замена кабельных линий;- проверка стационарного оборудования и электропроводки рабочего и аварийного освещения на соответствие токов расчетным значениям;- измерение нагрузок и напряжения в отдельных точках электрической сети. |
| 3. | Кабельные линии | - измерение токовых нагрузок;- периодические и внеочередные осмотры, проверки и измерения отдельных элементов линий;- контроль температуры жил кабелей;- профилактические испытания, измерение сопротивления изоляции;- обнаружение места повреждения кабелей;- устранение пробоев кабелей, дефектов изоляции кабелей, соединительных и концевых муфт |
| 4. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения | - осмотр и контроль приборов отопления на предмет отсутствия протечек, неравномерности прогрева, устранение выявленных неисправностей; - очистка поверхности щетками от сажи и нагара внутренней поверхности котлов;- проверка работоспособности запорной арматуры;- запуск системы теплоснабжения после остановки;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- устранение воздушных пробок в системе;- контроль рабочих параметров системы (давления, температуры и др.) в целом. |
| 5. | Сезонные работы (теплоснабжение) | - остановка системы теплоснабжения;- гидравлические испытания системы. |
| 6. | Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети. | - осмотр и контроль на предмет отсутствия протечек, устранение выявленных неисправностей;- восстановление поврежденной теплоизоляции, в том числе, на внешних магистралях;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- ремонт и замена сантехнических приборов;- прочистка засоров (в т.ч. прочистка сифонов);- чистка и смазка узлов;- ремонт и замена запорной арматуры;- контроль работы системы в целом. |
| 7. | Прочие работы | - ручная очистка контейнерной площадки;- техническое обслуживание температурных швов;- ремонт петель и стоек (ворот);- ремонт шлагбаума (стрелы, механизма подъема стрелы);- частичная штукатурка и окраска бетонных ограждений;- укрепление бетонных и кирпичных ограждений;- очистка от грязи бетонных и кирпичных ограждений;- чистка люков от грязи и сухого ила;- осмотр целостности ограждений;- мелкий ремонт металлического ограждения;- восстановление целостности кровельных покрытий;- частичная штукатурка и окраска внутренних помещений;- замена разбитых стекол окон;- столярные работы. |
| 8. | Системы вентиляции | - осмотр и очистка воздухозаборной решетки и оребрения;- чистка вентилятора, проверка подшипников и тока потребления;- проверка электрических соединений и контактных групп;- проверка тока потребления вентиляторов;- измерение температуры и объема выдуваемого воздуха;- осмотр приточных вентиляционных установок;- контроль режимов работы приточных вентиляционных установок (температура, воздухообмен);- проверка и при необходимости замена сливных и отсечных вентилей калорифера;- восстановление изоляции воздушных трасс;- проверка натяжения приводных ремней и их при необходимости, проверка на работоспособность приводов;- устранение протечек, замена запорно-регулирующей арматуры. |

5.2. Перечень объектов и видов выполняемых Работ на **участке ремонта контейнеров** филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:

5.2.1. Техническое описание объектов: Общая площадь помещений объекта**,** в которых расположены электрические кабели питающих сетей и электрооборудование (щитовая, выносные электрические щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др.), трубопроводы всех типов с запорной арматурой, лампы освещения, системы водоснабжения и водоотведения с оборудованием составляет 2960,3кв.м. (без учёта площади объекта Асфальтированная площадка (инв.№001/01/00020039)).

5.2.2. Техническая характеристика зданий и сооружений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система отопления, ХВС, ГВС** | **Кол-во** | **Ед.изм.** |
| батарея отопления |  | Шт. |
| батарея отопления | 142 |  |
| вентиль |  | Шт. |
| вентиль 1” | 2 |  |
| вентиль 40мм | 3 |  |
| вентиль шаровый 1 ¼” | 3 |  |
| вентиль шаровый 1/2 “ | 7 |  |
| задвижка, кран |  | Шт. |
| задвижка вентильная 50 мм | 3 |  |
| задвижка клинов. 50 мм | 6 |  |
| задвижка клинов. 80 мм | 2 |  |
| задвижка клиновидная 100 мм (обр) | 2 |  |
| задвижка клиновидная 100 мм (под) | 2 |  |
| кран водоразборный шаровый 1/2“ | 1 |  |
| кран пожарный (вентильный) 50 мм | 5 |  |
| кран спускной 1/2” | 2 |  |
| кран шаровый 1/2” | 225 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 1/2”  | 6 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 1” | 2 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 3/4“ | 9 |  |
| кран шаровый (полипропилен) 50 мм | 14 |  |
| кран шаровый 1 ¼” | 2 |  |
| кран шаровый 3/4” | 53 |  |
| кран шаровый угловой 1/2“ | 4 |  |
| кран–клапан воздушный | 2 |  |
| кран–клапан воздушный 1/2” | 7 |  |
| клапан |  | Шт. |
| клапан обратный 1/2 “ | 10 |  |
| клапан предохранительный 50 мм | 2 |  |
| манометр |  | Шт. |
| манометр 0~10 | 1 |  |
| манометр 0~16 | 4 |  |
| манометр 1~10 | 3 |  |
| манометр 1~16 | 3 |  |
| санитарно-техническое оборудование |  | Шт. |
| мойка (нержав. сталь) | 1 |  |
| писсуар+система слива | 2 |  |
| умывальник (раковина) фаянсовый № 2 | 8 |  |
| унитаз со сливным бачком | 7 |  |
| смеситель для душа |  | Шт. |
| смеситель для душа | 7 |  |
| смеситель для мойки |  | Шт. |
| смеситель настенный | 11 |  |
| смеситель умывальника | 1 |  |
| теплотрасса |  | М. |
| теплотрасса | 551 |  |
| термометр |  |  |
| термометр 200 °С | 4 |  |
| термометр 500 °С | 1 |  |
| трубопровод |  | Шт. |
| труба металлопласт | 350 |  |
| фильтр |  | Шт. |
| фильтр очистки ХВС, ГВС | 5 |  |
| электроводонагреватель |  | Шт. |
| электроводонагреватель воды 200 л | 2 |  |
| прочее |  | Шт. |
| воздухосборник | 1 |  |
| грязевик (обр) | 1 |  |
| грязевик (под) | 1 |  |
| **Электрические сети** |  |  |
| автоматический выключатель  |  | Шт. |
| авт. выкл. 3х полюсный 10 А  | 4 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 100 А | 6 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 16 А | 7 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 200 А | 4 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 25 А  | 7 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 32 А | 2 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 32 А  | 2 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 40 А | 17 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 400 А  | 1 |  |
| авт. выкл. 3х полюсный 63 А  | 11 |  |
| авт. выкл. однополюсный 10 А | 10 |  |
| авт. выкл. однополюсный 10 А  | 2 |  |
| авт. выкл. однополюсный 16 А  | 39 |  |
| авт. выкл. однополюсный 20 А  | 1 |  |
| авт. выкл. однополюсный 25 А | 16 |  |
| авт. выкл. однополюсный 25 А  | 9 |  |
| авт. выкл. однополюсный 6 А | 3 |  |
| блок |  | Шт. |
| электронный блок управления котлами (оборудование котельной)  | 1 |  |
| вставка плавкая  |  | Шт. |
| вставка плавкая 10 А  | 7 |  |
| вставка плавкая 100 А  | 18 |  |
| вставка плавкая 200 А  | 25 |  |
| вставка плавкая 250 А  | 24 |  |
| вставка плавкая 40 А  | 3 |  |
| вставка плавкая 60 А  | 21 |  |
| выключатель |  | Шт. |
| выключатель двухклавишный | 5 |  |
| выключатель одноклавишный | 85 |  |
| кабель (открытая проводка) |  | Пог. м. |
| кабель АВВГ 4 х 16 | 225 |  |
| кабель NYM 3 х 1,5 | 8 |  |
| кабель NYM 3 х 2,5  | 21 |  |
| кабель NYM 4 х 4 | 50 |  |
| кабель АВВГ 4 х 16 | 41 |  |
| кабель АСБГ 1 х 25 | 35 |  |
| кабель АСБГ 3 х 95 | 35 |  |
| кабель ВВГ 1 х 10  | 35 |  |
| кабель ВВГ 1 х 16 | 65 |  |
| кабель ВВГ 1 х 25  | 23 |  |
| кабель ВВГ 2 х 0,75  | 48 |  |
| кабель ВВГ 2 х 1,5  | 616 |  |
| кабель ВВГ 2 х 2,5  | 247 |  |
| кабель ВВГ 3 х 0,75 | 92 |  |
| кабель ВВГ 3 х 1,5 | 618 |  |
| кабель ВВГ 3 х 16 | 50 |  |
| кабель ВВГ 3 х 2,5 | 507 |  |
| кабель ВВГ 3 х 25 | 105 |  |
| кабель ВВГ 3 х 4 | 36 |  |
| кабель ВВГ 3 х 50 | 63 |  |
| кабель ВВГ 4 х 1,5 | 38 |  |
| кабель ВВГ 4 х 2,5  | 32 |  |
| кабель ВВГ 4 х 25 | 28 |  |
| кабель ВВГ 4 х 4 | 174 |  |
| кабель ВВГ 4 х 6 | 116 |  |
| кабель ВВГ 5 х 10 | 40 |  |
| кабель ВВГ 5 х 2,5 | 44 |  |
| кабель ВВГ 5 х 4 | 32 |  |
| кабель ВВГ 5 х 6 | 53 |  |
| кабель КГ 1 х 16 | 40 |  |
| кабель КГ 3 х 50 | 90 |  |
| кабель КГ 3 х 95 | 90 |  |
| кабель КГ 4 х 16 | 237 |  |
| кабель КГ 4 х 2,5 | 80 |  |
| кабель КГ 4 х 4 | 36 |  |
| кабель КГ 5 х 2,5 | 30 |  |
| кабель ШВВП 1 х 10 | 70 |  |
| кабель (скрытая проводка) |  | Пог. м. |
| кабель ВВГ 2 х 1,5 (скрытая проводка) | 62 |  |
| клеммная коробка силовая  |  | Шт. |
| клеммная коробка силовая 380 в  | 1 |  |
| кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) |  | Шт. |
| кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) | 4 |  |
| коробка с магнитным пускателем |  | Шт. |
| коробка с магнитным пускателем | 1 |  |
| пакетный выключатель  |  | Шт. |
| пакетный выключатель ПВ 3-16 | 1 |  |
| пост |  | Шт. |
| пост вкл/выкл вентиляции (двухкнопочный)  | 1 |  |
| пост вкл/выкл наружного освещения контейнерной площадки (двухкнопочный)  | 1 |  |
| пост управления движением транспортной тележки (пуск/стоп)  | 1 |  |
| распределительныя коробка  |  | Шт. |
| распределительная коробка | 2 |  |
| силовая распределительная коробка | 1 |  |
| розетка электрическая |  | Шт. |
| розетка 220 В двойная | 57 |  |
| розетка 220 В одинарная | 109 |  |
| розетка 220 В четверная | 2 |  |
| розетка силовая 16 А/380 В | 7 |  |
| розетка силовая 32 А/380 В | 11 |  |
| светильник |  | Шт. |
| светильник аварийного освещения настенный (плафон стеклянный) ЛН 220 В, Е 27 | 2 |  |
| светильник дроссельный на кронштейне (лампа ДРЛ – 250)  | 10 |  |
| светильник настенный 220 В, Е 27 | 3 |  |
| светильник настенный уличныйна 220 (ЛН)  | 1 |  |
| светильник потолочный 220 В, Е 27 | 14 |  |
| светильник потолочный 220 В, Е 40 | 6 |  |
| светильник потолочный ЛПО 20х4 | 10 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х1 | 1 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х2 | 69 |  |
| светильник потолочный ЛПО 40х4 | 1 |  |
| светильник рабочего освещения. пожаробезопасный лампа HWL(MBFT) 160 Вт/220 В, Е 27 | 34 |  |
| светильник светодиодный потолочный СПВО-32-N | 100 |  |
| светильник светодиодный уличный УСС-60-Магистраль-Ш, крепление консольное | 2 |  |
| светильник уличный лампа ДНАТ 250 (400) вт  | 7 |  |
| фотореле |  | Шт. |
| фотореле ФР 601 управления (вкл/выкл) наружным освещением  | 1 |  |
| шкаф ШРС |  | Шт. |
| шкаф силовой распределительный 380 В  | 4 |  |
| щит |  | Шт. |
| щит вводной (от щита ЩС № 5 А)  | 1 |  |
| щит вводной (от ЩС № 13)  | 1 |  |
| щит вводной (от ЩС № 17)  | 2 |  |
| щит вводной (питание компрессоров)  | 1 |  |
| щит вводной (столовая, комната приёма пищи)  | 1 |  |
| щит вводной (ЩВ № 1)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 100 А/380 В | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 В (ввод на ЩС № 11 А)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 В (на сварочный полуавтомат)  | 1 |  |
| щит вводной силовой 380 в для подогрева систем погрузчика «Кальмар» (расположен на фасаде здания справа от ворот в цех )  | 1 |  |
| щит вентиляции  | 1 |  |
| щит освещения | 2 |  |
| щит освещения (ЩО № 1)  | 2 |  |
| щит освещения (ЩО № 2 А) | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 3) | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 4)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 5)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО № 9 А)  | 1 |  |
| щит освещения (ЩО №1 А)  | 1 |  |
| щит освещения цеха  | 1 |  |
| щит освещения цеха (ЩО № 2)  | 1 |  |
| щит распределительный | 2 |  |
| щит распределительный (ЩР № 1) | 1 |  |
| щит силовой (от ТП 2093)  | 3 |  |
| щит силовой (ЩС № 11 А)  | 1 |  |
| щит силовой (ЩС № 15) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 1) | 2 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 11)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 13)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 17) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 2)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 3)  | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 5 А) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 5) | 1 |  |
| щит силовой 380 В (ЩС № 6) | 1 |  |
| щит управления вентиляцией  | 1 |  |
| щит управления движением транспортной тележкой | 1 |  |
| щит управления движением транспортной тележкой (магнит. пускатели) | 1 |  |
| ящик |  | Шт. |
| ящик магнитного пускателя  | 1 |  |
| ящик силовой 380 В | 1 |  |
| ящик ЯРВ с рубильником | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Виды Работ по обслуживанию** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049) | - система энергоснабжения (эл. щитовая, эл. шкафы выносные, системы внутреннего и наружного освещения); - системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование; - системы отопления и теплоснабжения; - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 2. | Здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) | - система энергоснабжения (эл. щитовой модуль, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения; - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом, и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 3. | Здание теплоцентра (инв. № 001/00/00010056) | - система энергоснабжения (эл. щиты, системы освещения); - системы водоснабжения и водоотведения и др.;- сезонные пусконаладочные и подготовительные работы;- прочие работы. |
| 4. | Теплотрасса (инв. № 001/01/00030005) | - ревизия тепловой изоляции, арматуры;- восстановление целостности изоляции (в небольших объемах);- проверка целостности трудопровода;- гидравлические испытания;- прочие работы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Протокол**

**согласования договорной цены**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Мельничука Дмитрия Ивановича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», подтверждает, что:

Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по настоящему Договору в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки**, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Расчет**

**стоимости Работ по техническому и сезонному обслуживанию объектов, находящихся на участке ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, по адресу:
г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Стоимость технического обслуживания в месяц:*** |  |  |  |  |
| Наименование затрат | Ед. измерения | Сумма руб. |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Накладные расходы  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего затрат:** | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС-18% | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стоимость с НДС** | **руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Накладные расходы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата АУП и налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы и ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спец.одежда, инструмент |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на подготовку кадров, охрану труда, ТБ и обеспечение сан. требований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие административно-хозяйственные расходы (услуги связи, коммунальные и проч.расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 100% |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты | Кол-во, чел. | Трудо-затраты (ч/час) в мес. | Заработная плата, руб./мес. | Часовая тарифная ставка | Всего затрат, руб. |  |  |  |
| Слесарь-электрик |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Слесарь-сантехник |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бригада** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Материалы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ед. измерения | Расход в месяц | Стоимость за единицу руб | Итого в месяц, руб. без НДС |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость работ по техническому обслуживанию объектов в месяц:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб. без НДС** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость работ по техническому обслуживанию объектов в месяц:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб. с НДС 18%** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Стоимость технического разового сезонного обслуживания:*** |  |  |  |
| Наименование затрат | Ед. измерения | Сумма руб. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | руб. |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | руб. |  |  |  |  |
| Материалы | руб. |  |  |  |  |
| Накладные расходы  | руб. |  |  |  |  |
| Итого затрат: | руб. |  |  |  |  |
| Рентабельность | руб. |  |  |  |  |
| **Итого затрат:** | руб. |  |  |  |  |
|  | руб. |  |  |  |  |
| **Всего затрат:** | руб. |  |  |  |  |
| НДС-18% | руб. |  |  |  |  |
| **Стоимость с НДС** | **руб.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Накладные расходы:** |  |  |  |  |  |
| Оплата АУП и налоги |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы и ГСМ |  |  |  |  |  |
| Спец.одежда, инструмент |  |  |  |  |  |
| Расходы на подготовку кадров, охрану труда, ТБ и обеспечение сан. требований |  |  |  |  |  |
| Прочие административно-хозяйственные расходы (услуги связи, коммунальные и проч.расходы) |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **100%** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |
| Специалисты | Кол-во, чел. | Трудо-затраты (ч/час) в мес. | Заработная плата, руб./мес. | Часовая тарифная ставка | Всего затрат, руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Материалы:** |  |  |  |  |  |
| Наименование | Ед. измерения | Расход в месяц | Стоимость за единицу руб | Итого в месяц, руб. без НДС |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Аренда спец. техники** |  |  |  |  |  |
| Наименование | ИТОГО руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость работ по сезонному техническому обслуживанию объектов:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб. без НДС** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО стоимость работ по сезонному техническому обслуживанию объектов:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб. с НДС 18%** |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Стоимость Работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объект и Место выполнения работ** | **Наименование работ** | **Единичные расценки по видам работ, за месяц,** **в руб.без НДС** | **Период, (мес.)** | **Стоимость работ в руб., без НДС за период** | **Общая стоимость работ за период в руб., без НДС** |
| 1 | Участок ремонта контейнеров (195009, г.Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д) | Техническое обслуживание | Электросети (щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства, освещение, кабельные линии и пр.) |  | 11 |  |  |
| Теплоснабжение: системы отопления и теплоснабжения |  |  |
| Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети  |  |  |
| Системы вентиляции |  |  |
| Прочие работы |  |  |
| Сезонное обслуживание (теплоснабжение) | Межсезонные работы по подготовке магистралей ХВС, ГВС (сентябрь 2018 г.) |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение №4

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

**ЗАКАЗЧИК: Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

ИНН/КПП 7708591995/781643001.

Адрес: 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ года.**

Согласно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.

Отчетный период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ и затрат | Ед.изм. | Коли-чество | Цена,руб. | Общая стоимость,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | - | - |  |  |
| **ВСЕГО БЕЗ НДС**  |  |
| **НДС 18%** |  |
| **ВСЕГО С НДС** |  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Мельничук | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 5

к Договору на выполнение Работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Сведения о цепочке собственников**

**(включая бенефициаров**, **в т.ч. конечных)**

1. **«Общая информация о контрагенте»:**
	1. Наименование (сокращенное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ОГРН/ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Адрес местонахождения (по ЕГРЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Адрес местонахождения (фактический): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	5. Должность и ФИО (полностью) руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего личность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **«Информация о цепочке собственников (участников, акционеров и пр.) контрагента , включая бенефициаров (в т.ч. конечных)»**

***Для физических лиц (заполняется на каждого собственника):***

* 1. Вид собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ФИО полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Вид собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. ФИО полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Реквизиты документа, подтверждающего вид собственника (наименование, дата, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

Настоящим подтверждаю, что указанная информация является полной и достоверной. Если в предоставленные сведения будут внесены изменения, обязуюсь предоставить ПАО «ТрансКонтейнер» информацию об изменениях, не позднее чем через 5 дней после таких изменений (по форме настоящего документа). В ином случае ПАО «ТрансКонтейнер» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии направления письменного уведомления в адрес контрагента за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 8
к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе
№ ОК-НКПОКТ-18-0005**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

 *(наименование участника закупки)*

представленных в состав заявки на участие в Открытом конкурсе
№ ОК-НКПОКТ-18-0005 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.8 и 2.9 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)