**УТВЕРЖДАЮ:**

**Зам. председателя Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пронин С.М.**

**«30» апреля 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Закупка способом размещения оферты № РО-ЦКПЦЛ-19-0022 по предмету закупки "Выполнение и/или организация выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах от/до железнодорожных станций Октябрьской железной дороги, Северной железной дороги, Красноярской железной дороги в/из населенные пункты Красноярского края через морской порт Дудинка"(далее – Размещение оферты).

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования извещения о проведения Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		2. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		5. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		6. Участником в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- допущенный участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

Участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей (участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты). В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

* + 1. Для участия в Размещении оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Размещении оферты или отстранить допущенного участника процедуры Размещения оферты от участия в Размещении оферты на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Заказчик/Организатор процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения процедуры Размещения оферты о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты и до заключения (подписания) договора по итогам Размещения оферты только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения процедуры Размещения оферты. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		4. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке.
		2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
		3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора, заключаемого по итогам Размещения оферты.
		5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Размещении оферты с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 4 (четырех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо (индивидуального предпринимателя), выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
10. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Размещения оферты до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета процедуры Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или через курьерскую службу доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
		3. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата рассмотрения, оценка и сопоставление Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		4. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
	1. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ
СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
 № РО-ЦКПЦЛ-19-0022**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1-3 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 4 - 9 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их рассмотрения.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, в порядке указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ№ \_\_\_\_\_\_».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене договора Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае если начальная (максимальная) цена договора Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

1. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 23 Информационной карты.
3. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
4. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
5. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
6. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
7. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте, Техническом задании, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к предложению о сотрудничестве.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

3.5.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Вскрытие конвертов с Заявками**
1. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

- иная информация.

1. По результатам вскрытия конвертов с Заявками протокол не оформляется. Данные о поступивших Заявках, дата и время регистрации каждой такой Заявки и иная информация (по необходимости) указываются в протоколе, оформляемом по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и изучения квалификации претендентов Организатором.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
2. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Все условия Заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений сумм предложения претендента изложенных цифрами и прописью, к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшее оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценки и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.
5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
6. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Размещение оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
11. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
12. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
13. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки и присвоения порядковых номеров каждый победитель признается участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
14. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
15. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер») Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
16. дата подписания протокола;
17. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
18. результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
19. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
20. принятое Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
21. иная информация при необходимости.
22. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	1. **Подведение итогов Размещения оферты**
23. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
24. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
25. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
26. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
27. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Размещения оферты. Протокол, составленный по итогам Размещения оферты, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.
28. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
29. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
30. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
31. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров в соответствии с пунктами 33-41 Положения о закупках.
32. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Размещении оферты Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
33. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки и присвоения порядковых номеров каждый победитель признается участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
	1. **Заключение договора**
34. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий исполнения договора, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
35. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
36. После опубликования протокола об итогах Размещения оферты Заказчик направляет участнику Размещения оферты, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
37. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
38. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
39. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
40. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
41. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора.
3. Совершение лицом, получившим оферту в порядке настоящей документации о закупке, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.
4. Исполнение заключенных по итогам Размещения оферты договоров осуществляется участниками, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
5. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
6. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
7. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.
	1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**
7. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
8. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
9. Этапы по рассмотрению, оценки и сопоставления Заявок на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов.
10. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 3.2.5 документации о закупке.
11. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
12. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
13. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
14. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
15. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. Услуги, обязательства по оказанию которых, принимает на себя претендент, указываются в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке).

4.2. Качество, безопасность, сроки оказания услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам в соответствии с применимыми законодательством, стандартами, обычаями делового оборота, настоящей документацией о закупке.

4.3. Победитель должен иметь возможность оказать услуги, предусмотренные предметом закупки, указанным в пункте 1.1.2. настоящей документации о закупке.

4.4. Победитель обязан выполнять следующие функции:

1. при получении заявки Заказчика сообщать Заказчику об обнаруженных недостатках в полученной информации, а в случае неполноты информации запрашивать у Заказчика необходимые дополнительные данные;
2. заключать от своего имени договоры, необходимые для исполнения поручений Заказчика;
3. производить расчет и согласовывать ставки по письменным запросам Заказчика с выделением стоимости услуг Победителя, третьих лиц, привлеченных Победителем и вознаграждения Победителя;
4. постоянно информировать Заказчика обо всех изменениях на транспортном рынке, рынке услуг и парка оборудования;
5. ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах с приложением отчета соисполнителя, составленного по форме Заказчика;
6. осуществлять контроль за сохранностью принятого в пункте передачи контейнерного оборудования Заказчика и осуществлять его своевременный возврат Заказчику в исправном коммерческом и техническом состоянии после завершения перевозки;
7. выполнять иные письменные поручения Заказчика, связанные с обеспечением его интересов;
8. По запросу Заказчика предоставлять первичные документы, подтверждающие факт оказания услуги, а также передачи оборудования участникам задействованным в перевозке и третьим лицам.

4.5. В Предложении о сотрудничестве претендент, при необходимости, указывает перечень услуг, для оказания которых требуется заключение отдельных договоров, соглашений или подписание Заказчиком иных документов (договор на межпортовые перевозки, обязательство, договор транспортной экспедиции и т.д.).

4.6. Срок оказания услуг – Услуги оказываются Победителем в период с даты подписания договора до 30 сентября 2020 года;

4.7. Предельная стоимость услуг претендента по перевозке грузов в контейнерах в смешанном сообщении и в ПСЖВС и возврату порожнего оборудования не может превышать следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порт назначения | Выходная/входная железнодорожная станция | Стоимость услуг\*, руб. / за контейнер без ндс |
| 20-фут | 40-фут |
| Порт Дудинка | Мурманск-перевалка |  |  |
| Порт Дудинка | Соломбалка-перевалка |  |  |
| Порт Дудинка | Базаиха |  |  |
| Порт Дудинка | Злобино-перевалка |  |  |

\*стоимость услуг должна включать:

- прием груженого контейнера с железнодорожной станции в порт отправления (в том числе доставку в порт);

- перевалка груженого контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом груженого контейнера;

- перевалка порожнего контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом порожнего контейнера (возврат);

- сдача порожнего контейнера на железнодорожную станцию;

- вознаграждение претендента;

4.8. Маршруты перевозки и услуги, предусмотренные предметом настоящей закупки и не указанные в пункте 4.7 настоящей документации о закупке, согласовываются сторонами, и фиксируются в дополнительных соглашениях/приложениях/заявках в процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора без проведения дополнительных конкурсных процедур;

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | Закупка способом размещения оферты № РО-ЦКПЦЛ-19-0022 по предмету закупки "Выполнение и/или организация выполнения за вознаграждение и за счет Заказчика транспортно-экспедиционных услуг, связанных с перевозкой грузов водным и автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также оказание иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах от/до железнодорожных станций Октябрьской железной дороги, Северной железной дороги, Красноярской железной дороги в/из населенные пункты Красноярского края через морской порт Дудинка" |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Гордеева Татьяна Владимировна, тел. +7(495)7881717(1452), электронный адрес gordeevatv@trcont.ru.Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Размещения оферты** | «30» апреля 2019 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Извещение о проведении Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 155000000 (сто пятьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Указанная стоимость учитывает все возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на оплату услуг соисполнителей. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «15» мая 2020 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок по первому этапу состоится «24» мая 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.  |
| **8.**  | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится 24.05.2019 в 14:00 местного времени.2) по второму и последующим этапам при наличии Заявок после предыдущего этапа - 26 июля 2019 года, 25 октября 2019 года, 31 января 2020 года;2) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее: 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится 6.06.2019 14:00 местного времени.2) по второму и последующим этапам при наличии Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа. Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата производится в течение 15 (пятнадцати календарных) дней с даты получения акта об оказанных услугах, счета и счета-фактуры. Акт об оказанных услугах, счет и счет-фактура выставляются по факту доставки груза или контейнера в пункт назначения.   |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания и по 30 сентября 2020 года. Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.: от/до железнодорожных станций Октябрьской железной дороги, Северной железной дороги, Красноярской железной дороги в/из населенные пункты Красноярского края через морской порт Дудинка.**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Красноярский край |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика и суммарно в денежном выражении не может превышать максимальную суммарную цену договоров, указанную в пункте 5 настоящей Информационной карты на протяжении действия договоров.  |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Размещения оферты**  | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. наличие за 2015-2019 годы опыта оказания услуг, связанных с перевозкой грузов водным и/или автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах в/из населенных пунктов Красноярского края через морской порт Дудинка на сумму не менее 10 миллионов рублей без учета НДС;
	3. Отсутствие просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер».
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do)). В случае наличия на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о неисполненной обязанности, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.);
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств и/или задолженности претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации на едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или задолженности на указанных официальных сайтах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»). В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким производствам (заверенные банком копии платежных поручений, нотариально заверенные постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.);
	3. Документ по форме приложения №4 к настоящей документации о закупке с указанием договоров, на оказание услуг, связанных с перевозкой грузов водным и/или автомобильным транспортом, внутритерминальным обслуживанием, а также иных транспортно-экспедиционных услуг по организации перемещения грузов и грузов в контейнерах в/из населенных пунктов Красноярского края через морской порт Дудинка;
	4. Копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке;
	5. Копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по договорам, указанным в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке, на сумму не менее 10 миллионов рублей без учета НДС. Предоставление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Без особенностей  |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение** Кз |
| **Цена договора** (руб. без учета НДС)  | 0,55 |
| **Опыт участника** (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Размещения оферты, в соответствии с подпунктами 1.2 части 1 и 2.3-2.5 части 2 пункта17 Информационной карты документации о закупке). | 0,45 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Цена по договору, заключенному по результатам проведения Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупок на следующих условиях:

- увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора и составит не более 10% (десять процентов) % в год.Увеличение цены на товары, работы, услуги возможно начиная с «01» января 2020 года.Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги возможно соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения. Данное решение принимает Конкурсная комиссия.* 1. Победитель не вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор.
 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | с даты подписания и по 30 сентября 2020 года. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № ОК-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО**-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_** (далее – Размещение оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Размещение оферты может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Размещение оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Размещение оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

*(сведения предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать дату изменения и прежнее название)

ОГРН/ГРНИП \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(заполняется юридическим лицом. Для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства).*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО/\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Стоимость услуг *(Полное наименование претендента)* по перевозке грузов в контейнерах в ПСЖВС и возврату порожнего оборудования составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порт назначения | Выходная/входная железнодорожная станция | Стоимость услуг\*, руб. / за контейнер вкл. НДС 18% |
| 20-фут | 40-фут |
| Порт Дудинка | Мурманск-перевалка |  |  |
| Порт Дудинка | Соломбалка-перевалка |  |  |
| Порт Дудинка | Базаиха |  |  |
| Порт Дудинка | Злобино-перевалка |  |  |

\*стоимость услуг должна включать:

- прием груженого контейнера с железнодорожной станции в порт отправления;

- перевалка груженого контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом груженого контейнера;

- перевалка порожнего контейнера в портах отправления и назначения;

- перевозка водным транспортом порожнего контейнера (возврат);

- сдача порожнего контейнера на железнодорожную станцию;

- вознаграждение претендента;

* + - * Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - * Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом 22 Информационной карты).*
			* Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры на оказание услуг, предусмотренных в части 2.3-2.5 подпункта 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента  | Сумма оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем Заказчик, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Контейнер – крупнотоннажный контейнер с грузом (разрешенным к перевозке и согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором), порожний крупнотоннажный контейнер.

1.2. Маршрут - линия, на которой Исполнитель осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Договора, которая может включать в себя железнодорожные станции и порты перевалки груза (контейнера).

1.3. ПСЖВС - прямое смешанное железнодорожно-водное сообщение.

1.4. Груз – неконтейнерный груз, перевозимый на вагонах Заказчика.

1.5. Установленный канал связи – факсимильная связь, электронная почта или любой другой способ передачи информации (документов), согласованный Сторонами.

1.6. Грузоотправитель – фактический отправитель груза, лицо сдавшее груз к перевозке в пункте отправления.

1.7. Грузополучатель – фактический получатель груза, лицо, которому выдан груз в пункте назначения.

1.8. Инструкция Исполнителя – требования Исполнителя по заполнению перевозочных документов грузоотправителем, указанные в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

1.9. Акт общей формы – форма № ГУ-23. Приложение № 2 к Правилам составления актов при перевозке грузов на железнодорожном транспорте, утвержденным от 18.06.2003 № 45.

1.10. Акт приема-передачи контейнеров – документ, подтверждающий прием/передачу контейнеров Заказчика от Исполнителя третьим лицам по согласованию с Заказчиком, который составляется и подписывается Сторонами по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг Заказчику по организации и сопровождению перевозок контейнеров и грузов, прибывающих на вагонах Заказчика, следующих в межпортовом и в ПСЖВС по территории Российской Федерации по маршрутам (и в соответствии с инструкциями), указанным в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель осуществляет все действия с контейнером или грузом на основании настоящего Договора в четком соответствии с получаемыми от Заказчика инструкциями, а Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

2.3. Под услугами Исполнителя по организации и сопровождению перевозок грузов и контейнеров, следующих в ПСЖВС и межпортовом сообщении, понимается совершение юридических и иных действий с грузом и контейнером в процессе организации его перевозки и сопровождения, терминальной обработки на станции и/или в порту перевалки (отправления, назначения); доставка груза и/или контейнера из порта назначения в пункт назначения, транспортно-экспедиционным обслуживанием; диспетчерский контроль за перевозимым грузом (контейнером); предоставление инструкций по заполнению перевозочных документов, а также выполнение иных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.4. С целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору, либо их части, Стороны вправе привлекать третьих лиц, за действия которых Стороны несут ответственность перед друг другом, как за собственные.

2.5. Стоимость услуг, которые Исполнитель оказывает Заказчику, устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору или заявках Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Принимать под свою ответственность с железной дороги в портах/терминалах портов (перевалки, отправления) грузы и контейнеры, следующие в ПСЖВС, и осуществлять их перевозку (организацию перевозки) морским транспортом в соответствии с получаемыми инструкциями Заказчика.

3.1.2. Организовать погрузочно-разгрузочные работы с грузами и контейнерами в портах перевалки (отправления, назначения).

3.1.3. Обеспечить сохранность (в техническом и коммерческом отношении) и своевременный возврат контейнеров (груженых, в случае сдвоенных операций – по согласованию Сторон), находящихся под ответственностью Исполнителя, а также осуществлять иные действия с грузами и контейнерами в соответствии с инструкциями Заказчика.

В случае если контейнеры были приняты от железной дороги (порта перевалки/причала, контейнерного терминала порта перевалки) Исполнителем с техническими или коммерческими неисправностями, зафиксированными при передаче от сдающей стороны в акте общей формы, то при возврате контейнеры принимаются Заказчиком в состоянии, указанном в акте общей формы.

3.1.4. Организовать в портах перевалки (отправления, назначения) хранение контейнеров и грузов.

3.1.5. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с Заказчиком, направив их список с контактной информацией Заказчику. В случае изменения контактных лиц, в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить об этом Заказчика путем направления обновленного списка лиц с контактной информацией.

3.1.6. Ежеквартально письмом на бланке Исполнителя предоставлять Заказчику список организаций, которые взаимодействуют с Исполнителем при перевозке контейнеров и грузов Заказчика. Информация должна содержать: наименование организации, дату подписания, период действия и номер договора, предмет договора, место оказания услуг. В случае изменения информации, в течение 24 (двадцати четырех) часов предоставить актуальную информацию письмом на бланке Исполнителя.

При отсутствии информации о договорных отношениях Исполнителя с организациями, участвующими в перевозке контейнеров Заказчика, действие настоящего Договора может быть ограничено либо приостановлено.

3.1.7. В случае повреждения/утраты контейнера во время нахождения его под ответственностью Исполнителя, в кратчайший срок с момента повреждения/утраты проинформировать Заказчика в письменном виде с приложением документов, подтверждающих характер и причину повреждения/утраты. В случае неуведомления, считается, что контейнер находится у Исполнителя в технически исправном состоянии и все возможные расходы и убытки Заказчика, связанные с этим относятся на Исполнителя.

Прием контейнеров от ОАО «РЖД» в порт перевалки (отправления) для дальнейшей передачи под ответственность Исполнителя осуществлять в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 18-ФЗ от 10.01.2003 года «Устав железнодорожного транспорта РФ». Прием контейнеров производить с проверкой состояния контейнеров и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее - ЗПУ). При обнаружении видимых повреждений стен и крыши контейнера, способных повлиять на состояние груза, а также отсутствия ЗПУ, неисправности ЗПУ или несоответствия оттисков ЗПУ, указанным в перевозочном документе, Исполнитель обязан потребовать у ОАО «РЖД»/порта перевалки (отправления), составление акта общей формы, а при необходимости коммерческого акта, в
котором(ых) должны быть отражены все обстоятельства, послужившие причиной составления акта. О составлении акта делается отметка в передаточной ведомости. В случае несвоевременного обнаружения или принятия Исполнителем контейнеров с повреждением и/или неисправным или отсутствующим ЗПУ, или с несоответствующими оттисками ЗПУ, Исполнитель несет ответственность за сохранность груза в контейнере. Возникшие в связи с этим убытки возлагаются на Исполнителя.

В случае выявления неисправных контейнеров, требующих ремонта, незамедлительно составлять соответствующие документы, фиксирующие факт повреждения, информировать о повреждениях Заказчика и выполнять или организовывать их ремонт (если имеются технические возможности), предварительно согласовав с Заказчиком объем ремонта, его стоимость и за чей счет он будет осуществляться.

3.1.8. Подтверждать прием Исполнителем от порта перевалки (порта перевалки/причала, контейнерного терминала порта перевалки) исправного контейнера с исправным ЗПУ, с предоставлением заполненной и подписанной сдающей и принимающей стороной Ведомости. Ведомость составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты подписания Ведомости. В случае приема контейнера Исполнителем с замечаниями по техническому состоянию и состоянию ЗПУ дополнительно к Ведомости предоставлять подписанный сдающей и принимающей стороной акт общей формы. Копия акта общей формы предоставляется вместе с Ведомостью не позднее 3-х суток с даты двухстороннего подписания Ведомости. Документы передаются Заказчику по установленному каналу связи.

При возврате контейнеров в порт перевалки после кругорейса Исполнитель подтверждает сдачу исправного контейнера с исправным ЗПУ (в случае возврата груженого) и предоставляет заполненную и подписанную сдающей и принимающей стороной Ведомость. Ведомость составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты подписания Ведомости. В случае передачи контейнера Исполнителем с замечаниями по техническому состоянию и состоянию ЗПУ, дополнительно, к Ведомости предоставлять подписанный сдающей и принимающей сторонами акт общей формы. Копия акта общей формы предоставляется вместе с Ведомостью не позднее 3 (трех) суток с даты двухстороннего подписания Ведомости. Документы предоставляются по установленным каналам связи.

При наличии доступа к информационной системе Заказчика, осуществляющей учет парка контейнеров, переданных в пользование в ПСЖВС, Исполнитель обеспечивает ввод информации о принятых/возвращенных контейнерах в соответствии с инструкциями Заказчика.

3.1.9. При приеме контейнера Заказчика с железной дороги в порту/терминале порта под свою ответственность составлять документ, фиксирующий прием Исполнителем контейнера. Документы, фиксирующие передачу контейнеров, составляются в двух экземплярах, один экземпляр передается Заказчику не позднее 3-х суток с даты составления.

 Передача контейнера Заказчика из-под ответственности Исполнителя фиксируется актом приема-передачи контейнера. В случае если акт приема - передачи не был своевременно составлен, либо составлен некорректно, считается, что контейнер находится под ответственностью Исполнителя до момента получения Заказчиком акта приема – передачи, составленного в соответствии с установленными требованиями.

При наличии доступа к информационной системе Заказчика, осуществляющей учет парка контейнеров, переданных в пользование в ПСЖВС, Исполнитель обеспечивает ввод информации о принятых/возвращенных контейнерах в соответствии с инструкциями Заказчика.

3.1.10. Уведомить Заказчика об изменении стоимости своих услуг (морская перевозка, терминальная обработка и пр.), о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. Соглашение по изменению стоимости считается принятым путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору. При этом увеличение стоимости услуг возможно не ранее 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; Стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 10% (десять процентов) в год. Перевозка контейнеров, принятых к обработке по настоящему Договору ранее даты введения новых ставок, осуществляется по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, действующих на момент приема груза или контейнера к перевозке в пункте отправления.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления Заказчика Исполнителем об изменении стоимости услуг (ставок), возникшие в связи с этим расходы, возлагаются на Исполнителя.

3.1.11. Ежемесячно, до 2 (второго) числа каждого месяца, следующего за отчетным, составлять и направлять Заказчику отчеты по использованию контейнеров Заказчика и сборов при оплате грузополучателем услуг за морскую часть пути, составленные по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. Информация в отчетах заполняется на основании данных, указанных в подтверждающих документах (передаточная ведомость, акт приема - передачи контейнеров, Ведомость и других приемосдаточных документах.). В целях оперативной обработки отчетов их копии, а также копии оригиналов подтверждающих документов передаются Заказчику по установленному каналу связи. Оригиналы отчетов и подтверждающих документов отправляются по почте.

3.1.12. В случае оплаты перевозки грузоотправителем до станции перевалки согласно пункту 4.6.3 к настоящему Договору, стоимость за морскую часть пути Исполнителю оплачивает фактический грузополучатель в размере, указанном в соответствующем приложении к настоящему Договору. Причитающиеся Заказчику сборы, указанные в соответствующем приложении к настоящему Договору, Исполнитель отражает в отчете, составленномпо форме Приложения № 3 к настоящему Договору, для перечисления их Заказчику на основании выставления счетов.

3.1.13. При возврате порожних/груженых контейнеров Заказчика из порта назначения не менее чем за 2 (два) календарных дня до прибытия контейнеров/грузов Заказчика из порта отправления в порт перевалки (назначения), по каждому судорейсу, предоставлять Заказчику отчет с разбивкой на груженые и порожние контейнеры, составленный по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

3.1.14. После окончания использования контейнеров Заказчика Исполнителем в порту перевалки, не позднее 10 суток вывести из-под ответственности Исполнителя контейнеры Заказчика.

3.1.15. В случае мотивированных возражений Заказчика по отчету Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить их в пятидневный срок и представить исправленный отчет Заказчику.

3.1.16. По запросу Заказчика предоставлять первичные документы, подтверждающие факт оказания услуги, а также передачи контейнеров участникам задействованным в перевозке и третьим лицам.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Отступать от указаний Заказчика, если это необходимо в интересах Заказчика и если Исполнитель не мог предварительно согласовать свои действия с Заказчиком, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только это станет возможным.

3.2.2. В случае возникновения необходимости оказания Заказчику услуг, стоимость которых не согласована Сторонами в приложениях к настоящему Договору, приступить к их исполнению только после согласования с Заказчиком в приложениях или заявках Заказчика стоимость данных услуг и получения одобрения от Заказчика.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя, оказанные Заказчику по согласованной Сторонами в приложениях к настоящему Договору стоимости (ставкам), в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю:

* отгрузочную информацию по отправленным в ПСЖВС контейнерам, а также перечень и объем необходимых Заказчику услуг, по форме Приложения № 4 к настоящему Договору;
* инструкции по распоряжению порожними контейнерами.

3.3.3. Согласовать с Исполнителем отправку опасных, скоропортящихся грузов и грузов, перевозимых на особых условиях.

3.3.4. Обеспечить внесение в перевозочные документы на отправляемые контейнеры и грузы отметок и информации, необходимых для передачи контейнеров и грузов под ответственность Исполнителя, в соответствии с приложениями и инструкциями к настоящему Договору.

3.3.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения отчета Исполнителя, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, согласовать его (путем подписания) и направить Исполнителю, либо сообщить (в письменном виде) об отказе в подписании отчета с указанием объективных причин.

3.3.6. При получении отчета согласно пункту 3.1.13 настоящего Договора зарезервировать необходимое количество вагонов и при получении заявки на подачу порожних вагонов от владельца подъездных путей в порту перевалки (назначения) (далее – подъездных путей), письменно уведомить Исполнителя и владельца подъездных путей об адресной подаче вагонов для контейнеров, находящихся под ответственностью Исполнителя. Письменное уведомление должно содержать: номер заявки владельца подъездных путей, номер вагона, номер контейнера, наименование судна и номер рейса на котором прибыли контейнеры, станция отправления и станция назначения, наименование агента Исполнителя, отвечающего за контейнеры Заказчика в порту.

Уведомление передается Исполнителю и владельцу подъездных путей по установленному каналу связи.

В случае отсутствия вагонов, Заказчик не позднее 8 (восьми) суток с момента выгрузки контейнеров с судна предоставляет Исполнителю инструкции по дальнейшему распоряжению контейнерами Заказчика.

 3.3.7. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.3.6 настоящего Договора Заказчик оплачивает расходы Исполнителя (хранение контейнеров в порту перевалки, сортировка, перемещение контейнеров в порту перевалки). Документально подтвержденные и обоснованные расходы, понесенные Исполнителем, Заказчик оплачивает на основании отдельного счета.

Заказчик несет ответственность за обеспечение вагонами Исполнителя согласно отчету, составленному по форме Приложения № 5 к настоящему Договору, за исключением случаев, когда такая просрочка допущена в результате действий или бездействия Исполнителя.

3.3.8. Согласно пункту 3.1.9 Договора для ввода данных о приеме/возврате контейнеров в пользование в ПСЖВС предоставить Исполнителю доступ к информационной системе Заказчика, передать Исполнителю необходимые инструкции по порядку работы в указанной системе.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставление первичных документов, подтверждающих операции с грузом и контейнером.

3.4.2. Требовать согласования стоимости услуг Исполнителя и не производить расчеты по несогласованным (не оформленным соответствующим приложениям к настоящему Договору или заявкам) ставкам.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Моментом передачи контейнера под ответственность Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, считается дата передачи контейнера с железнодорожной станции в порт перевалки (отправления). Моментом возврата контейнера из-под ответственности Исполнителя, считается дата передачи контейнера на железную дорогу (станцию перевалки) из порта перевалки (назначения), после выполнения кругового рейса, если Заказчик не предоставил иных указаний или инструкций Исполнителю. Дата передачи контейнеров с/на железную дорогу в/из порта перевалки (отправления, назначения) определяется на основании даты, указанной в передаточных ведомостях, подписанных портом перевалки/терминалом порта (отправления, назначения) и железной дорогой, заверенных подписью и печатью Исполнителя. Передача и возврат контейнеров осуществляется через железнодорожные станции, открытые для работы по Тарифному руководству № 4 и указанные в соответствующих приложениях к настоящему Договору, если иное не указано в инструкциях Заказчика и не согласовано Сторонами. Контейнер считается переданным Исполнителю или Заказчику (в лице работника ОАО «РЖД») после подписания передаточной ведомости сдающей и принимающей сторонами. Датой передачи контейнера является дата календарного штемпеля на передаточной ведомости.

 В случае передачи контейнера Заказчика с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки (отправления) или из порта перевалки (назначения) на железнодорожную станцию без предоставления подтверждающих документов (передаточная ведомость, акт приема-передачи), датой передачи контейнера под ответственность/возврата контейнера из под ответственности Исполнителя является операция «сдача в порт» или «прием из порта», зафиксированная в информационных системах Заказчика, имеющих интеграцию с системами ОАО «РЖД».

 При возврате порожнего контейнера Заказчика через порт Восточный контейнер считается возвращенным из-под ответственности Исполнителя в момент выгрузки контейнера на территорию порта Восточный на основании даты передачи указанной в Ведомости, подписанной между терминалом порта Восточный и Исполнителем.

4.2. Моментом начала использования контейнера Заказчика Исполнителем, считается дата передачи контейнера под ответственность Исполнителя, датой окончания использования контейнера Заказчика считается дата выгрузки контейнеров с судна Исполнителя в порту перевалки (назначения) с составлением Ведомости между Исполнителем и портом перевалки (причалом, контейнерным терминалом порта). Организация (причал, контейнерный терминал порта), принимающая контейнеры Заказчика от Исполнителя в портах перевалки (назначения) указывается в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.3. За задержку возврата контейнеров Заказчика Исполнителем сверх нормативных сроков использования, согласованных Сторонами в соответствующих приложениях к настоящему Договору, Исполнитель оплачивает Заказчику плату за сверхнормативное использование контейнеров по ставкам, согласованным Сторонами в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.4. Исполнитель обязан контролировать продвижение контейнеров в соответствии со сроками, прописанными в соответствующих приложениях к настоящему Договору, в зависимости от порта перевалки (назначения).

4.5. Порядок оформления перевозочных документов, связанный с передачей контейнеров Исполнителю, согласовывается Сторонами и указывается в соответствующих приложениях к настоящему Договору, в зависимости от условий и схемы перевозки (станций и портов перевалки (назначения).

4.6. Стороны договорились, что перевозки в ПСЖВС могут осуществляться по следующим вариантам:

4.6.1. от станции отправления до порта назначения;

4.6.2. от станции отправления до порта назначения, с последующей доставкой груза или груза в контейнере на склад фактического грузополучателя;

4.6.3. от станции отправления до станции перевалки. Оплату морской части перевозки груженого контейнера от станции перевалки до порта назначения и стоимость возврата порожнего контейнера Заказчику осуществляет фактический грузополучатель Исполнителю.

Исполнитель организует работу по дальнейшей перевозке с момента передачи контейнера на станции перевалки по маршрутам, указанным в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

Стоимость перевозки грузов и контейнеров устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Договору.

4.7. При возврате контейнеров из портов отправления в груженом состоянии в ПСЖВС Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя (без возврата порожнего контейнера в порт перевалки) по ставкам, указанным в приложениях к настоящему Договору.

4.8. Возмещение расходов Исполнителя, связанных с несвоевременным вывозом/возвратом контейнеров из/в портов назначения грузополучателями, в том числе расходы по оплате Исполнителем Заказчику, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Договора, платы (штрафов, неустойки), регулируются непосредственно между Исполнителем и грузополучателями без участия Заказчика.

4.9. В случае утраты (утери контейнера или повреждения, ведущего к его исключению из контейнерного парка Заказчика), Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные вследствие повреждения или утраты контейнера. Стоимость контейнера определена в соответствующем приложении к настоящему Договору.

4.10. При оплате морской составляющей грузополучателем Исполнителю согласно пункту 3.1.12 настоящего Договора Исполнитель на основании выставленных счетов Заказчика оплачивает причитающиеся Заказчику сборы. Размер причитающихся Заказчику сборов указан в приложениях к настоящему Договору.

4.11. Согласно пункту 4.10 настоящего Договора моментом выставления счетов Заказчиком является дата согласования Заказчиком отчета, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, который Исполнитель составляет после окончания использования контейнеров Заказчика.

4.12. В случае перевозки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Договора, Исполнитель взыскивает оплату морской части пути с грузополучателя по ставкам, указанным в соответствующих приложениях к Договору.

Стоимость морской перевозки увеличивается на сумму сбора, указанную в пункте 4.10 настоящего Договора по ставкам, определенным в соответствующих Приложениях.

 4.13. В период нахождения контейнеров Заказчика под ответственностью Исполнителя предоставление порожних контейнеров Заказчика в портах перевалки (отправления, назначения) для обратной загрузки, осуществляется Исполнителем на условиях, согласованных с Заказчиком. Исполнитель по запросу Заказчика направляет условия предоставления контейнеров Заказчика на территории действия Исполнителя.

4.14. Передача контейнеров Исполнителем, третьей стороне в портах перевалки (отправления, назначения) с последующим выводом контейнеров из-под ответственности Исполнителя, возможна только после письменного указания Заказчика. После получения указания от Заказчика, передачу контейнеров Исполнитель осуществляет согласно пункту 4.13 Договора с составлением акта приема-передачи. Датой окончания ответственности Исполнителя по каждому контейнеру Заказчика, является дата подписания между Исполнителем и третьей стороной акта приема-передачи. Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента передачи контейнера под ответственность Исполнителя до даты двухстороннего подписания акта приема-передачи. Копия подписанного акта приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи не позднее 3-х суток с даты передачи.

 При приеме Исполнителем порожних/груженых контейнеров Заказчика от третьей стороны, в портах перевалки (отправления, назначения), ответственность Исполнителя наступает с даты подписания Сторонами акта приема-передачи. Нормативный срок использования контейнеров Заказчика отсчитывается с момента передачи контейнеров с железнодорожной станции перевалки в порт перевалки (отправления). Плата за сверхнормативное использование контейнерами Заказчика начисляется Исполнителю с момента поступления контейнера под ответственность Исполнителя. Копия подписанного и скрепленного печатями Сторон акта приема-передачи контейнеров направляется Заказчику по установленному каналу связи не позднее 3-х суток с даты передачи.

 В случае если акт приема-передачи не был своевременно составлен, либо составлен не корректно, считается, что контейнер находится под ответственностью Исполнителя до момента получения Заказчиком акта приема-передачи составленного в соответствии с установленными требованиями.

4.15. В случае задержки контейнеров Исполнителем свыше 10 суток, установленных подпунктом 3.1.14 настоящего Договора, Исполнитель платит штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждые сутки задержки контейнера Заказчика, независимо от типа контейнера, при выполнении Заказчиком условий, указанных в пункте 3.3.6 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт выполненных работ, счет, счет-фактуру на стоимость услуг, оказанных на момент выгрузки контейнеров в порту назначения по ставкам, согласованным в соответствующих приложениях к Договору или в Заявках в следующем порядке:

* Отдельно за перевозку груженого контейнера в порт назначения – в течение 5 рабочих дней с даты выгрузки судна.
* Отдельно за доставку груженого и порожнего контейнера из/в порта назначения в пункт назначения – в течение 5 рабочих дней с даты предоставления подтверждающих документов.
* Отдельно за перевозку (возврат) порожнего контейнера из порта назначения (отправления) в порт перевалки (назначения) – в течение 5 рабочих дней с даты выгрузки судна.

5.2. Заказчик при отсутствии разногласий по акту выполненных работ оплачивает счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заказчиком счета по установленным каналам связи. При наличии разногласий Заказчик подписывает акт выполненных работ с разногласиями и производит оплату выставленного Исполнителем счета в сумме, которая не оспорена Заказчиком. Стороны принимают меры по урегулированию разногласий в месячный срок.

5.3. Исполнитель оплачивает счета Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения счета выставленного на основании согласованного Заказчиком отчета, составленного согласно пункту 3.1.11 настоящего Договора. Датой выставления счета является дата его передачи по установленным каналам связи.

5.4. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком осуществляются путем перечисления денежных средств в рублях РФ на расчетный счет, указанный в разделе 12 Договора, если Сторонами не оговорено иное.

5.5. Начисление НДС на стоимость оказанных услуг осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Вся информация, полученная Сторонами в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по согласованию Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Взаимоотношения Сторон по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Исполнитель несет перед Заказчиком (уполномоченными им лицами, в т.ч. страховыми компаниями) ответственность за повреждения переданных под его ответственность контейнеров. Размер ответственности определяется стоимостью ремонта поврежденных контейнеров, включая расходы по их транспортировке на ремонтные предприятия.

7.4. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за утрату контейнеров Заказчика, переданных под его ответственность, или за их повреждение, ведущее к исключению из контейнерного парка Заказчика, в соответствии с настоящим Договором.

7.5. Исполнитель несет ответственность за своевременный возврат контейнеров из порта перевалки (назначения) на станцию перевалки в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

7.6. Исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление Заказчику отчетов по форме, установленной в Приложениях №3 и №5 к настоящему Договору.

В случае, если отчетные даты предоставления отчетов выпадают на выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные не рабочие дни, предоставление отчета переносится на количество нерабочих дней с наступления отчетной даты.

7.7. Стороны несут ответственность за правильность оформления перевозочных документов и актов приема-передачи.

7.8. Стороны несут ответственность за несвоевременное предоставление документов и информации.

7.9. Уплата санкций и/или возмещение ущерба не освобождает Стороны от обязательств по исполнению настоящего Договора.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, шторма, тяжелая ледовая обстановка в портах, и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями либо по электронной почте по адресу, позволяющим достоверно установить, что документ исходит со стороны Договора.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о получении письма, направленного заказным письмом с уведомлением.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

10.1. В Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, которые имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора и прекращения его действия, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость согласованных и фактически оказанных Услуг, а Исполнитель обязан возвратить находящиеся под его ответственностью контейнеры (в том, числе контейнеры, которые в момент направления уведомления о расторжении Договора приняты к перевозке по перевозочным документам, заполнение которых согласовано Сторонами), предоставить отчет Исполнителя, оплатить причитающиеся Заказчику платежи и, в случае наличия аванса, вернуть его Заказчику.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Страхование ответственности осуществляется каждой Стороной самостоятельно, если не оговорено иное.

11.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «30» сентября 2020 года включительно.

11.3. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

11.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.5. Все дополнения и Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, за исключением внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения, возлагается на филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге.

11.8. Стороны формируют отчеты по форме Приложений в формате Excel.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Форма акта приема-передачи контейнеров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| № п/п | месяц | Номер и префикс контейнера | Тип контейнера | Владелец контейнера | Статус контейнера | Дата передачи контейнера с железной дороги в порт | Место передачи контейнера с железной дороги в порт | Место передачи контейнера  | Дата передачи контейнера |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| Передающая сторона | Принимающая сторона | Состояние контейнера | Примечание |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет Исполнителя по использованию контейнеров Заказчика и сборов при оплате грузополучателем услуг за морскую часть пути

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| №п/п | № контейнера | №накладной | Тип контейнера | Место передачи контейнера Исполнителю | Дата передачи контейнера с ж.д. в порт перевалки | Дата начала ответственности Исполнителя | Порт назначения | Плательщик морской части пути (порт перевалки - порт назначения) | Место передачи контейнера Заказчику (возврат) | Дата передачи контейнера Заказчику(возрат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Основание передачи контейнера | Статус переданного контейнера от Исполнителя | Документ подтверждающий передачу | Нормативное количество суток | Фактическое количество суток | Сверхнормативное пользование контейнерами | Сборы Заказчика при оплате морской части пути грузополучателем Исполнителю в рублях с НДС18%. |
| Суток | Сумма, без НДС в рубля в сут.. | Сумма, с НДС в рублях сут.. | Организация перевозки ПСЖВС | Использование контейнеров Заказчика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 3

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление Заказчика Исполнителю по отгруженным контейнерам в ПСЖВС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| № п/п | месяц | Тип | Дата приема к перевозке | № накладной | № контейнера | № перевозки (ИРС) | Дорога отправления | Станция отправления | Станция перевалки |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| Морской перевозчик | Порт отправления | Порт назначения | Стоимость услуг Исполнителя в ПСЖВС | Перевозка до: | Исполнитель автоперевозки | Автоперевозка в отдаленные населенные пункты |  |
| Порта | Склада | Наименование пункта | Сумма автоперевозки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 4

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет по возврату груженых и порожних контейнеров в порт перевалки от Исполнителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Номер рейса судна и наименование  |  |   |   |   |   |   |
| Дата отправления судна из порта |  |   |   |   |   |   |
| Дата прибытия судна в порт перевалки |  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |  |   |   |   |   |
| № п/п | тип | № контейнера | статус | № накладной | Порт отправления | Порт перевалки | Станция отправления/перевалки | Станция назначения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Ф.И.О.

Приложение № 5

к договору

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Период действия заявки |  |
| Станция (пункт) отправления |  |
| Станция перевалки РЖД (отправление) |  |
| Грузоотправитель/отправитель |  |
| Станция (пункт) назначения |  |
| Станция перевалки РЖД (возврат) |  |
| Грузополучатель |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Кол-во контейнеров/грузов |  |
| Вес груза в упаковке (т) |  |
| Типоразмер контейнеров |  |
| Принадлежность контейнеров |  |
| Вид отправки |  |
| Примечание |  |

Заказанные услуги

| № п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Ставка без учета НДС (руб.) | Суммаc НДС (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |   |

Примечания:

1. Подписание заявки Исполнителем свидетельствует о его согласии со стоимостью предоставляемым им услуг Заказчику в период действия заявки.

2. Данная Заявка является неотъемлемой частью договора  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года.

Согласовано Исполнителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| Согласовано Заказчиком |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Приложение № 6

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В случае задержки контейнера Заказчика свыше нормативного срока использования, указанного в соответствующем Приложении к Договору, Исполнитель оплачивает ставку за сверхнормативное использование контейнера в размере:

1) 134 (сто тридцать четыре) рубля 00 копеек за каждые сутки задержки за 20-ти футовый универсальный, Pallet wide, Open Top, Hard Top, Bulk контейнер, изотермический контейнер.

2) 231 (двести тридцать один) рубля 00 копеек за каждые сутки задержки за 40-ка футовый универсальный контейнер, Open Top, изотермический контейнер.

Ставки указаны без учета НДС.

2. Настоящее Приложение вступает в силу с даты подписания Сторонами Договора.

3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В случае утраты (утери, повреждения) контейнера, ведущей к его исключению из контейнерного парка Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные вследствие утраты контейнера. Устанавливается следующая стоимость контейнера, которую в случае его утраты, Исполнитель выплачивает Заказчику:
2. В соответствии с пунктом 5.4 Договора в случае утраты (в том числе повреждения) контейнера, приведшей к его исключению из контейнерного парка, Исполнитель возмещает причиненные Заказчику убытки в следующем размере:
3. За 20-футовый универсальный контейнер – 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей без учета НДС;
4. За 20-футовый изотермический контейнер – 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
5. За 20-футовый Open Top Hard Top контейнер – 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей;
6. За 20-футовый Bulk контейнер – 350000 (триста пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
7. За 20-футовый Танк-контейнер контейнер – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей без учета НДС;
8. За 40-футовый универсальный контейнер – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
9. За 40-футовый Open Top Hard Top контейнер – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
10. За 40-футовый универсальный контейнер типа Pallet-wide – 260 000 (двести шестьдесят тысяч) рублей без учета НДС.
11. В случае повреждения вагона до степени исключения его из инвентарного парка Исполнитель возмещает Заказчику остаточную (балансовую) стоимость вагона на дату повреждения вагона. В остальных случаях повреждения вагона (не требующих исключения из инвентарного парка) Исполнитель возмещает Заказчику стоимость ремонта вагона, указанную в акте формы ВУ-25.
12. Настоящее Приложение вступает в силу с даты вступления в силу Договора.
13. Начисление НДС осуществляется в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации.
14. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.