**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Александрович Трубников**

**«31» мая 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПМТО-19-0030 по предмету закупки «Оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 19» (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
     4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Открытого конкурса о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе и до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    4. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента);
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
    3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
    4. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.

1. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
3. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
4. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
5. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору. Для прохода в здание, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
6. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
7. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
12. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.7 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.
  1. **Открытие доступа к Заявкам**

1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
3. По результатам открытия доступа к Заявкам формируется протокол открытия доступа Заявок с указанием данных о поступивших Заявках, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
4. Протокол, составляемый в ходе осуществления процедуры открытия доступа с Заявками, должен содержать следующие сведения:
5. дата подписания протокола;
6. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
7. иная информация, при необходимости.
   1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
8. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
9. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
11. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
12. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
13. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
14. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.

1. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
4. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
5. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
10. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
11. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
12. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
13. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
14. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер») Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
15. дата подписания протокола;
16. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
17. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
18. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
19. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
20. иная информация при необходимости.
21. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
22. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
23. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
24. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
25. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
3. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
3. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
2. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
3. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
4. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
5. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
3. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
4. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. **Наименование услуг**

Оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу:   
г. Москва, Оружейный пер., д. 19 (далее – Услуги).

* 1. **Определения и термины**

# Растения – комнатные растения, растения открытого грунта, цветочные композиции, кустарники, деревья, газон, травы, зеленые насаждения.

**Условия эксплуатации растений** – следует понимать, как обеспечение нормальных условий содержания Растений при определенных режимах температуры и влажности воздуха, освещенности и т.д.;

**Погибшее растение** - растение, на котором осталось меньше 20% зеленой массы;

**Больное растение** – растение имеющее поврежденные листья (пятна), изменение облиственности (снижение более чем на 30%), а также имеющее характерные признаки - пожелтение краев листьев, потеря тургора, скручивание и отмирание молодых листьев и частей растения, ржавчина на листьях, мучнистая роса и т.д.

* 1. **Требования к качеству оказываемых Услуг**
* все услуги должны оказываться на профессиональном уровне, в соответствии с требованиями технического задания Заказчика. Для оказания услуг исполнитель должен привлекать персонал, соответствующий по опыту и квалификации в соответствии с требованиями настоящего технического задания;
* используемые инструменты должны соответствовать требованиям ГОСТ 23707-95 «Инструмент мелкий для обработки почвы. Технические условия», ГОСТ ISO 5681-2012 «Оборудование для защиты растений. Термины и определения»,
* растения, рассада цветочных культур должны соответствовать требованиям ГОСТ 28852-90 «Рассада цветочных культур. Технические условия»; качество грунта должно соответствовать ГОСТ Р ИСО 22030-2009 «Качество почвы. Биологические методы. Хроническая фитотоксичность в отношении высших растений»;
* методы и средства для защиты растений должны соответствовать требованиям ГОСТ 33828-2016 «Защита растений. Требования к обороту агентов биологической борьбы и других полезных организмов», ГОСТ Р 51247-99 «Пестициды. Общие технические условия», ГОСТ 12.3.041-86 «Применение пестицидов для защиты растений. Требования безопасности».
* используемые инструменты, материалы и агрохимикаты не должны представлять опасности для людей и окружающей среды.
* при использовании агрохимикатов (органических, минеральных, комплексных удобрений, регуляторов роста, системных и почвенных инсектицидов, препаратов от вредителей и болезней растений) исполнитель должен соблюдать требования безопасности при их применении и норм использования для каждого вида растений.
* качество используемых материалов и агрохимикатов (комплексные водорастворимые бесхлорные удобрения, полусухие органические удобрения, инсектициды, регуляторы, адаптогены, акарициды, биофунгициды и др.), должно подтверждаться наличием у исполнителя сертификатов качества, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии продукции, выданные органами по сертификации, аккредитованными Госстандартом Российской Федерации.
* исполнитель в процессе исполнения договора обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком требования, предоставить документы, подтверждающие соответствие качества используемых материалов и агрохимикатов требованиям нормативных документов, установленных законодательством Российской Федерации для данного вида продукции (копии, заверенные исполнителем). В случае отсутствия у исполнителя необходимых документов Заказчик имеет право отказаться от Услуг с использованием данных материалов, агрохимикатов, как несоответствующих по своим характеристикам и потребовать замену на материалы, агрохимикаты, имеющие сертификаты качества, сертификаты соответствия, декларации о соответствии продукции).
  1. **Требования к исполнителю Услуг**

Исполнитель обязан:

* осуществлять оценку (диагностику) состояния Растений, наличия болезней и вредителей, недостатка питания, контроль температурного режима, режимов полива и влажности) и предоставлять полную и достоверную информацию об их состоянии Заказчику с предоставлением ежемесячно до 3 (третьего) числа календарного месяца, следующего за отчетным, отчета, подписанного уполномоченным представителем исполнителя, с печатью организации;
* выявлять больные растения и осуществлять комплекс мероприятий по их восстановлению, в случае их гибели производить замену погибших растений на здоровые в соответствии с гарантийными обязательствами;
* оказывать плановые сезонные и профилактические услуги по уходу за Растениями;
* осуществлять комплекс необходимых мероприятий по консервированию растений в зиму (сбор и утилизация опавших листьев, осенняя обрезка деревьев и кустарников, осенняя подкормка газона, стрижка газона, подкормка древесно-кустарниковой растительности и цветников, срезка травянистой растительности, завоз недостающего грунта, рыхление растений, своевременное укрытие растений на зиму и др.);
* представлять Заказчику рекомендации по рациональной расстановке Растений в соответствии с требованиями флористики;
* осуществлять своими силами и за свой счет закупку расходных материалов и инструментов, необходимых для ухода за растениями;
* обеспечивать соблюдение всех норм безопасности и контроля в процессе оказания услуг в помещениях офисного здания Заказчика и прилегающей территории;
* обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* проводить периодический контроль обеспечения условий содержания Растений в помещениях офисного здания Заказчика, а также своевременно (в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обнаружения отклонения) информировать Заказчика в случае какого-либо отклонения от условий содержания Растений.
* выделить ответственное лицо для контроля качества оказания услуг по уходу за растениями на объекте Заказчика;
* исполнитель несет ответственность за естественное протекание «зимовки» Растений и сохранение их декоративного вида и здорового состояния.
  1. **Требования к персоналу исполнителя**

- знание видов Растений и их особенностей;

- наличие навыков и знаний по уходу за многолетними растениями, почвопокровными растениями и кустами;

- умение осуществления санитарной обрезки растений, формирования кроны;

- наличие умения диагностирования болезней и вредителей растений (в случае их обнаружения - лечения растения);

- знание современных препаратов для ухода за растениями;

- умение сажать/пересаживать растения;

- наличие специализированной формы одежды.

* 1. **Состав Услуг, срок и период оказания Услуг, периодичность проведения отдельных мероприятий, входящих в состав Услуг**
     1. Состав Услуг (перечень мероприятий), срок и период оказания Услуг, периодичность проведения отдельных мероприятий, входящих в состав Услуг представлены в таблице № 1 и подпункте 4.6.2. настоящего технического задания.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Периодичность** |
|  | Полив растений отстоявшейся водой | 1-2 раза в неделю  (в зависимости от вида растений) |
|  | Обработка растений (удаление пыли с листьев растений, влажная протирка листьев, обтирка стволов) | не менее 1 раза в неделю |
|  | Опрыскивание листвы и кроны растений водой | 2 раза в неделю |
|  | Внекорневая и корневая подкормка растений минеральным удобрением | не менее 1 раза в 22 дня |
|  | Внекорневая и корневая подкормка растений органическим удобрением | не менее 1 раза в 22 дня |
|  | Обработка растений регулятором роста | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка растений препаратами от болезней и вредителей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка растений системным инсектицидом для защиты растений от листогрызущих и сосущих вредителей, включая клещей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка почвы почвенным инсектицидом кишечно-контактного действия для защиты растений от почвообитающих вредителей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Восполнение плодородного слоя (грунта) и декоративного (мульчирующего) слоя, замена зараженного грибами, вирусами и бактериями грунта | По мере необходимости,  не менее 1 раза в 2 месяца |
|  | Прищипывание, санитарная и омолаживающая, формировочная обрезка растений | По мере необходимости,  не реже 1 раза в полгода |
|  | Осмотр растений и устранение всех выявленных недостатков, придающих растениям недекоративный вид (удаление пожелтевших листьев, опавших листьев, усохших стеблей, отцветших соцветий и прочее) | не менее 2 раз в неделю |
|  | Уход за кашпо, клумбой (мытье, протирка кашпо, бордюров и ограждений клумб, полировка кашпо) | 2 раза в неделю |
|  | Рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы в кашпо, находящихся в помещении офисного здания и на прилегающей территории | не реже 1 раза в неделю |
|  | Рыхление почвы на клумбе, подсыпка осевшего грунта, при необходимости замену верхнего слоя грунта | по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц |
|  | Прополка и удаление сорняков, обработку почвы гербицидами сплошного действия от сорняков | по мере необходимости, но не менее чем каждые 14 дней в месяц |
|  | Обработка растений на клумбе стимуляторами роста и корнеобразования, антидепрессантами, подкормку удобрениями и микроэлементами | не менее 1 раза в месяц |
|  | Установка/замена опор | по согласованию с Заказчиком - по мере необходимости,  по требованию Заказчика |
|  | Перевалка и пересадка растений |
|  | Подвязывание растений, укрепление и выравнивание относительно вертикальной оси |
|  | Перестановка растений, изменение флористической композиции |
|  | Оказание услуг по замене больных и погибших растений | в соответствии с гарантийными обязательствами |
|  | Промывка верхнего слоя мраморной крошки на клумбах | по мере необходимости,  по требованию Заказчика, но не менее двух раз за сезон (15.04-31.10) |
|  | Вывоз мусора (засохшие, пожелтевшие и обрезанные листья, стебли, соцветия и т.п.), образовавшегося в ходе и после оказания Услуг | по мере необходимости либо по требованию Заказчика |

* + 1. Исполнитель должен проводить следующие **мероприятия по обслуживанию клумб и растущих на них растений**:

- обеспечивать поддержание чистого и опрятного внешнего вида бордюров и ограждений клумб, а также расположенных на них декоративных элементов;

- следить за уровнем мраморной крошки, расположенной внутри декоративных элементов, и в случае её проседания **производить подсыпку необходимого количества** мраморной крошки за счет исполнителя;

- **производить промывку верхнего слоя мраморной крошки** с восстановлением её белого цвета;

- осуществлять **полив растений**. Должен осуществляться регулярный полив, поддерживающий необходимый уровень влажности. Кратность полива зависит от климатических условий, в летнее время при отсутствии дождей и с учетом того, что часть клумб находится под навесной крышей, кратность полива должна быть не менее двух раз в неделю. Полив должен производиться в утреннее время не позднее 9 часов и/или в вечернее время после 17 часов. Полив должен осуществляться преимущественно под корень, из леек, особенно важно это в период цветения растений, не допускать попадания влаги на соцветия, растения должны поливаться водой с температурой не ниже +15 °С. Кратность полива многолетников и кустов дифференцируют в зависимости от влаголюбия конкретного вида растений. Влаголюбивые растения поливают чаще. Глубина увлажненного слоя почвы должна быть не менее 20-25 см. Средняя норма полива 20 л/м2. Полив должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней, но, не допуская застоя воды, с учетом особенностей конструктива клумб и ограниченного слоя плодородного грунта. В сухую жаркую погоду вечером между поливами производят освежающее опрыскивание и обмыв растений водой (кроме цветущих в этот период). При поливе не допускать стекания воды и смывания грунта на бордюры клумб и на тротуарные дорожки.

- осуществлять **подкормку растений** удобрениями. Питание растений должно осуществляться не менее трех раз в год. Первая подкормка происходит в весеннюю пору, когда земля подсыхает после схода влаги с земли, вторая – во время появления бутонов у цветущих растений. Третий раз подкармливать растения необходимо после того, как они отцвели. С учетом того, что на клумбах представлены растения с разным временем цветения (с мая по август), соответственно, и время третьей подкормки подбирается для каждого типа растений индивидуально. Нормы использования удобрений подбираются специалистами исполнителя индивидуально для каждого вида растений и в зависимости от агрохимического анализа почвы, который необходимо проводить два раза за сезон: весной и в конце лета.

- осуществлять **прополку сорняков и рыхление почвы**. Прополку и рыхление проводить ручным способом не менее чем каждые 14 дней, но, не допуская видимого наличия сорняков и появления плотной сухой корки на поверхности. При рыхлении удалять все посторонние растения, собирать мусор, отцветшие соцветия и отмершие листья растений (каждые 5 дней), погибшие растения. Мусор упаковывать в мешки и вывозить с территории объекта Заказчика.

- производить **обработку растений от болезней и вредителей**. Один раз в мае и в июле должна проводиться профилактическая обработка растений от вредителей и болезней специальными препаратами, путем опрыскивания. Обработка проводится в сухую безветренную погоду, обязательно в раннее утреннее время до начала рабочего дня, или в вечернее время после окончания рабочего дня. В остальной период не допускать появления вредителей или болезней на растениях. В случае их появления проводить дополнительную обработку с целью лечения и удаления вредителей.

- осуществлять **декоративное формирование и обрезку кустов**. Для придания декоративного вида проводить регулирующую, формирующую и омолаживающую обрезку кустов из списка растений, указанных в таблице № 3 настоящего технического задания. Для обрезки исполнитель должен использовать специальный инструмент, места среза должен обработать садовым варом.

- производить **подсыпку плодородного грунта**. Ранней весной после таяния снега провести анализ уровня грунта в клумбах на предмет его оседания. При необходимости произвести подсыпку грунта до уровня ниже 2-3 см от верхнего края бордюра клумбы. Используемый почвогрунт должен иметь сертификат соответствия и протокол анализа химического состава. По требованию Заказчика исполнитель обязан предъявить указанные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования.

С учетом сплошной («ковровой») посадки растений на клумбах и больших размеров клумб при обслуживании растений не допускается передвижение по клумбам, т.к. это может повлечь повреждение и гибель растений, а также нарушение декоративного вида клумб. Исполнитель должен предусмотреть специальные приспособления («леса»), для их оперативной установки над клумбами, по которым передвигается садовник в процессе оказания услуг по уходу за растениями. После оказания услуг по уходу за растениями, данные приспособления демонтируются.

Срок оказания Услуг – 2 (два) дня в неделю: во вторник и пятницу, в остальные дни оказание Услуг исполнителем согласовывается с Заказчиком отдельно. Время оказания Услуг в офисном здании с 17:00 до 21:00; на территории, прилегающей к офисному зданию с 6:00 до 9:00 или 17:00 до 21:00.

Если день оказания Услуг выпадает на общевыходной день, то днем оказания Услуг является первый рабочий день после выходного.

Во время праздников Услуги должны предоставляться по стандартному графику - 2 (два) дня в неделю.

Планируемый общий период оказания Услуг – с 01 августа 2019 года по 31 июля 2021 года (включительно).

Планируемый период оказания услуг по уходу за растениями в офисном здании Заказчика – с 01 августа 2019 года по 31 июля 2021 года (включительно).

Период оказания услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию (сезон) – с 15 апреля по 31 октября (включительно) ежегодно.

* 1. **Перечень (наименования), количество, место нахождения Растений. Предельная цена за обслуживание 1 единицы Растения в месяц**

Перечень (наименования), количество, место нахождения Растений, предельная цена за обслуживание 1 (одной) единицы Растения в месяц представлены в таблицах № 2 и № 3 настоящего технического задания.

Таблица № 2

**Перечень растений, обслуживаемых в офисном здании**

| № п/п | Наименование растений | ед. изм. | Количество | Предельная цена за обслуживание  1 единицы Растения  в месяц, руб. без учета НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аглаонема 17/55 | шт. | 52 | 85 |
| 2 | Алоказия 17/75 | шт. | 3 | 72 |
| 3 | Алоэ 20/55 | шт. | 1 | 79 |
| 4 | Антуриум 17/60 | шт. | 12 | 66 |
| 5 | Антуриум Чемпион 12/40 | шт. | 15 | 79 |
| 6 | Аспарагус 21/100 | шт. | 1 | 98 |
| 7 | Бонсай «Фикус» 15/25 | шт. | 1 | 112 |
| 8 | Бонсай «Фикус» 35/70 | шт. | 1 | 197 |
| 9 | Драцена Арт бранч 50/250 | шт. | 1 | 210 |
| 10 | Драцена Джанэт Грейг 34/200 | шт. | 1 | 210 |
| 11 | Драцена Компакта бранч. 32/160 | шт. | 1 | 197 |
| 12 | Драцена Компакта верт. 27/120 | шт. | 1 | 131 |
| 13 | Драцена Компакта верт. 32/140 | шт. | 1 | 177 |
| 14 | Драцена Маргината 34/200 | шт. | 1 | 230 |
| 15 | Драцена Массанджеана 4ст. 30/200 | шт. | 1 | 197 |
| 16 | Драцена Рефлекса Анита 30/135 | шт. | 1 | 131 |
| 17 | Драцена Рефлекса Анита 40/180 | шт. | 1 | 184 |
| 18 | Драцена Стоунд 25/150 | шт. | 1 | 197 |
| 19 | Замиакулькас 13/40 | шт. | 37 | 92 |
| 20 | Замиакулькас 34/100 | шт. | 3 | 131 |
| 21 | Кодеум М. Айкетон 40/180 | шт. | 2 | 197 |
| 22 | Кодиееум Петра 35/140 | шт. | 2 | 164 |
| 23 | Крассула Овата | шт. | 2 | 131 |
| 24 | Кротон 17/60 | шт. | 3 | 98 |
| 25 | Кротон 30/180 | шт. | 1 | 98 |
| 26 | Монстера делициоза 32/200 | шт. | 2 | 230 |
| 27 | Нефролепис 12/35 | шт. | 1 | 79 |
| 28 | Пальма Ховея 24/160 | шт. | 2 | 164 |
| 29 | Сансеверия Лауренти | шт. | 1 | 131 |
| 30 | Спатифиллум 15/50 | шт. | 102 | 98 |
| 31 | Строманта Хортиколор 12/50 | шт. | 66 | 92 |
| 32 | Сциндапсус ассорти 10/25 | шт. | 146 | 33 |
| 33 | Сциндапсус на опоре 21/140 | шт. | 1 | 131 |
| 34 | Сциндапсус на опоре 35/180 | шт. | 1 | 197 |
| 35 | Фикус Али Штамб. 40/180 | шт. | 2 | 177 |
| 36 | Фикус Амстел Кинг на стволе 31/180 | шт. | 1 | 164 |
| 37 | Фикус Амстел Кинг на решетке 30/180 | шт. | 2 | 157 |
| 38 | Фикус Амстел Кинг штамб. 45/220 | шт. | 14 | 262 |
| 39 | Фикус Бенджамина 45/250 | шт. | 1 | 98 |
| 40 | Фикус бенж. 20/90 | шт. | 5 | 164 |
| 41 | Фикус Колумнар 50/180 | шт. | 1 | 157 |
| 42 | Фикус Циатистипула | шт. | 3 | 157 |
| 43 | Фикус Эластик 150 | шт. | 2 | 164 |
| 44 | Филодендрон на цилиндре 27/180 | шт. | 2 | 164 |
| 45 | Композиция из цветов № 1: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена М.Мажента 2 ст. 17/80 - Драцена Еллоу Коаст 2 ст. 17/80 | шт. | 1 | 262 |
| 46 | Композиция из цветов № 2: - Замиакулькас 34/100 - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Аглаонема Мария 15/45 - Драцена Улисес 2 ст. 17/75 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 | 262 |
| 47 | Композиция из цветов № 3: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Драцена Лемон Лайм 2 ст. 17/75 - Аглаонема Сильвер Куин 13/40 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 | 262 |

Таблица № 3

**Перечень растений, обслуживаемых на территории, прилегающей к офисному зданию**

| № п/п | Наименование растений | ед. изм. | Общее количество | *в наличии по состоянию на 31.05.19* | *планируются к вводу в эксплуатацию до начала срока оказания услуг либо в процессе исполнения договора* | Предельная цена за обслуживание  1 (одной) единицы Растения  в месяц, руб. без учета НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Барбарис Тунберга | шт. | 240 | 210 | 30 | 41,00 |
| 2 | Газон | м2 | 70 | 70 | ˗˗˗˗ | 166,00[[1]](#footnote-2) |
| 3 | Гейхера Аметист Мист | шт. | 375 | 325 | 50 | 25,00 |
| 4 | Живучка ползучая «Шоколадная Чип» | шт. | 600 | 100 | 500 | 33,00 |
| 5 | Можжевельник казацкий Blue Danbe | шт. | 45 | 45 | ˗˗˗˗ | 83,00 |
| 6 | Очиток (седум) едкий лидийский Sedum lydium | шт. | 216 | 116 | 100 | 21,00 |
| 7 | Спирея японская маленькая принцесса | шт. | 128 | 128 | ˗˗˗˗ | 83,00 |
| 8 | Стефанандра надрезоннолистая Crispa | шт. | 27 | 17 | 10 | 83,00 |
| 9 | Тимьян ползучий ранний Minor | шт. | 144 | 44 | 100 | 41,00 |
| 10 | Туя западная «Смарагд»160-180 | шт. | 2 | ˗˗˗˗ | 2 | 262,00 |
| 11 | Туя западная «Смарагд» 250-275 | шт. | 2 | ˗˗˗˗ | 2 | 328,00 |
| 12 | Ясколка войлочная Cerastium tomentosum | шт. | 160 | 110 | 50 | 33,00 |

* 1. **Предельная (максимальная) цена договора, предельная (максимальная) и стоимость Услуг в месяц** 
     1. Максимальная цена договора составляет 2 145 819,00 (два миллиона сто сорок пять тысяч восемьсот девятнадцать рублей)00 копеек без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     2. Предельная (максимальная) стоимость Услуг в месяц составляет:

1. для растений, обслуживаемых в офисном здании (таблица № 1 технического задания) – **не более 43 836,00 (сорок три тысячи восемьсот тридцать шесть) руб. 00 копеек без учета НДС.**
2. для растений, обслуживаемых на территории, прилегающей к офисному зданию (с учетом обслуживания общего количества растений, указанных в столбце № 4 Таблицы № 3 пункта 4.7 настоящего Технического задания) – не более **84 135,00 (восемьдесят четыре тысячи сто тридцать пять) руб. 00 копеек без учета НДС.**

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Цена оказания Услуг за 1 (одну) единицу Растения в месяц включает в себя стоимость материалов, изделий, инвентаря, инструментов, конструкций и оборудования, расходов, связанных с их доставкой на объект, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными и уборочными работами, услугами по замене больных и погибших растений, оказываемых исполнителем в соответствии с гарантийными обязательствами, уплату налогов (кроме НДС), а также иных расходов исполнителя, связанных с оказанием Услуг.
  1. **Место оказания услуг:**

Офисное здание и территория, прилегающая к офисному зданию, расположенному по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 19

* 1. **Требования к гарантии и условия ее предоставления**
     1. Исполнитель несет полную гарантийную ответственность за надлежащее обслуживание Растений, поддержание нормального состояния растений при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации растений.
     2. Для обеспечения контроля благоприятных условий роста и развития растений исполнитель должен следить за режимом освещенности, влажности воздуха и кислотности почвы.
     3. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на обслуживаемые Растения на следующих условиях:

- Растения, погибшие по независящим от Заказчика причинам, заменяются исполнителем по согласованию с Заказчиком на аналогичные заменяемым, либо на другие по выбору Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты передачи Растения Заказчиком исполнителю по акту по замене погибших/больных Растений. Стоимость услуг по замене растений, погибших по независящим от Заказчика причинам (растения, доставка, материалы, работы по посадке) включена в стоимость оказания Услуг.

- больные Растения, не пришедшие в нормальное состояние в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента уведомления исполнителя об ухудшении их состояния, заменяются исполнителем по согласованию с Заказчиком на аналогичные заменяемым, либо на другие по выбору Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты передачи Растения Заказчиком исполнителю по акту по замене погибших/больных Растений. Стоимость услуг по замене растений, погибших по независящим от Заказчика причинам (растения, доставка, материалы, работы по посадке) включена в стоимость оказания Услуг.

- в случае повреждения Растений по вине Заказчика исполнитель гарантирует поставку аналогичного или другого Растения за отдельную плату. При этом Заказчик оставляет за собой право поставки Растений силами другого поставщика/исполнителя. Стоимость услуг по доставке, разгрузке (при поставке Растений исполнителем) и замене Растений, поврежденных по вине Заказчика (инструменты, работы по посадке) включены в стоимость оказания Услуг.

- Исполнитель в случае наступления вышеуказанных гарантийных обязательств вправе предложить Заказчику, равно как и Заказчик вправе запросить у исполнителя изменение номенклатуры обслуживаемых Растений, при условии, что предлагаемые/запрашиваемые Растения обоснованно обладают улучшенными качественными характеристиками по сравнению с Растениями, подлежащими замене (например: улучшен период жизнестойкости и т.д.), без изменения цены оказания Услуг за единицу подлежащего замене Растения.

- При выявлении больных и погибших Растений исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочих дней с момента выявления больных и погибших Растений уведомить Заказчика о необходимости замены Растений, оформить акт по замене погибших/больных Растений и согласовать время и место оказания услуг по замене Растений.

* + 1. В случае замены Растений по согласованию с Заказчиком Растениями, отличными от первоначальной номенклатуры, сторонами оформляется установленным порядком дополнительное соглашение к договору. При этом цена за обслуживание 1 (одной) единицы «нового» растения в месяц не должна превышать цену за обслуживание 1 (одной) единицы заменяемого растения в месяц.
    2. Гарантия на Растения, обслуживаемые в офисном здании, основывается на обеспечении Заказчиком нормальных условий содержания растений в помещении, а именно:
* температура воздуха в помещении не ниже +15С 0;
* отсутствие постоянных сквозняков;
* достаточное освещение, не менее 200 Лк не менее 6 (шести) часов в сутки;
* влажность воздуха в пределах от 15 до 75 %.
  1. **Прочие условия**
     1. Во время оказания Услуг исполнитель осуществляет уборку территории под растениями (кашпо, клумба и территория, прилегающая к кашпо, клумбе), а также вывоз мусора (засохшие, пожелтевшие и обрезанные листья, стебли, соцветия и т.п.), образовавшегося в ходе и после оказания Услуг, своими силами производит все погрузочно-разгрузочные работы (в том числе вывоз мусора). Указанные работы входят в стоимость оказания Услуг.
     2. В осенне-зимний период при недостатке уровня освещенности исполнитель по согласованию с Заказчиком должен производить установку фитосветильников с характеристиками, не хуже указанных в таблице № 4 настоящего технического задания. Фитосветильники исполнитель должен иметь в собственности либо в прокате, аренде и т.д. Ориентировочное требуемое количество фитосветильников – 5 штук.

Таблица № 4

Фитосветильник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристики/единица измерения | Требуемое значение |
| 1 | Минимальная высота штатива, м | Не менее 1 |
| 2 | Максимальная высота штатива, м | Не более 3 |
| 3 | Радиус раздвижения ног штатива, м | Не более 1,5 |
| 4 | Вес штатива, кг | Не более 6 |
| 5 | Покрытие штатива | Порошковая краска черного или коричневого цвета |
| 6 | Провод штатива | ПВС 2\*0,75 черного цвета 7-9 м с вилкой |
| 7 | Мощность осветительного прибора, Ватт | Не менее 36 |
| 8 | Количество светодиодов в осветительном приборе, шт. | Не менее 16 |
| 9 | Цвет светодиодов в осветительном приборе, шт. | Не менее 12 красных, и не более 6 синих |
| 10 | Гарантия изделия, год | Не менее 1 |

* + 1. Договор подписывается сторонами на цену договора, предложенную победителем Открытого конкурса.
    2. В случае если на дату начала оказания Услуг (планируемая дата начала оказания услуг - 01.08.2019) не все Растения, указанные в столбце № 6 таблицы № 4 введены в эксплуатацию, прием их на обслуживание производится в процессе исполнения договора по акту введения растений в эксплуатацию/приема на обслуживание, подписываемом сторонами.
    3. Ежемесячная стоимость Услуг рассчитывается исходя из количества обслуживаемых Растений и количества дней оказанных Услуг в соответствующем месяце.
    4. При необходимости претендент по согласованию с Заказчиком может произвести осмотр Объекта. По вопросам осмотра обращаться к начальнику отдела материально-технического обеспечения Деде Алексею Викторовичу тел.: 8(495)788-17-17 доб. 15-50, e-mail: [DedeAV@trcont.ru](mailto:DedeAV@trcont.ru).
    5. В процессе исполнения договора Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов оказанных Услуг, с отнесением расходов на Исполнителя при подтверждении факта нарушения Исполнителем требований к оказанию Услуг.
    6. По вопросам, не предусмотренным в настоящем техническом задании необходимо руководствоваться проектом договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПМТО-19-0030 по предмету закупки «Оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 19» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Извекова Екатерина Николаевна, тел. +7(495)7881717(1545), электронный адрес [IzvekovaEN@trcont.ru](mailto:IzvekovaEN@trcont.ru).  Контактное(ые) лицо(а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru)  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» мая 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([[www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение в ЕИС таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 145 819,00 (два миллиона сто сорок пять тысяч восемьсот девятнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС.  Цена оказания Услуг за 1 (одну) единицу Растения в месяц включает в себя стоимость материалов, изделий, инвентаря, инструментов, конструкций и оборудования, расходов, связанных с их доставкой на объект, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными и уборочными работами, услугами по замене больных и погибших растений, оказываемых исполнителем в соответствии с гарантийными обязательствами, уплату налогов (кроме НДС), а также иных расходов исполнителя, связанных с оказанием Услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации . |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «18» июня 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее «18» июня 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «26» июня 2019 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «18» июля 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата услуг производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Срок оказания Услуг – 2 (два) дня в неделю: во вторник и пятницу, в остальные дни оказание Услуг исполнителем согласовывается с Заказчиком отдельно.  Планируемый общий период оказания Услуг – с 01 августа 2019 года по 31 июля 2021 года (включительно).  Планируемый период оказания услуг по уходу за растениями в офисном здании Заказчика – с 01 августа 2019 года по 31 июля 2021 года (включительно).  Период оказания услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию (сезон) – с 15 апреля по 31 октября (включительно) ежегодно.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** офисное здание и территория, прилегающая к офисному зданию, расположенному по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 19. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и количество (объем) услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта оказания услуг за период с 2016 по 2019 гг. с предметом «оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании», с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота. В подтверждение опыта оказания услуг претендент должен приложить договоры на оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании, срок действия договоров должен быть не менее 3 (трех) месяцев;    4. наличие опыта оказания услуг за период с 2016 по 2019 гг. с предметом «оказание услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию», с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота. В подтверждение опыта оказания услуг претендент должен приложить договоры на оказание услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию, срок действия договоров должен быть не менее 3 (трех) месяцев. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2018 финансовый год. При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг (оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию);    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. справка о производственном персонале по форме Приложения № 6 документации о закупке;    9. дипломы/аттестаты/свидетельства об окончании профильного среднего специального или высшего образования (в области агрономии/биологии/ландшафтного дизайна) (копии, заверенные претендентом). Документы, перечисленные в настоящем подпункте не являются обязательными, представленная информация будет использована при проведении оценки заявки претендента по критерию «Квалификация участника». |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрены |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена договора | 0,60 | | Количество квалифицированного персонала с документами, подтверждающими профильное среднее специальное или высшее образования (в области агрономии/биологии/ландшафтного дизайна). В случае непредоставления документов подтверждающих профильное образование (диплом/аттестат/сертификат), заявке участника по данному критерию присваивается «0» баллов. | 0,10 | | Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса (оказание услуг по уходу за растениями в офисном здании) за период трех последних лет предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания срока приема Заявок. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную начальной (максимальной) цене договора, указанной в пункте настоящей Информационной карты. | 0,15 | | Опыт участника: суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса (оказание услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию) за период трех последних лет предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания срока приема Заявок. Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную начальной (максимальной) цене договора, указанной в пункте настоящей Информационной карты. | 0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Цена по договору, заключенному по результатам проведения Открытого конкурса, в процессе его исполнения может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур пропорционально увеличению ежемесячной стоимости Услуг.   Увеличение ежемесячной стоимости Услуг возможно по согласованию с Заказчиком (при предоставлении Исполнителем подтверждающих документов) не более чем на 4,3% (четыре целых три десятых процента) в год и не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Договора.     * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Открытого конкурса победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты его подписания сторонами и действует до 31 июля 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-ЦКПМТО-19-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-ЦКПМТО-19-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Открытый конкурс;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-ЦКПМТО-19-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1

**Перечень растений, обслуживаемых в офисном здании**

| №  п/п | Наименование растений | ед. изм. | Количество | Цена за обслуживание  1 (одной) единицы растения  в месяц, руб. без учета НДС[[2]](#footnote-3) | Стоимость обслуживания  растений  в месяц, руб. без НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Аглаонема 17/55 | шт. | 52 |  |  |
| 2 | Алоказия 17/75 | шт. | 3 |  |  |
| 3 | Алоэ 20/55 | шт. | 1 |  |  |
| 4 | Антуриум 17/60 | шт. | 12 |  |  |
| 5 | Антуриум Чемпион 12/40 | шт. | 15 |  |  |
| 6 | Аспарагус 21/100 | шт. | 1 |  |  |
| 7 | Бонсай «Фикус» 15/25 | шт. | 1 |  |  |
| 8 | Бонсай «Фикус» 35/70 | шт. | 1 |  |  |
| 9 | Драцена Арт бранч 50/250 | шт. | 1 |  |  |
| 10 | Драцена Джанэт Грейг 34/200 | шт. | 1 |  |  |
| 11 | Драцена Компакта бранч. 32/160 | шт. | 1 |  |  |
| 12 | Драцена Компакта верт. 27/120 | шт. | 1 |  |  |
| 13 | Драцена Компакта верт. 32/140 | шт. | 1 |  |  |
| 14 | Драцена Маргината 34/200 | шт. | 1 |  |  |
| 15 | Драцена Массанджеана 4ст. 30/200 | шт. | 1 |  |  |
| 16 | Драцена Рефлекса Анита 30/135 | шт. | 1 |  |  |
| 17 | Драцена Рефлекса Анита 40/180 | шт. | 1 |  |  |
| 18 | Драцена Стоунд 25/150 | шт. | 1 |  |  |
| 19 | Замиакулькас 13/40 | шт. | 37 |  |  |
| 20 | Замиакулькас 34/100 | шт. | 3 |  |  |
| 21 | Кодеум М. Айкетон 40/180 | шт. | 2 |  |  |
| 22 | Кодиееум Петра 35/140 | шт. | 2 |  |  |
| 23 | Крассула Овата | шт. | 2 |  |  |
| 24 | Кротон 17/60 | шт. | 3 |  |  |
| 25 | Кротон 30/180 | шт. | 1 |  |  |
| 26 | Монстера делициоза 32/200 | шт. | 2 |  |  |
| 27 | Нефролепис 12/35 | шт. | 1 |  |  |
| 28 | Пальма Ховея 24/160 | шт. | 2 |  |  |
| 29 | Сансеверия Лауренти | шт. | 1 |  |  |
| 30 | Спатифиллум 15/50 | шт. | 102 |  |  |
| 31 | Строманта Хортиколор 12/50 | шт. | 66 |  |  |
| 32 | Сциндапсус ассорти 10/25 | шт. | 146 |  |  |
| 33 | Сциндапсус на опоре 21/140 | шт. | 1 |  |  |
| 34 | Сциндапсус на опоре 35/180 | шт. | 1 |  |  |
| 35 | Фикус Али Штамб. 40/180 | шт. | 2 |  |  |
| 36 | Фикус Амстел Кинг на стволе 31/180 | шт. | 1 |  |  |
| 37 | Фикус Амстел Кинг на решетке 30/180 | шт. | 2 |  |  |
| 38 | Фикус Амстел Кинг штамб. 45/220 | шт. | 14 |  |  |
| 39 | Фикус Бенджамина 45/250 | шт. | 1 |  |  |
| 40 | Фикус бенж. 20/90 | шт. | 5 |  |  |
| 41 | Фикус Колумнар 50/180 | шт. | 1 |  |  |
| 42 | Фикус Циатистипула | шт. | 3 |  |  |
| 43 | Фикус Эластик 150 | шт. | 2 |  |  |
| 44 | Филодендрон на цилиндре 27/180 | шт. | 2 |  |  |
| 45 | Композиция из цветов № 1: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена М.Мажента 2 ст. 17/80 - Драцена Еллоу Коаст 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| 46 | Композиция из цветов № 2: - Замиакулькас 34/100 - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Аглаонема Мария 15/45 - Драцена Улисес 2 ст. 17/75 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| 47 | Композиция из цветов № 3: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Драцена Лемон Лайм 2 ст. 17/75 - Аглаонема Сильвер Куин 13/40 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| **ИТОГО:[[3]](#footnote-4)** | | | | |  |

Таблица № 2

**Перечень растений, обслуживаемых на территории, прилегающей к офисному зданию**

| № п/п | Наименование растений | ед. изм. | Общее количество | *в наличии по состоянию на 31.05.19* | *планируются к вводу в эксплуатацию до начала срока оказания услуг либо в процессе исполнения договора* | Цена за обслуживание  1 (одной) единицы растения  в месяц, руб. без учета НДС[[4]](#footnote-5) | Стоимость обслуживания  растений  в месяц, руб. без НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Барбарис Тунберга | шт. | 240 | 210 | 30 |  |  |
| 2 | Газон[[5]](#footnote-6) | м2 | 70 | 70 | ˗˗˗˗ |  |  |
| 3 | Гейхера Аметист Мист | шт. | 375 | 325 | 50 |  |  |
| 4 | Живучка ползучая «Шоколадная Чип» | шт. | 600 | 100 | 500 |  |  |
| 5 | Можжевельник казацкий Blue Danbe | шт. | 45 | 45 | ˗˗˗˗ |  |  |
| 6 | Очиток (седум) едкий лидийский Sedum lydium | шт. | 216 | 116 | 100 |  |  |
| 7 | Спирея японская маленькая принцесса | шт. | 128 | 128 | ˗˗˗˗ |  |  |
| 8 | Стефанандра надрезоннолистая Crispa | шт. | 27 | 17 | 10 |  |  |
| 9 | Тимьян ползучий ранний Minor | шт. | 144 | 44 | 100 |  |  |
| 10 | Туя западная «Смарагд»160-180 | шт. | 2 | ˗˗˗˗ | 2 |  |  |
| 11 | Туя западная «Смарагд» 250-275 | шт. | 2 | ˗˗˗˗ | 2 |  |  |
| 12 | Ясколка войлочная Cerastium tomentosum | шт. | 160 | 110 | 50 |  |  |
| **ИТОГО:[[6]](#footnote-7)** | | | | | | |  |

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | **Цена договора,**  руб. без НДС |
| 1 | Итого за обслуживание растений в офисном здании, за 24 месяца обслуживания |  |
| 2 | Итого за обслуживание растений на территории, прилегающей к офисному зданию, за 13 месяцев обслуживания |  |
|  | ИТОГО: |  |

1. Цена за обслуживание 1 (одной) единицы растения в месяц, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении включает в себя стоимость материалов, изделий, инвентаря, инструментов, конструкций и оборудования, расходов, связанных с их доставкой на объект, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными и уборочными работами, услугами по замене больных и погибших растений, оказываемых исполнителем в соответствии с гарантийными обязательствами, уплату налогов (кроме НДС), а также иных расходов исполнителя, связанных с оказанием Услуг

Оказание услуг облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет[[7]](#footnote-8) \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить Товар в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 308-310 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету Открытого конкурса   
№ ОКэ-ЦКПМТО-19-0030, оказываемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.1 документации о закупке) | Наименование контрагента | Сумма оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

Приложение: 1. Копия(и) договора(ов) на \_\_\_\_ листах.

2. Копия(и) акта(ов) на \_\_\_\_ листах.

3. …

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от**

**имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № ТКд/19/\_\_**/\_\_\_

**на оказание услуг**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**Определения и термины**

# Растения – комнатные растения, растения открытого грунта, цветочные композиции, кустарники, деревья, газон, травы, зеленые насаждения.

**Условия эксплуатации растений** – следует понимать, как обеспечение нормальных условий содержания Растений при определенных режимах температуры и влажности воздуха, освещенности и т.д.;

**Погибшее растение** - растение, на котором осталось меньше 20% зеленой массы;

**Больное растение** – растение имеющее поврежденные листья (пятна), изменение облиственности (снижение более чем на 30%), а также имеющее характерные признаки - пожелтение краев листьев, потеря тургора, скручивание и отмирание молодых листьев и частей растения, ржавчина на листьях, мучнистая роса и т.д.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу:   
г. Москва, Оружейный пер., д. 19 (далее – «Услуги»).

1.2. Перечень (наименования), количество, место расположения растений, обслуживаемых в соответствии с настоящим Договором (далее – Растения), а также стоимость Услуг приведены в Приложении № 1 «Номенклатура обслуживаемых растений», являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 01 августа 2019 г. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 31 июля 2021 г.

1.4. Период оказания услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию (сезон) – с 15 апреля по 31 октября (включительно) ежегодно.

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежемесячная стоимость Услуг по настоящему Договору рассчитывается исходя из количества обслуживаемых Растений и количества дней оказанных Услуг в соответствующем месяце по расценкам, представленным в Приложении №1.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании счета Исполнителя.

2.4. Оплата Услуг за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству дней оказанных Услуг в соответствующем месяце согласно Графику оказания Услуг (приложение № 2 к настоящему Договору).

2.5. Цена оказания Услуг за 1 (одну) единицу Растения в месяц включает в себя стоимость материалов, изделий, инвентаря, инструментов, конструкций и оборудования, расходов, связанных с их доставкой на объект, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными и уборочными работами, услугами по замене больных и погибших растений, оказываемых Исполнителем в соответствии с гарантийными обязательствами, уплату налогов (кроме НДС), а также иных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

2.6. Цена по договору в процессе его исполнения может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур пропорционально увеличению ежемесячной стоимости Услуг.

Увеличение ежемесячной стоимости Услуг возможно по согласованию с Заказчиком (при предоставлении Исполнителем подтверждающих документов) не более чем на 4,3% (четыре целых три десятых процента) в год и не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Договора.

**3. Порядок сдачи и приемки**

3.1. По завершении оказания УслугИсполнитель в течение 3 (трех) календарных дней представляет Заказчику счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки оказанных Услуг и Отчет о состоянии Растений.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

* + 1. Оказывать Услуги в соответствии с графиком оказания Услуг (Приложение № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и условиями настоящего Договора.
    2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг.
    3. Осуществлять оценку (диагностику) состояния Растений, наличия болезней и вредителей, недостатка питания, контроль температурного режима, режимов полива и влажности) и предоставлять полную и достоверную информацию об их состоянии Заказчику.
    4. Проводить периодический контроль обеспечения условий содержания Растений в помещениях офисного здания Заказчика, а также своевременно (в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обнаружения отклонения) информировать Заказчика в случае какого-либо отклонения от условий содержания Растений.
    5. Выявлять больные растения и осуществлять комплекс мероприятий по их восстановлению, в случае их гибели производить замену погибших растений на здоровые в соответствии с гарантийными обязательствами (Приложение № 3 к настоящему Договору).
    6. Оказывать плановые сезонные и профилактические услуги по уходу за Растениями.
    7. Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по консервированию растений в зиму (сбор и утилизация опавших листьев, осенняя обрезка деревьев и кустарников, осенняя подкормка газона, стрижка газона, подкормка древесно-кустарниковой растительности и цветников, срезка травянистой растительности, завоз недостающего грунта, рыхление растений, своевременное укрытие растений на зиму и др.).
    8. Представлять Заказчику рекомендации по рациональной расстановке Растений в соответствии с требованиями флористики.
    9. Осуществлять своими силами и за свой счет закупку расходных материалов и инструментов, необходимых для ухода за растениями.
    10. Обеспечивать соблюдение всех норм безопасности и контроля в процессе оказания Услуг в помещениях офисного здания Заказчика и прилегающей территории;
    11. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
    12. Обеспечить требования и сроки по замене больных и/или погибших Растений, установленные в Условиях предоставления гарантии (Приложение № 3), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
    13. Использовать для оказания услуг инструменты, материалы, агрохимикаты, которые являются безвредными для здоровья человека.
    14. В осенне-зимний период при недостатке уровня освещенности Исполнитель по согласованию с Заказчиком должен производить установку оборудования (фитосветильников) с характеристиками не хуже, указанных в Приложении № 7 к настоящему Договору.
    15. Нести ответственность за естественное протекание «зимовки» Растений и сохранение их декоративного вида и здорового состояния.
    16. Предоставить Заказчику список работников, непосредственно оказывающих Услуги Заказчику, в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты подписания настоящего Договора.
    17. Обеспечить свой персонал специализированной форменной одеждой.
    18. Ежемесячно до 3 (третьего) числа календарного месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику оригиналы Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Отчета о состоянии Растений, счет, счет-фактуру.
    19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком требования, предоставить документы, подтверждающие соответствие качества используемых материалов и агрохимикатов требованиям нормативных документов, установленных законодательством Российской Федерации для данного вида продукции (копии, заверенные исполнителем).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечивать работникам Исполнителя доступ в помещения и на прилегающую территорию офисного здания, где имеются обслуживаемые Растения.

4.2.2. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя в случае долгосрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.2.4. Не проводить никаких обслуживающих мероприятий с Растениями, включая полив, обрезку. В случае проведения ремонтных или аналогичных работ, заведомо создающих риск для жизнеспособности и надлежащего декоративного вида Растений – заблаговременно уведомлять об этом Исполнителя, для выработки совместного решения о временном перемещении Растений в другие помещения.

4.2.5. Своевременно информировать Исполнителя об изменении рабочего времени и других обстоятельств, которые могут повлиять на график и объем оказания Услуг.

4.3. Заказчик вправе:

* + 1. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов оказанных Услуг, с отнесением расходов на Исполнителя при подтверждении факта нарушения Исполнителем требований к оказанию Услуг.
    2. Требовать от Исполнителя предоставление документов, подтверждающих соответствие качества используемых материалов и агрохимикатов требованиям нормативных документов, установленных законодательством Российской Федерации для данного вида продукции (копии, заверенные исполнителем). В случае отсутствия у исполнителя необходимых документов Заказчик имеет право отказаться от Услуг с использованием данных материалов, агрохимикатов, как несоответствующих по своим характеристикам и потребовать замену на материалы, агрохимикаты, имеющие сертификаты качества, сертификаты соответствия, декларации о соответствии продукции).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за действия посетителей или персонала Заказчика в результате которых нанесен вред растениям, а также насекомыми вредителями.

5.3. В случае нарушения графика оказания Услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и/или сроков оказания Услуг, согласованных Сторонами в Условиях предоставления гарантии (Приложение № 3 к настоящему Договору), Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

5.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.5. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм пени из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за оказанные Услуги по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму пени, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

11.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Исполнитель является надлежащим образом, созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Заказчика;

11.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. При достижении лимита, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, Договор автоматически расторгается.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений официальным письмом известить об этом другую Сторону.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика

12.5. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.7. К настоящему Договору прилагаются:

12.7.1. Номенклатура обслуживаемых растений (Приложение № 1);

12.7.2. График указания Услуг (Приложение № 2);

12.7.3. Условия предоставления гарантии (Приложение № 3);

12.7.4. Форма Акта по замене погибших/больных Растений (приложение № 4);

12.7.5. Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 5);

12.7.6. Форма Отчета о состоянии Растений (Приложение № 6);

12.7.7. Номенклатура оборудования (Приложение № 7).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Публичное акционерное общество «Центр**  **по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  Место нахождения: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  ИНН 7708591995  КПП 997650001  ОГРН 1067746341024  Р/с 40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ  К/с 30101810700000000187  БИК 044525187  ОКПО 94421386  тел. (495) 788-17-17,  факс (499) 262-75-78  E-mail: [trcont@trcont.com](file:///C:\Users\GalkinaNV\Downloads\trcont@trcont.com) | **Исполнитель:** |
| ПАО «ТрансКонтейнер»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 1

к договору на оказание услуг

№ ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Номенклатура обслуживаемых растений**

Таблица № 1

*Перечень растений, обслуживаемых в офисном здании*

| №  п/п | Наименование растений | ед. изм. | Количество | Цена за обслуживание  1 (одной) единицы растения  в месяц, руб. без учета НДС | Стоимость обслуживания  растений  в месяц, руб. без НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Аглаонема 17/55 | шт. | 52 |  |  |
| 2 | Алоказия 17/75 | шт. | 3 |  |  |
| 3 | Алоэ 20/55 | шт. | 1 |  |  |
| 4 | Антуриум 17/60 | шт. | 12 |  |  |
| 5 | Антуриум Чемпион 12/40 | шт. | 15 |  |  |
| 6 | Аспарагус 21/100 | шт. | 1 |  |  |
| 7 | Бонсай «Фикус» 15/25 | шт. | 1 |  |  |
| 8 | Бонсай «Фикус» 35/70 | шт. | 1 |  |  |
| 9 | Драцена Арт бранч 50/250 | шт. | 1 |  |  |
| 10 | Драцена Джанэт Грейг 34/200 | шт. | 1 |  |  |
| 11 | Драцена Компакта бранч. 32/160 | шт. | 1 |  |  |
| 12 | Драцена Компакта верт. 27/120 | шт. | 1 |  |  |
| 13 | Драцена Компакта верт. 32/140 | шт. | 1 |  |  |
| 14 | Драцена Маргината 34/200 | шт. | 1 |  |  |
| 15 | Драцена Массанджеана 4ст. 30/200 | шт. | 1 |  |  |
| 16 | Драцена Рефлекса Анита 30/135 | шт. | 1 |  |  |
| 17 | Драцена Рефлекса Анита 40/180 | шт. | 1 |  |  |
| 18 | Драцена Стоунд 25/150 | шт. | 1 |  |  |
| 19 | Замиакулькас 13/40 | шт. | 37 |  |  |
| 20 | Замиакулькас 34/100 | шт. | 3 |  |  |
| 21 | Кодеум М. Айкетон 40/180 | шт. | 2 |  |  |
| 22 | Кодиееум Петра 35/140 | шт. | 2 |  |  |
| 23 | Крассула Овата | шт. | 2 |  |  |
| 24 | Кротон 17/60 | шт. | 3 |  |  |
| 25 | Кротон 30/180 | шт. | 1 |  |  |
| 26 | Монстера делициоза 32/200 | шт. | 2 |  |  |
| 27 | Нефролепис 12/35 | шт. | 1 |  |  |
| 28 | Пальма Ховея 24/160 | шт. | 2 |  |  |
| 29 | Сансеверия Лауренти | шт. | 1 |  |  |
| 30 | Спатифиллум 15/50 | шт. | 102 |  |  |
| 31 | Строманта Хортиколор 12/50 | шт. | 66 |  |  |
| 32 | Сциндапсус ассорти 10/25 | шт. | 146 |  |  |
| 33 | Сциндапсус на опоре 21/140 | шт. | 1 |  |  |
| 34 | Сциндапсус на опоре 35/180 | шт. | 1 |  |  |
| 35 | Фикус Али Штамб. 40/180 | шт. | 2 |  |  |
| 36 | Фикус Амстел Кинг на стволе 31/180 | шт. | 1 |  |  |
| 37 | Фикус Амстел Кинг на решетке 30/180 | шт. | 2 |  |  |
| 38 | Фикус Амстел Кинг штамб. 45/220 | шт. | 14 |  |  |
| 39 | Фикус Бенджамина 45/250 | шт. | 1 |  |  |
| 40 | Фикус бенж. 20/90 | шт. | 5 |  |  |
| 41 | Фикус Колумнар 50/180 | шт. | 1 |  |  |
| 42 | Фикус Циатистипула | шт. | 3 |  |  |
| 43 | Фикус Эластик 150 | шт. | 2 |  |  |
| 44 | Филодендрон на цилиндре 27/180 | шт. | 2 |  |  |
| 45 | Композиция из цветов № 1: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена М.Мажента 2 ст. 17/80 - Драцена Еллоу Коаст 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| 46 | Композиция из цветов № 2: - Замиакулькас 34/100 - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Аглаонема Мария 15/45 - Драцена Улисес 2 ст. 17/75 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| 47 | Композиция из цветов № 3: - Фикус Эластик Мелани 20/65 - Драцена Лемон Лайм 2 ст. 17/75 - Аглаонема Сильвер Куин 13/40 - Замиакулькас Замиелист. 14/50 - Драцена Маргината 2 ст. 17/80 | шт. | 1 |  |  |
| **ИТОГО (общая стоимость услуг по уходу за растениями в месяц) без учета НДС:** | | | | |  |
| **ИТОГО (общая стоимость услуг по уходу за**  **растениями в месяц), с НДС \_\_%:** | | | | |  |

Таблица № 2

*Перечень растений, обслуживаемых на территории, прилегающей к офисному зданию*

| № п/п | Наименование растений | ед. изм. | Общее количество | *в наличии по состоянию на*  *дату подписания договора* | *планируются к вводу в эксплуатацию до начала срока оказания услуг либо в процессе исполнения договора[[8]](#footnote-9)* | Цена за обслуживание  1 (одной) единицы растения  в месяц, руб. без учета НДС | Стоимость обслуживания  растений  в месяц, руб. без НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Барбарис Тунберга | шт. | 240 |  |  |  |  |
| 2 | Газон[[9]](#footnote-10) | м2 | 70 |  |  |  |  |
| 3 | Гейхера Аметист Мист | шт. | 375 |  |  |  |  |
| 4 | Живучка ползучая «Шоколадная Чип» | шт. | 600 |  |  |  |  |
| 5 | Можжевельник казацкий Blue Danbe | шт. | 45 |  |  |  |  |
| 6 | Очиток (седум) едкий лидийский Sedum lydium | шт. | 216 |  |  |  |  |
| 7 | Спирея японская маленькая принцесса | шт. | 128 |  |  |  |  |
| 8 | Стефанандра надрезоннолистая Crispa | шт. | 27 |  |  |  |  |
| 9 | Тимьян ползучий ранний Minor | шт. | 144 |  |  |  |  |
| 10 | Туя западная «Смарагд»160-180 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Туя западная «Смарагд» 250-275 | шт. | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Ясколка войлочная Cerastium tomentosum | шт. | 160 |  |  |  |  |
| **ИТОГО (общая стоимость услуг по уходу за растениями в месяц) без учета НДС:** | | | | | | |  |
| **ИТОГО (общая стоимость услуг по уходу за**  **растениями в месяц), с НДС \_\_%:** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг

№ ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График оказания Услуг**

Услуги по настоящему Договору оказываются 2 (два) дня в неделю: во вторник и пятницу, в остальные дни оказание Услуг Исполнителем согласовывается с Заказчиком отдельно. Время оказания Услуг в офисном здании с 17:00 до 21:00; на территории, прилегающей к офисному зданию с 6:00 до 9:00 или 17:00 до 21:00.

Если день оказания Услуг выпадает на общевыходной день, то днем оказания Услуг является первый рабочий день после выходного.

Во время праздников Услуги предоставляются по стандартному графику - 2 (два) дня в неделю.

Период оказания услуг по уходу за растениями на территории, прилегающей к офисному зданию (сезон) – с 15 апреля по 31 октября (включительно) ежегодно.

**Состав Услуг (перечень мероприятий), периодичность проведения отдельных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Периодичность** |
|  | Полив растений отстоявшейся водой | 1-2 раза в неделю  (в зависимости от вида растений) |
|  | Обработка растений (удаление пыли с листьев растений, влажная протирка листьев, обтирка стволов) | не менее 1 раза в неделю |
|  | Опрыскивание листвы и кроны растений водой | 2 раза в неделю |
|  | Внекорневая и корневая подкормка растений минеральным удобрением | не менее 1 раза в месяц |
|  | Внекорневая и корневая подкормка растений органическим удобрением | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка растений регулятором роста | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка растений препаратами от болезней и вредителей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка растений системным инсектицидом для защиты растений от листогрызущих и сосущих вредителей, включая клещей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Обработка почвы почвенным инсектицидом кишечно-контактного действия для защиты растений от почвообитающих вредителей | не менее 1 раза в месяц |
|  | Восполнение плодородного слоя (грунта) и декоративного (мульчирующего) слоя, замена зараженного грибами, вирусами и бактериями грунта | По мере необходимости,  не менее 1 раза в 2 месяца |
|  | Прищипывание, санитарная и омолаживающая, формировочная обрезка растений | По мере необходимости,  не реже 1 раза в полгода |
|  | Осмотр растений и устранение всех выявленных недостатков, придающих растениям недекоративный вид (удаление пожелтевших листьев, опавших листьев, усохших стеблей, отцветших соцветий и прочее) | не менее 2 раз в неделю |
|  | Уход за кашпо, клумбой (мытье, протирка кашпо, бордюров и ограждений клумб, полировка кашпо) | 2 раза в неделю |
|  | Рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы в кашпо, находящихся в помещении офисного здания и на прилегающей территории | не реже 1 раза в неделю |
|  | Рыхление почвы на клумбе, подсыпка осевшего грунта, при необходимости замену верхнего слоя грунта | по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц |
|  | Прополка и удаление сорняков, обработку почвы гербицидами сплошного действия от сорняков | по мере необходимости, но не менее чем каждые 14 дней в месяц |
|  | Обработка растений на клумбе стимуляторами роста и корнеобразования, антидепрессантами, подкормку удобрениями и микроэлементами | не менее 1 раза в месяц |
|  | Установка/замена опор | по согласованию с Заказчиком - по мере необходимости,  по требованию Заказчика |
|  | Перевалка и пересадка растений |
|  | Подвязывание растений, укрепление и выравнивание относительно вертикальной оси |
|  | Перестановка растений, изменение флористической композиции |
|  | Оказание услуг по замене больных и погибших растений | в соответствии с гарантийными обязательствами |
|  | Промывка верхнего слоя мраморной крошки на клумбах | по мере необходимости,  по требованию Заказчика, но не менее двух раз за сезон  (15.04-31.10) |
|  | Вывоз мусора (засохшие, пожелтевшие и обрезанные листья, стебли, соцветия и т.п.), образовавшегося в ходе и после оказания Услуг | по мере необходимости либо по требованию Заказчика |

* 1. Исполнитель должен проводить следующие **мероприятия по обслуживанию клумб и растущих на них растений**:

- обеспечивать поддержание чистого и опрятного внешнего вида бордюров и ограждений клумб, а также расположенных на них декоративных элементов;

- следить за уровнем мраморной крошки, расположенной внутри декоративных элементов, и в случае её проседания **производить подсыпку необходимого количества** мраморной крошки за счет исполнителя;

- **производить промывку верхнего слоя мраморной крошки** с восстановлением её белого цвета;

- осуществлять **полив растений**. Должен осуществляться регулярный полив, поддерживающий необходимый уровень влажности. Кратность полива зависит от климатических условий, в летнее время при отсутствии дождей и с учетом того, что часть клумб находится под навесной крышей, кратность полива должна быть не менее двух раз в неделю. Полив должен производиться в утреннее время не позднее 9 часов и/или в вечернее время после 17 часов. Полив должен осуществляться преимущественно под корень, из леек, особенно важно это в период цветения растений, не допускать попадания влаги на соцветия, растения должны поливаться водой с температурой не ниже +15 °С. Кратность полива многолетников и кустов дифференцируют в зависимости от влаголюбия конкретного вида растений. Влаголюбивые растения поливают чаще. Глубина увлажненного слоя почвы должна быть не менее 20-25 см. Средняя норма полива 20 л/м2. Полив должен быть равномерным с таким расчетом, чтобы земля увлажнялась на глубину залегания корней, но, не допуская застоя воды, с учетом особенностей конструктива клумб и ограниченного слоя плодородного грунта. В сухую жаркую погоду вечером между поливами производят освежающее опрыскивание и обмыв растений водой (кроме цветущих в этот период). При поливе не допускать стекания воды и смывания грунта на бордюры клумб и на тротуарные дорожки.

- осуществлять **подкормку растений** удобрениями. Питание растений должно осуществляться не менее трех раз в год. Первая подкормка происходит в весеннюю пору, когда земля подсыхает после схода влаги с земли, вторая – во время появления бутонов у цветущих растений. Третий раз подкармливать растения необходимо после того, как они отцвели. С учетом того, что на клумбах представлены растения с разным временем цветения (с мая по август), соответственно, и время третьей подкормки подбирается для каждого типа растений индивидуально. Нормы использования удобрений подбираются специалистами исполнителя индивидуально для каждого вида растений и в зависимости от агрохимического анализа почвы, который необходимо проводить два раза за сезон: весной и в конце лета.

- осуществлять **прополку сорняков и рыхление почвы**. Прополку и рыхление проводить ручным способом не менее чем каждые 14 дней, но, не допуская видимого наличия сорняков и появления плотной сухой корки на поверхности. При рыхлении удалять все посторонние растения, собирать мусор, отцветшие соцветия и отмершие листья растений (каждые 5 дней), погибшие растения. Мусор упаковывать в мешки и вывозить с территории объекта Заказчика.

- производить **обработку растений от болезней и вредителей**. Один раз в мае и в июле должна проводиться профилактическая обработка растений от вредителей и болезней специальными препаратами, путем опрыскивания. Обработка проводится в сухую безветренную погоду, обязательно в раннее утреннее время до начала рабочего дня, или в вечернее время после окончания рабочего дня. В остальной период не допускать появления вредителей или болезней на растениях. В случае их появления проводить дополнительную обработку с целью лечения и удаления вредителей.

- осуществлять **декоративное формирование и обрезку кустов**. Для придания декоративного вида проводить регулирующую, формирующую и омолаживающую обрезку кустов из списка растений, указанных в таблице № 3 настоящего технического задания. Для обрезки исполнитель должен использовать специальный инструмент, места среза должен обработать садовым варом.

- производить **подсыпку плодородного грунта**. Ранней весной после таяния снега провести анализ уровня грунта в клумбах на предмет его оседания. При необходимости произвести подсыпку грунта до уровня ниже 2-3 см от верхнего края бордюра клумбы. Используемый почвогрунт должен иметь сертификат соответствия и протокол анализа химического состава. По требованию Заказчика исполнитель обязан предъявить указанные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования.

С учетом сплошной («ковровой») посадки растений на клумбах и больших размеров клумб при обслуживании растений не допускается передвижение по клумбам, т.к. это может повлечь повреждение и гибель растений, а также нарушение декоративного вида клумб. Исполнитель должен предусмотреть специальные приспособления («леса»), для их оперативной установки над клумбами, по которым передвигается садовник в процессе оказания услуг по уходу за растениями. После оказания услуг по уходу за растениями данные приспособления демонтируются.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 3

к Договору на оказание Услуг

№ ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Условия предоставления гарантии**

* + 1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на обслуживаемые Растения на следующих условиях:

- Растения, погибшие по независящим от Заказчика причинам, заменяются исполнителем по согласованию с Заказчиком на аналогичные заменяемым, либо на другие по выбору Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты передачи Растения Заказчиком исполнителю по акту по замене погибших/больных Растений. Стоимость услуг по замене растений, погибших по независящим от Заказчика причинам (растения, доставка, материалы, работы по посадке) включена в стоимость оказания Услуг.

- больные Растения, не пришедшие в нормальное состояние в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента уведомления исполнителя об ухудшении их состояния, заменяются исполнителем по согласованию с Заказчиком на аналогичные заменяемым, либо на другие по выбору Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты передачи Растения Заказчиком исполнителю по акту по замене погибших/больных Растений. Стоимость услуг по замене растений, погибших по независящим от Заказчика причинам (растения, доставка, материалы, работы по посадке) включена в стоимость оказания Услуг.

- в случае повреждения Растений по вине Заказчика исполнитель гарантирует поставку аналогичного или другого Растения за отдельную плату. При этом Заказчик оставляет за собой право поставки Растений силами другого поставщика/исполнителя. Стоимость услуг по доставке, разгрузке (при поставке Растений исполнителем) и замене Растений, поврежденных по вине Заказчика (инструменты, работы по посадке) включены в стоимость оказания Услуг.

- Исполнитель в случае наступления вышеуказанных гарантийных обязательств вправе предложить Заказчику, равно как и Заказчик вправе запросить у исполнителя изменение номенклатуры обслуживаемых Растений, при условии, что предлагаемые/запрашиваемые Растения обоснованно обладают улучшенными качественными характеристиками по сравнению с Растениями, подлежащими замене (например: улучшен период жизнестойкости и т.д.), без изменения цены оказания Услуг за единицу подлежащего замене Растения.

- При выявлении больных и погибших Растений исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочих дней с момента выявления больных и погибших Растений уведомить Заказчика о необходимости замены Растений, оформить акт по замене погибших/больных Растений и согласовать время и место оказания услуг по замене Растений.

* + 1. В случае замены Растений по согласованию с Заказчиком Растениями, отличными от первоначальной номенклатуры, Сторонами оформляется установленным порядком дополнительное соглашение к Договору. При этом цена за обслуживание   
       1 (одной) единицы «нового» растения в месяц не должна превышать цену за обслуживание 1 (одной) единицы заменяемого растения в месяц.
    2. Гарантия на Растения, обслуживаемые в офисном здании, основывается на обеспечении Заказчиком нормальных условий содержания растений в помещении, а именно:
* температура воздуха в помещении не ниже +15С 0;
* отсутствие постоянных сквозняков;
* достаточное освещение, не менее 200 Лк не менее 6 (шести) часов в сутки;
* влажность воздуха в пределах от 15 до 75 %.
  + 1. Исполнитель не несет ответственности за Растения, в отношении которых Заказчиком были нарушены обязательства, указанные в п. 4.2.4 настоящего Договора. Такие Растения снимаются с гарантии на срок до 1 (одного) месяца, о чем составляется Акт приостановки гарантии, в котором указывается причина и срок приостановки гарантии. Растение при этом остается на полном обслуживании, исключая бесплатную гарантийную замену. По прошествии установленного в Акте срока приостановки гарантии, растения вновь принимаются на гарантию, о чем составляется соответствующий Акт.
    2. При наличии разногласий между Сторонами относительно причин повреждения Растений Стороны привлекают независимую экспертную организацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 4

к Договору на оказание Услуг

№ ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

***Форма Акта по замене погибших/больных Растений***

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Акт по замене погибших/больных Растений № \_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся: от Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Договору   
№ ТКд/19/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. произвели осмотр Растения(й) и заключили нижеследующее:

1. Дата передачи Растения(й) представителем Заказчика представителю Исполнителя:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Растения | Ед.  изм. | Кол-во | Местоположение | Причина замены |
| 1. |  | шт. |  |  |  |

От Заказчика (ПАО «ТрансКонтейнер»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*должность подпись ФИО*

От Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*должность подпись ФИО*

2. Дата получения Растения (й) взамен переданного представителем Исполнителя:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Растения | Ед.  изм. | Кол-во | Местоположение | Причина замены |
| 1. |  | шт. |  |  |  |

От Заказчика (ПАО «ТрансКонтейнер»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*должность подпись ФИО*

От Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*должность подпись ФИО*

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***конец формы***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг

№ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

***Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг***

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Заказчик (ПАО «ТрансКонтейнер»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно Договору № ТКд/19/\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г., составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны Услуги по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу:   
г. Москва, Оружейный пер., д. 19 за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Стоимость оказанных услуг по уходу за растениями в офисном здании и на территории, прилегающей к офисному зданию, расположенному по адресу:   
г. Москва, Оружейный пер., д. 19 составляет -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС \_\_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ копеек.

Оказанные Исполнителем Услуги соответствуют требованиям Заказчика.

Заказчик претензий к оказанным Исполнителем Услугам не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***конец формы***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 6

к Договору на оказание услуг

№ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

***Форма Отчета о состоянии растений***

***---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

ОТЧЕТ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о состоянии Растений, принятых на обслуживание по договору

№ ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. (за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г).

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | наименование | Высота  (м) | Кол-во  Шт. | Состояние растений | Проводимые  мероприятия и рекомендации |
| \_\_ этаж | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_ этаж | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Территория, прилегающая к офисному зданию | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***конец формы***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 7

к Договору на оказание услуг

№ТКд/19/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Номенклатура оборудования** (Фитосветильник)[[10]](#footnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристики/единица измерения | Требуемое значение |
| 1 | Минимальная высота штатива, м | Не менее 1 |
| 2 | Максимальная высота штатива, м | Не более 3 |
| 3 | Радиус раздвижения ног штатива, м | Не более 1,5 |
| 4 | Вес штатива, кг | Не более 6 |
| 5 | Покрытие штатива | Порошковая краска черного или коричневого цвета |
| 6 | Провод штатива | ПВС 2\*0,75 черного цвета 7-9 м  с вилкой |
| 7 | Мощность осветительного прибора, Ватт | Не менее 36 |
| 8 | Количество светодиодов в осветительном приборе, шт. | Не менее 16 |
| 9 | Цвет светодиодов в осветительном приборе, шт. | Не менее 12 красных,  и не более 6 синих |
| 10 | Гарантия изделия, год | Не менее 1 |
| 11 | Количество | 5 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «ТрансКонтейнер» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 6

к документации о закупке

**Сведения о производственном персонале[[11]](#footnote-12)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование | Стаж работы | |
| В организации | Общий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Предельная расценка указана за 1 (один) м2 [↑](#footnote-ref-2)
2. Не должна превышать стоимость, указанную в таблице № 2 пункта 4.7 раздела № 4 «Техническое задание» документации о закупке [↑](#footnote-ref-3)
3. Не должна превышать стоимость, указанную в части 1 подпункта 4.8.2 пункта 4.8 раздела № 4 «Техническое задание» документации о закупке [↑](#footnote-ref-4)
4. Не должна превышать стоимость, указанную в таблице № 3 пункта 4.7 раздела № 4 «Техническое задание» документации о закупке [↑](#footnote-ref-5)
5. Необходимо указать единичную расценку за 1 (один) м2 и соответственно общую стоимость за обслуживание 70 м2 газона в месяц [↑](#footnote-ref-6)
6. Не должна превышать стоимость, указанную в части 2 подпункта 4.8.2 пункта 4.8 раздела № 4 «Техническое задание» документации о закупке [↑](#footnote-ref-7)
7. От цены договора, указанной в итоговой строке таблицы 3 настоящего финансово-коммерческого предложения [↑](#footnote-ref-8)
8. Прием Растений на обслуживание в процессе исполнения договора производится по акту введения растений в эксплуатацию/приема на обслуживание, подписываемого Сторонами. [↑](#footnote-ref-9)
9. Необходимо указать единичную расценку за 1 (один) м2 и соответственно общую стоимость за обслуживание 70 м2 газона в месяц [↑](#footnote-ref-10)
10. Данное приложение заполняется исходя из предложения победителя Открытого конкурса [↑](#footnote-ref-11)
11. Претендент должен заполнить вышеприведенные таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет». В случае наличия гражданско-правовых договоров, претендент должен предоставить копии таких договоров, с возможностью исключения информации, носящей конфиденциальных характер. [↑](#footnote-ref-12)