**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**Дмитрий Александрович Трубников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«28» июня 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-19-0037 по предмету закупки «Обеспечение своевременного предоставления юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности Общества в контролирующие органы через сеть Интернет, а так же сохранение всей истории осуществленных операций документооборота с текущей оргструктурой Общества, систематизированной структурой хранения и поиска/отбора документов, возможность осуществлять сверку с контрагентами по входному НДС, предоставление круглосуточной технической и консультационной поддержки по телефону и электронной почте.» (далее – Открытый конкурс).
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Открытого конкурса о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе и до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		4. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента);
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		4. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	1. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.

1. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
3. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
4. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
5. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору. Для прохода в здание, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-ЦКПЭАС-19-0037**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
6. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
7. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
12. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.7 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.
	1. **Открытие доступа к Заявкам**
1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
3. По результатам открытия доступа к Заявкам формируется протокол открытия доступа Заявок с указанием данных о поступивших Заявках, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
4. Протокол, составляемый в ходе осуществления процедуры открытия доступа с Заявками, должен содержать следующие сведения:
5. дата подписания протокола;
6. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
7. иная информация, при необходимости.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
8. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
9. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
11. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
12. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
13. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
14. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.

1. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
4. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
5. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
10. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
11. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
12. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
13. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
14. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер») Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
15. дата подписания протокола;
16. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
17. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
18. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
19. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
20. иная информация при необходимости.
21. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
22. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
23. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
24. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
25. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
3. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**
1. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
3. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
2. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
3. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
4. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
5. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
3. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
4. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ И АБОНЕНСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ ЗАЩИЩЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ОТПРАВКИ ОТЧЕТНОСТИ В КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Исполнитель по договору, заключаемому по результатам Открытого конкурса, должен обеспечить своевременное предоставление юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности Общества в контролирующие органы через сеть Интернет, а так же сохранение всей истории осуществленных операций документооборота с текущей оргструктурой Общества, систематизированной структурой хранения и поиска/отбора документов, возможность осуществлять сверку с контрагентами по входному НДС, предоставление круглосуточной технической и консультационной поддержки по телефону и электронной почте. Указанные мероприятия должны осуществляться с использованием программы для ЭВМ или нескольких программ для ЭВМ, объединенных в одну систему защищенного электронного документооборота, предназначенную для формирования и отправки отчетности в контролирующие органы (далее − Система). Передача Исполнителем Заказчику права использования программы (программ) для ЭВМ, а также абонентское обслуживание Системы также включено в предмет Открытого конкурса.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СИСТЕМЕ**

2.1. Система должна представлять собой защищенную телекоммуникационную систему с функциями по формированию и передачи отчетности в контролирующие органы, а также включать в себя иные сервисы, удовлетворяющие нижеследующим требованиям настоящего технического задания.

2.2. Формирование и передача отчётности в контролирующие органы должны отвечать следующим критериям:

2.2.1. ФНС

− возможность формирования отчетности в веб-интерфейсе в режиме онлайн в актуальном формате;

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности на соответствие действующему формату;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, на соответствие действующему формату;

− возможность отправки проверенной отчетности, сформированной как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком, установленным Приказ ФНС России от 31.07.2014 N ММВ-7-6/398@

"Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи";

− возможность делать запросы на получение различных справок и выписок в электронном виде, в том числе запрос информации по формам КНД номер: 1160080, 1160070, 1166107, 1120101, (информационное обслуживание налогоплательщиков);

− возможность получения справочной информации и нормативных документов по заполнению форм налоговой отчетности.

2.2.2. ПФР

− возможность формирования отчетности в режиме онлайн в актуальном формате в веб-интерфейсе на серверной площадке, защищенной в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности встроенной актуальной версией проверочной программ ПФР CheckXml;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, встроенной актуальной версией проверочной программ ПФР CheckXml;

2.2.3. ФСС

− возможность формирования отчетности в веб-интерфейсе в режиме онлайн в актуальном формате с предварительной проверкой;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ встроенной проверочной программой;

− возможность подгружать проверенную отчетность, сформированную как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, на приемный шлюз ФСС. Если приемный шлюз недоступен, система должна ставить отчетность в очередь и когда шлюз становится работоспособным, высылать отчетность.

2.2.4. Росстат

− возможность подготовки форм бухгалтерскую и статистическую отчетности непосредственно в системе;

− наличие обязательной проверки сформированной отчётности на соответствие действующему формату;

− возможность проверки отчётности, сформированной любой другой программой для ЭВМ, на соответствие действующему формату;

− возможность отправки проверенной отчетности, сформированной как в Системе, так и в любой другой программе для ЭВМ, по телекоммуникационным каналам связи.

− возможность осуществлять финансовый анализ и проводить оценку вероятности налоговой проверки на основании сформированной бухгалтерской отчетности.

2.2. Своевременное (в соответствии с последними изменениями законодательства) обновление форматов подготовки электронной отчетности и встроенных проверочных программ на сервере системы.

2.3. Должна быть возможность получения рассылок из контролирующих органов и отправки отчетности, на которую нет форматов (неформализованный документооборот).

2.4. Доступ к веб-интерфейсу системы должен осуществляться по шифрованному каналу связи, исключающему доступ третьих лиц.

2.5. Система должна позволять подписание передаваемой отчётности и неформализованных документов электронными подписями сторон электронного документооборота.

2.6. Все передаваемые сторонами документооборота документы должны дополнительно шифроваться средствами криптографической защиты информации, сертифицированными ФСБ России.

2.7. Хранение отчётности на сервере системы должно осуществляться в зашифрованном виде.

2.8. Возможность формировать и отправлять отчетность в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

2.9. Возможность осуществлять Финансовый анализ предприятия. В течение срока действия тарифного плана можно осуществлять не более 5 оценок по любым Подразделениям (суммарно).

2.10 Возможность получать оценку вероятности налоговой проверки, которая должна позволять оценить вероятность выездной налоговой проверки на основании критериев из приказа ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@. В течение срока действия тарифного плана можно осуществить не более 5 оценок по любым Подразделениям (суммарно).

2.11. Возможность массовой подготовки запросов ИОН по всем Подразделениям, и возможность одновременной передачи нескольких запросов ИОН (запросы на акты сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выписки операций по расчетам с бюджетом) в ИФНС по любому количеству Подразделений Абонента. Должен формироваться сводный отчет по полученным от ИФНС ответам на запросы ИОН.

2.12. Возможность самостоятельной сдачи отчетности для Подразделений Абонента.

2.13. Возможность контроля Абонентом сдачи отчетности Пользователями. Этой функцией должен обладать Администратор Системы.

2.14. Возможность зашифровать документы (отчеты, письма, запросы отправляемые в ИФНС и Росстат, а для филиальной структуры Абонента (один ИНН для всех Подразделений) – также входящие ответные документы от ФНС) одновременно как в адрес контролирующего органа, так и в адрес Администратора Системы.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АБОНЕНТСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

3.1. Техническая поддержка пользователей системы в виде консультаций по телефону в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

3.2. Наличие информационной рассылки обо всех обновлениях системы на электронный адрес.

3.3. Выделенная линия поддержки для корпоративных клиентов.

3.4. Сопровождение Сертификата.

3.5. Настройка рабочих мест.

3.7. Предоставление архива отчетов.

3.8. Доступ к участию в вебинарах по темам бухгалтерского учёта, налогообложения, отчетности, изменений в законодательстве и бухгалтерской практике согласно расписанию исполнителя.

1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

4.1. Обеспечить надлежащую передачу прав (простых (неисключительных) лицензий) на использование результатов интеллектуальной деятельности – программ для ЭВМ: системы и СКЗИ «КриптоПро CSP», − путем заключения с Заказчиком лицензионного(ых) и (или) сублицензионного (ых) договора (ов).;

4.2. Надлежащим образом оказать услуги абонентского обслуживания в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Технического задания.

4.3. Обеспечить загрузку в Систему всей истории осуществленных операций документооборота из используемой Заказчиком на момент заключения договора с Исполнителем системы защищенного электронного документооборота.

На момент размещения настоящего открытого конкурса Заказчик использует систему защищенного электронного документооборота «Контур-Экстерн», права на использование которой предоставлены АО «ПФ «СКБ Контур».

1. **МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ доступа к СИСТЕМЕ**

5.1. Исполнитель предоставляет доступ к системе на рабочих местах Заказчика, размещенных по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование****Удаленного офиса** | **Фактический адрес****Удаленного офиса** |
| 1 | Аппарат управления ПАО «ТрансКонтейнер» | 125047, Москва, Оружейный пер., 19 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 196626, Санкт-Петербург г, Шушары п, Московское ш, дом № 54, ЛИТЕРА Б |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8  |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 9 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 10 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 15 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

Каждый из указанных филиалов имеет обособленные Подразделения. Общее количество Подразделений Заказчика по всем филиалам не превышает 150 единиц.

1. **СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ**

Исполнитель предоставляет доступ Заказчику к Системе в течение 36 месяцев (12 кварталов) с момента его открытия.

1. **ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СТОИМОСТИ И КОМПЛЕКТЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

В финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) претендент на участие в Открытом конкурсе представляет информацию о стоимости и комплекте предоставляемых претендентом неисключительных прав использования программ для эвм и оказываемых услуг/выполняемых работ. Указанная информация составляется по образцу (примеру) приведенному в таблице:

| № | Наименование | Ед. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Право использования программы для ЭВМ «АО «ПФ «СКБ Контур»» в режиме «Корпоративный клиент» по тарифному плану «Корпоративный Премиум» на 1 год, до 150 подразделений, с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» | шт | 1.00 |
| 2 | Услуги абонентского обслуживания в режиме «Корпоративный клиент» по тарифному плану «Корпоративный Премиум» на 1 год, до 150 подразделений  | шт | 1.00 |
| 3 | Право использования программы для ЭВМ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сервис «НДС+ Максимальный»,  | шт | 1.00 |

Конкретные наименования программ, тарифов указаны в качестве примера, в соответствии с используемой Заказчиком на момент размещения настоящей документации о закупке системой защищенного электронного документооборота, в связи с отсутствием возможности указания другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ**

Претендент вправе предложить в дополнение к перечисленным в настоящем Техническом задании функциональностям предлагаемой системы дополнительные опции, в том числе:

8.1. Возможность получать открытые и общедоступные сведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, например:

* отображение информации об ЮЛ и ИП;
* поиск по реквизитам и их сочетаниям: наименованию, адресу, ФИО руководителей,
* учредителей;
* история изменений в сведениях об ЮЛ и ИП;
* отдельные финансовые показатели (при их наличии);
* запросы на информационную выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

8.2. Доступ к справочно-правовому веб-сервису, включающему в себя, например:

* база федерального законодательства;
* база регионального законодательства;
* обзоры изменений в законодательстве;
* работа с избранными документами;
* база документов арбитражной практики;
* авторские материалы;
* комментарии экспертов;
* вопросы эксперту;
* заказ документов.

8.3. Наличие сервиса сверки книг покупок, книг продаж, в который могут включаться:

- Сведения из книг покупок, книг продаж, журналов учета счетов фактур более чем 170 тыс. организаций и ИП.

- Данные начиная с 1 квартала 2016 года (включая корректирующие декларации).

- Сверка данных с контрагентами должна происходить в момент загрузки сведений в сервис по алгоритмам ФНС.

- Обновление данных должно происходить в режиме online.

- Возможность загрузки документом из любых учетных систем в разных форматах: xls, xlsx, csv.

- Возможность конвертации книг покупок, книг продаж и журналов учета счетов-фактур в установленный ФНС формат.

- Возможность выявить как ошибки в реквизитах контрагентов, так и разногласия по датам, суммам и номерам счетов-фактур.

- Агрегация данных по разным записям одной счет-фактуры, включая исправления и корректировки с учетом предыдущих периодов.

- Возможность информировать контрагентов о получении требования по «встречной» проверке и согласовать представляемые сведения и документы

- Организация процесса сверки в рамках филиальной структуры.

- Возможность интеграции с 1С.

8.4. Другие опции, имеющие отношение к предмету Открытого конкурса и расширяющие функциональность предлагаемой Системы, относительно изложенных в настоящем Техническом задании требований,

Такие дополнительные опции указываются претендентом в документе, предоставление которого предусмотрено подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-19-0037 по предмету закупки "Обеспечение своевременного предоставления юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности Общества в контролирующие органы через сеть Интернет, а так же сохранение всей истории осуществленных операций документооборота с текущей оргструктурой Общества, систематизированной структурой хранения и поиска/отбора документов, возможность осуществлять сверку с контрагентами по входному НДС, предоставление круглосуточной технической и консультационной поддержки по телефону и электронной почте." |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Кутузов Василий Иосифович, тел. +7(495) 788 17 17 (1707), электронный адрес kutuzovvi@trcont.ruКонтактное(-ые) лицо(-а) Организатора:Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «28» июня 2019 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([[www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение в ЕИС таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru  |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 718 200, 00 руб. (три миллиона семьсот восемнадцать тысяч двести рублей 00 копеек) с учетом всех налогов (кроме НДС). Цена учитывает стоимость всех расходов исполнителя, связанных с подключением услуг, и налогов, кроме НДС. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «16» июля 2019 г. 14 час. 00 мин.местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее «16» июля 2019 г. 14 час. 00 мин.местного времени. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «19» июля 2019 г. 14 час. 00 мин.местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «01» августа 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю услуги по настоящему Договору ежеквартально, в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий квартал на основании выставленного Исполнителем счета. Допускается авансирование в размере не более 30% от стоимости услуг за соответствующий квартал |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Исполнитель предоставляет доступ Заказчику к Системе в течение 36 месяцев (12 кварталов) с момента его открытия**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** |  |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. ***Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:***
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие за 2016-2019 годы опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по обеспечению своевременного предоставления юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности в контролирующие органы через сеть Интернет не менее, чем по десяти договорам.;
	4. наличие прав на передачу для использования Заказчиком программ для ЭВМ, указанных в финансово-коммерческом предложении.
2. ***Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:***
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период ( 2018 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (Описание предлагаемой Системы). Документ составляется в произвольной форме, описание характеристик должно соответствовать требованиям Технического задания документации о закупках.

В указанном документе претендент может предложить дополнительные опции, предусмотренные пунктом 8 Технического задания. Предложение дополнительных опций указывается в отдельном разделе данного документа;* 1. Документы, подтверждающие наличие прав на передачу для использования Заказчиком программ для ЭВМ, указанных в финансово-коммерческом предложении ( свидетельство(а) о праве собственности на программу(ы) для ЭВМ, цепочка договоров, подтверждающих возможность передачи прав от правообладателя до претендента, с приложением свидетельства о праве собственности на программу для ЭВМ). Предоставляются копии, заверенные претендентом;
	2. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	3. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг. Информация о стоимости работ/услуг может быть исключена из предоставляемых документов;
	4. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Информация о стоимости работ/услуг может быть исключена из предоставляемых документов. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ, оказания услуг. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Без особенностей  |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Квартальная стоимость обеспечения своевременного предоставления юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности Общества в контролирующие органы через сеть Интернет, указанная в строке 1 таблицы финансово-коммерческого предложения. Наилучшим считается наименьшее предложение  | 0,55 |
| Размер аванса, указанный в пункте 2 текстовой части финансово-коммерческого предложения. Наилучшим считается наименьшее предложение  | 0,10 |
| Опыт участника - количество договоров, указанных в документе, составленном по форме приложения № 4 к документации о закупке, исполнение которых подтверждено документами, представленными в соответствии с подпунктами 2.8 и 2.9 части 2 пункта 17 Информационной карты. Наилучшим считается наибольшее количество договоров. Для получения максимального балла по данному критерию достаточно подтвердить информацию об исполнении 50 договоров. Представление документов на большее количество договоров не дает участнику дополнительных преимуществ  | 0,25 |
| Количество дополнительных опций, имеющих отношение к предмету Открытого конкурса и расширяющих функциональность предлагаемой Системы, относительно изложенных в Техническом задании требований. Указанные дополнительные опции должны быть указаны в отдельном разделе документа, представляемого в соответствии с подпунктом 2.5 части 2 пункта 17 Информационной карты. Наилучшим считается наибольшее количество дополнительных опций  | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Открытого конкурса победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Исполнитель предоставляет доступ Заказчику к Системе в течение 36 месяцев (12 кварталов) с момента его открытия.Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему.  |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Открытый конкурс;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование[[1]](#footnote-2) | Цена в квартал, руб. без учета НДС | Планируемый срок оказания услуг, кварталы | Сумма за планируемый срок, руб. без учета НДС |
| 1 | Обеспечение своевременного предоставления юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности Общества в контролирующие органы через сеть Интернет, а так же сохранение всей истории осуществленных операций документооборота с текущей оргструктурой Общества, систематизированной структурой хранения и поиска/отбора документов, возможность осуществлять сверку с контрагентами по входному НДС, предоставление круглосуточной технической и консультационной поддержки по телефону и электронной почтев том числе: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(не более 309 850,00 руб.)* | 12 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(не более 3 718 200,00 руб.)* |
| 1.1 |  Услуги абонентского обслуживания: *(краткое описание/наименование режима обслуживания, тарифного плана и т.п.)* |  |  |  |
| 1.2 | Право использования программы для ЭВМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование программы, краткое описание сервиса, и т.п.)* |  |  |  |
| 1.3 | Право использования программы для ЭВМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование программы, краткое описание сервиса, и т.п.)* |  |  |  |
| … | … | … | … | … |

1. Цены, указанные в таблице настоящего финансово-коммерческого предложения, учитывает стоимость всех расходов исполнителя, связанных с подключением услуг, и налогов, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание услуг, указанных в строке (строках)\_\_\_ таблицы настоящего финансово-коммерческого предложения облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается, в соответствии (в связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать необходимое).*

Право использование программы для ЭВМ, указанной в строке (строках) \_\_\_ таблицы настоящего финансово-коммерческого предложения, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

…..

2. Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать один из вариантов:

*Вариант 1:*

*- оплата за оказанные услуги осуществляется ежеквартально в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий квартал на основании выставленного Исполнителем счета.*

*Вариант 2:*

*- аванс в размере \_\_\_ (не более 30) % от стоимости услуг за квартал оплачивается ежеквартально в течение 10 календарных дней с даты начала соответствующего квартала на основании выставленного Исполнителем счета;*

*- оставшаяся сумма за оказанные услуги в размере \_\_\_ (не менее 70) % от стоимости услуг за квартал оплачивается ежеквартально в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий квартал на основании выставленного Исполнителем счета).*

3. Дополнительные условия выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты*.*

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а также при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

8. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[2]](#footnote-3) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету Открытого конкурса) |  Наименование контрагента  |  Сумма стоимости поставляемого товара работ по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение: 1. копии договоров на \_\_\_\_ листах;

 2. копии актов на \_\_\_\_ листах;

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ДОГОВОР №

на предоставление права использования и абонентское обслуживание

Системы для формирования и представления отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Оператор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ПАО "ТрансКонтейнер", именуемое в дальнейшем АБОНЕНТ, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, договорились о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Система «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Система) – программа для ЭВМ (в том числе ее интеграционные и иные модули), предназначенная для формирования и представления отчетности, организации электронного документооборота и иных целей.

1.2. СКЗИ – средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи), дополнительное программное обеспечение для осуществления функций шифрования и подписания электронных документов электронной подписью.

1.3. Оператор электронного документооборота – функции Оператора по отправке отчетности в различные контролирующие органы, установленные законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Спецификация (Приложение № 1 к Договору) − документ, содержащий информацию о стоимости и комплекте предоставляемых АБОНЕНТу неисключительных прав использования программ для ЭВМ и оказываемых услуг/выполняемых работ. Одновременно с подписанием Договора Стороны подписывают Спецификацию № 1. При продлении Договора и/или при необходимости предоставления АБОНЕНТу дополнительных неисключительных прав на использование программ для ЭВМ и/или услуг/работ, Стороны оформляют дополнительные Спецификации (также являющиеся Приложением № 1 к Договору), которым последовательно присваиваются порядковые номера. Количество Спецификаций к Договору не ограничено.

1.5. Лицензионный договор (Приложение № 2 к Договору) – договор, устанавливающий порядок передачи и использования Системы. Является офертой, не требующей подписания Сторонами, полный и безоговорочный акцепт которой является существенным условием Договора.

1.6. Сублицензионный договор (Приложение № 3 к Договору) – договор, устанавливающий порядок передачи и использования СКЗИ. Является офертой, не требующей подписания Сторонами, полный и безоговорочный акцепт которой является существенным условием Договора в случае приобретения СКЗИ.

1.7. Подразделения АБОНЕНТА – структурные обособленные подразделения АБОНЕНТА, в интересах которых действует АБОНЕНТ. Подразделение АБОНЕНТА идентифицируется уникальным сочетанием ИНН и КПП. Список подразделений АБОНЕНТА указывается в Приложении № 4 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора в том случае, если АБОНЕНТ в рамках Договора действует не только в своих интересах, но и в интересах конечных пользователей. Все условия Договора, за исключением условий, установленных пп. 6.1-6.9, а также разделами 7, 10-12, 14, распространяются в равной степени как на АБОНЕНТА, так и на Конечных пользователей. Конечные пользователи обладают те ми же правами и несут те же обязанности по Договору, что и АБОНЕНТ. Везде в Договоре, за исключением пп. 6.1-6.9, разделов 7, 10-12, 14, при упоминании АБОНЕНТА подразумевается также подразделение АБОНЕНТА.

1.8. Квалифицированный сертификат (далее − Сертификат) − документ, выданный аккредитованным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.9. Правила по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте (далее − Правила) − документ, составленный Оператором на основании положений действующего законодательства Российской Федерации в области применения и использования электронной подписи и СКЗИ и обязательный для ознакомления всеми специалистами АБОНЕНТА, работающими с использованием СКЗИ, если АБОНЕНТ приобретает СКЗИ у Оператора. Актуальная редакция Правил публикуется на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.10. Тарифный план – совокупность предоставляемых Оператором неисключительных прав использования программ для ЭВМ и оказываемых услуг/выполняемых работ. Состав тарифного плана определяется прайс-листом.

1.11. Прайс-лист − документ (неотъемлемая часть Договора), отражающий ценовую политику Оператора и содержащий сведения о тарифных планах. Действующая редакция документа предъявляется Оператором по требованию АБОНЕНТа.

1.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого АБОНЕНТ обрабатывает с использованием Системы.

1.13. Партнер – подразделение Оператора или организация/индивидуальный предприниматель, уполномоченные Оператором на основании агентских договоров представлять интересы Оператора в процессе исполнения обязательств по Договору.

1.14. Персональный менеджер – представитель Оператора, организующий полный цикл подключения АБОНЕНТА к Системе и координирующий действия Партнеров.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Оператор обязуется предоставить АБОНЕНТу неисключительное право использования Системы и оказать услуги технической поддержки в виде абонентского обслуживания.

2.2. Передача права использования Системы осуществляется на условиях лицензионного договора на срок, установленный выбранным тарифным планом.

2.3. Если АБОНЕНТУ требуется СКЗИ, то Оператор обязуется возмездно передать простые (неисключительные) лицензии на право использования СКЗИ на условиях сублицензионного договора на срок, установленный выбранным тарифным планом.

2.4. При необходимости АБОНЕНТУ могут быть возмездно оказаны иные услуги, а также выполнены работы, предусмотренные прайс-листом Оператора.

2.5. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (АБОНЕНТА по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных». При этом АБОНЕНТ поручает Оператору осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор через заполнение АБОНЕНТОМ веб-форм Системы, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Оператора, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений АБОНЕНТОМ, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) по телекоммуникационным каналам связи в контролирующие органы, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации в области деятельности, автоматизируемой с помощью Системы.

2.6. Политика обработки персональных данных и Антикоррупционная политика публикуются Оператором на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после поступления на расчетный счет Оператора оплаты стоимости Договора в порядке, предусмотренном п. 6.5.1. Договора, и при условии наличия у АБОНЕНТА действующего Сертификата и СКЗИ:

3.1.1. Оператор предоставляет АБОНЕНТУ доступ к необходимым для функционирования Системы дистрибутивам программных компонентов.

3.1.2. Оператор регистрирует на сервере учетную запись АБОНЕНТА.

3.2. Оператор либо Сервисный центр может дополнительно возмездно предоставить АБОНЕНТУ услуги по установке и настройке программных компонентов, необходимых для получения доступа к Системе и/или СКЗИ на рабочем месте АБОНЕНТА, обучению специалистов АБОНЕНТА работе в Системе.

3.3. Передача права использования Системы осуществляется в момент открытия доступа АБОНЕНТУ к серверу Системы.

3.4. Техническая поддержка Системы и СКЗИ осуществляется в круглосуточном ежедневном режиме в виде абонентского обслуживания путем телефонных консультаций в федеральном контакт-центре Оператора либо по выделенной линии технической поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ограничения по времени и количеству обращений.

3.5. Оператор оказывает услуги технической поддержки в виде абонентского обслуживания с момента открытия АБОНЕНТУ доступа к Системе в течение срока, установленного оплаченным тарифным планом.

**4. КОРПОРАТИВНЫЙ РЕЖИМ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. При заключении Договора АБОНЕНТУ предоставляется персональный менеджер.

4.2. Персональный менеджер организует процесс предоставления доступа к Системе АБОНЕНТу на всей территории Российской Федерации, разрешает любые организационные вопросы АБОНЕНТА, за исключением технических вопросов.

4.3. Персональный менеджер может привлекать для решения вопросов АБОНЕНТА Партнеров.

4.4. Оператор уведомляет АБОНЕНТА о назначении и об изменении персонального менеджера.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ГАРАНТИИ СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обязанности Оператора:

5.1.1. обеспечение выполнения Системой функций, предусмотренных пользовательской документацией, размещенной на сайте https://www.kontur-extern.ru/support, и выбранным тарифным планом;

5.1.2. своевременное обновление программного обеспечения на сервере Системы;

5.1.3. обеспечение круглосуточной доступности Системы за исключением времени проведения профилактических работ не более 2 (Двух) рабочих дней в период с 1 по 10 число месяца, преимущественно в ночное время, с извещением АБОНЕНТа о проводимых работах путем размещения информации в Системе;

5.1.4. обеспечение конфиденциальности данных, размещенных АБОНЕНТом в Системе, на весь период их нахождения на сервере Системы;

5.1.5. осуществление функций оператора электронного документооборота;

5.1.6. наличие всех необходимых лицензий для выполнения своих функций по Договору. Место публикации лицензий Оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Обязанности АБОНЕНТа:

5.2.1. самостоятельное подключение компьютера к Интернету;

5.2.2. своевременная оплата предоставленных прав использования Системы и СКЗИ, услуг/работ Оператора;

5.2.3. соблюдение требований пользовательской документации при использовании Системы и СКЗИ;

5.2.4. самостоятельная комплектация рабочего места в соответствии с требованиями, размещенными на сайте https://www.kontur-extern.ru;

5.2.5. соблюдение требований по защите информации на рабочем месте в соответствии с приказом ФСБ России «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005) и Правилами;

5.2.6. представление Оператору всех сведений и документов, необходимых для выполнения Оператором своих обязательств по Договору.

5.2.7. принятие и исполнение условий лицензионного и сублицензионного договоров на право использования Системы и СКЗИ.

5.2.8. своевременное информирование Конечных пользователей об условиях заключения и исполнения Договора, условиях лицензионного/сублицензионного договоров;

5.2.9. своевременное информирование Конечных пользователей о порядке использования Системы, установленного Сторонами в Договоре, необходимости соблюдения пользовательской документации при использовании Системы и СКЗИ, требований по защите информации на рабочем месте в соответствии с приказом ФСБ России «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005) и Правилами;

5.2.10. своевременное информирование Конечных пользователей о необходимости самостоятельного подключения компьютера к Интернету, самостоятельной комплектации рабочего места в соответствие с требованиями, размещенными на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. АБОНЕНТ гарантирует:

5.3.1. что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5.3.2. что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных, в том числе на поручение такой обработки Оператору как третьему лицу;

5.3.3. что в случае прекращения действия Договора АБОНЕНТ вправе направить уведомление Оператору о необходимости удаления персональных данных, размещенных АБОНЕНТом в Системе.

5.4. В целях соблюдения прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и отсутствии возможности у Оператора самостоятельно производить какие-либо действия, касающиеся обработки персональных данных, Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

5.4.1. АБОНЕНТ (Оператор обработки персональных данных) обязуется в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, уведомить Оператора о необходимости удаления отозванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса;

5.4.2. по требованию Оператора АБОНЕНТ обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение АБОНЕНТом иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.

5.5. Оператор гарантирует:

5.5.1. что им направлено в уполномоченный орган уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.2. что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

– установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;

– проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля принимаемых мер;

5.5.3. что при передаче в контролирующие органы информации, содержащей персональные данные, по телекоммуникационным каналам связи им применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства криптографической защиты информации.

5.5.4. что обработка персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации.

**6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стоимость права использования (лицензионное вознаграждение) Системы на срок, установленный выбранным тарифным планом, определяется прайс-листом Оператора и устанавливается в Спецификации и/или в выставленном счете. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2. Стоимость лицензии (лицензионное вознаграждение) на право использования СКЗИ определяется прайс-листом Оператора и устанавливается в Спецификации и/или в выставленном счете. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3. Стоимость услуг/работ определяется прайс-листом Оператора и устанавливается в Спецификации и/или в выставленном счете, в том числе НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. ОПЕРАТОР ежеквартально выставляет счет на оплату лицензионного вознаграждения и услуг.

6.5. АБОНЕНТ производит оплату в следующем порядке:

(выбрать один из вариантов:

*Вариант 1:*

*- оплата за оказанные услуги осуществляется ежеквартально в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий квартал на основании выставленного Исполнителем счета.*

*Вариант 2:*

*- аванс в размере \_\_\_ (не более 30) % от стоимости услуг за квартал оплачивается ежеквартально в течение 10 календарных дней с даты начала соответствующего квартала на основании выставленного Исполнителем счета;*

*- оставшаяся сумма за оказанные услуги в размере \_\_\_ (не менее 70) % от стоимости услуг за квартал оплачивается ежеквартально в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий квартал на основании выставленного Исполнителем счета).*

6.6. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая 20% НДС. Цена Договора является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Цена настоящего Договора включает все расходы на его выполнение в полном объеме.

6.8. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств АБОНЕНТОМ платежными поручениями на расчетный счет ОПЕРАТОРА.

6.9. Обязательство АБОНЕНТА по оплате считается выполненным после поступления денежных средств на расчетный счет ОПЕРАТОРА.

6.10. Стоимость прав и услуг на период 12 месяцев, указанных в Спецификации (Приложение №1) к настоящему Договору является фиксированной и не подлежат изменению в течение 3-х лет. При необходимости передачи дополнительных прав и оказания дополнительных услуг, изменения тарифного плата стоимость определяется действующим прайс-листом.

**7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПРАВ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

7.1. Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору путем подписания актов сдачи-приемки. АБОНЕНТ обязан вернуть Оператору подписанный экземпляр акта сдачи-приемки до момента окончания срока, установленного пп.7.3-7.4 Договора.

7.2. АБОНЕНТ получает подписанный со стороны Оператора комплект документов: счет-фактуру и акт сдачи-приемки:

7.2.1 подтверждающий передачу права использования Системы и СКЗИ, а также предоставление права на получение услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания при открытии доступа АБОНЕНТу к Системе;

7.2.2. подтверждающий оказание разовых услуг и/или выполнение работ по окончании их оказания/выполнения.

7.3. В случае отсутствия в течение 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления доступа к Системе (передачи права использования) мотивированного отказа от приемки предоставленных прав использования Системы и права на получение услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания в письменном виде переданные права признаются принятыми АБОНЕНТом в полном объеме.

7.4. В случае отсутствия в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания разовых услуг и/или выполнения работ Оператором мотивированного отказа от приемки оказанных услуг/выполненных работ в письменном виде оказанные Оператором услуги/выполненные работы признаются принятыми АБОНЕНТом в полном объеме.

7.5. Мотивированный отказ от приемки предоставленных прав, оказанных услуг/выполненных работ может быть отправлен Оператору факсимильной связью или электронной почтой с последующим отправлением оригинала по почте, либо в электронном виде, подписанным электронной подписью.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ставшей известной сторонам в процессе исполнения Договора.

8.2. Факт заключения Договора не является коммерческой тайной.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны будут нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. Оператор будет нести ответственность за неисполнение функций оператора электронного документооборота в размере реально причиненного ущерба при наличии вины Оператора.

9.3. Оператор будет нести ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл, или недоставку информации адресату в установленные сроки в размере причиненного ущерба при наличии вины Оператора.

9.4. Оператор не будет нести ответственность за утрату, повреждение информации, искажение текста информации, изменившее ее смысл, или недоставку информации адресату в установленные сроки, если будет доказано, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло по вине АБОНЕНТа или иного участника документооборота.

9.5. Оператор не будет нести ответственность за несоблюдение АБОНЕНТом технических требований к рабочему месту, пользовательской документации, отсутствие у АБОНЕНТа подключения к Интернету, за функционирование Системы и СКЗИ на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании АБОНЕНТом нелицензионного программного обеспечения.

9.6. Оператор не будет нести ответственность за содержание и достоверность информации, циркулирующей в Системе.

9.7. Оператор не будет нести ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате применения Системы, за исключением случаев, прямо установленных Договором.

9.8. Оператор не будет нести ответственность за невозможность использования Системы по причинам, не зависящим от Оператора.

9.9. Оператор не будет нести ответственность за неполное и/или несвоевременное представление АБОНЕНТом отчетности, а также совершение/не совершение АБОНЕНТом иных действий, необходимых для организации электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с контролирующими органами.

9.10. Оператор не будет нести ответственность за ущерб, понесенный АБОНЕНТом в результате несоблюдения им Положения ПКЗ-2005 и Правил.

9.11. АБОНЕНТ будет нести ответственность за последствия, связанные с нарушениями Конечными пользователями условий лицензионного/сублицензионного договоров, а также иных условий Договора.

9.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору. Такими доказательствами являются документы компетентных органов Российской Федерации. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением и (или) толкованием Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулирования Сторонами возникших разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в порядке арбитражного судопроизводства в соответствии с общими правилами подсудности, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров и разногласий. Срок ответа на претензию 30 (Тридцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему.

11.2. Любые изменения и/или дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами в том же порядке, что и Договор.

11.3. Договор расторгается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

11.4. В случае нарушения АБОНЕНТом условий Договора в части оплаты Оператор вправе незамедлительно блокировать доступ к Системе без предварительного уведомления АБОНЕНТа до полного погашения задолженности АБОНЕНТом.

11.5. Стороны имеют право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением противоположной Стороны за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Тридцатидневный срок исчисляется от даты получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора в письменном виде.

11.6. Односторонний отказ АБОНЕНТа от Договора в соответствии с п. 11.5 Договора не влечет за собой блокирования доступа АБОНЕНТу к Системе, а также не служит основанием для возврата лицензионного вознаграждения.

**12. ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФНОГО ПЛАНА**

12.1. Тарифный план может быть изменен по инициативе Оператора и/или АБОНЕНТа.

12.2. Изменение тарифного плана по инициативе Оператора производится только при продлении Договора в случае изменения структуры прайс-листа, связанного с отменой тарифного плана.

12.3. По инициативе АБОНЕНТа тарифный план может быть изменен в течение срока действия Договора.

12.4. Стоимость перехода АБОНЕНТа с одного тарифного плана на другой определяется действующим прайс-листом.

12.5. При переходе АБОНЕНТа на тарифный план большей стоимости АБОНЕНТу на основании расчета Оператора выставляется счет на сумму перехода.

12.6. При переходе АБОНЕНТа на тарифный план меньшей стоимости разница в стоимости тарифных планов АБОНЕНТу не возвращается.

**13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора: 8 (812) 325-97-47, официальный сайт www.ctm.ru.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 13.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 13.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**14. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

14.1. Оператор настоящим заверяет АБОНЕНТа и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

14.1.1. Оператор является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.1.2. Оператором соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления АБОНЕНТа;

14.1.3. настоящий Договор от имени Оператора подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

14.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Оператор, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

14.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Оператором обязательств по настоящему Договору.

**15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Приложения к Договору:

− Спецификация (Приложение № 1);

− Лицензионный договор (Приложение № 2);

− Сублицензионный договор (Приложение № 3);

− Список подразделений АБОНЕНТА (Приложение № 4)."

15.2. Стороны договорились о возможности использования факсимиле подписи (клише с подписи) уполномоченного лица Оператора для подписания Договора и документов, необходимых для его заключения и исполнения, в качестве аналога собственноручной подписи, равнозначного собственноручной подписи. При этом указанные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные уполномоченным лицом Оператора собственноручно на основании пункта 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации. Кроме того, стороны могут использовать для указанных целей квалифицированные электронные подписи Сторон (или их уполномоченных физических лиц), условия признания которых установлены статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи», в рамках электронного документооборота в Системе «Диадок», правообладателем которой является Оператор, и использование которой для целей Договора не будет тарифицироваться для АБОНЕНТа.

15.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре и возможных приложениях к нему, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации как юридического лица. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

15.4. Стороны вправе использовать названия друг друга, торговые марки, логотипы и другие идентифицирующие знаки Сторон, а также информацию о факте заключения Договора, в том числе путем публикации на сайтах Сторон, публикации и цитирования в прессе, использовании в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах решений и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.

15.5. Принимая условия Договора, АБОНЕНТ дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному при регистрации адресу и телефону.

15.6. Принимая условия Договора, АБОНЕНТ подтверждает наличие у него законных оснований для обработки с использованием Системы принадлежащей ему информации.

15.7. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**16. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

Полное фирменное наименование:

Сокращенное фирменное наименование:

Юридический , Фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служба технической поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. СВЕДЕНИЯ ОБ АБОНЕНТЕ

Наименование: ПАО "ТрансКонтейнер"

Юридический адрес: 125047, Москва г, пер Оружейный, д 19

ИНН 7708591995 КПП 997650001

Р/счет № 40702810200030004399

в БАНК ВТБ (ПАО)

кор/счет № 30101810700000000187

БИК 044525187

17. ПОДПИСИ СТОРОН

ОПЕРАТОР АБОНЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П.

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| к Договору № |  | от |  |
| **Спецификация № 1 от** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1. Использование программы для ЭВМ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Наименование | Ед. | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 | Право использования программы для ЭВМ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в режиме «Корпоративный клиент» по тарифному плану «Корпоративный Премиум» на 1 год, до 150 подразделений, с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» - продление | шт | 1 |  |  |
| 2 | Право использования программы для ЭВМ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сервис «НДС+ Максимальный» - продление | шт | 1 |  |  |
|   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Оказание услуг/выполнение работ/передача ТМЦ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Наименование | Ед. | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 | Услуги абонентского обслуживания в режиме «Корпоративный клиент» по тарифному плану «Корпоративный Премиум» на 1 год, до 150 подразделений - продление | шт | 1 |  |  |
|   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Общая стоимость настоящей Спецификации составляет: |
| Итоговая сумма прописью |  |
| в том числе НДС 20% |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВНИМАНИЕ! Право использования программы для ЭВМ НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.** |
| **СОГЛАСОВАНО: ОПЕРАТОР** |  | **СОГЛАСОВАНО: АБОНЕНТ** |
|  |   | ПАО "ТрансКонтейнер" |
|  |   |  |
|  |  |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | М.П. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | М.П. |   |   |   |   |   |

Приложение 2

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР

Лицензионный договор является офертой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Лицензиар, Пользователю − физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Лицензиат, заключающему с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Лицензионный договор признается заключенным с момента его акцепта Лицензиатом. Под акцептом в целях Лицензионного договора признается факт оплаты вознаграждения по договору либо факт получения Лицензиатом доступа к серверу Лицензиара, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

1. Термины и определения

1.1. Система «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Система) – результат интеллектуальной деятельности – программа для ЭВМ (в том числе ее интеграционные и иные Модули), предназначенная для формирования и представления отчетности, организации электронного документооборота и иных целей. Описания Модулей и их функциональные характеристики содержатся в прайс-листах и пользовательской документации Системы.

2. Предмет Лицензионного договора

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Системы на условиях простой (неисключительной) лицензии.

3. Исключительные права

3.1. Лицензиар является обладателем исключительных прав на Систему.

3.2. Свидетельство о государственной регистрации прав на программу для ЭВМ официально публикуется на сайте Лицензиара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Право использования Системы передается исключительно Лицензиату и его Конечным пользователям без права передачи третьим лицам. Список подразделений АБОНЕНТА Лицензиата устанавливается Приложением № 4 к договору на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.4. Использование Системы иными лицами является нарушением исключительных прав Лицензиара и преследуется по закону.

4. Гарантии Лицензиара. Условия использования (объем предоставляемых прав)

4.1. Лицензиар гарантирует:

4.1.1. что является обладателем исключительных прав на Систему, и что в Системе не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц;

4.1.2. что Система сертифицирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данные по сертификации расположены на сайте по адресу https://kontur.ru;

4.1.3. что Система будет выполнять функции, описанные в пользовательской документации, публикуемой в Системе и на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4. защиту информации, обрабатываемой на сервере Лицензиара, от несанкционированного доступа;

4.1.5. своевременное обновление вспомогательного программного обеспечения на сервере Лицензиара;

4.1.6. круглосуточную доступность сервера Лицензиара за исключением времени проведения профилактических работ.

4.2. Система передается Лицензиату «как есть» и Лицензиар не гарантирует, что функциональные возможности Системы будут полностью отвечать ожиданиям, потребностям и представлениям Лицензиата.

4.3. Лицензиар оставляет за собой право модификации или выпуска новой версии Системы в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Лицензиата или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Лицензиар оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности в Систему или удалять из Системы уже существующие свойства и функциональные возможности.

5. Порядок предоставления доступа и способы использования

5.1. Неисключительное право использования Системы предоставляется Лицензиату путем открытия доступа к серверу Лицензиара и необходимым для функционирования Системы дистрибутивам программных компонентов на срок, установленный оплаченным тарифным планом.

При этом Лицензиат может использовать Систему следующими способами:

- круглосуточно получать доступ к серверу Лицензиара, за исключением времени проведения профилактических работ, и воспроизводить графическую часть (рабочий интерфейс) на экране персонального компьютера;

- использовать все функциональные возможности Системы;

- не представлять Лицензиару отчеты об использовании Системы;

- размножать пользовательскую документацию Системы для личного использования;

- использовать Систему для оказания собственных услуг третьим лицам при условии приобретения тарифного плана, предусматривающего такую возможность.

5.2. Неисключительное право использования Модулей Системы (локальных версий) предоставляется Лицензиату путем передачи экземпляра Модуля на весь срок действия исключительного права Лицензиара на такой Модуль. Порядок и условия предоставления Модуля установлены прайс-листом Лицензиара.

Обновление версий Модуля производится Лицензиаром при условии ежеквартальной оплаты Лицензиатом соответствующего тарифного плана."

Лицензиат имеет право использовать Модуль следующими способами:

- хранить и устанавливать в память ЭВМ;

- воспроизводить путем записи в память ЭВМ;

- создавать резервные копии.

5.3. Лицензиат не вправе:

- использовать Систему в нарушение действующего законодательства;

- копировать, модифицировать, декомпилировать, деассемблировать Систему;

- использовать Систему в нарушение пользовательской документации;

- предоставлять Систему в прокат, в аренду или во временное пользование третьим лицам с целью извлечения прибыли, а также совершать относительно Системы другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

6. Территория действия Лицензионного договора

6.1. Лицензионный договор действует на всей территории Российской Федерации.

7. Срок действия Лицензионного договора

7.1. Лицензионный договор действует с момента его акцепта Лицензиатом в течение срока действия договора на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и автоматически продлевается на срок и по условиям пролонгации этого договора.

8. Вознаграждение

8.1. Лицензиат уплачивает по Лицензионному договору вознаграждение Лицензиару в размере и на условиях согласно договору на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

9. Прочие условия

9.1. Все иные условия, не урегулированные Лицензионным договором, регулируются договором на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение 3

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №

на использование программы для ЭВМ СКЗИ «КриптоПро»

Сублицензионный договор является офертой между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Лицензиатом) и Пользователем (далее – Сублицензиатом) − физическим или юридическим лицом. Сублицензионный договор признается заключенным с момента его акцепта Сублицензиатом. Под акцептом в целях Сублицензионного договора понимается факт подписания либо оплаты Сублицензиатом договора на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», либо факт получения сертификата ключа проверки электронной подписи, в составе которого имеется Лицензия, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

1. Термины и определения

1.1. СКЗИ − программа для ЭВМ, средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), включая носители и документацию, или иные программы для ЭВМ, исключительные права на которую принадлежат ООО «Крипто-Про» (далее − Правообладатель). Точное наименование программ устанавливается в Спецификации в случае, если в период действия договора на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Стороны согласовывают финансовые условия путем подписания Спецификаций, и/или в выставленном Лицензиатом счете.

1.2. Документация − печатные материалы и носители, содержащие документы в электронном виде. Документация является неотъемлемой частью СКЗИ.

1.3. Сертификат ключа – сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.4. Бланк лицензии – документ с указанием серийного номера (лицензионного ключа), предоставляющий право использования СКЗИ на одном рабочем месте с указанием срока действия лицензии.

1.5. Лицензия в составе сертификата ключа – программные алгоритмы, встроенные в сертификат ключа, позволяющие активировать СКЗИ, установленное на рабочем месте (или сервере). Не сопровождается бланком лицензии.

2. Предмет Сублицензионного договора

2.1. Предметом Сублицензионного договора является возмездная передача Лицензиатом неисключительных прав использования СКЗИ Сублицензиату (простая (неисключительная) Лицензия). Сублицензиат не имеет права передавать третьим лицам права, принадлежащие ему на основании Сублицензионного договора.

2.2. Право использования СКЗИ предоставляется только Сублицензиату (и никаким иным третьим лицам), за исключением случаев, когда договором на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» предусмотрено наличие Конечных пользователей, список которых устанавливается в указанном договоре или приложении к нему. В таких случаях право использования СКЗИ предоставляется также Конечным пользователям.

3. Исключительные права

3.1. СКЗИ является результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя и защищается законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.2. Право использования СКЗИ предоставляется Сублицензиату исключительно в объеме, оговоренном Сублицензионным договором, если нет письменного согласия Правообладателя на иное.

4. Условия использования СКЗИ

4.1. Сублицензиат имеет право использовать СКЗИ на одном рабочем месте (или сервере) в соответствии с объемом и типом приобретенных Лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации, следующими способами: хранить и устанавливать СКЗИ в память ЭВМ, воспроизводить СКЗИ путем его записи в память ЭВМ.

4.2. Сублицензиат обязуется не распространять СКЗИ третьим лицам путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления взаймы или иными другими способами отчуждения.

4.3. Сублицензиат не имеет права осуществлять следующую деятельность:

− допускать использование СКЗИ лицами, не имеющими прав на такое использование;

− дизассемблировать (анализировать и исследовать объектный код), декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст), адаптировать и модифицировать СКЗИ;

− вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект СКЗИ, и описанными в документации;

− совершать относительно СКЗИ другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

5. Территория действия Сублицензионного договора

5.1. Сублицензионный договор действует на всей территории Российской Федерации.

6. Срок действия Сублицензионного договора и передаваемых прав использования (лицензии)

6.1. Сублицензионный договор вступает в силу с момента его акцепта Сублицензиатом и действует в течение срока, установленного заключенным между Лицензиатом и Сублицензиатом договором на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_», и автоматически пролонгируется на срок и по условиям пролонгации этого договора.

6.2. Передача бессрочных лицензий осуществляется на весь период действия исключительного права Правообладателя.

6.3. Передача лицензий в составе сертификата ключа осуществляется на срок, указанный в таком сертификате. В случае досрочного прекращения срока действия сертификата ключа по любой причине – досрочно прекращается срок действия лицензии.

6.4. После окончания срока действия сертификата ключа при условии сохранения ключа электронной подписи (закрытого ключа) лицензия в составе сертификата ключа позволяет производить операции расшифрования и проверки электронной подписи.

6.5. В случае нарушения условий Сублицензионного договора или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты СКЗИ (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены, бланки лицензий возвращены.

7. Вознаграждение

7.1. Сублицензиат уплачивает Лицензиату по Сублицензионному договору вознаграждение в размере и на условиях согласно заключенному между Лицензиатом и Сублицензиатом договору на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

7.2. Общий размер лицензионного вознаграждения определяется объемом и типом (количеством) приобретаемых Лицензий и/или Лицензий в составе сертификата ключа.

7.3. Количество Лицензий и общий размер лицензионного вознаграждения устанавливаются Лицензиатом в договоре на предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

8. Ответственность

8.1. Сублицензиат приобретает право использования СКЗИ в объеме, оговоренном Сублицензионным договором, и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации, и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Незаконное использование СКЗИ является нарушением законодательства Российской Федерации и преследуется по закону.

9. Гарантии изготовителя (Правообладателя)

9.1. Правообладатель СКЗИ гарантирует работоспособность СКЗИ при условии его эксплуатации на оборудовании, соответствующем техническим требованиям, изложенным в эксплуатационной документации, и отсутствия несанкционированного вмешательства в работу СКЗИ на низком уровне.

9.2. Гарантийный срок эксплуатации СКЗИ устанавливается 12 (двенадцать) месяцев с момента установки СКЗИ на рабочем месте пользователя СКЗИ при условии наличия у него лицензии на использование СКЗИ.

Приложение 4

|  |
| --- |
|  |
| **Список подразделений АБОНЕНТА** |
|   |   |   |   |   |   | к Договору №  |  | от |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № | Наименование | ИНН |
| 1 | ПАО "ТрансКонтейнер" | 7708591995 |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТОР** |  | **АБОНЕНТ** |
|  |   | ПАО "ТрансКонтейнер" |
|  |   |  |
|  |  |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | М.П. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | М.П. |   |   |   |   |   |

 Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Строки 1.1, 1.2, 1.3, … заполняются в соответствии с примером, приведенном в пункте 7 Технического задания [↑](#footnote-ref-2)
2. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме предмета договора и его цены(стоимости работ, услуг)), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)