**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Юго-Восточной железной дороге**

**Подопригора Николай Сергеевич**

**« 29 » июля 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводит:

Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011 на выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (далее – ГПМ) на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. (ГПЗ строка № 297) (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Этапы проведения Открытого конкурса и сроки их проведения указаны в пункте 18 Информационной карте.
		7. Участником Открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса. Каждое такое лицо должно являться субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), определенным в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка);

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент (каждое лицо, выступающее на стороне одного участника Открытого конкурса) должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и предоставить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты;

- являться субъектом МСП.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор/Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение среди субъектов МСП конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные в пункте 6 Информационной карты сроки и на условиях, изложенных в настоящей документации о закупках, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе, правила подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП.
		8. Организатор/Заказчик Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе или, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации, – до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение не допускается указание информации о претенденте.
		4. Организатор/Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и в течение трех дней, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Организатор/Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений извещения о закупке и/или документацией о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее:

а) 4 дней, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) 8 дней, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

1. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
3. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.
	1. **Дополнительные этапы проведения Открытого конкурса**

1.5.1.Открытый конкурс может включать следующие этапы (информация об этапах указывается в пункте 18 Информационной карты):

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий закупки до окончания подачи Заявок);

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий Заявок);

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (переторжка).

1.5.2. Обсуждение условий закупки до окончания подачи Заявок проводится в срок, предусмотренный пунктом 18 Информационной карты.

По результатам проведения данного этапа Открытого конкурса составляется протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик размещает в СМИ уточненное извещение и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников Открытого конкурса не допускается, всем участникам Открытого конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников Открытого конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа Открытого конкурса. При этом участники Открытого конкурса не подают окончательные предложения.

После размещения в СМИ протокола по результатам проведения обсуждения условий закупки до окончания подачи заявок любой участник Открытого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в Открытом конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником Открытого конкурса окончательного предложения.

Участник Открытого конкурса вправе подать одно окончательное предложение по каждому лоту в любое время с момента размещения в СМИ уточненных извещения и документации о закупке до предусмотренных в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В уточненных извещении и документации о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

1.5.3. Обсуждение условий Заявок проводится в срок, предусмотренный пунктом 18 Информационной карты.

Обсуждение с участниками Открытого конкурса содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками Открытого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении и настоящей документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех допущенных участников и соблюдение Федерального закона «О коммерческой тайне».

По результатам проведения данного этапа Открытого конкурса составляется протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик размещает в СМИ уточненное извещение и уточненную документацию о закупке. Всем участникам Открытого конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников Открытого конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа Открытого конкурса. При этом участники Открытого конкурса не подают окончательные предложения.

После размещения в СМИ протокола по результатам проведения обсуждения условий Заявок любой участник Открытого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в Открытом конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником Открытого конкурса окончательного предложения.

Участник Открытого конкурса вправе подать одно окончательное предложение по каждому лоту в любое время с момента размещения в СМИ уточненных извещения и документации о закупке до предусмотренных в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В уточненных извещении и документации о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

1.5.4. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.7-3.9 настоящей документации.

1.5.5. В случае проведения квалификационного отбора участников:

ко всем участникам Открытого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные пунктом 18 Информационной карты;

Заявки на участие в Открытом конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4-3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты;

заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

В случае проведения квалификационного отбора пунктом 18 Информационной карты могут быть предусмотрены следующие квалификационные требования к участнику (всем субъектам МСП, выступающим на стороне одного участника, в совокупности), а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного участника) должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в пункте 18 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам на участие в Открытом конкурсе.

1.5.6. В случае проведения этапа переторжки:

а) ЭТП информирует участников Открытого конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками Открытого конкурса;

б) участники Открытого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в Открытом конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник Открытого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Переторжка проводится на ЭТП в день, указанный в извещении и пункте 18 Информационной карты. Информация о времени начала проведения переторжки размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников Открытого конкурса составляет 3 часа.

По результатам проведения переторжки составляется итоговый протокол.

**Раздел 2. Обязательные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка оформляется в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке и должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 пункта 1.1 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		3. Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения.
		4. Первая часть Заявки (Техническое предложение) должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Открытого конкурса, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг требованиям Технического задания (в случае, если предоставление таких документов предусмотрено документацией о закупке). Техническое предложение составляется по форме приложения № 8 к настоящей документации о закупке. **При этом не допускается указание в первой части Заявки (Техническом предложении) сведений об участнике Открытого конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, а также сведений о ценовом предложении.**

 Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Техническому предложению предоставляет Календарный план поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

* + 1. Вторая часть Заявки должна содержать сведения об участнике Открытого конкурса, информацию о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты, единым квалификационным требованиям (если этап квалификационного отбора установлен в пункте 18 Информационной карты), а также об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**При этом не допускается указание во второй части Заявки сведений о ценовом предложении.**

* + 1. Во второй части конкурсной Заявки должны быть представлены:

1) Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.

В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в Заявке. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах;

2) информация в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://rmsp.nalog.ru (в формате документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений о претенденте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации о закупке (далее – Декларация о принадлежности к субъектам МСП). Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;

Указанные документы должны быть представлены на каждое лицо, выступающее на стороне претендента.

3) копия паспорта (предоставляется на каждого индивидуального предпринимателя, выступающего на стороне одного претендента);

4) протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

5) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

6) договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических лиц выступают на стороне одного претендента – юридического лица либо несколько индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного претендента – индивидуального предпринимателя);

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (если в пункте 23 Информационной карты содержится данное требование).

При предоставлении обеспечения Заявки в форме банковской гарантии предоставляется банковская гарантия. Вместе с банковской гарантией претендент представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

При представлении обеспечения Заявки путем внесения денежных средств предоставляется копия платежного поручения.

Документы должны быть сканированы с оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта, и представлены отдельным файлом или архивом с наименованием «Обеспечение заявки»;

8) декларация в свободной форме, подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке. Документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;

9) иные документы, перечисленные в пункте 18 и части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

10) В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* + 1. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа Участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		3. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или, по его выбору, по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		7. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		8. Все предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента (при наличии) участвующего в Открытом конкурсе.
		9. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), такие документы и информация считаются не представленными.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	1. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки участников должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Претенденты вправе отозвать (внести изменения) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП.

Требования к общему объему электронных документов при подаче Заявки, наименованию и порядку загрузки файлов при подаче конкурсной заявки на ЭТП регламентированы требованиями, размещенными на ЭТП.

* + 1. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	1. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать все документы, перечисленные в подпунктах 3.1.3 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 18 (если установлены соответствующие дополнительные этапы Открытого конкурса) и 17 Информационной карты.
3. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
4. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов второй части заявки должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту подпункта 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке.
5. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
	1. **Обеспечение Заявки**
6. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки. Обеспечение Заявки может быть представлено в виде банковской гарантии или внесения денежных средств. Предоставление обеспечения Заявки иным способом не допускается.
7. Обеспечение Заявки устанавливается Организатором при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях.
8. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
9. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
10. Денежные средства вносятся участником Отрытого конкурса на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).
11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике Открытого конкурса и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника Открытого конкурса незаблокированных денежных средств в размере обеспечения Заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника Открытого конкурса денежных средств в размере для обеспечения Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор ЭТП обязан вернуть Заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок.

При выборе способа обеспечения Заявки в форме банковской гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.

1. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекшее изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
2. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного претендентом/участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
3. При согласии претендента/участника в соответствии с подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, претендент/участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости претендент/участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа претендента/участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого претендента/участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
4. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. При удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, в случаях, указанных в подпункте 3.4.11 пункта 3.4 настоящей документации, такие денежные средства не возвращаются участнику и перечисляются на счет Заказчика по следующим банковским реквизитам:

р/с 40702810200030004399

в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

к/с № 30101810700000000187

Наименование получателя денежных средств:

ПАО «ТрансКонтейнер»

ИНН 7708591995

КПП 771001001

Назначение платежа: удержание обеспечения заявки для участия в Открытом конкурсе №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_. НДС не облагается.

## Ценовое предложение

* + 1. Ценовое предложение (далее по тексту также – Финансово-коммерческое предложение) должно быть оформлено на бланке претендента (при наличии) в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке и сканировано с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента.
		2. Финансово-коммерческое (ценовое) предложение должно содержать все условия, предусмотренные приложением № 3 к настоящей документации о закупке и позволяющие оценить ценовое предложение участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении ценового предложения не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия ценового предложения претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в ценовом предложении участника и указанной на ЭТП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в ценовом предложении участника.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг и/или предельные единичные расценки, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово - коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам**
1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, указанного в
пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители Организатора считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
3. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
4. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
6. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
7. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке является основанием для отклонения такой Заявки.
8. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, выступающих на стороне индивидуального предпринимателя или юридического лица соответственно) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
9. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- лицо, выступающее на стороне одного претендента, подало Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) если в ценовом (финансово-коммерческом) предложении имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и/или при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и/или неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

8) отсутствие сведений о претенденте (любом лице, выступающем на стороне претендента) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление претендентом (лицом, выступающим на стороне претендента), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, декларации о принадлежности к субъектам МСП.

9) если в первой части Заявки содержатся сведения об участнике и/или его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и/или ценовое предложение;

10) если во второй части Заявки содержится ценовое предложение;

11) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе, установленные в методике оценки, применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте www.trcont.com (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»).
5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов при подведении итогов закупки.
7. При подведении итогов закупки каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
8. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.
12. В случае если суммы денежных средств в Заявке выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты, при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок указанные суммы подлежат пересчету в рубли Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о закупке.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок**
13. Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящей документации о закупке, и в сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, с учетом особенностей, изложенных в настоящем пункте документации.
14. Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей Заявок осуществляется на основании Технического предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
15. Первые части Заявок рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, изложенным в настоящей документации о закупках, на основании представленных в составе Заявок документов (Технического предложения и документов, представляемых в подтверждение соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям настоящей документации о закупке) и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.7 настоящей документации о закупке.
16. Претендент не допускается к участию в Открытом конкурсе в случае содержания в первой части Заявки сведений об участнике Открытого конкурса, его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и/или о ценовом предложении.
17. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Организатор принимает подлежащее утверждению Конкурсной комиссией решение о соответствии первой части Заявки требованиям документации о закупке либо об отклонении Заявки претендента в связи с несоответствием требованиям документации о закупке.
18. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей Заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Открытом конкурсе Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

3) результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием в том числе:

а) количества Заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений настоящей документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

в) результаты оценки первых частей Заявок с указанием решения Организатора о соответствии таких Заявок требованиям Технического задания, а также о результатах оценки первых частей Заявок по критериям, оценка по которым может быть осуществлена на основании Технического предложения участника;

г) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

д) предложения для принятия решения Конкурсной комиссией;

е) иная информация при необходимости.

1. Протокол рассмотрения и оценки первых частей Заявок размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении первых частей Заявок.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок**
2. Рассмотрение, оценка и сопоставление вторых частей Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящей документации о закупке, и в сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, с учетом особенностей, изложенных в настоящем пункте документации о закупке.
3. Вторые части Заявок рассматриваются на соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты, единым квалификационным требованиям (если этап квалификационного отбора установлен в пункте 18 Информационной карты), окончательных предложений претендентов о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора требованиям настоящей документации о закупке и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.7 настоящей документации о закупке.
4. Претендент не допускается к участию в Открытом конкурсе в случае содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении.
5. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Организатор принимает подлежащее утверждению Конкурсной комиссией решение о соответствии второй части Заявки требованиям документации о закупке либо об отклонении Заявки претендента в связи с несоответствием требованиям настоящей документации о закупке.
6. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей Заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Открытом конкурсе Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:

а) количества Заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений настоящей документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

в) результаты оценки вторых частей Заявок с указанием решения Организатора о соответствии претендентов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты единым квалификационным требованиям (если они установлены в пункте 18 Информационной карты), окончательных предложений претендентов о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора требованиям документации о закупке;

г) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

д) предложения для принятия решения Конкурсной комиссией;

е) иная информация при необходимости.

1. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении вторых частей заявок.
	1. **Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений и подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информация о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого претендента рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решение об итогах Открытого конкурса.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать следующие сведения:
7. дата подписания протокола;
8. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
9. порядковые номера Заявок на участие в Открытом конкурсе (окончательных предложений при переторжке) допущенных участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (количества баллов, присвоенных при рассмотрении, оценке и сопоставлении первых и вторых частей Заявок, если настоящей документацией о закупке предусмотрена оценка и сопоставление первых и вторых частей Заявок на соответствующих этапах проведения Открытого конкурса), включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях допущенных участников. Заявке на участие в Открытом конкурсе (окончательному предложению при переторжке), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (присвоено максимальное суммарное количество баллов по каждому из этапов Открытого конкурса, на которых настоящей документацией о закупках предусмотрена оценка), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках (окончательных предложениях при переторжке) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке (окончательному предложению при переторжке) которые поступили ранее других Заявок (окончательных предложений при переторжке), содержащих такие же условия;
10. результаты итогового рассмотрения Заявок допущенных участников, окончательных предложений при переторжке (количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений при переторжке, которые отклонены и указание оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение);
11. результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, окончательных предложений при переторжке с указанием решения Конкурсной комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению при переторжке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;
12. принятое Конкурсной комиссией решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
13. иная информация по решению Конкурсной комиссии.
14. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
15. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
16. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
17. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
18. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**
1. Договор по результатам Открытого конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, настоящей документацией о закупке и заявкой участника Открытого конкурса, с которым заключается договор.

Участник, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 10 календарных дней размещает на ЭТП проект договора, заключаемого с победителем (победителями) Открытого конкурса.
3. Участник(-и), признанный(-е) победителем(-ями) Открытого конкурса, должен(-ы) представить на ЭТП подписанный договор не позднее 5 календарных дней с даты его размещения на ЭТП Заказчиком.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени такого участника.
5. При выборе способа обеспечения Заявки в форме банковской гарантии (если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении заявки), участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, одновременно с Заявкой на бумажном носителе предоставляет оригинал банковской гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты. Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, указанные в части 8 подпункта 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документацией о закупке.
6. Участник самостоятельно определяет способ доставки документов, указанных в подпунктах 3.11.5-3.11.6 пункта 3.11 настоящей документации о закупке (почта, нарочно).

В случае доставки указанных документов Заказчику нарочно участник направляет уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика и Организатора, указанным в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Для прохода в здание участнику необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Документы могут быть направлены участником письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование участника*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

*(указывается номер процедуры)*

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. В случае если победителем(-ями) в срок, указанный в подпункте 3.10.4 пункта 3.10 настоящей документации о закупке, не представлен подписанный(-ые) договор(-ы) и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. Договор по результатам Открытого конкурса заключается с использованием Программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника Открытого конкурса и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник Открытого конкурса, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием Программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет такому участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В случае отказа участника Открытого, с которым заключается договор, от заключения доработанного проекта договора или повторно направленного проекта договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае признания победителя Открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером).

В случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника и признания одного из победителей уклонившимся от заключения договора, договор(-ы) заключается(-ются) с оставшимся(-имися) победителем(-ями).

1. Договор заключается с Участником со вторым порядковым номером на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, настоящей документацией о закупке и заявкой Участника со вторым порядковым номером. Заказчик в течение 10 календарных дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора размещает на ЭТП проект договора, заключаемого с Участником со вторым порядковым номером.
2. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный в подпункте 3.10.4 пункта 3.10 настоящей документации о закупке.
3. До заключения договора участник, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны проектом договора представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора участником на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявке участника, с которыми заключается договор, за исключением случаев снижения таким участником цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор и его Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
4. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
5. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
6. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечении исполнения договора предоставляются до заключения договора. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено представление документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, после заключения договора.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии, участник, с которым заключается договор, предоставляет оригинал банковской гарантии, выданной соответствующим банком, в порядке, предусмотренном в подпункте 3.11.7 пункта 3.11 настоящей документации о закупке. При этом на конверте с документами участником делается отметка «Обеспечение исполнения договора».
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежного задатка, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора по реквизитам, указанным в подпункте 3.4.11 пункта 3.4 настоящей документации о закупке, или копией такого поручения. Выполнение требования об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежного задатка возникает в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что по итогам настоящего Открытого конкурса Конкурсной комиссией принято решение о заключении с ним договора, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся:

- от заключения договора, если пунктом 24 Информационной карты установлено требование о представлении документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, до заключения договора;

- от исполнения договора, если пунктом 24 Информационной карты установлено требование о представлении документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, после заключения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.

1. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в пункте 24 Информационной карты.
2. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

# Раздел 4. Техническое задание

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (ГПМ), (далее в целом – Работы) на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге.

4.1.2. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель Открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.1.3. Цель Работ - поддержание технически исправного состояния ГПМ, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

4.1.4. Основные задачи проведения Работ:

- контроль технического состояния ГПМ и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию ГПМ;

 - обеспечение безопасной и бесперебойной эксплуатации ГПМ согласно Приказа № 533 от 12.11.2013 года «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения»

 4.1.5. Работы по договору формируются из предусмотренных технической документацией ГПМ работ по техническому и сезонному обслуживанию. Работы по техническому и сезонному обслуживанию выполняются в соответствии с ежегодным план - графиком технического обслуживания ГПМ на основании заблаговременно поданных Заказчиком Заявок в адрес Исполнителя.

 Работы по договору должны производиться сотрудниками Исполнителя аттестованными и имеющими соответствующую квалификацию.

 4.1.6. Необходимые материалы, запасные части для проведения Работ по договору приобретаются Заказчиком либо Исполнителем по заявкам Заказчика с последующим возмещением Заказчиком затрат на их приобретение.

4.1.7. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

4.1.8. При подготовке Заявки настоятельно рекомендуется посещение объектов Заказчика.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 486 400 (Два миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, стоимости спецодежды, инвентаря, оборудования, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В цену не включается стоимость запасных частей и расходных материалов, которые приобретаются Заказчиком, либо Исполнителем по заявкам Заказчика с последующим возмещением Заказчиком затрат на их приобретение.

4.2.2. Единичные расценки по техническому обслуживанию ГПМ (ТО, ТО1, ТО2), сезонному обслуживанию ГПМ (СО) не должны превышать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Специализация ГПМ | Не более руб./ед. без НДС |
| Техническое обслуживание ТО | ГПМ СТК\* | 8 200,00 |
| ГПМ КТК\* | 9 600,00 |
| Техническое обслуживание ТО - 1  | ГПМ СТК\* | 8 200,00 |
| ГПМ КТК\* | 9 600,00 |
| Сезонное обслуживание СО  | ГПМ СТК\* | 8 200,00 |
| ГПМ КТК\* | 9 600,00 |
| Техническое обслуживание ТО - 2  | ГПМ СТК\* | 15 600,00 |
| ГПМ КТК\* | 18 400,00 |

\* ГПМ СТК – кран для переработки среднетоннажных контейнеров.

\* ГПМ КТК – кран для переработки крупнотоннажных контейнеров.

**4.3. Общие требования к выполняемым Работам.**

4.3.1. Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ.

4.3.2. Выполняемые Работы должны проводиться в соответствии с требованиями:

- «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором) от 12 ноября 2013 г. N 533;

- Паспорта, Руководства по эксплуатации.

4.3.3 Перечень выполняемых работ не может быть меньше, а периодичность их выполнения реже установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Руководящими документами и инструкциями по эксплуатации ГПМ;

- Паспортными данными ГПМ.

4.3.4. Выполнение Работ производится с использованием персонала, оборудования, инструмента Исполнителя.

4.3.5. Перечень работ, проводимых при выполнении ТР, ТО, СО ГПМ, указан в пункте 4.6.

**4.4. Требования к качеству работ.**

4.4.1. Качество выполняемых Исполнителем работ должно обладать свойствами, указанными в договоре либо соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором.

**4.5. Требования к безопасности выполнения работ.**

4.5.1. Исполнитель должен:

- соблюдать Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по техническому обслуживанию на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге.

- назначить из персонала, допущенного к выполнению Работ на объекте Заказчика, ответственного за выполнение Работ. На данного сотрудника должна быть возложена ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте, охраны окружающей среды. Копия приказа о возложении ответственности должна быть представлена Заказчику.

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях.

4.5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

4.5.3. Исполнитель обязан перед началом производства Работ информировать Заказчика о занятом персонале для обеспечения производства Работ путем предоставления списка работников, допущенных для проведения Работ на объекте Заказчика.

**4.6. Организация проведения работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ**

4.6.1. Перечень объектов, в отношении которых производятся Работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Год выпуска** | **Грузоподъемность, т** | **Специалтзация ГПМ** |
| 1 | Электрокозловой кран КК-6,3 (зав. №359), (инв. №00000135) с автостропом ЦНИИ – ХИИТ | 1989 | 6,3 | ГПМ СТК\* |
| 2 | Электрокозловой кран КК-6,3 (зав. №963), (инв. №00000134) с автостропом ЦНИИ – ХИИТ | 1991 | 6,3 | ГПМ СТК\* |
| 3 | Электрокозловой кран МККС-42 (зав. № 22) (инв. № 00000130) со спредером | 2003 | 30,5 | ГПМ КТК\* |
| 4 | Кран козловой контейнерный электрический ККК-К-36 (зав. №100415), (инв. №005.02.000000280) со спредером | 2010 | 36,0 | ГПМ КТК\* |
| 5 | Электрокозловой кран КК-20-25 (зав. № 1215) (инв. № 00000132) со спредером | 1991 | 20 | ГПМ КТК\* |

\* ГПМ СТК - кран для переработки среднетоннажных контейнеров.

 \* ГПМ КТК - кран для переработки крупнотоннажных контейнеров.

 Перечень объектов и видов выполняемых работ может корректироваться Заказчиком в зависимости от производственной необходимости.

4.6.2. Организация работ по проведению сезонного обслуживания и технического обслуживания ГПМ

4.6.2.1. Организация технического обслуживания в объеме ТО, ТО1.

При техническом обслуживании в объеме ТО, ТО1 необходимо выполнять все работы, производимые по ежесменному техническому обслуживанию. Кроме того произвести дополнительные работы по обслуживанию механизмов крана, металлоконструкций и электрооборудования.

Примерный перечень работ, выполняемых в объёме технического обслуживания (ТО, ТО1 – в соответствии с документацией по эксплуатации) подъёмных механизмов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| Техническое обслуживание механизмов |
| Произвести тщательный осмотр основных механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.).  | осмотр основных механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.). |
| Проверка тормозов | осмотреть состояние узлов, деталей тормоза и их крепления. Проверить степень износа шкива, тормозных накладок, осей и пальцев рычажной системы. Проверить величину зазоров между тормозными колодками и шкивом. Равномерность прилегания и отвода тормозных колодок, величину хода штока гидротолкателя. При необходимости отрегулировать, проверить наличие масла в гидротолкателе, при необходимости долить.  |
| Проверка редукторов | проверить состояние корпусов и крышек, крепление редукторов, крышек и корпуса, крышек смотровых люков. При необходимости подтянуть гайки и болты. Проверить отсутствие подтекание смазки и наличие масла в редукторах, при необходимости добавить до требуемого уровня. |
| Проверка зубчатых муфт | проверить плотность посадки муфт на валах, отсутствие подтекания масла, затяжку болтов, соединяющих детали муфт, при необходимости произвести подтяжку болтовых соединений.  |
| Проверка грузовых барабанов | проверить состояние канатов на барабанах, корпуса подшипника, зубчатой обоймы с барабаном, проверит степень износа гребня нарезки барабана, проверить правильность укладки каната в ручей нарезки барабана |
| Проверка блоков | проверить состояние и степень износа реборд и ручьев блока, проверит состояние подшипников, блоков на валах. Проверить свободное вращение блоков. |
| Проверка грузовых канатов | очистить грузовые каната от пыли и грязи, осмотреть по всей длине, проверить закрепление его на натяжных крюках. Проверить равномерность натяжение ветвей каната |
| Подвеска | проверит исправность блоков и подшипников, наличие смазки в подшипниках, состояние и крепление кожухов блоков, исправность крепления упоров, выполненных в виде полуколец, состояние предохранительного кольца, состояние Т-образного паза на вертикальном валу и отсутствие люфта в соединение вал- бронзовая втулка. |
| **Техническое обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | осмотр узлов металлоконструкции крана, состояние сварных швов, выявление наличия деформаций и трещин в деталях (при необходимости провести подварку, рихтовку, наложение усиливающих косынок). |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцевые и пальцевые соединения моста, опор и шарнирные соединения опор |
| Металлоконструкции | осмотреть состояние болтовых соединений между опорами крана и ходовыми тележками, при необходимости произвести подтяжку |
| **Техническое обслуживание электрооборудования** |
| Электрооборудование | проверить состояние изоляции электрооборудования крана и заземления |
| Электрооборудование | проверить всю электропроводку и освещение крана |
| Электрооборудование | проверить сопротивлении изоляции обмоток статора и ротора двигателя |
| Электрооборудование | проверить действие работы приборов электрозащиты. При необходимости отрегулировать |
| Электрооборудование | проверить состояние клемных коробок |
| Электрооборудование | продуть обмотки двигателей сжатым воздухом при давлении не свыше двух атмосфер. |
| Электрооборудование | проверить и при необходимости отрегулировать пускорегулирующую аппаратуру. |
| Электрооборудование | произвести зачистку контактов и кулачков. |
| Электрооборудование | осмотреть сопротивлении и проверить плотность контактов на зажимах. |
| **Спредеры, автостропы** |
| Спредер 20-40 футов | проверка крепления болтовых соединений редуктора, крышек подшипников, электродвигателя, муфт, проверка наличия смазки в узлах и при необходимости смазка узлов, проверка состояния механизма передвижения, мест крепления основных и несущих металлоконструкций между собой и опорных агрегатом, проверка состояния концевых выключателей. |
| Автостроп ЦНИИ-ХИИТ | проверить состоянии конических подшипников, винтов автостропа с регулировкой осевого зазора подшипников с помощью гаек на торцевых подшипниках рамы. Проверить зацепление выходной шестерни редуктора с колесом вала привода. Зазор между головкой зуба и впадиной не должен превышать 1мм. Проверить состояние крепления концов соединительных звеньев цепных муфт. |

Конкретный перечень работ применительно к каждой единице ГПМ определяется в соответствии с Руководством по эксплуатации крана.

4.6.2.2. Организация сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов.

Перечень работ, выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания (ТО, ТО1). Дополнительно производится:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| **Обслуживание механизмов** |
| Механизмы и сборочные единицы крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели) | очистка механизмов от пыли и грязи |
| Механизмы и сборочные единицы крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели) | замена масла, смазки в механизмах на соответствующее времени года |
| **Обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | очистка механизмов и элементов металлоконструкций от пыли и грязи |
| Металлоконструкции | при необходимости – покраска мест с повреждённым покрытием |
| **Иные системы крана** |
| Кабина крана | восстановление утепления кабин, проверка отопительных приборов |

4.6.2.3. Организация работ по техническому обслуживанию ГПМ в объеме ТО2.

Перечень работ, выполняемых в объёме технического обслуживания ТО2 грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания ТО, ТО1,. Дополнительно к этому производится:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| Техническое обслуживание механизмов |
| Для всех механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.).  | - разборка и осмотр отдельных узлов и механизмов, недоступных для непосредственного наблюдения;- дефектация деталей, требующих замены или восстановления;- замена дефектных деталей и узлов, не пригодных к дальнейшей эксплуатации; |
| Ходовые колеса | осмотр и ревизия ходовых колес (состояние и степень износа поверхностей катания, наличие трещин и осколков на ребордах и по поверхностям катания, состояние крепления зубчатых венцов); замена поврежденных и предельно изношенных ходовых колес; проверка и устранение забегания одной опоры крана или проскальзывания ходовых колес |
| Проверка тормозов | проверка тормозов всех механизмов крана (состояние рабочих поверхностей тормозных шкивов и фрикционных обкладок, колодок и лент), восстановление или замена предельно изношенных деталей  |
| Проверка редукторов | дефектация трансмиссионных валов, валов редукторов, шлицевых и шпоночных соединений |
| Проверка зубчатых муфт | контроль состояния соединительных муфт, прочности крепления полумуфт на валах, степени износа зубьев в зубчатых соединениях, эластичных колец и отверстий во втулочно-пальцевых муфтах, а также замена изношенных деталей и центровка муфт |
| Проверка грузовых барабанов | ревизия барабанов, уравнительных блоков, механизмов подъема с заменой (если необходимо) изношенных деталей, проверка состояния и при необходимости замена подшипников |
| Проверка грузовых канатов | осмотр канатов и их крепления, замена изношенных или поврежденных канатов |
| **Техническое обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | проверка и при необходимости замена изношенных участков пути тележки |
| Металлоконструкции |  проверка качества сварных швов, отсутствия деформации, трещин деталей, металлоконструкций; |
| Металлоконструкции | проверка и при необходимости замена фланцевых соединений |
| **Техническое обслуживание электрооборудования** |
| Электрооборудование | проверка работы и при необходимости замена конечных выключателей; |
| Электрооборудование | проверка работы и при необходимости замена элементов электрооборудования |
| Электрооборудование | проверить сопротивлении изоляции обмоток статора и ротора двигателя |
| Электрооборудование | проверить действие работы приборов электрозащиты. При необходимости отрегулировать |
| Электрооборудование | проверить состояние клемных коробок |
| Электрооборудование | продуть обмотки двигателей сжатым воздухом при давлении не свыше двух атмосфер. |
| Электрооборудование | проверить и при необходимости отрегулировать пускорегулирующую аппаратуру. |
| Электрооборудование | произвести зачистку контактов и кулачков. |
| Электрооборудование | осмотреть сопротивлении и проверить плотность контактов на зажимах. |
| **Спредеры, автостропы** |
| Спредер 20-40 футов | проверить степень износа захватов, минимальная толщина горизонтальной части захвата должна быть не менее 14мм в месте контакта с рамой контейнера, проверить состояние Т-образного хвостовика, на нем не должно быть вмятин, трещин, забоин. Минимальная толщина горизонтальной части хвостовика не менее 26мм. Проверить состояние зубчатых колес и подшипников редуктора. Проверить состояние подшипников электродвигателя. Проверить сопротивление изоляции электродвигателя и электропроводки относительно металлоконструкции.  |
| Автостроп ЦНИИ-ХИИТ | проверка состояния зубчатых муфт, уплотнение, болтовых и шпоночных соединений механизмов, проверка механической защиты устройства электрооборудования, составление ведомости дефектов и перечня деталей подлежащих замене или ремонту |

 Порядок проведения работ, разборки, дефектации, ремонта, сборки узлов и механизмов кранов устанавливается согласно нормативной документации по ремонту, руководствам (инструкциям) по эксплуатации кранов.

4.6.2.4. Объемы и примерная стоимость расходных материалов для выполнения работ по текущему и сезонному обслуживанию

|  |
| --- |
| **ГПМ СТК** |
| Вид работ | Наименование материала | Единица изм. | Количество | Стоимость по состоянию на 01.07.2019 г,руб./ед. |
| ТО, ТО1 |  Масло ТАП-15В | л | 6,5  | 68,60 |
| Масло индустриальное (И-40А) | л | 0,600 | 56,01 |
| Масло трансформаторное (АМГ-10) | л | 1,0 | 162,03 |
| Солидол жировой | кг | 1,8 | 110,0 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 0,6 | 130,0 |
| СО | Дополнительно к материалам на ТО |  |  |  |
| Эмаль ПФ-15 | кг | 2 | 68,40 |
| Уайтспирит | л | 0,5 | 57,00 |
| Масло ТАП-15В | л | 100 | 68,60 |
| ТО2 | Перечень работ, а также объем материалов, запасных частей при проведении ТО2 ГПМ согласовываются Исполнителем и Заказчиком путем подписания дефектного акта, составленного в результате выявления неисправностей ГПМ по результатам ТО, ТО1 и СО.  |
| **ГПМ КТК** |
| Вид работ | Наименование материала | Единица изм. | Количество | Стоимость по состоянию на 01.07.2019 г,руб./ед. |
| ТО, ТО1 |  Масло ТАП-15В | л | 20,0 | 68,60 |
| Масло индустриальное (И-40А) | л | 3,0 | 56,01 |
| Масло трансформаторное (АМГ-10) | л | 1,2 | 162,03 |
| Смазка Литол-24 | кг | 3,0 | 93,0 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 3 | 130,0 |
| СО | Дополнительно к материалам на ТО |  |  |  |
| Эмаль ПФ-15 | кг | 3 | 68,40 |
| Уайтспирит | л | 1,0 | 57,00 |
| Масло ТАП-15В | л | 250 | 68,60 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 4,0 | 130,0 |
| Смазка Литол-24 | кг | 5,0 | 93,0 |
| Масло гидравлическое | л | 8,0 | 146,0 |
|  ТО2 | Перечень работ, а также объем материалов, запасных частей при проведении ТО2 ГПМ согласовываются Исполнителем и Заказчиком путем подписания дефектного акта, составленного в результате выявления неисправностей ГПМ по результатам ТО, ТО1 и СО.  |

* + - 1. 4.6.2.5. Порядок подачи заявок на выполнение работ

Выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ на контейнерном терминале Придача производится на основании Заявок, подаваемых Заказчиком.

Заявки могут направляться в электронном виде Заказчиком с электронного адреса \_\_\_\_\_\_ на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя либо в бумажном виде путем вручения ответственному за производство работ на контейнерном терминале Придача из числа персонала Исполнителя не позднее 1 суток до предполагаемой даты проведения работ.

Подача Заявок производится на основании возникновения потребности в проведении работ по СО, ТО, ТО1, ТО2 ГПМ, определяемой Заказчиком.

Число подаваемых в месяц заявок может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

4.6.2.6. Сроки выполнения работ

Предельные сроки выполнения работ по сезонному и техническому обслуживанию ГПМ отражены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грузоподъемность ГПМ, тонн | Вид ремонта. Обслуживания | Нормативное время (не более), сут. |
| ГПМ грузоподъемностью от 6,3т. до 50 т. | ТО2 | 5 |
| СО | 1 |
| ТО, ТО1 | 1 |

**4.7.** **Место выполнения Работ.**

 Контейнерный терминал Придача филиала
ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, расположенный по адресу: 394028, город Воронеж, пер. Отличников д., 2

**4.8. Период времени и условия проведения работ на объекте Заказчика.**

4.8.1. Исполнитель должен обеспечить проведение работ на объекте Заказчика с 8.00 до 20.00 по дням работы контейнерного терминала.

4.8.2. Работы выполняются без остановки объектов терминала, за исключением тех, на которых производятся работы, с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта, подвижного железнодорожного состава.

**4.10. Правила приемки** **работ.**

4.9.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания месяца выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ.

4.9.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.10. Гарантийный срок на результаты работ.**

4.10.1. Гарантийный срок на результаты работ – не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

4.10.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие выполненных работ.

**4.11. Срок действия договора:**

С даты подписания договора сторонами и по 30.09.2022г., либо до достижения обозначенной в договоре суммы.

**4.12. Форма, срок и порядок оплаты.**

 Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**4.14. Требования к Исполнителю работ.**

Исполнитель должен:

- обеспечить проведение работ собственными инструментами, оборудованием, приборами и инвентарем;

- выполнять работы в полном объеме, с необходимой периодичностью и в установленные сроки;

- при выполнении работ обеспечить их надлежащее качество согласно требованиям соответствующих нормативно-правовых актов;

- не передавать техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

- незамедлительно в письменном виде предупреждать Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения работ в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность объектов, материальных ценностей, находящихся на объектах в период выполнения работ;

- обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу объектов;

- в целях организации пропускного режима, предоставить Заказчику полный список обслуживающего персонала, допущенного до обслуживания объектов;

- обеспечить ношение своими сотрудниками спецодежды и СИЗ при выполнении Работ по договору

- обеспечить наличие квалифицированного и аттестованного технического персонала для выполнения Работ (прошедшего обучение по необходимым программам: Правила работы в электроустановках, Правила промышленной безопасности, правилам работы на высоте).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Содержание**  |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011 на выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (ГПМ), (далее в целом – Работы), на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 364036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 26АКонтактное(ые) лицо(а) Заказчика: Носов Сергей Вячеславович, тел. +7(495)7881717(4552), электронный адрес nosovsv@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | « 30» июля 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение в ЕИС таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего Программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки <https://msp.lot-online.ru>.Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является Электронная торговая площадка акционерного общества «Российский аукционный дом» (АО «РАД») (<https://msp.lot-online.ru>). Контактная информация: юридический адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, переулок Гривцова д. 5, лит. В. Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Бобров пер., д.4, стр.4. Тел. 8-800-777-57-57 |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 486 400 (Два миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, для проведения технического и сезонного обслуживания, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В цену не включается стоимость запасных частей и расходных материалов, которые приобретаются Заказчиком. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до « 14 » августа 2019 г. 08 часов 00 минут местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее « 14 » августа 2019 г. 08 часов 00 минут местного времени. |
| **8.**  | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей заявок осуществляется « 14 » августа 2019 г. 10часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.Рассмотрение, оценка и сопоставление вторых частей заявок осуществляется «16 » августа 2019 г. 10 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. Вторые части заявок предоставляются оператором Заказчику на следующий рабочий день после размещения в СМИ протокола рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 394036. РФ. г.Воронеж, ул Студенческая ,26а |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 10 часов 00 минут местного времени « 19 » августа 2019 г. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:**с даты подписания сторонами договора и по 30 сентября 2022 года, либо до достижения обозначенной в договоре суммы **Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Контейнерный терминал Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, расположенном по адресу: 394028, город Воронеж, пер. Отличников д., 2 |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык . Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке . |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Р.Ф. |
| **17.** | **Обязательные требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом «Текущий ремонт, сезонное обслуживание и техническое обслуживание грузоподъемных кранов, спредеров, автостропов, съёмных грузозахватных приспособлений (далее – ГПМ), текущее содержание ГПМ, троллейных линий, подкрановых путей, кран-балок, тельферов» с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;
	4. наличие у претендента производственных мощностей, ресурсов (оборудования, инструмента и пр.), необходимых для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;
	5. наличие у претендента квалифицированного и аттестованного технического персонала, прошедшего обучение по программам, необходимым для выполнения работ по предмету, указанному в п.1 Информационной карты настоящей документации о закупке, а именно:

- Правила работы в электроустановках- Правила работы на высоте- Правила промышленной безопасности, Б9 «Подъемные сооружения».1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью подпунктами 2.1.1, 2.1.4. документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о не приостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, Организатор осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах), о качестве закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом закупки (поставки) товаров, выполнения работ, оказания услуг (информационное письмо о соответствии Работ, являющихся предметом закупки, требованиям Технического задания );
	6. информационное письмо о производственных мощностях, ресурсах имеющихся у претендента для выполнения работ (запас оборудования, инструмента и прочее);
	7. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	8. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	9. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	10. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;
	11. копии удостоверений, протоколов, подтверждающих обучение персонала по следующим программам:

- Правила работы в электроустановках; - Правила работы на высоте;- Правила промышленной безопасности, Б9 «Подъемные сооружения»; 2.12.решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление. |
| **18.** | **Дополнительные этапы проведения Открытого конкурса****(проведение этапа, предусмотренного частью 5 подпункта 1.5.1. пункта 1.5 настоящей документации о закупке (переторжка) является обязательным, проведение иных этапов, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5 настоящей документации о закупке является необязательным). *Последовательность проведения этапов Открытого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящей документации о закупке*** | 1. Переторжка. Дата и время начала проведения переторжки – « 15 » августа 2019 г. 12 часов 00 минут местного времени.Продолжительность приема ЭТП дополнительных ценовых предложений от участников Открытого конкурса составляет 3 часа.   |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Значение Кз |
| 1. Стоимость работ: |  |
| 1.1. Стоимость технического обслуживания ТО: ГПМ СТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.2. Стоимость технического обслуживания ТО: ГПМ КТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.1. Стоимость технического обслуживания ТО1: ГПМ СТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.2. Стоимость технического обслуживания ТО1: ГПМ КТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.3. Стоимость сезонного обслуживания СО: ГПМ СТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.4. Стоимость сезонного обслуживания СО: ГПМ КТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.5. Стоимость технического обслуживания ТО2: ГПМ СТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 1.6. Стоимость технического обслуживания ТО2: ГПМ КТК (руб., без учета НДС) | 0,1 |
| 2. Гарантийный срок на результаты работ (мес.) | 0,1 |
| 3. Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету закупки) | 0,1 |
| **ИТОГО:** | **1,0** |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено  |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в СМИ протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, оператора ЭТП. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами. |

 Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКЭ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) №

 **ОКЭ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011** далее – Открытый конкурс на выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ (далее в целом – Работы) на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № **ОКЭ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Полное наименование претендента)*

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место выполнения работ** | **Наименование работ** | **Объекты**  | **Стоимость работ за единицу,**  **руб., без НДС** |
| Контейнерный терминал Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, расположенный по адресу: 394028, город Воронеж, пер. Отличников д., 2  | Техническое обслуживание (ТО) ГПМ  | ГПМ СТК\* |  |
| ГПМ КТК\* |  |
| Техническое обслуживание (ТО1) ГПМ | ГПМ СТК\* |  |
| ГПМ КТК\* |  |
| Техническое обслуживание (ТО2) ГПМ | ГПМ СТК\* |  |
| ГПМ КТК\* |  |
| Сезонное обслуживание (СО) ГПМ | ГПМ СТК\* |  |
| ГПМ КТК\* |  |

\* ГПМ СТК - кран для переработки среднетоннажных контейнеров.

 \* ГПМ КТК - кран для переработки крупнотоннажных контейнеров.

*Таблица № 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Условия и порядок расчетов  | Гарантийный срок на результат работ (в мес.) |
|  | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (ГПМ) (далее в целом – Работы), на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), транспортные расходы по доставке материалов, запасных частей, деталей, оборудования и инструмента, а также работников Исполнителя до места выполнения работ, все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОКЭ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента  | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора (ов) на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта (ов) на \_\_\_\_ листах.

 3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № НКПЮВЖД-**

**на выполнение работ**

г. Воронеж « » 2019г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (ГПМ), (далее в целом – Работы), на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге.

 1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работы по договору формируются из предусмотренных технической документацией ГПМ работ по техническому и сезонному обслуживанию. Работы по техническому и сезонному обслуживанию выполняются в соответствии с ежегодным план - графиком технического обслуживания ГПМ на основании заблаговременно поданных Заказчиком Заявок в адрес Исполнителя.

 Работы производятся в соответствии с Заявками по форме Приложения №3, подаваемыми Заказчиком. Заявки могут направляться в электронном виде Заказчиком с электронного адреса \_\_\_\_\_\_ на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя либо в бумажном виде путем вручения ответственному за производство работ на контейнерном терминале Придача из числа персонала Исполнителя не позднее 1 суток до предполагаемой даты проведения работ.

Подача Заявок производится на основании возникновения потребности в проведении работ по СО, ТО, ТО1, ТО2 ГПМ, определяемой Заказчиком.

Число подаваемых в месяц заявок может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

Заявка должна подаваться Заказчиком в адрес Исполнителя в срок не позднее 1 рабочего дня до предполагаемого срока проведения работ.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания договора сторонами. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору 30.09. 2022 г. либо по достижению обозначенной в п. 2.1 суммы.

1.4. Результатом по настоящему договору являются надлежаще выполненные работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) .

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

* 1. Общая цена настоящего Договора не может превышать \_ \_\_\_ \_\_\_,\_\_ \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) \_\_\_ \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек.

 В цену не включается стоимость запасных частей и расходных материалов, которые приобретаются Заказчиком.

2.2. Оплата по договору производится исходя из количества фактически выполненных работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ, выполненных по заявкам Заказчика.

Стоимость технического и сезонного обслуживания определена Протоколом согласования стоимости Работ (Приложение № 2).

2.3. Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.4. Счет, счет-фактура, акт выполненных работ могут быть направлены по электронной почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя. Оригиналы документов передаются в течении 15 дней с момента их подписания.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

3.1. По факту выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных Работ по форме Приложения №4.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, имущества третьих лиц несет Исполнитель.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Выполненные Работ должны отвечать требованиям настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным государственными стандартами РФ, СНиП, ГОСТ, СаНПиН, в строгом соответствии с Правилами промышленной безопасности, Правилами противопожарной безопасности и другими действующими нормативными документами в области охраны окружающей среды, охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

Полный перечень требований отражен в «Правилах по обеспечению техники безопасности, промышленной, пожарной и электробезопасности, экологии при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге» (Приложение №5).

4.1.2. Своими силами и за свой счет обеспечить условия для надлежащей технической и коммерческой эксплуатации, а также безопасные условия эксплуатации ГПМ.

4.1.3. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

4.1.4. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Устранять недостатки в предоставленных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Время выполнения Работ Исполнителем по дням работы контейнерного терминала Придача с 08:00 до 20:00.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

 4.3.1. Отказаться от принятия результатов выполнения Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем предоставление Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.3.2. Проверять ход и качество Работ, предоставляемых Исполнителем.

4.4. По согласованию сторон необходимые материалы, запасные части для проведения Работ по договору приобретаются Заказчиком, либо Исполнителем по заявкам Заказчика с последующим возмещением Заказчиком затрат на их приобретение.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1 % от стоимости невыполненных в срок обязательств/цены настоящего Договора за каждый день просрочки*.*

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.3. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.4. В случае задержки со стороны Заказчика оплаты работ Исполнителя свыше 30 дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение Работ по настоящему Договору до полного погашения задолженности. В этом случае приостановление выполнения Работ со стороны Исполнителя не освобождает Заказчика от оплаты, предусмотренной настоящим Договором.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по предоставлению Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (многоканальный), официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. Гарантии и заверения Исполнителя**

10.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

10.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

10.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

10.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

10.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**11. Гарантийный срок на результаты работ.**

11.1. Гарантийный срок на результаты работ – \_\_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

11.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие выполненных работ.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания договора сторонами и действует по 30.09.2022 года, либо достижения суммы, указанной в п. 2.1. Договора.

В части оплаты Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

 **13. Приложения к Договору**

13.1. К настоящему договору прилагается:

13.1.1. Техническое задание (Приложение № 1);

13.1.2. Протокол согласования стоимости работ (Приложение № 2);

13.1.3. Форма Заявки (Приложение №3)

13.1.4. Форма Акта выполненных работ (Приложение №4)

13.1.5. Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге (Приложение №5)

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)(****Филиал ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге)**ИНН/КПП: 7708591995/997650001,ОКПО: 70703105Юридический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19;Почтовый адрес: 394036, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Студенческая, 26аТел. /факс (473) 265-35-08e-mail: uvzd@trcont.ruБанковские реквизиты: Р/с 40702810900250004785 в филиале Банка ВТБ (ПАО) г. Воронежа,   БИК 042007835,  к/с 30101810100000000835**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
|  |  |

# Техническое задание

**1. Общие положения.**

1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов (ГПМ), (далее в целом – Работы) на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге.

1.2. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель Открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

1.3. Цель Работ - поддержание технически исправного состояния ГПМ, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

1.4. Основные задачи проведения Работ:

- контроль технического состояния ГПМ и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию ГПМ

 - обеспечение безопасной и бесперебойной эксплуатации ГПМ согласно Приказа № 533 от 12.11.2013 года «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения»

 1.5. Работы по договору формируются из предусмотренных технической документацией ГПМ работ по техническому и сезонному обслуживанию. Работы по техническому и сезонному обслуживанию выполняются в соответствии с ежегодным план -графиком технического обслуживания ГПМ на основании заблаговременно поданных Заказчиком Заявок в адрес Исполнителя.

 Работы по договору должны производиться сотрудниками Исполнителя аттестованными и имеющими соответствующую квалификацию.

 1.6. Необходимые материалы, запасные части для проведения Работ по договору приобретаются Заказчиком либо Исполнителем по заявкам Заказчика с последующим возмещением Заказчиком затрат на их приобретение.

**2. Стоимость договора.**

2.1. Стоимость договора складывается с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, установке, монтажу, замене оборудования, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В цену не включается стоимость запасных частей и расходных материалов, которые приобретаются Исполнителем по заявкам Заказчика с последующим возмещением Заказчиком затрат на их приобретение.

**3. Общие требования к выполняемым Работам.**

3.1. Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ.

3.2. Выполняемые Работы должны проводиться в соответствии с требованиями:

- «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором) от 12 ноября 2013 г. N 533;

- Паспорта, Руководства по эксплуатации.

3.3 Перечень выполняемых работ не может быть меньше, а периодичность их выполнения реже установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Руководящими документами и инструкциями по эксплуатации ГПМ, троллейных линий, подкрановых путей, кран-балок, тельферов;

- Паспортными данными ГПМ, троллейных линий, подкрановых путей, кран-балок, тельферов.

3.4. Выполнение Работ производится с использованием персонала, оборудования, инструмента Исполнителя.

3.5. Перечень работ, проводимых при выполнении ТР, ТО, СО ГПМ, указан в пункте 6.

**4. Требования к качеству работ.**

4.1. Качество выполняемых Исполнителем работ должно обладать свойствами, указанными в договоре либо соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором.

**5. Требования к безопасности выполнения работ.**

5.1. Исполнитель должен:

- соблюдать Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге.

- назначить из персонала, допущенного к выполнению Работ на объекте Заказчика, ответственного за выполнение Работ. На данного сотрудника должна быть возложена ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте, охраны окружающей среды. Копия приказа о возложении ответственности должна быть представлена Заказчику.

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях.

5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, работы на высоте и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

5.3. Исполнитель обязан перед началом производства Работ информировать Заказчика о занятом персонале для обеспечения производства Работ путем предоставления списка работников, допущенных для проведения Работ на объекте Заказчика.

**6. Организация проведения работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ**

6.1. Перечень объектов, в отношении которых производятся Работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Год выпуска** | **Грузоподъемность, т** | **Специализация ГПМ** |
| 1 | Электрокозловой кран КК-6,3 (зав. №359), (инв. №00000135) с автостропом ЦНИИ – ХИИТ | 1989 | 6,3 | ГПМ СТК\* |
| 2 | Электрокозловой кран КК-6,3 (зав. №963), (инв. №00000134) с автостропом ЦНИИ – ХИИТ | 1991 | 6,3 | ГПМ СТК\* |
| 3 | Электрокозловой кран МККС-42 (зав. № 22) (инв. № 00000130) со спредером | 2003 | 30,5 | ГПМ КТК\* |
| 4 | Кран козловой контейнерный электрический ККК-К-36 (зав. №100415), (инв. №005.02.000000280) со спредером | 2010 | 36,0 | ГПМ КТК\* |
| 5 | Электрокозловой кран КК-20-25 (зав. № 1215) (инв. № 00000132) со спредером | 1991 | 20 | ГПМ КТК\* |

\* ГПМ СТК - кран для переработки среднетоннажных контейнеров.

 \* ГПМ КТК - кран для переработки крупнотоннажных контейнеров.

 Перечень объектов и видов выполняемых работ может корректироваться Заказчиком в зависимости от производственной необходимости.

6.2. Организация работ по проведению сезонного обслуживания и технического обслуживания ГПМ

6.2.1. Организация технического обслуживания в объеме ТО, ТО1.

При техническом обслуживании в объеме ТО, ТО1 необходимо выполнять все работы, производимые по ежесменному техническому обслуживанию. Кроме того произвести дополнительные работы по обслуживанию механизмов крана, металлоконструкций и электрооборудования.

Примерный перечень работ, выполняемых в объёме технического обслуживания (ТО, ТО1 – в соответствии с документацией по эксплуатации) подъёмных механизмов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| Техническое обслуживание механизмов |
| Произвести тщательный осмотр основных механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.).  | осмотр основных механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.). |
| Проверка тормозов | осмотреть состояние узлов, деталей тормоза и их крепления. Проверить степень износа шкива, тормозных накладок, осей и пальцев рычажной системы. Проверить величину зазоров между тормозными колодками и шкивом. Равномерность прилегания и отвода тормозных колодок, величину хода штока гидротолкателя. При необходимости отрегулировать, проверить наличие масла в гидротолкателе, при необходимости долить.  |
| Проверка редукторов | проверить состояние корпусов и крышек, крепление редукторов, крышек и корпуса, крышек смотровых люков. При необходимости подтянуть гайки и болты. Проверить отсутствие подтекание смазки и наличие масла в редукторах, при необходимости добавить до требуемого уровня. |
| Проверка зубчатых муфт | проверить плотность посадки муфт на валах, отсутствие подтекания масла, затяжку болтов, соединяющих детали муфт, при необходимости произвести подтяжку болтовых соединений.  |
| Проверка грузовых барабанов | проверить состояние канатов на барабанах, корпуса подшипника, зубчатой обоймы с барабаном, проверит степень износа гребня нарезки барабана, проверить правильность укладки каната в ручей нарезки барабана |
| Проверка блоков | проверить состояние и степень износа реборд и ручьев блока, проверит состояние подшипников, блоков на валах. Проверить свободное вращение блоков. |
| Проверка грузовых канатов | очистить грузовые каната от пыли и грязи, осмотреть по всей длине, проверить закрепление его на натяжных крюках. Проверить равномерность натяжение ветвей каната |
| Подвеска | проверит исправность блоков и подшипников, наличие смазки в подшипниках, состояние и крепление кожухов блоков, исправность крепления упоров, выполненных в виде полуколец, состояние предохранительного кольца, состояние Т-образного паза на вертикальном валу и отсутствие люфта в соединение вал -бронзовая втулка. |
| **Техническое обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | осмотр узлов металлоконструкции крана, состояние сварных швов, выявление наличия деформаций и трещин в деталях (при необходимости провести подварку, рихтовку, наложение усиливающих косынок). |
| Металлоконструкции | осмотреть фланцевые и пальцевые соединения моста, опор и шарнирные соединения опор |
| Металлоконструкции | осмотреть состояние болтовых соединений между опорами крана и ходовыми тележками, при необходимости произвести подтяжку |
| **Техническое обслуживание электрооборудования** |
| Электрооборудование | проверить состояние изоляции электрооборудования крана и заземления |
| Электрооборудование | проверить всю электропроводку и освещение крана |
| Электрооборудование | проверить сопротивлении изоляции обмоток статора и ротора двигателя |
| Электрооборудование | проверить действие работы приборов электрозащиты. При необходимости отрегулировать |
| Электрооборудование | проверить состояние клемных коробок |
| Электрооборудование | продуть обмотки двигателей сжатым воздухом при давлении не свыше двух атмосфер. |
| Электрооборудование | проверить и при необходимости отрегулировать пускорегулирующую аппаратуру. |
| Электрооборудование | произвести зачистку контактов и кулачков. |
| Электрооборудование | осмотреть сопротивлении и проверить плотность контактов на зажимах. |
| **Спредеры, автостропы** |
| Спредер 20-40 футов | проверка крепления болтовых соединений редуктора, крышек подшипников, электродвигателя, муфт, проверка наличия смазки в узлах и при необходимости смазка узлов, проверка состояния механизма передвижения, мест крепления основных и несущих металлоконструкций между собой и опорных агрегатом, проверка состояния концевых выключателей. |
| Автостроп ЦНИИ-ХИИТ | проверить состоянии конических подшипников, винтов автостропа с регулировкой осевого зазора подшипников с помощью гаек на торцевых подшипниках рамы. Проверить зацепление выходной шестерни редуктора с колесом вала привода. Зазор между головкой зуба и впадиной не должен превышать 1мм. Проверить состояние крепления концов соединительных звеньев цепных муфт. |

Конкретный перечень работ применительно к каждой единице ГПМ определяется в соответствии с Руководством по эксплуатации крана.

6.2.2. Организация сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов.

Перечень работ, выполняемых в объёме сезонного обслуживания (СО) грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания (ТО, ТО1). Дополнительно производится:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| **Обслуживание механизмов** |
| Механизмы и сборочные единицы крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели) | очистка механизмов от пыли и грязи |
| Механизмы и сборочные единицы крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели) | замена масла, смазки в механизмах на соответствующее времени года |
| **Обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | очистка механизмов и элементов металлоконструкций от пыли и грязи |
| Металлоконструкции | при необходимости – покраска мест с повреждённым покрытием |
| **Иные системы крана** |
| Кабина крана | восстановление утепления кабин, проверка отопительных приборов |

6.2.3. Организация работ по техническому обслуживанию ГПМ в объеме ТО2.

Перечень работ, выполняемых в объёме технического обслуживания ТО2 грузоподъёмных механизмов включает в себя перечень работ технического обслуживания (ТО, ТО1,). Дополнительно к этому производится:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ |
| Техническое обслуживание механизмов |
| Для всех механизмов и сборочных единиц крана (редуктора, тормоза, барабаны, двигатели и т.п.).  | - разборка и осмотр отдельных узлов и механизмов, недоступных для непосредственного наблюдения;- дефектация деталей, требующих замены или восстановления;- замена дефектных деталей и узлов, не пригодных к дальнейшей эксплуатации; |
| Ходовые колеса | осмотр и ревизия ходовых колес (состояние и степень износа поверхностей катания, наличие трещин и осколков на ребордах и по поверхностям катания, состояние крепления зубчатых венцов); замена поврежденных и предельно изношенных ходовых колес; проверка и устранение забегания одной опоры крана или проскальзывания ходовых колес |
| Проверка тормозов | проверка тормозов всех механизмов крана (состояние рабочих поверхностей тормозных шкивов и фрикционных обкладок, колодок и лент), восстановление или замена предельно изношенных деталей  |
| Проверка редукторов | дефектация трансмиссионных валов, валов редукторов, шлицевых и шпоночных соединений |
| Проверка зубчатых муфт | контроль состояния соединительных муфт, прочности крепления полумуфт на валах, степени износа зубьев в зубчатых соединениях, эластичных колец и отверстий во втулочно-пальцевых муфтах, а также замена изношенных деталей и центровка муфт |
| Проверка грузовых барабанов | ревизия барабанов, уравнительных блоков, механизмов подъема с заменой (если необходимо) изношенных деталей, проверка состояния и при необходимости замена подшипников |
| Проверка грузовых канатов | осмотр канатов и их крепления, замена изношенных или поврежденных канатов |
| **Техническое обслуживание металлоконструкций** |
| Металлоконструкции | проверка и при необходимости замена изношенных участков пути тележки |
| Металлоконструкции |  проверка качества сварных швов, отсутствия деформации, трещин деталей, металлоконструкций; |
| Металлоконструкции | проверка и при необходимости замена фланцевых соединений |
| **Техническое обслуживание электрооборудования** |
| Электрооборудование | проверка работы и при необходимости замена конечных выключателей; |
| Электрооборудование | проверка работы и при необходимости замена элементов электрооборудования |
| Электрооборудование | проверить сопротивлении изоляции обмоток статора и ротора двигателя |
| Электрооборудование | проверить действие работы приборов электрозащиты. При необходимости отрегулировать |
| Электрооборудование | проверить состояние клемных коробок |
| Электрооборудование | продуть обмотки двигателей сжатым воздухом при давлении не свыше двух атмосфер. |
| Электрооборудование | проверить и при необходимости отрегулировать пускорегулирующую аппаратуру. |
| Электрооборудование | произвести зачистку контактов и кулачков. |
| Электрооборудование | осмотреть сопротивлении и проверить плотность контактов на зажимах. |
| **Спредеры, автостропы** |
| Спредер 20-40 футов | проверить степень износа захватов, минимальная толщина горизонтальной части захвата должна быть не менее 14мм в месте контакта с рамой контейнера, проверить состояние Т-образного хвостовика, на нем не должно быть вмятин, трещин, забоин. Минимальная толщина горизонтальной части хвостовика не менее 26мм. Проверить состояние зубчатых колес и подшипников редуктора. Проверить состояние подшипников электродвигателя. Проверить сопротивление изоляции электродвигателя и электропроводки относительно металлоконструкции.  |
| Автостроп ЦНИИ-ХИИТ | проверка состояния зубчатых муфт, уплотнение, болтовых и шпоночных соединений механизмов, проверка механической защиты устройства электрооборудования, составление ведомости дефектов и перечня деталей подлежащих замене или ремонту |

 Порядок проведения работ, разборки, дефектации, ремонта, сборки узлов и механизмов кранов устанавливается согласно нормативной документации по ремонту, руководствам (инструкциям) по эксплуатации кранов.

6.2.4. Объемы и примерная стоимость расходных материалов для выполнения работ по переменной части договора

|  |
| --- |
| **ГПМ СТК** |
| Вид работ | Наименование материала | Единица изм. | Количество | Стоимость по состоянию на 01.07.2019,руб./ед. |
| ТО, ТО1 |  Масло ТАП-15В | л | 6,5  | 68,60 |
| Масло индустриальное (И-40А) | л | 0,600 | 56,01 |
| Масло трансформаторное (АМГ-10) | л | 1,0 | 162,03 |
| Солидол жировой | кг | 1,8 | 110,0 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 0,6 | 130,0 |
| СО | Дополнительно к материалам на ТО |  |  |  |
| Эмаль ПФ-15 | кг | 2 | 68,40 |
| Уайтспирит | л | 0,5 | 57,00 |
| Масло ТАП-15В | л | 100 | 68,60 |
| ТО2 | Перечень работ, а также объем материалов, запасных частей при проведении ТО2 ГПМ согласовываются Исполнителем и Заказчиком путем подписания дефектного акта, составленного в результате выявления неисправностей ГПМ по результатам ТО, ТО1 и СО.  |
| **ГПМ КТК** |
| Вид работ | Наименование материала | Единица изм. | Количество | Стоимость по состоянию на 01.07.2019,руб./ед. |
| ТО, ТО1 |  Масло ТАП-15В | л | 20,0 | 68,60 |
| Масло индустриальное (И-40А) | л | 3,0 | 56,01 |
| Масло трансформаторное (АМГ-10) | л | 1,2 | 162,03 |
| Смазка Литол-24 | кг | 3,0 | 93,0 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 3 | 130,0 |
| СО | Дополнительно к материалам на ТО |  |  |  |
| Эмаль ПФ-15 | кг | 3 | 68,40 |
| Уайтспирит | л | 1,0 | 57,00 |
| Масло ТАП-15В | л | 250 | 68,60 |
| Смазка канатная(ЗДУ Гост 55-70-69) | кг | 4,0 | 130,0 |
| Смазка Литол-24 | кг | 5,0 | 93,0 |
| Масло гидравлическое | л | 8,0 | 146,0 |
|  ТО2 | Перечень работ, а также объем материалов, запасных частей при проведении ТО2 ГПМ согласовываются Исполнителем и Заказчиком путем подписания дефектного акта, составленного в результате выявления неисправностей ГПМ по результатам ТО, ТО1 и СО.  |

* + - 1. 6.2.5. Порядок подачи заявок на выполнение работ

Выполнение работ по техническому обслуживанию и сезонному обслуживанию ГПМ на контейнерном терминале Придача производится на основании Заявок, подаваемых Заказчиком.

Заявки могут направляться в электронном виде Заказчиком с электронного адреса \_\_\_\_\_\_ на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя либо в бумажном виде путем вручения ответственному за производство работ на контейнерном терминале Придача из числа персонала Исполнителя не позднее 1 суток до предполагаемой даты проведения работ.

Подача Заявок производится на основании возникновения потребности в проведении работ по СО, ТО, ТО1, ТО2 ГПМ, определяемой Заказчиком.

Число подаваемых в месяц заявок может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

6.2.6. Сроки выполнения работ

Предельные сроки выполнения работ по сезонному и техническому обслуживанию ГПМ отражены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грузоподъемность ГПМ, тонн | Вид ремонта. Обслуживания | Нормативное время (не более), сут. |
| ГПМ грузоподъемностью от 6,3т. до 50 т. | ТО2 | 5 |
| СО | 1 |
| ТО, ТО1 | 1 |

**7.** **Место выполнения Работ.**

 Контейнерный терминал Придача филиала
ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, расположенный по адресу: 394028, город Воронеж, пер. Отличников д., 2

**8. Период времени и условия проведения работ на объекте Заказчика.**

8.1. Исполнитель должен обеспечить проведение работ на объекте Заказчика с 8.00 до 20.00 по дням работы контейнерного терминала.

8.2. Работы выполняются без остановки объектов терминала, за исключением тех, на которых производятся работы, с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов (не выведенных в ремонт), автотранспорта, подвижного железнодорожного состава.

**9. Правила приемки** **работ.**

9.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания месяца выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ.

9.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**10. Гарантийный срок на результаты работ.**

10.1. Гарантийный срок на результаты работ – не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

10.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие выполненных работ.

**11. Требования к Исполнителю работ.**

Исполнитель должен:

- обеспечить проведение работ собственными инструментами, оборудованием, приборами и инвентарем;

- выполнять работы в полном объеме, с необходимой периодичностью и в установленные сроки;

- при выполнении работ обеспечить их надлежащее качество согласно требованиям соответствующих нормативно-правовых актов;

- не передавать техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

- незамедлительно в письменном виде предупреждать Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения работ в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность объектов, материальных ценностей, находящихся на объектах в период выполнения работ;

- обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу объектов;

- в целях организации пропускного режима, предоставить Заказчику полный список обслуживающего персонала, допущенного до обслуживания объектов;

- обеспечить ношение своими сотрудниками спецодежды и СИЗ при выполнении Работ по договору

- обеспечить наличие квалифицированного и аттестованного технического персонала для выполнения Работ (прошедшего обучение по необходимым программам: Правила работы в электроустановках, Правила промышленной безопасности, правилам работы на высоте).

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 Приложение №2

к Договору на выполнение работ

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол согласования стоимости РаботМы, нижеподписавшиеся, директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости Работ по техническому и сезонному обслуживанию грузоподъемных механизмов на контейнерном терминале Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Специализация ГПМ | Стоимость, руб./ед. без НДС | Стоимость, руб./ед. с НДС |
| Техническое обслуживание ТО | ГПМ СТК |  |  |
| ГПМ КТК |  |  |
| Техническое обслуживание ТО - 1  | ГПМ СТК |  |  |
| ГПМ КТК |  |  |
| Сезонное обслуживание СО  | ГПМ СТК |  |  |
| ГПМ КТК |  |  |
| Техническое обслуживание ТО - 2  | ГПМ СТК |  |  |
| ГПМ КТК |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 |

 Приложение № 3

 к Договору на выполнение работ

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ФОРМА**

**Заявка № \_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящей заявкой Стороны согласовали выполнение Работ на следующих условиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование Работ | Дата выполнения Работ  | Стоимость без НДС, руб. | НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

 Приложение № 4

 к Договору на выполнение работ

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

|  |
| --- |
| **ФОРМА****АКТ №\_\_\_\_** |
| **выполненных работ** за 20 г. |
|  |
| **Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Заказчик:** Филиал ПАО "ТрансКонтейнер» на ЮВЖД,ИНН7708591995, адрес: г.Воронеж, ул. Студенческая, д.26 а |
| Мы, нижеподписавшиеся от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчик, в лице директора филиала Подопригора Николая Сергеевича в соответствии с договором от " "\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что за отчетный период Исполнитель выполнил следующие работы по заявке Заказчика: |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ и затрат | Ед.изм. | Коли-чество | Цена,руб. | Общая стоимость,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | - | - |  |  |
| **ВСЕГО БЕЗ НДС, руб.**  |  |
| **НДС 20%, руб.** |  |
| **ВСЕГО С НДС, руб.** |  |

Выполненные работы приняты Заказчиком в полном объеме, претензий не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)  |

Приложение № 5

 к Договору на выполнение работ

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРАВИЛА**

по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов Филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге

Филиал ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге (далее «Филиал») и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Исполнитель») принимают все необходимые меры по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующего применимого законодательства и местных нормативных актов.

При выполнении работ на территории объектов Филиала должны соблюдаться следующие положения:

1. Исполнитель гарантирует, что его сотрудники и субподрядчики (далее - Персонал Исполнителя) будут проинформированы о настоящих правилах (далее – Правила) Филиала по соблюдению требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и будут соблюдать их во время исполнения договора, в частности предоставляя услуги/работы и/или пребывая на любом объекте Филиала.

2. Исполнитель и сотрудники Исполнителя должны соблюдать все применимые Правила, соответствующие нормативные требования или требования по охране труда местных органов власти.

3. Исполнитель несет ответственность за любые действия и/или бездействие сотрудников Исполнителя, приводящие к возникновению опасной ситуации во время проведения работ или к иным нарушениям Правил Филиала.

4. Исполнитель соглашается нести единоличную ответственность за выплату взносов для страхования своего персонала, оказывающих услуги (выполняющих работы) по договору, а также соглашается возмещать и ограждать Филиал от любой и всякой ответственности в связи с данными обязательствами и в связи с вытекающими отсюда претензиями.

5. Филиал имеет право контролировать соблюдение норм охраны труда и Правил в любое время, при этом ответственность за их соблюдение в полной мере лежит на Исполнителе.

6. В случае нарушения Персоналом Исполнителя каких-либо Правил Филиал оставляет за собой право расторгнуть договор без ущерба для других прав Филиала в соответствии с законом или договором.

7. Исполнитель должен обеспечить прохождение Персоналом необходимых медицинских осмотров для выполнения работ, требующих наличие положительного медицинского заключения (например, работа на высоте).

8. Перед началом любых работ Исполнитель должен обеспечить ознакомление своего персонала с опасностями и вредными воздействиями, способными оказать отрицательное влияние на персонал и других людей при выполнении работ на любых объектах Филиала.

9. Исполнитель несет ответственность за соответствующее обучение своего персонала применимым правилам охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующего законодательства и наличие при выполнении работ документов о необходимой профессиональной подготовке и своевременной аттестации для подтверждения того, что Персонал Исполнителя прошел необходимое обучение и имеет необходимую квалификацию.

10. Исполнитель представляет ответственному сотруднику на объекте Филиала список персонала Исполнителя для работы на объектах Филиала.

11. Исполнитель назначает ответственное лицо из числа своих работников за соблюдение охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при производстве работ.

12. Персонал Исполнителя должен быть отстранен от работы в следующих случаях:

– нарушение Правил или любых других законов или регламентов, применяемых на объектах Филиала;

- ставит под угрозу свое здоровье / здоровье своих коллег и других людей (например, персонала Филиала и других подрядчиков) или создает опасность на любом из рабочих мест на объектах Филиала.

Остановка работ в связи с несоблюдением данных Правил не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по договору.

13. Персонал Исполнителя обязан немедленно сообщать обо всех несчастных случаях, авариях и инцидентах своему ответственному за охрану труда и экологию лицу и руководителю, а также руководителю (ответственному лицу) Филиала на Объекте.

14. Исполнитель обязан обеспечить персонал технической и технологической документацией, необходимой для производства работ.

15. Персонал Исполнителя обязан обеспечить следующие требования:

15.1 все выходы, проходы и лестницы должны быть свободны от препятствий;

15.2 доступ к огнетушителям, рукавам, вентилям и гидрантам должен быть свободным от препятствий.

15.3 неиспользуемые в работе инструменты, электрические кабели, шланги и т.п., должны храниться в отведенных для этих целей местах;

15.4 После выполнения работ, Исполнитель должен убрать участок выполнения работ и убрать/вывезти мусор и отходы в соответствии с условиями заключенного договора.

16. Курение разрешено только в специально отведенных местах.

17. Запрещено допускать к работе людей, способности и внимание которых снижены под воздействием усталости, болезни, алкоголя или наркотических веществ.

18. Исполнитель обязан обеспечить свой Персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ), необходимыми для выполнения работ. Указанные СИЗ должны соответствовать требованиям “Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты” от 22.10.08г. № 582Н, в соответствии с выполняемой работой. СИЗ должны использоваться надлежащим образом, когда это требуется в соответствии с условиями труда и поддерживаться в надлежащем состоянии. Основные требования включают в себя, без ограничений, использование защитной обуви, защитных очков и касок с подбородочными ремнями на объектах Филиала.

19. Персонал Исполнителя обязан использовать обозначенные места служебного прохода

20. Выдача нарядов-допусков (например, на выполнение «огневых» работ, работ в замкнутом пространстве) требуют согласования персоналом Филиал на месте проведения работ. Сварка, резка, шлифовка и другие операции, связанные с образованием искр или огня, должны выполняться по нарядам-допускам на «огневые» работы и/ или на обозначенных участках работ. Персонал Исполнителя вправе выполнять подобные работы только при наличии правильно оформленного наряда-допуска на «огневые» работы. После окончания «огневых» работ персонал Исполнителя, выполняющий такие работы, должен осмотреть рабочее место на предмет пожарной безопасности и немедленно устранить любые огнеопасные факторы.

21. Рабочие площадки, где персонал подвергается опасности падения с высоты более 1.2 м, должны быть оборудованы поручнями, ограждениями или другими средствами защиты от падения.

22. До начала любых земляных работ требуется согласование Филиала во избежание повреждения подземных коммуникаций (трубопроводов, электрических кабелей и т. д.) и окружающих конструкций.

23. Любые выемки или траншеи глубиной более 1,5 метров должны быть надлежащим образом укреплены и оборудованы средствами безопасного выхода во избежание возможности поглощения.

24. Перед использованием краны, подъемники, стропы, цепи и другие подъемные устройства требуют проверки для подтверждения их надлежащего состояния. Требуется использование надлежащих методов строповки, включая применение плана строповки и подъема. Требуются документы, свидетельствующие о регулярной проверке/сертификации этого оборудования сторонней организацией.

25. Персоналу Исполнителя разрешается ввозить на территорию объектов Филиала только такие машины и оборудование, которые соответствуют всем требованиям национальных регламентов, законов и стандартов, применимых к соответствующим объектам Филиала (например, периодический пересмотр, сертификация). Такое оборудование должно поддерживаться в надлежащем состоянии. Филиал вправе запретить проезд на территорию Филиал машин и/или оборудования, не соответствующего требованиям.

26. Использование пожарных гидрантов и рукавов для очистки или любого другого применения, кроме тушения пожара, должно быть одобрено руководителем (ответственным лицом) Филиала.

27. Для защиты от потенциально опасных воздействий (например, движения ж/д и автотранспорта) следует установить соответствующие предупреждающие знаки, ограждения и барьеры.

28. На территории Филиала должны соблюдаться правила дорожного движения. Парковка транспортных средств разрешается только в специально отведенных местах.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Приложение № 7

к документации о закупке

## Техническое предложение

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПЮВЖД-19-0011

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Срок оказания услуг, в календарных днях | Гарантийный срок, мес. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |

**Наименование и количество товара (работы, услуги)**

| № п/п | Наименование единичной расценки | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется при необходимости).*

***Не допускается указание в первой части Заявки (Техническом предложении) сведений об участнике Открытого конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, а также сведений о ценовом предложении.***

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктом 2.8 и 2.9 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)