****

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Приволжской железной дороге**

410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д.11 /15

тел.: 8 (8452) 42-26-78

e-mail: trcont\_priv@trcont.ru | www.trcont.com

 **Изменение № 4 от 28.07.2021**

**ВНИМАНИЕ!**

**филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге уведомляет о внесении изменений в документацию о закупке способом размещения оферты № РО-НКППРИВ-19-0006 на право заключения договора (договоров) на аренду транспортных средств с экипажем**

1. Пункт 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. претендент должен иметь возможность оказать услуги хотя бы по одному региону (маршруте, зоне) из числа указанных в Приложении 1 к Техническому заданию настоящей документации о закупке.

1.4. наличие у претендента/участника транспортных средств, принадлежащих ему на праве собственности, на основании договора аренды, лизинга или ином законном праве, и отвечающих целям использования транспортных средств; 1.5. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала, обладающего водительскими удостоверениями категорий С+Е.1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (предоставляются на усмотрение претендента заверенные копии);
	6. сведения о производственном персонале по форме приложения № 5 к документации о закупке с приложением копий водительских удостоверений категорий С+Е, заверенных претендентом;
	7. перечень транспортных средств по форме приложения № 6 к документации о закупке с приложением заверенных претендентом копий документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств претенденту на праве собственности (копия ПТС), на основании договора аренды, лизинга (копия договора аренды или лизинга) или ином законном праве.
	8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 7 к документации о закупке (в случае их привлечения);
 |

2. Пункт 19 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)** | Критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены. Претендент и его предложение должно соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, Техническому заданию (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |

3. Пункт 8 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «14» октября 2019 г. 15-00 местного времени. 2) по второму и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа – в последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года); 3) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. |

 4. В извещении абзац 13, 14 изложить в следующей редакции: «**Вскрытие конвертов с Заявками**:

Российская Федерация, 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15

**Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** **осуществляется поэтапно:**

1) по первому этапу при наличии Заявок состоится «14» октября 2019 г. 15-00 местного времени.

2) по второму и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа – в последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года);

 3) по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. »

1. Приложение № 3 к документации о закупке «Предложение о сотрудничестве» изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 3

 к документации о закупке

 **Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.** | **Процедура Размещения оферты****№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. Мы соглашаемся с предельными ставками за предоставление автотранспортных средств, указанными в техническом задании документации о закупке процедуры размещения оферты № РО-­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также понимаем, что в случае признания нас победителем для получения на исполнение Заявки Заказчика нам будет необходимо принять участие в отборе наименьшей ставки, порядок проведения которого изложен в пункте 2.1 проекта договора (приложение к документации о закупке).

Мы также соглашаемся с тем, что при проведении указанного отбора Заказчик вправе начинать отбор с объявления ставки ниже предельной.

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в п. 4.4 и приложении №10 проекта договора (приложение № 4) к документации о закупке **согласны / не согласны** *(указать необходимое)*.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(при согласии с ЭДО удалить ненужные ниже строки, при несогласии настоящий абзац удаляется)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_ календарных дней *(указывается не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) с даты рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 8 Информационной карты.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Приложение № 10 к проекту договора (приложение № 4) к документации изложить в следующей редакции:
2. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
3. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в пункте 2.1 настоящего приложения (далее – «первичные документы»).

2.1. Перечень и формат электронных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа[[1]](#footnote-1) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ УПД**Акт о выполненных работах (оказанных услугах)**Товарная накладная ТОРГ-12* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[2]](#footnote-2) (358).2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)»,в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |

1. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
2. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
3. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
4. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
6. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**«Арендодатель» «Арендатор»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

 В связи с актуализацией документации по размещению оферты внесены изменения в документацию о закупке. Актуальная редакция документации о закупке по размещению оферты № РО-НКППРИВ-19-0006, размещена на официальном сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>), и в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

 Председатель Конкурсной комиссии

 филиала ПАО «ТрансКонтейнер»

 на Приволжской железной дороге Б. Б. Борисов

1. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-4)