**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Горьковской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анатолий Григорьевич Каринский**

**«03» октября 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводит:

открытый конкурс в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства № ОКэ-МСП-НКПГОРЬК-19-0023 по предмету закупки «Приобретение расходных материалов для оргтехники» (далее – Открытый конкурс).

* + 1. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		2. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Этапы проведения Открытого конкурса и сроки их проведения указаны в пункте 18 Информационной карте.
		7. Участником Открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса. Каждое такое лицо должно являться субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), определенным в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
		8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка);

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент (каждое лицо, выступающее на стороне одного участника Открытого конкурса) должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и предоставить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты;

- являться субъектом МСП.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор/Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение среди субъектов МСП конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные в пункте 6 Информационной карты сроки и на условиях, изложенных в настоящей документации о закупках, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе, правила подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП.
		8. Организатор/Заказчик Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе или, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации, – до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать
7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение не допускается указание информации о претенденте.
		4. Организатор/Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и в течение трех дней, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе, размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Организатор/Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями положений извещения о закупке и/или документацией о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее:

а) 4 дней, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) 8 дней, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

1. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
2. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
3. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.
	1. **Дополнительные этапы проведения Открытого конкурса**

1.5.1.Открытый конкурс может включать следующие этапы (информация об этапах указывается в пункте 18 Информационной карты):

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий закупки до окончания подачи Заявок);

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг (далее - обсуждение условий Заявок);

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (переторжка).

1.5.2. Обсуждение условий закупки до окончания подачи Заявок проводится в срок, предусмотренный пунктом 18 Информационной карты.

По результатам проведения данного этапа Открытого конкурса составляется протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик размещает в СМИ уточненное извещение и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников Открытого конкурса не допускается, всем участникам Открытого конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников Открытого конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа Открытого конкурса. При этом участники Открытого конкурса не подают окончательные предложения.

После размещения в СМИ протокола по результатам проведения обсуждения условий закупки до окончания подачи заявок любой участник Открытого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в Открытом конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником Открытого конкурса окончательного предложения.

Участник Открытого конкурса вправе подать одно окончательное предложение по каждому лоту в любое время с момента размещения в СМИ уточненных извещения и документации о закупке до предусмотренных в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В уточненных извещении и документации о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

1.5.3. Обсуждение условий Заявок проводится в срок, предусмотренный пунктом 18 Информационной карты.

Обсуждение с участниками Открытого конкурса содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками Открытого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении и настоящей документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех допущенных участников и соблюдение Федерального закона «О коммерческой тайне».

По результатам проведения данного этапа Открытого конкурса составляется протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом Заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик размещает в СМИ уточненное извещение и уточненную документацию о закупке. Всем участникам Открытого конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и документации о закупке устанавливается срок подачи окончательных предложений участников Открытого конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа Открытого конкурса. При этом участники Открытого конкурса не подают окончательные предложения.

После размещения в СМИ протокола по результатам проведения обсуждения условий Заявок любой участник Открытого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в Открытом конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником Открытого конкурса окончательного предложения.

Участник Открытого конкурса вправе подать одно окончательное предложение по каждому лоту в любое время с момента размещения в СМИ уточненных извещения и документации о закупке до предусмотренных в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В уточненных извещении и документации о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

1.5.4. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Заявок на участие в Открытом конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.7-3.9 настоящей документации.

1.5.5. В случае проведения квалификационного отбора участников:

ко всем участникам Открытого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные пунктом 18 Информационной карты;

Заявки на участие в Открытом конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4-3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты;

заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

В случае проведения квалификационного отбора пунктом 18 Информационной карты могут быть предусмотрены следующие квалификационные требования к участнику (всем субъектам МСП, выступающим на стороне одного участника, в совокупности), а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного участника) должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в пункте 18 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам на участие в Открытом конкурсе.

1.5.6. В случае проведения этапа переторжки:

а) ЭТП информирует участников Открытого конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками Открытого конкурса;

б) участники Открытого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в Открытом конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник Открытого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Переторжка проводится на ЭТП в день, указанный в извещении и пункте 18 Информационной карты. Информация о времени начала проведения переторжки размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников Открытого конкурса составляет 3 часа.

По результатам проведения переторжки составляется итоговый протокол.

**Раздел 2. Обязательные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждый субъект МСП, выступающий на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению
ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка оформляется в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке и должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
		2. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 пункта 1.1 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		3. Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения.
		4. Первая часть Заявки (Техническое предложение) должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Открытого конкурса, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг требованиям Технического задания (в случае, если предоставление таких документов предусмотрено документацией о закупке). Техническое предложение составляется по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части Заявки (Техническом предложении) сведений об участнике Открытого конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, а также сведений о ценовом предложении.

 Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

В подтверждение претендент в виде приложения к Техническому предложению предоставляет Календарный план поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, который составляется по форме соответствующего приложения к проекту договора.

* + 1. Вторая часть Заявки должна содержать сведения об участнике Открытого конкурса, информацию о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты, единым квалификационным требованиям (если этап квалификационного отбора установлен в пункте 18 Информационной карты), а также об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

При этом не допускается указание во второй части Заявки сведений о ценовом предложении.

* + 1. Во второй части конкурсной Заявки должны быть представлены:

1) Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.

В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в Заявке. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах;

2) информация в форме электронного документа со сведениями о претенденте субъекте МСП из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://rmsp.nalog.ru (в формате документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Федеральной налоговой службы Российской Федерации). Электронный документ в обязательном порядке должен содержаться в Заявке на участие в Открытом конкурсе в виде отдельного файла в формате \*.pdf.

В случае отсутствия сведений о претенденте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, претендентом представляется декларация о соответствии претендента закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации о закупке (далее – Декларация о принадлежности к субъектам МСП). Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;

Указанные документы должны быть представлены на каждое лицо, выступающее на стороне претендента.

3) копия паспорта (предоставляется на каждого индивидуального предпринимателя, выступающего на стороне одного претендента);

4) протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;

5) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

6) договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических лиц выступают на стороне одного претендента – юридического лица либо несколько индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного претендента – индивидуального предпринимателя);

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (если в пункте 23 Информационной карты содержится данное требование).

При предоставлении обеспечения Заявки в форме банковской гарантии предоставляется банковская гарантия. Вместе с банковской гарантией претендент представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

При представлении обеспечения Заявки путем внесения денежных средств предоставляется копия платежного поручения.

Документы должны быть сканированы с оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта, и представлены отдельным файлом или архивом с наименованием «Обеспечение заявки»;

8) декларация в свободной форме, подтверждающая соответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке. Документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;

9) иные документы, перечисленные в пункте 18 и части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

10) В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* + 1. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа Участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		3. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или, по его выбору, по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		7. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		8. Все предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента (при наличии) участвующего в Открытом конкурсе.
		9. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), такие документы и информация считаются непредставленными.
		10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
		11. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	1. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки участников должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Претенденты вправе отозвать (внести изменения) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами ЭТП, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП.

Требования к общему объему электронных документов при подаче Заявки, наименованию и порядку загрузки файлов при подаче конкурсной заявки на ЭТП регламентированы требованиями, размещенными на ЭТП.

* + 1. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	1. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать все документы, перечисленные в подпунктах 3.1.3 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 18 (если установлены соответствующие дополнительные этапы Открытого конкурса) и 17 Информационной карты.
3. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
4. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов второй части заявки должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту подпункта 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документации о закупке.
5. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
	1. **Обеспечение Заявки**
6. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки. Обеспечение Заявки может быть представлено в виде банковской гарантии или внесения денежных средств. Предоставление обеспечения Заявки иным способом не допускается.
7. Обеспечение Заявки устанавливается Организатором при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях.
8. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
9. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
10. Денежные средства вносятся участником Отрытого конкурса на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).
11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике Открытого конкурса и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника Открытого конкурса незаблокированных денежных средств в размере обеспечения Заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника Открытого конкурса денежных средств в размере для обеспечения Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор ЭТП обязан вернуть Заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок.

При выборе способа обеспечения Заявки в форме банковской гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.

1. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекшее изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
2. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного претендентом/участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
3. При согласии претендента/участника в соответствии с подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, претендент/участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости претендент/участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа претендента/участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого претендента/участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
4. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. При удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, в случаях, указанных в подпункте 3.4.11 пункта 3.4 настоящей документации, такие денежные средства не возвращаются участнику и перечисляются на счет Заказчика по следующим банковским реквизитам:

р/с 40702810200030004399

в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

к/с № 30101810700000000187

Наименование получателя денежных средств:

ПАО «ТрансКонтейнер»

ИНН 7708591995

КПП 771001001

Назначение платежа: удержание обеспечения заявки для участия в Открытом конкурсе №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_. НДС не облагается.

## Ценовое предложение

* + 1. Ценовое предложение (далее по тексту также – Финансово-коммерческое предложение) должно быть оформлено на бланке претендента (при наличии) в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке и сканировано с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента.
		2. Финансово-коммерческое (ценовое) предложение должно содержать все условия, предусмотренные приложением № 3 к настоящей документации о закупке и позволяющие оценить ценовое предложение участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении ценового предложения не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия ценового предложения претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной в ценовом предложении участника и указанной на ЭТП, то к рассмотрению принимается цена, указанная в ценовом предложении участника.

* + 1. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой).

Общая стоимость товаров, работ, услуг и единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг и предельные единичные расценки, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам**
1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, указанного в
пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители Организатора считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
3. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
4. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
6. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
7. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке является основанием для отклонения такой Заявки.
8. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, выступающих на стороне индивидуального предпринимателя или юридического лица соответственно) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
9. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- лицо, выступающее на стороне одного претендента, подало Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) если в ценовом (финансово-коммерческом) предложении имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и/или при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и/или неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

8) отсутствие сведений о претенденте (любом лице, выступающем на стороне претендента) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление претендентом (лицом, выступающим на стороне претендента), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, декларации о принадлежности к субъектам МСП.

9) если в первой части Заявки содержатся сведения об участнике и/или его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и/или ценовое предложение;

10) если во второй части Заявки содержится ценовое предложение;

11) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе, установленные в методике оценки, применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте www.trcont.com (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»).
5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов при подведении итогов закупки.
7. При подведении итогов закупки каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
8. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Претендентам/участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента/участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов/участников.
12. В случае если суммы денежных средств в Заявке выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты, при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок указанные суммы подлежат пересчету в рубли Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о закупке.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок**
13. Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящей документации о закупке, и в сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, с учетом особенностей, изложенных в настоящем пункте документации.
14. Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей Заявок осуществляется на основании Технического предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
15. Первые части Заявок рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, изложенным в настоящей документации о закупках, на основании представленных в составе Заявок документов (Технического предложения и документов, представляемых в подтверждение соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям настоящей документации о закупке) и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.7 настоящей документации о закупке.
16. Претендент не допускается к участию в Открытом конкурсе в случае содержания в первой части Заявки сведений об участнике Открытого конкурса, его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и/или о ценовом предложении.
17. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Организатор принимает подлежащее утверждению Конкурсной комиссией решение о соответствии первой части Заявки требованиям документации о закупке либо об отклонении Заявки претендента в связи с несоответствием требованиям документации о закупке.
18. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей Заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Открытом конкурсе Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

3) результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием в том числе:

а) количества Заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений настоящей документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

в) результаты оценки первых частей Заявок с указанием решения Организатора о соответствии таких Заявок требованиям Технического задания, а также о результатах оценки первых частей Заявок по критериям, оценка по которым может быть осуществлена на основании Технического предложения участника;

г) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

д) предложения для принятия решения Конкурсной комиссией;

е) иная информация при необходимости.

1. Протокол рассмотрения и оценки первых частей Заявок размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении первых частей Заявок.

В случае признания Открытого конкурса несостоявшимся при рассмотрении и оценке первых частей Заявок (в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены) оформляется только протокол рассмотрения и оценки первых частей Заявок. Иные протоколы не оформляются.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок**
1. Рассмотрение, оценка и сопоставление вторых частей Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.7 настоящей документации о закупке, и в сроки, указанные в пункте 8 Информационной карте, с учетом особенностей, изложенных в настоящем пункте документации о закупке.
2. Вторые части Заявок рассматриваются на соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты, единым квалификационным требованиям (если этап квалификационного отбора установлен в пункте 18 Информационной карты), окончательных предложений претендентов о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора требованиям настоящей документации о закупке и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.7 настоящей документации о закупке.
3. Претендент не допускается к участию в Открытом конкурсе в случае содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении.
4. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Организатор принимает подлежащее утверждению Конкурсной комиссией решение о соответствии второй части Заявки требованиям документации о закупке либо об отклонении Заявки претендента в связи с несоответствием требованиям настоящей документации о закупке.
5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей Заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Открытом конкурсе Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:

а) количества Заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений настоящей документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

в) результаты оценки вторых частей Заявок с указанием решения Организатора о соответствии претендентов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей документации о закупке и части 1 пункта 17 Информационной карты единым квалификационным требованиям (если они установлены в пункте 18 Информационной карты), окончательных предложений претендентов о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора требованиям документации о закупке;

г) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

д) предложения для принятия решения Конкурсной комиссией;

е) иная информация при необходимости.

1. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении вторых частей заявок.

В случае признания Открытого конкурса несостоявшимся при рассмотрении и оценке вторых частей Заявок (в связи с тем, что все заявки отклонены) оформляется только протокол рассмотрения и оценки вторых частей Заявок. Иные протоколы не оформляются.

* 1. **Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений и подведение итогов Открытого конкурса**
1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информация о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого претендента рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решение об итогах Открытого конкурса.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать следующие сведения:
6. дата подписания протокола;
7. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
8. порядковые номера Заявок на участие в Открытом конкурсе (окончательных предложений при переторжке) допущенных участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (количества баллов, присвоенных при рассмотрении, оценке и сопоставлении первых и вторых частей Заявок, если настоящей документацией о закупке предусмотрена оценка и сопоставление первых и вторых частей Заявок на соответствующих этапах проведения Открытого конкурса), включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях допущенных участников. Заявке на участие в Открытом конкурсе (окончательному предложению при переторжке), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (присвоено максимальное суммарное количество баллов по каждому из этапов Открытого конкурса, на которых настоящей документацией о закупках предусмотрена оценка), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках (окончательных предложениях при переторжке) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке (окончательному предложению при переторжке) которые поступили ранее других Заявок (окончательных предложений при переторжке), содержащих такие же условия;
9. результаты итогового рассмотрения Заявок допущенных участников, окончательных предложений при переторжке (количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений при переторжке, которые отклонены и указание оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение);
10. результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, окончательных предложений при переторжке с указанием решения Конкурсной комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению при переторжке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;
11. принятое Конкурсной комиссией решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
12. иная информация по решению Конкурсной комиссии.
13. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
14. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
15. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
16. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
17. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**
1. Договор по результатам Открытого конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, настоящей документацией о закупке и заявкой участника Открытого конкурса, с которым заключается договор.

Участник, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
2. После опубликования в соответствии с пунктом 4 Информационной карты протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса, Заказчик, в течение 10 календарных дней размещает на ЭТП проект договора, заключаемого с победителем (победителями) Открытого конкурса.
3. Участник(-и), признанный(-е) победителем(-ями) Открытого конкурса, должен(-ы) представить на ЭТП подписанный договор не позднее 5 календарных дней с даты его размещения на ЭТП Заказчиком.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать все документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени такого участника.
5. При выборе способа обеспечения Заявки в форме банковской гарантии (если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении заявки), участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, одновременно с Заявкой на бумажном носителе предоставляет оригинал банковской гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты. Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, указанные в части 8 подпункта 3.1.6 пункта 3.1 настоящей документацией о закупке.
6. Участник самостоятельно определяет способ доставки документов, указанных в подпунктах 3.11.5-3.11.6 пункта 3.11 настоящей документации о закупке (почта, нарочно).

В случае доставки указанных документов Заказчику нарочно участник направляет уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика и Организатора, указанным в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Для прохода в здание участнику необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Документы могут быть направлены участником письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование участника*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

*(указывается номер процедуры)*

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. В случае если победителем(-ями) в срок, указанный в подпункте 3.10.4 пункта 3.10 настоящей документации о закупке, не представлен подписанный(-ые) договор(-ы) и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
2. Договор по результатам Открытого конкурса заключается с использованием Программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника Открытого конкурса и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник Открытого конкурса, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием Программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет такому участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В случае отказа участника Открытого, с которым заключается договор, от заключения доработанного проекта договора или повторно направленного проекта договора такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае признания победителя Открытого конкурса уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером).

В случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника и признания одного из победителей уклонившимся от заключения договора, договор(-ы) заключается(-ются) с оставшимся(-имися) победителем(-ями).

1. Договор заключается с Участником со вторым порядковым номером на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, настоящей документацией о закупке и заявкой Участника со вторым порядковым номером. Заказчик в течение 10 календарных дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора размещает на ЭТП проект договора, заключаемого с Участником со вторым порядковым номером.
2. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный в подпункте 3.11.4 пункта 3.11 настоящей документации о закупке.
3. До заключения договора участник, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны проектом договора представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора участником на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявке участника, с которыми заключается договор, за исключением случаев снижения таким участником цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор и его Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
4. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
5. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
6. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечении исполнения договора предоставляются до заключения договора. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено представление документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, после заключения договора.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии, участник, с которым заключается договор, предоставляет оригинал банковской гарантии, выданной соответствующим банком, в порядке, предусмотренном в подпункте 3.11.7 пункта 3.11 настоящей документации о закупке. При этом на конверте с документами участником делается отметка «Обеспечение исполнения договора».
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежного задатка, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора по реквизитам, указанным в подпункте 3.4.11 пункта 3.4 настоящей документации о закупке, или копией такого поручения. Выполнение требования об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежного задатка возникает в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что по итогам настоящего Открытого конкурса Конкурсной комиссией принято решение о заключении с ним договора, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся:

- от заключения договора, если пунктом 24 Информационной карты установлено требование о представлении документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, до заключения договора;

- от исполнения договора, если пунктом 24 Информационной карты установлено требование о представлении документов, подтверждающих выполнение требований об обеспечении исполнения договора, после заключения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.

1. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в пункте 24 Информационной карты.
2. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**Цели и общие положения**

4.1.1. Предметом открытого конкурса является приобретение расходных материалов для оргтехники (далее – Товар).

4.1.2. Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в Открытом конкурсе должен осуществить поставку Товара в полном ассортименте и в полном объеме согласно настоящей документации о закупке.

4.1.3. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

**4.2. Цена договора**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 670 000,00 (Шестьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Поставщика и налогов (кроме НДС).

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена за единицу Товара включает в себя стоимость Товара, затраты связанные с доставкой Товара на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, оформлению сертификатов, обязательные платежи и налоги.

4.2.2. Общая цена договора складывается исходя из суммы фактически поставленных товаров в соответствии с согласованными (подписанными) Сторонами Спецификациями в течение срока действия настоящего Договора и не должна превышать величину, указанную в пункте 4.2.1. настоящей документации о закупке.

4.2.3. Изменение цены договора: цена по договору, заключаемому по результатам проведения Открытого конкурса в электронной форме, в процессе исполнения договора может быть увеличена не более чем на 10% (Десять процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора без проведения дополнительных конкурсных процедур за счет увеличения количества закупаемой продукции.

Единичные расценки должны оставаться неизменными в течение всего срока действия Заявки и договора поставки.

**4.3. Срок действия договора:** Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 30 декабря 2019 года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

**4.4.Порядок оплаты Товара:** Оплата партии Товара производится Заказчиком в течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней после подписания сторонами (Заказчиком и Поставщиком) товарной накладной (ТОРГ-12), на основании выставленного Поставщиком счета. Расчёты по договору производятся в рублях РФ.

**4.5. Период, место и порядок поставки Товара**

4.5.1. Планируемый период поставки: с даты заключения договора по 30 декабря 2019 года.

4.5.2. Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика силами и за счет средств Поставщика. Количество и наименование Товара в каждой поставке формируется на основании заявок Заказчика, исходя из его потребностей и согласовывается в Спецификации (форма указана в приложении к проекту договора).

4.5.3. Порядок согласования спецификации*:* Заказчик (Покупатель) в письменном виде направляет Поставщику заявку о наименовании, количестве Товара и дополнительных требованиях к Товару. Поставщик на основании заявки Заказчика составляет спецификацию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения заявки и направляет ее в электронном виде Заказчику. Заказчик в течение 2 (Двух)  рабочих дней подписывает спецификацию и направляет ее в адрес Поставщика.

4.5.4. Срок поставки Товара: поставка партии Товара осуществляется в течение не более 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Поставщиком спецификации на Товар или партию Товара, но не позднее 30 декабря 2019 года.

4.5.5. Доставка Товара должна производиться в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (пн.-чт.), с 08:00 до 16:00 (пт.), обед с 12:00 до 13:00.

Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика на склад Заказчика по адресу: 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 17А.

4.5.6. Поставщик производит своими силами и за свой счет разгрузку Товара на склад Заказчика.

4.5.7. Товар отгружается Поставщиком в укомплектованном виде, исключающим необходимость дополнительной комплектации Заказчиком. Поставка товара в таре и/или упаковке должна обеспечивать сохранность Товара от повреждений при его погрузке-разгрузке, перевозке и длительном хранении в складском помещении.

**4.6.****Объем закупки Товара**

Объем закупки Товара определяется исходя из потребности Заказчика и складывается из общего количества Товара, приобретенного по спецификациям (форма указана в приложении к проекту договора документации о закупке) Заказчика.

Ориентировочное количество Товара, приведено в пункте 4.7.1. настоящего раздела, без обязательства Заказчика выкупить объем в указанном объеме.

**4.7. Наименование, характеристики, количество и предельная (максимальная) цена за единицу Товара**

4.7.1. Наименование, характеристики, количество и предельная (максимальная) цена за единицу Товара, подлежащего поставке, приведены в таблице № 1.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Тип и наименование Товара | кол-во, шт. | Предельная цена за единицу Товара,руб. без учета НДС |
| 1 | Картридж HP CE505A/CE505AC | 20 | 5 000 |
| 2 | Картридж HP CE410X/CE410XC | 1 | 6 000 |
| 3 | Картридж HP Q2670A/Q2670AC | 2 | 10 500 |
| 4 | Картридж HP Q2681A/Q2681AC | 2 | 13 500 |
| 5 | Картридж HP Q2682A/Q2682AC | 2 | 13 500 |
| 6 | Картридж HP Q2683A/Q2683AC | 2 | 13 500 |
| 7 | Картридж HP CF281X/CF281XC | 3 | 16 000 |
| 8 | Картридж XEROX 113R00712 | 3 | 17 000 |
| 9 | Картридж XEROX 106R01413 | 2 | 6 000 |
| 10 | Картридж HP CF226X/CF226XC | 10 | 11 000 |
| 11 | Набор для обслуживания Xerox 108R00718 | 1 | 32 000 |
| 12 | Картридж HP CB400A/CB400AC | 1 | 13 000 |
| 13 | Картридж HP CB401A/CB401AC | 1 | 19 500 |
| 14 | Картридж HP CB403A/CB403AC | 1 | 19 500 |
| 15 | Картридж HP Q6470A/Q6470AC | 1 | 9 500 |
| 16 | Картридж HP Q7581A/7581AC | 1 | 12 000 |
| 17 | Картридж HP Q7582A/7582AC | 1 | 12 000 |
| 18 | Картридж HP Q7583A/7583AC | 1 | 12 000 |
| 19 | Тонер-картридж Xerox 106R01077 | 1 | 17 250 |
| 20 | Тонер-картридж Xerox 106R01078 | 1 | 17 250 |
| 21 | Копи-картридж Xerox 108R00650 | 1 | 13 500 |
| 22 | Блок переноса изображения Xerox 101R00421 | 1 | 22 500 |
| 23 | Блок термического закрепления Xerox 115R00038 | 1 | 20 500 |
| 24 | Барабан Xerox 101R00435 | 1 | 20 500 |

4.7.2. Требования к качеству поставляемого Товара:

а) все поставляемые расходные материалы должны быть оригинального серийного заводского изготовления (производитель (бренд) расходного материала должен совпадать с производителем (брендом) печатающего устройства).

Расходные материалы должны быть новые, не восстановленные, не перезаправленные вторично, ранее в эксплуатации (употреблении) не бывшие, не переработанные, не модифицированные (не переделанные), не поврежденные, полностью изготовлены из новых компонентов, комплектные, в фирменной невскрытой упаковке, с действующим сроком годности, не имеющие дефектов, связанных с конструкцией, материалами и работой по их изготовлению, а также свободные от любых других дефектов, могущих проявиться в работе при соблюдении правил эксплуатации, полностью совместимые с печатным оборудованием;

б) поставка совместимых картриджей не допускается;

в) качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов (применяется и проверяется на усмотрение претендента) на соответствующий вид Товара;

4.7.3. Гарантийные требования:

а) Срок гарантии сохранения работоспособности Товара должен составлять не менее 12 месяцев с даты поставки Товара (даты подписания товарной накладной ТОРГ-12). Гарантийные обязательства и поддержка поставляемых картриджей обеспечиваются производителем печатающих устройств в официальных сервисных центрах производителя печатающих устройств, а также Поставщиком.

б) Поставщик обязуется устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

в) В случае выхода из строя отдельных частей (узлов) и комплектующих поставленных картриджей до истечения гарантийного срока, Поставщик обязан без дополнительной оплаты заменить пришедшие в непригодность картриджи в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения от Заказчика обращения с соответствующим требованием.

г) Заказчик направляет Поставщику уведомление о необходимости замены Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

д) Поставщик Товара, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии Товара.

е) В случае, если при приемке Товара устанавливается несоответствующее указанному в документах качество Товара, Заказчик вправе не принимать такой Товар, а Поставщик обязан заменить некачественный Товар качественным в течение 5 (Пяти) календарных дней.

4.7.4. Другие требования к Товару:

а) На каждой единице Товара должен присутствовать зарегистрированный товарный знак фирмы-производителя. Товар должен полностью соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем для поставляемого Товара, санитарно-гигиеническим нормам и должен быть пригоден для использования в условиях офисных помещений. Применение предлагаемых к поставке расходных материалов не должно приводить к порче или преждевременному износу печатного оборудования.

б) Упаковка и маркировка Товара должны содержать все признаки оригинальности, установленные производителями:

 - должны иметься голограммы, защитные пломбы, марки, предусмотренные производителем Товара, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);

 - внешняя упаковка и внутренняя полиэтиленовая упаковка должны содержать фирменное название производителя картриджа;

 - в упаковке должна быть инструкция, содержащая фирменное название производителя Товара и всю информацию о продукте и его эксплуатации;

 - чека с запорной лентой должна составлять одно целое с боковиной картриджа и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа. Защитный ярлык должен находится на отрывной ленте коробки картриджа и иметь уникальный номер;

 - корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия;

- каждая единица оргтехники должна иметь уникальный серийный номер производителя.

в) Предлагаемый к поставке товар должен быть предназначен для использования в Российской Федерации, свободно поставляться в Российскую Федерацию.

г) Импортный Товар должен соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении Правительства РФ от 12 июля 1996 года № 799 «О мерах по защите потребительского рынка Российской Федерации от проникновения некачественных импортных товаров».

Участник размещения заказа должен принять во внимание, что все оборудование Заказчика стоит на гарантии и использование не оригинальных расходных материалов не допускается, так как может привести к выходу из строя оборудования Заказчика и снятия с гарантии.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Содержание**  |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОКэ-МСП-НКПГОРЬК-19-0023 по предмету закупки «Приобретение расходных материалов для оргтехники» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.Адрес: 603116, Нижний Новгород, Московское шоссе, 17А.Контактное(ые) лицо(а) Заказчика: Морозов Денис Александрович, тел./факс /831/ 248-62-33, электронный адрес MorozovDA@trcont.ru. Контактное лицо Организатора: Талинин Сергей Александрович, тел. 8(831) 248-80-02, электронный адрес: TalininSA@trcont.ruЧумбуридзе Мевлуди Рамазиевич, тел. 8(831) 248-80-02, электронный адрес: ChumburidzeMR@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «03» октября 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)) (далее – ЕИС).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение в ЕИС таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего Программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки <https://msp.lot-online.ru>.Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является Электронная торговая площадка акционерного общества «Российский аукционный дом» (АО «РАД») (<https://msp.lot-online.ru>). Контактная информация: юридический адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, переулок Гривцова д. 5, лит. В. Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Бобров пер., д.4, стр.4. Тел. 8-800-777-57-57.Контакты технической поддержки ЭТП (в том числе по вопросам аккредитации) <http://lot-online.ru/static/contacts.html> Письменное обращение в службу технической поддержки ЭТП <https://gz.lot-online.ru/procedure/supportRequest/add>  |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 670 000 (Шестьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Все цены и суммы в предложении претендента должны быть конечными с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (при наличии). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «11» октября 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее «11» октября 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени. |
| **8.**  | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление первых частей заявок осуществляется «14» октября 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.Рассмотрение, оценка и сопоставление вторых частей заявок осуществляется «18» октября 2019 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. Вторые части заявок предоставляются оператором Заказчику на следующий рабочий день после размещения в СМИ протокола рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге.Адрес:603116, Нижний Новгород, Московское шоссе, 17А. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «21» октября 2019 г. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата каждой партии Товара производится Получателем на основании счета, выставленного Поставщиком после подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ – 12) на соответствующую партию Оборудования, в течение 30 (Тридцати) календарных дней |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** не более 20 (двадцати) рабочих дней, но не позднее 30 декабря 2019 г.**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 603116, Нижний Новгород, Московское шоссе, 17А. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | в соответствии с таблицей № 1 Технического задания |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП на русском языке |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | рубли РФ |
| **17.** | **Обязательные требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пункте 2.1 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
2. Список документов представляемых претендентом для подтверждения обязательных требований:

2.1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;* 1. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);
	2. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	3. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента.
 |
| **18.** | **Дополнительные этапы проведения Открытого конкурса** | **Переторжка.** Дата и время начала проведения переторжки – «17» октября 2019 г. в 14 часов 00 минут местного времени.Продолжительность приема ЭТП дополнительных ценовых предложений от участников Открытого конкурса составляет 3 часа. |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора | 0,80 |
| Срок поставки товара | 0,10 |
| Порядок оплаты товара | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Открытого конкурса победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.2. Изменение цены договора: Цена по договору, заключаемому по результатам проведения Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена не более чем на 10% (Десять процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора без проведения дополнительных конкурсных процедур за счет увеличения количества закупаемой продукции, услуг. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в СМИ протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, оператора ЭТП. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 30 декабря 2019 года, а в части расчетов – до их полного исполнения. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ -\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.

Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе представить на ЭТП подписанный договор не позднее 5 календарных дней с даты его размещения на ЭТП Заказчиком, договор будет заключен с другим участником.

Мы объявляем, что до подписания договора условия настоящей Заявки и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

1. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
2. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Открытый конкурс;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ[[1]](#footnote-2)**

*(сведения предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и прежнее название)

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(заполняется юридическими лицами)*

5. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

 Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие*);

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**Декларация[[2]](#footnote-3) о соответствии участника[[3]](#footnote-4) закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование претендента закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщается следующая информация:

1. Адрес местонахождения (и юридический адрес): .

 .

1. ИНН/КПП: .

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

1. ОГРН/ ОГРНИП: ОКПО .

ОКТМО , ОКОПФ .

1. Почтовый адрес .

Телефон:+7(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название и адрес филиалов и дочерних предприятий, ИНН/КПП (*заполняется юридическими лицами)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные лица:

- уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[4]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов*** | ***не более 25*** |  |
| ***2.*** | ***Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[5]](#footnote-6), процентов*** | ***не более 49*** |  |
| ***3.*** | ***Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации*** | ***да (нет)*** |  |
| ***4.*** | ***Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования*** | ***да (нет)*** |  |
| ***5.*** | ***Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***6.*** | ***Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"*** | ***да (нет)*** |  |
| ***7.*** | ***Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек*** | ***до 100 включительно*** | ***от 101 до 250 включительно*** | ***указывается количество человек (за предшествующий календарный год)*** |
| ***до 15 – микро-предприятие*** |
| ***8.*** | ***Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей*** | ***800*** | ***2000*** | ***указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)*** |
| ***120 в год – микро-предприятие*** |
| ***9.*** | ***Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем*** |  |
| ***10.*** | ***Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического*** ***лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***11.*** | ***Сведения о производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2*** |  |
| ***12[[6]](#footnote-7).*** | ***Сведения о соответствии производимых субъектами МСП товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции*** | ***да (нет)*** |
| ***13.*** | ***Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами МСП*** | ***да (нет)******(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)*** |
| ***14.*** | ***Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*** | ***да (нет)******(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)*** |
| ***15.*** | ***Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта МСП не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта МСП, и административное наказание в виде дисквалификации*** | ***да (нет)*** |
| ***16.*** | ***Информация о наличии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*** | ***да (нет)*** |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

## к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цена договора без учета НДС в руб.** | **Срок поставки Товара** (количество рабочих дней с даты подписания заказчиком и поставщиком спецификации на Товар или партию Товара) | **Порядок оплаты товара (**количество календарных днейпосле подписания сторонами (Заказчиком и Поставщиком) товарной накладной (ТОРГ-12) на соответствующий Товар (каждую партию Товара), на основании выставленного Поставщиком счета с даты его получения Заказчиком**)**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 *Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

*1) приложение № 1 – Наименование, количество, цена за единицу поставляемого Товара .*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 1

к финансово-коммерческому предложению

*Наименование, количество, цена за единицу поставляемого Товара.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу работ, услуг, товара в руб., без учета НДС | Гарантийный срок, мес. | Количество поставляемых товаров, работ, услуг | Цена за весь закупаемый объем товаров, работ, услуг в руб., без учета НДС  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Итого: |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Нижний Новгород** «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге Каринского Анатолия Григорьевича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить оргтехнику, расходные материалы, средства связи и запасные части для вычислительной техники и оргтехники (именуемый в дальнейшем - Товар).

1.2. Наименование, цена, количество, номенклатура (ассортимент), а также дополнительные требования к поставляемому Товару определяются Сторонами в Спецификациях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Форма спецификации согласована Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, не находится под арестом, не является предметом исков третьих лиц, в отношении Товара нет иных ограничений и обременений.

1.4. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты приемки товара Покупателем и подписания Сторонами товарных накладных по форме, согласованной Сторонами в приложении № 2 к настоящему договору.

1.5. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена товара устанавливается в рублях Российской Федерации и указывается в спецификациях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

Общая цена настоящего Договора складывается исходя из суммы фактически поставленных товаров в соответствии с согласованными (подписанными) Сторонами Спецификациями в течение срока действия настоящего Договора и не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, *в том числе НДС/либо НДС не облагается* с учетом стоимости Товара, расходов по упаковке, маркировке, оформления соответствующих сертификатов и другой необходимой документации, погрузочно-разгрузочным работам, транспортных расходов, страхования, таможенных пошлин и других обязательные платежей, налогов и сборов, расходов по оплате всех затрат, издержек, связанных с исполнением договора, а также затрат на гарантийное обслуживание.

Наименование, количество, цена за единицу поставляемого Товара указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата партии Товара производится Покупателем в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней после подписания сторонами (Покупателем и Поставщиком) товарной накладной (ТОРГ-12), на основании выставленного Поставщиком счета.

2.3. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

2.4. Покупатель имеет право отказаться от оплаты некачественного Товара, . либо потребовать замены некачественного Товара на качественный.

2.5. Цена договора в процессе его исполнения может быть увеличена не более чем на 10% (Десять процентов) от первоначальной цены договора за весь срок действия договора без проведения дополнительных конкурсных процедур за счет увеличения количества закупаемой продукции. Единичные расценки должны оставаться неизменными в течение всего срока действия договора.

1. **Качество товара и гарантии**

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации, а в случае установленном законодательством маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями.

3.2. На все виды поставленного товара Поставщик одновременно с передачей товара обязан передать Покупателю надлежаще оформленные сертификаты (в случае их обязательной сертификации), а также другие документы, подтверждающие качество товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. При отсутствии указанных документов обязательства по поставке считаются не выполненными.

3.3. Приемка товара по количеству производится на складе Поставщика, в день фактической передачи на основании данных товарной накладной в присутствии представителя Покупателя.

3.4. Отклонения по количеству при приемке товара отражаются в товарно-транспортной накладной и заверяются подписями представителей Сторон. Подтверждения факта недостачи, некомплектности товара является выше указанная форма оформления накладной и является окончательной. При отсутствии замечаний Покупателя по количеству товар считается принятым.

 3.5. Приемка товара по качеству производится Покупателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. При обнаружении недостатков по качеству товара в процессе его приемки Покупатель обязан незамедлительно посредством электронной почты, факсимильной связи или иным другим способом уведомить об этом Поставщика и вызвать его представителя для составления двухстороннего акта. В случае неявки представителя Поставщика в течение 48 (сорок восемь) час., с момента получения уведомления, Покупатель вправе продолжить приемку Товара без его участия, с привлечением представителя общественности и составить акт о приемке Товара по качеству, являющимся обязательным для Продавца.

1. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Покупатель обязан:**

4.1.1. Направлять Поставщику посредством электронной почты заявки с указанием наименования, номенклатуры и количества необходимого товара.

4.1.2. Принять и оплатить товар в соответствии с подписанными спецификациями и условиями настоящего Договора.

4.1.3. Осуществить приемку товара по количеству и качеству, подписывать соответствующие документы (товарную накладную).

**4.2. Поставщик обязан:**

 4.2.1. Поставить Товар в количестве и сроки, предусмотренные спецификациями и настоящим Договором.

 4.2.2. Обеспечить Покупателя необходимыми документами на товар (сертификат качества и пр.).

1. **Условия поставки товара**

5.1. Покупатель представиляет Поставщику, по электронной почте **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Поставщику письменную заявку на поставку товара. В заявке Покупателем указываются наименование и количество необходимого к поставке товара, дополнительные требования к Товару.

5.2. На основании принятой от Покупателя заявки, Поставщик оформляет и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки в адрес Покупателя Спецификацию, содержащую количество, номенклатуру (ассортимент) и цену поставляемого товара. Подписанная сторонами спецификация является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Срок поставки Товара: поставка товара осуществоляется в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Покупателем и Поставщиком спецификации на Товар или партию Товара.

Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17 А. Поставщик производит соими силами и за свой счет разгрузку Товара на склад Заказчика.

Датой поставки товара является дата его передачи на складе Поставщика и подписания товарной накладной уполномоченным лицом Покупателя.

Доставка Товара должна производится в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (пн.-чт.), с 08:00 до 16:00 (пт.), обед с 12:00 до 13:00.

5.4. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) в месте приемки Товара. Представитель Покупателя перед приемкой доставленного Товара предъявляет Поставщику следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Покупателя;

2) доверенность на представителя Покупателя, оформленную надлежащим образом.

5.5. При приемке Товара представитель Покупателя осуществляет его проверку по количеству, качеству и ассортименту в соответствии с согласованной Сторонами Спецификацией.

5.6. В случае выявления в ходе осуществления приемки Товара несоответствия Товара условиям настоящего Договора, Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика.

5.7. Срок гарантии сохранения работоспособности Товара установлен производителем и указан в документах на Товар. Гарантийные обязательства и поддержка поставляемых картриджей обеспечиваются производителем печатающих устройств в официальных сервисных центрах производителя печатающих устройств, а также Поставщиком. Гарантийные обязательства и поддержка поставляемой оргтехники обеспечиваются производителем оргтехники в официальных сервисных центрах производителя оргтехники.

5.8. Поставщик обязуется устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

5.9. В случае выхода из строя отдельных частей (узлов) и комплектующих поставленных картриджей до истечения гарантийного срока, Поставщик обязан без дополнительной оплаты заменить пришедшие в непригодность картриджи в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения от Заказчика обращения с соответствующим требованием.

5.10. Покпатель направляет Поставщику уведомление о необходимости замены Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.11. Поставщик Товара, допустивший недопоставку по количеству и ассортименту, обязан восполнить количество недопоставленного Товара в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения недопоставки или с согласия Покупателя при поставке следующей партии Товара.

5.12. В случае, если при приемке Товара устанавливается несоответствующее указанному в документах качество Товара, Покупатель вправе не принимать такой Товар, а Поставщик обязан заменить некачественный Товар качественным в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.13. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение сроков поставки Поставщик выплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % (ноль целых одна сотая процента) от суммы не поставленного Товара за каждый день просрочки.

6.2. Покупатель, которому передан Товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим по качеству в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения акта, подтверждающего несоответствие товара;

- отказаться от данной партии Товара..

Поставщик обязан за свой счет вывезти недоброкачественный Товар в сроки, согласованные с Покупателем.

* 1. Указанная в пункте 6.1 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Покупателем путем направления Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику по настоящему Договору. Если Покупатель по какой-либо причине не направит Поставщику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

6.4. Стороны за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговопромышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе заинтересованной стороны в порядке, установленном п. 9.3. настоящего Договора.

1. **Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии, определяемой по почтовому штемпелю на уведомлении о вручении заказной корреспонденции без описи вложения.

8.3. Если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, то все споры и разногласия передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

**9. Порядок внесения изменений,**

**дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

 **10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 30 июня 2018 года, а в части расчетов – до их полного исполнения.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Гарантии и заверения Поставщика**
	1. Поставщик настоящим заверяет Покупателя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
		1. Поставщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Поставщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Поставщика;
		3. настоящий Договор от имени Поставщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Поставщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору.
2. **Заключительные положения**

13.1. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору.

13.2. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Договор выражает все договорные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, кроме упомянутых в п. 1.1, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

13.7.1. Форма Спецификации (приложение № 1);

13.7.2. Форма товарной накладной (приложение № 2);

13.7.3. Наименование, количество, цена за единицу поставляемого Товара (приложение № 3).

**14. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:****Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»****(ПАО «ТрансКонтейнер»)**ИНН 7708591995 КПП 997650001Адрес (место нахождение): 125047, г. Москва, Оружейный пер., 19**Плательщик: Филиал** **ПАО «ТрансКонтейнер»** **на Горьковской железной дороге**КПП (филиала) 525743001Адрес филиала: 603116, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, 17АТел. /831/248-60-79, 275-46-50Р/с 40702810600240014351в филиале ПАО Банка ВТБ в г. Нижнем НовгородеК/с 30101810200000000837БИК 042202837**От Покупателя:**Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер»на Горьковской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский М.П. | **Поставщик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес (место нахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Банковские реквизиты:**р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. /\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**От Поставщика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ФОРМА**

**Спецификация № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Товара | Кол-во | Ед. измер. | Цена за ед., руб, с НДС 18% | Стоимость, руб, с НДС 18% |
| 1 |  |  |  |  |  |

Дополнительные требования к поставляемому Товару: ---

Общая стоимость Товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

В том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер»на Горьковской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский М.П. | **От Поставщика:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Настоящим Стороны согласовали форму спецификации к договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер»на Горьковской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский М.П. | **От Поставщика:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ФОРМА**

 ***НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ФОРМУ ТОВАРНОЙ НАКЛАДНОЙ***

Настоящим Стороны согласовали форму товарной накладной к договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер»на Горьковской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский М.П. | **От Поставщика:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Наименование, количество, цена за единицу поставляемого Товара

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**Директор филиалаПАО «ТрансКонтейнер»на Горьковской железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Каринский М.П. | **От Поставщика:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 5

к документации о закупке

## Техническое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-МСП-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и количество товара (работы, услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Гарантийный срок, мес. | Количество поставляемых товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

***В техническом предложении, приложениях к нему и иных документах, содержащихся в первой части заявки, не должно содержаться сведений об участнике и/или его соответствии требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и/или о ценовом предложении.***

1. Сведения о претенденте не заполняются, если претендентом предоставляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» претендент заполняет только пункты 1-5 настоящей декларации. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае, если на стороне одного претендента участвует несколько субъектов МСП, декларация предоставляется на каждое лицо. [↑](#footnote-ref-4)
4. Категория субъекта МСП изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 7 и 8 настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-6)
6. Пункты 12-16 настоящей формы заполняются на усмотрение претендента. [↑](#footnote-ref-7)