**ПАО «ТрансКонтейнер»**

125047, Москва, Оружейный пер., д. 19

телефон: +7 (495) 788-17-17

факс: +7 (499) 262-75-78

e-mail: trcont@trcont.com, www.trcont.com

 17.10.2019 № б/н .

**ВНИМАНИЕ!**

**ПАО «ТрансКонтейнер» информирует о внесении изменений в документацию о закупке процедуры способом Размещения оферты № РО-ЦКПУп-19-0077 по предмету «Оказание услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Еxecutive search»)» (Размещение оферты).**

1. **В извещении о размещении оферты:**
	1. **Вместо слов:**

**Информация о порядке проведения Размещения оферты:**

Дата и время окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в закупке способом размещения оферты (далее – Заявки) (по местному времени Организатора):

«21» октября 2019 г. 14 часов 00 минут

Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19

**указать:**

**Информация о порядке проведения Размещения оферты:**

Дата и время окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в закупке способом размещения оферты (далее – Заявки) (по местному времени Организатора):

«22» октября 2019 г. 14 часов 00 минут

Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19

1. **В документации о закупке Размещения оферты:**

**2.1 Пункт 6 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке изложить в следующей редакции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты по «22» октября 2019 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |

* 1. **Пункт 4.6. Требования по приемке Услуг раздела 4 Техническое задание, изложить в следующей редакции:**

Услуги считаются оказанными Исполнителем с даты подписания Актов оказанных услуг, которые предоставляется Исполнителем Заказчику подписанным со своей стороны не позднее 4 (четырех) календарных дней после предоставления длинного списка кандидатов и выхода на работу кандидата, предоставленного Исполнителем и трудоустроенного Заказчиком**.**

**2.3. Пункт 4.4. Требования к гарантийным обязательствам по оказываемым Услугам раздела 4 Техническое задание, изложить в следующей редакции:**

В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, предоставленным Исполнителем и принятым Заказчиком на работу, по какой-либо причине (кроме несоблюдения Заказчиком условия трудового или иного договора или сокращения штата компании) в течение 12 (двенадцати) месяцев после выхода кандидата на работу, Исполнитель однократно обеспечивает замену этого сотрудника без взимания дополнительной платы.

* 1. **Пункт 11. Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг раздела 5. Информационная карта изложить в следующей редакции:**

Оплата производится на основании оригинала счета и подписанного акта оказанных услуг течение 30 календарных дней в следующей пропорции: 30% от размера вознаграждения на момент предоставления длинного списка и 70 % после подписания трудового договора с кандидатом или после назначения его на должность Советом директоров ПАО ТрансКонтейнер (при необходимости).

Если Заказчик примет решение нанять кандидатов из числа лиц, представленных Исполнителем, в течение 12 месяцев после даты прекращения или выполнения работ по договору на любые иные должности, Заказчик выплачивает Исполнителю комиссию за каждое дополнительно нанятое лицо в размере 50% от стоимости услуги.

В случае если после представления длинного списка, а также проведенными интервью между представителями Заказчика и кандидатами Заказчик принимает решение о прекращении поиска, либо фактически останавливает поиск, то Услуги Исполнителя считаются частично оказанными.

Оказание Услуг осуществляется на основании заявки, направляемой Заказчиком в письменном виде одновременно на адреса электронной почты Исполнителей с приглашением к подаче коммерческого предложения (далее – Приглашение).

В Приглашении указывается предельный срок направления Заказчику коммерческого предложения по конкретной Заявке. При этом Заказчик оставляет за собой право в этот срок изменить либо отозвать Приглашение.

В срок, установленный для подачи коммерческого предложения, Исполнитель может предложить срок завершения и стоимость Услуг по Заявке.

Исполнитель направляет коммерческое предложение на адрес электронной почты Заказчика.

До истечения предельного срока приема коммерческого предложения, указанного в Приглашении, Исполнитель имеет право изменить стоимость и срок завершения оказания Услуг в сторону их уменьшения неограниченное количество раз.

Заявка передается на исполнение Исполнителю, чье коммерческое предложение содержало наиболее низкую стоимость и наиболее ранний срок завершения оказания Услуг.

**2.5. Пункт 17. Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие раздела 5. Информационная карта изложить в следующей редакции:**

1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:

1.1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед

ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;

1.3. наличие опыта оказания услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Executive search») не менее 5 лет на территории Российской Федерации;

1.4. наличие в штате претендента не менее 4 консультантов с опытом оказания услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Еxecutive search» от двух лет. Выделение единого координатора для работы с Заказчиком. Возможность его замены по письменному требованию Заказчика;

1.5. наличие опыта оказания услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Еxecutive search» за 2018 - 2019 гг. на сумму не менее 72 млн. руб.;

1.6. наличие у претендента опыта трудоустройства не менее 28 вакансий за 2018 - 2019 гг.;

1.7. наличие у претендента опыта трудоустройства не менее 17 (семнадцати) кандидатов за 2018 – 2019 гг. в организации, занимающие первые 100 позиций рейтинга РБК 500 2018 года https://www.rbc.ru/rbc500/;

1.8. наличие у претендента членства в Международной ассоциации консультантов Executive search (AESC) (согласно ссылке https://www.aesc.org/members#region-box-bottom по стране Россия (Russian Federation);

1.9. наличие у претендента собственной базы актуальных резюме соискателей;

1.10. наличие профессиональных методик по оценке и подбору кандидатов на должности руководителей высшего звена.

2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен представить следующие документы:

2.1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2.2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);

2.3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);

2.4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2018 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента.

2.5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии у претендента опыта:

- по подбору и трудоустройству работников на не менее чем 28 вакансий за 2018-2019 гг.;

- трудоустройства не менее 17 (семнадцать) кандидатов за за 2018-2019 гг в организации, занимающие первые 100 позиций рейтинга РБК 500 2018 года (https://www.rbc.ru/rbc500/);

- оказания услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Executive search») за 2018-2019 гг. на сумму не менее 72 млн. руб.;

- оказания услуг по поиску и подбору персонала (технологии «Executive search») не менее 5 лет на территории Российской Федерации;

2.6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта, указанного в подпункте 2.5 настоящего пункта;

2.7. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты оказанных услуг (иные документы, подтверждающие факт приёма кандидата на работу) с приложением заявок от заказчиков на подбор каждого кандидата(допускается без указания сумм);

2.8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 5 к документации о закупке;

2.9. копии выписок из трудовых книжек и/или приказов о приеме на работу (переводе) на производственный персонал если допустимо, либо органиграмма компании заверенная печатью и подписью генерального директора, указанных в приложении № 5 к документации о закупке;

2.10. копии сертификатов на производственный персонал, указанный в приложении № 5 к документации о закупке, свидетельствующих о возможности оценки кандидатов по методикам Hogan, TalentQ, SHL, Tomas, DiSK, AESC standarts.

2.11. «скриншот» сайта или документ, содержащий ссылку на сайт с информацией о базе резюме соискателей;

2.12. копию сертификата, свидетельствующего о членстве претендента в Международной ассоциации консультантов Executive search (AESC);

**2.6. Пункт 19. Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты раздела 5. Информационная карта изложить в следующей редакции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора.В случае, если предложенная претендентом цена договора не превышает предельную цену, указанную в пункте 5 Информационной карты документации о закупке, заявка претендента получает 1 балл | 0,8 |
| Опыт оказания услуг Опыт по подбору и трудоустройству 28 работников. В случае, если претендент имеет опыт по подбору и трудоустройству 28 работников, заявка претендента получает 1 балл  | 0,2 |

**2.7. В приложении № 5. Проект договора к документации о закупке:**

**2.7.1. Подпункт 3.6 пункта 3. Стоимость Услуг и порядок оплаты изложить в следующей редакции:**

3.6. В случае если Заказчик принимает на работу на любую позицию более, чем одного Кандидата из представленных Исполнителем в рамках одной заявки, Заказчик обязуется при оформлении найма выплатить Исполнителю комиссию за каждого дополнительно нанятого Кандидата в размере вознаграждения эквивалентному [50%] учета НДС от стоимости услуг по основному поиску.

Стоимость услуг по подбору первого нанятого кандидата составляет 100% от стоимости услуг по основному поиску, независимо от того, на какую позицию принят кандидат.

Обязательства по оплате услуг Исполнителя распространяются на всех кандидатов, представленных Исполнителем и нанятых Заказчиком на любую позицию в течение 12 месяцев с даты представления кандидата. Под такой датой понимается дата направления Заказчику конфиденциального отчета или дата проведения интервью представителя Заказчика с кандидатом, в зависимости от того, какое из событий наступило позднее.

В целях определения обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя Кандидат считается представленным Исполнителем в случаях, когда Исполнитель организовал интервью кандидата с представителем Заказчика и в случаях, когда Исполнитель направил Заказчику конфиденциальный отчет на кандидата.

**2.7.2. Подпункт 3.7 пункта 3. Стоимость Услуг и порядок оплаты изложить в следующей редакции:**

3.7. Оплата производится на основании оригинала счета и подписанного акта оказанных услуг течение 30 календарных дней в следующей пропорции: 30% от размера вознаграждения на момент предоставления длинного списка и 70 % после подписания трудового договора с кандидатом или после назначения его на должность Советом директоров ПАО ТрансКонтейнер (при необходимости).

**2.7.3. Подпункт 4.1 пункта 4 Порядок сдачи-приемки Услуг**

**изложить в следующей редакции:**

4.1. На момент предоставления длинного списка и по завершении оказания Услуг по соответствующему Приложению к настоящему договору Исполнитель в течение 4 (четырех) календарных дней представляет Заказчику счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со своей стороны, подтверждающие оказание Услуг в соответствии с Приложением.

**2.7.4. Подпункт 13.3 пункта 13. Особые согласованные Сторонами условия изложить в следующей редакции:**

13.3. В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и кандидатом, предоставленным Исполнителем и принятым Заказчиком на работу, по какой-либо причине (кроме несоблюдения Заказчиком условия трудового или иного договора или сокращения штата компании) в течение 12 (двенадцати) месяцев после выхода кандидата на работу, Исполнитель однократно обеспечивает замену этого сотрудника без взимания дополнительной платы.

Заказчик не должен нести никаких расходов в связи с таким новым поиском, за исключением возмещения стоимости дополнительных расходов указанных в п 4.3 настоящего Договора.

В случае, если первый нанятый Заказчиком кандидат уволится из компании Заказчика в течение первых 60 календарных дней после выхода на работу, Исполнитель предоставит замену и такая замена не будет считаться гарантийной.

 Заказчик не должен нести никаких расходов в связи с таким новым поиском, за исключением возмещения стоимости дополнительных расходов указанных в п 4.3 настоящего Договора.

Далее по тексту.

 Председатель конкурсной

Комиссии ПАО «ТрансКонтейнер» С.М. Пронин