**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Дальневосточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.С. Силин**

**«08» ноября 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
        № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит: Открытый конкурс № ОК-НКПДВЖД-19**-**0011 «Аренда транспортных средств с экипажем для перевозки крупнотоннажных контейнеров с/на контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой, в/из порта Корсаков филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Дальневосточной железной дороге».
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
     4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
     9. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
     10. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения настоящего Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений документации о закупке**
     1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
     2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
     3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
     4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
     5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента/участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент/участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным, оказанным претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

е) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента по форме приложения № 8;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке:

* приложение № 1 (Заявка)
* приложение № 2 (Сведения о претенденте);
* приложение № 3 (Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания, раздел 4 документации о закупке)
* приложение № 4 (Сведения об опыте оказания услуг)
* приложение № 5 (Проект договора)
* приложение № 6 (Данные о водителях транспортных средств)
* приложение №7 (Данные о транспортных средствах)
* приложение №8 (опись документов)

1. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
2. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо копия, заверенная претендентом);
3. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
4. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
5. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.
   1. **Заявка**
      1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
      2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
      3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
      4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
         22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
      5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
      6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
         15 Информационной карты.
      7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
      8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
         5 Информационной карты.
      9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
      10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.
  1. **Срок и порядок подачи Заявок** 
     1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте   
       6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
    3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте   
       6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.
  1. **Вскрытие Заявок**

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

- иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.
   1. **Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
2. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается Открытый конкурс;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

Заявка не соответствует положениям Технического задания документации о закупке;

Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

4) если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
   1. **Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
5. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
6. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
7. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
9. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
10. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
11. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер. Участники, получившие второй и третий порядковый номер, также признаются победителями, а объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями согласно п. 2.9.8.
12. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
13. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте <http://www.trcont.com> (раздел Компания/Закупки) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт) (на странице сведений о Положении о закупках ПАО «ТрансКонтейнер»), Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

2) принятое Организатором решение;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценке и сопоставлении Заявок.
   1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
2. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
3. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
4. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
6. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
7. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
9. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
10. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
11. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
12. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую процедуру закупки, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить договор с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-НКПДВЖД-19--0001**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (указывается номер лота)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 (кроме уже представленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке, прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены собственноручной подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо(конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть собственноручно подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам услуг, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).
    2. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание на право на заключение договора аренды/субаренды транспортных средств с экипажем для перевозки груженых и порожних контейнеров для нужд филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге по ст. Южно-Сахалинск-грузовой, п. Корсаков.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для привлечения автотранспортных предприятий. | Выполнение заказов для вывоза/завоза груженых/порожних контейнеров филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге с/на контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой, в/из порта Корсаков и в других местностях. |
| 2. Заказчик (Арендатор) | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге |
| 3. Виды услуг, выполняемых транспортными предприятиями. | Предоставление в аренду/субаренду транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров типоразмером 20 фут., 40 фут. с 01.01.2020 по 31 декабря 2022 года. |
| 4 . Срок, на который планируется привлечение автотранспортных предприятий. | С 01.01.2020 по 31 декабря 2022 года включительно. |
| 5. Объемы работ по привлечению автотранспортных предприятий. | На основании заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге и клиентами планируемые объемы составят:  **Ст. Южно-Сахалинск-грузовой:**  Среднемесячный объем завоза/вывоза 20,40 футовых – от 1 до 4 контейнеров;  **Порт Корсаков:**  Среднемесячный объем завоза/вывоза 20 футовых – от 25 до 80 контейнеров; 40 футовых – от 15 до 35 контейнеров.  Суточный объем завоза/вывоза 20 футовых – от 1 до 27 контейнеров; 40 футовых – от 1 до 10 контейнеров.  Указанные среднемесячные и среднесуточные показатели объема завоза/вывоза не возлагают на Заказчика обязанности по заказу какого-либо определенного объема работ (услуг). |
| 6. Максимальная (совокупная) цена договора | Максимальная (совокупная) цена договора, заключаемого по итогам Открытого конкурса, составляет 80 000 000, 00 (восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, за исключением НДС, расходов по технической эксплуатации транспортных средств, включая: оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, разрешения, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, связанные с исполнением договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 7. Основные требования, предъявляемые к автотранспортным предприятиям. | Место предоставления транспортных средств в аренду:   * **Южно-Сахалинск-грузовой:** 693012, Российская Федерация, г. Южно-Сахалинск, Пр. Мира, 2 г, (контейнерный терминал на станции Южно-Сахалинск-грузовой). * **Порт Корсаков:** 694020, Российская Федерация, г. Корсаков, ул. Вокзальная, 19 а.   Автотранспортное предприятие должно иметь возможность оказания услуг во всех местах предоставления транспортных средств.  **К автотранспортному предприятию (арендодателю) предъявляются следующие требования:**  **Арендодатель должен:**   1. иметь в собственности или на ином законном праве транспортные средства, пригодные для перевозки крупнотоннажных контейнеров, в количестве не менее 60 единиц (в том числе, 30 тягачей и 30 полуприцепов, из которых не менее 10 пригодных для 40-футовых контейнеров); 2. иметь возможность перевозить различные виды грузов, в т.ч. опасные и крупногабаритные, различные типы/виды контейнеров, указанных в п. 3 Технического задания; 3. члены экипажа должны иметь водительские удостоверения на право управления грузовыми автомобилями соответствующей категории; 4. иметь возможность предоставить транспортные средства в аренду как минимум в одном из мест, указанных в абзаце 1 настоящего пункта; 5. предоставлять арендатору по акту приема-передачи в аренду транспортное средство в соответствующем месте по адресу и в срок, указанный в согласованной сторонами Заявке; 6. предоставлять технически исправное транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов; 7. в период нахождения транспортного средства в аренде у арендатора поддерживать его в надлежащем техническом состоянии; 8. в случае возникновения неисправности транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в заявке, арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного транспортного средства исправным транспортное средство считается выбывшим из аренды; 9. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов; 10. нести расходы по страхованию транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией; 11. предоставлять арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации; 12. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза; 13. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору; 14. перед допуском к управлению транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа; 15. обеспечить экипаж транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом, сезонными и иными разрешениями; 16. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг: 17. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов; 18. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах; 19. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза; 20. доставку вверенных арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в заявке; 21. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу; 22. контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; 23. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия транспортного средства арендодателя под загрузку/выгрузку; 24. незамедлительное информирование арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий договора и согласованной заявки; 25. незамедлительное информирование арендатора водителем по телефонной связи обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия; 26. возврат арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, приемо-сдаточный акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя; 27. выполнение оперативных инструкций и поручений арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной заявки. 28. деятельность автотранспортного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Открытого конкурса. |
| 8. Особые требования. | Привлечение автотранспортных организаций производится на основании договоров аренды/субаренды транспортных средств с экипажем. В этой связи от Исполнителя требуется ведение особого документооборота, связанного с подписанием заявок на выполняемые работы, ежедневной подготовкой актов приемки-передачи транспортных средств в аренду Заказчику, подготовка транспортных накладных и путевых листов. |
| 9. Ставки арендной платы | Предложение о сотрудничестве должно быть предоставлено по форме Приложения № 3 к Документации о закупке.  Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем, кроме НДС, указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.  Стоимость единицы продукции (единичные расценки) по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей процедуры Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях: увеличение предельных ставок арендной платы возможно только по соглашению сторон; не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора; увеличение предельных ставок не может быть более чем на 10% (десять процентов) в год. |
| 10. Иные условия | В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей, типа/вида перевозимых контейнеров, специальных условий перевозки, **перевозки опасного груза** и др., что, в том числе, влечет установление новых ставок перевозки такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае не требуется. |

1. **Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров на/с контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | все улицы в пределах г. Южно-Сахалинск | 5 182,0 | 7 949,0 |
| 2 | с.Березняки | 4 145,0 | 5 504,0 |
| 3 | с.Ключи | 4 145,0 | 5 504,0 |
| 4 | район Лиственичное | 5 180,0 | 6 879,0 |
| 5 | район Олимпия, с.Санаторное | 5 699,0 | 7 568,0 |
| 6 | п.Синегорск | 6 217,0 | 8 255,0 |
| 7 | район Хомутово | 4 663,0 | 6 191,0 |
| 8 | г.Александровск-Сахалинский | 48 480,0 | 64 375,0 |
| 9 | г.Анива | 7 254,0 | 9 631,0 |
| 10 | с.Мицулевка | 5 699,0 | 7 568,0 |
| 11 | с.Огоньки | 7 254,0 | 9 631,0 |
| 12 | с.Троицкое | 4 663,0 | 6 191,0 |
| 13 | с.Успенское | 5 180,0 | 6 879,0 |
| 14 | г.Долинск | 6 735,0 | 8 944,0 |
| 15 | с.Быков | 8 288,0 | 11 007,0 |
| 16 | с.Взморье | 12 358,0 | 16 409,0 |
| 17 | с.Сокол | 5 180,0 | 6 879,0 |
| 18 | с.Стародубское | 7 772,0 | 10 319,0 |
| 19 | с.Такое | 5 699,0 | 7 568,0 |
| 20 | с.Углезаводск | 8 288,0 | 11 007,0 |
| 21 | г.Корсаков | 7 772,0 | 10 319,0 |
| 22 | с.Дачное | 6 217,0 | 8 255,0 |
| 23 | р.п.Мыс Свободный | 11 397,0 | 14 853,0 |
| 24 | с.Озерское | 11 407,0 | 15 147,0 |
| 25 | с.Охотское | 8 808,0 | 11 302,0 |
| 26 | с.Пригородное | 9 325,0 | 11 826,0 |
| 27 | г.Макаров | 22 795,0 | 27 770,0 |
| 28 | с.Туманово | 22 795,0 | 27 770,0 |
| 29 | г.Невельск | 12 358,0 | 18 934,0 |
| 30 | с.Горнозаводск | 16 159,0 | 21 458,0 |
| 31 | п.Ноглики | 55 134,0 | 73 211,0 |
| 32 | г.Оха | 85 553,0 | 103 000,0 |
| 33 | г.Поронайск | 26 617,0 | 35 343,0 |
| 34 | с.Леонидово | 26 617,0 | 35 343,0 |
| 35 | п.Смирных | 36 122,0 | 47 000,0 |
| 36 | с.Онор | 22 814,0 | 30 294,0 |
| 37 | г.Томари | 22 000,0 | 27 500,0 |
| 38 | с.Красногорск | 21 863,0 | 29 032,0 |
| 39 | с.Ильинское | 19 449,0 | 21 610,0 |
| 40 | п.Тымовский | 43 727,0 | 58 064,0 |
| 41 | г.Углегорск | 30 418,0 | 40 000,0 |
| 42 | п.Шахтерск | 33 000,0 | 40 000,0 |
| 43 | г.Холмск | 12 358,0 | 20 196,0 |
| 44 | с.Чехов | 18 065,0 | 24 000,0 |

Примечания: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги**  **(без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут | 600,00 |
| 40 фут | 600,00 |

Примечания:

-Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

-Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

1. **Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров в/из порта Корсаков) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС.**

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | г.Александровск-Сахалинский | 61 300,0 | 65 000,0 |
| 2 | с.Мгачи | 63 000,0 | 68 000,0 |
| 3 | г.Анива | 13 000,0 | 16 000,0 |
| 4 | с.Песчанское | 13 000,0 | 15 500,0 |
| 5 | с.Таранай | 14 000,0 | 17 500,0 |
| 6 | г.Долинск | 14 000,0 | 17 000,0 |
| 7 | с.Быков | 17 500,0 | 21 500,0 |
| 8 | с.Взморье | 19 000,0 | 24 000,0 |
| 9 | с.Сокол | 12 500,0 | 15 000,0 |
| 10 | с.Стародубское | 16 000,0 | 19 000,0 |
| 11 | с.Углезаводск | 16 000,0 | 18 000,0 |
| 12 | с.Фирсово | 17 000,0 | 22 000,0 |
| 13 | г.Корсаков | 5 200,0 | 5 800,0 |
| 14 | с.Лесное | 9 000,0 | 12 000,0 |
| 15 | с.Мальки | 10 000,0 | 13 000,0 |
| 16 | с.Новиково | 12 000,0 | 17 000,0 |
| 17 | с.Озерское | 8 000,0 | 11 000,0 |
| 18 | с.Охотское | 9 000,0 | 12 000,0 |
| 19 | с.Пригородное | 6 000,0 | 8 000,0 |
| 20 | с.Свободное | 12 000,0 | 16 000,0 |
| 21 | с.Соловьевка | 6 500,0 | 8 500,0 |
| 22 | с.Чапаево | 9 000,0 | 11 000,0 |
| 23 | г.Макаров | 27 000,0 | 32 000,0 |
| 24 | с.Восточное | 23 500,0 | 31 000,0 |
| 25 | с.Новое Макаровский р-н | 30 000,0 | 37 000,0 |
| 26 | с.Поречье | 27 000,0 | 33 000,0 |
| 27 | с.Пугачево | 24 000,0 | 29 000,0 |
| 28 | с.Советское | 17 000,0 | 23 500,0 |
| 29 | с.Тихое | 21 500,0 | 27 000,0 |
| 30 | с.Туманово | 28 500,0 | 36 500,0 |
| 31 | г.Невельск | 20 000,0 | 24 000,0 |
| 32 | с.Горнозаводск | 23 000,0 | 28 500,0 |
| 33 | п.Ноглики | 63 000,0 | 70 000,0 |
| 34 | с.Вал | 65 000,0 | 72 000,0 |
| 35 | р.п.Киринское месторождение | 71 000,0 | 78 000,0 |
| 36 | с.Лунское | 70 000,0 | 76 000,0 |
| 37 | с.Чайво | 75 000,0 | 89 000,0 |
| 38 | г.Оха | 86 000,0 | 95 000,0 |
| 39 | с.Москальво | 86 000,0 | 107 000,0 |
| 40 | г.Поронайск | 23 000,0 | 36 500,0 |
| 41 | п.Вахрушев | 30 500,0 | 38 000,0 |
| 42 | с.Гастелло | 31 500,0 | 35 000,0 |
| 43 | с.Леонидово | 33 500,0 | 41 000,0 |
| 44 | п.Смирных | 35 000,0 | 42 500,0 |
| 45 | с.Онор | 43 000,0 | 52 000,0 |
| 46 | с.Первомайское | 41 000,0 | 54 000,0 |
| 47 | с.Победино | 41 000,0 | 50 000,0 |
| 48 | с.Пограничное | 76 000,0 | 89 000,0 |
| 49 | г.Томари | 27 000,0 | 32 000,0 |
| 50 | с.Ильинское | 21 000,0 | 24 000,0 |
| 51 | с.Красногорск | 30 000,0 | 35 000,0 |
| 52 | с.Неводское | 28 000,0 | 34 000,0 |
| 53 | с.Черемшанка | 23 000,0 | 28 000,0 |
| 54 | п.Тымовский | 51 500,0 | 57 000,0 |
| 55 | с.Арги-Паги | 63 000,0 | 75 000,0 |
| 56 | г.Углегорск | 33 000,0 | 37 200,0 |
| 57 | г.Холмск | 17 500,0 | 21 300,0 |
| 58 | с.Правда | 18 000,0 | 21 300,0 |
| 59 | с.Чехов | 22 000,0 | 27 500,0 |
| 60 | с.Яблочное | 18 000,0 | 22 000,0 |
| 61 | п.Шахтерск | 36 500,0 | 41 500,0 |
| 62 | г.Южно-Сахалинск | 8 300,0 | 9 750,0 |
| 63 | с.Березняки | 11 050,0 | 13 600,0 |
| 64 | район Новоалександровск | 9 300,0 | 10 800,0 |

Примечание: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги (без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут | 600,00 |
| 40 фут | 600,00 |

Примечания:

- Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

- В стоимость включены расходы по координации и планированию прибытия/убытия в/из порта автотранспорта.

- Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

*1. В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по причине, зависящей от Арендодателя (неприбытие на контейнерный терминал к Арендатору, к клиенту Арендатора) Арендодатель оплачивает Арендатору документально подтвержденные убытки и штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости арендной платы по такой Заявке.*

*2. В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей, типа/вида перевозимых контейнеров, специальных условий перевозки, перевозки опасного груза и др., что, в том числе, влечет установление новых ставок перевозки такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется.*

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-НКПДВЖД-19-0011 по предмету закупки «Аренда транспортных средств с экипажем для перевозки крупнотоннажных контейнеров с/на контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой, в/из порта Корсаков филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Дальневосточной железной дороге » |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является  ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге  Адрес: г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Трипелец Марианна Викторовна, тел. +7(962-501-32-49), электронный адрес [tripeletcmv@trcont.ru](mailto:tripeletcmv@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «08» ноября 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.>com) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/Шаблоны/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 80000000 (восемьдесят миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), расходов по технической эксплуатации транспортных средств, включая: оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного транспортного средства, разрешения, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, связанные с исполнением договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до 17 часов 00 минут «29 » ноября 2019 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «02» декабря 2019 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  «03» декабря 2019 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее 14 часов 00 минут местного времени «19» декабря 2019 г. по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, оказание услуг** | Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг. |
| **12.** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок (период) оказания услуг:**  С 01.01.2020 по 31 декабря 2022 г.  **Место оказания услуг:**  **-** территория острова Сахалин. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Объем услуг определяется в соответствии с заявками Заказчика |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке или на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли РФ. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**   1.1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;  1.3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки, и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом, аналогичному предмету Открытого конкурса (оказание услуг, связанных арендой транспортных средств с экипажем для перевозки крупнотоннажных контейнеров по территории о. Сахалин) , с суммарной стоимостью договора (-ов) не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора/цены лота за последние 3 года (2017-2019);  **2.** **Претендент, помимо документов, указанных в пункте настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:**  2.1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  2.2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);  2.3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);  2.4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2018 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;  2.5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;  2.6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг;  2.7. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договоры, акты приемки, оказанных услуг, акты сверки и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента.  2.8 информация о транспортных средствах, которые могут быть предоставлены в аренду. Указанная информация должна быть предоставлена по форме Приложения № 6 к настоящей документации, с указанием в обязательном порядке, на каком законном праве предлагаемые транспортные средства принадлежат участникам;  2.9 копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство или иное законное право владения ТС:  2.9.1 копии паспортов транспортных средств (прицепов), планируемых для передачи в аренду;  2.9.2 копии свидетельств о регистрации транспортных средств (прицепов), планируемых для передачи в аренду;  2.9.3 копии документов, подтверждающих право владения ТС (договор аренды, лизинга и т.д.);  2.10документ по форме Приложения № 5 к документации о закупке, о данных о водителях с приложением копий водительских удостоверений, заверенных подписью и печатью претендента. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | В случае регистрации претендента на территории иностранных государств, претендент/участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту его нахождения, месту выполнения работ (услуг) и законодательством Российской Федерации. В случае если для участия в настоящем Открытом конкурсе иностранному участнику/претенденту потребуется извещение и документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Наименование критерия оценки** | **Значение Кз** | | **1.Стоимость рейсов по ценовым зонам (станция отправления – порт Корсаков):**   |  | | --- | | Название ценовой зоны | | Южно-Сахалинск | | Ноглики | | Холмск | | Поронайск | | Оха | | Углегорск | | Южно-Сахалинск (р-он Новоалександровск) | | Долинск | | Томари (с. Ильинское) | | Макаров | | Смирных |   *\*наибольшее значение Кз присваивается наименьшей цене* | **0,8**   |  |  | | --- | --- | | 20 фт | 40 фт | | 0,26 | 1. 0,10 | | 0,07 | 0,08 | | 0,06 | 0,01 | | 0,05 | 0,01 | | 0,03 | 0,02 | | 0,03 | 0,01 | | 0,00 | 0,03 | | 0,01 | 0,00 | | 0,01 | 0,00 | | 0,01 | 0,00 | | 0,01 | 0,00 | | | **2. Количество транспортных средств в собственности или ином законном праве** | **0,2** | | **Итого** | **1,0** | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам Открытого конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  2. Увеличение цены на работы, услуги возможно по соглашению сторон. При этом увеличение цены на работы, услуги возможно согласно условиям п.9 Технического задания.  3. При исполнении договора, стороны договора вправе согласовать в дополнение к перечисленным в Приложении № 1 к Техническому заданию другие условия оказания услуг, выполнения работ, в том числе в части перечня услуг, срока их выполнения и др. Такие условия вносятся в договор путем подписания дополнительного соглашения к договору и проведение закупочных процедур не требует. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Привлечение субподрядчиков допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60календарных дней, с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Общества, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОК-НКПДВЖД-19-0011**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК-НКПДВЖД-19-0011 (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_* дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке).

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК-НКПДВЖД-19-0011

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

**1. Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров на/с контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | все улицы в пределах г. Южно-Сахалинск |  |  |
| 2 | с.Березняки |  |  |
| 3 | с.Ключи |  |  |
| 4 | район Лиственичное |  |  |
| 5 | район Олимпия, с.Санаторное |  |  |
| 6 | п.Синегорск |  |  |
| 7 | район Хомутово |  |  |
| 8 | г.Александровск-Сахалинский |  |  |
| 9 | г.Анива |  |  |
| 10 | с.Мицулевка |  |  |
| 11 | с.Огоньки |  |  |
| 12 | с.Троицкое |  |  |
| 13 | с.Успенское |  |  |
| 14 | г.Долинск |  |  |
| 15 | с.Быков |  |  |
| 16 | с.Взморье |  |  |
| 17 | с.Сокол |  |  |
| 18 | с.Стародубское |  |  |
| 19 | с.Такое |  |  |
| 20 | с.Углезаводск |  |  |
| 21 | г.Корсаков |  |  |
| 22 | с.Дачное |  |  |
| 23 | р.п.Мыс Свободный |  |  |
| 24 | с.Озерское |  |  |
| 25 | с.Охотское |  |  |
| 26 | с.Пригородное |  |  |
| 27 | г.Макаров |  |  |
| 28 | с.Туманово |  |  |
| 29 | г.Невельск |  |  |
| 30 | с.Горнозаводск |  |  |
| 31 | п.Ноглики |  |  |
| 32 | г.Оха |  |  |
| 33 | г.Поронайск |  |  |
| 34 | с.Леонидово |  |  |
| 35 | п.Смирных |  |  |
| 36 | с.Онор |  |  |
| 37 | г.Томари |  |  |
| 38 | с.Красногорск |  |  |
| 39 | с.Ильинское |  |  |
| 40 | п.Тымовский |  |  |
| 41 | г.Углегорск |  |  |
| 42 | п.Шахтерск |  |  |
| 43 | г.Холмск |  |  |
| 44 | с.Чехов |  |  |

Примечания: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги**  **(без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут |  |
| 40 фут |  |

Примечания:

-Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

-Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

**2. Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров в/из порта Корсаков) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС.**

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | г.Александровск-Сахалинский |  |  |
| 2 | с.Мгачи |  |  |
| 3 | г.Анива |  |  |
| 4 | с.Песчанское |  |  |
| 5 | с.Таранай |  |  |
| 6 | г.Долинск |  |  |
| 7 | с.Быков |  |  |
| 8 | с.Взморье |  |  |
| 9 | с.Сокол |  |  |
| 10 | с.Стародубское |  |  |
| 11 | с.Углезаводск |  |  |
| 12 | с.Фирсово |  |  |
| 13 | г.Корсаков |  |  |
| 14 | с.Лесное |  |  |
| 15 | с.Мальки |  |  |
| 16 | с.Новиково |  |  |
| 17 | с.Озерское |  |  |
| 18 | с.Охотское |  |  |
| 19 | с.Пригородное |  |  |
| 20 | с.Свободное |  |  |
| 21 | с.Соловьевка |  |  |
| 22 | с.Чапаево |  |  |
| 23 | г.Макаров |  |  |
| 24 | с.Восточное |  |  |
| 25 | с.Новое Макаровский р-н |  |  |
| 26 | с.Поречье |  |  |
| 27 | с.Пугачево |  |  |
| 28 | с.Советское |  |  |
| 29 | с.Тихое |  |  |
| 30 | с.Туманово |  |  |
| 31 | г.Невельск |  |  |
| 32 | с.Горнозаводск |  |  |
| 33 | п.Ноглики |  |  |
| 34 | с.Вал |  |  |
| 35 | р.п.Киринское месторождение |  |  |
| 36 | с.Лунское |  |  |
| 37 | с.Чайво |  |  |
| 38 | г.Оха |  |  |
| 39 | с.Москальво |  |  |
| 40 | г.Поронайск |  |  |
| 41 | п.Вахрушев |  |  |
| 42 | с.Гастелло |  |  |
| 43 | с.Леонидово |  |  |
| 44 | п.Смирных |  |  |
| 45 | с.Онор |  |  |
| 46 | с.Первомайское |  |  |
| 47 | с.Победино |  |  |
| 48 | с.Пограничное |  |  |
| 49 | г.Томари |  |  |
| 50 | с.Ильинское |  |  |
| 51 | с.Красногорск |  |  |
| 52 | с.Неводское |  |  |
| 53 | с.Черемшанка |  |  |
| 54 | п.Тымовский |  |  |
| 55 | с.Арги-Паги |  |  |
| 56 | г.Углегорск |  |  |
| 57 | г.Холмск |  |  |
| 58 | с.Правда |  |  |
| 59 | с.Чехов |  |  |
| 60 | с.Яблочное |  |  |
| 61 | п.Шахтерск |  |  |
| 62 | г.Южно-Сахалинск |  |  |
| 63 | с.Березняки |  |  |
| 64 | район Новоалександровск |  |  |

Примечание: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги (без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут |  |
| 40 фут |  |

Примечания:

- Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

- В стоимость включены расходы по координации и планированию прибытия/убытия в/из порта автотранспорта.

- Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении на оказание услуг, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимость материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, а также всех затрат и расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в соответствие с предметом настоящего конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОК-НКПДВЖД-19-0011, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора (прилагаются копии договоров[[1]](#footnote-1)) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование контрагента | Сумма договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: копия договора на \_\_\_\_ листах.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор аренды**

**транспортного средства с экипажем № \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство (далее – Транспортное средство) за плату во временное владение и пользование и оказывает Арендатору своими силами услуги по управлению Транспортным средством и его технической эксплуатации, а также сопутствующие услуги.

Перечень и основные характеристики арендуемых Транспортных средств согласованы Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Транспортное средство предоставляется Арендатору в аренду с целью оказания услуг клиентам Арендатора по осуществлению перевозок грузов в контейнерах. Пределы использования Транспортного средства (маршруты движения, время использования и т.п.) согласовываются сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Арендодатель гарантирует, что владеет Транспортными средствами, предоставляемыми в рамках настоящего Договора, на праве собственности или на ином законном праве.

Арендодатель гарантирует, что предоставляемые в аренду Транспортные средства находятся в исправном состоянии и отвечают требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с условиями настоящего Договора.

Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора отсутствуют факторы, которые могут ограничить или воспрепятствовать временному владению и пользованию Арендатором Транспортным средством в пределах установленного настоящим Договором срока аренды.

Арендодатель гарантирует, что у него есть все необходимые разрешения (лицензии) на перевозку опасных, крупногабаритных и любых других видов грузов и контейнеров.

Арендодатель гарантирует, что согласие членов экипажа (далее – также водителей) на передачу и обработку их персональных данных (ФИО, квалификация, номер мобильного телефона и пр.) Арендодателем получено.

1.4. Члены экипажа (далее – также водители) являются работниками Арендодателя. Они подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации Транспортного средства, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания транспортно-экспедиционных услуг в рамках настоящего Договора. Данные о водителях указаны в Приложении № 2 к Договору.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И СРОК АРЕНДЫ**

2.1. Предоставление Транспортного средства в аренду осуществляется на основании Заявки Арендатора, составляемой по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 3 к Договору). Заявка подаётся Арендатором не позднее 15-00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства. Согласование Заявки Арендодателем осуществляется не позднее 16-00 часов дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства.

Заявка направляется Арендодателю в письменном виде по электронной почте (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарочным или почтовым отправлением.

О согласовании Заявки Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде посредством электронной почты (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@trcont.ru), по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нарочным или почтовым отправлением.

При согласовании Заявки Арендодатель определяет типы и количество Транспортных средств, необходимых для осуществления перевозки порожних/груженых контейнеров, в зависимости от условий перевозки.

2.2. Прием Транспортного средства Арендатором осуществляется в момент прибытия Транспортного средства на контейнерную площадку/порт, но не ранее срока, согласованного в Заявке, и подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора части 1 акта приема-передачи «ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ В АРЕНДУ», составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4 к Договору.

Возврат Транспортного средства Арендодателю осуществляется в момент подписания уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора части 2 акта приема-передачи «ВОЗВРАТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ЭКИПАЖЕМ ИЗ АРЕНДЫ», составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4 к Договору, по окончании перевозки по согласованному в Заявке маршруту или в случае, оговоренном в пункте 3.1.4 Договора.

2.3. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендатора и Арендодателя в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2.4. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые отвечает Арендатор.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. принимать от Арендатора Заявки и осуществлять их согласование не позднее 16-00 дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства;

3.1.2. предоставлять Арендатору по акту приема-передачи в аренду Транспортное средство по адресу и в срок, указанные в Заявке;

3.1.3. предоставлять технически исправное Транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов. Арендодателем может быть предоставлено не указанное в Приложении №1 Транспортное средство при условии, что оно отвечает всем требованиям, установленным настоящим Договором;

Коммерческую пригодность предоставляемых Транспортных средств определяет Арендодатель;

3.1.4. в период нахождения Транспортного средства в аренде у Арендатора поддерживать его надлежащее состояние.

В случае возникновения неисправности Транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в Заявке, Арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное Транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного Транспортного средства исправным Транспортное средство считается выбывшим из аренды;

3.1.5. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов;

3.1.6. нести расходы по страхованию Транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией;

3.1.7. предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации в соответствии с целями настоящего Договора;

3.1.8. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора;

3.1.9. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ, по правилам, установленным на объектах погрузки (загрузки)/выгрузки, включая Правила безопасности при нахождении на терминале Арендатора (Приложение № 8 к Договору), стандартам поведения и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору; под стандартами поведения понимается вежливость, проявление членами экипажа во взаимоотношениях с работниками и клиентами Арендатора толерантности, тактичности и деликатности, а также выполнение правил, установленных на объектах погрузки (загрузки)/выгрузки;

3.1.10. перед допуском к управлению Транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа;

3.1.11. обеспечить экипаж Транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом с наличием отметки медицинского работника о прохождении предрейсового медицинского осмотра, и иными документами, необходимыми для исполнения Договора;

3.1.12. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:

3.1.12.1. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов;

3.1.12.2. контроль при погрузке грузов в контейнер, в том числе на соответствие наименованию, свойствам, условиям перевозки груза, указанным в транспортной накладной, а также за правильностью размещения и закрепления груза в контейнере;

3.1.12.3. содействие в осуществлении фактическими грузоотправителями фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

3.1.12.4. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах;

3.1.12.5. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза;

3.1.12.6. доставку вверенных Арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

3.1.12.7. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

3.1.12.8. проверку полномочий грузоотправителей/грузополучателей при приемке/выдаче груза, контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;

3.1.12.9. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия Транспортного средства Арендодателя под загрузку/выгрузку;

3.1.12.10. незамедлительное информирование Арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

3.1.12.11. незамедлительное информирование Арендатора водителем по телефонной связи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям Арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия;

3.1.12.12. возврат Арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

3.1.12.13. выполнение оперативных инструкций и поручений Арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации Транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной Заявки;

3.1.13. на основании актов приема-передачи Транспортных средств составлять и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода предоставлять Арендатору Сводный акт, составленный по форме Приложения № 5 к Договору, с суммой платы за расчетный период 10 (десять) календарных днейи сформированный на его основе Акт об оказанных услугах, составленный по форме Приложения № 6 к Договору, с итоговой суммой за отчетный период, а также Отчет Арендодателя составленный в электронном виде по форме Приложения № 9 к Договору;

3.1.14. обеспечить и гарантировать наличие у членов экипажа (водителей):

знаний по постановке, снятию, отбору контейнеров на контейнерной площадке, соответствующего опыта работы на подобных объектах, а также навыков по оформлению перевозочных документов;

навыков самостоятельного нанесения знаков опасности на перевозимые контейнеры в соответствии с требованиями Арендатора и правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам;

знаний инструкции о порядке пользования мобильным приложением «ТК Менеджер» для осуществления фотофиксации результатов погрузки грузов в контейнер;

гражданства Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знаний русского языка;

знаний Правил безопасности при нахождении на терминале Арендатора;

3.1.15. обеспечить исполнение сроков, указанных в Заявке;

3.1.16. обеспечить водителя Транспортного средства сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской и не допускать нахождение на терминале Арендатора члена экипажа без указанных средств индивидуальной защиты.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять состав экипажа, осуществляющего управление Транспортным средством, а также лиц, осуществляющих его техническое обслуживание;

3.2.2. осуществлять контроль за целевой эксплуатацией Арендатором Транспортных средств, предоставленных Арендодателем;

3.2.3. не согласовывать Заявки в случае несоответствия условий перевозки условиям настоящего Договора, а также по иным обоснованным причинам;

3.2.4. давать Арендатору письменные указания, обязательные для исполнения Арендатором, по вопросам принятия Арендатором мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Арендатором Транспортных средств, ставящего под угрозу сохранность Транспортных средств.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. по мере необходимости предоставлять Арендодателю на условиях настоящего Договора Заявки;

3.3.2. использовать Транспортное средство в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.3.3. обеспечить доступ выделяемого Арендодателем в рамках настоящего Договора Транспортного средства к пунктам погрузки и выгрузки с режимом, согласованным при подаче Заявки;

3.3.4. вносить арендную плату в размере, сроки и порядке, предусмотренными Договором;

3.3.5. возмещать Арендодателю обоснованные, документально подтвержденные расходы по оплате сборов, связанных с оплатой проезда через платные пропускные пункты к месту погрузки/разгрузки;

3.3.6. после исполнения Арендодателем Заявки возвратить Транспортное средство из аренды в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора;

3.3.7. подписывать представленные Арендодателем акты приема-передачи Транспортного средства в/из аренды;

3.3.8. в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения подписывать и возвращать Арендодателю Сводные акты и акты об оказанных услугах при условии согласия с данными, содержащимися в Сводных актах и актах об оказанных услугах, а при наличии разногласий предоставлять перечень разногласий к Сводным актам и актам об оказанных услугах;

3.4. Арендатор вправе в рамках коммерческой эксплуатации сдавать транспортное средство в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Арендная плата рассчитывается по ставкам, согласованным Сторонами в Приложении № 7. Расчет арендной платы осуществляется исходя из маршрута перевозки, определенного в Акте приема-передачи транспортного средства с экипажем из/в аренду.

В арендную плату включены все расходы Арендодателя по техническому содержанию, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных Договором на Арендодателя.

Ставки арендной платы по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей закупки, в процессе исполнения договора могут быть изменены по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур не ранее чем через  12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора  и увеличена не более чем на 10% в год.

4.2. Уменьшение арендной платы возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.

4.3. Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

4.4. Арендодатель на основании актов приема-передачи Транспортных средств в аренду составляет и направляет Арендатору Сводный акт с суммой арендных платежей за согласованный Сторонами расчетный период 10 (десять) календарных дней, а также направляет акт об оказанных услугах и счет-фактуру на стоимость арендных платежей за расчетный период. При этом Сводный акт, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Арендатору не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода.

Арендатор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Сводного акта, акта об оказанных услуга и счета-фактуры обязан направить Арендодателю подписанные Сводный акт и акт об оказанных услугах, а при наличии разногласий – перечень разногласий к Сводному акту и акту об оказанных услугах.

4.5. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с «01» января 2020г. и действует до «31»декабря 2022г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае гибели или повреждения арендованного Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение автомобиля произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель в соответствии с правилами, предусмотренными [гл. 59](consultantplus://offline/ref=018666CA2845A61A38A90A89428D75220F27391B587203B36B4F0B07890522472502BC083F4EDAC40Av2H) Гражданского кодекса Российской Федерации. Он вправе предъявить Арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине Арендатора.

6.4. В случае нарушения сроков, указанных в Заявке, Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденный ущерб, а за нарушение срока подачи Транспортного средства дополнительно уплачивает штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый час опоздания, начиная со 2 (второго) часа. При этом неполный час, учитывается как полный.

6.5. В случае нарушения Арендатором условий Заявки, исполненной Арендодателем, в т.ч. нарушения сроков начала использования Транспортного средства, Арендатор возмещает Арендодателю документально подтвержденные расходы, понесенные Арендодателем при выполнении Заявки.

6.6. В случае нарушения сроков внесения арендной платы, установленных [пунктом 4.](consultantplus://offline/main?base=CMB;n=15753;fld=134;dst=100016)2 настоящего Договора, Арендодатель вправе начислить, а Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,01 процента от суммы просроченной задолженности (без учета сумм по которым имеются разногласия) за каждый день просрочки.

6.7. Арендодатель несет ответственность за сохранность и/или повреждение груза и/или контейнеров с момента принятия их к перевозке до момента выдачи уполномоченному лицу, если не докажет, что утрата или повреждение, порча груза и/или контейнеров произошли вследствие обстоятельств, которые Арендодатель не мог предотвратить или устранить по независящим от него причинам.

6.8. При повреждении контейнера Арендодатель возмещает Арендатору документально подтвержденные убытки, включая расходы, которые Арендатор понес или должен будет понести по ремонту контейнеров, расходы, связанные с транспортировкой поврежденного контейнера на ремонтное предприятие, также расходы, связанные с оценкой/экспертизой поврежденного контейнера.

Оплата производится Арендодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования (претензии) от Арендатора.

6.9. В случае повреждения и/или утраты груза и/или контейнера (не принадлежащего Арендатору) в период нахождения под ответственностью Арендодателя (с момента приемки и до момента их выдачи уполномоченному лицу) Арендодатель возмещает Арендатору в полном объеме документально подтвержденные убытки, понесенные им в результате соответствующего возмещения убытков грузоотправителю/грузополучателю и иным лицам.

6.10. Арендатор несет ответственность за сохранность Транспортных средств и безопасность экипажа Арендодателя в период аренды при выполнении погрузочно-разгрузочных работ силами Арендатора и иными лицами, за исключением случаев, когда вред возник по причине действий (бездействия) самого Арендодателя.

6.11. Арендодатель не несет ответственность за сохранность груза в контейнере, если водитель принимает контейнер без видимых повреждений, за исправными ЗПУ, и контейнер выдан уполномоченному лицу Арендатора в исправном состоянии и с исправным ЗПУ.

6.12. Арендодатель несет ответственность за предоставление Транспортного средства, не пригодного по техническим характеристикам, грузоподъемности, нагрузки на ось для перевозки контейнера типоразмера и веса, указанного в Заявке. Подача такого Транспортного средства приравнивается к невыполнению Заявки. В случае же, если водитель самостоятельно примет решение и приступит к перевозке груза, превышающего габариты, грузоподъемность транспортного средства и/или нагрузку на ось, то Арендодатель несет ответственность за все последствия, которые возникли вследствие такого решения, в том числе компенсирует все убытки Арендатора и штрафы, предъявленные ему.

6.13. В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по любой причине арендная плата не выплачивается и расходы, убытки Арендодателю не возмещаются.

В случае невыполнения Арендодателем согласованной Заявки по причине, зависящей от Арендодателя (неприбытие на контейнерный терминал к Арендатору, к клиенту Арендатора) Арендодатель оплачивает Арендатору документально подтвержденные убытки и штраф в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости арендной платы по такой Заявке.

6.14. Арендатор оставляет за собой право удерживать документально подтвержденные расходы, штрафы и иные суммы, подлежащие выплате Арендодателем Арендатору в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора, из денежных средств, причитаемых Арендодателю.

6.15. В случае несоблюдения членом экипажа стандартов поведения во взаимоотношениях с работниками и клиентами Арендатора и/или не соблюдения условий подпункта 3.1.12.10 Договора Арендатор вправе начислить, а Арендодатель обязан уплатить штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждое нарушение.

6.17. В случае несогласования Заявки в установленный в п. 2.1. Договора срок, Арендодатель уплачивает штраф в размере 5 000,00 руб. за каждую невовремя несогласованную Заявку, а в случае отказа от выполнения заявки уплачивает штраф в размере стоимости рейса по данной заявке. Отсутствие согласования заявки в срок до 18.00 дня, предшествующего дню предоставления Транспортного средства, приравнивается к отказу от выполнения заявки.

6.16. В случае несоблюдения членом экипажа правил, установленных на объектах погрузки (загрузки)/выгрузки, включая Правила безопасности при нахождении на терминале Арендатора, Арендатор вправе начислить, а Арендодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае, когда несоблюдение членом экипажа вышеназванных правил привело к убыткам Арендатора или третьего лица, Арендатор вправе начислить, а Арендодатель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения членом экипажа правил, установленных на объектах погрузки (загрузки)/выгрузки, включая Правила безопасности при нахождении на терминале Арендатора, Арендатор вправе применить к такому члену экипажа персональные санкции, запретив ему въезд на терминал Арендатора: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Арендодатель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Заявки Арендатора водителя, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и

непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1.Все споры, вытекающие из любых гражданских правоотношений по настоящему договору, в том числе по заключению, расторжению, изменению, признанию недействительным либо выполнению условий настоящего договора, по которым стороны не пришли к соглашению**,** решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке**.** Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования.

Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*по месту нахождения филиала Арендатора*).

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей, типа/вида перевозимых контейнеров, специальных условий перевозки, перевозки опасного груза и др., что, в том числе, влечет установление новых ставок перевозки такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон либо взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

9.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Арендодателя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Арендатора о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ АРЕНДОДАТЕЛЯ**
   1. Арендодатель настоящим заверяет Арендатора и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Арендодатель является надлежащим образом созданным юридическим лицом (*индивидуальным предпринимателем*), действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Арендодателем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Клиента;
      3. настоящий Договор от имени Арендодателя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Арендодатель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Арендодателем обязательств по настоящему Договору.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В случае изменений у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить о них другую Сторону.

12.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

12.6.1. перечень транспортных средств, передаваемых в аренду (Приложение № 1);

12.6.2. данные о водителях оказывающих услуги по Договору (Приложение № 2);

12.6.3. форма Заявки на предоставление Транспортного средства в аренду с экипажем (Приложение № 3);

12.6.4. акт приема-передачи транспортного средства (Приложение № 4);

12.6.5. форма Сводного акта приема-передачи Транспортного средства (Приложение № 5);

12.6.6. форма Акта об оказанных услугах (Приложение № 6);

12.6.7. форма Приложения с предельными ставками арендной платы Транспортного средства с экипажем (Приложение № 7);

12.6.8. правила безопасности при нахождении на терминале Арендатора (Приложение № 8);

12.6.9. форма Отчета Арендодателя (Приложение № 9), составляемого и предоставляемого Арендодателем в электронном виде.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: | **Арендатор:**  Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»  ОГРН: 1067746341024,  ИНН / КПП: 7708591995 / 997650001,  ОКПО 94421386, ОКВЭД 60.1  Юридический адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  Оружейный переулок, д.19  Тел.+7(499)262-8506, факс .+7(499) 262-7578,  E-mail: [trcont@trcont.ru](mailto:trcont@trcont.ru) |
| **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):** | **Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**  Р/с 40702810500030004400 в ОАО Банк ВТБ  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 2

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Данные о водителях, оказывающих услуги по договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Водительское удостоверение** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 3

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Заявка на предоставление транспортного средства (ТС) с экипажем в аренду № \_\_\_\_**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. с "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

**1. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗКЕ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ АРЕНДАТОРОМ).**

Адрес места передачи/приема ТС с экипажем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_Время подачи ТС с экипажем в аренду \_\_\_ч. \_\_\_ мин.

Бортовая машина  /прицеп /полуприцеп для перевозки контейнера:

3т; 5т; 20фут 24т; 20фут 30т; 40 фут 30т;

Ориентировочный вес брутто контейнера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование грузоотправителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут перевозки\*

Пункт № 1 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт № 2 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт № 3 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт № 4 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все терминалы, склады, пункты приема и выдачи груженых/порожних контейнеров.

**2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ В АРЕНДУ С ЭКИПАЖЕМ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ АРЕНДОДАТЕЛЕМ).**

Автомобиль Марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полуприцеп Марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Арендатор:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 4

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА №**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ **201**\_**года.**

Путем составления и подписания настоящего акта Арендатор и Арендодатель подтверждают следующее:

1. ПЕРЕДАЧА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (далее -ТС) С ЭКИПАЖЕМ В АРЕНДУ

|  |
| --- |
| марка ТС  номер ТС номер полуприцепа ТС  **ТС поступило в аренду « » 201 г. в час. мин.**  Арендодатель Арендатор  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

1. ВОЗВРАТ ТС С ЭКИПАЖЕМ ИЗ АРЕНДЫ

|  |
| --- |
| марка ТС  номер ТС номер полуприцепа ТС  **ТС возвращено из аренды « » 201 г. в час. мин.**  Арендодатель Арендатор  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

1. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОЗКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут следования автомобиля и время нахождения автомобиля в пункте погрузки/выгрузки\***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Пункт погрузки/выгрузки** |  | |  | |  | |  | | | **Время** | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | прибыл | убыл | |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ Транспортной накладной** | **№ Контейнера** | **Типоразмер контейнера** | |  |  |  | |  |  |  |   Арендодатель Арендатор  доверенность № от « » 201 г. доверенность № от « » 201 г.    подпись ФИО подпись ФИО |

Примечания: \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все терминалы, склады, пункты приема и выдачи груженных/порожних контейнеров с момента приема транспортного средства в аренду до его возврата из аренды.

\*\* В случае снятия контейнера с транспортного средства на складе погрузки/выгрузки указывается № сопроводительной ведомости.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 5

к договору аренды

транспортного средства с экипажем

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Сводный акт приема-передачи транспортного (- ых) средства (-в)**

**по договору аренды транспортного средства с экипажем**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № контейнера | футовость | № заявки Арендатора | № транспортного средства | транспортная накладная | | Акта приема передачи | | маршрут первозки | | Срок аренды ТС с экипажем | | Общее время аренды ТС с экипажем | Ставка арендной платы ТС с экипажем при завозе/вывозе с тарификацией: (зона,расстояние, время) | Превышение нормы времени на погрузку/выгрузку (час) | Стоимость превышения времени под погрузкой/выгрузкой | Итого стоимость арендной платы в руб без НДС | НДС | Итого стоимость арендной платы в руб с НДС |
| № транспортной накладной | Дата транспортной накладной | № Акта приема передачи | Дата Акта приема передачи | место приема/передачи ТС с экипажем в/из аренды | Адрес склада грузоотправителя/грузополучателя | Дата и время передачи ТС в аренду | Дата и время передачи ТС из аренды |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого размер арендной платы в рублях прописью с учетом НДС (сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Арендатор:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6  к договору аренды  транспортного средства с экипажем  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Код | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | 0305867 | | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | |  |  |  |  | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Исполнитель) | |  |  | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | Дата | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | **о выполненных работах (оказанных услугах)** | | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| по договору (наряд-заказу) | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (наряд-заказа, его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители АРЕНДАТОРА в лице | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и АРЕНДОДАТЕЛЯ в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| составили настоящий акт о том, что работы выполненные ПОДРЯДЧИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ) по | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов работ, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ, услуг | | | | | ед. изм. | | | выполнено работ, услуг | | | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость, руб. | | | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | *НДС* |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Итого с НДС* | | | |  | | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора (наряд-заказа) и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества работ предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| Работу (услуг) сдал: | | | |  |  |  |  | Работу (услугу) принял: | | | | | | | | |
| ПОДРЯДЧИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ) | | | |  |  |  |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От Подрядчика | | | От Заказчика | |
|  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | |

Приложение № 7

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**1. Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров на/с контейнерного терминала на ст. Южно-Сахалинск-грузовой) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | все улицы в пределах г. Южно-Сахалинск |  |  |
| 2 | с.Березняки |  |  |
| 3 | с.Ключи |  |  |
| 4 | район Лиственичное |  |  |
| 5 | район Олимпия, с.Санаторное |  |  |
| 6 | п.Синегорск |  |  |
| 7 | район Хомутово |  |  |
| 8 | г.Александровск-Сахалинский |  |  |
| 9 | г.Анива |  |  |
| 10 | с.Мицулевка |  |  |
| 11 | с.Огоньки |  |  |
| 12 | с.Троицкое |  |  |
| 13 | с.Успенское |  |  |
| 14 | г.Долинск |  |  |
| 15 | с.Быков |  |  |
| 16 | с.Взморье |  |  |
| 17 | с.Сокол |  |  |
| 18 | с.Стародубское |  |  |
| 19 | с.Такое |  |  |
| 20 | с.Углезаводск |  |  |
| 21 | г.Корсаков |  |  |
| 22 | с.Дачное |  |  |
| 23 | р.п.Мыс Свободный |  |  |
| 24 | с.Озерское |  |  |
| 25 | с.Охотское |  |  |
| 26 | с.Пригородное |  |  |
| 27 | г.Макаров |  |  |
| 28 | с.Туманово |  |  |
| 29 | г.Невельск |  |  |
| 30 | с.Горнозаводск |  |  |
| 31 | п.Ноглики |  |  |
| 32 | г.Оха |  |  |
| 33 | г.Поронайск |  |  |
| 34 | с.Леонидово |  |  |
| 35 | п.Смирных |  |  |
| 36 | с.Онор |  |  |
| 37 | г.Томари |  |  |
| 38 | с.Красногорск |  |  |
| 39 | с.Ильинское |  |  |
| 40 | п.Тымовский |  |  |
| 41 | г.Углегорск |  |  |
| 42 | п.Шахтерск |  |  |
| 43 | г.Холмск |  |  |
| 44 | с.Чехов |  |  |

Примечания: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги**  **(без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут |  |
| 40 фут |  |

Примечания:

-Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

-Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

**2. Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем на перевозку порожних и груженых контейнеров в городе Южно-Сахалинск и прилегающих районах (завоз/вывоз контейнеров в/из порта Корсаков) за 1 рейс, в рублях РФ, без НДС.**

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуги по завозу контейнеров на контейнерный терминал/услуги по вывозу контейнеров с контейнерного терминала** | **Типоразмер контейнера** | |
| **20 фут** | **40 фут** |
| 1 | г.Александровск-Сахалинский |  |  |
| 2 | с.Мгачи |  |  |
| 3 | г.Анива |  |  |
| 4 | с.Песчанское |  |  |
| 5 | с.Таранай |  |  |
| 6 | г.Долинск |  |  |
| 7 | с.Быков |  |  |
| 8 | с.Взморье |  |  |
| 9 | с.Сокол |  |  |
| 10 | с.Стародубское |  |  |
| 11 | с.Углезаводск |  |  |
| 12 | с.Фирсово |  |  |
| 13 | г.Корсаков |  |  |
| 14 | с.Лесное |  |  |
| 15 | с.Мальки |  |  |
| 16 | с.Новиково |  |  |
| 17 | с.Озерское |  |  |
| 18 | с.Охотское |  |  |
| 19 | с.Пригородное |  |  |
| 20 | с.Свободное |  |  |
| 21 | с.Соловьевка |  |  |
| 22 | с.Чапаево |  |  |
| 23 | г.Макаров |  |  |
| 24 | с.Восточное |  |  |
| 25 | с.Новое Макаровский р-н |  |  |
| 26 | с.Поречье |  |  |
| 27 | с.Пугачево |  |  |
| 28 | с.Советское |  |  |
| 29 | с.Тихое |  |  |
| 30 | с.Туманово |  |  |
| 31 | г.Невельск |  |  |
| 32 | с.Горнозаводск |  |  |
| 33 | п.Ноглики |  |  |
| 34 | с.Вал |  |  |
| 35 | р.п.Киринское месторождение |  |  |
| 36 | с.Лунское |  |  |
| 37 | с.Чайво |  |  |
| 38 | г.Оха |  |  |
| 39 | с.Москальво |  |  |
| 40 | г.Поронайск |  |  |
| 41 | п.Вахрушев |  |  |
| 42 | с.Гастелло |  |  |
| 43 | с.Леонидово |  |  |
| 44 | п.Смирных |  |  |
| 45 | с.Онор |  |  |
| 46 | с.Первомайское |  |  |
| 47 | с.Победино |  |  |
| 48 | с.Пограничное |  |  |
| 49 | г.Томари |  |  |
| 50 | с.Ильинское |  |  |
| 51 | с.Красногорск |  |  |
| 52 | с.Неводское |  |  |
| 53 | с.Черемшанка |  |  |
| 54 | п.Тымовский |  |  |
| 55 | с.Арги-Паги |  |  |
| 56 | г.Углегорск |  |  |
| 57 | г.Холмск |  |  |
| 58 | с.Правда |  |  |
| 59 | с.Чехов |  |  |
| 60 | с.Яблочное |  |  |
| 61 | п.Шахтерск |  |  |
| 62 | г.Южно-Сахалинск |  |  |
| 63 | с.Березняки |  |  |
| 64 | район Новоалександровск |  |  |

Примечание: Авторейс включает возврат порожнего контейнера.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование дополнительных услуг** | **Единица измерения** | **Типоразмер контейнера** | **Стоимость услуги (без НДС)** |
| 11 | Работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при завозе /работа автомобиля сверх норматива (за 1 час) при вывозе (норма времени на загрузку/выгрузку контейнера у клиента с момента подачи а/м 20 футовый - 3 часа, 40 футовый - 4 часа). | час | 20 фут |  |
| 40 фут |  |

Примечания:

- Стоимость услуг по завозу/вывозу контейнеров при использовании автотранспорта занятого первые 15 минут оплате не подлежат, занятого более 15 минут – оплачиваются как полный час.

- В стоимость включены расходы по координации и планированию прибытия/убытия в/из порта автотранспорта.

- Ставки распространяются также на перевозки 20-фут. контейнеров массой брутто свыше 24 т.

Приложение № 8

к договору аренды

транспортного средства с экипажем №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Правила безопасности

при нахождении на терминале Арендатора

1. Лица, находящиеся на территории терминала Арендатора, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На территории терминала Арендатора и в пределах прилегающих к ней технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников терминала Арендатора о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На территории терминала Арендатора и в пределах прилегающих к ней технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на территории терминала Арендатора без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Арендатора пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на территории терминала Арендатора без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминала Арендатора;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей погрузчно-разгрузочной техники и вне зоны видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом (контейнером);

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

«Арендодатель» «Арендатор»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 9  к договору аренды транспортного средства с экипажем |
|  |  |  |  |  |  | №НКПтс/ / / от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

ФОРМА ОТЧЕТА АРЕНДОДАТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | № договора | № Акта об оказанных услугах | Отчётная дата | № счёта-фактуры | Дата счёта-фактуры | % НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее** | | | | | | | | |
| Контейнер | | | | | Груз | | | Номер заказа ИРС |
|  | Футовость | Грузоподъёмность | Вес Брутто (тонн) | Признак негабаритности | Наименование | Фактический вес груза (нетто) (тонн) | Признак опасный \ неопасный |
|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перевозки автотранспортом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| Номер транспортного средства | Транспортная накладная | | Товарно-транспортная накладная | | Акт приема/передачи ТС | | Пункт отправления | | Пункт назначения | | Зона отправления | Зона назначения | Признак «Тяжёлый\Не тяжёлый» | Дата оказания услуг | **Перевозка контейнеров автотранспортом** | | | | **Работа автомобиля сверх норматива** | | **Загрузка - выгрузка (постановка) контейнера по дополнительному адресу** | | | **Пользование полуприцепом** | | | **Прочие услуги автотранспорта** | | | **Итого в руб. без НДС** | **НДС, руб** | **Итого в руб. с НДС** |
| Номер ТН | Дата ТН | Номер ТТН | Дата ТТН | Номер акта | Дата акта | Наименование | Код | Наименование | Код | Расстояние (Км) | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость | Длителльность (часов) | Стоимость | Длительность (часов) | Расстояние (Км) | Стоимость | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость | Длительность (суток) | Длительность (часов) | Стоимость |
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Арендодатель» «Арендатор»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКИПАЖЕ**

(Предоставляются сведения о водителях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Водительское удостоверение | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

### Приложения:

- копии водительских удостоверений на экипаж.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**Перечень транспортных средств, передаваемых в аренду.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип (тягач /полуприцеп)/Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** | **Принадлежность ТС (собственность или иное законное право)** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Приложения:

- копии паспортов транспортных средств (прицепов) и иных документов, подтверждающих правомерность владения и пользования ТС.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 8

к документации о закупке

*На бланке претендента*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Открытом конкурсе**

**№ ОК-НКПДВЖД-19-0011**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает подлинность и достоверность

*(наименование участника закупки)*

представленных в составе заявки на участие в Открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. При предоставлении копии договора конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-1)