**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Северо-Кавказской**

**железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабич Е.Е.**

**«16» декабря 2019 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

## Общие положения

* + 1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.
		№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд
		ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров
		ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Закупку способом Размещения оферты № РО-НКПСКЖД-19-0016 по предмету закупки «Выполнение на Северо-Кавказской железной дороге работ по разделке вагонов с истекшим сроком эксплуатации, хранение образованного лома и развоз образовавшихся в процессе разделки ремонтопригодных деталей к местам ремонта вагонов.» (далее – процедура Размещение оферты)

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное кругу лиц, отвечающих установленным в настоящей документации о закупке требованиям, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
		2. Под сроком акцепта процедуры Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

Срок акцепта оферты может быть с ограничением или без ограничения.

При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока акцепта устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов процедуры Размещения оферты проводятся этапами. Этапы рассмотрения заявок на участие в процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты, этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии заявки/заявок от претендентов.

* + 1. Информация об организаторе процедуры Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты.
		2. Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
		3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения к извещению и документации, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора (если таковая установлена), количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		6. Дата (даты) рассмотрения комплекта документов и Заявок указана (указаны) в пункте 8 Информационной карты.
		7. Претендентом на участие в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию.
		8. Участниками (победителями) процедуры Размещения оферты признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
		9. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;
* быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
	+ 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя /победителей процедуры Размещения оферты заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в процедуре Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.23-1.1.24 и 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в процедуре Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника процедуре Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
		4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
		5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
		6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
		7. Организатор, Заказчик процедуры Размещения оферты вправе в любой момент до подведения итогов отказаться от ее проведения в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры Размещения оферты.
		8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо в иностранной валюте, как это указано в пункте 16 Информационной карты. При этом рассмотрение заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

## Разъяснения положений документации.

* + 1. В случае когда период от даты размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) до даты окончания срока для акцепта оферты (окончания приема Заявок) (пункт 6 Информационной карты) составляет 10 и более календарных дней Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей документации о закупке в виде сканированных копий обращений, подписанных уполномоченным представителем претендента, по адресу/ам электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
		2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания приема Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.
		4. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. Получение разъяснений положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты и ознакомление с ними претендентов на участие в процедуре Размещения оферты осуществляется через СМИ.
		6. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.2 документации о закупке.

## Внесение изменений и дополнений в документацию

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания приема Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение о проведении процедуры Размещении оферты, настоящую документацию о закупке, являются ее неотъемлемой частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении процедуры Размещения оферты и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания приема Заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов и участников процедуры Размещения оферты о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию, а также по уведомлению участников (за исключением победителя (победителей) процедуры Размещения оферты) об итогах процедуры Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах процедуры Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
2. Заказчик/Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок (срока акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты в любое время до даты истечения такого срока. При проведении процедуры Размещения оферты без ограничения срока подачи Заявок продление срока не предусмотрено.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки претенденты/участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения претендентом/участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.4.3. В случае возникновения у претендента/участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, претендент/участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении претендент/участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [Линия доверия «стоп коррупция»](http://www.trcont.ru/ru/kompanija/protivodeistvie-korrupcii/linija-doverija-stop-korrupcija/), электронная почта anticorr@trcont.ru.

Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить претенденту/участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего претендента/участника в целом, так и для конкретных работников претендента/участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений пункта 1.4.1 настоящей документации о закупке может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, рассмотрение Заявок участников**

## Обязательные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь задолженности более 1000 рублей по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. являющихся предметом процедуры Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Квалификационные требования

Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) претендент должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом процедуры Размещения оферты, в том числе претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

г) в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к претендентам на участие в процедуре Размещения оферты.

## Представление обязательных документов

1. Претендент в составе Заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № 3 (Предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо заверенная претендентом копия);
8. в пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

## Заявка

* + 1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

 Обеспечение Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не предусмотрено.

* + 1. Каждый претендент может подать только одну Заявку.
		2. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
		3. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		4. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с процедурой Размещения оферты, которыми обмениваются претендент/участник на участие в данной процедуре и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте 15 Информационной карты.
		5. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		6. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
		7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в процедуре Размещения оферты.
		8. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.
		9. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
		10. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов процедуры Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

##  Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания приема Заявок, указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры Размещения оферты (пункт 1 Информационной карты) и цели посещения) по адресу/ам электронной почты представителя/ей Организатора, указанному/ым в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте
		6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат.
		3. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с выбором способа доставки.
		4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до рассмотрения Заявок соответствующего этапа, указанного в пункте 8 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим подпунктом срок.

## Рассмотрение Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах процедуры Размещения оферты и определении победителя/ей.
2. Рассмотрение Заявок, осуществляется в целях рассмотрения Заявок предложенных претендентами и условий исполнения договора на соответствие требованиям изложенным в документации о закупке и выявления победителя/ей в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в части «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается настоящая оферта;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

Заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

4) если предложение о цене договора/единичных расценках превышает начальную (максимальную) цену договора/предельные единичные расценки (если такая цена/расценки установлены);

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. Рассмотрение Заявок осуществляется на основании Предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов, представленных в подтверждение соответствия участника обязательным и квалификационным требованиям. При этом цена договора и/или единичные расценки сопоставляются без учета НДС.
5. По итогам рассмотрения Заявок Организатор составляет протокол рассмотрения Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование претендента/ов;

2) сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

3) принятое Организатором решение о допуске претендента/ов к участию в процедуре Размещения оферты или об отказе в таком допуске;

3) предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

4) иная информация при необходимости.

Протокол размещается в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## Подведение итогов процедуры Размещения оферты

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов процедуры Размещения оферты, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах процедуры Размещения оферты принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов процедуры Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в сроки, указанные в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя/ей процедуры Размещения оферты.
5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Размещения оферты/этапа процедуры Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты/этап процедуры Размещения оферты признается несостоявшейся.
6. Претендент/ы, допущенный/е к участию в процедуре Размещения оферты, считается/ются победителем/лями. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один претендент, договор заключается с этим претендентом.
7. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры Размещения оферты.
8. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора не требуется.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты Заказчик направляет победителю/елям процедуры Размещения оферты уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Победитель процедуры Размещения оферты, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя процедуры Размещения оферты победителю требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом процедуры Размещения оферты, органами управления, победитель вправе предложить Заказчику отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем процедуры Размещения оферты такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах процедуры Размещения оферты.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя. В таком случае победитель процедуры Размещения оферты, не подписавший договор, признается уклонившимся от заключения договора, а договор заключаются с другими победителями.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке, с учетом условий, указанных в пункте 20 Информационной карты.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам процедуры Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если согласия (одобрения) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки не требуется, лицо с которым заключается договор, представляет соответствующее обоснованное заявление.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

1. Исполнение заключенных по итогам процедуры Размещения Заказов договоров осуществляется Победителем на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальным для Заказчика.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена Организатору на бумажном носителе (письмом) в конверте. Контактное(ые) лицо (лица) Организатора указаны в пункте 2 Информационной карты.
		2. Конверт с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ
№**

**(лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

* + 1. Конверт с Заявкой должно содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2.3.2 настоящей документации о закупке, а также пунктом 18 Информационной карты.
		2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
		3. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
		4. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в конверт должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
		2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация маркировки, до окончания приема Заявок (акцепта оферты), указанного в пункте 6 Информационной карты.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие рассмотреть Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров Предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте.
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты.
		5. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки не должны превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг/предельные единичные расценки, определенные Заказчиком в настоящей документации о закупке.
		6. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или информационной карте.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Выполнение работ по демонтажу, разборке и разделке грузовых вагонов (понятие подразумевает все виды грузового подвижного состава, предназначенного для перевозки грузов, принадлежащих на праве собственности Заказчику и непригодных для дальнейшей эксплуатации) в металлолом (далее – Работы).

4.1.2. Работы включают в себя:

- Подачу-уборку с места передачи вагонов на место проведения работ по разделке;

- Взвешивание вагона;

- Разборку вагона и демонтаж съемного оборудования;

- Укрупненную разделку рамы вагонов;

- Окончательную (подетальную) разделку элементов рамы на части по категориям лома;

- Сортировку деталей и лома черных металлов, образовавшихся в результате разборки вагонов, по видам и категориям лома;

- Взвешивание деталей и лома черных металлов по категориям по требованию заказчика;

- Хранение и складирование деталей и лома черных металлов, образовавшихся в процессе по демонтажу, разборке и разделке вагона, до момента их передачи Заказчику;

- Осуществление погрузочно-разгрузочных работ;

- Нанесение неустранимого дефекта на детали образованные в процессе демонтажа и разделки вагона, по соответствующей заявке Заказчика;

- Проведение радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность лома и отходов черных и цветных металлов с получением санитарно-эпидемиологического заключения и удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов;

- Утилизацию неметаллических отходов, образованных в процессе разделки. Исполнитель должен иметь лицензию на данный вид деятельности или договор с соисполнителем;

- Организацию отгрузки лома черных металлов и/или деталей по заявке Заказчика;

- Осуществление доставки деталей в вагоноремонтное предприятие, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов и расположенного в пределах Северо-Кавказской железной дороги сети ОАО «РЖД», на которой находятся пути места выполнения Работ исполнителя.

4.1.3. В Заявке должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания. Претендент может предложить более выгодные функциональные и качественные характеристики выполнения Работ, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

**4.2. Требования к Работам.**

Исполнитель производит Работы в соответствии с:

4.2.1. Регламентом исключения, демонтажа, разборки и разделки грузовых вагонов парка ОАО «РЖД» № 733-2015 ПКБ ЦВ утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.11.2015 № 2601р;

4.2.2. Межгосударственным стандартом № 2787-75 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия» утвержденный постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 26 декабря 1975 г. № 4035 и распоряжением ОАО «РЖД» № 704 от 09 апреля 2018 года «О классификации лома и отходов черных и цветных металлов»;

4.2.3. Стандартом ОАО «РЖД» «Материалы, оборудование, запасные части и изделия. Правила хранения» утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 11.04.2008 №753р;

4.2.4. Иными нормативными актами, а также локальными актами ОАО «РЖД», действующими и регламентирующими выполнение Работ, а также хранение и складирование деталей и лома черных металлов.

**4.3. Место выполнения Работ**

4.3.1. Исполнитель должен обеспечить выполнение Работ, как минимум, на одном из специализированных пунктов по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом, расположенных на железнодорожных станциях сети железных дорог ОАО «РЖД», указанных в подпункте 4.3.2 документации о закупке.

Претендент в перечне специализированных пунктов по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом (приложение № 3 к настоящей документации о закупке) вправе указать специализированные пункты, расположенные на иных железнодорожных станциях, которые Заказчик принимает по своему усмотрению.

4.3.2. Список железнодорожных станций передачи вагонов в разделку:

|  |  |
| --- | --- |
| Железнодорожная станция передачи вагона в разделку | Наименование железной дороги сети ОАО «РЖД» |
| Ростов Товарный | Северо - Кавказская |
| Краснодар Сортировочный | Северо - Кавказская |
| Владикавказ | Северо - Кавказская |
| Скачки | Северо - Кавказская |

**4.4. Требования к месту выполнению Работ**

Место выполнения Работ должно позволять осуществлять Работы, указанные в подпункте 4.1.2 документации о закупке.

**4.5. Срок выполнения Работ:**

4.5.1. Выполнение работ по разделке 1 (одного) вагона должно составлять не более 5 (пяти) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку.

4.5.2. Период выполнения Работ с даты подписания договора и по 31.12.2020 года включительно.

**4.8. Порядок сдачи выполненных Работ**

4.8.1. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения Работ исполнитель передает Заказчику образовавшиеся детали, лом черных металлов, а также следующие подписанные исполнителем документы, подтверждающие выполнение Работ:

- акт выполненных работ – оригинал, 2 экземпляра;

- счет – оригинал, 1 экземпляр;

- счет-фактуру – оригинал, 1 экземпляр (применимо на условиях законодательства Российской Федерации);- акт приема-передачи деталей - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактической передачи Заказчику);

- акт приема-передачи лома черных металлов - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактической передачи Заказчику).

4.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения деталей и лома черных металлов, а также полного пакета документов указанного в подпункте 4.8.1 настоящего Технического задания, Заказчик подписывает акт выполненных работ, а также акт приема-передачи деталей и акт приема-передачи лома черных металлов (в случае фактической передачи деталей и лома черных металлов Заказчику).

**4.9.Требования к сертификации, разрешениям**

 Исполнитель, его структурные подразделения, а также третьи лица (в случае их привлечения для выполнения Работ, в том числе предусмотренных подпунктом 4.1.2. настоящего Технического задания) должны обладать всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности». Определяется претендентом самостоятельно.

**4.10.Сведения об объеме выполняемых Работ**

 Количество (объем) выполняемых Работ определяется по мере направления заявок Заказчика исполнителю.

**4.11. Прочие условия.**

Прочие условия и детализированная информация по выполнению Работ указаны в проекте договора (Приложение № 5 документации о закупке).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения процедуры Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке (оферте), уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет процедуры Размещения оферты** | Закупка способом Размещение оферты №РО-НКПСКЖД-19-0016 по предмету закупки «Выполнение на Северо-Кавказской железной дороге работ по разделке вагонов с истекшим сроком эксплуатации, хранение образованного лома и развоз образовавшихся в процессе разделки ремонтопригодных деталей к местам ремонта вагонов». |
| **2.** | **Организатор процедуры Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо -Кавказской железной дороге. Адрес: Российская Федерация, 344000, г. Ростов-на-Дону, переулок Энергетиков, дом 3-5А/378/90.Представитель Заказчика: Ярошинский Андрей Владимирович, Телефон: 8 (800) 100 22 20 доб. 4290Адрес электронной почты: IAroshinskiyAV@trcont.ruКонтактное(ые) лицо(а) Организатора: Иванченко Александр Валерьевич Владимирович, Телефон: 8 (800) 100 22 20 доб. 4292Адрес электронной почты: IvanchenkoAlV@trcont.ruКонтактное(ые) лицо(а) Организатора: Шмуль Максим Павлович, Телефон: 8 (800) 100 22 20 доб. 4291Адрес электронной почты: ShmulMP@trcont.ru |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении процедуры Размещения оферты** | «17» декабря 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Размещения оферты** | Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке (приглашение к участию в процедуре Размещения оферты), изменения к извещению и документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты и иная информация о процедуре Размещении оферты, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](https://intranet.trcont.ru/Docs/DocLib6/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B/www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) стоимость всех договоров на выполнение работ по демонтажу, разборке и разделке вагонов составляет 2 490 000,00 (два миллиона четыреста девяносто) рублей 00 копеек без учета НДС и включает в себя все расходы, связанные с выполнением Работ.Максимальная стоимость выполнения Работ по демонтажу, разборке и разделки в металлолом одного вагона составляет 33 560,00 (тридцать три тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС и включает в себя все расходы, связанные с выполнением Работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок**  | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с «17» декабря 2019 г по «26» декабря 2019 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты.  |
| **7.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты рассмотрения Заявок (пункт 8 настоящей Информационной карты). |
| **8.**  | **Рассмотрение Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок «09» января 2020 г. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Размещения оферты принимается Постоянной рабочей группой Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо - Кавказской железной дороге.Адрес: Российская Федерация, 344000, г. Ростов-на-Дону, переулок Энергетиков, дом 3-5А/378/90. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «20» января 2020 г., место подведения итогов: Российская Федерация, 344000, г. Ростов-на-Дону, переулок Энергетиков, дом 3-5А/378/90. |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, на основании счета полученного от Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов**  | Один лот |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** период выполнения Работ с даты подписания договора и по 31.12.2020 года включительно.Выполнение работ по разделке 1 (одного) вагона должно составлять не более 5 (пяти) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку.**Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара и т.д.:** Северо – Кавказская железная дорога |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | По заявкам Заказчика. |
| **15.** | **Официальный язык**  | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки способом размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта процедуры Размещения оферты** | Российский рубль |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. Деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. Отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. Наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за три календарных года (включительно), предшествующих году подачи Заявки претендентом, а также за период текущего года до даты подачи Заявки претендентом с предметом, аналогичному предмету процедуры Размещения оферты (работы по демонтажу, разборке и разделке вагонов в металлолом и/или опыта купли-продажи вагонов, как металлолома или крупногабаритной металлоконструкции в целях дальнейшей их разделке в металлолом), с суммарной стоимостью договоров не менее 20 % от максимальной (совокупной) цены договора.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности более 1000 рублей по уплате налогов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности более 1000 рублей и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности с суммарным размером более 1000 рублей, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. лицензию на разрешение осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
	6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;
	7. документы подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры, накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрено. |
| **19.** | **Критерии рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем. Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам процедуры Размещения оферты победителем, соответствующего договора от Заказчика. Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика. Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30 рабочих дней со дня одобрения органом управления Заказчика заключения договора, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающих заключение договора. |
| **22.** | **Период действия договора** | Договор вступает в силу с даты подписания договора сторонами и действует по 31.12.2020 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств сторонами. |
| **23.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

***На бланке претендента***

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре закупки способом Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_(*выполнение работ по* \_\_\_\_\_\_, *оказание услуг по*\_\_\_\_\_, *на поставку товаров* \_\_\_\_\_\_\_ - *переписать из предмета процедура Размещения оферты*).

Настоящая Заявка является акцептом предложенной
ПАО «ТрансКонтейнер» оферты, каковой является документация о закупке способом размещения оферты № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке;
* у Заказчика отсутствуют обязательства в закупке какого-либо объема услуг по заключенному договору. Заказчик направляет заявки на оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункте 7 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки (акцепта) и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным(ми) договором(ами) строго в соответствии с требованиями такого (таких) договоров.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товары, результаты работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты в любой момент до подведения итогов процедуры Размещения оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) в рамках процедуры Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (Раздел 4 документации о закупке).

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения процедуры Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (*в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

*Место печати*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты№ РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Стоимость выполнения Работ в руб. без учета НДС 20% за 1 вагон | Стоимость выполнения Работ в руб. с учетом НДС 20% за 1 вагон | Срок по демонтажу, разборке и разделке1-го (одного) вагона, в календарных днях |
| Выполнение Работ по разделке вагона в металлолом |  |  |  |

Место выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Железнодорожная станция передачи вагона в разделку | Адрес местонахождения места демонтажа, разборки и разделки вагонов  | Наименование железной дороги сети ОАО «РЖД» |
|  |  |  |

1. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

2. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом
7 Информационной карты*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

4. Мы подтверждаем, что наша организация, структурные подразделения, а также третьи лица (в случае их привлечения для выполнения Работ) обладают всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, связанных с предметом договора.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_, поставленных, выполненных, оказанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-1) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. Копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. Копия акта на \_\_\_\_ листах.

 3. Копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № ТКд** \_\_\_\_\_\_

 **на выполнение работ по разделке грузовых вагонов**

(типовая форма)

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы по разделке вагонов, принадлежащих на праве собственности Заказчику и непригодных для дальнейшей эксплуатации (далее – Работы).
	2. Работы включают в себя:

1.2.1. Подачу-уборку с места передачи вагонов до места проведения работ по разделке;

 1.2.2. Взвешивание вагона;

1.2.3. Разборку вагона и демонтаж съемного оборудования;

1.2.4. Укрупненную разделку рамы вагонов;

1.2.5. Окончательную (подетальную) разделку элементов рамы на части по категориям лома;

1.2.6. Сортировку деталей и лома черных металлов, образовавшихся в результате разборки вагонов, по видам и категориям лома;

1.2.7. Взвешивание деталей и лома черных металлов по категориям, по требованию Заказчика;

1.2.8. Хранение и складирование деталей и лома черных металлов, образовавшихся в процессе демонтажа, разборки и разделки вагона, до момента их передачи Заказчику;

1.2.9. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ;

1.2.10. Нанесение неустранимого дефекта на детали, образованные в процессе демонтажа и разделки вагона, по соответствующей заявке Заказчика;

1.2.11. Проведение радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность лома и отходов черных металлов с получением санитарно-эпидемиологического заключения и удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов;

1.2.12. Утилизацию неметаллических отходов, образованных в процессе разделки;

1.2.13. Организацию отгрузки лома черных металлов и/или деталей по заявке Заказчика;

1.2.14. Доставку деталей в вагоноремонтное предприятие, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов и расположенного в пределах железной дороги сети ОАО «РЖД», на которой находятся пути места выполнения Работ.

В случае если Работы проводятся в вагоноремонтном предприятии, с которым у Заказчика имеется договор на выполнение плановых видов ремонта грузовых вагонов, доставка деталей в другие вагоноремонтные предприятия Исполнителем не осуществляется.

1.3. Исполнитель производит Работы в соответствии с:

1.3.1. Регламентом исключения, демонтажа, разборки и разделки грузовых вагонов парка ОАО «РЖД» № 733-2015 ПКБ ЦВ утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.11.2015 № 2601р;

1.3.2. Межгосударственным стандартом № 2787-75 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия» утвержденный постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 26 декабря 1975 г. N 4035 и распоряжением ОАО «РЖД» от 09.04.2018 № 704/р «О классификации лома и отходов черных и цветных металлов в ОАО «РЖД»;

1.3.3. Стандартом ОАО «РЖД» «Материалы, оборудование, запасные части и изделия. Правила хранения», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11.04.2008 №753р;

1.3.4. Иными нормативными актами, а также локальными актами ОАО «РЖД», регламентирующими выполнение Работы, а также хранение и складирование деталей и лома черных металлов.

1.4. Местом выполнения Работ являются специализированные пункты разделки вагонов Исполнителя (далее – место разделки). Адреса специализированных пунктов разделки Исполнителя указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

2.1. В случае образования у Заказчика вагонов на разделку Заказчик направляет Исполнителю заявку (форма установлена Приложением № 2 к Договору) с указанием количества вагонов, место разделки вагонов, даты и места прибытия представителя Исполнителя для проведения осмотра, взвешивания и приемки вагона в разделку и оформления документов.

2.2. Исполнитель в дату, указанную в заявке, направляет своего уполномоченного представителя для проведения осмотра и приемки вагонов в разделку.

2.3. Стороны осуществляют осмотр вагонов. После проведенного осмотра Исполнитель в присутствии представителя Заказчика производит взвешивание вагона с оформлением следующих документов:

- Акт приёма-передачи вагонов (форма установлена Приложением № 3 к Договору) – оригинал, 2 экземпляра;

- Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне (форма установлена Приложением № 4 к Договору) – оригинал, 2 экземпляра;

- Акт взвешивания по форме ГУ-23, копия технического паспорта весов с отметкой о поверке.

2.4. Срок выполнения работ по разделке составляет 5 (пять) календарных дней с даты подписания Исполнителем акта приёма-передачи вагонов.

Датой выполнения работ по разделке является дата подписания акта выполненных работ по разделке грузовых вагонов (форма установлена Приложением № 5 к Договору).

2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения работ Исполнитель передает Заказчику образовавшиеся детали, лом черных металлов, а также следующие подписанные Исполнителем документы, подтверждающие выполнение работ:

- акт выполненных работ по разделке грузовых вагонов – оригинал, 2 экземпляра;

- счет – оригинал, 1 экземпляр;

- счет-фактуру – оригинал, 1 экземпляр;

- акт приема-передачи деталей - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактического возврата Заказчику) (форма установлена Приложением № 6 к Договору);

- акт приема-передачи лома черных металлов - оригинал, 2 экземпляра (в случае фактического возврата Заказчику) (форма установлена Приложением № 7 к Договору)

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения деталей и лома черных металлов, а также полного пакета документов указанного в пп. 2.5. Договора, Заказчик подписывает полученные документы, либо направляет мотивированный отказ от их подписания Исполнителю. В этом случае Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней составляется протокол с указанием отмеченных недостатков, и порядка их устранения.

2.7. Заказчик вправе передать Исполнителю на ответственное хранение детали и/или лом черных металлов по акту о приеме товарно-материальных ценностей на ответственное хранение (Приложение № 10 к Договору). Дата передачи ремонтопригодных деталей и/или лома черных металлов на ответственное хранение является дата подписания Акта о приеме товарно-материальных ценностей на ответственное хранение.

2.8. В период хранения Исполнитель обязан обеспечить Заказчику возможность проведения проверок, осмотров, обмеров, взвешиваний и пересчетов переданных на ответственное хранение деталей и/или лом черных металлов, как на своих площадках хранения, так и на территории соисполнителей. По требованию Заказчика и совместно с ним Исполнитель проводит инвентаризацию с составлением и подписанием Сторонами инвентаризационной ведомости.

В случае обнаружения недостачи и/или повреждения деталей и/или лома черных металлов, переданных Заказчиком на ответственное хранение по Договору, Стороны составляют и подписывают акт, подтверждающий выявленную недостачу и/или повреждение деталей и/или лома черных металлов.

2.9. Возврат Заказчику деталей и/или лом черных металлов находящихся на хранении или его отгрузка третьим лицам, а также их доставка в вагоноремонтное предприятие, осуществляется Исполнителем на основании разнарядки на отгрузку (форма установлена Приложением № 12 к Договору), в которой указывается дата отгрузки деталей и/или лома черных металлов, условий отгрузки, способ отгрузки и грузополучатель с одновременным подписанием Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на ответственное хранение (форма установлена Приложением № 11 к Договору).

2.10. Заявка на отгрузку направляется Исполнителю не позднее 1 (одних) суток до даты отгрузки деталей и/или лома черных металлов.

2.11. Расчет веса лома черных металлов, образованного от узлов и деталей вагона, осуществляется на основании действующих нормативных документов Заказчика о выходе лома черных металлов при разделке грузовых вагонов собственности Заказчика.

2.12. Расчет образования веса лома черных металлов после разделки вагона осуществляется нормативным методом, согласно нормативным документам Заказчика, регламентирующие нормы выхода лома черных металлов при разделке вагонов.

По итогам взвешивания Исполнителем вагона, при наличии разницы между весом вагона, полученным по итогам нормативного метода, и весом, полученным по итогам взвешивания Исполнителем, разница вычитается из веса рамы вагона, для данного вагона, согласно описи узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне.

 2.13. Заказчик в случае необходимости нанесения неустранимого дефекта на детали с их последующим переводом в лом черных металлов направляет Исполнителю задание на выполнение указанных работ с указанием перечня деталей и срока выполнения работ (форма установлена Приложением № 8 к Договору).

По результатам нанесения неустранимого дефекта на детали Сторонами подписывается акт перевода деталей в лом черных металлов (форма установлена Приложением № 9 к Договору).

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость разделки одного вагона составляет \_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_% – \_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_ копеек и включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, том числе Работ указанных в пп. 1.2. Договора.

Расходы по транспортировке к месту выполнения Работ от ж/д станции приема-передачи вагонов несет Исполнитель.

3.2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных Работ по разделке грузовых вагонов, на основании счета полученного от Исполнителя.

3.3. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом выполнения Работ, Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов и акта сверки возврата деталей и лома черных металлов, отгруженных в отчетный период. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю по одному экземпляру акта сверки расчетов и акт сверки или предоставляет мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

3.4. При наличии необходимости сверка взаимных расчетов и возврата деталей и лома черных металлов по письменному требованию любой Стороны может производиться чаще.

**4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Исполнитель гарантирует, что он*,* обладает всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, связанных с предметом Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты за выполненные Работы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере   0,1 % (ноль целых одна десятая) от суммы, не оплаченной в установленные настоящим Договором сроки, за каждый календарный день просрочки.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от стоимости Работ за каждый грузовой вагон за каждый календарный день просрочки.

5.4. Ответственность за сохранность лома черных металлов, узлов и деталей, полученных в результате выполнения Работ до их передачи Заказчику несёт Исполнитель.

В случае утраты деталей Исполнитель компенсирует Заказчику их стоимость в соответствии с ценами, указанными в Протоколе согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов (Приложение № 13).

В случае утраты лома черных металлов Исполнитель компенсирует Заказчику стоимость в соответствии с ценами, установленными Протоколом Комиссии по ценам ПАО «ТрансКонтейнер» на момент выявления утраты.

5.5. Уплата неустойки одной из Сторон не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Отстой и простой вагонов на железнодорожных путях общего пользования с момента подписания Сторонами акта приема-передачи вагонов в разделку происходит за счет Исполнителя.

Исполнитель обязан возместить Заказчику документально подтвержденные расходы по отстою и простою грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, по ставкам, Тарифного руководства «Плата за нахождение на железнодорожных путях общего пользования подвижного состава и правила ее применения», утвержденного приказом Федеральной службы по тарифам от 29.04.2015 №127-т/1, с учетом особенностей, установленных для фитинговых платформ Заказчика и действующим на дату возникновения соответствующих расходов.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

 7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороге (*Например:* *на Западно-Сибирской железной дороге).*

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до \_\_.\_\_.20\_ г. включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемыми частями.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9.3. Заказчик решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке направляет письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает обоснованные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_ , официальный сайт \_ , адрес электронной почты: \_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

11.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

11.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителю обязательств по настоящему Договору.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких третьих лиц, направленные на выполнение Работ в рамках настоящего Договора, как за свои собственные, а также за наличие у таких лиц всех необходимых разрешений и лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

12.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагается:

12.6.1. Перечень мест выполнения Работ (Приложение № 1);

12.6.2. Форма заявки Заказчика на разделку грузовых вагонов (Приложение № 2);

12.6.3. Форма акта приема-передачи вагонов (Приложение № 3);

12.6.4. Форма описи узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне (Приложение № 4);

12.6.5. Форма акта выполненных работ по разделке грузовых вагонов (Приложение № 5);

12.6.6. Форма акта-приема передачи деталей (Приложение № 6);

12.6.7. Форма акта-приема передачи лома черных металлов (Приложение № 7);

12.6.8. Форма задания Заказчика на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта (Приложение № 8);

12.6.9. Форма акта перевода деталей в лом черных металлов (Приложение № 9);

12.6.10. Форма акта о приема-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Приложение № 10);

12.6.11. Форма акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Приложение № 11);

12.6.12. Форма разнарядки на отгрузку (Приложение № 12)

12.6.13. Протокол согласования стоимости узлов и деталей грузовых вагонов (Приложение №13).

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах *(Например:* *Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороге)*Адрес местонахождения: Почтовый адрес: КПП/ ИНН Банковские реквизиты:Тел.:/ Факс: E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Приложение № 1

к договору № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**Перечень мест выполнения Работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Адреса местонахождения специализированных пунктов разделки Исполнителя | Железнодорожная станция приема-передачи вагонов в разделку |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 ФОРМА

**Заявка Заказчика на разделку грузовых вагонов**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ *(месяц)* 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Место прибытия представителя Исполнителя - ж/д станция приема/передачи вагонов | Место разделки вагонов | Количество вагонов, ед. | Инвентарные номера вагонов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | - |

Дата прибытия представителя Исполнителя: \_\_\_\_\_\_ *(дата и время)*

 **Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 дата

Приложение № 3

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**приема-передачи вагонов**

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Договор) Заказчик передает, а Исполнитель принимает исключенные из инвентарного парка вагоны подлежащие разделке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (род) вагона  | Инвентарный номер вагона | Станция передачи | Дата заявки | Номер актаф. ВУ-10М | Дата утверждения акта ф. ВУ-10М |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Инвентарный номер вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель\_\_\_\_\_\_ Род (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование деталей и узлов | Наличие на вагоне, ед. | Вес за единицу, т. | Ремонтопригодность | Номер детали (толщина обода колесных пар) | Завод изготовительи годизготовления | Общий вес деталей, тонн | Категория металлолома |
| **Номерные детали** |
| 1 | Балка надрессорная | 2 | 0,523 |  |  |  |  | 3АТ |
| 2 | Рама боковая в сборе | 4 | 0,412 |  |  |  |  | 3АТ |
| 3 | Автосцепка | 2 | 0,201 |  |  |  |  | 3А2 |
| 4 | Колесная пара | 4 | 1,231 |  |  |  |  | 3АД |
| **Неномерные детали** |
| 5 | Колпак скользуна | 4 | 0,003 |  |  |  |  | 3АТ |
| 6 | Подвешивание рессорное | 2 | 0,378 |  |  | 3АТ |
| 7 | Передача тормозная рычажная | 2 | 0,197 |  |  | 3АТ |
| 8 | Установка опорной балки | 1 | 0,025 |  |  | 3АТ |
| 9 | Шкворень | 2 | 0,007 |  |  | 3АТ |
| 10 | Автосцепное устройство | 2 | 0,158 |  |  | 3А2 |
| 11 | Аппарат поглощающий |  2 | 0,134 |  |  | 3А2 |
| 12 | Рычаг расцепной | 2 | 0,009 |  |  | 3А2 |
| 13 | Тормозное оборудование | 1 | 0,123 |  |  | 3АТ |
| 0,132 |  |  | 12А |
| 0,033 |  |  | 17А |
| 0,128 |  |  | 22А |
| 14 | Тормоз стояночный | 1 | 0,065 |  |  | 3АТ |
| 15 | Авторежим грузовой | 1 | 0,019 |  |  | 17А |
| 16 | Рама вагона | 1 |  |  |  | 5А |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**выполненных работ по разделке грузовых вагонов**

к Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель **»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнителем в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены следующие работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов работ | Кол-во | Стоимость разделки одного грузового вагона, руб., без НДС | Сумма НДС, руб. | Сумма работ по разделке грузовых вагонов с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Разделка вагона № |  |  |  |  |
| Итого: |   |   |  |  |

Работы выполнены полностью. Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(сумма прописью)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работу сдал: |   | Работу принял: |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О.) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**приема-передачи деталей**

к акту выполненных работ по разделке вагонов № \_\_от \_

по Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1. В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял детали, снятые с вагонов при разделке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Инвентарный номер вагона | Наименование детали | Номер, год и завод изготовления детали |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 7

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**АКТ №**

**приема-передачи лома черных металлов**

к акту выполненных работ по разделке вагонов № \_\_от\_\_

 по Договору на выполнение работ по разделке грузовых вагонов

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1. В соответствии с договором на выполнение работ по разделке грузовых вагонов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял лом черных металлов, образовавшийся при разделке вагонов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Инвентарный номер вагона | Категории лома черных металлов | Вес лома черных металлов, тонн |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **От Исполнителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **От Заказчика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Приложение № 8

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Дата  |
|  |  |

**Задание Заказчика**

**на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_

Настоящим заданием Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется нанести неустранимый дефект на детали в целях дальнейшего перевода их в металлолом. Перечень деталей, на которые должны быть нанесены неустранимые дефекты, виды металлолома, образуемого в результате разделки данных деталей, указаны в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Инвентарный номер вагона | Наименование детали | Год изготовления | Номер завода | Номер детали | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Вес металлолома, образованного в результате разделки деталей, определяется расчетным путем, исходя из согласованных весов в Приложении № 4 к настоящему Договору.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Дата  |
|  |  |

ФОРМА

**Акт перевода деталей в лом черных металлов**

**(в результате нанесения неустранимого дефекта)**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_

1. Согласно Заданию Заказчика на выполнение работ по нанесению неустранимого дефекта № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Исполнитель нанес неустранимый дефект на следующие детали:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Инвентарный номер вагона | Наименование детали | Год изготовления | Номер завода | Номер детали | Категория лома черных металлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2) С момента подписания настоящего акта, Исполнитель снимает с ответственного хранения детали, указанные в п.1 настоящего акта.

 3) В результате нанесения неустранимых дефектов на детали, указанные в п.1 настоящего акта, получено следующее количество металлолома, которое Исполнитель

 принял на ответственное хранение в момент подписания настоящего Акта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование детали | Категория лома черных металлов | Кол-во,тонн |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Унифицированная форма № МХ-1 |
|   |   |   |   |   | утверждена приказом ОАО «ТрансКонтейнер» от 13.12.2012 № 240 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Код |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Форма по ОКУД | 0335001 |
|   | по ОКПО |  |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Организация-хранитель адерс телефон, факс, структурное подразделение |   |   |   |   |
| Вид деятельности по ОКДП |   |
| Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"Филиал ПАО "ТрансКонтейнер" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороге | по ОКПО |  |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поклажедатель (наименование, адрес,телефон,факс,фамилия имя отчество) | Договор номер |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Дата |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Вид операции |   |
|   |   |   | ФОРМА |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | Номер | Дата |   |   |   |
|   |   |   |   | **АКТ** |   |   |   |   |   |
| **О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ** |
| Акт составлен о том, что приняты на хранение |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Наименование, номер места хранения |   |   |   | Срок хранения |
| Следующие товарно-материальные ценности |   |   |   |   |   |   |
| №№ | Товарно-материальные ценности | Характеристика | Единица изм. | Кол-воМасса | Оценка |
| Наименование, вид упаковки | Код | Наименование | Код поОКЕИ | цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** |   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **Итого:** |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Условия хранения |   |
|   |
| Особые отметки |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Товарно-материальные ценности на хранение** |
| **Сдал** | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |
|   |   |   | М.П. |
| **Принял** | Начальник Вагонного ремонтного депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|   |   |   | М.П. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

Приложение № 11

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Унифицированная форма № МХ-3 |
|   |   |   |   |   | утверждена приказом ОАО «ТрансКонтейнер» от 13.12.2012 № 240 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Код |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Форма по ОКУД |  |
|  ФОРМА | по ОКПО |  |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Организация-хранитель адрес телефон, факс, структурное подразделение |   |   |   |   |
| Вид деятельности по ОКДП |   |
| Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"Филиал ПАО "ТрансКонтейнер" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железной дороге | по ОКПО |  |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Поклажедатель (наименование, адрес,телефон,факс,фамилия имя отчество) | Договор номер |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Дата |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Вид операции |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   | Номер | Дата |   |   |   |
|   |   |   |   | **АКТ** |   |   |   |   |   |
| **О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ** |
| Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности: |
|   |   |   |   |   |   |
| Наименование, номер места хранения |   |   |   |   | Срок хранения |
| Следующие товарно-материальные ценности |   |   |   |   |   |   |   |
| №№ | Товарно-материальные ценности | Характеристика | Единица изм. | Кол-воМасса | Оценка |
| Наименование, вид упаковки | Код | Наименование | Код поОКЕИ | цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** |   |  |   |   |   |   |   |   |
|        | **Итого:** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Условия хранения |   |
|   |
| Особые отметки |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Товарно-материальные ценности на хранение** |
| **Сдал** |  |
|   |   |   | М.П. |
| **Принял** | Начальник Вагонного ремонтного депо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |
|   |   |   | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 12

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Дата  |
|  |  |

ФОРМА

**Разнарядка на отгрузку**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_

Дата отгрузки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время отгрузки: \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад ответственного хранения (наименование и адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад Получателя (адрес Получателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ отгрузки: (доставка/самовывоз): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отгрузка транспортом: (автомобильным/железнодорожным) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО представителя Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Материальные ценности | Количество |
| Наименование деталей  | Наименование, характеристика лома черных металлов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

Представитель Заказчика:

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Сотрудник Заказчика, ответственный за оформление разнарядки на отгрузку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Разнарядка принята: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного сотрудника Исполнителя, принявшего разнарядку:

Настоящая разнарядка составлена в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 13

к договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ФОРМА

**Протокол согласования стоимости узлов, деталей**

**грузовых вагонов**

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель », в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Протокол согласования стоимости узлов, деталей и колесных пар грузовых вагонов по Договору на выполнение работ по разделке вагонов №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. (далее – Договор), заключенного между Сторонами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование детали | Характеристики детали  | Цена, руб./ед. без НДС |
| 1. Надрессорная балка | новая деталь |  |
| срок эксплуатации 1-5 |  |
| срок эксплуатации 6-10 |  |
| срок эксплуатации 11-15 |  |
| срок эксплуатации 16-20 |  |
| срок эксплуатации 21-25 |  |
| срок эксплуатации 26-30 |  |
| срок эксплуатации 31-34 |  |
| 2. Боковая рама | новая деталь |  |
| срок эксплуатации 1-5 |  |
| срок эксплуатации 6-10 |  |
| срок эксплуатации 11-15 |  |
| срок эксплуатации 16-20 |  |
| срок эксплуатации 21-25 |  |
| срок эксплуатации 26-30 |  |
| срок эксплуатации 31-34 |  |
| 3. Колесная пара | деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более  |  |
| деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 без учета капитального и участкового ремонтов |  |
| более 70 мм |  |
| 69-65мм |  |
| 64-60 мм |  |
| 59-55 мм |  |
| 54-50 мм |  |
| 49-45 мм |  |
| 44-40 мм |  |
| 39-35 мм |  |
| 34 и менее |  |
| деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более  |  |
| деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 без учета капитального и участкового ремонтов |  |
| более 70 мм |  |
| 69-65мм |  |
| 64-60 мм |  |
| 59-55 мм |  |
| 54-50 мм |  |
| 49-45 мм |  |
| 44-40 мм |  |
| 39-35 мм |  |
| 34 и менее |  |
| деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 после участкового ремонта с толщиной обода |  |
| более 70 мм |  |
| 69-65мм |  |
| 64-60 мм |  |
| 59-55 мм |  |
| 54-50 мм |  |
| 49-45 мм |  |
| 44-40 мм |  |
| 39-35 мм |  |
| 34-30 мм |  |
| 29-25 мм  |  |
| 24 мм и менее |  |
| деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после участкового ремонта с толщиной обода |  |
| более 70 мм |  |
| 69-65мм |  |
| 64-60 мм |  |
| 59-55 мм |  |
| 54-50 мм |  |
| 49-45 мм |  |
| 44-40 мм |  |
| 39-35 мм |  |
| 34-30 мм |  |
| 29-25 мм  |  |
| 24 мм и менее |  |
| 4. Автосцепка | не зависит |  |
| 5. Поглощающий аппарат | РТ-120 (класса Т-1) |  |
| ПМКП-110 (класса Т-1) |  |
| эластомерный 73ZW11010 0-5-00У (класса Т-2) |  |
| эластомерный 73ZW11010 0-5-00У (класса Т-3) |  |
| эластомерный АПЭ-120-И.500 (класса Т-3) |  |
| АПЭ-90-А.800 (класса Т-2) |  |
| АПЭ-95-УВЗ (класса Т-2) |  |
| Ш-2В, Ш-2Т, Ш-1ТМ (класса Т-0) |  |
| РТ-130 (класса Т-2) |  |
| 6. Тяговый хомут | не зависит |  |
| 7. Пятник | не зависит |  |
| 8. Корпус буксы | не зависит |  |
| 9. Магистральная часть воздухораспределителя №483Б-010 | не зависит |  |
| 10. Главная часть воздухораспределителя №483.400 | не зависит |  |
| 11. Авторежим | не зависит |  |
| 12. Балка соединительная | не зависит |  |
| 13. Авторегулятор  | РТРП-675М  |  |
| РТРП-300 |  |
| 574Б |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Телефон/факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Открытого конкурса | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету Открытого конкурса |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету Открытого конкурса |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету Открытого конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с пунктом 2.6 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-1)