**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Дальневосточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Петр Сергеевич Силин**

**«31» декабря 2019 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

закупку способом размещения оферты № РО-НКПДВЖД-19-0014 по предмету закупки «Транспортировка материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2020г.» (далее – Размещение оферты).

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования извещения о проведения Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    2. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Участником в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- допущенный участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

Участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей (участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты). В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

* + 1. Для участия в Размещении оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Размещении оферты или отстранить допущенного участника процедуры Размещения оферты от участия в Размещении оферты на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения процедуры Размещения оферты о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты и до заключения (подписания) договора по итогам Размещения оферты только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения процедуры Размещения оферты. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора, заключаемого по итогам Размещения оферты.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Размещении оферты с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 4 (четырех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо (индивидуального предпринимателя), выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
10. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Размещения оферты до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета процедуры Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или через курьерскую службу доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата рассмотрения, оценка и сопоставление Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
  1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ  
СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ  
 №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1-3 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 4 - 9 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их рассмотрения.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, в порядке указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ№ \_\_\_\_\_\_».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене договора Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае если начальная (максимальная) цена договора Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

1. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 23 Информационной карты.
3. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
4. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
5. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
6. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
7. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сведения по всем параметрам, указанным в приложении № 3 к настоящей документации о закупке. В число параметров предложения о сотрудничестве могут включаться: сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в Информационной карте, Техническом задании, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

3.5.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях. Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**

1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
3. Этапы по рассмотрению, оценки и сопоставлению Заявок на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов.
4. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 3.2.5 документации о закупке.
5. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
6. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
8. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
9. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов
   1. **Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
10. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
11. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

- иная информация.

1. По результатам вскрытия конвертов с Заявками протокол не оформляется и не публикуется. Данные о поступивших Заявках, дата и время регистрации каждой такой Заявки и иная информация (по необходимости) указываются в протоколе, оформляемом по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и изучения квалификации претендентов Организатором.
2. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Все условия Заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений сумм предложения претендента изложенных цифрами и прописью, к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшее оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценки и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.
5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.
6. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
7. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Размещение оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
12. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
13. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
14. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки и присвоения порядковых номеров каждый победитель признается участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
15. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
16. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
17. дата подписания протокола;
18. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
19. результаты рассмотрения Заявок на участие в Размещении оферты с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
20. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
21. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
22. иная информация при необходимости.
23. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
    1. **Подведение итогов Размещения оферты**
24. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
25. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
26. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
27. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
28. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Размещения оферты. Протокол, составленный по итогам Размещения оферты, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.
29. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
30. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
31. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
32. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров в соответствии с пунктами 33-41 Положения о закупках.
33. Размещение оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Размещении оферты допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Размещении оферты.

1. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки каждый участник признается победителем с присвоением порядкового номера, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
   1. **Заключение договора**
2. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий исполнения договора, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
4. После опубликования протокола об итогах Размещения оферты Заказчик направляет участнику Размещения оферты, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
5. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
6. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
7. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
8. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора.
3. Совершение лицом, получившим оферту в порядке настоящей документации о закупке, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.
4. Исполнение заключенных по итогам Размещения оферты договоров осуществляется участниками, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
5. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
6. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
7. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1.** **Предмет закупки:** Транспортировка материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2020г.

Основанием для оказания Услуг по настоящему Договору является заявка Заказчика, поданная не позднее суток, предшествующих оказанию Услуг. Заявка подается путем направления по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почте [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:15051965@mail.ru), либо вручения уполномоченному представителю Исполнителя. В случае направления заявки по телефону или электронной почте представитель Исполнителя, получивший заявку, обязан сообщить представителю Заказчика, направившему заявку, регистрационный номер заявки, время получения, а также должность и фамилию лица, принявшего заявку. В Заявке указывается наименование груза, его вес, адреса пунктов отправления и назначения, даты перевозки и время подачи автотранспорта под погрузку, и выгрузку.

**4.2. Цель Услуг:** обеспечение перевозки груза (колесная пара, надрессорная балка, боковая рама, автосцепка, поглощающий аппарат, тяговый хомут, пятник) автотранспортом по согласованному маршруту, по времени согласно поданной Заказчиком заявке.

**4.3.** **Требования к Услугам:** качество Услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Оказание услуг должно осуществляться с соблюдением требований технической документации по эксплуатации транспортных средств, с соблюдением требований Правил дорожного движения, Правил перевозки грузов автомобильным транспортом и других действующих нормативно-правовых актов РФ, связанных с оказанием услуг по перевозке грузов.

Качество услуг должно соответствовать действующим нормативным документам РФ, определяющим порядок перевозки грузов в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 30.12.2011, с изм. от 09.01.2014) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".

Исполнитель производит страхование транспортного средства и несет ответственность за возможный ущерб, причиненный Заказчику, в случае ненадлежащей эксплуатации исполнителем транспортного средства.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за перевозимый груз с момента получения груза и до сдачи груза уполномоченному лицу Заказчика.

В соответствии с ГОСТ Р 51005-96 «Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества» обеспечение перевозки и передачи грузов должно осуществляться с должным качеством, без потерь, повреждений и порчи, в сроки и в соответствии с технологией организации и осуществления перевозок.

**4.4. Требования к техническому состоянию транспортных средств: с**оответствовать требованиям ГОСТ 33997-2016 «Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»; ГОСТ Р 51005-96 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги транспортные. Перевозки грузов. Номенклатура показателей качества».

Выпускать на маршрут технически исправный автомобильный и специальный транспорт, принадлежащий Перевозчику на праве собственности или переданные ему во временное владение по договору аренды или иным гражданско-правовым договорам.

Допускать к управлению автотранспортом и специальным транспортом общего назначения водителей, имеющих соответствующую квалификацию, прошедших стажировку и медицинское освидетельствование, предрейсовый, межсменный, послерейсовый медосмотр согласно рекомендациям Минздрава РФ и Минтранса РФ от 29.01.02 г.

Использовать транспортные средства, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр.

**4.5. Содержание Услуг:** «Исполнитель» обязуется по заявке «Заказчика» оказать транспортные услуги по доставке колесных пар из пункта отправления в пункт назначения, выдать груз уполномоченному на получение груза лицу с оформление приемо-передаточных документов.

Транспортные услуги осуществляются автотранспортом «Исполнителя», прием и передача колесных пар оформляются товарно-транспортной накладной (унифицированной формы 1-Т).

Погрузо-разгрузочные работы выполняются за счет Заказчика, и в стоимость услуг не входят.

**4.6. Форма предоставления результатов Услуг:** акт сдачи-приемки Услуг.

**4.7. Требования к составу услуг:** На основании сведений, указанных в заявке «Заказчика» Исполнитель определяет количество автотранспортных средств и их типы для осуществления перевозки груза.

Исполнитель подает под погрузку в сроки указанные в заявке исправные автотранспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающие санитарным требованиям.

Исполнитель осуществляет своими силами и средствами с соблюдением требований безопасности движения и обеспечения сохранности грузов при транспортировке до места назначения.

Исполнитель доставляет вверенный ему груз в пункт назначения и передает его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

Исполнитель обеспечивает сроки доставки грузов из расчета суточного пробега 350 километров, информирует «Заказчика» о любых задержках, которые могут повлечь за собой нарушение сроков доставки груза.

Исполнитель принимает на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов.

Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику и грузополучателю экземпляры товарно-транспортной накладной (унифицированной формы 1-Т)

**4.8. Срок оказания Услуг:** по заявкам Заказчика исходя из его потребности, в период с момента подписания договора по 31 декабря 2020 года включительно.

**4.8. Место оказания услуг:** в пределах границ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге.

**4.9. К настоящему техническому заданию прилагаются:**

Приложение № 1 – Прейскурант предельных цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге.

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Прейскурант предельных цен на транспортировку**

**материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Расстояние** | **До 5 тонн** | **От 5 до 10 тонн** | **от 10 - 15 тонн** | **от 15 - 20 тонн** | **от 20 тонн и более** |
| Хабаровск - Комсомольск | 394 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 45000 |
| Комсомольск - Хабаровск | 394 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 45000 |
| Хабаровск - Комсомольск -Хабаровск (кругорейс) | 788 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | 55000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Тында | 1350 | 50000 | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 |
| Тында -Хабаровск | 1350 | 50000 | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 |
| Хабаровск - Тында - Хабаровск (кругорейс) | 2700 | 100000 | 140000 | 150000 | 170000 | 200000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Уссурийск | 667 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Уссурийск -Хабаровск | 667 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Хабаровск - Уссурийск - Хабаровск (кругорейс) | 1334 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| Уссурийск - Хабаровск - Уссурийск (кругорейс) | 1334 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Ружино | 432 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 45000 |
| Ружино - Хабаровск | 432 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 45000 |
| Хабаровск - Ружино - Хабаровск (кругорейс) | 964 | 25000 | 35000 | 55000 | 65000 | 70000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Облучье | 353 | 17000 | 27000 | 35000 | 40000 | 43000 |
| Облучье - Хабаровск | 353 | 17000 | 27000 | 35000 | 40000 | 43000 |
| Хабаровск - Облучье - Хабаровск (кругорейс) | 706 | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Биробиджан | 191 | 17000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Биробиджан - Хабаровск | 191 | 17000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Хабаровск - Биробиджан - Хабаровск (кругорейс) | 382 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Владивосток | 101 | 13200 | 14500 | 16000 | 17000 | 18000 |
| Владивосток - Уссурийск | 101 | 13200 | 14500 | 16000 | 17000 | 18000 |
| Уссурийск - Владивосток - Уссурийск (кругорейс) | 202 | 15000 | 16000 | 17500 | 18500 | 20000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка | 217 | 16200 | 22700 | 30900 | 36000 | 40000 |
| Находка - Уссурийск | 217 | 16200 | 22700 | 30900 | 36000 | 40000 |
| Уссурийск - Находка - Уссурийск (кругорейс) | 434 | 17800 | 30000 | 35000 | 40000 | 44000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка Восточная | 239 | 16300 | 22700 | 30900 | 36000 | 41000 |
| Находка Восточная - Уссурийск | 239 | 16300 | 22700 | 30900 | 36000 | 41000 |
| Уссурийск - Находка Восточная - Уссурийск (кругорейс) | 478 | 18000 | 30000 | 35000 | 40000 | 44000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Ружино | 286 | 15000 | 20400 | 26000 | 31500 | 37100 |
| Ружино - Уссурийск | 286 | 15000 | 20400 | 26000 | 31500 | 37100 |
| Уссурийск - Ружино - Уссурийск (кругорейс) | 572 | 16500 | 22700 | 28900 | 35000 | 41200 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Партизанск | 205 | 17300 | 21800 | 26000 | 30600 | 35000 |
| Партизанск - Уссурийск | 205 | 17300 | 21800 | 26000 | 30600 | 35000 |
| Уссурийск - Партизанск - Уссурийск (кругорейс) | 410 | 17800 | 23000 | 28500 | 33800 | 39000 |
| Партизанск - Уссурийск - Партизанск (кругорейс) | 410 | 17800 | 23000 | 28500 | 33800 | 39000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Угольная | 77 | 8900 | 9660 | 10440 | 11220 | 12000 |
| Угольная - Уссурийск | 77 | 8900 | 9660 | 10440 | 11220 | 12000 |
| Уссурийск -Угольная - Уссурийск (кругорейс) | 154 | 9857 | 10743 | 11629 | 12515 | 13400 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка | 53 | 7500 | 9000 | 10700 | 11500 | 13000 |
| Находка - Партизанск | 53 | 7500 | 9000 | 10700 | 11500 | 13000 |
| Партизанск - Находка - Партизанск (кругорейс) | 106 | 7750 | 11850 | 12350 | 14350 | 16350 |
| Находка - Партизанск - Находка (кругорейс) | 106 | 7750 | 11850 | 12350 | 14350 | 16350 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка Восточная | 77 | 7500 | 9500 | 11000 | 13000 | 15000 |
| Находка Восточная - Партизанск | 77 | 7500 | 9500 | 11000 | 13000 | 15000 |
| Партизанск - Находка Восточная - Партизанск (кругорейс) | 154 | 8750 | 10350 | 13350 | 16350 | 18350 |
| Находка Восточная - Партизанск - Находка Восточная (кругорейс) | 154 | 8750 | 10350 | 13350 | 16350 | 18350 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Владивосток | 192 | 15000 | 18500 | 22000 | 25000 | 28000 |
| Владивосток - Партизанск | 192 | 15000 | 18500 | 22000 | 25000 | 28000 |
| Партизанск - Владивосток - Партизанск (кругорейс) | 384 | 17750 | 30750 | 32750 | 34750 | 36750 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Ружино | 411 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 48000 |
| Ружино - Партизанск | 411 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 48000 |
| Партизанск - Ружино - Партизанск (кругорейс) | 822 | 20000 | 35000 | 55000 | 65000 | 75000 |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Находка - Находка Восточная | 32 | 850 | 1360 | 10000 | 12000 | 12000 |
| Находка Восточная - Находка | 32 | 850 | 1360 | 10000 | 12000 | 12000 |
| **Перевозки в черте города** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск |  | 1900 в час | 1900 в час | 18000 | 18000 | 18000 |
| Уссурийск |  | 1400 в час | 1400 в час | 15000 | 15000 | 18000 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | закупку способом размещения оферты  № **РО-НКПДВЖД-19-0014** по предмету закупки «Транспортировка материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге в 2020г.» |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является  ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на  Адрес: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Омельченко Алексей Николаевич, тел. +7(495)7881717(6510), электронный адрес omelchenkoan@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Размещения оферты** | «31» декабря 2019 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Извещение о проведении Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет (два миллиона четыреста семьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 96 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Цена указана с учетом всех затрат, расходов связанных с оказанием услуг, в том числе подрядных.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «30» октября 2020 г. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится на дату, место и время рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанные в пункте 8 Информационной карты. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  1) по первому этапу при наличии Заявок «21» января 2020 г.  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого календарного месяца. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на  Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее :  1) по первому этапу при наличии Заявок состоится  «24» января 2020 г.  2) Второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения и сопоставления Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты)  Место: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65 |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В течение 10 рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг без замечаний |
| **12.** | **Количество лотов** | один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** С момента заключения договора и до 31.12.2020г.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Хабаровский край, Приморский край, Амурская обл. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с разделом 4 "Техническое задание" документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Размещения оферты, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом Транспортировка материалов для ремонта вагонов на ДВЖД, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота; 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, АКТЫ СВЕРКИ, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке;    9. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения №7 к документации о закупке. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)** | Соответствие требованиям, указанным в Разделе 2 «Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников», в Разделе 4 «Техническое задание настоящей документации о закупке и части 1 и 2 пункта 17 настоящей Информационной карты.   |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | **Стоимость оказания услуг** в руб. без учета НДС 20% | 0,55 | | **Опыт участника** (суммарная стоимость услуг оказанных по договорам, аналогичным предмету Размещения оферты, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и 2.7 части 2 п.17 Информационной карты документации о закупке). | 0,45 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Размещения оферты победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.   * 1. 3. Маршруты перевозок и условия по количеству перевозимых колесных пар, указанные в Приложении №1 к Техническому заданию, выбираются претендентом самостоятельно исходя из возможности указать, как все варианты перевозки, так и один или несколько из перечисленных. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31.12.2020г. включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств Сторонами |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО**-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_** (далее – Размещение оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Размещение оферты может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Размещении оферты без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Размещение оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Размещение оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

*(сведения предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать дату изменения и прежнее название)

ОГРН/ГРНИП \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(заполняется юридическим лицом. Для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства).*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

1. Претендент принимает на себя обязательство по выполнению работ оказанию услуг по ремонту колесных пар грузовых вагонов, стоимость выполняемых претендентом работ (услуг) определяется:

**Приложением №1 к Техническому заданию –** «Прейскурант цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге»**;**

*(прикладывается полностью заполненная претендентом форма соответствующая Приложению №1 к Техническому заданию).*

2. Дополнительные условия оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
7 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней*) с даты рассмотрения Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

 Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего предложения о сотрудничестве:

1) приложение № 1 – «Прейскурант цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге» на \_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №1

к Предложению о сотрудничестве

**Прейскурант цен на транспортировку**

**материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Расстояние** | **До 5 тонн** | **От 5 до 10 тонн** | **от 10 - 15 тонн** | **от 15 - 20 тонн** | **от 20 тонн и более** |
| Хабаровск - Комсомольск | 394 |  |  |  |  |  |
| Комсомольск - Хабаровск | 394 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Комсомольск -Хабаровск (кругорейс) | 788 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Тында | 1350 |  |  |  |  |  |
| Тында -Хабаровск | 1350 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Тында - Хабаровск (кругорейс) | 2700 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Уссурийск | 667 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск -Хабаровск | 667 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Уссурийск - Хабаровск (кругорейс) | 1334 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Хабаровск - Уссурийск (кругорейс) | 1334 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Ружино | 432 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Хабаровск | 432 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Ружино - Хабаровск (кругорейс) | 964 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Облучье | 353 |  |  |  |  |  |
| Облучье - Хабаровск | 353 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Облучье - Хабаровск (кругорейс) | 706 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Биробиджан | 191 |  |  |  |  |  |
| Биробиджан - Хабаровск | 191 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Биробиджан - Хабаровск (кругорейс) | 382 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Владивосток | 101 |  |  |  |  |  |
| Владивосток - Уссурийск | 101 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Владивосток - Уссурийск (кругорейс) | 202 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка | 217 |  |  |  |  |  |
| Находка - Уссурийск | 217 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка - Уссурийск (кругорейс) | 434 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка Восточная | 239 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Уссурийск | 239 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка Восточная - Уссурийск (кругорейс) | 478 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Ружино | 286 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Уссурийск | 286 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Ружино - Уссурийск (кругорейс) | 572 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Партизанск | 205 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Уссурийск | 205 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Партизанск - Уссурийск (кругорейс) | 410 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Уссурийск - Партизанск (кругорейс) | 410 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Угольная | 77 |  |  |  |  |  |
| Угольная - Уссурийск | 77 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск -Угольная - Уссурийск (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка | 53 |  |  |  |  |  |
| Находка - Партизанск | 53 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка - Партизанск (кругорейс) | 106 |  |  |  |  |  |
| Находка - Партизанск - Находка (кругорейс) | 106 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка Восточная | 77 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Партизанск | 77 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка Восточная - Партизанск (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Партизанск - Находка Восточная (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Владивосток | 192 |  |  |  |  |  |
| Владивосток - Партизанск | 192 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Владивосток - Партизанск (кругорейс) | 384 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Ружино | 411 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Партизанск | 411 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Ружино - Партизанск (кругорейс) | 822 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Находка - Находка Восточная | 32 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Находка | 32 |  |  |  |  |  |
| **Перевозки в черте города** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты № \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_, поставленных, выполненных, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Договоры за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом транспортировка колесных пар, со стоимостью договора (-ов) не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора/цены лота | Стоимость оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. (подтверждается АКТАМИ СВЕРКИ, приемки услуг или иными бухгалтерскими документами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | Итого: | | СУММА оказанных по предоставленным Актам услуг. |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № НКПд/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**на транспортные услуги по доставке запасных частей**

г. Хабаровск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге Силина Петра Сергеевича, действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор на оказания услуг (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Заказчик поручает и обязуется оплатить, а **«**Исполнитель» принимает на себя обязательства по заявке «Заказчика» оказать транспортные услуги по транспортировке запасных частей вагонов (колесная пара, надрессорная балка, боковая рама, автосцепка, поглощающий аппарат, тяговый хомут, пятник) (далее – детали, груз) в пункт назначения (перевозка по маршруту согласно Приложения № 1) и выдать груз управомоченному на получение груза лицу (далее-Услуги). Вес одного грузового места составляет от 0,086 до 1,5 тонны, расчетный вес перевозимых деталей указан в Приложении 5.

**1.2.** Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему, в том числе на основании Технического задания (Приложение № 6 к Договору), транспортировка осуществляется автотранспортом «Исполнителя». Прием и передача деталей оформляются товарно-транспортной накладной (унифицированной формы 1-Т).

**1.3.** Количество (объём) Услуг: по заявкам Заказчика исходя из его потребности.

**1.4.** Место оказания Услуг: в пределах границ филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге.

**1.5.** Содержание и требования к Услугам изложены в Техническом задании (Приложение № 5), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1.6.** Наименование груза, его вес, адреса пунктов отправления и назначения, даты перевозки и время подачи автотранспорта под погрузку, и выгрузку указываются «Заказчиком» в заявке на перевозку груза.

**1.7.** Погрузо-разгрузочные работы выполняются за счет «Заказчика», и в стоимость услуг не входят.

**1.8.** Автотранспорт должен быть оборудован за счет Исполнителя необходимыми устройствами и элементами крепления для перевозки Груза.

**1.9.** Услуги считаются оказанными надлежащим образом только после подписания сторонами Акта оказанных услуг без замечаний.

1. **Цена Услуги и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по настоящему Договору Услуг Заказчик, обязуется оплатить услуги «Исполнителя» по цене, согласованной сторонами в Прейскуранте цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге (Приложение № 1).

**2.2.** Цена настоящего договора определяется путем суммирования стоимости Услуг, указанной в подписанных сторонами актах оказанных услуг, и не может превышать согласованный сторонами в п. 9.1 Договора максимальный лимит расчетов. Цена договора включает в себя все расходы «Исполнителя» связанные с оказанием услуг.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Стоимость единичных расценок на Услуги по настоящему Договору, указана в Приложении № 1 (Прейскурант цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.4.** Основанием для оплаты является подписанный Заказчиком акт оказанных Услуг, подписанный сторонами без замечаний, и выставленный Исполнителем счет.

**2.5.**  Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных Услуг без замечаний.

**2.6.** Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату направления в банк Заказчика платежного поручения.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

**3.1.** По завершении оказания Услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Договору).

**3.2.** Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**3.3.** В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

**3.4.** Риск случайной гибели результата Услуг, другого имущества, используемого для оказания Услуг, до окончательной приемки результатов Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

**3.5.**  Гарантийный срок на результаты Услуг по настоящему Договору – 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта оказанных услуг.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Услуг по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

**3.6.** Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Услуг в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Услуг, Заказчиком не возмещаются.

**3.7.** В случае устранения недостатков в Результатах Услуг, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Услуг.

**4. Обязанности сторон**

**4.1.** Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг.

4.1.3. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.4. На основании сведений, указанных в заявке «Заказчика» определять количество автотранспортных средств и их типы для осуществления перевозки груза.

4.1.5. Подавать под погрузку в сроки указанные в заявке исправные автотранспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающие санитарным требованиям.

4.1.6. Осуществлять своими силами и средствами с соблюдением требований безопасности движения и обеспечения сохранности грузов при транспортировке до места назначения.

4.1.7. Доставить вверенный ему груз в пункт назначения и передать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

4.1.8. Обеспечивать сроки доставки грузов из расчета суточного пробега 350 километров, информировать «Заказчика» о любых задержках, которые могут повлечь за собой нарушение сроков доставки груза.

4.1.9. Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов.

4.1.10. Заполнить, оформить и предоставить Заказчику и грузополучателю экземпляры товарно-транспортной накладной (унифицированной формы1-Т).

**4.2.** Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.2.4. Оплатить услуги по цене, установленной настоящим Договором, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг без замечаний.

4.2.5. Подавать «Исполнителю» заявку на перевозку груза не позднее, чем за сутки до даты подачи автотранспорта под погрузку.

Заявка подается в письменной форме с указанием сведений, изложенных в п.1.3. настоящего договора.

4.2.6. До прибытия автомобилей «Исполнителя» под погрузку обеспечивать подготовку груза к перевозке.

4.2.7. В случае неисполнения «Исполнителем» обязательств по настоящему Договору, «Заказчик» вправе поручить их выполнение третьим лицам и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесённых расходов.

**4.3.** Заказчик имеет право:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем оказание Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.3.2. На всех этапах оказания Услуги контролировать и проверять ход и качество выполнения Исполнителем оказываемых услуг.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок и/или выполненных ненадлежащим образом Услуг за каждые сутки просрочки.

**5.2.** За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**5.3.** Исполнитель несет ответственность за правильность оказания Услуг и соблюдение установленных правил их производства.

**5.4.** Исполнитель обязан возместить убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, в том числе в связи с утратой или повреждением груза Заказчика или имущества третьих лиц после принятия груза под свою ответственность.

**5.5.** По взаимному соглашения сторон Договора, предусмотренные настоящим Договором суммы неустойки, а также убытков, могут удерживаются Заказчиком из вознаграждения Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке. Дополнительного согласия Исполнителя в этом случае не требуется.

**5.6.** Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.7.** В случае утраты или порчи до степени неремонтопригодности груза Исполнитель компенсируетЗаказчику его стоимость по цене указанной в Приложении №4 к Договору.

**5.8**. В случае повреждение груза Исполнитель обязуется произвести ремонт поврежденных деталей за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней, в противном случае - возместить все расходы Заказчика на ремонт, включая расходы на транспортировку до места ремонта и обратно.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

**6.2.** В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

**6.3.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного органа (для Российской Федерации - Торгово-промышленная палата).

**6.4.** Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

**6.5.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. Разрешение споров**

**7.1.** Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводится, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

**7.2.** Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

**7.3.** В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Хабаровского края.

**8. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

**8.1.** В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**8.2.** Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**8.3.** Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Срок действия Договора**

**9.1** Настоящий Договор вступает в законную силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, либо до достижения максимального лимита стоимости оказываемых Услуг по настоящему Договору, согласованному сторонами в размере (два миллиона четыреста семьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят девять), рублей 00 копеек без НДС в календарный год (в зависимости от того какое обстоятельство наступит раньше), а в части взаиморасчетов - до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

**10. Антикоррупционная оговорка**

**10.1**. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

**10.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

**10.3.** Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**10.4.** В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

11.1.1 Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2 Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

11.1.3 Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

11.1.4 Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

11.1.5 Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**12. Прочие условия**

**12.1.** Все изменения настоящего Договора, а также приложения к Договору совершаются в форме одного документа, подписанного Сторонами, и являются его неотъемлемыми частями.

**12.2.** Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

**12.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**12.4.** К настоящему Договору прилагаются:

12.4.1. Приложение №1 (Прейскурант цен на транспортировку материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге).

12.4.2. Приложение №2 (Форма заявки).

12.4.3. Приложение № 3 (Форма акта оказанных услуг).

12.4.4. Приложение № 4 (Стоимость деталей собственности ПАО «ТрансКонтейнер»).

12.4.5. Приложение № 5 (Расчетный вес деталей собственности ПАО «ТрансКонтейнер»).

12.4.6. Приложение № 6 (Техническое задание).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  Юридический адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, Д. 19  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге  Почтовый адрес: 680000, Российская Федерация, г. Хабаровск,  ул.Дзержинского,65, 3 этаж  р/счет 40702810000020008790 в Филиале ПАО Банк ВТБ г. Хабаровск  к/счет 30101810400000000727 в ГРКЦ г. Хабаровска  БИК 040813727  ОГРН 1067746341024  ОКПО ПАО «ТрансКонтейнер» 94421386  ОКПО (филиала) 95252715 | | **Исполнитель:** | |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** | |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) | |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Прейскурант цен на транспортировку**

**материалов для ремонта вагонов на Дальневосточной железной дороге**

Мы, нижеподписавшиеся, Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге Силина Петра Сергеевича, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Услуг по настоящему Договору.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Маршрут** | **Расстояние** | До 5 тонн | От 5 до 10 тонн | 10 - 15 тонн | 15 - 20 тонн | 20 тонн и более |
| Хабаровск - Комсомольск | 394 |  |  |  |  |  |
| Комсомольск - Хабаровск | 394 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Комсомольск -Хабаровск (кругорейс) | 788 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Тында | 1350 |  |  |  |  |  |
| Тында -Хабаровск | 1350 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Тында - Хабаровск (кругорейс) | 2700 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Уссурийск | 667 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск -Хабаровск | 667 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Уссурийск - Хабаровск (кругорейс) | 1334 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Хабаровск - Уссурийск (кругорейс) | 1334 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Ружино | 432 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Хабаровск | 432 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Ружино - Хабаровск (кругорейс) | 964 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Облучье | 353 |  |  |  |  |  |
| Облучье - Хабаровск | 353 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Облучье - Хабаровск (кругорейс) | 706 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Биробиджан | 191 |  |  |  |  |  |
| Биробиджан - Хабаровск | 191 |  |  |  |  |  |
| Хабаровск - Биробиджан - Хабаровск (кругорейс) | 382 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Владивосток | 101 |  |  |  |  |  |
| Владивосток - Уссурийск | 101 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Владивосток - Уссурийск (кругорейс) | 202 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка | 217 |  |  |  |  |  |
| Находка - Уссурийск | 217 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка - Уссурийск (кругорейс) | 434 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка Восточная | 239 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Уссурийск | 239 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Находка Восточная - Уссурийск (кругорейс) | 478 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Ружино | 286 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Уссурийск | 286 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Ружино - Уссурийск (кругорейс) | 572 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Партизанск | 205 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Уссурийск | 205 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Партизанск - Уссурийск (кругорейс) | 410 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Уссурийск - Партизанск (кругорейс) | 410 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск - Угольная | 77 |  |  |  |  |  |
| Угольная - Уссурийск | 77 |  |  |  |  |  |
| Уссурийск -Угольная - Уссурийск (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка | 53 |  |  |  |  |  |
| Находка - Партизанск | 53 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка - Партизанск (кругорейс) | 106 |  |  |  |  |  |
| Находка - Партизанск - Находка (кругорейс) | 106 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка Восточная | 77 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Партизанск | 77 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Находка Восточная - Партизанск (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Партизанск - Находка Восточная (кругорейс) | 154 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Владивосток | 192 |  |  |  |  |  |
| Владивосток - Партизанск | 192 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Владивосток - Партизанск (кругорейс) | 384 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Ружино | 411 |  |  |  |  |  |
| Ружино - Партизанск | 411 |  |  |  |  |  |
| Партизанск - Ружино - Партизанск (кругорейс) | 822 |  |  |  |  |  |
| **Маршрут** |  |  |  |  |  |  |
| Находка - Находка Восточная | 32 |  |  |  |  |  |
| Находка Восточная - Находка | 32 |  |  |  |  |  |
| **Перевозки в черте города** |  |  |  |  |  |  |
| Хабаровск |  |  |  |  |  |  |
| Уссурийск |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | **Приложение № 2** |  |
|  | |  |  | **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | |  |  | **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |  |
|  | |  |  |  |  |
| ***Ф О Р М А*** | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА** | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| **№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
| Адрес отгрузки и отправления груза: | |  |  |  |  |
| Адрес доставки груза: | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| № | Номенклатура перевозимого груза / номер детали | Характеристика груза | Вес | Стоимость транспортировки одной детали | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Контактное лицо на площадке: | |  |  |  |  |
| ФИО | |  |  |  |  |
| Контактный телефон: | |  |  |  |  |
| Маршрут | |  |  |  |  |
| Стоимость транспортировки по маршруту | |  |  |  |  |
|  | |  | Печать организации |  |  |
| **Заявку оформил:** | |  |  |  |  |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Должность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Заявку принял:** | |  |  |  |  |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| Должность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | | **Исполнитель:** | | |  |
|  |
| Директор филиала | |  |  |  |  |
| ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВЖД | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| (м.п.) | |  | (м.п.) |  |  |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Ф О Р М А**

**Акт оказанных услуг №\_\_\_\_\_**

по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»** **именуемое в дальнейшем «Заказчик»,** в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что перечисленные Услуги выполнены в полном объеме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Объем услуг: маршрут/количество** | **№ заказа** | **Стоимость за ед., руб.** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сумма к оплате,

Сумма прописью

##### Заказчик Исполнитель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.п. М.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Стоимость запасных частей грузовых вагонов собственности ПАО «ТрансКонтейнер»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристики МПЗ вагонного хозяйства** | **Коэффициенты годности** | **Исходная цена соответствующего материального ресурса, руб./ед.** | **Цена возможного использования МПЗ, руб./ед.** |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более | **-** | 105 036,00 | **-** |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |  |  |
| более 70 мм | 0,71 | - | 74 575,56 |
| 69-65 мм | 0,63 | - | 66 172,68 |
| 64-60 мм | 0,56 | - | 58 820,16 |
| 59-55 мм | 0,49 | - | 51 467,64 |
| 54-50 мм | 0,41 | - | 43 064,76 |
| 49-45 мм | 0,34 | - | 35 712,24 |
| 44-40 мм | 0,27 | - | 28 359,72 |
| 39-35 мм | 0,19 | - | 19 956,84 |
| 34 и менее | 0.17 | - | 17 856,12 |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более | **-** | 76 634,00 | **-** |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |  |  |
| более 70 мм | 0,71 | - | 54 410,14 |
| 69-65 мм | 0,63 | - | 48 279,42 |
| 64-60 мм | 0.56 | - | 42 915,04 |
| 59-55 мм | 0,49 | - | 37 550,66 |
| 54-50 мм | 0,41 | - | 31 419,94 |
| 49-45 мм | 0,34 | - | 26 055,56 |
| 44-40 мм | 0,27 | - | 20 691,18 |
| 39-35 мм | 0,19 | - | 14 560,46 |
| 34 и менее | 0.17 | - | 13 027,78 |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 после участкового ремонта с толщиной обода: |  |  |  |
| более 70 мм | - | - | 96 678,00 |
| 69-65 мм | - | - | 89 270,00 |
| 64-60 мм | - | - | 81 860,00 |
| 59-55 мм | - | - | 74 451,00 |
| 54-50 мм | - | - | 67 042,00 |
| 49-45 мм | - | - | 59 632,00 |
| 44-40 мм | - | - | 52 224,00 |
| 39-35 мм | - | - | 39 993,00 |
| 34-30 мм | - | - | 33 839,00 |
| 29-25 мм | - | - | 27 685,00 |
| 24 мм и менее | - | - | 21 429,00 |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 после участкового ремонта с толщиной обода |  |  |  |
| более 70 мм | - | - | 88 622,00 |
| 69-65MM | - | - | 81 907,00 |
| 64-60 мм | - | - | 75 192,00 |
| 59-55 мм | - | - | 68 478,00 |
| 54-50 мм | - | - | 61 763,00 |
| 49-45 мм | - | - | 55 048,00 |
| 44-40 мм | - | - | 48 334,00 |
| 39-35 мм | - | - | 33 603,00 |
| 34-30 мм | - | - | 28 838,00 |
| 29-25 мм | - | - | 24 074,00 |
| 24 мм и менее | - | - | 19 207,00 |
| Надрессорная балка |  |  |  |
| Новая деталь | - | 121 907,00 | - |
| Срок эксплуатации 1-5 лет | 0,798 | - | 97 271,89 |
| Срок эксплуатации 6-10 лет | 0,691 | - | 84 237,40 |
| Срок эксплуатации 11-15 лет | 0,583 | - | 71 071,78 |
| Срок эксплуатации 16-20 лет | 0,476 | - | 58 027,73 |
| Срок эксплуатации 21-25 лет | 0,368 | - | 44 861,78 |
| Срок эксплуатации 26-30 лет | 0,261 | - | 31 817,73 |
| Срок эксплуатации 31-34 лет | 0,153 | - | 18 651,77 |
| Боковая рама | - |  |  |
| Новая деталь | 0,892 | 121 894,00 | - |
| Срок эксплуатации 1-5 лет | 0,785 | - | 108 729,45 |
| Срок эксплуатации 6-10 лет | 0,677 | - | 95 686,79 |
| Срок эксплуатации 11-15 лет | 0,570 | - | 82 522,24 |
| Срок эксплуатации 16-20 лет | 0,462 | - | 69 479,58 |
| Срок эксплуатации 21-25 лет | 0,355 | - | 56 315,03 |
| Срок эксплуатации 26-30 лет | 0,247 | - | 43 272,37 |
| Срок эксплуатации 31-34 лет |  | - | 30 107,82 |
| Автосцепка | 0,4 | 40 725,00 | 16 029,00 |
| Поглощающий аппарат | 0,4 | 12 715,00 | 5 086,00 |
| Тяговый хомут | 0,4 | 25 120,00 | 10 048,00 |
| Пятник | 0,4 | 6 316,00 | 2 526,40 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Расчетный вес запасных частей грузовых вагонов собственности ПАО «ТрансКонтейнер»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики МПЗ вагонного хозяйства** | **Вес ремонтопригодных деталей, тн** |
| Деталь ЦКК ГОСТ 10791-2011 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |
| более 70 мм | 1,414 |
| 69-65MM | 1,400 |
| 64-60 мм | 1,368 |
| 59-55 мм | 1,339 |
| 54-50 мм | 1,307 |
| 49-45 мм | 1,277 |
| 44-40 мм | 1,244 |
| 39-35 мм | 1,213 |
| 34 – 30 мм  29 и менее | 1,180 |
| 1,136 |
| Деталь ЦКК ТУ-0943-157-01124328-2003 без учета капитального и участкового ремонтов: |  |
| более 70 мм | 1,414 |
| 69-65ММ | 1,400 |
| 64-60 ММ | 1,368 |
| 59-55 мм | 1,339 |
| 54-50 мм | 1,307 |
| 49-45 мм | 1,277 |
| 44-40 мм | 1,244 |
| 39-35 мм | 1,213 |
| 34 – 30 мм  29 и менее | 1,180 |
| 1,136 |
| Надрессорная балка |  |
| Новая деталь | 0,508 |
| Срок эксплуатации 1-5 лет | 0,508 |
| Срок эксплуатации 6-10 лет | 0,508 |
| Срок эксплуатации 11-15 лет | 0,508 |
| Срок эксплуатации 16-20 лет | 0,498 |
| Срок эксплуатации 21-25 лет | 0,498 |
| Срок эксплуатации 26-30 лет | 0,476 |
| Срок эксплуатации 31-34 лет | 0,471 |
| Боковая рама |  |
| Новая деталь | 0,389 |
| Срок эксплуатации 1-5 лет | 0,389 |
| Срок эксплуатации 6-10 лет | 0,389 |
| Срок эксплуатации 11-15 лет | 0,381 |
| Срок эксплуатации 16-20 лет | 0,381 |
| Срок эксплуатации 21-25 лет | 0,381 |
| Срок эксплуатации 26-30 лет | 0,381 |
| Срок эксплуатации 31-34 лет | 0,381 |
| Автосцепка | 0,206 |
| Поглощающий аппарат | 0,141 |
| Тяговый хомут | 0,108 |
| Пятник | 0,086 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Техническое задание**

**1.** Основанием для оказания Услуг по настоящему Договору является заявка Заказчика, поданная не позднее суток, предшествующих оказанию Услуг. Заявка подается путем направления по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо вручения уполномоченному представителю Исполнителя. В случае направления заявки по телефону или электронной почте представитель Исполнителя, получивший заявку, обязан сообщить представителю Заказчика, направившему заявку, регистрационный номер заявки, время получения, а также должность и фамилию лица, принявшего заявку. В Заявке указывается наименование груза, его вес, адреса пунктов отправления и назначения, даты перевозки и время подачи автотранспорта под погрузку, и выгрузку.

**2. Цель Услуг:** обеспечение перевозки запасных частей вагонов указанных в п.1.1. Договора автотранспортом по согласованному маршруту, по времени согласно поданной Заказчиком заявке.

**3.** **Требования к Услугам:** качество Услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Оказание услуг должно осуществляться с соблюдением требований технической документации по эксплуатации транспортных средств, с соблюдением требований Правил дорожного движения, Правил перевозки грузов автомобильным транспортом и других действующих нормативно-правовых актов РФ, связанных с оказанием услуг по перевозке грузов.

Качество услуг должно соответствовать действующим нормативным документам РФ, определяющим порядок перевозки грузов в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 30.12.2011, с изм. от 09.01.2014) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".

Исполнитель производит страхование транспортного средства и несет ответственность за возможный ущерб, причиненный Заказчику, в случае ненадлежащей эксплуатации исполнителем транспортного средства.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за перевозимый груз с момента получения груза и до сдачи груза уполномоченному лицу Заказчика.

В соответствии с ГОСТ Р 51005-96 «Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества» обеспечение перевозки и передачи грузов должно осуществляться с должным качеством, без потерь, повреждений и порчи, в сроки и в соответствии с технологией организации и осуществления перевозок.

**Требования к техническому состоянию транспортных средств: с**оответствовать требованиям ГОСТ 33997-2016 «Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»; ГОСТ Р 51005-96 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги транспортные. Перевозки грузов. Номенклатура показателей качества».

Выпускать на маршрут технически исправный автомобильный и специальный транспорт, принадлежащий Перевозчику на праве собственности или переданные ему во временное владение по договору аренды или иным гражданско-правовым договорам.

Допускать к управлению автотранспортом и специальным транспортом общего назначения водителей, имеющих соответствующую квалификацию, прошедших стажировку и медицинское освидетельствование, предрейсовый, межсменный, послерейсовый медосмотр согласно рекомендациям Минздрава РФ и Минтранса РФ от 29.01.02 г.

Использовать транспортные средства, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр.

Автотранспорт должен быть оборудован за счет Исполнителя необходимыми устройствами и элементами крепления для перевозки Груза.

Характеристики Автотранспорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип предоставляемого**  **автомобильного транспорта** | **Характеристики** | |
| **Грузоподъемность, тонн** | **Длина кузова (борта), м** |
| Бортовой автомобиль | до 5,0 | 5 – 6 |
| от 6,0 до 10,0 | 6 - 9 |
| от 11,0 до 15,0 | 9 - 10 |
| от 16,0 до 20,0 | 9 - 12 |
| от 21 до 30,0 | 12 - 13,6 |

**4. Содержание Услуг:** «Исполнитель» обязуется по заявке «Заказчика» оказать транспортные услуги по доставке запасных частей вагонов (деталей) из пункта отправления в пункт назначения, выдать их уполномоченному на получение груза лицу с оформление приемо-передаточных документов.

Транспортные услуги осуществляются автотранспортом «Исполнителя», прием и передача груза оформляются товарно-транспортной накладной (унифицированной формы 1-Т).

Погрузо-разгрузочные работы выполняются за счет Заказчика, и в стоимость услуг не входят.

**5. Форма предоставления результатов Услуг:** Акт оказанных услуг.

**6. Требования к составу услуг:** На основании сведений, указанных в заявке «Заказчика» Исполнитель определяет количество автотранспортных средств и их типы для осуществления перевозки груза.

Исполнитель подает под погрузку в сроки указанные в заявке исправные автотранспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающие санитарным требованиям.

Исполнитель осуществляет своими силами и средствами с соблюдением требований безопасности движения и обеспечения сохранности грузов при транспортировке до места назначения.

Исполнитель доставляет вверенный ему груз в пункт назначения и передает его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

Исполнитель обеспечивает сроки доставки грузов из расчета суточного пробега 350 километров, информирует «Заказчика» о любых задержках, которые могут повлечь за собой нарушение сроков доставки груза.

Исполнитель принимает на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов.

Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику и грузополучателю экземпляры товарно-транспортной накладной (унифицированной формы 1-Т)

**7. Срок оказания Услуг:** по заявкам Заказчика исходя из его потребности, в период действия договора.

**8. Место оказания услуг:** Хабаровский край, Приморский край, Амурская область, Еврейская автономная область.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на ДВЖД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Силин  (м.п.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[2]](#footnote-3)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование субподрядной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| 1. | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом процедуры Размещения оферты*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с пунктом 2.7. Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-3)