Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте АО «Российский аукционный дом», а также на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту/аукциону». Заявка заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

2. Договор о задатке по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Договор заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты Объектов.

4. Соглашение о выплате вознаграждения по форме, размещенной на электронной торговой площадке Lot-online в разделе «Документы к лоту». Соглашение заполняется в электронном виде и подписывается электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

Одновременно Претенденты предоставляют подписанные электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя) документы, действительные на день представления:

**6.Физические лица дополнительно представляют[[1]](#footnote-1):**

– Документ, удостоверяющий личность Претендента и его уполномоченного представителя;

– Копию свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- Доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (Форма №3).[[2]](#footnote-2)2

**7. Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют[[3]](#footnote-3)3:**

– Документ, удостоверяющий личность Претендента и его уполномоченного представителя;

– Копию свидетельства о внесении физического лица в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (с присвоением основного государственного регистрационного номера) / листа записи ЕГРИП ;

– Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (Форма №3).[[4]](#footnote-4)2

**8. Юридические лица дополнительно представляют[[5]](#footnote-5)4:**

– Копии учредительных документов, с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельств о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений/листы записи ЕГРЮЛ;

– Копию Свидетельств о государственной регистрации юридического лица /листа записи ЕГРЮЛ;

- Копию Свидетельства о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы/листы записи ЕГРЮЛ;

- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в торгах;

– Надлежащим образом оформленные и удостоверенные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица, (копию решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- Доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента (Форма №2);[[6]](#footnote-6)5

– Надлежащим образом оформленное решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

**9. Иностранные юридические лица дополнительно представляют [[7]](#footnote-7)6:**

– Учредительные документы (Устав);

– Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны на территории которой создано это юридическое лицо, документы, подтверждающие его государственную регистрацию;

– Документ, подтверждающий, что лицо является налогоплательщиком на территории иностранного государства;

– Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе, на заключение договора купли-продажи по итогам аукциона (документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица; - Доверенность, оформленную надлежащим образом, если от имени юридического лица действует его представитель[[8]](#footnote-8)7.

Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык (апостиль). Иностранные официальные документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международными соглашениями Российской Федерации.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия, имя и отчество, либо инициалы подписавшегося лица).

Документооборот между Претендентами, Участниками аукциона, Организатором аукциона –оператором электронной площадки осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя), Участника аукциона либо Организатора аукциона (далее – электронный документ), за исключением договора купли-продажи имущества, подлежащего заключению по итогам аукциона, который заключается в простой письменной форме.

Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, gif, jpg, jpeg. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника аукциона, Организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

На электронной площадке принимаются и признаются сертификаты ключей подписей, изданные доверенными удостоверяющими центрами, согласно списку, опубликованному на сайте электронной площадки <http://lot-online.ru/static/ecp_list.html>.

Организатором аукциона рассматриваются заявки и документы претендентов, на основании выписки с соответствующего счета, устанавливаются факты поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, которое оформляется протоколом определения участников аукциона.

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола об определении участников аукциона в электронной форме.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения электронного аукциона организатор аукциона обеспечивает рассылку всем Претендентам электронных уведомлений о признании их Участниками электронного аукциона или об отказе в признании Участниками электронного аукциона (с указанием оснований отказа).

Организатор аукциона отказывает Претенденту в допуске к участию если:

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным Регламентом;

- представленные Претендентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и условий проведения аукциона, опубликованных в настоящем информационном сообщении или сведения, содержащиеся в них, недостоверны;

- поступление задатка на один из счетов, указанных в сообщении о проведении аукциона, не подтверждено на дату, указанную в информационном сообщении.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Для участия в аукционе претендент может подать только одну заявку.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания приема заявок, направив об этом уведомление на электронную площадку. Уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее электронное уведомление. В этом случае задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**Заявки на участие в электронном аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются, начиная с 12:00 часов «29» июля 2019 года по 18:00 часов «11» сентября 2019 года на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом», расположенной на сайте www.lot-online.ru в сети Интернет.**

1. Заверенные физическим лицом копии документов должны быть представлены Победителем/ единственным участником торгов Продавцу в течении 3 (трех дней) с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Доверенность на заключение договора купли-продажи по итогам аукциона полежит нотариальному удостоверению и должна быть представлена в течение 3 (трех) дней с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Заверенные физическим лицом предпринимателем без образования юридического лица копии документов должны быть представлены Победителем/ единственным участником торгов Продавцу в течении 3 (трех дней) с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 Заверенные печатью (при ее наличии) и подписью представителя юридического лица копии документов должны быть представлены Победителем/ единственным участником торгов Продавцу в течении 3 (трех дней) с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-5)
6. 5 Доверенность (оригинал) на заключение договора купли-продажи по итогам аукциона должна быть представлена в течение 3 (трех) дней с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-6)
7. 6 Заверенные надлежащим образом представителем иностранного юридического лица копии документов должны быть представлены Победителем/ единственным участником торгов Продавцу в течении 3 (трех дней) с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-7)
8. 7 Доверенность (оригинал либо нотариально заверенная копия) на заключение договора купли-продажи по итогам аукциона должна быть представлена в течение 3 (трех) дней с момента подведения итогов аукциона. [↑](#footnote-ref-8)