**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сергей Николаевич Титков**

**«25» июня 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-20-0039 по предмету закупки **«Оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД»** (далее – Открытый конкурс).
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы направляемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).

Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.

1. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
2. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
5. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
6. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
7. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
8. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
9. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
10. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
11. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
12. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
13. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
14. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
15. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
16. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
17. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
18. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
19. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

Открытый конкурс в электронной форме на оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД.

* 1. **Общие положения и понятия**
1. Система КонсультантПлюс (далее ‑ Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
2. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика ‑ процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.
4. Локальная вычислительная сеть (ЛВС) ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
5. Одновременный доступ к Системе (далее ‑ ОД) ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.
6. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.
7. Серия МСВУД ‑ Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее ‑ МСВУД).
	1. **Требования к услугам**
		1. Оказание услуг по предмету настоящего Открытого конкурса должно осуществляться исполнителем с использованием Системы серии МСВУД и серии VIP.
		2. Оказание услуг с использованием Системы серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД) c числом ОД равным 50.
		3. Перечень и количество экземпляров Системы серии МСВУД указаны в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД** | **Тип Системы** | **Количество** |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | сетевая | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантАрбитраж:Арбитражные суды всех округов  | сетевая | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 (одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 (одна ) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 (одна ) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 (одна ) |

4.2.4 В рамках оказания услуг с использованием Системы серии МСВУД исполнитель должен обеспечить доступ к Системе удаленным офисам Заказчика.

4.2.5 Исполнитель должен выдать право на предоставление доступа к Системам серии МСВУД 14 (четырнадцати) удалённым офисам Заказчика. Наименование и адреса удалённых офисов указаны в Таблице № 2. Право на предоставление доступа должно быть оформлено в виде сублицензионного соглашения. (Приложение № 3 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке).

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование** **Удаленного офиса** | **Фактический адрес** **Удаленного офиса** |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8  |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер» | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г.Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

* + 1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику право использования Системы в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии согласно сублицензионному соглашению в течение 3 (трёх) дней с даты подписания соглашения. По факту выдачи лицензии должен быть оформлен двусторонний акт о выдаче лицензии.
		2. Оказание услуг с использование Системы серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).
		3. Перечень и количество экземпляров Системы серии VIP указаны в Таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название экземпляра Системы КонсультантПлюс серии VIP** | **Тип Системы** | **Количество** |
| СПС Консультант Юрист: Версия Проф | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш версия  | 1 (одна ) |
| СПС Консультант Юрист большой смарт комплект  | онлайн-версия Ключ на флэш-носителе | 2 (две ) |

4.2.9 Требования к флэш версии экземпляра Системы.

Под экземпляром Системы флэш версии понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

Под экземпляром Системы онлайн-версии Ключ на флэш-носителе понимается экземпляр Системы, предназначенный для работы в онлайн-режиме. На флэш-носителе также размещается резервный локальный комплект Систем для работы в ситуации, когда нет подключения к Интернету в оффлайн-режиме (Таблица № 4).

Таблица № 4

|  |
| --- |
| СПС Консультант Юрист большой облачный комплект (онлайн-версия Ключ на флэш-носителе) |
| Онлайн-режим | Оффлайн-режим |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф:СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округовСС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикцииСС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные судыСС Деловые бумагиСС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетовСС КонсультантПлюс: Проекты правовых актовСС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и областиСПС КонсультантПлюс: Москва ПрофСПС КонсультантПлюс: Московская область | СПС КонсультантЮристСПС КонсультантПлюс: Московский выпуск |

Исполнитель должен гарантировать работоспособность флэш-носителя в течение 36 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

* видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);
* следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);
* следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.
* В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.2.10 Оказание услуг с использованием Систем серии МСВУД и серии VIP должно предусматривать:

* адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
* передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом и ежедневно по телекоммуникационным сетям (время согласовывается с Заказчиком дополнительно);
* техническую профилактику работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
* консультирование по работе с экземплярами Системы, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземплярами Системы по методикам сети КонсультантПлюс.
* предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Заказчика;
* предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляров Системы.
	1. **Период оказания услуг:** 36 месяцев с даты подписания договора.
	2. **Место оказания услуг:** г. Москва, Оружейный переулок, д.19 (офисное здание Заказчика).
	3. **Начальная (максимальная) цена договора, без учета НДС**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 17 434 644,00 (Семнадцать миллионов четыреста тридцать четыре тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.

Все цены и суммы в предложении Исполнителя должны быть конечными с учетом расходов на страхование, уплат налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Основанием для расчетов является счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца. В счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы за месяц.

Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы должна включать в себя:

- вознаграждение за предоставление лицензий на использование Системы серии МСВУД;

- стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии МСВУД;

- стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии VIP.

Срок и порядок оплаты: Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы серии МСВУД и серии VIP, а также вознаграждение за предоставление лицензий на использование Системы серии МСВУД в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем счета.

* 1. **Порядок сдачи оказанных услуг**

Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационные услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**

Информационные услуги с использованием Системы должны оказываться на высоком профессиональном уровне, в соответствии с условиями предусмотренными в проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

* 1. **Условия предоставления гарантии:**

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество услуг в полном объеме в соответствии с настоящей документацией, а также оказание услуг в установленные сроки.

* 1. **Требования к исполнителю:**

Исполнитель должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс и предоставления информационных услуг с их использованием (подтвердить наличием сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», лицензионным соглашением, договором, на основании которых исполнитель имеет право оказывать услуги с использованием Систем КонсультантПлюс, а также передавать Заказчику право использования Системы КонсультантПлюс в режиме удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЭАС-20-0039 по предмету закупки «Оказание услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) cерии МСВУД и серии VIP), а также предоставление лицензии на использование данных Систем серии МСВУД» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19. Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Кутузов Василий Иосифович, тел. +7(495)7881717(1707), электронный адрес kutuzovvi@trcont.ru.Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:Бельчич Сергей Игоревич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-44, электронный адрес BelchichSI@trcont.ru;Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки <https://otc.ru>Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 17 434 644 (семнадцать миллионов четыреста тридцать четыре тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). Начальная (максимальная) цена указана с учетом расходов на страхование, уплат налогов, сборов и других обязательных платежей, кроме НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «25» июня 2020 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «10» июля 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «15» июля 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «30» июля 2020 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с документацией о закупке |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** В соответствии с документацией о закупке.**Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с Техническим заданием |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 63.99.10.130 | 63.11.1 | 1,00 | Условная единица | 228 |

 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. претендент должен обладать статусом сертифицированного дистрибьютера сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или партнёра, а также должен быть наделен всеми полномочиями для распространения программных продуктов семейства КонсультантПлюс.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» подпункта 2.1.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» подпункта 2.1.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2019 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 о наличии в 2018-2020 году опыта оказания услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке;
	7. копии  документов, подтверждающих факт оказания услуг с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс серии МСВУД и серии VIP в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки-передачи товара, акты сверки, товарные накладные, универсальные передаточные документы и т.п.).  Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. документы, запрашиваемые в подпунктах 2.5., 2.6., 2.7., не являются обязательным, представленная информация будет использована исключительно в целях оценки заявки претендента по критерию «Опыт участника»;
	9. копия сертификата НПО «ВМИ-Координационный Центр Сети Консультант Плюс», подтверждающего действующий статус сертифицированного дистрибьютера Сети КонсультантПлюс-Регионального Информационного Центра или его партнёра.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Общая стоимость оказания услуг в месяц (оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД, Системы Серии VIP, предоставление лицензий на использование Системы Серии МСВУД в режиме удаленного доступа). | 0,65 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса *Для получения максимального количества баллов участнику достаточно предоставить подтверждение опыта на сумму, равную начальной (максимальной) цене договора, указанной в пункте 5 настоящей Информационной карты. В случае непредставления документов, подтверждающих опыт поставки товара, заявке участника будет присвоено «0» баллов.* | 0,30 |
| Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 7 к настоящей документацией о закупке. *(В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов).* | 0,05 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | Внесение изменений в договор:Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты) |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость оказания услуг в месяц в руб., без учета НДС | Цена за 36 (тридцать шесть) месяцев оказания услуг в руб., без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД |  |  |
| 2 | Оказание информационных услуг с использованием Системы КонсультантПлюс Серии VIP |  |  |
| 3 | Предоставление лицензий на использование Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД в режиме удаленного доступа |  |  |
| Итого: |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ, оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, стоимость выполнения пусконаладочных работ, расходы на страхование, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

Оказание информационных услуг с использованием Систем КонсультантПлюс Серии МСВУД и Консультант Плюс Серии VIPоблагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_. Предоставление лицензий на использование Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НДС не облагается в соответствии с п.п. 26 п.2 ст. 149 Части 2 НК РФ.

1. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг : *срок выполнения пусконаладочных работ составляет \_\_\_ (* ) календарных дней, \_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

1. На осуществление электронного документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*согласны/ не согласны*).
2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты).
3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставить товар, выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.
4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.
5. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а также при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 175 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.
6. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора, между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса)  |  Наименование контрагента  |  Стоимость оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложения:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт предоставления услуг на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт предоставления услуг на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 5

к документации о закупке

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер"**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Система КонсультантПлюс (далее ‑ Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Локальная вычислительная сеть ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.4. Одновременный доступ к Системе (далее ‑ ОД) ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ 1 (одной) или нескольких ЛВС.

1.5. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.6. Серия МСВУД ‑ Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее ‑ МСВУД)

1.7. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее ‑ Регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.8. Перерегистрация экземпляра Системы – регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер.

1.9. Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Систем Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) серии МСВУД), а также предоставляет лицензию на использование данных Систем Серии МСВУД в филиалах Заказчика на основании:

1.10 Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Систем Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) на основании:

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД) с числом ОД равным 50, а также предоставить лицензии на использование данных Систем в филиалах «ПАО ТрансКонтейнер»:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД | Тип Системы | Количество |
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф | сетевая | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство | сетевая | 1 (одна) |
| СПС КонсультантАрбитраж:Арбитражные суды всех округов  | сетевая | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | сетевая | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | сетевая | 1 (одна) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантПлюс: Строительство | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | сетевая | 1 (одна) |
| СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов | сетевая | 1 (одна) |
| СС Деловые бумаги | сетевая | 1 (одна) |

2.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP):

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название экземпляра Системы серии VIP | Тип Системы | Количество |
| СПС Консультант Юрист: Версия Проф | флэш версия  | 1 (одна) |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | флэш версия  | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право | флэш версия  | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области | флэш версия  | 1 (одна) |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений | флэш версия  | 1 (одна) |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | флэш версия  | 1 (одна) |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды | флэш версия  | 1 (одна) |
| СС  КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | флэш версия  | 1 (одна) |
| СПС Консультант Юрист большой смарт комплект  | онлайн-версия Ключ на флэш-носителе | 2 (две) |

2.3. Перечень удаленных офисов (филиалов ПАО «ТрансКонтейнер»), которые могут использовать Системы серии МСВУД в режиме Удаленного сетевого доступа, указаны в Приложении №1 к Сублицензионному соглашению о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.4. Условия предоставления лицензии на Системы серии МСВУД указаны в Сублицензионном соглашении о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.5. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием Систем Серии МСВУД (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД), указанных в Таблице №1 п. 2.1. настоящего Договора. Порядок и сроки оказания данных услуг приведены в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.6. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), указанных в Таблице №2 п. 2.2. настоящего Договора, по адресу: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19. Порядок и сроки оказания данных услуг приведены в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.7. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.7.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.7.2. Заказчик имеет право использовать в печатном виде информацию, самостоятельно являющуюся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс).

Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.7.3. Использовать в электронном виде любую переданную информацию только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ МСВУД И СЕРИИ VIP**

3.1. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP(сетевую версию экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP(сетевого экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии МСВУД.и Серии VIP.

3.2. Заказчик вправе использовать экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД, указанные в Таблице №1, на ЭВМ только 1 (одной) ЛВС с числом ОД, не превышающим число, указанное в п. 2.1 настоящего Договора. Возможность использовать Экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД, указанные в Таблице №1, иными способами определяется Соглашением.

3.3. Один экземпляр Системы Серии VIP, указанных в Таблице №2, не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно.

3.4. Экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД третьим лицам.

Заказчик не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP третьим лицам.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД и Серии VIP**

4.1. Оказание информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) Заказчику предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельно специалистом  и ежедневно по телекоммуникационным  сетям;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии МСВУД и Серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) Cерии МСВУД и Серии VIP по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг (восстановление систем при утрате/утере, предоставление модулей замены), по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP.

4.2. Заказчик имеет право получать актуальную текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии МСВУД и Серии VIP в соответствии с его функциональным назначением.

4.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием Системы Cерии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) осуществляется без выбора документов, в рамках стандартного комплекта Системы.

4.4. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4.5. Срок оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) – 36 месяцев с даты подписания Сторонами нестоящего Договора.

**5. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ МСВУД. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), без учета НДС

5.2. Ежемесячная стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Систем составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*) и включает в себя:

5.2.1. сумму вознаграждения за предоставление лицензий на Системы Серии МСВУД, указанные в Таблице 1, в соответствии с Приложением №1 к Сублицензионному соглашению о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №3 к настоящему Договору) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*). Сумма вознаграждения не подлежит обложению НДС в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК РФ (согласно Приложению № 1 к Сублицензионному соглашению о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) (Приложение №3 к настоящему Договору)); и

5.2.2. стоимость оказания информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*).

5.2.3. стоимость оказания информационных услуг с использованием Системы Серии VIP в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*сумма прописью*).

5.3. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Системы Серии МСВУД в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления исполнителем Счета. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5 числа текущего месяца. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и вознаграждения за предоставление лицензии на использование Системы Серии МСВУД за месяц, согласно п.5.2 настоящего Договора.

5.5. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, в котором оказывались информационные услуги с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP), Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Счет-фактуру.

5.6. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.7. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) в срок, указанный в п.5.4. Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной стоимости оказанных информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) за каждый день просрочки, (но не более суммы просроченного платежа), если Исполнитель потребует этого путем направления претензии. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.3. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии МСВУД и Серии VIP в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок с даты получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в размере полной стоимости, выплаченной Заказчиком согласно п. 5.2. настоящего Договора, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) Серии МСВУД и Серии VIP отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести такое отключение по первому требованию Заказчика.

7.5. В случае, если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без соблюдения вышеуказанного срока уведомления при условии оплаты Исполнителю стоимости информационных услуг за текущий месяц.

9.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.7, 3.5 настоящего Договора.

9.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

9.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем в случае признания вины Заказчика в судебном порядке.

9.4.4. Согласно п. 7.2 настоящего Договора.

9.4.5. Расторжения Сублицензионного соглашения о выдаче лицензии на удаленных доступ (МСВУД) – (Приложение №3).

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP, перенос экземпляра Системы Серии МСВУД и Серии VIP на другой(ую) компьютер (локальную сеть), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

11.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.3. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс только с письменного согласия Заказчика.

11.4. Исполнитель гарантирует, что имеет полномочия на оказание услуг по настоящему Договору и при исполнении настоящего Договора не нарушаются и не будут нарушены права, в том числе авторские и иные интеллектуальные права третьих лиц.  Исполнитель несет имущественную ответственность за нарушение авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.

11.5. КЦ КонсультантПлюс вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

11.6. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

11.7. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP (услуги по сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД и Серии VIP) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за деятельность привлеченных им третьих лиц.

11.8. Настоящий Договор прекращает свое действие в случае прекращения действия Сублицензионного соглашения о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД) – (Приложение №3).

11.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

11.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.11. К настоящему Договору прилагается:

11.11.1 Соглашение о порядке и условиях использования Флэш версий экземпляра Системы Консультант Плюс (Приложение №1)

11.11.2 Соглашение о порядке и условиях использования флэш-носителя для доступа к комплекту систем Консультант Плюс онлайн-версии ключ на флэш-носителе в сети интернет (Приложение №2)

11.11.3.Сублицензионное соглашение о выдаче лицензии на удаленный доступ (Приложение №3).

11.11.4. Сублицензионное соглашение о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД).

11.11.5 Порядок электронного документооборота (Приложение №4).

11.11.6 Перечень и формат электронных документов (Приложение №4а).

11.12. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ ВЕРСИИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ**

1.1. Под экземпляром Системы (флэш версия) понимается экземпляр Системы, предназначенный исключительно для работы на флэш-носителе.

1.2. Регистрация экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только на флэш-носителе, при этом запоминаются параметры конкретного флэш-носителя и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы (флэш версия) становится работоспособным на данном флэш-носителе.

1.3. Перенос экземпляра(ов) Системы (флэш версия) на другой флэш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Соглашения. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (флэш версия) с прежнего флэш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы (флэш версия).

1.4. Для использования экземпляра(ов) Системы (флэш версия) Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя.

1.5. Передача третьему лицу в собственность экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возможна только вместе с флэш-носителем.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляра(ов) Системы (флэш версия);

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

**3. ГАРАНТИИ**

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 36 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

- видимых механических дефектов (поломки корпуса, разъема, печатной платы);

- следов воздействия высокого напряжения (обгоревших контактов и электронных компонентов);

- следов пребывания в жидкости или агрессивной среде.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 Соглашения

 оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия) возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляра(ов) Системы (флэш версия) либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (флэш версия).

В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного(ых) экземпляра(ов) Системы (флэш версия) или увеличившегося объема переданной информации.

3.6. К настоящему Договору прилагаются:

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 2

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ
СИСТЕМ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ОНЛАЙН-ВЕРСИИ КЛЮЧ НА ФЛЭШ-НОСИТЕЛЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. ОСОБЕННОСТИ ДОСТУПА К КОМПЛЕКТУ СИСТЕМ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

1.1. Доступ к комплекту Систем Онлайн-версии в сети Интернет без флэш-носителя невозможен.

1.2. Для доступа к комплекту Систем КонсультантПлюс Онлайн-версии в сети Интернет Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя.

1.3. При осуществлении Онлайн-регистрации Исполнитель обеспечивает передачу Заказчику 1 (одного) флэш-носителя для доступа к Комплекту в сети Интернет. Доступ к Комплекту в сети Интернет возможен с устройства, к которому подсоединен флэш-носитель.

1.4. После Онлайн-регистрации, в т.ч. при отсутствии Интернет-соединения, доступ к информации возможен в ограниченном объеме служебных файлов, записанных на флэш-носитель. Доступ к информации на флэш-носителе предусматривает в т.ч. возможность ежедневного получения Заказчиком актуальной информации по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность флэш-носителя. Нарушениями конфиденциальности, являющимися грубыми нарушениями прав на объект(ы) интеллектуальной собственности, в частности, являются: передача флэш-носителя лицам, не являющимся Уникальными пользователями, несвоевременное изъятие флэш-носителя у Уникального пользователя в случае прекращения трудовых отношений с ним, нарушение обязанности хранить информацию об Уникальных пользователях, которым был передан флэш-носитель и т.д.

1.6. Разработчик Систем Онлайн-версии самостоятельно определяет параметры доступа и вправе в одностороннем порядке их изменять. С актуальными параметрами доступа Заказчик вправе ознакомиться в разделе справочной информации о Комплекте в электронном виде.

1.7. Адрес(а) Заказчика для оказания информационных услуг Исполнителем: г. Москва, пер. Оружейный, д. 19.

**2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФЛЭШ-НОСИТЕЛЯ**

2.1. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

работоспособность доступа к комплекту Систем Онлайн-версии в сети Интернет;

работоспособность доступа к ограниченному объему информации на флэш-носителе, в т.ч. при отсутствии Интернет-соединения;

сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Систем (Онлайн-версия).

**3. ГАРАНТИИ**

3.1. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 36 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии:

3.1.1. Неисправностей, возникших в результате:

* ненамеренного нанесения вреда;
* неправильного использования (при использовании флэш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);
* использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);
* стихийных бедствий;
* неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

3.1.2. Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

3.1.3. Неавторизованного ремонта или модификаций или любого физического повреждения;

3.1.4. Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

3.1.5. Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

3.2. Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику флэш-носителя(ей) принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.1 настоящего Соглашения, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.1 настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае:

* утери Заказчиком флэш-носителя;
* неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;
* неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 3.1 Соглашения
* оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия).

В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного(ых) экземпляра(ов) Системы (Флэш-версия) или увеличившегося объема переданной информации.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество "Центр по перевозке грузов в контейнерах "ТрансКонтейнер", именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице заместителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Договор ‑ договор от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказания оказания информационных услуг с использованием Системы(м) КонсультантПлюс Серии МСВУД и Серии VIP.

 Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Система КонсультантПлюс (или Система) ‑ совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.3. Экземпляр Системы ‑ копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.4. Удаленный офис ‑ территориально обособленное подразделение Сублицензиата, расположенное вне пределов здания или нескольких соседний зданий, в которых находится Сублицензиат.

1.5. Локальная вычислительная сеть (далее ‑ ЛВС) ‑ это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Одновременный доступ к Системе ‑ режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с двух и более ЭВМ одной или нескольких ЛВС.

1.7. Число одновременных доступов (далее ‑ число ОД) ‑ параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.8. Удаленный сетевой доступ к Системе ‑ режим использования Системы одним или несколькими Удаленными офисами с ЭВМ, входящих в состав ЛВС этих Удаленных офисов.

1.9. Лицензия на удаленный доступ к Системам (далее ‑ Лицензия) ‑ право использования Системы в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящим Соглашением.

1.10. Сублицензиар вправе выдавать Лицензию на удаленный доступ к Системам на основании:

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Сублицензиар обязуется за обусловленное настоящим Соглашением вознаграждение выдать Сублицензиату Лицензию на удаленный доступ к Системам.

2.2. Перечень Систем, в отношении которых заключено настоящее Соглашение, определяется перечнем экземпляров Систем, указанным в Договоре.

2.3. Сублицензиат вправе использовать Системы в соответствии с настоящим Соглашением в течение следующего срока:

- начало срока: дата, указанная в Акте о выдаче Лицензии (п. 3.2 настоящего Соглашения);

- конец срока: день окончания срока действия настоящего Соглашения или день досрочного прекращения настоящего Соглашения.

2.4. Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы следующим способом - получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с числом ОД не более, чем это предусмотрено Договором для данной Системы.

2.5. Перечень Удаленных офисов, которым может быть предоставлен Удаленный сетевой доступ к Системам, определятся Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

[3.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). Сублицензиар выдает Лицензию в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

[3.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). По факту выдачи Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ
И ДРУГОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах порядок, установленный п.2,5 и п.3 Договора, для использования полученной правовой, справочной и иной информации.

4.2. Удаленный сетевой доступ не может быть предоставлен подразделениям, не указанным в Протоколе, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.

5.2. Размер лицензионного вознаграждения устанавливается Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей.

5.4. Размер и порядок выплаты ежемесячных платежей устанавливается Протоколом, который является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.5. В случае изменения количества Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании дополнительного соглашения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

[6.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). Настоящее Соглашение прекращается в случае прекращения действия Договора.

[6.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Сублицензиат вправе отказаться от настоящего Соглашения до истечения срока его действия. Сублицензиат обязан уведомить Сублицензиара о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

[6.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). В случае истечения срока действия или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем и другого программного обеспечения способами, предусмотренными настоящим Соглашением.

6.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Соглашению под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы. В случае если первый или последний день срока приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.5. Условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, уголовным или административным законодательством Российской Федерации.

[7.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). В случае нарушения [п. 4.1](#kix.ni6pdb3osno2) настоящего Соглашения Сублицензиат несет солидарную с нарушителем ответственность.

[7.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Сублицензиар имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

[7.3.1](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Сублицензиатом п. [2.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.qsh70q), [4.1](#kix.ni6pdb3osno2), [4.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.3as4poj) настоящего Соглашения.

[7.3.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Сублицензиатом порядка оплаты вознаграждения, предусмотренного [разделом 5](#kix.qm2qv2svs4e) настоящего Соглашения.

[7.3.3](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Расторжения Договора.

[7.3.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.2bn6wsx). Нарушения Удаленными офисами [п. 4.1](#kix.ni6pdb3osno2) настоящего Соглашения.

[7.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit%22%20%5Cl%20%22bookmark%3Did.2bn6wsx). В случае нарушения п. [2.4](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.qsh70q), [4.1](#kix.ni6pdb3osno2), [4.2](https://docs.google.com/document/d/1FHI8mxP48Ex-kurEEWQu69JgsR7FNrrNGs4UB6DMaNg/edit#bookmark=id.3as4poj) настоящего Соглашения Сублицензиар вправе потребовать от Сублицензиата выплаты компенсации в пределах, установленных ст. 1301 ГК РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются соответствующими условиями Договора.

9.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

9.4. К настоящему Соглашению прилагается:

9.4.1. Протокол (Приложение №4).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. |

Приложение № 1

к Сублицензионному соглашению

о выдаче лицензии на удаленный доступ (МСВУД)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сублицензиар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем "Сублицензиат", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Протокол о нижеследующем:

1. Стороны определили перечень Удаленных офисов, которые могут использовать Системы серии МСВУД в режиме Удаленного сетевого доступа:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование Удаленного офиса | Фактический адрес Удаленного офиса |
| 1 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге. | 107014, г. Москва, Короленко, д. 8 |
| 2 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге. | 191002, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, 240, литер А |
| 3 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северной железной дороге. | 150003, г. Ярославль, ул. Кооперативная, д.8  |
| 4 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Горьковской железной дороге. | 603116, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 17а |
| 5 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.26а, 2-й этаж |
| 6 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. | 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Закруткина, д. 67в/2б |
| 7 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге. | 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, 131 |
| 8 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Приволжской железной дороге. | 410017, г.Саратов, ул.Шелковичная , д. 11/15 |
| 9 | Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер». | 620027, Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| 10 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Западно-Сибирской железной дороге | 630082, г. Новосибирск, ул. Жуковского, д.102 |
| 11 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Красноярской железной дороге. | 660058, г. Красноярск, ул. Деповская, д. 15 |
| 12 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Восточно-Сибирской железной дороге | г. Иркутск, ул.Коммунаров, д. 1А |
| 13 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. | 672000, г.Чита, ул. Анохина, д. 91, к. 2 |
| 14 | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Дальневосточной железной дороге. | 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65, 3 этаж |

2. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

Размер периодического ежемесячного платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) и определяется как сумма:

Лицензионное вознаграждение НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3. В случае изменения количества или расположения Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании Дополнительного соглашения. Изменение расположения Удаленных офисов, в том числе закрытие по одному почтовому адресу в одном городе (населенном пункте) и открытие по другому почтовому адресу в другом городе (населенном пункте) не является основанием для изменения взаиморасчетов между сторонами и оформляется Дополнительным соглашением.

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Порядок электронного документооборота

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 4а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 4а

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

 .

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа[[2]](#footnote-3) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ УПД**Акт о выполненных работах (оказанных услугах)**Товарная накладная ТОРГ-12* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[3]](#footnote-4).2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)»,в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочный счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

|  |  |
| --- | --- |
| СУБЛИЦЕНЗИАР | СУБЛИЦЕНЗИАТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_ /   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[6]](#footnote-7)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

Порядок электронного документооборота

* 1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
	2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 4а к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке) (далее – «первичные документы»).
	3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
	4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
	5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
	6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
	7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
	8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
	9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
	10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с пунктом 2.7 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-6)
6. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-7)