**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Евгений Евгеньевич Бабич**

**«10» июля 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты № РО-НКПСКЖД-20-0004 по предмету закупки **«оказание услуг по перевозке автомобильным транспортом грузов с/на контейнерный терминал Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.»** (далее – Размещение оферты).
     2. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 7 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    2. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата вскрытия представленных конвертов с комплектом документов и предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Участником Размещения оферты признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор Размещения оферты вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения закупки Размещением оферты, публикуются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения закупки Размещением оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном (фирменном) бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Размещения оферты.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, публикуются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Размещения оферты считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Размещения оферты договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
5. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

9) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с Заявкой, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявки, связанные с выбором способа доставки.
     3. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Организатор в ответном письме предоставит информацию о дальнейших действиях претендента. Представителю претендента для посещения необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.
     4. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
     6. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок после окончания срока для подачи Заявок. При этом отдельный протокол о вскрытии Заявок не оформляется.
     7. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящей документации о закупке и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте  2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 3, 4 и 9 подпункта 2.3.1, 2.3.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 5-8 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени участника. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

1. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями представленных документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов (порванных конвертов), до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке, отдельным файлом с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте  3.2.2 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты) или в составе Заявки отдельным конвертом. Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № ».

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.10 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др. если предусмотрено формой). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
2. При вскрытии конвертов с Заявками фиксируется наименование претендента, количество поданных Заявок, сопоставляются сведения о наличии документов, с перечнем указанным в настоящей документации о закупке. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.

Организатор/Заказчик в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера, когда целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими претендентами на одинаковых для всех существенных условиях, оставляет за собой право не проводить оценку и сопоставление Заявок, если критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены и это указано в пункте 19 Информационной карты.

Участник(-и), допущенный(-ые) по результатам проведения процедуры Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). В случае проведения оценки и сопоставления Заявок в соответствии с пунктом 19 Информационной карты, после осуществления ранжирования Заявок определяется победитель(-и) закупки и участник(-и), с которым(-ми) в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
2. Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
3. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Размещения оферты признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

Победителем(-ями) Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Претенденты или их представители не вправе участвовать в вскрытии, рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
6. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
7. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
8. даты заседания и подписания протокола;
9. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
10. результаты рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
11. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами (если пунктом 19 Информационной карты предусмотрены такие условия).
12. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
13. иная информация при необходимости.
14. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Размещения оферты**
15. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
16. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
17. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
18. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе(-ях) Размещения оферты и лиц, с которыми по итогам Размещения оферты заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
20. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
21. В силу указанного порядка осуществления оценки и сопоставления Заявок, если критерии оценки и сопоставления не установлены в пункте 19 Информационной карты, участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей и участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
22. Процедура Размещения оферты признается состоявшейся, если к участию в процедуре Размещения оферты допущено не менее 2 претендентов.
23. Процедура Размещения оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в процедуре Размещения оферты не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в процедуре Размещения оферты допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в процедуре Размещения оферты.

1. В случае если на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
8. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
9. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
10. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
11. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
12. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
13. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
14. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.
15. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
16. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Размещения оферты, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
17. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
18. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
19. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.
   1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**
8. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги закупки. Процедура Размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
9. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается общий окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
10. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок по каждому этапу на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Сроки подведения итогов процедуры Размещения оферты по каждому этапу указываются в пункте 9 Информационной карты.
11. При наступлении очередного этапа многоэтапного Размещения оферты ему присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок в случае отсутствия Заявок не составляется.
12. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом даты окончания подачи заявки указанному в пункте 7 Информационной карты.
13. В случае проведения многоэтапной закупки способом Размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о закупке способом Размещения оферты, устанавливающих обновленные требования, по которым участник(-и) с Заявкой(-ами) поданной(-ыми) на предыдущем(-их) этапе(-ах) и признанных победителем(-ями) закупки могут не соответствовать обновленным требованиям (увеличение требований документации о закупке).
14. В многоэтапную процедуру Размещения оферты могут быть внесены изменения увеличивающие требования настоящей документации о закупке, в случае, если в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, будут внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
15. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
16. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претендент(-ы), недопущенные к участию в Размещении оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
17. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.

**Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для привлечения автотранспортных предприятий. | Потребность в привлечении дополнительного автотранспорта грузоподьёмностью 20тн (а при необходимости - более 20 тн) для перевозки неконтейнерных грузов |
| 2. Заказчик | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге |
| 3. Виды услуг, выполняемых транспортными предприятиями. | оказание услуг по перевозке автомобильным транспортом грузоподьёмностью 20тн (а при необходимости - более 20 тн) неконтейнерных грузов с/на контейнерный терминала Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. |
| 4.Срок, на который планируется привлечение автотранспортных предприятий. | С даты заключения договора по 31 октября 2020 года включительно. |
| 5. Объемы работ по привлечению автотранспортных предприятий. | На основании заказов клиентов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге и пользователями услуг филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге. |
| 6. Основные требования, предъявляемые к автотранспортным предприятиям. | Место предоставления транспортных средств –контейнерный терминал Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд, расположенный по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90.  К оказанию услуг привлекаются физические (ИП) и юридические лица – (далее - автотранспортные предприятия), удовлетворяющие следующим требованиям:  - имеют транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим целям использования транспортных средств;  - имеют возможность перевозить неконтейнерные грузы массой до 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями, с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;  - имеют возможность, при возникающей у Заказчика необходимости, перевозить неконтейнерные грузы массой свыше 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями, с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;  - время прибытия на контейнерный терминал Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд, расположенный по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90 по заявке с оформленными документами не позднее 1 часа до необходимого времени, указанного в самой заявке;  - технические и иные характеристики транспортных средств соответствуют нормам действующего законодательства, государственным стандартам, иным нормативно-правовым и техническим актам Российской Федерации в сфере автотранспорта;  - соответствуют минимальным требованиям, установленным Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";  - к услугам, ранее оказанным автотранспортным предприятием заказчику или другой организации, не возникало существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;    - деятельность автотранспортного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты.  - на каждую отправку груза формляеть транспортную накладную (ТН) не менее чем в 4 экземплярах с указанием фактического адреса доставки груза.  - обеспечивать соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора.  - проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.  - обеспечиваеть экипаж Транспортного средства необходимым для исполнения Договора пакетом документов.  - обеспечить своевременную подачу Заказчику транспортных средств в исправном состоянии и пригодных для данной перевозки в согласованные в заявке сроки.  -обеспечить прием груза от Заказчика, а также сдачу его в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на территории Российской Федерации.  - информировать Заказчика в электронном виде на e-mail, указанный в Заявке, (но не позднее 14:00 часов дня, предшествующего перевозке) о количестве автомобилей и их регистрационных номерах, объемах полуприцепов, которые будут поданы под загрузку в соответствии с заявкой Заказчика;  *Требования к экипажу:*  - К работе допускаются квалифицированные водители (экипаж), прошедшие медицинское освидетельствование;  - Водители, имеющие гражданство Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знание русского языка, опыт работы. Заказчик оставляет за собой право осуществления  специальной проверки персонала Исполнителя на  соответствие требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 г. №394  «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с        источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией и алкоголизмом»;  - Водители должны соблюдать законодательно установленный режим труда и отдыха;  *Обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг:*  - приемку груза с оформлением и подписанием необходимых документов;  - доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, товаросопроводительные и иные необходимые документы) по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;  - сохранность груза с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;  - контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;  - незамедлительное информирование Заказчика Перевозчиком (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке груза, а также в процессе перевозки груза и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;  - незамедлительное информирование Заказчика Перевозчиком по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех случаях повреждения груза и дальнейшее следование инструкциям Заказчика, в том числе по документальному оформлению происшествия;  - возврат Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов, заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;  - Нести полную материальную ответственность за своевременное и качественное оказание услуг третьими лицами, в случае их привлечения.  **Порядок выполнения работ - круглосуточно.** |
| 7. Особые требования. | От Исполнителя требуется ведение особого документооборота, связанного с подписанием заявок на выполняемые работы, акта об оказанных услугах , Сводного акта об оказанных услугах с суммой оказанных услуг за расчетный период (каждые десять календарных дней месяца, с корректировкой количества дней последней декады месяца при необходимости), счет-фактуры на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт об оказанных услугах, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода.  В связи с тем, что места выполнения работ являются режимными объектами Заказчика, Перевозчик обязан провести аккредитацию своих транспортных средств у Заказчика, предоставив полный комплект документов на свои автотранспортные средства, а также список работников, задействованных в выполнении работ. |
| 8. Ставки | Предложения о сотрудничестве должны быть предоставлены по форме Приложение № 3 к Документации о закупке.  Предельные ставки за услуги, без учета НДС, указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.  В Предложении о сотрудничестве должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика. |
| 9.Иные условия | В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, массе груза, расстоянии, временном диапазоне и др., такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

Ставки за услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом (фуры) по территории Российской Федерации: из/в Ростова-на-Дону (на/с контейнерный терминал Ростов-Товарный, расположенный по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90  
 (в руб., без учета НДС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название населенного пункта отправления | Единица измерения | Цена за 1 рейс, руб. (при массе груза 20 тн), без учета НДС |
|  |
| I | Из/в г.Ростов-наДону | | |
| 1 | г.Батайск | рейс | 8333,34 |
| 2 | г.Таганрог | рейс | 11800 |
| 3 | г.Азов | рейс | 9300 |
| 4 | г.Константиновск | рейс | 16500 |
| 5 | г.Новошахтинск | рейс | 10500 |
| 6 | г.Красный Сулин | рейс | 13500 |
| 7 | г. Зерноград | рейс | 10650 |
| 8 | г. Каменск-Шахтинский | рейс | 15100 |
| 9 | г. Шахты | рейс | 12300 |
| 10 | г.Сальск | рейс | 17300 |
| 11 | г.Белая Калитва | рейс | 17600 |
| 12 | г. Волгодонск | рейс | 21400 |
| 13 | г. Гуково | рейс | 14800 |
| 14 | г. Донецк | рейс | 15300 |
| 15 | г. Зверево | рейс | 14000 |
| 16 | г.Миллерово | рейс | 20300 |
| 17 | г.Морозовск | рейс | 22300 |
| 18 | г.Пролетарск | рейс | 18600 |
| 19 | г .Симферополь РК | рейс | 44889 |
| 20 | г. Севастополь | рейс | 48889 |
| 21 | г. Керчь | рейс | 31300 |
| 22 | г. Красноперекопск | рейс | 46889 |
| 23 | г. Феодосия | рейс | 37556 |
| 24 | г. Бахчисарай | рейс | 45056 |
| 25 | г.Краснодар | рейс | 18000 |
| 26 | г.Армавир | рейс | 22775 |
| 27 | г.Кореновск | рейс | 17600 |
| 28 | г.Тимашевск | рейс | 16580 |
| 29 | г.Апшеронск | рейс | 20700 |
| 30 | г.Майкоп | рейс | 20100 |
| 31 | г.Славянск-на-Кубани | рейс | 17800 |
| 32 | г.Крымск | рейс | 19800 |
| 33 | г.Сочи | рейс | 35900 |
| 34 | г.Тихорецк | рейс | 14060 |
| 35 | г.Новороссийск | рейс | 20500 |
| 36 | г.Геленджик | рейс | 22000 |
| 37 | г. Ставрополь | рейс | 23900 |
| 38 | г.Пятигорск | рейс | 25000 |
| 39 | г. Ессентуки | рейс | 27700 |
| 40 | г.Железноводск | рейс | 27700 |
| 41 | г.Кисловодск | рейс | 28800 |
| 42 | г.Георгиевск | рейс | 29200 |
| 43 | г.Невинномысск | рейс | 26200 |
| 44 | г.Буденновск | рейс | 32000 |
| 45 | г.Светлоград | рейс | 27500 |
| 46 | г.Архыз КЧР | рейс | 35000 |
| 47 | г.Домбай КЧР | рейс | 35000 |
| 48 | г.Карачаевск КЧР | рейс | 30600 |
| 49 | г.Кизляр | рейс | 48000 |
| 50 | г.Нальчик | рейс | 32700 |
| 51 | г.Прохладный | рейс | 31000 |
| 52 | г.Нарткала | рейс | 31000 |
| 53 | РСО-Алания, г.Владикавказ | рейс | 36000 |
| 54 | РСО-Алания, г.Моздок | рейс | 36000 |
| 55 | РСО-Алания, г.Беслан | рейс | 34500 |
| 56 | Дагестан (Республика), г.Махачкала | рейс | 52000 |
| 57 | г.Волгоград | рейс | 21600 |
| 58 | г.Волжский | рейс | 22400 |
| 59 | г.Воронеж | рейс | 23000 |
| 60 | г.Москва | рейс | 36000 |
| II | Работа автомобиля сверх норматива (за сутки простоя) при погрузочно-разгрузочных операциях | кол-во типовое | 1667 |
| III | Нормативное время предоставления автотранспорта при простое под грузовыми операциями | Часов | 4 |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | процедура Размещения оферты № РО-НКПСКЖД-20-0004 по предмету закупки «оказание услуг по перевозке автомобильным транспортом грузов с/на контейнерный терминал Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной» |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является ПАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКЖД  Адрес: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Давыдова Татьяна Николаевна, тел. +7(495)7881717(4214), электронный адрес davydovatn@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, г.Москва, пер.Оружейный, д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Настоящая документация о закупке Размещения оферты, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 11 000 000 (одиннадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  В стоимость услуг включены все расходы Перевозчика на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы оплату стоимости проезда по платным дорогам, а также расходы связанные с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой сопутствующих услуг, содержанием членов экипажа, получением необходимых разрешений, допусков, пропусков и иные расходы, связанные с исполнением договора. |
| **6.** | **Дата опубликования Размещения оферты** | «14» июля 2020 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 6 Информационной карты и до «10» августа 2020г. 11 час.00 мин по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **8.** | **Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.  1) По первому этапу при наличии Заявок состоится «22» июля 2020 г. 14 час. 00 мин. Местного времени;  2) - по следующему этапу при наличии Заявок состоится «10» августа 2020 г. 14 час. 00 мин. Местного времени; |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты.  Подведение итогов состоится не позднее:  - по первому этапу при наличии Заявок состоится «20» августа2020 г.  - по следующему этапу при наличии Заявок состоится «10» сентября 2020 г. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата услуг по настоящему Договору производится перечислением на расчетный счет Перевозчика в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в настоящем договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Сводного акта и акта об оказанных услугах. Перевозчик составляет и направляет Заказчику Сводный акт об оказанных услугах (Приложение №4 к настоящему Договору) с суммой оказанных услуг за расчетный период (каждые десять календарных дней месяца, с корректировкой количества дней последней декады месяца при необходимости), акт об оказанных услугах (Приложение №3 к настоящему Договору) и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт об оказанных услугах, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта об оказанных услугах, акта об оказанных услугах и счета-фактуры обязан направить Перевозчику подписанный Сводный акт и акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их подписания. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты подписания договора по 31 октября 2020 г. (включительно)  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  с/на контейнерный терминала Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд, расположенном по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с разделом 4 "Техническое задание" документации о закупке |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 49.41.20.000 | 49.41.3 | 1,00 | Условная единица | 247 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие у претендента (и/или привлеченного/ых субподрядчика/ов) опыта выполнения работ, с предметом по оказанию услуг по перевозке неконтейнерных грузов автомобильным транспортом;   1.4. Претендент должен:  1.4.1. являться российским перевозчиком;  1.4.2. - иметь транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном праве, отвечающим целям использования транспортных средств;  - иметь возможность перевозить неконтейнерные грузы массой до 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями-с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;  - иметь возможность, при возникающей у Заказчика необходимости, перевозить неконтейнерные грузы массой свыше 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями - с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;  1.4.3. прибывать по заявке с оформленными документами не позднее 1 часа до необходимого времени, указанного в самой заявке;  1.4.4. технические и иные характеристики транспортных средств должны соответствовать нормам действующего законодательства, иным нормативно-правовым и техническим актам Российской Федерации в сфере автотранспорта;  1.4.5. соответствовать минимальным требованиям, установленным Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";  1.4.6. не иметь существенных претензий к услугам, ранее оказанным Перевозчиком заказчику или другой организации, по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования;    1.4.7. деятельность автотранспортного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты.  1.4.8. обеспечивать экипаж ТС необходимым для исполнения Договора пакетом документов, в том числе на каждую отправку груза оформлять транспортную накладную (ТН) не менее чем в 4 экземплярах с указанием фактического адреса доставки груза.  1.4.9. обеспечивать соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора.  1.4.10. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.  1.4.11. Обеспечить прием груза от Заказчика, а также сдачу его в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на территории Российской Федерации.  1.4.12. информировать Заказчика в электронном виде на e-mail, указанный в Заявке, (но не позднее 14:00 часов дня, предшествующего перевозке) о количестве автомобилей и их регистрационных номерах, объемах полуприцепов, которые будут поданы под загрузку в соответствии с заявкой Заказчика;  1.4.13. обеспечивать подачу под загрузку технически исправных транспортных средств требуемых типов, пригодных для перевозки грузов, в срок (в дни и часы, заявленные ранее Заказчиком) и в согласованном Сторонами количестве. Подача под загрузку транспортного средства, непригодного для перевозки данного груза, приравнивается к его неподаче;  1.4.14. информировать Заказчика, по телефонам, указанным в заявке, о вынужденных задержках автомобилей в пути, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза;  1.4.15. предпринимать абсолютно все необходимые меры для своевременной доставки груза получателю;  1.4.16. строго выполнять инструкции Заказчика по оформлению транспортных документов по доставке грузов.  1.4.17. сообщать Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые данные.  1.4.18. надлежащим образом уведомлять Заказчика об окончании перевозки. Предоставить необходимую документацию (акты об оказанных услугах, транспортные накладные, счета-фактуры и т.д.) для осуществления расчетов.  1.4.19. обеспечивать выполнение силами экипажа сопутствующих услуг:  - приемку груза с оформлением и подписанием необходимых документов;  - доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, товаросопроводительные и иные необходимые документы) по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;  - сохранность груза с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;  - контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;  1.4.20. незамедлительно информировать Заказчика Перевозчиком (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке груза, а также в процессе перевозки груза и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;  1.4.21. незамедлительно информировать Заказчика Перевозчиком по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех случаях повреждения груза и дальнейшее следование инструкциям Заказчика, в том числе по документальному оформлению происшествия;  1.4.22. возвращать Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов, заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;  1.4.23. нести полную материальную ответственность за своевременное и качественное оказание услуг третьими лицами, в случае их привлечения.  *Требования к экипажу:*  - К работе допускаются квалифицированные водители (экипаж), прошедшие медицинское освидетельствование;  - Водители, имеющие гражданство Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства – разрешение на работу, оформленное в установленном законом порядке), знание русского языка, опыт работы. Заказчик оставляет за собой право осуществления  специальной проверки персонала Исполнителя на  соответствие требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 г. №394  «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с        источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией и алкоголизмом»;  - Водители должны соблюдать законодательно установленный режим труда и отдыха;     1. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. копии документов, подтверждающих право собственности на ТС или иное законное право владения ТС:   2.5.1. копии паспортов транспортных средств, планируемых для оказания услуг;  2.5.2. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, планируемых для оказания услуг;  2.5.3. копии документов, подтверждающих право владения ТС (договор аренды, лизинга и т.д.);   * 1. информация о количестве ТС и водителей по форме Приложения № 7 к настоящей документации;   2. письменное заявление претендента о невключении его в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. з). п.2.1., раздела 2 настоящей документации о закупке);   3. письменное заявление претендента о наличии (отсутствии) фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер», представленное на бланке претендента и подписанное уполномоченным лицом (предоставляется в соответствии с требованиями п.п. а.) п.2.2., раздела 2 настоящей документации о закупке, при наличии ранее заключенных договоров с ПАО «ТрансКонтейнер», иных обязательств и/или какой-либо связи с имуществом ПАО «ТрансКонтейнер»);   4. решение или копию решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате процедуры Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для претендента на участие в процедуре Закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры Закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если такого одобрения не требуется, претендент представляет соответствующее обоснованное заявление;   5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (заверенные претендентом копии));   6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 настоящего пункта Информационной карты;;   7. документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (договоры (первая страница (с указанием предмета договора) и последние страницы (со сроком действия, печатями и подписями сторон)), накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки) в объеме и стоимости, указанных претендентом в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Предоставляются копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;;   8. документ по форме приложения № 6 к документации о закупке (сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях), с приложением копии договора, подтверждающего правоотношения сторон. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).   Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.  Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Цена договора (руб.без учета НДС) | 0,75 | | 1. Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 7 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке).   *(В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника присваивается 0,25 балла, в случае несогласия 0 (ноль) баллов).* | 0,25 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Размещения оферты победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  2. Цена на услуги, выполняемые по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:  • Увеличение общей цены на услуги за счет роста стоимости единицы продукции в процессе исполнения договора составит не более 5% в год;  • Увеличение цены на услуги возможно не ранее 1 года с даты подписания договора и не чаще 1 раза в год.  Уменьшение стоимости единиц различных услуг возможно в любой момент действия договора по взаимному согласию сторон.  Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об изменении ставок не менее чем за 20 рабочих дней до введения. Ставки считаются согласованными и принятыми, если стороны подписали дополнительное соглашение к Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.  3.В случаевозникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, массе груза и др., такие условия вносятся в договор, путём подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае не требуется. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | с даты его подписания обеими сторонами и действует до «31» октября 2020г., а по обязательствам сторон - до полного их исполнения. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-НКПСКЖД-20-0004**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* процедура Размещения оферты может быть прекращена в любой момент до заключения договора по Размещению оферты без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**РО-НКПСКЖД-20-0004**

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | Процедура Размещения оферты  № РО-НКПСКЖД-20-0004 |

|  |
| --- |
|  |
| *(Полное наименование претендента)* |

* Мы соглашаемся с предельными ставками за предоставление автотранспортных средств, указанными в техническом задании (Приложение №1) документации о закупке процедуры Размещения оферты № РО- НКПСКЖД-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется претендентом)*.
  + - * Мы согласны / не согласны *(указать необходимое)* осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 7 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке).
      * Дополнительные условия поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - * Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 8 Информационной карты, но не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты рассмотрения Заявок по соответствующему этапу).*
      * Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**РО-НКПСКЖД-20-0004**

**Сведения об опыте оказания услуг по предмету закупки способом размещения оферты №РО-НКПСКЖД-20-0004, оказанных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету процедуры Размещения оферты, в соответствии с подпунктом 2.12 части 2 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОЕКТ Приложение № 5

к документации о закупке

**РО-НКПСКЖД-20-0004**

ДОГОВОР

на оказание услуг по перевозке грузов

автомобильным транспортом

г. Ростов-на-Дону "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге» Бабича Евгения Евгеньевича, действующего на основании доверенности №Ц/2020/НКП С-КАВ-67г от 14.02.2020г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые - "Стороны", заключили настоящей договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по перевозке автомобильным транспортом грузов с/на контейнерный терминала Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Северо-Кавказской железной дороге.

1.2. Перевозчик обязуется выполнять для Заказчика перевозки грузов в объеме, в сроки и по маршрутам, в соответствии с условиями транспортной заявки (далее Заявка), по форме согласно приложению №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, выдать груз уполномоченному на его получение лицу (грузополучателю), а Заказчик – оплатить услуги по перевозке. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика и заверена печатью. Заказчик несет ответственность за достоверность изложенной в заявке информации.

1.3. Права и обязанности Сторон по Договору определяются Гражданским кодексом РФ, Законом «О транспортно-экспедиционной деятельности № 87-ФЗ» от 30.06.2003г., Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Основанием для передачи груза грузоотправителем представителю Перевозчика (водителю-экспедитору) являются предъявленные водителем паспорт и документы на транспортное средство, соответствующие указанным в согласованной Заявке. Подпись водителя в транспортной накладной является подтверждением факта передачи груза от грузоотправителя Перевозчику.

При этом, передача груза осуществляется с проверкой соответствия груза данным, указанным в товаросопроводительных документах и обязательной отметкой в Транспортной накладной (гр. 12 «Оговорки и замечания перевозчика») об отсутствии/наличии замечаний по:

- соответствию груза (по наименованию, количеству и иным идентифицирующим признакам);

- упаковке, ее целостности, а также пригодности, в т.ч. для дальнейшего перегруза и отправке по ж.д. (при необходимости);

- размещению и креплению груза в транспортном средстве. При этом, при наличии конкретных рекомендаций грузоотправителя (предоставлении схемы погрузки груза) - соблюдению данных рекомендаций;

- по фактическому состоянию груза после погрузки в транспортное средство.

С момента передачи груза грузоотправителем Перевозчику, последний несет за него полную материальную ответственность.

1.5. Дополнительные услуги, связанные с перевозкой, оказание различных консультационных услуг, страхование груза и др., Перевозчик оказывает на основании дополнительных соглашений.

1.6. Об окончании выполнения обязательств, указанных в п. 1.1, 1.2 договора, Перевозчик должен информировать Заказчика по телефону, указанному в Заявке, не позднее 2 (двух) часов с момента окончания исполнения обязательств по доставке груза.

1.7. Перевозчик гарантирует, что у него есть все необходимые законодательно установленные разрешения (документы) для осуществления перевозки грузов по территории Российской Федерации, в т.ч. соответствующее оборудование транспортных средств для осуществления таких перевозок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Перевозчик оказывает услуги по перевозке неконтейнерных грузов массой до 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями - с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;

В случае возникновения у Заказчика необходимости, перевозить неконтейнерные грузы массой свыше 20тн (в зависимости от характеристик груза) бортовыми, бортовыми грузовыми автомобилями - с обязательным открытием всех бортов и обеспечением крепления груза, тентовыми грузовыми автомобилями и др;

1.9. Оказание услуг по перевозке автомобильным транспортом грузов осуществляется с/на контейнерный терминала Ростов-Товарный филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд, расположенном по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Перевозчика:

2.1. Перевозчик обязан в течение суток (но не позднее 14:00 часов дня, предшествующего перевозке) с момента получения транспортной заявки рассмотреть ее и дать ответ в электронном виде на e-mail, указанный в Заявке, или другим способом, позволяющим достоверно установить, что ответ исходит от Перевозчика и подтвердить ее получение Заказчиком.

В случае подтверждения заявки Перевозчик обязан приступить к оказанию услуг не позднее срока, указанного в заявке, прибыв по заявке с оформленными документами не позднее 1 часа до необходимого времени, указанного в самой заявке;

2.2. Перевозчик обязан обеспечить своевременную подачу Заказчику транспортных средств в исправном состоянии и пригодных для данной перевозки в согласованные в заявке сроки.

Обеспечить прием груза от Заказчика, а также сдачу его в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на территории Российской Федерации.

2.3. Перевозчик информирует Заказчика в электронном виде на e-mail, указанный в Заявке, (но не позднее 14:00 часов дня, предшествующего перевозке) о количестве автомобилей и их регистрационных номерах, объемах полуприцепов, которые будут поданы под загрузку в соответствии с заявкой Заказчика;

2.4. Перевозчик обеспечивает подачу под загрузку технически исправных транспортных средств требуемых типов, пригодных для перевозки грузов, в срок (в дни и часы, заявленные ранее Заказчиком) и в согласованном Сторонами количестве. Подача под загрузку транспортного средства, непригодного для перевозки данного груза, приравнивается к его неподаче;

2.5. Перевозчик информирует Заказчика, по телефонам, указанным в заявке, о вынужденных задержках автомобилей в пути, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза;

2.6. Перевозчик предпринимает абсолютно все необходимые меры для своевременной доставки груза получателю;

2.7. Перевозчик строго выполняет инструкции Заказчика по оформлению транспортных документов по доставке грузов.

2.8. Перевозчик вправе потребовать от Заказчика документы и другую информацию о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных п.1.1 договора и другие необходимые документы. В случае непредставления Заказчиком необходимой информации Перевозчик вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации.

2.9. Перевозчик обязан сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые данные.

2.10.Перевозчик обязан надлежащим образом уведомить Заказчика об окончании перевозки. Предоставить необходимую документацию (акты об оказанных услугах, транспортные накладные, счета-фактуры и т.д.) для осуществления расчетов.

2.11. На каждую отправку груза Перевозчик оформляет транспортную накладную (ТН) не менее чем в 4 экземплярах с указанием фактического адреса доставки груза.

2.12. Перевозчик обеспечивает соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации Транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза и условиям Договора.

2.13. Перевозчик проводит инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.14. Перевозчик обеспечивает экипаж Транспортного средства необходимым для исполнения Договора пакетом документов.

2.15. Перевозчик обеспечивает выполнение силами экипажа сопутствующих услуг:

2.15.1. приемку груза с оформлением и подписанием необходимых документов;

2.15.2. доставку вверенных Заказчиком документов (перевозочные, товаросопроводительные и иные необходимые документы) по маршруту, согласованному в Заявке, с соблюдением условий Договора;

2.15.3. сохранность груза с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу;

2.15.4. контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями;

2.15.5. незамедлительное информирование Заказчика Перевозчиком (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке груза, а также в процессе перевозки груза и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий Договора и согласованной Заявки;

2.15.6. незамедлительное информирование Заказчика Перевозчиком по телефонной связи (по телефону, указанному в Заявке) обо всех случаях повреждения груза и дальнейшее следование инструкциям Заказчика, в том числе по документальному оформлению происшествия;

2.15.7. возврат Заказчику надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов, заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя;

2.16. Нести полную материальную ответственность за своевременное и качественное оказание услуг третьими лицами, в случае их привлечения.

Права и обязанности Заказчика:

2.17. Заказчик обязан направить Перевозчику транспортную Заявку в письменной форме, или в электронном виде (e-mail, указанный в Заявке), или другим способом, позволяющим достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика (его уполномоченного представителя) и подтвердить ее получение Перевозчиком не позднее 1(одних) суток до наступления срока отправки груза.

2.18. Заказчик обязан предоставить Перевозчику для перевозки груз в месте и в сроки, указанные в транспортной заявке.

2.19. Заказчик обязан выдать Перевозчику доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей, обязан предоставить Перевозчику документы и другую информацию о свойствах груза, условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения Перевозчиком обязанностей, предусмотренных данным договором.

2.20. При получении груза Заказчик (Грузополучатель), обнаружив расхождения по количеству, качеству (в части внешних/видимых недостатков) груза, а также при получении груза без необходимых документов, в обязательном порядке составляет Акт по форме, согласно требованиям норм законодательства РФ (Приложение №5).

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Максимальная (совокупная) цена договоров по закупке способом размещения оферты № РО-НКПСКЖД-20-\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек с учётом всех налогов (кроме НДС). Стоимость услуг по настоящему договору указана в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В стоимость услуг включены все расходы Перевозчика на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов, расходы оплату стоимости проезда по платным дорогам, а также расходы связанные с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой сопутствующих услуг, содержанием членов экипажа, получением необходимых разрешений, допусков, пропусков и иные расходы, связанные с исполнением договора.

Стоимость услуг может быть изменена, о чем Перевозчик письменно уведомляет Заказчика не менее чем за 30 рабочих дней до их введения. При этом по соглашению Сторон увеличение стоимости услуг возможно не ранее 1 (одного) года с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; стоимость услуг может быть увеличена не более чем на 5% (пять процентов) в год от первоначально согласованной. Соглашение по изменению стоимости услуг считаются принятыми путем подписания Сторонами нового приложения к настоящему Договору не менее чем за 10 рабочих дней до начала их действия.

3.2. По окончании выполнения работ, оказания услуг по настоящему договору Перевозчик и Заказчик подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится перечислением на расчетный счет Перевозчика в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в настоящем договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Сводного акта и акта об оказанных услугах.

Перевозчик составляет и направляет Заказчику Сводный акт об оказанных услугах (Приложение №4 к настоящему Договору) с суммой оказанных услуг за расчетный период (каждые десять календарных дней месяца, с корректировкой количества дней последней декады месяца при необходимости), акт об оказанных услугах (Приложение №3 к настоящему Договору) и счет-фактуру на стоимость оказанных услуг за расчетный период. При этом Сводный акт об оказанных услугах, акт об оказанных услугах и счет-фактура должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного периода.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Сводного акта об оказанных услугах, акта об оказанных услугах и счета-фактуры обязан направить Перевозчику подписанный Сводный акт и акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от их подписания.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Перевозчик несет ответственность:

- за своевременную доставку груза Заказчику, а при нарушении срока доставки, указанного в Заявке (Приложение №1), уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости услуг перевозки груза за каждый день просрочки.

- за сохранность груза с момента его погрузки до момента доставки и выгрузки в месте разгрузки (оформленная ТТН с печатью грузополучателя) в размере стоимости груза, а в случае порчи, утраты груза, помимо возмещения стоимости утраченного груза и возмещения убытков, Перевозчик уплачивает при наличии его вины неустойку в размере 10 % от стоимости груза;

- при необеспечении контроля за соблюдением размещения и крепления груза в соответствии со схемой загрузки, несоблюдении условий заявки (время, маршрут и т.д.) Заказчик вправе наложить на Перевозчика штраф в размере суммы документально подтвержденных убытков, понесенных Заказчиком;

* за неподачу транспортного средства под погрузку в согласованное Сторонами время, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости услуги.

4.2.Заказчик несет ответственность:

- за достоверность предоставленной Перевозчику информации и возмещает Перевозчику понесенные расходы, документально им подтвержденные, связанные с предоставлением недостоверной, некачественной информации.

- при нарушении сроков оплаты, установленных настоящим договором, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае отказа Заказчика от перевозки после прибытия транспортного средства Перевозчика под загрузку Заказчик уплачивает Перевозчику фактически понесенные расходы, документально им подтвержденные.

4.3. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ, Федеральным законом «О транспортно-экспедиционной деятельности № 87-ФЗ» от 30.06.2003 г., Федеральным законом от 08.11.2007г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и иным нормативно-правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

4.4. Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, в случае привлечения их к оказанию услуг.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. При решении споров, вытекающих из данного договора, стороны также руководствуются положениями Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «О транспортно-экспедиционной деятельности № 87-ФЗ» от 30.06.2003г., Федеральным законом от 08.11.2007г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации касаемо осуществления автомобильных перевозок.

5.3. Все разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а при недостижении согласия - путем предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения.

5.4. Если сторонам не удается достичь согласия, то любой спор, разногласие или требования, возникающие из данного договора или касающиеся его нарушения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения, касающиеся положений данного Договора, оформляются Дополнительными соглашениями в письменной форме, надлежаще заверенными и подписанными уполномоченными лицами. Все приложения и дополнительные соглашения к договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, с письменным уведомлением другой стороны.

6.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Перевозчика и Заказчика.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до «31»октября 2020г.., а по обязательствам сторон - до полного их исполнения.

6.6. В случаевозникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, массе груза и др., такие условия вносятся в договор, путём подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае не требуется.

6.7. При реорганизации, изменении юридического или почтового адреса, банковского счета, либо других реквизитов, смены руководителя соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

6.8. К настоящему договору прилагаются:

6.8.1. Приложение №1 – форма Заявки;

6.8.2. Приложение №2 – Предельные ставки;

6.8.3. Приложение №3 – Акт об оказанных услугах;

6.8.4. Приложение №4 - Сводный акт об оказанных услугах;

6.8.5. Приложение №5 – Форма акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ.

6.8.6. Приложение №6 – Перечень транспортных средств и водителей;

6.8.7. Приложение №7 - Порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (ЭДО)

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Перевозчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

8.1. Перевозчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

8.1.1. Перевозчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.2. Настоящий Договор от имени Перевозчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

8.1.3. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Перевозчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

8.1.4. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Перевозчиком обязательств по настоящему Договору.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Перевозчик Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПАО «ТрансКонтейнер»**  Российская Федерация  125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 19  **филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Северо-Кавказской железной дороге**  344000, г. Ростов-на-Дону,  пер.Энергетико, 3-5а/378/90  телефон: 8(495) 788 1717 доб.4208  8 800 100 2220 доб.4208  E-mail skzd@trcont.ru  ОКПО 95026404 ОГРН 1067746341024  ОКАТО 45286565000 ОКТМО 60701000  ИНН 7708591995 КПП 997650001  Банковские реквизиты:  Филиал ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону  Р/с 40702810700300004791  К/с 30101810300000000999 БИК 046015999 |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Ф О Р М А Приложение № 1

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**ЗАЯВКА НА АВТОМОБИЛЬНУЮ ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору № - НКП СКЖД от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование Заказчика автомобильной перевозки груза (далее - Заказчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество подписанта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного за использование транспорта, телефоны)

Адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование грузоотправителя и адрес подачи транспортного средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование грузополучателя и адрес доставки груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Масса груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата, время погрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел., контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время разгрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел., контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Маршрут автомобильной перевозки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Срок доставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подробная информация об оформлении и доставке груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Количество и тип транспортных средств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Данные водителя и автомобиля:

|  |
| --- |
| Водитель: |
| Паспорт: |
| Водительское удостоверение: |
| Телефон водителя: |
| Автомобиль: |

13. Другие дополнительные условия (наличие/отсутствие схемы погрузки/размещение груза и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма Заявки согласована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |  | | --- | | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. | |

Приложение №2

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

Ставки за услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом (фуры) по территории Российской Федерации: из/в Ростова-на-Дону (на/с контейнерный терминал Ростов-Товарный, расположенный по адресу: г.Ростов-на-Дону, пер.Энергетиков, 3-5а/378/90)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название населенного пункта отправления | Единица измерения | Цена за 1 рейс, руб. (при массе груза 20 тн), без учета НДС |
| I | Из/в г.Ростов-наДону | | |
| 1 | г.Батайск | рейс |  |
| 2 | г.Таганрог | рейс |  |
| 3 | г.Азов | рейс |  |
| 4 | г.Константиновск | рейс |  |
| 5 | г.Новошахтинск | рейс |  |
| 6 | г.Красный Сулин | рейс |  |
| 7 | г. Зерноград | рейс |  |
| 8 | г. Каменск-Шахтинский | рейс |  |
| 9 | г. Шахты | рейс |  |
| 10 | г.Сальск | рейс |  |
| 11 | г.Белая Калитва | рейс |  |
| 12 | г. Волгодонск | рейс |  |
| 13 | г. Гуково | рейс |  |
| 14 | г. Донецк | рейс |  |
| 15 | г. Зверево | рейс |  |
| 16 | г.Миллерово | рейс |  |
| 17 | г.Морозовск | рейс |  |
| 18 | г.Пролетарск | рейс |  |
| 19 | г .Симферополь РК | рейс |  |
| 20 | г. Севастополь | рейс |  |
| 21 | г. Керчь | рейс |  |
| 22 | г. Красноперекопск | рейс |  |
| 23 | г. Феодосия | рейс |  |
| 24 | г. Бахчисарай | рейс |  |
| 25 | г.Краснодар | рейс |  |
| 26 | г.Армавир | рейс |  |
| 27 | г.Кореновск | рейс |  |
| 28 | г.Тимашевск | рейс |  |
| 29 | г.Апшеронск | рейс |  |
| 30 | г.Майкоп | рейс |  |
| 31 | г.Славянск-на-Кубани | рейс |  |
| 32 | г.Крымск | рейс |  |
| 33 | г.Сочи | рейс |  |
| 34 | г.Тихорецк | рейс |  |
| 35 | г.Новороссийск | рейс |  |
| 36 | г.Геленджик | рейс |  |
| 37 | г. Ставрополь | рейс |  |
| 38 | г.Пятигорск | рейс |  |
| 39 | г. Ессентуки | рейс |  |
| 40 | г.Железноводск | рейс |  |
| 41 | г.Кисловодск | рейс |  |
| 42 | г.Георгиевск | рейс |  |
| 43 | г.Невинномысск | рейс |  |
| 44 | г.Буденновск | рейс |  |
| 45 | г.Светлоград | рейс |  |
| 46 | г.Архыз КЧР | рейс |  |
| 47 | г.Домбай КЧР | рейс |  |
| 48 | г.Карачаевск КЧР | рейс |  |
| 49 | г.Кизляр | рейс |  |
| 50 | г.Нальчик | рейс |  |
| 51 | г.Прохладный | рейс |  |
| 52 | г.Нарткала | рейс |  |
| 53 | РСО-Алания, г.Владикавказ | рейс |  |
| 54 | РСО-Алания, г.Моздок | рейс |  |
| 55 | РСО-Алания, г.Беслан | рейс |  |
| 56 | Дагестан (Республика), г.Махачкала | рейс |  |
| 57 | г.Волгоград | рейс |  |
| 58 | г.Волжский | рейс |  |
| 59 | г.Воронеж | рейс |  |
| 60 | г.Москва | рейс |  |
| II | Работа автомобиля сверх норматива (за сутки простоя) при погрузочно-разгрузочных операциях | кол-во типовое |  |
| III | Нормативное время предоставления автотранспорта при простое под грузовыми операциями | Часов |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение №3

К договору № \_\_\_\_\_- НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**ФОРМА**

**Акта об оказанных услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | | Код | |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | Форма по ОКУД | | | | 0305867 | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | структурное подразделение, адрес | | | | | |  | |  |  |  | по ОКПО | |  | |
| Перевозчик | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | БЕ | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | | Номер | | Дата | | |  | |  | |
|  | | |  | |  |  | | **АКТ** | | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| по договору | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | (наименование договора его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика в лице | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и Перевозчика в лице | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| составили настоящий акт о том, что услуги оказанные Перевозчиком по | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта, краткое описание услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оказанных услуг | | | | | | | | | ед. изм. | | | | оказание услуг | | | | | | | | |
| количество | | цена за единицу, руб. | | | | стоимость, руб. | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | *Итого* | | | |  | | |
|  | | |  | |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | *НДС* | |  | | |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |  | | *Итого с НДС* | | | | | |  | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям договора и предъявляемым требованиям, оказаны в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание услуг подтверждается прилагаемым к настоящему акту сводным актом об оказанных услугах за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Услугу сдал: | | | | | | | |  |  |  |  | | Услуг принял: | | | | | | | | |
| Перевозчик | | | | | | | |  |  |  |  | | Заказчик | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  | |  | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | | |  |  |  | | (должность) | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  |  | | | |
| (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | |  |  |  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| М.П. | | |  | |  | |  |  |  |  |  | | М.П. | |  |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |

Форма Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |
|  |  |

Приложение №4

К договору № \_\_\_\_\_- НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г

**ФОРМА**

**Сводного акта об оказанных услугах**

**по договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  заявки | № транспортного средства | Загрузка, тн | Транспортная накладная | | Адрес склада грузоотправителя/грузополучателя | Ставка на услугу перевозки  с тарификацией: (зона, расстояние, время), руб. без НДС | Превышение нормы времени на погрузку/выгрузку (час.) | Стоимость превышения времени под погрузкой/выгрузкой, руб. без НДС | Стоимость загрузки –выгрузки по дополнительному адресу, руб. без НДС | Стоимость прочих услуг, руб. без НДС | Итого в руб. без НДС | НДС, руб. | Итого в руб. с НДС |
| № транспортной накладной | Дата транспортной накладной |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублях с учетом НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перевозчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

Форма Сводного Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение № 5

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

Унифицированная форма № ТОРГ- 2

Утверждена постановлением Госкомстата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | | | Код | | | | | | | | |
|  | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0330202 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | по ОКПО | | | |  | | | | | | | | |
| (организация, адрес, номер телефона) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Основание для составления акта | приказ, распоряжение | | | | | | | | | номер | | | |  | | | | | | | | |
|  | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | дата | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | Вид операции | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель | | | | | | | |  |
|  | | | Номер документа | | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |
|  | | **А К Т** |  | |  | | | |  |  | (должность) | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | |  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| **ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ** | | | | | | | | кко |  | “ |  | ” |  | | | | |  |  | | г. | | |
|  |  |
| **И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |

России от 25.12.98 г. № 132

Место приемки товара

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: | “ |  | ” |  |  |  | г. |

по сопроводительным документам

(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| телеграмма, факс, телефонограмма, радиограмма | № |  | от “ | |  | | ” | |  | |  | |  | г. | |
| (ненужное зачеркнуть) |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания

(наименование, адрес, номер телефона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор (контракт) на поставку товара № | | | |  | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Счет-фактура № |  | | | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Коммерческий акт № | |  | | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № | | | | |  | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Железнодорожная накладная № | | |  | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ доставки |  | | | | | | | | | | № |  |
|  | (вид транспортного средства) | | | | | | | | | |  |  |
| Дата отправления товара “ | |  | ” |  | | |  |  | г. |
| со станции (пристани, порота) отправления | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование) | | | | | | |
| или со склада отправителя товара | | | | |  | | | | | | | |
| (наименование) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин. | | | | | | | | |
| прибы­тия то­ва­ра на стан­цию (прис­тань, порт) наз­на­че­ния | вскрытия ва­го­на, авто­фур­го­на, контей­не­ра и дру­гих транс­порт­ных средств | выдачи то­ва­ра ор­га­ни­за­цией транс­порта | достав­ки то­ва­ра на склад ор­га­ни­за­ции-полу­ча­те­ля | нача­ла раз­груз­ки | приемки товара | | | |
|  |  | начало | приоста­нов­ле­ние | во­зоб­нов­ле­ние | окон­ча­ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2-я страница формы № ТОРГ-2

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отмет­ка об оп­лом­ би­ро­ва­нии то­ва­ра (гру­за), сос­то­яние пломб и со­дер­жа­ние от­тис­ка | Ко­ли­чес­тво мест | Вид упа­ков­ки | Наиме­но­ва­ние то­ва­ра (гру­за) или но­ме­ра ва­го­нов (контей­не­ров, авто­ фур­го­нов и т.д.) | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Масса брут­то то­ва­ра (гру­за)  по до­ку­мен­там | | Осо­бые от­мет­ки от­пра­ви­те­ля по нак­лад­ной |
| от­пра­ви­те­ля | транс­порт­ной ор­га­ни­за­ции (стан­ции, при­ста­ни, пор­та) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рас­хож­де­ние по ко­ли­чес­тву мест и мас­се в ак­ти­ру­емой пар­тии то­ва­ра, об­на­ру­жен­ные на скла­де то­ва­ро­по­лу­ча­те­ля | Ко­ли­чес­тво мест | Масса, кг | | | Сте­пень за­пол­не­ния тар­но­го мес­та, ва­го­на, кон­тей­не­ра и т.п. |
| брут­то | та­ра | нет­то |  |
| По до­ку­мен­там гру­зо­от­пра­ви­те­ля |  |  |  |  |  |
| Фак­ти­чес­ки пос­ту­пи­ло |  |  |  |  |  |
| Рас­хож­де­ние (+, -) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| То­вар  (на­име­но­ва­ние) | Но­мер  мес­та | Еди­ни­ца  из­ме­ре­ния | | По документам поставщика значится | | | | |
| на­име­но­ва­ние | код по ОКЕИ |
| ар­ти­кул то­ва­ра | сорт | ко­ли­чест­во (мас­са) | це­на,  руб. коп. | сум­ма,  руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3-я страница формы №ТОРГ-2

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, 0С

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции)

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата вскрытия тары | “ |  | ” |  |  |  | г. |

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фак­ти­чес­ки ока­за­лось | | | | | Брак | | Бой | | Отклонения | | | | Но­мер  пас­пор­та |
| арт­и­кул то­ва­ра | сорт | ко­ли­чест­во (мас­са) | це­на, руб. коп. | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | не­дос­та­ча | | из­лиш­ки | |
| ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы №ТОРГ-2

Определение количества товара (продукции) проводилось

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения)

Другие данные

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования

Заключение комиссии

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | |  |  |  |  |  |
|  | | (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  | |  |  |  |  |
|  | (место работы, должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | (место работы, должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Документ, удостоверяющий полномочия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | выдан “ | |  | ” |  | | |  | |  | г. |
| Акт с приложением на | | |  | | | | листах получил | | | | | | |
| Главный (старший) бухгалтер | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |

Решение руководителя

Форма Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение № 6

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**Перечень транспортных средств.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |

**Перечень водителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **№ водительского удостоверения, срок действия (с/по)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение № 7

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**Порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (ЭДО)**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 3а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение № 7а

К договору № \_\_\_\_\_-НКП СКЖД

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **электронного документа[[2]](#footnote-3)** | **Формат электронного документа** |
| 1. | *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»,  в поле «Значен» указать «N\_\_\_\_\_\_\_».  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер» на СКжд  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бабич Е.Е.  м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**РО-НКПСКЖД-20-0004**

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[5]](#footnote-6)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

**РО-НКПСКЖД-20-0004**

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка/ модель ТС** | **Государственный № ТС, рег. Номер карточки допуска к международным автоперевозкам** | **Год изготовления ТС** | **Номер паспорта транспортного средства** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** | **Максимальная грузоподъемность ТС** | **Принадлежность ТС (собственность или иное законное право)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень водителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **№ водительского удостоверения, срок действия (с/по)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 8  
к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в Процедуре размещения оферты № РО-НКПСКЖД-20-0004**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Размещении оферты № РО-НКПСКЖД-20-\_\_\_\_\_следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии документов в соответствии с п.п. 2.13 п.17 Информационной карты. При предоставлении копии документов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-6)