**ПАО «ТрансКонтейнер»**

125047, Москва, Оружейный пер., д. 19

телефон: +7 (495) 788-17-17

факс: +7 (499) 262-75-78

e-mail: trcont@trcont.com, www.trcont.com

№

**ВНИМАНИЕ!**

**ПАО «ТрансКонтейнер» информирует о внесении изменений в документацию Открытого запроса** **предложений в электронной форме** **№ ЗПэ-ЦКПРК-20-0045** по предмету закупки **«Поставка 50 ед. 20-футовых контейнеров типа Хард-Топ».**

1. **В документации о закупке:**
   1. Пункт 1.1.16. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
      1. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Запроса предложений (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами. Документы, направленные претендентом, авторизованным (аккредитованным) на ЭТП, указавшим правильные имя и пароль участника по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль.
   2. Пункт 1.2.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
      1. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, а также претендентом, зарегистрированным (аккредитованным) на ЭТП путем ввода логина и пароля осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП либо путем ввода логина и пароля), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
   3. Пункт 3.1.1. раздела 3 «Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора» изложить в следующей редакции:
      1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Запроса предложений претенденты подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
   4. Пункт 3.2.3. раздела 3 «Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора» изложить в следующей редакции:
      1. Заявки претендентов должны быть подписаны. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя ответственность перед Заказчиком несет участник.
   5. Пункт 3.2.4. раздела 3 «Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора» изложить в следующей редакции:
      1. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна). Заказчик вправе не рассматривать Заявки, направленные претендентом, не авторизованным (не аккредитованным) на ЭТП, которых ЭТП не идентифицировала.
   6. Пункт 3.6.7. раздела 3 «Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора» изложить в следующей редакции:
      1. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП. Организатор вправе не рассматривать Заявки, направленные претендентом, не авторизованным (не аккредитованным) на ЭТП, которых ЭТП не идентифицировала.
   7. Пункт 19. раздела 5 «Информационная карта» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора.  *Оценивается сумма, указанная в колонке 4 финансово-коммерческого предложения участника.*  *Наилучшим является наименьшее значение.* | 0,75 |
| Размер аванса.  *Оценивается сумма аванса, определяемая как произведение цены за весь закупаемый объем товаров на размер аванса, указанные в колонках 4 и 5 соответственно финансово-коммерческого предложения участника.*  *Наилучшим является наименьшее значение*. | 0,10 |
| Опыт поставки товара.  *Оценивается общая стоимость поставленных участником в 2017-2020 годах универсальных и/или специализированных крупнотоннажных контейнеров в долларах США (эквивалента в других валютах по курсу Центрального банка Российской федерации на дату размещения настоящего Запроса предложений, указанную в пункте 6 настоящей информационной карты), без учета НДС.*  *Наилучшим является наибольшее значение*.  *Для получения максимального балла по данному критерию достаточно предоставить подтверждение поставки товара на сумму  1 000 000 (один миллион) долларов США)* | 0,10 |
| Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложениях №№ 6, 6а к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). (В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов). | 0,05 |

* 1. Таблицу, представленную в Финансово-коммерческом предложении (приложение № 3 к документации о закупке), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.
  2. Дополнить проект договора (приложение № 5 к документации о закупке) пунктом 3.6 следующего содержания:

3.6. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) и обмениваются документами посредством процедуры электронного документооборота (далее – ЭДО) по телекоммуникационным каналам. Порядок и условия применения ЭДО, изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору. Перечень и формат документов определен Приложением № 4 к настоящему Договору (далее – первичные документы).

* 1. Дополнить проект договора (приложение № 5 к документации о закупке) приложениями № 3 и 4 согласно приложению № 2 и 3 к настоящим изменениям.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  Конкурсной комиссии  ПАО «ТрансКонтейнер» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Титков |

Приложение № 1

к изменениям в документацию   
Открытого запроса предложений в электронной форме   
№ ЗПэ-ЦКПРК-20-0045 по предмету закупки   
«Поставка 50 ед. 20-футовых контейнеров типа Хард-Топ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Цена за единицу товара, **в** **долларах США** без учета НДС | Кол-во поставляемых товаров, шт. | Цена за весь закупаемый объем товаров, **в** **долларах США** без учета НДС | Условия оплаты товара | Гарантийный срок на конструкцию, мес. | Гарантийный срок на лакокрасочное покрытие с даты подписания акта приема-передачи товара, мес. | Согласие участника осуществлять обмен документами посредством системы электронного документооборота (ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях №№ 3, 4 к проекту договора  (приложение № 5 к настоящей документации о закупке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | 50 |  | Аванс в размере \_\_% (тридцать) процентов от общей стоимости поставляемого Товара по договору – в течение 10 (десять) календарных дней с даты представления обеспечения исполнения договора.  Окончательный расчет в размере стоимости поставляемого Товара (партии Товара), уменьшенной на сумму авансового платежа (долю авансового платежа, приходящегося на долю Товара в данной партии от общего количества поставляемого Товара), – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи Товара (партии Товара) |  |  | (согласен/не согласен) *необходимое выбрать* |

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 4 к Договору (далее – «первичные документы»).

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  МП |

Приложение № 4

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[1]](#footnote-1) | Формат электронного документа | | |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[2]](#footnote-2).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)». | | |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. | | |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. | | |
| 4. | *Счет* | произвольный | | |
| Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | | | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  МП |

1. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от Грузополучателя, являющегося получателем Товара по соответствующей Спецификации.

   N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

   N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

   N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

   N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

   N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

   N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

   N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

   N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-4)