**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кирилл Владимирович Кудрявцев**

**«17» июля 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-20-0012 по предмету закупки "Выполнение работ по техническому обслуживанию ричстакеров по системе full service с применением коэффициента технической готовности (КТГ) на Контейнерном терминале Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге." (далее – Открытый конкурс).
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы направляемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПЗАБ-20-0012**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).

Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.

1. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
2. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
5. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
6. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
7. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
8. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
9. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
10. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
11. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
12. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
13. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
14. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
15. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
16. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
17. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
18. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
19. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

* 1. Предметом открытого конкурса является «Технический сервис (далее – «Работы») контейнерных перегружателей типа «ричстакер» (далее – Техника) для филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге».

Перечень Техники приведён в Приложении № 9 к настоящей документации о закупке.

Техника считается принятой на обслуживание Исполнителем с момента подписания в порядке, указанном в пункте 4.2.8. настоящего Технического задания Акта приема Техники на обслуживание, составленного по форме Приложения № 13 к настоящей документации.

Выполнение Работ осуществляется в соответствии c графиком ремонтов, который ежемесячно составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Первый с момента заключения договора График ремонтов составляется Исполнителем и представляется Заказчику не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Акта приема Техники на обслуживание и предоставления Заказчиком Исполнителю Графика работы терминала.

График ремонтов на последующие месяцы составляются Исполнителем и предоставляются Заказчику не позднее 3 рабочих дней до начала следующего месяца.

* + 1. Работы включают в себя:
* проведение технического обслуживания (ТО), согласно документации, предоставленной заводом изготовителем, а в случае ее отсутствия согласно регламентам проведения ТО, приведенным в Приложении № 10 к настоящей документации о закупке;
* проведение капитального ремонта (КР), текущего ремонта (ТР), планово-предупредительного ремонта (ППР);
* предоставление в порядке, определенном пункте 4.1 графика ремонтов на следующий календарный месяц, ежеквартального отчета по статистике ремонтов и эксплуатации Техники по форме указанной в Приложении № 16 документации, настоящего Технического задания;
* проведение консультаций персонала Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и эксплуатацией Техники;
* устранение сбоев в работе Техники, настройка, перенастройка параметров оборудования;
* утилизацию отходов от проведения ремонтов Техники, кроме утилизации шин;
* устранение трещин в металлоконструкциях Техники;
* замена шин. Шины для замены предоставляются Заказчиком;
* проведение ремонта Техники в случаях ее повреждения / поломки.
	1. **Требования к Исполнителю и порядку исполнения договора:**

4.2.1. Исполнитель и/или его субподрядчик, соисполнитель должны иметь квалифицированный персонал, имеющий предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации допуски и разрешения, для проведения Работ. Персонал должен состоять в трудовых отношениях с обслуживающей организацией (Исполнителем и/или его субподрядчиком, соисполнителем) и выполнять трудовые функции в интересах и под контролем обслуживающей организации.

4.2.2. Исполнитель должен обеспечить техническую готовность к работе каждой единицы обслуживаемой Техники на уровне не ниже 90%.

Коэффициент технической готовности (КТГ) – это отношение времени, когда Техника была исправна и готова к работе в рабочее время терминала, и рабочего времени Техники в отчётном периоде (подпункт 4.3.3 настоящего Технического задания).

4.2.3. Время прибытия специалиста(ов) Исполнителя по заявке Заказчика не может превышать 12 часов к месту выполнения работ, на котором расположена Техника. Рабочий день определяется Графиком работы терминала, который доводится Заказчиком до Исполнителя при согласовании Сторонами Графика ремонтов.

4.2.4. Время остановки каждой из единиц Техники для производства ремонтных работ и технического обслуживания, включая доставку запчастей, не может превышать 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.3.6 настоящего Технического задания.

4.2.5. Все замененные детали и узлы (демонтированные в процессе ремонта) в обязательном порядке подлежат передаче представителям ПАО «ТрансКонтейнер», после чего осуществляется приемка выполненных работ со стороны ответственного сотрудника.

4.2.6. Исполнитель направляет Заказчику заявку на предоставление Техники для проведения ремонтных работ и технического обслуживания. Заказчик предоставляет Технику Исполнителю в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки от Исполнителя. Стороны вправе согласовать корректировку Графика ремонтов.

4.2.7. В случае выявления необходимости в срочном (незапланированном) ремонте Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика с указанием причин экстренной остановки. Если необходимость остановки согласована Сторонами, Заказчик должен прекратить эксплуатацию Техники в течение 4 часов с момента такого согласования.

4.2.8. После заключения договора Сторонами осуществляется совместное обследование технического состояния каждой из единиц Техники с составлением по форме Приложения № 13 к настоящей документации о закупке Акта приема Техники на обслуживание. Выявленные неисправности Техники, препятствующие ее эксплуатации, должны быть устранены Заказчиком самостоятельно в течение 30 календарных дней или, по решению Заказчика, Исполнителем. В случае устранения неисправностей Исполнителем оплата таких работ осуществляется Заказчиком в соответствии с подпунктами 4.3.7, 4.3.8 и 4.4.2 настоящего Технического задания.

* 1. **Стоимость Работ.**

4.3.1. Общая стоимость выполненных Работ складывается исходя из количества моточасов, отработанных Техникой, и стоимости поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники, определяемой в соответствии с категорией наработки моточасов.

Стоимость поддержания работы Техники включает в себя оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ, в том числе субподрядных.

Стоимость поддержания работы Техники НЕ включает в себя затраты Исполнителя на выполнение работ, указанных в подпункте 4.3.7 настоящего Технического задания

4.3.2. Стоимость Работ в отчетном периоде считается по формуле:

**Ср = Кг\*(Спмрт\*Кмтч**) + **Сдр**, где

**Ср** – стоимость Работ в отчетном периоде, руб. без НДС;

**Спмрт** – стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в зависимости от категории наработки моточасов. Стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники) определяется в зависимости от категории наработки Техники с момента начала ее эксплуатации и не может превышать указанные в Таблице № 1 значения, руб,/мтч без НДС;

**Кмтч** – количество моточасов, отработанное Техникой в отчетном периоде, определяемое как разница показаний счётчика моточасов (мтч), установленного на Технике, на момент окончания отчетного периода и на момент начала отчетного периода, мтч;

**Сдр** – стоимость дополнительных работ в отчетном периоде, определяемая в соответствии с подпунктом 4.3.7 настоящего Технического задания, руб. без НДС;

**Кг** – коэффициент снижения стоимости работ, определяемый в соответствии с Таблицей № 2 в зависимости от коэффициента технической готовности Техники.

4.3.3. Коэффициент технической готовности Техники (далее – КТГ) – это отношение времени, когда Техника была исправна и готова к работе, к рабочему времени Техники в отчётном периоде.

Под готовностью Техники к работе понимается технически исправное состояние Техники, позволяющее ей выполнять предусмотренные паспортом производителя работы.

Под рабочим временем Техники понимается количество рабочих часов Техники в отчётном периоде, установленное Графиком работы терминала.

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наработка Техники, мтч | Категория наработки моточасов |
| 0-5000 м.ч.(категория 1) | 5001-10000 м.ч.(категория 2) | 10001-15000 м.ч.(категория 3) | 15001-20000 м.ч.(категория 4) |
| ПредельнаяСпмрт, руб./мтч без НДС | 380 | 500 | 670 | 670 |

**При увеличении наработки Техники и переходе в расчетном периоде в другую категорию наработки, стоимость Работ рассчитывается в соответствии с Кмтч и Спттис по каждой из категорий наработки моточасов.**

**При достижении Техникой наработки 20 000 моточасов Техника снимается с обслуживания.**

**Таблица №2**

|  |  |
| --- | --- |
| КТГ | Диапазон значений КТГ, % |
| КТГ ≥ 90 | 90>КТГ≥85 | 85>КТГ≥80 | КТГ<80 |
| Кг | 1,0 | 0,9 | 0,8 | 0,5 |

КТГ рассчитывается следующим образом:

**КТГ = (tобщ - tрем)/ tобщ \* 100%,** где

tрем –количество часов в Графике работы терминала, при которых Техника находилась в ремонте или на техническом обслуживании и не могла выполнять предусмотренные паспортом производителя работы. В случае нахождения Техники в ремонте или на техническом обслуживании за пределами Графика работы терминала, данное время не учитывается при расчете;

tобщ – общее количество часов, запланированное в Графике работы терминала в отчетном периоде.

КТГ считается по каждой единице Техники отдельно. Интервал подсчета КТГ – 1 (один) календарный квартал года.

Регистрация времени, когда Техника была неисправна, фиксируется в Актах простоев, составленных по форме Приложения № 14 к настоящей документации о закупке, и подписываемых обеими сторонами.

4.3.4. Количество часов, при которых Техника находилась в ремонте или на техническом обслуживании (tрем), включает в себя:

- время остановки Техники для проведения подготовительных работ по ремонту и обслуживанию;

- время для проведения Работ на Технике;

- время остановки Техники в ожидании запасных частей;

- время остановки Техники в ожидании определения причины поломки, в том числе время прибытия представителя Исполнителя, время осмотра, замеров и т.д.

4.3.5. Количество часов, при которых техника находилась в ремонте (tрем), НЕ включает в себя:

- время ремонта и время простоя по причине поломок/аварий по вине Заказчика, третьей стороны или в результате форс-мажора, а также в ожидании запасных частей, предоставляемых Заказчиком;

- использования некачественного топлива;

- ремонта или замены шин.

4.3.6. Не более 1 раза за все время действия договора для каждой из единиц Техники Стороны вправе согласовать производство ремонтных работ продолжительностью до 14 календарных дней. При этом время, которое Техника находилась в ремонте (tрем), будет снижено на количество часов в Графике работы ремонтируемой единицы Техники в период такого ремонта. Обязательным условием согласования является предварительное уведомление Исполнителем о планируемом длительном ремонте не менее чем за 30 календарных дней.

4.3.7. Дополнительно оплачиваются работы:

- по замене и ремонту шин;

- по ремонту Техники по вине Заказчика.

Под заменой шины подразумевается снятие, установка колеса, перебортовка шины на диске. При этом, Заказчик предоставляет Исполнителю погрузчик, грузоподъёмностью не менее 1,5 т.

Ремонты Техники по вине Заказчика:

- аварии, вызванные нарушением техники эксплуатации Техники;

- аварии по причине использования некачественного топлива;

- аварии по вине третьих лиц.

Проведение ремонта Техники в случаях ее повреждения / поломки по вине Заказчика осуществляется за счет Заказчика, по вине Исполнителя за счет Исполнителя. В случаях если между Исполнителем и Заказчиком не достигнута договоренность в установлении стороны, виновной в повреждении / поломке Техники, то Заказчик по согласованию с Исполнителем обращается к независимому эксперту. Оплата за проведение экспертизы осуществляется заказчиком. В случае если экспертиза определяет вину Исполнителя, то расходы Заказчика на проведение экспертизы возмещаются Исполнителем.

4.3.8. Стоимость дополнительно оплачиваемых работ считается по формуле:

**Сдр = Счч\*Кч+Сзч+Сзш\*Кш**, где

Сдр – стоимость дополнительно оплачиваемых работ, рублей без НДС;

Счч – стоимость нормо-часа дополнительно оплачиваемых работ, рублей без НДС (указывается претендентом в финансово-коммерческом предложении);

Кч – количествонормо-часов, затраченных на ремонт;

Сзч – стоимость запасных частей и материалов, предоставляемых Исполнителем и используемых при ремонте, рублей без НДС, руб;

Сзш – стоимость замены шины, рублей без НДС (указывается претендентом в финансово-коммерческом предложении);

Кш – количество заменённых шин.

Стоимость нормо-часа не может превышать 1 500 руб. без НДС.

Стоимость замены шины не может превышать 8 000 руб. без НДС за 1 замену.

Максимальная продолжительность дополнительно оплачиваемых работ указана в Приложении № 11.

4.3.9. Заказчик вправе предоставить Исполнителю запасные части для проведения ремонтов, при этом Исполнитель не несёт ответственности за качество таких запчастей.

4.3.10. Если Техника имеет мелкие поломки, позволяющие выполнять работу, то такая Техника считается работоспособной или условно исправной. Условно исправная техника должна быть приведена в технически исправное состояние в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента оповещения Заказчика или Исполнителя, в зависимости от того, кто выявит неисправность. Соответствующее оповещение направляется по электронной почте. Допуск условно исправной техники к работе осуществляет уполномоченный сотрудник ПАО «ТрансКонтейнер» по согласованию с Исполнителем на основании Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, и в соответствии с документами, предоставляемыми заводом-изготовителем. При этом запрещается эксплуатация Техники при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

Если Техника допущена к работе в условно исправном состоянии, то КТГ не уменьшается.

* 1. **Порядок оплаты.**

4.4.1. Оплата Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме приложения № 12 к настоящей документации о закупке, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или универсального передаточного документа (далее УПД) Исполнителя.

Может быть предусмотрен авансовый платеж в размере не более 30% от плановой стоимости Работ за квартал. В этом случае авансовый платеж оплачивается не позднее 10 дней с даты согласования Сторонами Графика ремонтов на соответствующий квартал.

4.4.2. Оплата работ, указанных в п. 4.3.7 настоящего Технического задания осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме приложения № 12 к настоящей документации о закупке, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или УПД Исполнителя.

* 1. **Отчётность**

4.5.1. Исполнитель ведет и предоставляет Заказчику Отчёт по статистике ремонтов и эксплуатации Техники по каждой единице Техники по форме Приложения №16, который должен включать в себя:

* модель, серийный номер оборудования;
* дату и время проведения работ и осмотров;
* показатель счетчика моточасов на дату проведения работ и на первое число каждого месяца отчетного квартала;
* описание неисправности;
* описание производимых работ;
* перечень и стоимость запасных частей и расходных материалов;
* рекомендации по дальнейшему использованию оборудования.

4.5.2. Отчетность формируется и предоставляется Заказчику на утверждение в течение первых 5 (пять) календарных дней квартала, следующего за отчетным.

* 1. **Гарантия**

Гарантия на установленные запасные части, за исключением запасных частей, предоставленных Заказчиком, и произведённые Работы составляет 12 месяцев с даты установки запасных частей и даты выполнения Работ, указанных в предоставляемой Исполнителем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Технического задания отчетности.

* 1. **Срок выполнения Работ**

Срок выполнения работ 7 лет с даты заключения договора.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-20-0012 по предмету закупки "Выполнение работ по техническому обслуживанию ричстакеров по системе full service с применением коэффициента технической готовности (КТГ) на Контейнерном терминале Забайкальск филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге". |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Середин Андрей Андреевич, тел. +7(495)7881717, электронный адрес seredinaa@trcont.ru.Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Виктория Юрьевна Болдоржиева, тел./ +7(495)7881717(6364), электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 34 036 294 (тридцать четыре миллиона тридцать шесть тысяч двести девяносто четыре) рубля 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), расходов на оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ, запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ, в том числе субподрядных. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «17» июля 2020 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «03» августа 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «03» августа 2020 г. 14 час. 05 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «08» сентября 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме приложения № 12 к настоящей документации о закупке, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или универсального передаточного документа (далее УПД) Исполнителя. Может быть предусмотрен авансовый платеж в размере не более 30% от плановой стоимости Работ за квартал. В этом случае авансовый платеж оплачивается не позднее 10 дней с даты согласования Сторонами Графика ремонтов на соответствующий квартал. Оплата работ, указанных в п. 4.3.7 настоящего Технического задания осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме приложения № 12 к настоящей документации о закупке, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или УПД Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Срок выполнения работ 7 лет с даты заключения договора. **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** РФ, 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая , 7. КТ Забайкальск. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с Техническим заданием |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 33.12.15 | 33.12 | 4,00 | Единица | 232 |

 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (осуществления ремонтов и технического обслуживания контейнерных перегружателей типа «ричстакер»), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  |  Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.  |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Расчетная цена договора Наилучшим считается наименьшее значение  | 0,65 |
| Стоимость нормо-часа дополнительно оплачиваемых работ (пункт 4.3.8 Технического задания) Наилучшим считается наименьшее значение  | 0,15 |
| Стоимость замены шин (пункт 4.3.8 Технического задания) Наилучшим считается наименьшее значение  | 0,05 |
| Размер аванса Наилучшим считается наименьшее значение  | 0,10 |
| Согласие участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 16 к настоящей документацией о закупке.(В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия -0 (ноль) баллов)  | 0,05 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **Внесение изменений в договор:*** 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.

Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  |
| **Увеличение цены договора:*** 1. Цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупок на следующих условиях:

- увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора и составит не более 10% (десять процентов) в год.Увеличение цены на товары, работы, услуги возможно начиная с «31» августа 2021 года.Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги возможно соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения. Данное решение принимает Конкурсная комиссия.  |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания и действует 7 лет, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_)

*(указывается при необходимости)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

1. Стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники:

|  |  |
| --- | --- |
| Наработка единицы Техники, мтч | Категория наработки моточасов |
| 0-5000 м.ч.(категория 1) | 5001-10000 м.ч.(категория 2) | 10001-15000 м.ч.(категория 3) | 15001-20000 м.ч.(категория 4) |
| ПредельнаяСпттис, руб./мтч без НДС | *(не более 380)* | *(не более 500)* | *(не более 670)* | *(не более 670)* |

2. Стоимость нормо-часа дополнительно оплачиваемых работ (Счч) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не более 1500)* руб , без НДС.

3. Стоимость замены шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не более 8000)* руб. без НДС за 1 замену.

4. Выполнение Работ, указанных в пунктах 1-3 настоящего финансово-коммерческого предложения облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

5. Итого Расчетная цена договора, определяемая в соответствии с Приложением № 8 к документации о закупке с учетом данных содержащихся в Приложении № 7 к документации о закупке и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ***(данное значение должно соответствовать сумме указанной в графе «ИТОГО Расчетная цена договора» в Таблице определения Расчетной цены договора, прилагаемой в составе ценового предложения в виде отдельного файла в формате Microsoft EXCEL, а также значению в графе «Цена договора», заполняемой участником на функционале ЭТП).***

6. Стоимость работ, указанная в пунктах 1-3 настоящего финансово-коммерческого предложения включает в себя оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ, в том числе субподрядных

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 7 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней)* с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

7. Условия и порядок оплаты Товара:

Аванс от плановой стоимости Работ за квартал составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

8. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

9. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

10. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 настоящей документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

11. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

*Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-коммерческого предложения:*

1. *Таблица определения Расчетной цены договора (отдельный файл в формате Microsoft EXCEL).*

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора  |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому сервису (далее – «Работы») контейнерных перегружателей типа «ричстакер» (далее – Техника) для филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге.

Перечень Техники и сроки выполнения работ по ТО, ТР, КР определяются в **Приложении №1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Работы включают в себя:

- проведение технического обслуживания (ТО), согласно документации, предоставленной заводом изготовителем, а в случае ее отсутствия согласно регламентам проведения ТО, приведенным в **Приложении № 2**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

* проведение капитального ремонта (КР), текущего ремонта (ТР), планово-предупредительного ремонта (ППР);
* проведение консультаций персонала Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и эксплуатацией Техники;
* устранение сбоев в работе Техники, настройка, перенастройка параметров оборудования;
* утилизацию отходов от проведения ремонтов Техники, кроме утилизации шин;
* устранение трещин в металлоконструкциях Техники;
* проведение ремонта Техники в случаях ее повреждения / поломки.

1.4. Период выполнения Работ по настоящему Договору –с даты подписания Договора до 31.12.2024г.

1.5. Результатом Работ по настоящему Договору является работоспособная Техника, отремонтированная, прошедшая техническое обслуживание в соответствии с условиями настоящего Договора, готовая к работе (коэффициент технической готовности должен быть не менее 90%).

1.6. Работы производятся на территории контейнерного терминала, на котором располагается Техника.

 1.7. Перед началом выполнения работ по проведению ТО, ТР и КР составляется а кт приема Техники в соответствии **Приложение № 3**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

1. **Цена Работ и порядок оплаты**
	1. Общая стоимость выполненных Работ складывается исходя из количества моточасов, отработанных Техникой, и стоимости поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники, определяемой в соответствии с категорией наработки моточасов и не может превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,** с учетом всех налогов (кроме НДС). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость поддержания работы Техники включает в себя оплату труда специалистов, задействованных при производстве Работ, стоимости используемых при выполнении Работ запасных частей и материалов, представленных Исполнителем, затрат, связанных с их доставкой на место производства Работ, хранением, выполнением погрузо-разгрузочных работ, расходов, связанных с таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением Работ, в том числе субподрядных.

Стоимость поддержания работы Техники НЕ включает в себя затраты Исполнителя на выполнение работ, указанных в подпункте 4.3.7 Технического задания.

* 1. Стоимость Работ в отчетном периоде считается по формуле:

**Ср = Кг\*(Спмрт\*Кмтч** + **Сдр)**, где

**Ср** – стоимость Работ в отчетном периоде, руб. без НДС;

**Спмрт** – стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в зависимости от категории наработки моточасов. Стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники) определяется в зависимости от категории наработки Техники с момента начала ее эксплуатации и не может превышать указанные в Таблице № 1 значения, руб,/мтч без НДС;

**Кмтч** – количество моточасов, отработанное Техникой в отчетном периоде, определяемое как разница показаний счётчика моточасов (мтч), установленного на Технике, на момент окончания отчетного периода и на момент начала отчетного периода, мтч;

**Сдр** – стоимость дополнительных работ в отчетном периоде, определяемая в соответствии с подпунктом 4.3.7 настоящего Технического задания, руб. без НДС;

**Кг** – коэффициент снижения стоимости работ, определяемый в соответствии с Таблицей № 2 в зависимости от коэффициента технической готовности Техники.

Коэффициент технической готовности Техники (далее – КТГ) – это отношение времени, когда Техника была исправна и готова к работе, к рабочему времени Техники в отчётном периоде.

Под готовностью Техники к работе понимается технически исправное состояние Техники, позволяющее ей выполнять предусмотренные паспортом производителя работы.

Под рабочим временем Техники понимается количество рабочих часов Техники в отчётном периоде, установленное Графиком работы терминала.

**Таблица №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наработка Техники, мтч | Категория наработки моточасов |
| 0-5000 м.ч.(категория 1) | 5001-10000 м.ч.(категория 2) | 10001-15000 м.ч.(категория 3) | 15001-20000 м.ч.(категория 4) |
| ПредельнаяСпмрт, руб./мтч без НДС |  |  |  |  |

**При увеличении наработки Техники и переходе в расчетном периоде в другую категорию наработки, стоимость Работ рассчитывается в соответствии с Кмтч и Спмрт по каждой из категорий наработки моточасов.**

**При достижении Техникой наработки 20 000 моточасов Техника снимается с обслуживания.**

**Таблица №2**

|  |  |
| --- | --- |
| КТГ | Диапазон значений КТГ, % |
| КТГ ≥ 90 | 90>КТГ≥85 | 85>КТГ≥80 | КТГ<80 |
| Кг | 1,0 | 0,9 | 0,8 | 0,5 |

КТГ рассчитывается следующим образом:

**КТГ = (tобщ - tрем)/ tобщ \* 100%,** где

tрем –количество часов в Графике работы терминала, при которых Техника находилась в ремонте или на техническом обслуживании и не могла выполнять предусмотренные паспортом производителя работы. В случае нахождения Техники в ремонте или на техническом обслуживании за пределами Графика работы терминала, данное время не учитывается при расчете;

tобщ – общее количество часов, запланированное в Графике работы терминала в отчетном периоде.

КТГ считается по каждой единице Техники отдельно. Интервал подсчета КТГ – 1 (один) календарный квартал года.

Регистрация времени, когда Техника была неисправна, фиксируется в Актах простоев подписываемых обеими сторонами, составленных по форме **Приложении № 4**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Количество часов, при которых Техника находилась в ремонте или на техническом обслуживании (tрем), включает в себя:

- время остановки Техники для проведения подготовительных работ по ремонту и обслуживанию;

- время для проведения Работ на Технике;

- время остановки Техники в ожидании запасных частей;

- время остановки Техники в ожидании определения причины поломки, в том числе время прибытия представителя Исполнителя, время осмотра, замеров и т.д.

* 1. Количество часов, при которых техника находилась в ремонте (tрем), НЕ включает в себя:

- время ремонта и время простоя по причине поломок/аварий по вине Заказчика, третьей стороны или в результате форс-мажора, а также в ожидании запасных частей, предоставляемых Заказчиком;

- использования некачественного топлива;

- ремонта или замены шин.

* 1. Не более 1 раза за все время действия договора для каждой из единиц Техники Стороны вправе согласовать производство ремонтных работ свыше продолжительностью до 14 календарных дней. При этом время, которое Техника находилась в ремонте (tрем), будет снижено на количество часов в Графике работы терминала в период такого ремонта. Обязательным условием такого согласования является предварительное уведомления Исполнителем о планируемом длительном ремонте не менее чем за 30 календарных дней.
	2. Дополнительно оплачиваются работы:

- по замене и ремонту шин;

 - по ремонту Техники по вине Заказчика.

Под заменой шины подразумевается снятие, установка колеса, перебортовка шины на диске. При этом, Заказчик предоставляет Исполнителю погрузчик, грузоподъёмностью не менее 1,5 т.

Ремонты Техники по вине Заказчика:

- аварии, вызванные нарушением техники эксплуатации Техники;

- аварии по причине использования некачественного топлива;

- аварии по вине третьих лиц.

Проведение ремонта Техники в случаях ее повреждения / поломки по вине Заказчика осуществляется за счет Заказчика, по вине Исполнителя за счет Исполнителя. В случаях если между Исполнителем и Заказчиком не достигнута договоренность в установлении стороны, виновной в повреждении / поломке Техники, то Заказчик по согласованию с Исполнителем обращается к независимому эксперту. Оплата за проведение экспертизы осуществляется заказчиком. В случае если экспертиза определяет вину Исполнителя, то расходы Заказчика на проведение экспертизы возмещаются Исполнителем.

* 1. Стоимость дополнительно оплачиваемых работ считается по формуле:

**Сдр = Счч\*Кч+Сзч+Сзш\*Кш**, где

Сдр – стоимость дополнительно оплачиваемых работ, рублей без НДС;

Счч – стоимость нормо-часа дополнительно оплачиваемых работ, рублей без НДС (указывается претендентом в финансово-коммерческом предложении);

Кч – количествонормо-часов, затраченных на ремонт;

Сзч – стоимость запасных частей и материалов, предоставляемых Исполнителем и используемых при ремонте, рублей без НДС, руб;

Сзш – стоимость замены шины, рублей без НДС (указывается претендентом в финансово-коммерческом предложении);

Кш – количество заменённых шин.

Стоимость нормо-часа не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС.

Стоимость замены шины не может превышать \_\_\_\_ руб. без НДС за 1 замену.

 2.8 В случае, если поломка Техники произошла по вине Заказчика, дополнительные виды работ и максимальная продолжительность нормативного времени дополнительно оплачиваемых работ указана в **Приложении № 5**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.9. Заказчик вправе предоставить Исполнителю запасные части для проведения ремонтов, при этом Исполнитель не несёт ответственности за качество таких запчастей.

2.10.Если Техника имеет мелкие поломки, позволяющие выполнять работу, то такая Техника считается работоспособной или условно исправной. Условно исправная техника должна быть приведена в технически исправное состояние в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента оповещения Заказчика или Исполнителя, в зависимости от того, кто выявит неисправность. Соответствующее оповещение направляется по электронной почте. Допуск условно исправной техники к работе осуществляет уполномоченный сотрудник ПАО «ТрансКонтейнер» по согласованию с Исполнителем на основании Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, и в соответствии с документами, предоставляемыми заводом-изготовителем. При этом запрещается эксплуатация Техники при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

Если Техника допущена к работе в условно исправном состоянии, то КТГ не уменьшается.

1. **Порядок оплаты Работ**

 3.1 Оплата Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме **Приложение № 6**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или универсального передаточного документа (далее УПД) Исполнителя.

* 1. Может быть предусмотрен авансовый платеж в размере не более 30% от плановой стоимости Работ за квартал. В этом случае авансовый платеж оплачивается не позднее 10 дней с даты согласования Сторонами Графика ремонтов на соответствующий квартал.

Оплата дополнительных работ указанных в пункте 2.6. настоящего договора осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме **Приложение № 6**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, за соответствующий квартал на основании счета, счета-фактуры или УПД Исполнителя.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**
	1. По завершении выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней представляет Заказчику акт о приёмке выполненных работ, по форме **Приложение № 6**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта о приёмке выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт о приёмке выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется перечень необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
	3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.
	4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.
	5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

При обнаружении неисправностей в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации Техники, Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по электронной почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

* 1. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.
	2. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.
	3. Гарантийный срок на запасные части устанавливается Исполнителем, но не может быть менее 12 месяцев или 2000 моточасов в зависимости от того, что наступит раньше.

**5. Обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения», Техническим регламентом таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» ТР ТС 010/2011, иными соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

* + 1. Вести и предоставляет Заказчику Отчёт по статистике ремонтов и эксплуатации Техники по каждой единице Техники по форме **Приложение № 7**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, который должен включать в себя:
* модель, серийный номер оборудования;
* дату и время проведения работ и осмотров;
* показатель счетчика моточасов на дату проведения работ и на первое число каждого месяца отчетного квартала;
* описание неисправности;
* описание производимых работ;
* перечень и стоимость запасных частей и расходных материалов;
* рекомендации по дальнейшему использованию оборудования.
	+ 1. Отчетность формируется и предоставляется Заказчику на утверждение в течение первых 5 (пять) календарных дней квартала, следующего за отчетным.
		2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.
		3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.
		4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.
		5. Провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в течение сроков, не превышающих нормативного времени выполнения Работ, указанных в **Приложении № 5** к настоящему Договору с даты получения уведомления Заказчика.
		6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.
		7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.
		8. Выдерживать уровень коэффициента технической готовности не менее 90% **для каждой единицы** обслуживаемой техники.
		9. Исполнитель обязан отремонтировать Технику в случаях поломки по вине Заказчика или в случаях, когда виновную сторону не удается определить. Если виновника выявить не удаётся путём переговоров, то Стороны обращаются к независимым экспертам для определения виновной стороны.
	1. Заказчик обязан:
		1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

5.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

* 1. Заказчик вправе отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, определенных в Приложении №1 к настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) за каждый день просрочки 6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от цены ненадлежаще выполненных работ.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.5. В случае несвоевременной оплаты выполненных Работ Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,05 % от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Договора.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

**9. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем путем направления письменного уведомления о расторжении Договора Заказчику не позднее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует 7 лет, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. Гарантии и заверения Исполнителя**

 12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

12.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

1. **Электронный документооборот (ЭДО)**

13.1. Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 8 к настоящему Договору, универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

**14. Прочие условия**

14.1.Исполнение обязательств по настоящему Договору может быть возложено Исполнителем на третье лицо с письменного согласия Заказчика.

14.2.Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

14.3.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.4.Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.5.Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.6.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.7.Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

14.8.Исполнитель, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом Заказчика в течение 5 календарных дней со дня возникновения таких изменений.

14.9.Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением настоящего Договора конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

14.10.В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить Заказчику авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных Работ, в течение десяти банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

14.11.В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

14.12.Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.13.Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.14.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.15.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

 14.16. К настоящему Договору прилагаются:

* Перечень Техники и сроки выполнения работ по ТО, ТР, КР (Приложение № 1);
* Регламент технического обслуживания (Приложение № 2);
* Акт приема Техники на обслуживание (Приложение № 3);
* Акт простоев техники (Приложение № 4);
* Максимальная продолжительность дополнительно оплачиваемых работ (Приложение № 5);
* Форма акта сдачи-приемки (Приложение № 6);
* Форма отчёта по статистике ремонтов и эксплуатации Техники (Приложение № 7);
* Перечень и формат электронных документов (Приложение № 8);
* Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 9).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (Филиал на Забайкальской железной дороге)ИНН 7708591995КПП 753602002р/с 40702810009030002960кор/с 30101810200000000777ОКПО 57794592БИК 040407777 Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г.Красноярске Г. КрасноярскАдрес юридический: 125047, г. Москва, ул. Оружейный пер, д.19Адрес почтовый: 672000 г. Чита, ул. Анохина, 91 корпус, 2Тел. 22 59 25, факс 32 17 81 | **Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Перечень Техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка ричстакера | Модель | Год выпуска | Заводской номер | Грузоподъемность | Адрес |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702052 | 45 | РФ, 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая , 7. КТ Забайкальск. |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702047 | 45 |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011512271 | 45 |
| SANY  | SRS C45H1 | 2020 | 20030001010078 | 45 |

**Срок выполнения работ по ТО, ТР, КР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг  |
| 1 | 2 | 3 |
| Техническое обслуживание (ТО)  |
| 1 | ТО50 | Не более 7 часов |
| 2 | ТО250 | Не более 12 часов |
| 3 | ТО500 | Не более 12 часов |
| 4 | ТО1000 | Не более 22 часов |
| 5 | ТО2000 | Не более 36 часов |
| 6 | ТО2000 | Не более 40 часов |
| Текущий ремонт (ТР) |
| 1 | Текущий ремонт | 14 (четырнадцати) дней при наличии на складе исполнителя необходимых запасных частей или 30 (тридцать) дней при отсутствии на складе исполнителя необходимых запасных частей |
| Капитальный ремонт (КР) их агрегатов |
| 1 | Ремонт ДВС | 10 (десять) календарных дней |
| 2 | Ремонт АКПП | 10 (десять) календарных дней |
| 3 | Ремонт ведущего моста редуктора | 10 (десять) календарных дней |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Регламент технического обслуживания погрузчиков SANY**

1. **Плановое техническое обслуживание**
	1. **Плановое техобслуживание для каждого механизма**
		1. **Плановое техобслуживание двигателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. Проверить протечки масла  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Проверить ремень двигателя  |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 3. Проверить уровень масла двигателя  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Проверить уровень жидкости | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. Проверить вентилятор охлаждения  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Проверить влагоотделитель  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Заменить масло двигателя  |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 8. Заменить фильтр масла двигателя  |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 9. Заменить двигателя |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 10. Проверить охлаждающей жидкости |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 11. Проверить систему впуска двигателя |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 12. Проверить фильтра; заменить фильтр, если индикатор показывает красный |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 13. Проверить сапун картера |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 14. Проверить нейтрализатор (опция) |   |   |   |   |   |   | х |   |
| 15. Отрегулировать форсунки |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 16. Прочистить сапун картера |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 17. Промыть двигатель паром |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 18. Проверить и, если необходимо, затянуть гайки турбонагнетателя |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 19. Проверить и, если необходимо, затянуть болты двигателя |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 20. Проверить крепление нагнетающего насоса |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 21. Проверить шланги, заменить, если необходимо |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 22. Промыть систему охлаждения |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 23.Заменить охлаждающую жидкость  |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 24. Очистить форсунки |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 25. Очистить топливный насос впрыска |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 26. Проверить турбонагнетатель |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 27. Проверить водяной насос |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 28. Проверить ступицу вентилятора |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 29. Проверить крепление натяжного ролика |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 30. Проверить демпфер колебаний  |   |   |   |   | х |   |   |   |
| 31. Проверить стартерный мотор  |   |   |   |   |   |   | х |   |
| 32. Проверить качество дизельного топлива |   | х |   |   |   |   |   |   |

* + 1. **Плановое техобслуживание коробки передач**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1.Проверить уровень масла коробкипередач | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Проверить протечки масла | х |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Заменить Фильтрующий элемент масла коробки передач |  |  |  |  | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Заменить масло коробки передач |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 5. | Очистить фильтрующий элемент |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 1. Проверить давление масла коробкипередач
 |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Проверить качество масла в коробке передач |  |  |  |  | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Проверить |  | крепежные | болты и |  |  | х |  |  |  |  |  |
| посадочные места |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Плановое техобслуживание ведущего моста**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. |  | Проверить | и | затянуть | болты |  |  | х |  |  |  |  |  |
| ведущего моста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Отрегулировать стояночный тормозсогласно инструкциям |  |  | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Проверить |  | и | затянуть | винтовые |  |  | х |  |  |  |  |  |
| соединения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Проверить |  | и | затянуть | колесные |  |  | х |  |  |  |  |  |
| гайки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить давление в шинах |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Проверить | установку | и | крепление |  | х |  |  |  |  |  |  |
| колес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Проверить | крепление |  | рулевой |  |  |  | х |  |  |  |  |
| колонки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проверить параллельность колес |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 9. | Заменить масло дифференциала и |  |  |  |  | х |  |  |  |
| планетарной передачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Проверить трущиеся поверхностистояночного тормоза на износ,заменить их, если необходимо (мокрые дисковые тормоза на ведущем мосту не требуют обслуживания) |  |  |  |  | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Проверить вал трансмиссии, |  |  | х |  |  |  |  |  |
| смазать универсальный шарнир |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Плановое техобслуживание управляемого моста**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действие |  |  |  |  |  |  | е/дн |  | 50ч | 250ч |  | 500ч |  | 1000ч | 1500ч | 2000ч | 3000ч |  |
|  | 1. | Проверить | сочленения |  | рулевого |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Проверить | и | затянуть | колесные |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | гайки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Проверить давление в шинах |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить | установку и |  | крепление |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | шин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проверить |  | крепление |  | рулевой |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | колонки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Проверить параллельность колес |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Проверить | и | затянуть | винтовые |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соединения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Залить | смазочное |  | масло | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ступичный подшипник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. | Проверить защиту от опрокидывания |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. **Плановое техобслуживание стрелы**
 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Действие |  |  |  |  |  |  | е/дн |  | 50ч | 250ч |  | 500ч |  | 1000ч | 1500ч | 2000ч | 3000ч |
|  | 1.Смазать подшипник цилиндраподъема |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Смазать все | внутренние | вставки |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | скольжения стрелы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Смазать пальцы опоры стрелы |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить толщину вставок |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проверить износ цепи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Очистить и смазать цепь |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Визуально | проверить | стрелу | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наличие трещин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. **Плановое техобслуживание спредера**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Действие |  |  |  |  |  |  |  |  | е/дн |  | 50ч |  | 250ч |  | 500ч | 1000ч | 1500ч | 2000ч | 3000ч |
|  | 1.Визуально проверить его работу |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Смазать подшипники бокового смещения цилиндров |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Смазать подшипники телескопическихцилиндров |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Проверить истирание блоков скольжения |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.Смазать блоки скольжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.Смазать поворотные замки |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.Смазать подшипники цилиндровуправления замками |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Проверить блоки скольжения |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. | Смазать | шарнирные |  | соединения |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | цилиндров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Проверить положения твист-локов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| 11. Визуально проверить наличие трещин |  |  |  |  | х |  |  |  |
| на спредере |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Плановое техобслуживание гидравлической системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1.Проверить протечки в гидравлическихшлангах и соединениях | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проверить уровень

Гидравлического масла | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заменить фильтр тормозного масла
 |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 4.Заменить фильтр гидравлическогомасла |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Заменить | фильтрующий | элемент |  |  |  |  |  |  | х |  |
| подачи масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Измерить | давление в гидравлической |  |  |  |  | х |  |  |  |
| системе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Проверить масляную трубку и фитинггидравлического бака |  |  |  | х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Заменить | гидравлическое | масло | и |  |  |  |  |  |  | х |  |
| очистить бак от возможных загрязнений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Проверить давление в аккумуляторах |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 10. | Проверить | качество | гидравлического |  |  |  |  |  | х |  |  |
| масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Проверить | производительность | и |  |  |  |  |  | х |  |  |
| давление насоса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. **Плановое обслуживание системы кондиционирования воздуха**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1.Проверить натяжение ремня иотрегулировать, если необходимо |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Проверить | соединения | трубок | на |  | х |  |  |  |  |  |  |
| наличие протечек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Проверить креплениетрубопроводов;они не должны располагаться вблизи отнагревающихсяи вращающихся частейили шатунов |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Проверить | состояние | соединений |  | х |  |  |  |  |  |  |
| кабелей и разъемов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Проверить | затяжку | анкерных | ботов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| компрессора. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Проверить | затяжку | анкерных | ботов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| основной рамы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Снять воздушный фильтр; продуть его сжатым воздухом и установить.
 |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Продуть и прочистить конденсатор. НеИспользовать водяной пистолетПод давлением |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Очистить конденсатор от посторонних материалов |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Заменить воздушный фильтр |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Отрегулировать натяжение приводного |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ремня компрессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Плановое техобслуживание электрической системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие |  |  |  |  |  | е/дн | 50ч | 250ч | 500ч | 1000ч | 1500ч | 2000ч | 3000ч |
| 1.Проверить | затяжку |  | крепления |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аккумулятора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проверить уровень электролита |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Проверить | работу |  | концевых |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выключателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проверить износ кабелей, особенно |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пучков рядом с двигателем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить | износ | кабелей | и |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приводной шестерни движения кабины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Проверить | и |  | очистить |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| переключатели и платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. **Плановое техобслуживание других систем**
 |  |
| Действие |  |  |  |  |  | е/дн | 50ч | 250ч | 500ч | 1000ч | 1500ч | 2000ч | 3000ч |
| 1.Залить смазочное масло вгидравлический бак | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Проверить приборную панель,световую индикацию и гудок | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проверить работу системы смазки |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проверить | работу электрического |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить | работу | всего |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудования вождения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Проверить тормозную систему наналичие протечек |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проверить | давление | в тормозной |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| системе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проверить болты и затянуть их, если |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проверить | красочное | покрытие | и |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| восстановить, если необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Полностью очистить машину |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 11. Проверить | систему | контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| перегрузки, отрегулировать ее, если |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Убрать загрязнения из баков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |

* 1. **План технического обслуживания**
		1. **Ежедневное обслуживание**
* Проверить приводной ремень
* Проверить уровень масла двигателя (опция для Volvo) Проверить уровень охлаждающей жидкости Проверить водоотделитель
* Проверить систему впуска на наличие протечек (опция для Cummins) Проверить состояние накладок и крепежных болтов Проверить крепежные болты и посадочные места Проверить уровень масла коробки передач
* Проверить ведущий мост и компоненты тормозной системы на наличие протечек. Ежедневно проверять управляемый мост Проверить состояние наружной рамы стрелы Проверить и смазать вставки скольжения стрелы Проверить цилиндры подъема
* Проверить поворотные замки (спредер SANY/ELME)
* Проверить все рабочее и сигнальное освещение
	+ 1. **Обслуживание каждые 50 часов**
* Слить воду из водоотделителя
* Проверить крепежные болты крепления опорно-поворотного устройства.
* Проверить работу кондиционера воздуха
* Проверить количество хладагента
* Проверить загрязненность радиатора
* Проверить количество и протечки масла в конденсаторе
	+ 1. **Обслуживание каждые 250 часов**
* Проверить воздушный фильтр
* Заменить масло двигателя (опция для Volvo)
* Заменить масляный фильтр/ фильтр грубой очистки (опция для Volvo)
* Слить масло двигателя (опция для Cummins) Залить масло двигателя (опция для Cummins) Заменить фильтр охлаждающей жидкости Заменить топливный фильтр Заменить фильтр дизельного топлива Проверить крепежные болты вала трансмиссии Проверить крепежные болты ведущего моста к раме
* Проверить крепёжные болты ведущего моста к валу трансмиссии
* Очистить сапун
* Смазать управляемый мост
* Проверить поворотный кулак
* Проверить давление в системе рулевого управления
* Проверить датчики поворотных замков (спредер SANY/ELME)
* Смазать поворотные замки (спредер SANY/ELME)
* Проверить вставки скольжения спредера
* Добавить хладагент
* Проверить уровень гидравлического масла
* Проверить уровень электролита
	+ 1. **Обслуживание каждые 500 часов**
* Проверить трубки турбокомпрессора
* Заменить ремень генератора
* Заменить приводной ремень (опция для Volvo)
* Заменить приводной ремень (опция для Cummins)
* Очистить радиатор
* Заменить влагоотделитель
* Прочистить топливную систему (опция для Volvo)
* Проверить трубки турбокомпрессора на протечки и изоляцию
* Проверить датчик скорости
* Заменить масляный фильтр коробки передач
* Заменить масло ведущего моста
* Заменить фильтр тормозного масла
* Накачать шины
* Проверить шины и ободы
* Проверить ободы
* Заменить фильтр гидравлического масла
* Заменить гидравлическое масло
* Заменить патрон обратного фильтра гидравлического масла
* Проверить батарею
* Зарядить батарею
* Поверить кабели батареи
* Заменить плавкие предохранители
* Отрегулировать дворник
	+ 1. **Обслуживание каждые 1000 часов**
* Заменить масло коробки передач
* Заменить привод вентилятора (опция для Cummins) Заменить масло коробки передач Проверить и отрегулировать педаль тормоза Заменить тормозные колодки Очистить бак гидравлического масла
* Проверить и отрегулировать узел стояночного тормоза
* Проверить батарею
* Залить жидкость в батарею
* Проверить контур гидравлического масла
	+ 1. **Ежегодное обслуживание**
* Заменить воздушный фильтр
* Добавить охлаждающую жидкость
* Слить охлаждающую жидкость
* Очистить систему охлаждения
* Заменить обод колеса
* Заменить шину ведущего моста
* Заменить шину управляемого моста

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Акт приема Техники на обслуживание**

Комиссия в составе: представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представителей Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  составила настоящий акт на предмет осмотра и определения технического состояния ричстакера.

Данные ричстакера:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка и модель  |   |
| Заводской номер |   |
| Инвентарный номер |   |
| Гос. номер |   |
| Год выпуска |   |
| Мощность двигателя Квт (л.с.) |   |
| Наработка моточасов |   |

Результаты осмотра ричстакера, его агрегатов, узлов и механизмов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование агрегатов, узлов и механизмов | Обнаруженные дефекты |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| … |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Акт простоев Техники**

Марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время простоя | Подпись представителя | Причина | Ответственность (Заказчик/Исполнитель/ Не установлено) |
| Начало | Конец | Заказчика | Исполнителя |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. .П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Максимальная продолжительность дополнительно оплачиваемых работ**

Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию ричстакеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудование** |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управление** |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности)

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

*Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.,*

 *в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.*

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Форма отчёта по статистике ремонтов и эксплуатации Техники**

Отчёт предоставлен за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата и время работ/осмотров | показания счётчика мтч | описание неисправности | описание производимых работ | перечень и стоимость запасных частей и расходных материалов | рекомендации по дальнейшему использованию оборудования |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа[[2]](#footnote-3) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)**Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[3]](#footnote-4).2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)»,в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Правила безопасности**

**при нахождении на терминале Заказчика**

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[6]](#footnote-7)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7
к документации о закупке

## Планируемая наработка Техники

## с 1 июля 2020 г. по 1 июля 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка ричстакера | Модель | Год выпуска | Заводской номер | Грузоподъемность | План наработки на 1 июля 2020г., мтч | План наработки на 1 июля 2021г., мтч | План наработки на 1 июля 2022г., мтч | План наработки на 1 июля 2023г., мтч | План наработки на 1 июля 2024г., мтч | Адрес |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702052 | 45 | 12000 | 16420 | 21270 | 26525 | 32188 | РФ, 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая , 7. КТ Забайкальск. |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702047 | 45 | 12000 | 16420 | 21270 | 26525 | 32188 |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011512271 | 45 | 12000 | 16420 | 21270 | 26525 | 32188 |
| SANY  | SRS C45H1 | 2020 | 20030001010078 | 45 | 0 | 4420 | 9270 | 14525 | 20188 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

Приложение № 8
к документации о закупке

**Порядок расчета критериев оценки**

***1. Расчетная цена договора***

Значение данного критерия рассчитывается как суммарная стоимость ремонтов и технического обслуживания всех единиц Техники, включенных в лот.

Стоимость ремонтов и технического обслуживания каждой из единиц Техники, включенных в лот, рассчитывается исходя из:

- стоимости поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в зависимости от категории наработки моточасов (см. таблицу № 1 Технического задания), указанного участником в финансово-коммерческом предложении;

- наработки моточасов ричстакером на 01.07.2020, указанной в Приложении № 7 к документации о закупке – (Кмтч20200). Для целей оценки заявок участников настоящего Открытого конкурса указанное в Приложении № 7 к документации о закупке количество наработки моточасов принимается равным наработке на момент приема Техники на обслуживание;

- предполагаемого времени работы ричстакера за каждый год работы, общей наработки моточасов (мтч) ричстакера и количества ричстакеров, предлагаемых для обслуживания, указанных в Приложении № 7 к документации о закупке;

- коэффициента, определяющего стоимость дополнительно оплачиваемых работ, указанных в подпункте 4.3.8 Технического задания. Для целей оценки заявок участников настоящего Открытого конкурса значение данного коэффициента принимается равным 0,1 (ноль целых одна десятая).

Расчет выполняется в таблице в формате Microsoft EXCEL, приведенной в Приложении № 17 к настоящей документации о закупке (публикуется отдельным файлом).

**Пример:**

Допустим, в отношении единицы Техники документации о закупке указаны следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План наработки на 1 июля 2020г., мтч** | **План по наработке 01.07.2020-01.07.2021, мтч** | **План наработки на 1 июля 2021г., мтч** | **План по наработке 01.07.2021-01.07.2022, мтч** | **План наработки на 1 июля 2022г., мтч** | **План по наработке 01.07.2022-01.07.2023, мтч** | **План наработки на 1 июля 2023г., мтч** |
| 3 500 | 3 000 | 6 500 | 3 200 | 9 700 | 3 400 | 13 100 |

Допустим, в отношении той же единицы Техники в финансово-коммерческом предложении указана следующая стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в зависимости от категории наработки моточасов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0-5000** | **5000-10000** | **10000-15000** | **15000-20000** |
| 100 | 200 | 300 | 400 |
|
|

1. Расчетная цена договора, приходящаяся на промежуток времени 01.07.2020 – 01.07.2021 год:

1.1. Рассчитывается Кмтч1 - количество моточасов наработки, остающееся для единицы Техники в категории 1 (наработка от 0 до 5000 моточасов):

Кмтч1 = 5000 мтч (предельное значение наработки в категории 1) - Кмтч20200 = 5000 мтч – 3500 мтч = 1500 мтч;

1.2. Рассчитывается Смтч1 - стоимость поддержания работы Техники, находящейся в категории 1 (наработка от 0 до 5000 моточасов):

 Смтч1 = Кмтч1 \* 100 руб./мтч (стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в категории 1 (наработка от 0 до 5000 моточасов), указанная участником в финансово-коммерческом предложении) = 1 500 мтч\*100 руб./мтч = 150 000 руб.;

1.3. Рассчитывается Кмтч22020 - количество моточасов наработки на промежутке времени 01.07.2020 – 01.07.2021, приходящихся для единицы Техники в категории 2 (наработка от 5000 до 10 000 моточасов):

Кмтч2 = Кмтч20200 + 3000 мтч (планируемая наработка моточасов 01.07.2020-01.07.2021) - 5000 мтч (предельное значение наработки в категории 1)) = 3 500 мтч + 3 000 мтч - 5000 мтч = 1500 мтч;

1.4. Рассчитывается Смтч22020 - стоимость поддержания работы Техники, находящейся в категории 2 (наработка от 5000 до 10000 моточасов):

Смтч2 = Кмтч1 \* 200 руб./мтч (стоимость поддержания 1 (одного) моточаса работы Техники в категории 2 (наработка от 5000 до 10000 моточасов), указанная участником в финансово-коммерческом предложении) = 1 500 мтч\*200 руб./мтч = 300 000 руб.;

* 1. Рассчитывается Смтч2020 – стоимость поддержания работы Техники на промежутке времени 01.07.2020 - 01.07.2021:

Смтч2020 = Смтч1 + Смтч2 = 150 000 руб. + 300 000 руб. = 450 000 руб.;

1.6. Рассчитывается Ц2020 - Расчетная цена договора, приходящаяся на промежуток времени 01.07.2020 - 01.07.2021:

Ц2020 = Смтч2020 \* (1 + 0,1 (коэффициент, определяющий стоимость дополнительно оплачиваемых работ)) = 45000 руб. \* (1+0,1) = 495 000 руб.

2. Расчетная цена договора, приходящаяся на промежутки времени на 01.07.2021 - 01.07.2022 и 01.07.2022 - 01.07.2022 годы, рассчитывается аналогично и составляет:

Ц2021– 704 000 руб.;

Ц2022 – 1 089 000 руб.

3. Определение расчетной цены договора для данной единицы Техники:

Ц = Ц2020 + Ц2021 + Ц2022 = 495 000 руб. + 704 000 руб. + 1 089 000 руб. = 2 288 000 руб.

Расчетная таблица в отношении данной единицы Техники выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наработка моточасов на 01.07.2020, мтч** | **План по наработке 01.07.2020-01.07.2021, мтч** | **Суммарная наработка на 01.07.2021, мтч** | **План по наработке 01.07.2021-01.07.2022, мтч** | **Суммарная наработка на 01.07.2022, мтч** | **План по наработке 01.07.2022-01.07.2023, мтч** | **Суммарная наработка на 01.07.2023, мтч** | **0-5000** | **5000-10000** | **10000-15000** | **15000-20000** | **Сумма работ за 01.07.2020-01.07.2021** | **Стоимость дополнительно оплачиваемых работ за 01.07.2020-01.07.2021** | **Сумма работ за 01.07.2021-01.07.2022** | **Стоимость дополнительно оплачиваемых работ за 01.07.2021-01.07.2022** | **Сумма работ за 01.07.2022-01.07.2023** | **Стоимость дополнительно оплачиваемых работ за 01.07.2022-01.07.2023** | **ИТОГО расчетная цена договора, руб без НДС** |
| 3 500 | 3 000 | 6 500 | 3 200 | 9 700 | 3 400 | 13 100 | 100 | 200 | 300 | 400 | 450 000 | 45 000 | 640 000 | 64 000 | 990 000 | 99 000 | 2 288 000 |

Расчет выполняется отдельно для каждой единицы. Значение критерия для оценки принимается равным суммарной стоимости ремонтов, технического обслуживания и дополнительно оплачиваемых работ в отношении всех единиц Техники, включенных в лот.

***2. Стоимость нормо-часа*** ***дополнительно оплачиваемых работ (пункт 4.3.8 Технического задания)***

Значение данного критерия устанавливается равным, указанному участником в ФКП.

***3. Стоимость замены шин (пункт 4.3.8 Технического задания)***

Значение данного критерия устанавливается равным, указанному участником в ФКП.

***4. Размер аванса***

Значение данного критерия устанавливается равным размеру аванса, указанному участником в ФКП.

Приложение № 9
к документации о закупке

**Список Техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка ричстакера | Модель | Год выпуска | Заводской номер | Грузоподъемность | Адрес |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702052 | 45 | РФ, 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. 1 Мая , 7. КТ Забайкальск. |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011702047 | 45 |
| SANY  | SRS C4535H1 | 2017 | 1011512271 | 45 |
| SANY  | SRS C45H1 | 2020 | 20030001010078 | 45 |

Приложение № 10
к документации о закупке

**Акт приема Техники на обслуживание**

Комиссия в составе: представителей Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представителей Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  составила настоящий акт на предмет осмотра и определения технического состояния ричстакера.

Данные ричстакера:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка и модель  |   |
| Заводской номер |   |
| Инвентарный номер |   |
| Гос. номер |   |
| Год выпуска |   |
| Мощность двигателя Квт (л.с.) |   |
| Наработка моточасов |   |

Результаты осмотра ричстакера, его агрегатов, узлов и механизмов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование агрегатов, узлов и механизмов | Обнаруженные дефекты |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| … |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение № 11
к документации о закупке

**Максимальная продолжительность дополнительно оплачиваемых работ**

Нормативы разработаны для расчета трудозатрат при выполнении работ по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию ричстакеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **нормо-часы** |
| **Шасси и Кабина** |
| Установка системы кондиционирования с зарядкой и проверкой на утечки | 32 |
| Замена компрессора кондиционера | 2 |
| Замена конденсора кондиционера | 2 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 4 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 2 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta)\* | 8 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 4 |
| Замена другого стекла на кабине | 4 |
| Замена сиденья водителя | 2 |
| Замена вентилятора отопления | 4 |
| Замена моторчика дворников | 1 |
| Демонтаж или монтаж кабины\*\* | 10 |
| Демонтаж или монтаж противовеса нижнего\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж противовеса иного\*\* | 4 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 20 мм | 1 |
| Демонтаж, удаление сломанных, приржавевших узлов, деталей диаметром до 50 мм | 3 |
| **Электрооборудование** |
| Замена аккумуляторных батарей | 1 |
| Замена генератора | 1 |
| Замена стартера | 1 |
| Замена блока управления | 1 |
| Программирование блока управления | 2 |
| Замена датчика | 1 |
| Замена дисплея | 2 |
| Замена педального узла акселератора | 2 |
| Замена датчика длины стрелы | 1 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 1 |
| Замена кабеля (за м длины) | 0,5 |
| Замена кабеля загрязненного (за метр длины) | 0,7 |
| **Двигатель** |
| Демонтаж или монтаж двигателя (новый или восстановленный) с перестановкой навесного оборудования\*\* | 25 |
| Регулировка зазоров клапанов | 2 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 1 |
| Замена турбокомпрессора | 2 |
| Замена водяного насоса | 3 |
| Замена термостата | 1 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 6 |
| Замена насос-форсунки с демонтажем ГРМ | 10 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 3 |
| Замена радиатора | 2 |
| Демонтаж или монтаж блока радиаторов\*\* | 8 |
| Замена фильтрующих элементов | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 2 |
| **Трансмиссия и Тормоза** |
| Демонтаж или монтаж коробки передач (новая или восстановленная) с проверкой и тестом\*\* | 16 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 4 |
| Демонтаж или монтаж ведущего моста\*\* | 5 |
| Замена карданного вала | 2 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 2 |
| Демонтаж или монтаж дифференциала в сборе\*\* | 10 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка, с одной стороны\*\* | 8 |
| Регулировка стояночного тормоза | 1 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов\*\* | 2 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков\*\* | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 1 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Рулевое управление** |
| Демонтаж или монтаж моста\*\* | 8 |
| Замена 1 шарнира (сайлент-блока)\*\* | 10 |
| Разборка ступицы со сборкой смазкой и регулировкой подшипников\*\* | 8 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем\* | 2 |
| Демонтаж или монтаж 1 колеса\*\* | 2 |
| **Гидравлическая система** |
| Проверка и регулировка давлений | 2 |
| Замена масла и фильтров | 8 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 5 |
| Замена 1 гидравлического распределителя\*\* | 5 |
| Замена 1 клапана | 1,5 |
| Замена 1 РВД диаметром до 20 мм за метр длины | 0,33 |
| Замена 1 РВД диаметром более 20 мм за метр длины | 0,6 |
| Замена 1 РВД на стреле и спредере диаметром более 20 мм за метр длины | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе\*\* | 8 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра подъема\*\* | 4 |
| Монтаж или демонтаж цилиндра выдвижения\*\* | 8 |
| Замена сальников вышеперечисленных цилиндров\*\* | 3 |
| Замена цилиндра бокового смещения или цилиндра позиционирования или цилиндра уровня или цилиндра опорного домкрата\*\* | 2 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера\*\* | 2 |
| Замена сальников выше названных цилиндров | 2 |
| Замена гидроаккумуляторов | 4 |
| Зарядка гидроаккумуляторов | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 2 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 2 |
| Демонтаж или монтаж стрелы\*\* | 6 |
| Демонтаж или монтаж спрейдера\*\* | 4 |
| Замена пластин скольжения стрелы | 8 |
| Замена пластин скольжения спрейдера | 8 |
| Монтаж или демонтаж поворотного механизма спрейдера\*\* | 16 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть\*\* | 16 |
| Сборка стрелы | 16 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы | 4 |
| Монтаж или демонтаж привода спрейдера\*\* | 2 |
| Замена редуктора привода спрейдера | 3 |
| Ремонт редуктора привода спрейдера | 4 |
| Замена тормоза привода спрейдера | 3 |
| Ремонт тормоза привода спрейдера | 4 |
| Замена цепи привода спрейдера\* | 8 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 3 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 5 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 1 |
| Замена направляющей цепи кабелей спрейдера | 1 |
| **Диагностические и наладочные работы** |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах (на метр длины) | 0,33 |
| Поиск утечки в шлангах и трубопроводах загрязненных (на метр длины) | 0,6 |
| Поиск неисправности электропроводки (на метр длины) | 2 |
| Поиск неисправности электропроводки загрязненной (на метр длины) | 3 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика 1 компонента двигателя | 2 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 4 |
| Калибровка коробки передач | 2 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 4 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 2 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 2 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |
| Визуальный поиск неисправностей 1 агрегата | 4 |
| Калибровка 1 иного компонента | 0,5 |

\*Работы выполняются 2 механиками (согласно технике безопасности)

\*\*Для производства Работ требуется грузоподъемное оборудование

Приложение № 12
к документации о закупке

**Форма отчёта по статистике ремонтов и эксплуатации Техники**

Отчёт предоставлен за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата и время работ/осмотров | показания счётчика мтч | описание неисправности | описание производимых работ | перечень и стоимость запасных частей и расходных материалов | рекомендации по дальнейшему использованию оборудования |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение № 13
к документации о закупке

**Регламент технического обслуживания погрузчиков SANY**

**Плановое техническое обслуживание**

 **Плановое техобслуживание для каждого механизма**

 ***Плановое техобслуживание двигателя***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. Проверить протечки масла  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Проверить ремень двигателя  |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 3. Проверить уровень масла двигателя  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Проверить уровень жидкости | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. Проверить вентилятор охлаждения  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Проверить влагоотделитель  | х |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Заменить масло двигателя  |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 8. Заменить фильтр масла двигателя  |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 9. Заменить двигателя |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 10. Проверить охлаждающей жидкости |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 11. Проверить систему впуска двигателя |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 12. Проверить фильтра; заменить фильтр, если индикатор показывает красный |   |   | х |   |   |   |   |   |
| 13. Проверить сапун картера |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 14. Проверить нейтрализатор (опция) |   |   |   |   |   |   | х |   |
| 15. Отрегулировать форсунки |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 16. Прочистить сапун картера |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 17. Промыть двигатель паром |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 18. Проверить и, если необходимо, затянуть гайки турбонагнетателя |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 19. Проверить и, если необходимо, затянуть болты двигателя |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 20. Проверить крепление нагнетающего насоса |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 21. Проверить шланги, заменить, если необходимо |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 22. Промыть систему охлаждения |   |   |   | х |   |   |   |   |
| 23.Заменить охлаждающую жидкость  |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 24. Очистить форсунки |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 25. Очистить топливный насос впрыска |   |   |   |   |   |   |   | х |
| 26. Проверить турбонагнетатель |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 27. Проверить водяной насос |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 28. Проверить ступицу вентилятора |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 29. Проверить крепление натяжного ролика |   |   |   |   |   | х |   |   |
| 30. Проверить демпфер колебаний  |   |   |   |   | х |   |   |   |
| 31. Проверить стартерный мотор  |   |   |   |   |   |   | х |   |
| 32. Проверить качество дизельного топлива |   | х |   |   |   |   |   |   |

***Плановое техобслуживание коробки передач***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. |  | Проверить уровень масла коробки | х |  |  |  |  |  |  |  |
| передач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проверить протечки масла |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Заменить | фильтрующий | элемент |  |  |  |  | х |  |  |  |
| масла коробки передач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Заменить масло коробки передач |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 5. | Очистить фильтрующий элемент |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 6. | Проверить давление масла коробки |  | х |  |  |  |  |  |  |
| передач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проверить качество масла в коробке |  |  |  |  | х |  |  |  |
| передач |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Проверить |  | крепежные | болты и |  |  | х |  |  |  |  |  |
| посадочные места |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ***Плановое техобслуживание ведущего моста***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. |  | Проверить | и | затянуть | болты |  |  | х |  |  |  |  |  |
| ведущего моста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отрегулировать стояночный тормоз |  |  | х |  |  |  |  |  |
| согласно инструкциям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Проверить |  | и | затянуть | винтовые |  |  | х |  |  |  |  |  |
| соединения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Проверить |  | и | затянуть | колесные |  |  | х |  |  |  |  |  |
| гайки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить давление в шинах |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Проверить | установку | и | крепление |  | х |  |  |  |  |  |  |
| колес |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Проверить | крепление |  | рулевой |  |  |  | х |  |  |  |  |
| колонки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проверить параллельность колес |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 9. | Заменить масло дифференциала и |  |  |  |  | х |  |  |  |
| планетарной передачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Проверить |  | трущиеся | поверхности |  |  |  |  | х |  |  |  |
| стояночного тормоза на износ, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заменить их, если необходимо (мокрые |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дисковые тормоза на ведущем мосту |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не требуют обслуживания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Проверить вал трансмиссии, |  |  | х |  |  |  |  |  |
| смазать универсальный шарнир |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Плановое техобслуживание управляемого моста***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** |  | **50ч** | **250ч** |  | **500ч** |  | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |  |
|  | 1. | Проверить | сочленения |  | рулевого |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Проверить | и | затянуть | колесные |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | гайки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Проверить давление в шинах |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить | установку и |  | крепление |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | шин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проверить |  | крепление |  | рулевой |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | колонки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Проверить параллельность колес |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Проверить | и | затянуть | винтовые |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соединения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Залить | смазочное |  | масло | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ступичный подшипник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. | Проверить защиту от опрокидывания |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. ***Плановое техобслуживание стрелы***
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Действие** |  |  |  |  |  |  | **е/дн** |  | **50ч** | **250ч** |  | **500ч** |  | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
|  | 1. | Смазать | подшипник |  | цилиндра |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Смазать все | внутренние | вставки |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | скольжения стрелы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Смазать пальцы опоры стрелы |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить толщину вставок |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проверить износ цепи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Очистить и смазать цепь |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Визуально | проверить | стрелу | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наличие трещин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. ***Плановое техобслуживание спредера***
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Действие** |  |  |  |  |  |  |  |  | **е/дн** |  | **50ч** |  | **250ч** |  | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
|  | 1. | Визуально проверить его работу |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Смазать подшипники бокового смещения |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | цилиндров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Смазать подшипники | телескопических |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | цилиндров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить истирание блоков скольжения |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Смазать блоки скольжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Смазать поворотные замки |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Смазать |  | подшипники | цилиндров |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | управления замками |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Проверить блоки скольжения |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. | Смазать | шарнирные |  | соединения |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | цилиндров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Проверить положения твист-локов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| 11. Визуально проверить наличие трещин |  |  |  |  | х |  |  |  |
| на спредере |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. ***Плановое техобслуживание гидравлической системы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. |  | Проверить протечки в гидравлических | х |  |  |  |  |  |  |  |
| шлангах и соединениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Проверить | уровень | гидравлического | х |  |  |  |  |  |  |  |
| масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Заменить фильтр тормозного масла |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 4. |  | Заменить |  | фильтр | гидравлического |  |  |  |  |  |  | х |  |
| масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Заменить | фильтрующий | элемент |  |  |  |  |  |  | х |  |
| подачи масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Измерить | давление в гидравлической |  |  |  |  | х |  |  |  |
| системе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Проверить масляную трубку и фитинг |  |  |  | х |  |  |  |  |
| гидравлического бака |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Заменить | гидравлическое | масло | и |  |  |  |  |  |  | х |  |
| очистить бак от возможных загрязнений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проверить давление в аккумуляторах |  |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 10. | Проверить | качество | гидравлического |  |  |  |  |  | х |  |  |
| масла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Проверить | производительность | и |  |  |  |  |  | х |  |  |
| давление насоса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ***Плановое обслуживание системы кондиционирования воздуха***
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Действие** |  |  |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. |  | Проверить | натяжение |  | ремня | и |  | х |  |  |  |  |  |  |
| отрегулировать, если необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Проверить | соединения | трубок | на |  | х |  |  |  |  |  |  |
| наличие протечек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Проверить | крепление | трубопроводов; |  | х |  |  |  |  |  |  |
| они не должны располагаться вблизи от |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нагревающихся | и вращающихся частей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| или шатунов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Проверить | состояние | соединений |  | х |  |  |  |  |  |  |
| кабелей и разъемов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Проверить | затяжку | анкерных | ботов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| компрессора. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Проверить | затяжку | анкерных | ботов |  | х |  |  |  |  |  |  |
| основной рамы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Снять воздушный фильтр; продуть его |  | х |  |  |  |  |  |  |
| сжатым воздухом и установить. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Продуть и прочистить конденсатор. Не |  | х |  |  |  |  |  |  |
| использовать |  | водяной | пистолет | под |  |  |  |  |  |  |  |  |
| давлением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Очистить конденсатор от посторонних |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Заменить воздушный фильтр |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Отрегулировать натяжение приводного |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ремня компрессора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. ***Плановое техобслуживание электрической системы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Действие** |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
|  | 1.Проверить | затяжку |  | крепления |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | аккумулятора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Проверить уровень электролита |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Проверить | работу |  | концевых |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выключателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Проверить износ кабелей, особенно |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пучков рядом с двигателем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Проверить | износ | кабелей | и |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приводной шестерни движения кабины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Проверить | и |  | очистить |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
|  | переключатели и платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ***Плановое техобслуживание других систем***
 |  |
| **Действие** |  |  |  |  |  | **е/дн** | **50ч** | **250ч** | **500ч** | **1000ч** | **1500ч** | **2000ч** | **3000ч** |
| 1. | Залить смазочное масло в | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| гидравлический бак |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проверить приборную панель, | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| световую индикацию и гудок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проверить работу системы смазки |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проверить | работу электрического |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проверить | работу | всего |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудования вождения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Проверить | тормозную | систему | на |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| наличие протечек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Проверить | давление | в тормозной |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| системе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проверить болты и затянуть их, если |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |
| необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проверить | красочное | покрытие | и |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| восстановить, если необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Полностью очистить машину |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 11. Проверить | систему | контроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |
| перегрузки, отрегулировать ее, если |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| необходимо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Убрать загрязнения из баков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |

* 1. **План технического обслуживания**
		1. ***Ежедневное обслуживание***
* Проверить приводной ремень
* Проверить уровень масла двигателя (опция для Volvo) Проверить уровень охлаждающей жидкости Проверить водоотделитель
* Проверить систему впуска на наличие протечек (опция для Cummins) Проверить состояние накладок и крепежных болтов Проверить крепежные болты и посадочные места Проверить уровень масла коробки передач
* Проверить ведущий мост и компоненты тормозной системы на наличие протечек. Ежедневно проверять управляемый мост Проверить состояние наружной рамы стрелы Проверить и смазать вставки скольжения стрелы Проверить цилиндры подъема
* Проверить поворотные замки (спредер SANY/ELME)
* Проверить все рабочее и сигнальное освещение
	+ 1. ***Обслуживание каждые 50 часов***
* Слить воду из водоотделителя
* Проверить крепежные болты крепления опорно-поворотного устройства.
* Проверить работу кондиционера воздуха
* Проверить количество хладагента
* Проверить загрязненность радиатора
* Проверить количество и протечки масла в конденсаторе
	+ 1. ***Обслуживание каждые 250 часов***
* Проверить воздушный фильтр
* Заменить масло двигателя (опция для Volvo)
* Заменить масляный фильтр/ фильтр грубой очистки (опция для Volvo)
* Слить масло двигателя (опция для Cummins) Залить масло двигателя (опция для Cummins) Заменить фильтр охлаждающей жидкости Заменить топливный фильтр Заменить фильтр дизельного топлива Проверить крепежные болты вала трансмиссии Проверить крепежные болты ведущего моста к раме
* Проверить крепёжные болты ведущего моста к валу трансмиссии
* Очистить сапун
* Смазать управляемый мост
* Проверить поворотный кулак
* Проверить давление в системе рулевого управления
* Проверить датчики поворотных замков (спредер SANY/ELME)
* Смазать поворотные замки (спредер SANY/ELME)
* Проверить вставки скольжения спредера
* Добавить хладагент
* Проверить уровень гидравлического масла
* Проверить уровень электролита
	+ 1. ***Обслуживание каждые 500 часов***
* Проверить трубки турбокомпрессора
* Заменить ремень генератора
* Заменить приводной ремень (опция для Volvo)
* Заменить приводной ремень (опция для Cummins)
* Очистить радиатор
* Заменить влагоотделитель
* Прочистить топливную систему (опция для Volvo)
* Проверить трубки турбокомпрессора на протечки и изоляцию
* Проверить датчик скорости
* Заменить масляный фильтр коробки передач
* Заменить масло ведущего моста
* Заменить фильтр тормозного масла
* Накачать шины
* Проверить шины и ободы
* Проверить ободы
* Заменить фильтр гидравлического масла
* Заменить гидравлическое масло
* Заменить патрон обратного фильтра гидравлического масла
* Проверить батарею
* Зарядить батарею
* Поверить кабели батареи
* Заменить плавкие предохранители
* Отрегулировать дворник
	+ 1. ***Обслуживание каждые 1000 часов***
* Заменить масло коробки передач
* Заменить привод вентилятора (опция для Cummins) Заменить масло коробки передач Проверить и отрегулировать педаль тормоза Заменить тормозные колодки Очистить бак гидравлического масла
* Проверить и отрегулировать узел стояночного тормоза
* Проверить батарею
* Залить жидкость в батарею
* Проверить контур гидравлического масла
	+ 1. ***Ежегодное обслуживание***
* Заменить воздушный фильтр
* Добавить охлаждающую жидкость
* Слить охлаждающую жидкость
* Очистить систему охлаждения
* Заменить обод колеса
* Заменить шину ведущего моста
* Заменить шину управляемого моста

Приложение № 14
к документации о закупке

**Акт простоев Техники**

Марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время простоя | Подпись представителя | Причина | Ответственность (Заказчик/Исполнитель/ Не установлено) |
| Начало | Конец | Заказчика | Исполнителя |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение № 15
к документации о закупке

**Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

*Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.,*

 *в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.*

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение № 16
к документации о закупке

СОГЛАШЕНИЕ

1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

1. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в пункте 2.1 настоящего приложения (далее – «первичные документы»).

2.1. Перечень и формат электронных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа[[7]](#footnote-8) | Формат электронного документа |
| 1. | *Универсальный передаточный документ УПД**Акт о выполненных работах (оказанных услугах)**Товарная накладная ТОРГ-12* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[8]](#footnote-9).2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-10)»,в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-11)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |

1. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
2. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
3. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
4. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
6. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
8. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 18 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

N364 Забайкальский филиал [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-6)
6. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-11)