**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Иванович Мельничук**

**«31» января 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит **открытый конкурс в электронной форме** № ОКэ-НКПОКТ-20-0002 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM» (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
     4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Открытого конкурса о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе и до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать   
7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    4. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента);
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
    3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
    4. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.

1. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
3. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
4. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
5. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору. Для прохода в здание, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ   
№ ОКэ-НКПОКТ-20-0002**

Обеспечение Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
6. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
7. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
12. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.7 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В финансово-коммерческом предложении претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам**

1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
3. По результатам открытия доступа к Заявкам формируется протокол открытия доступа Заявок с указанием данных о поступивших Заявках, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
4. Протокол, составляемый в ходе осуществления процедуры открытия доступа с Заявками, должен содержать следующие сведения:
5. дата подписания протокола;
6. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
7. иная информация, при необходимости.
   1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
8. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
9. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
11. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
12. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
13. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
14. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.

1. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
4. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
5. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
10. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
11. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
12. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
13. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
14. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
15. дата подписания протокола;
16. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
17. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
18. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
19. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
20. иная информация при необходимости.
21. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
22. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
23. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
24. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
25. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
3. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
3. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
2. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
3. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
4. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
5. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
3. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
4. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие сведения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM (далее – Работы).

4.1.2.Цель закупки – содержание автотранспорта филиала в технически исправном состоянии.

4.1.3. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

4.1.4. Предмет конкурса неделим, то есть победитель Открытого конкурса должен выполнить Работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 247 000,00 (три миллиона двести сорок семь тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Единичные расценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ.** | | **Наименование работ** | **Предельная стоимость Работ (руб. без учета НДС)** | **Предельная стоимость 1 н/ч Работ (руб. без учета НДС)** |
| **ТО** | седельный тягач Volvo FM | В соответствии с регламентом, указанном в подп. 4.10 Технического задания | 50 496,24 | Х |
| полуприцеп | 7 966,86 | Х |
| **ТР** | | Прочие работы: ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов, ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем, иные работы. | Х | 1 821,25 |
| Ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы. | Х | 1 946,25 |
| Ремонт электрооборудования. | Х | 2 108,75 |
| Ремонт пневмосистем. | Х | 1 871,25 |
| Кузовной ремонт. | Х | 1 658,75 |
| **КР** | | Капитальный ремонт ДВС | Х | 1 946,25 |

4.2.3. Общая цена договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ.

4.2.4. Стоимость Работ по ТО определяется на основании Регламента, указанного в п. 4.10 настоящего Технического задания.

4.2.5. Стоимость работ по ТР и КР определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ либо стоимость определяется по фактически затраченному времени с учетом стоимости запасных частей.

4.2.6. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения работ по ТР, КР определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

**4.3. Перечень транспортных средств.**

4.3.1. Перечень транспортных средств, подлежащих ТО и ТР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 2 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 3 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 4 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 5 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 6 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 7 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 8 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 9 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 10 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 11 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 12 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 13 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 14 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 15 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 16 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 17 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 18 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 19 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 20 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 21 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 22 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 23 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 24 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 25 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 26 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 27 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 28 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 29 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 30 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 31 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 32 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 33 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 34 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |

4.3.2.Перечень транспортных средств, подлежащих КР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС, гос номер | VIN номерТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | VOLVO FM В053РН | 001/04/00058049 | 2008 |
| 2 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | VOLVO FM В930РВ | 001/04/00058045 | 2007 |

**4.4. Общие требования к выполнению Работ:**

4.4.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

4.4.2. Работы должны оказываться в полном соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»;

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

- ТР ТС 018/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

4.4.3. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания транспортных средств в надлежащем техническом состоянии, для предупреждения появления неисправностей.

Техническое обслуживание включает: мойку автомобиля (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

4.4.4. Под текущим ремонтом (ТР) понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой транспортных средств на линии.

4.4.5. Под капитальным ремонтом (КР) автотранспортных средств понимается ремонт, при котором производится полная разборка элемента с полной дефектовкой, с заменой всех изношенных частей элемента, сборкой и настройкой элемента до начальных параметров завода-изготовителя.

Капитальный ремонт подразделяется на диагностические, слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой и ремонтом отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в капитальном ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобиля на линии.

4.4.6. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), являются новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, разрешенными (рекомендованными) к применению заводом-изготовителем данной марки транспортного средства.

**4.5. Требования к качеству Работ:**

4.5.1. Исполнитель должен:

- предоставлять качественные Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения автомобилей в процессе проведения ремонтных работ:

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с транспортом;

4.5.2. Требования к техническим характеристикам по выполнению Работ:

Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с договором и приложениями к нему.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях.

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с заменой данных Работ.

**4.6. Требования к безопасности Работ:**

4.6.1. Выполненные Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**4.7. Требования к станции технического обслуживания (СТО).**

4.7.1. Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при выполнении Работ, а также, иметь другие характеристики, такие как:

* посты мойки ТС;
* посты для постановки ТС со смотровыми ямами;
* охраняемая круглосуточная автостоянка для ТС;
* кран-балка грузоподъемностью не менее 3 т;
* ямные или подкатные домкраты;
* склад запасных частей для а/м Volvo, п/прицепов ТОНАР и PK-24N;
* токарный участок;
* кузовной участок, оснащенный кондуктором для правки кабин грузовых а/м;
* малярная камера длиной не менее 7 м;
* мотор-тестеры;
* специализированный сервисный инструментарий для ремонта а/м Volvo, п/прицепов ТОНАР и PK-24N.

4.7.2 Исполнитель должен иметь посты: компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ.

**4.8. Гарантийный срок.**

4.8.1. Срок гарантии на выполненные Работы - 3 (три) месяца с даты подписания акта выполненных работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения Исполнителем выявленных в период гарантийного срока недостатков.

4.8.2. Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем.

4.8.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ по ремонту и/или техническому обслуживанию.

**4.9. Срок выполнения Работ.**

4.9.1. Срок начала выполнения Работ - с даты подписания договора.

4.9.2. Срок окончания выполнения Работ - 31.12.2020 включительно.

4.9.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по техническому обслуживанию транспортных средств определяются Планом-графиком технического обслуживания.

4.9.4. Время выполнения работ с даты подписания Заявки:

- ТО - в течение не более 24 часов;

- ТР - в течение не более 3 (трех) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней;

- КР - в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

**4.10. Содержание Работ.**

4.10.1. Регламент на годовое техническое обслуживание (ТО) (1 раз в год) на одно транспортное средство (а/м Volvo, п/прицепы ТОНАР и PK-24N) включает в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и запасных частей (материалов)** |
| 1 | **Годовое (базовое) ТО тягачей (а/м Volvo):**   1. **Проверка смазки, уровней масла и прочих жидкостей**  * [Смазывание шасси](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#chassilub) * [Смазка кабины](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#cablub) * [Проверка уровня масла в ведущем переднем мосту](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivfrontaxleoil) * [Проверка уровня масла в гидравлическом подъемнике тележки](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#hydbogieoil) * [Усилитель руля, проверка уровня масла](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#powersteeringfluid) * [Проверка уровня жидкости в бачке гидропривода сцепления](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#clutchfluid) * [Проверка уровня охлаждающей жидкости](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#coolantfluidlevel) * [Проверка уровней жидкости в бачках омывателей ветрового стекла и передних фар](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#windscreenheadlampfluid) * [Проверка воздухоосушителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airdrier)  1. **Проверки в кабине**  * [Проверка аварийных и контрольных ламп](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#warningcontrollamps) * [Проверка кодов ошибок в блоках управления автомобиля](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#faultcodes) * [Функциональная проверка стояночного отопителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#parkingheater) * [Проверка герметичности контуров рабочего тормоза](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#servicebrakesealing)  1. **Внешние проверки**  * [Проверки огней и рефлекторов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#lightreflectors) * [Проверка функционирования стеклоомывателей и стеклоочистителей](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#wiperwasher) * [Проверка воздухозаборника и дефлектора](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airintakedeflector) * [Проверка установленного на крыше кондиционера](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#roofmountedaircooler) * [Проверка крепления аккумуляторной батареи, контактов и уровней жидкости](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#battery) * [Проверка топливного бака и его шлангов, труб и ремней подвески](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fueltank) * [Проверка фильтра вентиляции топливного бака](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fueltankventfilter) * [Проверка износа шин](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#tyrewear)  1. **Двигательный отсек**  * [Проверьте подключение альтернатора, электрические соединения и заземление кабины.](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#alternator) * [Проверка приводных ремней и натяжных устройств](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivebelttensioners) * [Проверка герметичности двигателя, устройства отбора мощности и компрессора](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#engptocompressor) * [Проверка топливных трубок и магистралей](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fuelpipes) * [Проверка герметичности системы выпуска](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#exhaustleakage) * [Проверка шлангов и труб промежуточного охладителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#intercooler)  1. **Передняя подвеска, рулевой привод**  * [Проверка шарнира рулевого вала, шлангов и труб сервоусилителя руля](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#steeringshaftjoint) * [Проверка люфта шаровых шарниров и защитных кожухов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#balljointbellows)  1. **Проверки нижней части автомобиля**  * [Проверка уплотнений и люфта подшипников ведущего переднего моста](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivenfrontaxle) * [Проверка свободного хода в механическом приводе сцепления](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#clutchmechlinkage) * [Проверка уплотнений коробки передач, раздаточной коробки и устройства отбора мощности](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#gearboxtransfgearboxpto) * [Проверка охладителя масла в автоматической трансмиссии на утечки](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#oilcoolerauttransm) * [Проверка уплотнения замедлителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#retardersealing) * [Проверка карданных валов – карданных шарниров, скользящих соединений и поддерживающих подшипников](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#propshaft) * [Проверка герметичности заднего моста и бортовых редукторов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#rearaxlehubred) * [Проверка выхлопной трубы и глушителя или фильтра макрочастиц](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#exhpipesilencerpartfilter) * [Проверка рессор и стремянок рессор](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#springubolt) * [Проверка системы смазки (централизованная смазка)](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#lubsyst) * [Проверка сильфонов пневмоподвески](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airsusp) * [Поверка тормозных накладок](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakelinings) * [Проверка тормозных цилиндров, рычагов и вилок](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakecylinder) * [Проверка тормозных калибраторов и дисков](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakecalipersdiscs) * [Проверка длины хода рычагов управления тормоза](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakelevertravel)  1. **Замена жидкостей и фильтров**  * Смазывание в местах смазки * Двигатель, масло моторное SHELL/Rimula Oil R5 E SAE 10W/40 (Cl-4), (S) полусинтетика и фильтр, замена * Обогреватель кабины, обслуживание согласно руководству * Клапаны и насос-форсунки, регулировка * Топливный фильтр, замена (один) * Водный сепаратор, замена фильтра * Фильтр вентиляции топливного бака, замена * Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка * Вкладыш фильтра воздухоочистителя, замена * Вкладыш осушителя воздуха, замена * Колесные гайки, проверка затяжки, все |
| 2 | **Годовое (базовое) ТО полуприцепов (ТОНАР и PK-24N):**   * Смазка согласно карты смазки полуприцепа * Смазка опорного устройства, проверка работы |

4.10.2. Текущий ремонт (ТР)автомобилей VOLVO FM, полуприцепов Тонар, полуприцепов РК-24N определяется на основании дефектной ведомости по факту возникновения неисправностей и может включать в себя следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | | Нормативы по ТР на 1 автомобиль VOLVO FM, полуприцеп Тонар, полуприцеп РК-24N |
| 1 | ремонт двигателя | | По факту затраченного времени |
| 2 | ремонт КПП | | По факту затраченного времени |
| 3 | ремонт редуктора | | По факту затраченного времени |
| 4 | ремонт топливной системы | | По факту затраченного времени |
| 5 | ремонт электрооборудования | | По факту затраченного времени |
| 6 | Прочие работы | ремонт ходовой части | По факту затраченного времени |
| 7 | ремонт тормозных аккумуляторов/тормозной системы | По факту затраченного времени |
| 8 | ремонт седла тягача | 1,2 |
| 9 | ремонт (замена) аккумуляторов | 0,9 |
| 10 | замена пальцев рулевых тяг | 2,6 |
| 11 | диагностика систем | По факту затраченного времени |
| 12 | иные работы | По факту затраченного времени |
| 13 | ремонт пневмосистем | | 0,9 |
| 14 | кузовной ремонт | | По факту затраченного времени |

4.10.3. Виды работ по капитальному ремонту (КР) грузовых тягачей-седельных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | Нормативы по КР на 1 автомобиль VOLVO FM |
| 1 | капитальный ремонт ДВС | По факту затраченного времени |

**4.11. План-график технического обслуживания[[1]](#footnote-2).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС | Год выпуска ТС | Гос.номер | Плановое ТО (годовое) | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043 РН 98 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

**4.12. Порядок выполнения Работ.**

4.12.1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет транспортное средство к месту технического обслуживания и/или ремонта, предварительно указанному Исполнителем.

4.12.2. Заказчик предоставляет в распоряжение Исполнителя транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного выполнения Работ.

4.12.3. Исполнитель осуществляет приемку транспортного средства Заказчика по Заявке, в которой указывается причина обращения, неисправности, комплектность транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п. Подтверждением приемки транспортного средства для выполнения Работ считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Заявке.

**4.13. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

4.13.1. По окончании выполнения Работ Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в Акте сдачи-приемки транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта.

4.13.2. По завершении выполнения работ по техническому обслуживанию Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ.

4.13.3. По завершении выполнения работ по текущему ремонту и капитальному ремонту Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

4.13.4. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) направляет Исполнителю подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.13.5. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

**4.14. Форма, срок и порядок оплаты Работ.**

4.14.1. Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

4.14.2. Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**4.15. Место выполнения Работ.**

4.15.1.Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) производится на площадке Исполнителяв п. Шушары, либо на удалении не более 10 км. от Московского шоссе, д. 54 лит. Б.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме  № ОКэ-НКПОКТ-20-0002 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту(ТР) и капитальному ремонту(КР) полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер».  Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б.  **Контактное лицо Заказчика:** Чемный Андрей Владимирович,  тел. +7 (812) 4589115, доб. 3252, электронный адрес [ChemnyAV@trcont.ru](mailto:ChemnyAV@trcont.ru).  **Контактное лицо Организатора:–** Медведева Мария Павловна, тел.+7 (812) 458-91-15, доб.3064,  факс +7 (812) 457-52-08, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «31» января 2020 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 247 000,00 (три миллиона двести сорок семь тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «20» февраля 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее «20» февраля 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «26» февраля 2020 г. 11 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «21» апреля 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Работ по техническому обслуживанию (ТО) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.  Оплата Работ по текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** срок начала выполнения Работ - с даты подписания договора. Срок окончания выполнения Работ - 31.12.2020 включительно.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** площадка Исполнителя в п. Шушары, либо на удалении не более 10 км. от Московского шоссе, д. 54 лит. Б. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с Техническим заданием. |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом, аналогичным предмету Открытого конкурса (оказание услуг/выполнение работ по обслуживанию и ремонту транспортных средств) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;    4. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала, привлекаемого для выполнения Работ по предмету Открытого конкурса;    5. наличие у претендента/участника станции технического обслуживания (СТО) для осуществления ТО, ТР, КР транспортных средств Заказчика. 2. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (предоставляются на усмотрение претендента, заверенные претендентом копии);    6. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    7. копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг;    8. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;    10. копии, заверенные претендентом, квалификационных свидетельств, аттестатов, сертификатов, подтверждающих обучение (квалификацию) специалистов для выполнения ТО, ТР, КР транспортных средств в соответствии с нормативами заводов-изготовителей транспортных средств;    11. копии, заверенные претендентом, договора аренды и/или свидетельства о собственности (выписки из ЕГРП) на станцию технического обслуживания (СТО). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено. |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | **Стоимость 1 (одного) ТО:**  - седельный тягач Volvo FM | 0,10 | | - полуприцеп | 0,05 | | **Стоимость 1 (одного) нормо-часа по ТР, КР:**  - прочие работы | 0,10 | | - ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы. | 0,04 | | - ремонт электрооборудования | 0,15 | | - ремонт пневмосистем | 0,10 | | - кузовной ремонт | 0,01 | | - капитальный ремонт ДВС | 0,05 | | **Срок гарантии на выполненные Работы** (мес.) | 0,25 | | **Опыт участника** (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Отрытого конкурса, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и подпунктами 2.7.,2.8 части 2 п.17 Информационной карты документации о закупке).  Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта выполнения работ/оказания услуг на сумму, равную 649 400,00 (шестьсот сорок девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек без учета НДС. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **Внесение изменений в договор:**   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **Увеличение цены договора:**   * 1. Не предусмотрено. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | с даты подписания **по «31» декабря 2020 года включительно**, а в части оплат и условий об ответственности - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПОКТ-20-0002**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-НКПОКТ-20-0002 (далее – Открытый конкурс) на выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-НКПОКТ-20-0002

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

*Таблица №1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ.** | | **Наименование работ** | **Стоимость Работ (руб. без учета НДС)** | **Стоимость 1 н/ч Работ (руб. без учета НДС)** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **ТО** | седельный тягач Volvo FM | В соответствии с регламентом, указанном в подп. 4.10 Технического задания |  | Х |
| полуприцеп |  | Х |
| **ТР** | | Прочие работы: ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов, ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем, иные работы. | Х |  |
| Ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы. | Х |  |
| Ремонт электрооборудования. | Х |  |
| Ремонт пневмосистем. | Х |  |
| Кузовной ремонт | Х |  |
| **КР** | | Капитальный ремонт ДВС | Х |  |
| **Итого:** **3 247 000,00[[2]](#footnote-3)** | | | | |

*Таблица № 2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ** | | **Время выполнения Работ с даты подписания Заявки.** | **Гарантийный**  **срок (мес.)** | **Место выполнения Работ (адрес СТО)** | **Форма, срок и порядок оплаты (календ. дни)** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ТО** | седельный тягач Volvo FM | В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов | \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) месяца с даты подписания акта выполненных работ после проведения технического обслуживания и/или ремонта.  Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом-изготовителем. |  | В течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ (акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3) -для ТР, КР) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя |
| полуприцеп |
| **ТР** | | В течение \_\_\_\_ календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней |
|
|
|
|
| **КР** | | В течение \_\_\_\_\_ календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM составляет 3 247 000,00 (три миллиона двести сорок семь тысяч) рублей 00 копеек[[3]](#footnote-4), учитывает все расходы Исполнителя, в том числе стоимость мойки автомобилей Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей, без учета НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОКэ-НКПОКТ-20-0002, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[4]](#footnote-5) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг/выполненных работ по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер», состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.,

заключили настоящий договор на выполнение работ (далее ‑ «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению нижеуказанных работ (далее – Работы):
      1. **по техническому обслуживанию (ТО);**
      2. **по текущему ремонту (ТР) и**
      3. **по капитальному ремонту (КР)**

**в отношении полуприцепов-контейнеровозов, грузовых тягачей седельных Volvo FM (далее - Транспортные средства)**.

1.2. Работы, указанные в пп. 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3. Договора, выполняются в отношении Транспортных средств Заказчика, указанных в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора с использованием материалов и запасных частей Исполнителя.

Содержание и требования к Работам, изложены в Техническом задании (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по Договору - **с даты подписания Договора**.

Срок окончания выполнения Работ по Договору – **по 31.12.2020 включительно**.

Сроки выполнения отдельных этапов Работ по ТО Транспортных средств определяются Планом-графиком ТО (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора.

Сроки ТО, ТР, КР Транспортных средств устанавливаются в Заявке для проведения технического обслуживания и/или ремонта (приложение № 4).

Время выполнения Работ с даты подписания Заявки:

- ТО - в течение не более \_\_\_ часов;

- ТР - в течение не более \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)[[5]](#footnote-6) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения Работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 10 (десяти) календарных дней;

- КР - в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[6]](#footnote-7) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения Работ может быть продлен по согласованию Сторон на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

1.4. Результатом Работ по Договору является выполненные в соответствии с Договором ремонт и (или) техническое обслуживание Транспортных средств, принадлежащих Заказчику.

1.5. Место выполнения Работ: ТО, ТР, КР производится на площадках Исполнителяпо адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8).

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. Общая цена (стоимость) Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости мойки Транспортных средств Заказчика, всех материалов, запасных частей, деталей, агрегатов, узлов, смазочных материалов и т.п., стоимость которых входит в общую стоимость выполняемых работ, скидок, предполагаемых Исполнителем, а так же всех налогов и других обязательных платежей.

2.2. Стоимость Работ по ТО определяется на основании Регламента на годовое техническое обслуживание на одно Транспортное средство (приложение № 5):

- стоимость 1 (одного) ТО грузового тягача седельного Volvo FM составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.;

- стоимость 1 (одного) ТО полуприцепа-контейнеровоза составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.3. Стоимость Работ по ТР, КР определяется на основании Дефектной ведомости (приложение № 6) умножением стоимости нормо-часа (приложение № 7) на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных Работ, указанных в пп. 6.1., 6.2. Технического задания (приложение № 2) с учетом стоимости запасных частей, либо стоимость определяется по фактически затраченному времени.

2.3. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения Работ по пп. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. Договора, определяется согласно прайс-листу, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

2.4. Оплата Работ, указанных в подп. 1.1.1. по Договору производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта выполненных Работ (приложение № 8) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.5. Оплата Работ, указанных в подп. 1.1.2. и 1.1.3. производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта выполненных Работ, акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3 для ТР и КР) (приложение № 9) на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями, предусмотренными Договором, Дефектной ведомостью, Заявкой, эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями завода – изготовителя Транспортных средств по выполнению ремонта и технического обслуживания Транспортных средств.

3.1.2. Принять Транспортные средства у Заказчика, оформить дефектные ведомости, по форме согласованной Сторонами в приложении № 6 Договора, в которых отражается состояние и комплектность Транспортных средств: видимые наружные повреждения и дефекты; перечисляются заказанные Работы, запасные части и материалы Исполнителя.

3.1.3. Уведомить Заказчика о неисправностях, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Транспортного средства, в случае выявления указанных неисправностей в ходе выполнения Работ. В процессе выполнения Работ Исполнитель письменно согласовывает с Заказчиком необходимость и сроки выполнения Работ по устранению неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Транспортных средств. При отказе Заказчика от устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации Транспортных средств (скрытых дефектов) или при решении Заказчика выборочно проводить Работы, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме Транспортного средства в ремонт - делается соответствующая запись в акте выполненных Работ.

3.1.4. Если при отказе Заказчика от устранения скрытых дефектов такой скрытый дефект может повлиять на безопасность управления Транспортным средством в процессе его эксплуатации, Заказчик несет ответственность за последствия проявления не устраненного скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах акта о выполненных Работах производится отметка: «Автомобиль имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» с указанием на детали/узлы имеющие дефекты.

3.1.4. Письменно согласовывать с Заказчиком устранение выявленных в процессе Работ скрытых дефектов и выполнение дополнительных сопутствующих Работ, ведущее к увеличению стоимости Работ. При этом срок окончания Работ Стороны согласовывают заново, о чем делается соответствующая запись в согласованной уточненной Дефектной ведомости.

3.1.5. Уведомлять Заказчика о завершении Работ по контактному телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается номер телефона)*

3.1.6. Обеспечить сохранность Транспортных средств Заказчика.

3.1.7. Принимать Транспортные средства для ремонта и технического обслуживания и выдавать их только уполномоченным представителям Заказчика.

3.1.8. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**3.2. Обязанности Заказчика:**

3.2.1. При обращении к Исполнителю для технического обслуживания или ремонта Транспортных средств представитель Заказчика обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, путевой лист).

3.2.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

3.2.3. Своевременно, в соответствии с условиями Договора, оплачивать Работы, выполненные по Договору Исполнителем, и запасные части, используемые Исполнителем по Договору в процессе выполнения Работ.

3.2.4. При сдаче Транспортного средства для выполнения Работ информировать Исполнителя обо всех замеченных неисправностях, выявляемых в процессе эксплуатации Транспортного средства.

3.2.5. Предоставлять Транспортные средства для выполнения Работ в сроки, согласованные с Исполнителем. Предоставить ключи и обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к Транспортному средству Заказчика для выполнения Работ.

3.2.6. Заказчик в любое время вправе проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.7. Предупредить представителя Исполнителя о возможных препятствиях для выполнения Работ, включая, но не ограничиваясь:

* конструктивные особенности Транспортного средства;
* установленные охранные системы, а также иные особенности, которые могут повлечь за собой невозможность выполнения Работ в отношении определенного Транспортного средства Заказчика.

3.2.8. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования Транспортными средствами.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Порядок выполнения Работ**
   1. Заказчик самостоятельно, т.е. своими силами, за свой счет, и в сроки, согласованные Сторонами, в рабочее время сервисной станции Исполнителя доставляет Транспортное средство к месту ТО и/или ТР и/или КР, указанного в п.1.5. Договора.
   2. Заказчик обязан предоставить в распоряжение Исполнителя Транспортное средство, ключи, а также все иные принадлежности и информацию, необходимую Исполнителю для беспрепятственного выполнения Работ по Договору.
   3. Исполнитель осуществляет приемку Транспортного средства Заказчика по Заявке, в которой указывается причина обращения, неисправности, комплектность Транспортного средства, видимые наружные повреждения или дефекты и т.п., образец Заявки содержится в приложении № 4 к Договору. Подтверждением приемки Транспортного средства для выполнения Работ считаются подписи представителя Исполнителя и Заказчика в Заявке.
   4. Заказчик либо его представитель обязаны ознакомиться с Правилами поступления и нахождения Транспортных средств в ремонте у Исполнителя, а также неукоснительно их соблюдать.
   5. Исполнитель осуществляет мойку Транспортных средств и их составных частей без предварительного согласования с Заказчиком, если это необходимо для качественного проведения Работ и соблюдения гигиены труда персонала Исполнителя.
   6. Исполнитель осуществляет диагностику поступившего Транспортного средства и составляет Дефектную ведомость, содержащую калькуляцию стоимости, Дефектная ведомость подлежит согласованию с Заказчиком и является основанием для оформления акта выполненных Работ.
   7. Исполнитель имеет право приостановить Работы, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, на устранение которого потребуется использование неоговоренных в заказе материалов и запасных частей и выполнение дополнительного объема Работ. В этом случае Исполнитель составляет уточненную Дефектную ведомость, которая подлежит согласованию с Заказчиком и является основанием для внесения соответствующих изменений в заказ, а также для увеличения сроков выполнения Работ.
   8. О готовности Транспортного средства к приемке Заказчиком Исполнитель информирует Заказчика любым из перечисленных ниже способов:

- по телефону;

- по факсу;

- по электронной почте.

1. **Порядок сдачи и приемки выполнения Работ**
   1. По окончании выполнения Работ Заказчик обязан с участием представителя Исполнителя осмотреть и принять Транспортное средство, и при обнаружении недостатков, которые могут быть выявлены при обычном осмотре без применения специального оборудования, немедленно заявить об этом Исполнителю и сделать соответствующую пометку об указанных недостатках в акте сдачи-приемки Транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта (приложение № 10).
   2. По завершении выполнения Работ, указанных в подп. 1.1.1. Договора Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных Работ, составленный по форме приложения № 8.
   3. По завершении выполнения Работ, указанных в подп. 1.1.2., 1.1.3. Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт выполненных Работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3).

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных Работ, направляет Исполнителю подписанный акт выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.4. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных договором, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены конкретного Заказа за каждый день просрочки.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) % от цены Договора.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора, несоответствия результатов выполнения Работ обусловленным Сторонами требованиям. Исполнитель несет гарантийные обязательства согласно п. 8 Договора.

6.5. Перечисленные в Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования. Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 2.4, п. 2.5. Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату пени, в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый день просрочки от суммы задолженности с даты выставления счёта или срока уплаты, указанного в п. 2.4., п. 2.5. Договора, до даты поступления денег на счёт Исполнителя.

**7. Гарантия качества**

7.1. Исполнитель гарантирует осуществление высококачественного ремонта и технического обслуживания Транспортных средств Заказчика, в строгом соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями завода – изготовителя, с учетом сложности выполняемых Работ.

7.2. Срок гарантии на выполненные Работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца[[8]](#footnote-9) с даты подписания акта выполненных Работ после проведения ТО и/или ТР и/или КР. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Исполнителем. Гарантийный срок продлевается на время устранения недостатков, выявленных в период гарантийного срока.

7.3. Срок гарантии на материалы, запасные части устанавливается заводом‑изготовителем.

7.4. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в Результатах Работ будут выявлены недостатки Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

7.5. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Результата Работ в течение  
10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

7.7. Гарантия не распространяется:

- в случае не соблюдения Заказчиком Инструкции по эксплуатации Транспортного средства;

- устранения выявленного дефекта на других станциях технического обслуживания (СТО) или самостоятельно.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном п. 10.3 Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**10. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

10.2. Договор может быть, досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

10.3. Заказчик, решивший расторгнуть Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенных до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

10.4. В случае расторжения Заказчиком Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствием результатов Работ требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по соответствующей Заявке денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **по «31» декабря 2020 года включительно**, а в части оплат и условий об ответственности - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 12.1 Договора: 8 (495) 788-17-17, 8 (812) 458-68-05 официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 12.1 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 12.1 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 12.1 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 12.2 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**13. Гарантии и заверения Исполнителя**

13.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения Договора:

13.2. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.3. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения Договора, заключение Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

13.4. Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

13.5. заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

13.6. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

**14. Прочие условия**

14.1. Право собственности на результат Работ по Договору принадлежит Заказчику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.4. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

14.5. Все вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.7. К Договору прилагаются:

14.7.1. Перечень Транспортных средств (приложение № 1);

14.7.2. Техническое задание (приложение № 2);

14.7.3. План-график технического обслуживания (приложение № 3);

14.7.4. Форма заявки для проведения технического обслуживания и/или ремонта (приложение № 4);

14.7.5. Регламент на годовое техническое обслуживание (ТО) на одно Транспортное средство (приложение № 5);

14.7.6. Форма дефектной ведомости (приложение № 6);

14.7.7. Стоимость нормо-часа (приложение № 7);

14.7.8. Форма акта выполненных работ (приложение № 8);

14.7.9. Форма акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-З) (приложение № 9);

14.7.10. Форма акта сдачи-приемки Транспортного средства после проведения технического обслуживания и/или ремонта (приложение № 10).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Публичное акционерное общество**  **«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Место нахождения: 125047, Москва,  Оружейный пер., д.19  ОГРН 1067746341024,  ИНН 7708591995, КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**  **на Октябрьской железной дороге:**  Место нахождения: 196626,  г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 54, лит. Б  ИНН 7708591995, КПП 782043001,  **р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге**  **к/с 30101810200000000704,**  **БИК 044030704**  ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29  Тел. (812) 458-68-00 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Перечень Транспортных средств, подлежащих ТО и ТР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тип ТС** | **Марка,модель ТС** | **Год выпуска ТС** |
| 1 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 2 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 3 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 4 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 5 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 6 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 7 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 8 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 9 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 10 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 11 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 12 | Полуприцеп-контейнеровоз | ТОНАР 974624 | 2007 |
| 13 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 14 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 15 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 16 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 17 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 18 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 19 | Полуприцеп-контейнеровоз 40т | РК-24N | 2007 |
| 20 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 21 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 22 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2007 |
| 23 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 24 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 25 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 26 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 27 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 28 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 29 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 30 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 31 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 32 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 33 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |
| 34 | Автомобиль грузовой-тягач седельный | VOLVO FM | 2008 |

**Перечень Транспортных средств, подлежащих КР\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС, гос номер | VIN номерТС | Год выпуска ТС |
| 1 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | VOLVO FM В053РН | 001/04/00058049 | 2008 |
| 2 | Автомобиль грузовой тягач-седельный | VOLVO FM В930РВ | 001/04/00058045 | 2007 |

\* перечень Транспортных средств, подлежащих КР, в период действия Договора может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения без проведения дополнительных закупочных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

# Техническое задание

**1. Общие сведения.**

1.1.Цель Работ – содержание Транспортных средств филиала в технически исправном состоянии.

**2. Общие требования к выполнению Работ:**

2.1. Работы по техническому обслуживанию и ремонту агрегатов, узлов должны осуществляться специализированными рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

2.2. Работы должны выполняться в полном соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»;

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- ГОСТ 15.601-98. «Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения»;

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

- ТР ТС 018/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

2.3. Под техническим обслуживанием (ТО) понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Транспортных средств в надлежащем техническом состоянии, для предупреждения появления неисправностей.

Техническое обслуживание включает: мойку Транспортных средств (по необходимости), мойку моторного отсека (по необходимости), контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния Транспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

2.4. Под текущим ремонтом (ТР) понимается ремонт, который проводится с целью восстановления неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой Транспортных средств на линии.

2.5. Под капитальным ремонтом (КР) Транспортных средств понимается ремонт, при котором производится полная разборка элемента с полной дефектовкой, с заменой всех изношенных частей элемента, сборкой и настройкой элемента до начальных параметров завода-изготовителя.

Капитальный ремонт подразделяется на диагностические, слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой и ремонтом отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в капитальном ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой Транспортных средств на линии.

2.6. Запасные части, детали, расходные материалы, технические жидкости, применяемые в ходе технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) и капитального ремонта (КР), являются новыми, неиспользованными, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, разрешенными (рекомендованными) к применению заводом-изготовителем данной марки Транспортного средства.

**3. Требования к качеству Работ:**

3.1. Исполнитель должен:

- предоставлять качественные Работы на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением Работ, незамедлительно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- соблюдать гарантийные обязательства при проведении ремонтных работ и замене запасных частей, узлов и агрегатов;

- нести ответственность за повреждения Транспортных средств в процессе проведения ремонтных работ;

- обеспечить возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с Транспортными средствами.

3.2. Требования к техническим характеристикам по выполнению Работ:

3.2.1. Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с Договором и приложениями к нему;

3.2.2. Исполнитель должен предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о Работах, их видах и особенностях;

3.2.2. Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество выполнения Работ. В случае несоответствующего качества, Исполнитель обязан выполнить Работы в соответствии с требованиями Заказчика и нести расходы, связанные с заменой данных Работ.

**4. Требования к безопасности Работ:**

4.1. Выполненные Работы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к станции технического обслуживания (СТО).**

5.1. Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве ряд оборудования и инструментов, используемых при выполнении Работ, а также, иметь другие характеристики, такие как:

* посты мойки ТС;
* посты для постановки ТС со смотровыми ямами;
* охраняемая круглосуточная автостоянка для ТС;
* кран-балка грузоподъемностью не менее 3 т;
* ямные или подкатные домкраты;
* склад запасных частей для а/м Volvo, п/прицепов ТОНАР и PK-24N;
* токарный участок;
* кузовной участок, оснащенный кондуктором для правки кабин грузовых а/м;
* малярная камера длиной не менее 7 м;
* мотор-тестеры;
* специализированный сервисный инструментарий для ремонта а/м Volvo, п/прицепов ТОНАР и PK-24N.

5.2 Исполнитель должен иметь посты: компьютерной диагностики, ремонта электрооборудования, проверки геометрии подвески (сход-развал), слесарных работ, арматурных работ, жестяно-сварочных работ, лакокрасочных работ.

**6. Содержание Работ.**

6.1. Текущий ремонт (ТР)Транспортных средств определяется на основании дефектной ведомости по факту возникновения неисправностей и может включать в себя следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | | Нормативы по ТР на одно Транспортное средство |
| 1 | ремонт двигателя | | По факту затраченного времени |
| 2 | ремонт КПП | | По факту затраченного времени |
| 3 | ремонт редуктора | | По факту затраченного времени |
| 4 | ремонт топливной системы | | По факту затраченного времени |
| 5 | ремонт электрооборудования | | По факту затраченного времени |
| 6 | Прочие работы | ремонт ходовой части | По факту затраченного времени |
| 7 | ремонт тормозных аккумуляторов/тормозной системы | По факту затраченного времени |
| 8 | ремонт седла тягача | 1,2 |
| 9 | ремонт (замена) аккумуляторов | 0,9/04 |
| 10 | замена пальцев рулевых тяг | 2,6/1,6 |
| 11 | диагностика систем | По факту затраченного времени |
| 12 | иные работы | По факту затраченного времени |
| 13 | ремонт пневмосистем | | 0,9 |
| 14 | кузовной ремонт | | По факту затраченного времени |

6.2. Виды работ по капитальному ремонту (КР) грузовых тягачей-седельных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование работ | Нормативы по КР на одно Транспортное средство |
| 1 | капитальный ремонт ДВС | По факту затраченного времени |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**План-график технического обслуживания\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Тип ТС | Марка,  модель ТС | Год выпуска ТС | Гос.номер | Плановое ТО (годовое) | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В037 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 2 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В038 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 3 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В039 РН 98 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В041 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В042 РН 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В043 РН 98 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В045 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 8 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В046 РН 98 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В047 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 10 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В051 РН 98 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 11 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В052 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 12 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2008 | В053 РН 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
| 13 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В930 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 14 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В931 РВ 98 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Седельный тягач | VOLVO FM | 2007 | В934 РВ 98 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 16 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8380 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8382 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8384 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 19 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8376 78 |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8375 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 21 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8388 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Полуприцеп | PK-24N | 2007 | АУ 8387 78 |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7025 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 24 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7026 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 25 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 7027 78 |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8383 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 27 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8377 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 28 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8374 78 |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 29 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8386 78 |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8389 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 31 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8385 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| 32 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8381 78 |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 33 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8379 78 |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 34 | Полуприцеп | ТОНАР 974624 | 2007 | АУ 8378 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

\*\* План-график технического обслуживания может быть изменен и/или дополнен путем заключения дополнительного соглашения к Договору без проведения дополнительных закупочных процедур

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору на выполнение Работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |  | **№ ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |
| **Заявка от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **адрес Заказчика :**  **Телефон:** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Транспортное средство :** |  | | **гос. номер:** |  | | **VIN:** |  | | **год выпуска:** |  | | **пробег:** |  |   **Причина обращения**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Предварительная стоимость Работ, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
| **Дата принятия на ТО/ТР/КР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Плановая дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | **Мастер-приемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Наружные повреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |

**ВНИМАНИЕ!** Исполнитель не несет ответственности за повреждение ЛОБОВОГО СТЕКЛА при подъеме кабины Транспортного средства предметами, которые были оставлены Заказчиком (представителем Заказчика), а также за оставленные в кабине ценные предметы. Транспортные средства в ремзону принимаются только в чистом виде, по необходимости СТО выполняет работ по мойке по действующим тарифам и включает ее стоимость в общую стоимость Работ.

Транспортное средство сдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Транспортное средство принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Регламент на годовое техническое обслуживание (ТО) на одно Транспортное средство**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и запасных частей (материалов)** |
| 1 | **Годовое (базовое) ТО тягачей (а/м Volvo):**   1. **Проверка смазки, уровней масла и прочих жидкостей**  * [Смазывание шасси](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#chassilub) * [Смазка кабины](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#cablub) * [Проверка уровня масла в ведущем переднем мосту](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivfrontaxleoil) * [Проверка уровня масла в гидравлическом подъемнике тележки](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#hydbogieoil) * [Усилитель руля, проверка уровня масла](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#powersteeringfluid) * [Проверка уровня жидкости в бачке гидропривода сцепления](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#clutchfluid) * [Проверка уровня охлаждающей жидкости](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#coolantfluidlevel) * [Проверка уровней жидкости в бачках омывателей ветрового стекла и передних фар](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#windscreenheadlampfluid) * [Проверка воздухоосушителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airdrier)  1. **Проверки в кабине**  * [Проверка аварийных и контрольных ламп](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#warningcontrollamps) * [Проверка кодов ошибок в блоках управления автомобиля](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#faultcodes) * [Функциональная проверка стояночного отопителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#parkingheater) * [Проверка герметичности контуров рабочего тормоза](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#servicebrakesealing)  1. **Внешние проверки**  * [Проверки огней и рефлекторов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#lightreflectors) * [Проверка функционирования стеклоомывателей и стеклоочистителей](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#wiperwasher) * [Проверка воздухозаборника и дефлектора](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airintakedeflector) * [Проверка установленного на крыше кондиционера](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#roofmountedaircooler) * [Проверка крепления аккумуляторной батареи, контактов и уровней жидкости](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#battery) * [Проверка топливного бака и его шлангов, труб и ремней подвески](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fueltank) * [Проверка фильтра вентиляции топливного бака](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fueltankventfilter) * [Проверка износа шин](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#tyrewear)  1. **Двигательный отсек**  * [Проверьте подключение альтернатора, электрические соединения и заземление кабины.](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#alternator) * [Проверка приводных ремней и натяжных устройств](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivebelttensioners) * [Проверка герметичности двигателя, устройства отбора мощности и компрессора](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#engptocompressor) * [Проверка топливных трубок и магистралей](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#fuelpipes) * [Проверка герметичности системы выпуска](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#exhaustleakage) * [Проверка шлангов и труб промежуточного охладителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#intercooler)  1. **Передняя подвеска, рулевой привод**  * [Проверка шарнира рулевого вала, шлангов и труб сервоусилителя руля](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#steeringshaftjoint) * [Проверка люфта шаровых шарниров и защитных кожухов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#balljointbellows)  1. **Проверки нижней части автомобиля**  * [Проверка уплотнений и люфта подшипников ведущего переднего моста](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#drivenfrontaxle) * [Проверка свободного хода в механическом приводе сцепления](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#clutchmechlinkage) * [Проверка уплотнений коробки передач, раздаточной коробки и устройства отбора мощности](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#gearboxtransfgearboxpto) * [Проверка охладителя масла в автоматической трансмиссии на утечки](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#oilcoolerauttransm) * [Проверка уплотнения замедлителя](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#retardersealing) * [Проверка карданных валов – карданных шарниров, скользящих соединений и поддерживающих подшипников](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#propshaft) * [Проверка герметичности заднего моста и бортовых редукторов](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#rearaxlehubred) * [Проверка выхлопной трубы и глушителя или фильтра макрочастиц](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#exhpipesilencerpartfilter) * [Проверка рессор и стремянок рессор](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#springubolt) * [Проверка системы смазки (централизованная смазка)](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#lubsyst) * [Проверка сильфонов пневмоподвески](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#airsusp) * [Поверка тормозных накладок](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakelinings) * [Проверка тормозных цилиндров, рычагов и вилок](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakecylinder) * [Проверка тормозных калибраторов и дисков](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakecalipersdiscs) * [Проверка длины хода рычагов управления тормоза](http://127.0.0.1:9905/impact3/application/staticdb/lang/ruRU/sman18298_node149.xhtm#brakelevertravel)  1. **Замена жидкостей и фильтров**  * Смазывание в местах смазки * Двигатель, масло моторное SHELL/Rimula Oil R5 E SAE 10W/40 (Cl-4), (S) полусинтетика и фильтр, замена * Обогреватель кабины, обслуживание согласно руководству * Клапаны и насос-форсунки, регулировка * Топливный фильтр, замена (один) * Водный сепаратор, замена фильтра * Фильтр вентиляции топливного бака, замена * Вкладыш фильтра макрочастиц, очистка * Вкладыш фильтра воздухоочистителя, замена * Вкладыш осушителя воздуха, замена * Колесные гайки, проверка затяжки |
| 2 | **Годовое (базовое) ТО полуприцепов (ТОНАР и PK-24N):**   * Смазка согласно карты смазки полуприцепа * Смазка опорного устройства, проверка работы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 6

к Договору на выполнение Работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  № ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дефектная ведомость к заказ-наряду от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Адрес Заказчика :**  **Телефон:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Транспортное средство :** |  |
| **гос. номер:** |  |
| **VIN:** |  |
| **год выпуска:** |  |
| **пробег:** |  |

**Причина обращения**

|  |
| --- |
|  |

**Рекомендации**

|  |
| --- |
|  |

**Рекомендуемые работы по заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№ кат** | **Наименование** | **Кол.оп.** | **Цена н/ч** | **Норма** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуемые запчасти по заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **№ кат** | **Кол-во** | **Цена** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предварительная стоимость работ составляет:** |  |
|  |  |
| **Предварительный срок выполнения работ составляет:** |  |

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Стоимость нормо-часа Работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды Работ.** | **Наименование работ** | **Стоимость 1 н/ч Работ (руб. без учета НДС)** | **Стоимость 1 н/ч в руб. с учетом НДС 20%** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ТР** | Прочие работы: ремонт ходовой части, ремонт тормозных аккумуляторов, ремонт седла тягача, ремонт (замена) аккумуляторов, замена пальцев рулевых тяг, диагностика систем, иные работы. |  |  |
| Ремонт двигателя, КПП, редукторов, топливной системы. |  |  |
| Ремонт электрооборудования. |  |  |
| Ремонт пневмосистем. |  |  |
| Кузовной ремонт. |  |  |
| **КР** | Капитальный ремонт ДВС |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ДОКУМЕНТА:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Заказчик:** | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес заказчика :**  **Телефон:** | | | | | | | | | | | | |
| **Плательщик:** | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН адрес: телефоны:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Транспортное средство :** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **гос. номер:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **VIN:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **год выпуска:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **пробег:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | |
| **Акт  выполненных работ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **Выполненные Работы:** | | | | | | | | | | | **.** | |
| **№** | **Наименование** | | | | **Кол-во** | **Цена руб.** | | | | | **Всего** | |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** | | | | | **5** | |
| 1 |  | | | |  |  | | | | |  | |
| 2 |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  |  | *Итого:* | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  |
| Итого Работ на сумму | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет. | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель передает Транспортное средство Заказчику без дополнительных наружных повреждений (не указанных при приемке Транспортного средства на СТО Исполнителя), а Заказчик принимает Транспортное средство и не имеет претензий к Исполнителю. | | | | | | | | | | | | |
| При отказе Заказчика от работ, связанных с безопасностью эксплуатации Транспортного средства, Исполнитель ответственности не несет.  **Форма документа согласована:**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | | | | | | | | | | | | |
|

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма документа:**





**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 10

к Договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ДОКУМЕНТА:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | | | | | | | |
| **адрес заказчика :**  **Телефон:** | | | | | | | |
| **Плательщик:** | | | | | | | |
| **ИНН адрес: телефоны:** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Автомобиль :** | |  | | | | | |
| **гос. номер:** | |  | | | | | |
| **VIN:** | |  | | | | | |
| **год выпуска:** | |  | | | | | |
| **пробег:** | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| **Акт сдачи-приемки Транспортного средства** **от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

**Техническое состояние переданного Транспортного средства:   (краткое описание, год выпуска, цвет, пробег и т.п.):**

**Переданное Транспортное средство имеет следующие видимые наружные повреждения и дефекты:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящий Акт подписан в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, - по одному для каждой из Сторон.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мельничук Д.И./  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[9]](#footnote-10)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование субподрядной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| 1. | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. План-график технического обслуживания может быть изменен и/или дополнен путем заключения дополнительного соглашения к договору без проведения дополнительных закупочных процедур [↑](#footnote-ref-2)
2. Цена договора не подлежит корректировке, т.к. объем работ определяется в процессе исполнения договора. Оценка финансово-коммерческих предложений в части цены производится по единичным расценкам. [↑](#footnote-ref-3)
3. Цена договора равна начальной максимальной цене, т.к. фактический объем работ определяется в процессе исполнения договора. Оценка финансово-коммерческих предложений в части цены производится по единичным расценкам в соответствии с критериями оценки, установленными в п.19 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке. [↑](#footnote-ref-4)
4. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктами 2.7, 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется в соответствии с предложением победителя закупки [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется в соответствии с предложением победителя [↑](#footnote-ref-7)
7. Заполняется в соответствии с адресом, указанным победителем закупки [↑](#footnote-ref-8)
8. Заполняется в соответствии с предложением победителя закупки [↑](#footnote-ref-9)
9. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-10)