**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии**

**филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Галимов**

**«27» ноября 2020 г.**

**ВНИМАНИЕ!**

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге информирует об изменении Документации размещения оферты № РО-НКПМСК-20-0004 по предмету закупки «аренда транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров с контейнерных терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД» и других терминалов находящихся в городе Москва на Московской и Октябрьской железных дорог» (далее – Размещение оферты).**

**1.** Раздел 1 «Общие положения», Раздел 2 «Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников» и Раздел 3 «Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора» **изложить в следующей редакции:**

**«Раздел 1 «Общие положения»**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит: закупку способом размещения оферты № РО-НКПМСК-20-0004 по предмету закупки "аренда транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров с контейнерных терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД» и других терминалов находящихся в городе Москва на Московской и Октябрьской железных дорог "(далее – Размещение оферты).
     2. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 7 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования извещения о проведения Размещения оферты указана в пункте 6 Информационной карты.
    2. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Участником Размещения оферты признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

1.1.10. Для участия в Размещении оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Размещении оферты или отстранить допущенного участника процедуры Размещения оферты от участия в Размещении оферты на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор Размещения оферты вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения закупки Размещением оферты, публикуются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения закупки Размещением оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном (фирменном) бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Размещения оферты.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, публикуются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Размещения оферты считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Размещения оферты договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо (индивидуального предпринимателя), выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
10. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**

3.1.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

3.1.2.Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.

3.1.3.Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.

3.1.4.Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.

3.1.5.Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.

3.1.6.Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.

3.1.7.Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.

3.1.8.В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.

3.1.9.Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.

3.1.10.Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).

3.1.11.В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.1.12.Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.

3.1.13.Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* 1. **Срок и порядок подачи Заявок**

3.2.1.Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.

3.2.2.Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с Заявкой, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявки, связанные с выбором способа доставки.

3.2.3.Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Организатор в ответном письме предоставит информацию о дальнейших действиях претендента. Представителю претендента для посещения необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2.4.Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.

3.2.5.Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

3.2.6.Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок после окончания срока для подачи Заявок. При этом отдельный протокол о вскрытии Заявок не оформляется.

3.2.7.Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

3.2.8.Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящей документации о закупке и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.

* 1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика, в электронном виде или путем предоставления удаленного доступа Заказчику к электронным документам[[1]](#footnote-1) (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте  2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пункте 17 Информационной карты, предоставляются по лотам № 1-5 единым пакетом (файлами), с подтверждающими копиями документов, по лоту № 6 отдельным пакетом (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени участника. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

1. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями представленных документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов (порванных конвертов), до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке, отдельным файлом с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте  3.2.2 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты) или в составе Заявки отдельным конвертом. Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № ».

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.10 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др. если предусмотрено формой). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 7 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
     1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
     2. При вскрытии конвертов с Заявками фиксируется наименование претендента, количество поданных Заявок, сопоставляются сведения о наличии документов, с перечнем указанным в настоящей документации о закупке. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
     3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
     4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.

Организатор/Заказчик в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера, когда целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими претендентами на одинаковых для всех существенных условиях, оставляет за собой право не проводить оценку и сопоставление Заявок, если критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены и это указано в пункте 19 Информационной карты.

Участник(-и), допущенный(-ые) по результатам проведения процедуры Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). В случае проведения оценки и сопоставления Заявок в соответствии с пунктом 19 Информационной карты, после осуществления ранжирования Заявок определяется победитель(-и) закупки и участник(-и), с которым(-ми) в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

* + 1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
    2. Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

* + 1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
    2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
    3. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Размещения оферты признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

Победителем(-ями) Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

* + 1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
    2. Претенденты или их представители не вправе участвовать в вскрытии, рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
    3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
    4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
    5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
    6. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
    7. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1. даты заседания и подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
3. результаты рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
4. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами (если пунктом 19 Информационной карты предусмотрены такие условия).
5. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
6. иная информация при необходимости.
   * 1. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
   1. **Подведение итогов Размещения оферты**
      1. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
      2. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
      3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
      4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе(-ях) Размещения оферты и лиц, с которыми по итогам Размещения оферты заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
      5. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
      6. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
      7. В силу указанного порядка осуществления оценки и сопоставления Заявок, если критерии оценки и сопоставления не установлены в пункте 19 Информационной карты, участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей и участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
      8. Процедура Размещения оферты признается состоявшейся, если к участию в процедуре Размещения оферты допущено не менее 2 претендентов.
      9. Процедура Размещения оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в процедуре Размещения оферты не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в процедуре Размещения оферты допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в процедуре Размещения оферты.

* + 1. В случае если на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* + 1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
    2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
  1. **Заключение договора**
     1. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
     2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
     3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
     4. Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
     5. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
     6. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
     7. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
     8. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
     9. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
     10. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
     11. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.
     12. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
  2. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Размещения оферты, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
     2. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
     3. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
     4. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

* + 1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
    2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
    3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
    4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.
    5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора.
    6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
    7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.
  1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**
     1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги закупки. Процедура Размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
     2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается общий окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
     3. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок по каждому этапу на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Сроки подведения итогов процедуры Размещения оферты по каждому этапу указываются в пункте 9 Информационной карты.
     4. При наступлении очередного этапа многоэтапного Размещения оферты ему присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок в случае отсутствия Заявок не составляется.
     5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом даты окончания подачи заявки указанному в пункте 7 Информационной карты.
     6. В случае проведения многоэтапной закупки способом Размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о закупке способом Размещения оферты, устанавливающих обновленные требования, по которым участник(-и) с Заявкой(-ами) поданной(-ыми) на предыдущем(-их) этапе(-ах) и признанных победителем(-ями) закупки могут не соответствовать обновленным требованиям (увеличение требований документации о закупке).
     7. В многоэтапную процедуру Размещения оферты могут быть внесены изменения увеличивающие требования настоящей документации о закупке, в случае, если в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, будут внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
     8. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
     9. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претендент(-ы), недопущенные к участию в Размещении оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
     10. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.».

**2.** Раздел 4 «Техническое задание» и Раздел 5 «Информационная карта» **изложить в следующей редакции:**

**«Раздел 4. Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1. Основание для привлечения автотранспортных предприятий. | Выполнение заказов для вывоза/завоза груженых/порожних контейнеров филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской и Октябрьской железных дорогах. |
| 2. Заказчик (Арендатор) | Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге |
| 3. Виды услуг, выполняемых транспортными предприятиями. | Предоставление в аренду/субаренду транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров типоразмером 20 фут., 40 фут. |
| 4 . Срок, на который планируется привлечение автотранспортных предприятий. | С даты заключения по 31.12.2023 г. включительно. |
| 5. Объемы работ по привлечению автотранспортных предприятий. | На основании заказов согласно договорам транспортной экспедиции, заключенным между филиалом ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге и клиентами. |
| 6. Максимальная (совокупная) цена договора | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты Лот № 1 – 206 000 000 руб.; Лот № 2 – 19 000 000 руб.; Лот № 3– 42 000 000 руб.; Лот № 4 - 78 000 000 руб.; Лот № 5 – 88 000 000 руб.; Лот № 6 – 42 000 000 руб. Итого составляет **475 000 000** руб. (четыреста семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), расходов на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов и пошлин, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного Транспортного средства, разрешений, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период, снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, связанные с исполнением договора. |
| 7. Основные требования, предъявляемые к автотранспортным предприятиям. | **Место предоставления транспортных средств в аренду:**  121351, Российская Федерация г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65, стр. 3, Контейнерный терминал на станции Кунцево – 2;  - 125635, Российская Федерация г. Москва, ул. Путейская, д. 7, стр.1, Контейнерный терминал на станции Ховрино;  - 142101, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Цементный проезд, д. 5, станция Силикатная, Терминал ООО Фирма «Экодор»;  - 108830, Российская Федерация, г. Москва, деревня Львово, станция Кресты, Терминал АО «МАНП»;  - 141870, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, городское поселение Икша, район села Белый Раст, участки 112, 112А, ООО «ТЛЦ Белый Раст»;  - 142450, Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Дорожная, д.15, ООО Контейнерный терминал «Купавна»;  - 142455, Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Железнодорожная, вл. 29, стр. 1, ТЛЦ «Восточный»;  - 143345, Российская Федерация, Московская область, Нарофоминский район, рабочий поселок Селятино, здание ТО-1, ТО-2, АО «Славтранс-Сервис»;  - 143131, Российская Федерация, Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Восточная, д.1. стр. 5, Станция Тучково, ЗАО Контейнерный терминал «Контранс»;  - 249020, Российская Федерация, Калужская область, Боровский район, село Ворсино, тер. Северная промышленная зона, владение 6 стр. 1 Контейнерный терминал АО «Таском»;  - 248016, Российская Федерация, г. Калуга, ул. Ленина, д. 4, стр.1 (Контейнерная площадка на Станции Калуга-1);  - 390047, Российская Федерация, г. Рязань ул. 4 проезд Добролюбова дом 23 стр.1 (Контейнерный терминал на станции Лесок);  - 241020, Российская Федерация, г. Брянск проезд Московский дом 19 (Контейнерный терминал на станции Брянск – Льговский);  - 305025, Российская Федерация, г. Курск ул. Экспедиционная дом 3 (Контейнерная площадка на станции Рышково);  - 302024, Российская Федерация, г. Орел ул.6 Орловской дивизии дом 6 (Контейнерная площадка на станции Лужки – Орловские);  - 301660, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Связи, д. 10, (Станция Сборная-Угольная).  **К автотранспортному предприятию (арендодателю) предъявляются следующие требования:**  **Арендодатель должен:**   1. иметь в собственности транспортные средства или владеть ими на ином законном праве; 2. иметь возможность перевозить различные виды грузов, в т.ч. опасные и крупногабаритные, различные типы/виды контейнеров, указанных в п. 3 Технического задания; 3. члены экипажа должны иметь водительские удостоверения на право управления грузовыми автомобилями соответствующей категории; 4. иметь возможность предоставить транспортные средства в аренду как минимум в одном из мест, указанных в абзаце 1 настоящего пункта; 5. предоставлять арендатору по акту приема-передачи в аренду транспортное средство в соответствующем месте по адресу и в срок, указанный в согласованной сторонами Заявке; 6. предоставлять технически исправное транспортное средство, пригодное для перевозки заявленных грузов; 7. в период нахождения транспортного средства в аренде у арендатора поддерживать его в надлежащем техническом состоянии; 8. в случае возникновения неисправности транспортного средства в период его нахождения в аренде, в результате чего стало невозможно осуществить/закончить перевозку, согласованную в заявке, арендодатель в кратчайший срок обязан заменить неисправное транспортное средство исправным. С момента возникновения неисправности и до замены неисправного транспортного средства исправным транспортное средство считается выбывшим из аренды; 9. осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт транспортного средства, нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, такие как расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов; 10. нести расходы по страхованию транспортного средства и ответственности за ущерб, который может быть причинен им в связи с его эксплуатацией; 11. предоставлять арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства с обеспечением его безопасной эксплуатации; 12. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям, необходимым для эксплуатации транспортного средства данного вида при перевозке заявленного груза; 13. проводить инструктаж экипажа по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при совершении погрузочно-разгрузочных работ и иной инструктаж, необходимый для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору; 14. перед допуском к управлению транспортным средством, передаваемым в аренду, проводить медицинский осмотр экипажа; 15. обеспечить экипаж транспортного средства необходимым пакетом документов, в том числе путевым листом, сезонными и иными разрешениями; 16. обеспечить исполнение силами экипажа выполнение сопутствующих услуг: 17. приемку порожних контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния с оформлением и подписанием необходимых документов; 18. приемку груженых контейнеров с проверкой их технического и коммерческого состояния, а также с проверкой наличия и исправности запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) и соответствия сведений о контейнере и ЗПУ данным, указанным в перевозочных документах; 19. проверку технического и коммерческого состояния контейнера после выгрузки из него груза; 20. доставку вверенных арендатором документов (перевозочные, сопроводительные и иные необходимые документы), порожних/груженых контейнеров по маршруту, согласованному в заявке; 21. сохранность контейнеров, предоставленных для перевозки, с момента приемки до момента выдачи уполномоченному лицу; 22. контроль проставления подписей и в необходимых случаях печатей на сопроводительных документах (актах, накладных) грузополучателями/ грузоотправителями; 23. проставление водителем подписи и указание в сопроводительных документах (транспортная накладная, сопроводительная ведомость и т.п.) времени прибытия и убытия транспортного средства арендодателя под загрузку/выгрузку; 24. незамедлительное информирование арендатора водителем (в течение 15 минут с момента возникновения обстоятельств) по телефонной связи обо всех происшествиях, авариях, задержках в работе, о возникновении конфликтных ситуаций при погрузке/выгрузке контейнера/груза из контейнера и иных обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению условий договора и согласованной заявки; 25. незамедлительное информирование арендатора водителем по телефонной связи обо всех случаях повреждения контейнера/груза в контейнере и дальнейшее следование инструкциям арендатора, в том числе по документальному оформлению происшествия; 26. возврат арендатору надлежащим образом оформленных перевозочных и иных сопутствующих документов (транспортная накладная, железнодорожная накладная, приемо-сдаточный акт формы КЭУ-16 и иные документы), заверенных подписью и в необходимых случаях печатью грузоотправителя/грузополучателя; 27. выполнение оперативных инструкций и поручений арендатора по вопросам, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства и оказания сопутствующих услуг в рамках согласованной заявки. 28. деятельность автотранспортного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты. |
| 8. Особые требования. | Привлечение автотранспортных организаций производится на основании договоров аренды/субаренды транспортных средств с экипажем. В этой связи от Исполнителя требуется ведение особого документооборота, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания расчетного периода составлять и предоставлять Арендатору Сводный акт приема-передачи транспортных средств (Приложение № 3 к Договору)   и сформированный на его основе Акт об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору) с суммой платы за расчетный период, подготовка транспортных накладных и путевых листов. |
| 9. Ставки арендной платы | Предложение о сотрудничестве должны быть предоставлены по форме Приложение № 3 к Документации о закупке.  Предельные ставки платы за аренду транспортных средств с экипажем, кроме НДС, указаны в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.  Стоимость единицы продукции (единичные расценки) по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей процедуры Размещения оферты, в процессе исполнения договора может быть увеличена без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях: увеличение предельных ставок арендной платы возможно по соглашению сторон, не ранее 1 (одного) года с даты заключения Договора и не чаще 1 раза в течение года; увеличение предельных ставок не может быть более чем на 5% (пять процентов) в год. |
| 10. Иные условия | В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей, типа/вида перевозимых контейнеров, специальных условий перевозки и др., что, в том числе, влечет установление новых ставок перевозки такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение закупочных процедур в данном случае, не требуется.  Арендатор оставляет за собой право в Заявке на предоставление транспортного средства в аренду указывать ставку арендной платы ниже, согласованной Сторонами. |

Приложение № 1

к Техническому заданию документации о закупки

**Предельные ставки арендной платы транспортного средства с экипажем по Лоту №1-5**

**Таблица №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги (без НДС)** | **Стоимость услуги с НДС 20%** |
|
|
| **ЛОТ №1** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерных терминалов находящихся в городе Москва на станциях Кунцево, Ховрино | Контейнер – 20,40 футовый | 1070 0,00 | 12840,00 |
|
| **ЛОТ №2** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерного терминал ООО Фирма «Экодор» на станции Силикатная (от МКАД 20 км.) | 11000,00 | 13200,00 |
|
| **ЛОТ №3** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерных терминалов АО «МосАгроНаучПрибор», ООО «ТЛЦ» Белый Раст» на станциях Кресты, Белый Раст (от МКАД 60 -70 км.) | 12000,00 | 14400,00 |
|
| **ЛОТ №4** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерных терминалов ООО «Контейнерный терминал Купавна», ООО «ОблТрансТерминал», АО «Славтранс-Сервис» на станциях Купавна, Электроугли, Селятино (от МКАД 30 - 40 км.) | 11500,00 | 13800,00 |
|
| **ЛОТ №5** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерных терминалов ЗАО «Контранс», АО «Таском» на станциях Тучково, Ворсино (от МКАД 70-80 км.) | 12500,00 | 15000,00 |
|
| **Дополнительные Услуги Лот № 1-5** | | | |
| Стоимость пробега от МКАД/Терминала | Километр | 85,00 | 102,00 |
|
| Экспедирование/ Дополнительный адрес (погрузка/выгрузка/сдача контейнера в сток) | Контейнер – 20,40 футовый | 3000,00 | 3600,00 |
| Простой свыше нормативного времени/Перевозка груза с перегрузом свыше установленной нормы загрузки груза в контейнер | За 1час/за 1 тонну | 1250,00 | 1500,00 |

**Предельные ставки арендной платы транспортного средства с экипажем по Лоту №6**

**Таблица №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Услуги/Дополнительные услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость услуги (без НДС)** | **Стоимость услуги с НДС 20%** |
|
|
| **ЛОТ №6** Услуги по завозу/вывозу грузов на/с контейнерных терминалов ПАО «ТрансКонтейнер» и ОАО «РЖД» на станциях Брянск – Льговский, Лесок, Калуга – 1, Сборная – Угольная, Рышково, Лужки-Орловские. | Контейнер – 20,40 футовый | 8100,00 | 9720,00 |
|
|
|
| **Дополнительные Услуги Лот № 6** | | | |
| Стоимость пробега от Терминала | Километр | 85,00 | 102,00 |
|
| Экспедирование/ Дополнительный адрес (погрузка/выгрузка/сдача контейнера в сток) | Контейнер – 20,40 футовый | 2000,00 | 2400,00 |
| Простой свыше нормативного времени/Перевозка груза с перегрузом свыше установленной нормы загрузки груза в контейнер | За 1час/за 1 тонну | 1250,00 | 1500,00 |

При перевозке в зону адреса доставки контейнера не указного в приведенных выше таблицах № 1,2 расчет производиться Арендатором следующим образом: **стоимость ставки в данном регионе** + стоимость за один километр от границы МКАД/Терминала, без проведения дополнительных закупочных процедур.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | Процедура размещения оферты № РО-НКПМСК-20-0004 по предмету закупки «аренда транспортных средств с экипажем для перевозки порожних и груженых контейнеров с контейнерных терминалов филиала ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД» и других терминалов находящихся в городе Москва на Московской и Октябрьской железных дорогах» |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является  ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Московской железной дороге  Адрес: 107014, г. Москва, 107014, ул. Короленко, д. 8  **Подача заявок в электронном виде осуществляется по электронной почте,** [KuzmenkoEV@trcont.ru](mailto:KuzmenkoEV@trcont.ru), [Beliakovail@trcont.ru](mailto:Beliakovail@trcont.ru) в виде заверенных сканированных копий документов, требуемых в соответствии с документацией о закупке или направлением по почте ссылки на файлообменник, содержащий документы заявки претендента.  Подача конвертов с заявками в бумажной форме в этом случае не осуществляется.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Белякова Ирина Львовна, тел. +7(495)7881717(3647), электронный адрес [Beliakovail@trcont.ru](mailto:Beliakovail@trcont.ru) .  Контактное(ые) лицо(а) Организатора: Кузьменко Елена Викторовна, тел./факс+7(495)241-35-55 (доб.3608), электронный адрес [KuzmenkoEV@trcont.ru](mailto:KuzmenkoEV@trcont.ru)  . |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Настоящая документация о закупке Размещения оферты, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Максимальная (совокупная) цена договора (договоров), заключаемых по итогам процедуры Размещения оферты Лот № 1 – 206 000 000 руб.; Лот № 2 – 19 000 000 руб.; Лот № 3– 42 000 000 руб.; Лот № 4 - 78 000 000 руб.; Лот № 5 – 88 000 000 руб.; Лот № 6 – 42 000 000 руб. Итого составляет 475 000 000 руб. (четыреста семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), расходов на техническую эксплуатацию, страхование Транспортного средства, включая оплату горюче-смазочных и других материалов, внесение государственных и иных сборов и пошлин, расходы, связанные с коммерческой эксплуатацией Транспортного средства, оплатой услуг и содержанием членов экипажа арендованного Транспортного средства, разрешений, которые необходимо приобретать в период введения временного ограничения движения транспортных средств в весенний период, снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования, иные расходы, связанные с исполнением договора. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Размещения оферты** | «25» ноября 2020 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 6 Информационной карты и до «29» сентября 2023 г. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение и сопоставление Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты поэтапно:   1. по первому этапу при наличии Заявок состоится «03» декабря 2020 г. в 14 часов 00 минут местного времени; 2. по второму этапу при поступлении Заявок состоится «14» декабря 2020 г.в 14 часов 00 минут местного времени; 3. по третьему и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа - последнюю рабочую пятницу каждого месяца в календарном году (кроме декабря текущего года); 4. по последнему этапу при наличии Заявок - не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее:   1. по первому этапу при наличии Заявок состоится не позднее 17 часов 00 минут местного времени «19» января 2021 г.; 2. по второму этапу при наличии Заявок состоится не позднее 17 часов 00 минут местного времени «26» января 2021 г.; 3. по третьему и последующим этапам при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты).   Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, дом 19 |
| **10.** | **Количество лотов** | 6 (шесть) лотов |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказанных услугах (или универсального передаточного документа УПД). |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Услуги оказываются по заявкам Заказчика на протяжении срока действия договора в период с даты его подписания по 31 декабря 2023 года (включительно).  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 121351, Российская Федерация г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 65, стр. 3, Контейнерный терминал на станции Кунцево – 2;  - 125635, Российская Федерация г. Москва, ул. Путейская, д. 7, стр.1, Контейнерный терминал на станции Ховрино;  - 142101, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Цементный проезд, д. 5, станция Силикатная, Терминал ООО Фирма «Экодор»;  - 108830, Российская Федерация, г. Москва, деревня Львово, станция Кресты, Терминал АО «МАНП»;  - 141870, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, городское поселение Икша, район села Белый Раст, участки 112, 112А, ООО «ТЛЦ Белый Раст»;  - 142450, Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Дорожная, д.15, ООО Контейнерный терминал «Купавна»;  - 142455, Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Железнодорожная, вл. 29, стр. 1, ТЛЦ «Восточный»;  - 143345, Российская Федерация, Московская область, Нарофоминский район, рабочий поселок Селятино, здание ТО-1, ТО-2, АО «Славтранс-Сервис»;  - 143131, Российская Федерация, Московская область, Рузский район, п. Тучково, ул. Восточная, д.1. стр. 5, Станция Тучково, ЗАО Контейнерный терминал «Контранс»;  - 249020, Российская Федерация, Калужская область, Боровский район, село Ворсино, тер. Северная промышленная зона, владение 6 стр. 1 Контейнерный терминал АО «Таском»;  - 248016, Российская Федерация, г. Калуга, ул. Ленина, д. 4, стр.1 (Контейнерная площадка на Станции Калуга-1);  - 390047, Российская Федерация, г. Рязань ул. 4 проезд Добролюбова дом 23 стр.1 (Контейнерный терминал на станции Лесок);  - 241020, Российская Федерация, г. Брянск проезд Московский дом 19 (Контейнерный терминал на станции Брянск – Льговский);  - 305025, Российская Федерация, г. Курск ул. Экспедиционная дом 3 (Контейнерная площадка на станции Рышково);  - 302024, Российская Федерация, г. Орел ул.6 Орловской дивизии дом 6 (Контейнерная площадка на станции Лужки – Орловские);  - 301660, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Связи, д. 10, (Станция Сборная-Угольная). |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Объем услуг и количество предоставляемых в аренду транспортных средств с экипажем определяется в соответствии с потребностями Арендатора. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  пп/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ГПЗ | | 1 | 49.41 | 49.41.3 | 1,00 | Условная единица | 308 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие у претендента/участника транспортных средств, принадлежащих ему на праве собственности, на основании договора аренды, лизинга или ином законном праве, и отвечающих целям использования транспортных средств;    4. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала (членов экипажа), обладающих водительскими удостоверениями категорий С и Е; 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);;    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. сведения о членах экипажа по форме приложения № 5 к документации о закупке с приложением копий водительских удостоверений категорий С и Е, заверенных претендентом;    6. перечень транспортных средств по форме Приложения № 6 к документации о закупке с приложением заверенных претендентом копий документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств претенденту на праве собственности (копия ПТС), на основании договора аренды, лизинга (копия договора аренды или лизинга) или ином законном праве;    7. сведения о планируемых к привлечению субподрядчиков по форме Приложения№7 к документации о закупке (предоставляется в случае привлечения субподрядчиков). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).   Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.  Не предусмотрено  Русский язык |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)** | Соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, в Техническом задании (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Размещения оферты победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.  **II. Иные особенности заключения договора:**  В процессе исполнения договора стороны вправе согласовать оказание услуг по зонам, направлениям, временных диапазонах, перечнем водителей, типа/вида перевозимых контейнеров, специальных условий перевозки (в том числе перевозку опасного груза) и других условий, не указанным в заявке победителя процедуры Размещения оферты, что согласовывается путем подписания дополнительного соглашения к договору, без проведения дополнительных закупочных процедур. Условия заключенного по результатам закупки договора аренды регулируют отношения сторон при передаче Арендатору во временное владение и пользование Транспортных средств находящихся у Арендодателя на ином законном праве – в субаренду.  **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты подписания договора по 31.12.2023 г. включительно. |

3. Приложение № 1 к документации о закупке изложить в редакции приложения № 1 к настоящим изменениям;

4.

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_по Лоту № \_\_\_\_Таблица №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО**-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_** (далее – Размещение оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Размещение оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Размещение оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. При подаче заявки в электронном виде требования документации о закупке, которые можно соблюсти только в случае подачи заявки на бумажном носителе не применяются, а применяются нормы Положения о закупке, предусмотренные для проведения закупки в электронной форме. В частности, в случае подачи заявки в электронном виде, Победитель до заключения договора должен предоставить Заказчику на бумажном носителе Заявку. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями документации о закупке. [↑](#footnote-ref-1)