**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Кривошапкин**

**«23» декабря 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-СВЕРД-20-0018 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» KALMAR DRF 450 и FANTUZZI на контейнерных терминалах Екатеринбург-Товарный и Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**№ ОКэ-СВЕРД-20-0018**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Предмет конкурса, цель закупки.**

4.1.1. Предметом открытого конкурса является выполнение работ по техническому обслуживанию (далее – ТО), текущему ремонту (далее - ТР) и капитальному ремонту (далее - КР) контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» KALMAR DRF450 и FANTUZZI (далее – Техника) на контейнерных терминалах Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер».

4.1.2. Целью закупки является поддержание работоспособного состояния Техники в процессе эксплуатации, профилактика и контроль технического состояния, а также устранение возникающих в процессе эксплуатации неисправностей.

4.1.3. Предмет настоящего открытого конкурса неделим, то есть претендент в случае победы в настоящем открытом конкурсе должен осуществить работы, прописанные в техническом задании конкурсной документации о закупке в полном объеме согласно конкурсной документации о закупке.

**4.2. Требования к Работам по техническому обслуживанию, текущему ремонту Техники и времени реагирования на проведения Работ.**

4.2.1.Техническое обслуживание Техники:

- Под техническим обслуживанием понимается комплекс профилактических работ, проводимых в целях поддержания Техники в исправном техническом состоянии, необходимых для предупреждения появления отказов.

- Техническое обслуживание Техники осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники (м/ч), в соответствии с инструкцией по эксплуатации Техники и регламентом по техническому обслуживанию (Приложение № 2 Проекта Договора).

4.2.2. Текущий ремонт Техники:

- Под текущим ремонтом Техники понимается ремонт, который проводится с целью устранения неисправности (до полной работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей. Текущий ремонт выполняется на основании технической документации завода-изготовителя на каждую модель Техники. Все работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 проекта Договора).

4.2.3. Капитальный ремонт Техники:

- Под капитальным ремонтом техники понимается полная разборка погрузчика и/или агрегатов, определение первопричины неисправности, оценка годности оборудования, замена неисправных деталей или их восстановление.

4.2.4. Условия оплаты Работ:

Оплата работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя.

4.2.5. Сроки, порядок и время выполнения Работ:

4.2.5.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание Техники проводится Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика. Заявка направляется Исполнителю на электронный адрес за пять календарных дней до планируемой даты выполнения работ по техническому обслуживанию Техники:

- ТО (250, 500, 1000, 1500, 2000 моточасов) - в срок не более 1 календарного дня с даты указанной в заявке;

- ТО (3000, 6000 моточасов) - в срок не более 2 календарных дней с даты указанной в заявке;

4.2.5.2. Текущий ремонт Техники:

Текущий ремонт Техники проводится на основании письменной заявки Заказчика. Заявка с указанием объема, подлежащих к выполнению работ, направляется Исполнителю за один календарный день до планируемой даты выполнения работ по текущему ремонту Техники.

Срок выполнения текущего ремонта Техники - не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.2.5.3. Капитальный ремонт Техники:

При выполнении капитального ремонта агрегатов Техники, Исполнитель составляет Дефектный акт, на основании которого Стороны подписывают Калькуляцию, в которой указывается перечень необходимых работ, стоимость работ, сроки выполнения работ и стоимость материалов.

4.2.6. Рабочее время выполнения Работ:

Рабочим временем для проведения технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов Техники принимается время: рабочие дни с 08:00 до 18:00 часов по местному времени. Выполнение работ в иное время осуществляется по отдельно согласованной Исполнителем заявке Заказчика.

4.2.7. Порядок сдачи выполненных Работ:

По завершению Работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ.

Заказчик в течении 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

4.2.8. Требования к качеству выполняемых работ:

Исполнитель должен обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации, а также инструкциям производителя Техники.

Работы должны выполняться высококвалифицированными специалистами, прошедшими обучение в специализированных сервисных центрах производителя Техники.

Применяемые при выполнении работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонтам Техники запасные части и материалы должны быть оригинальными и иметь документы, подтверждающие их качество. Победитель обязан предоставить по запросу Заказчика, заверенные копии указанных документов.

4.2.9. Условия предоставления гарантии на выполненные Работы:

Срок гарантии на выполненные Работы – должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Гарантийный срок на запасные части – должен устанавливаться заводом-изготовителем, но не менее 12 месяцев или 2000 моточасов в зависимости от того, что наступит раньше.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефектов, которые будут являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с момента подписания Акта.

**4.3. Период выполнения работ:**

Выполнение работ начинается с даты заключения договора и заканчивается 31 декабря 2022 года (включительно).

**4.4. Место выполнения работ:**

Работы выполняются по месту нахождения Техники¸ указанному в п.4.5 Технического задания документации о закупке.

**4.5. Открытым конкурсом предусмотрено выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) Техники:**

Количество – 3 единицы Техники.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Марка** | **Модель** | **Заводской номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Контейнерный перегружатель | KALMAR | DRF450-65S5 | А11300589 | 2011 | 614031, Пермский край, г. Пермь, ул.Докучаева, д.60 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | FANTUZZI | CS45КМ | 501504 | 2006 | 620050, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д.42 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | FANTUZZI | CS7.5S6 | 501291 | 2005 | 620050, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д.42 |

Предельный лимит затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонтам контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» составляет 4 500 000,00 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) Техники формируется путем умножения стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ без учёта стоимости запасных частей.

Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерных перегружателей типа «ричстакер» не должна превышать 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-СВЕРД-20-0018 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» KALMAR DRF 450 и FANTUZZI на контейнерных терминалах Екатеринбург-Товарный и Блочная Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика:  Чернов Евгений Владимирович, тел. +7(495)7881717(5053), электронный адрес [chernovev@trcont.ru](mailto:chernovev@trcont.ru).  Ербягина Марина Валерьевна, тел. +7(495)7881717(5052), электронный адрес erbiaginamv@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в Уральском филиале ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д.8 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 4500000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Стоимость работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) Техники формируется путем умножения стоимости нормо-часа на длительность работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ без учета стоимости запасных частей.  Начальная (максимальная) цена нормо-часа работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) контейнерных перегружателей типа «ричстакер» не должна превышать 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «23» декабря 2020 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «15» января 2021 г. 14 час. 00 мин. местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «18» января 2021 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «29» января 2021 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с даты подписания договора до 31 декабря 2022 года  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** работы выполняются по месту нахождения Техники¸ указанному в п.4.5 Технического задания документации о закупке. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.12.15.000 | 33.12 | 1,00 | Условная единица | 355 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом (ремонт и техническое обслуживание контейнерных перегружателей типа «Ричстакер»), с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 30 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота.. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. Претендент, участник предоставляет письменное согласие на возмещение в полном объёме каких-либо убытков Заказчику, в случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям.. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость нормо-часа работ | 0,55 | | Срок гарантии на выполненные работы | 0,20 | | Опыт выполнения работ (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта на сумму, равную 1 350 000,00 (один миллион триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,20 | | Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложениях №№ 6, 6а к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). (В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов). | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Увеличение цены договора:**   * 1. Увеличение стоимости единичных расценок на поставляемые товары, работы, услуги по договору, заключенному в результате проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон на следующих условиях:   - цена одного нормо-часа выполняемых работ может быть увеличена без проведения дополнительной процедуры закупки не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора и не более, чем на 4% (четыре процента) в календарный год. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2022 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-СВЕРД-20-\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость нормо-часа работ, в руб. (без НДС) | Условия предоставления гарантии на выполненные Работы\* |
| 1 | Выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и капитальному ремонту контейнерных перегружателей типа «Ричстакер» KALMAR DRF450 и FANTUZZI на контейнерных терминалах Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер». |  | Срок гарантии на выполненные Работы – не менее \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.  Гарантийный срок на запасные части – не менее \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ моточасов в зависимости от того, что наступит раньше. |

\* Предлагаемые условия должны быть не хуже установленных в п. 4.2.9. Раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке.

1. Цена выполнения работ, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает все налоги (кроме НДС), стоимость используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затраты, связанные с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходы, связанные с их таможенным оформлением, а также иные затраты (расходы), связанные с выполнением работ.

Выполнение работоблагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

1. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 6, 6a к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны / не согласны** *(указать необходимое)*.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(при согласии с ЭДО удалить ненужные ниже строки, при несогласии настоящий абзац удаляется)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № ОКэ-СВЕРД-20-00 \_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-3) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.1 документации о закупке) | Наименование контрагента | Стоимость выполнения работ по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

Приложение:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт поставки Товара на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт поставки Товара на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

…

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №**

**на выполнение работ**

г. Екатеринбург « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию (далее - ТО), текущему ремонту (далее - ТР) и капитальному ремонту (далее – КР) автопогрузчиков типа «Ричстакер» KALMAR DRF450 и FANTUZZI (далее – Техника) на контейнерных терминалах Уральского филиала ПАО «ТрансКонтейнер», именуемые в дальнейшем «Работы».

Перечень Техники определяется в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Перечень выполнения Работ по техническому обслуживанию указан в Регламенте технического обслуживания (Приложение №2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Все Работы выполняются согласно нормативам стандартных работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.4. Место выполнения работ – работы выполняются по месту нахождения Техники¸ указанному в Приложении № 1.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Общая цена Договора складывается исходя из фактического объема выполняемых Работ.
   2. Стоимость работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР) и капитальному ремонту (КР) техники определяется умножением стоимости нормо-часа на длительность Работ, рассчитываемых по нормативам стандартных работ согласно Приложений №№ 2, 3 к настоящему Договору.
   3. Стоимость нормо-часа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (без учета НДС).
   4. Стоимость запасных частей и материалов, используемых Исполнителем для ТО, ТР, КР определяется в соответствии с действующим на дату согласования стоимости работ прайс-листом Исполнителя и включается в стоимость ТО, ТР, КР.
   5. В случае проведения Исполнителем работ по ТО, ТР, КР с использованием запасных частей и материалов Заказчика оплата производится только за выполненные работы в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

2.6. Оплата работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета и счета-фактуры Исполнителя.

2.7. Максимальная цена по настоящему Договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости используемых при выполнении работ запасных частей и материалов, затрат, связанных с доставкой их на объект, хранением, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, расходов, связанных с их таможенным оформлением, а также иных затрат (расходов), связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Стоимость запасных частей и материалов, предоставляемых для выполнения работ по ТО, ТР, КР Заказчиком, в максимальную цену по настоящему Договору не включается. Цена договора в процессе его исполнения изменению не подлежит.

2.9. Цена одного нормо-часа выполняемых работ может быть увеличена без проведения дополнительной процедуры закупки не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора и не более чем на 4% (четыре процента) в календарный год.

1. **Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Согласовывать с назначенным представителем Заказчика график проведения Работ.

3.1.2. Выполнить Работы с использованием своих материалов или материалов Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику результаты Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки.

3.1.3. Иметь необходимый и достаточный запас оригинальных запасных частей для выполнения Работ.

3.1.4. При проведении работ по техническому обслуживанию (ТО) использовать смазочные материалы и технические жидкости в соответствии с перечнем Приложения № 5 к настоящему Договору.

3.1.5. Обеспечить соответствие Работ требованиям безопасности и государственным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечить выполнение Работ высококвалифицированными специалистами.

3.1.7. Обеспечить своих специалистов инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.

3.1.8. Устранять недостатки в результатах Работ, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

3.1.9. Предоставить по запросу Заказчика на используемые при выполнении Работ материалы и запасные части, заверенную копию сертификата качества (сертификата соответствия).

3.1.10. В случае выхода из строя техники Исполнитель обязан прибыть для устранения неисправности в течении 3 (трех) часов после уведомления по телефону № \_\_\_\_\_\_\_\_ и направления заявки на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Срок прибытия по поданной заявке за пределами времени установленного в п. 4.3. исчисляется с 8.00 часов следующего дня по местному времени.

3.1.11. Предоставить срок гарантии на выполненные Работы – 12 (двенадцать) месяцев или 2000 мото-часов с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, в зависимости от того, что наступит раньше.

Гарантийный срок на запасные части - 12 (двенадцать) месяцев или 2000 мото-часов с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ, в зависимости от того, что наступит раньше.

3.1.12. Устранять за свой счет в период гарантийного срока недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Техники. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока возникших в процессе эксплуатации Техники вследствие некачественно выполненных Работ или при установке некачественных запасных частей при ремонте Заказчик обязан известить об этом Исполнителя с вызовом представителя Исполнителя для решения вопросов, связанных с устранением дефектов за его счет.

Стороны составляют Акт об обнаруженных дефектах. В случае неприбытия представителя Исполнителя, Заказчик самостоятельно составляет Акт об обнаруженных дефектах с указанием наименований и характера дефекта, который будет являться основанием для производства Исполнителем гарантийного ремонта. Срок устранения Исполнителем выявленных дефектов не должен превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с момента подписания Акта.

3.1.13. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работ.

3.1.14. Предоставлять письменные разъяснения и знакомить Заказчика с ходом Работ по первому его требованию.

3.1.15. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.16. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять эксплуатацию Техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя.

3.2.2. Произвести утилизацию отработанных материалов и жидкостей в т.ч. масла, смазок, тормозных жидкостей, антифриз и пр., применяемых для проведения Работ.

3.2.3. Допускать к эксплуатации Техники только компетентный и обученный персонал.

3.2.4. Обеспечить своевременную готовность Техники для запланированного проведения Работ в соответствии с согласованной Сторонами датой.

3.2.5. Обеспечить свободный и безопасный доступ специалистам, производящим Работы, на место выполнения Работ.

3.2.6. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

3.2.7. Вести журнал состояния для каждой единицы Техники с указанием фактического времени работы Техники для слежения за наработкой машин в целом.

3.2.8. Информировать Исполнителя за пять дней об истечении межсервисного интервала наработки Техники для подготовки к Работам.

3.2.9. Если Заказчик откладывает на время плановое техническое обслуживание Техники, то он обязан предупредить Исполнителя за пять дней до запланированного технического обслуживания. Во время такой отсрочки обслуживания Исполнитель не несет ответственности за любые поломки Техники, связанные с отложенным техническим обслуживанием.

3.2.10. Принять результаты Работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.11. Оплатить фактически произведенные затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

1. **Сроки и порядок проведения Работ**
   1. При возникновении необходимости проведения Работ Заказчик оформляет заявку, включающую:

* данные филиала Заказчика (фактический адрес, наименование организации - владельца техники, ответственное лицо, контактный телефон);
* данные Техники (модель, серийный номер, наработка часов на момент заявки);
* подробное описание возникших неполадок (как, когда, при каких условиях произошло событие; система оборудования, предположительно вышедшая из строя; перечень неисправностей и их кодов, визуальные повреждения и т.д.).

4.2. Работы по настоящему Договору включают в себя:

4.2.1. Техническое обслуживание Техники:

Техническое обслуживание осуществляется Исполнителем через определенное время наработки Техники, в соответствии с заводской Инструкцией по эксплуатации Техники, указанное в Регламенте технического обслуживания (Приложение № 2) к настоящему Договору.

4.2.2. Текущий ремонт Техники:

- выезд на объект Заказчика для устранения неисправности, препятствующей работе Техники.

4.2.3. Капитальный ремонт Техники:

- выезд на объект Заказчика для проведения диагностики;

- оформление дефектного акта с калькуляцией стоимости работ;

- устранение неисправности, препятствующей работе Техники.

4.2.4. В рамках технического обслуживания (ТО), текущего ремонта (ТР) Техники Исполнитель оказывает технический надзор, в том числе предоставляет отчеты и рекомендации по улучшению эксплуатации Техники;

4.3. Рабочее время выполнения Работ:

Рабочим временем для проведения работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонтам Техники принимается время: рабочие дни с 08:00 до 18:00 часов по местному времени. Выполнение работ в иное время осуществляется по отдельно согласованной Исполнителем заявке Заказчика.

4.3.1 Срок выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО), текущему ремонту (ТР), капитальному ремонту (КР) Техники, указывается в (Приложении №4), с даты получения Исполнителем заявки Заказчика и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ** 
   1. По завершении Работ Исполнитель представляет филиалу Заказчика акт сдачи-приемки выполненных Работ.
   2. Филиал Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа филиала Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
   3. Ежеквартально Стороны согласовывают и подписывают акт сверки взаиморасчетов по выполненным Работам.
   4. Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 6 к настоящему Договору, следующие формализованные документы: счет-фактуру, акт сдачи-приемки выполненных Работ, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки.

6.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от стоимости невыполненных в срок обязательств по настоящему Договору.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество запасных частей и материалов, используемых для выполнения Работ, а также за их соответствие требованиям заводской Инструкции по эксплуатации Техники.

6.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами привлеченными Заказчиком.

6.6. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии  –  три недели с момента направления претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

9.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае Заказчик направляет письменное уведомление о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

1. **Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **Гарантии и заверения Исполнителя**

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

12.1.3.Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

1. **Прочие условия**

13.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору может быть возложено Исполнителем на третье лицо с письменного согласия Заказчика.

13.2. Право собственности на результаты Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.4. С целью принятия мер к обеспечению требований действующего законодательства Российской Федерации и интересов Сторон при заключении и исполнении настоящего Договора, Сторонами принята к исполнению Налоговая оговорка (Приложение №8), являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. К настоящему Договору прилагаются:

13.8.1. Перечень Техники (Приложение № 1);

13.8.2. Регламент технического обслуживания (Приложение № 2);

13.8.3. Нормативы стандартных работ (Приложение № 3);

13.8.4. Сроки выполнения работ (Приложение № 4);

13.8.5. Перечень разрешенных к использованию смазочных материалов и технических жидкостей при техническом обслуживании (Приложение 5);

13.8.6. Перечень и формат электронных документов (Приложения № 6, 6а);

13.8.7. Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика (Приложение № 7).

13.8.8. Налоговая оговорка (Приложение № 8).

**14.Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик: Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**

Место нахождения: Москва, 125047, Оружейный пер., д. 19

ИНН 7708591995, КПП 997650001, ОГРН 1067746341024

Уральский филиал ПАО «ТрансКонтейнер»

Место нахождения филиала: 620027, г. Екатеринбург, ул. Николая Никонова, д. 8

тел.: (343) 380-12-00 (доб. 5008), КПП 665945001

Банковские реквизиты:

р/сч. 40702810600280107758 в филиале Банк ВТБ ПАО в г. Екатеринбурге

БИК 046577952, к/сч. 30101810400000000952

**Исполнитель**:

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Перечень Техники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **техники** | **Марка** | **Модель** | **Заводской номер** | **Год выпуска** | **Местонахождение техники** |
| 1 | Контейнерный перегружатель | KALMAR | DRF450-65S5 | А11300589 | 2011 | 614031, Пермский край, г. Пермь, ул.Докучаева, д.60 |
| 2 | Контейнерный перегружатель | FANTUZZI | CS45КМ | 501504 | 2006 | 620050, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д.42 |
| 3 | Контейнерный перегружатель | FANTUZZI | CS7.5S6 | 501291 | 2005 | 620050, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д.42 |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Регламент технического обслуживания контейнерных перегружателей марки KALMAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание технического обслуживания | Количество нормо-часов |
| ТО 500 | 15 |
| ТО 1000 | 32 |
| ТО 2000 | 42 |

**Регламент технического обслуживания модели DRF:**

Обслуживание должно проводиться через каждые 500 часов работы (для модели DRF-К процедуры техобслуживания двигателя каждые 250 ч). Объем выполняемых работ подразделяется на действия, производимые через каждые 500,1000 и 2000 часов работы.

Действия, выполняемые для обслуживания через 500 часов работы, должны производиться в период между обслуживанием через каждые 1000 и 2000 часов работы, т.е. через 500,1500, 2500 часов работы и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 1000 часов работы, должны производиться через каждую нечетную тысячу рабочих часов, т.е. через 1000, 3000, 5000 рабочих часов и так далее.

Действия, выполняемые для обслуживания через 2000 часов работы, должны производиться через каждую четную тысячу рабочих часов, т.е. через 2000, 4000, 6000 рабочих часов и так далее.

После завершения обслуживания сделайте соответствующую отметку в журнале учета (см. "Журнал учета поверок и обслуживания" на стр. 4).

В графе "Обслуживание" приведенной ниже таблицы применяются следующие сокращения:

3 = замена;

П = проверка или осмотр;

С = смазка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| **Машина в целом** | | | | | |
| Проверка на отсутствие течи | П | П | П |  |  |
| **1 Двигатель** | | | | | |
| Масло в двигателе | **3** | **3** | **3** | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики". | "Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масла в двигателе (альтернативный двигатель Cummins") (стр. 25) |
| Масляный фильтр двигателя | **3** | **3** | **3** |  | "Замена масляных фильтров (альтернативный двигатель Volvo)". Замена масляного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | | **0бслуживание** | | | | | **Комментарии** | | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Топливный фильтр | | 3 | | 3 | | 3 |  | | "Замена топливного фильтра (альтерна­тивный двигатель Volvo)". Замена топливного фильтра (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Топливный фильтр предварительной очистки | | 3 | | 3 | | 3 | Включая слив водоконденсата | | "Замена топливного фильтра предварительной очистки (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Радиатор | | П | | П | | П | Наружная очистка. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением | |  |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo) | |  | | 3 | | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Volvo)" |
| Фильтр охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins) | | 3 | | 3 | | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | | "Замена фильтра охлаждающей жидкости (альтернативный двигатель Cummins)" |
| Охлаждающая жидкость | | П | | П | | П/З | Проверка уровня. Замена через каждые 10 000 часов работы или раз в 4 года | |  |
| Температура замерзания охлаждающей жидкости | | П | | П | | П |  | |  |
| Основной фильтрующий элемент воздушного фильтра | | П/З | | П/З | | П/З | Проверка индикатора, замена по показанию индикатора | | "Замена воздушного фильтра" |
| Предохранительный фильтрующий элемент воздушного фильтра | | П/З | | П/З | | П/З | Замена после каждой второй замены основного элемента | |  |
| Ремень вентилятора | | П/З | | П/З | | П/З | Замена по мере необходимости | |  |
| Резьбовые соединения,узлы крепления | | П | | П | | П |  | |  |
| Клапанный зазор | |  | |  | | П | Только для альтернативного двигателя Volvo | | Выполняется обслуживающей организацией, утвержденной фирмой "Volvo Penta" |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | | | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | | **2000, 4000, 6000 и т.д.** | | |  |  |
| Топливный бак |  | |  | | П | | | Очистка по мере необходимости |  |
| **2 Коробка передач** | | | | | | | | | |
| Масляный фильтр коробки передач | З | | З | | З | | |  | "Замена масляного фильтра коробки передач" |
| Масло в коробке передач |  | | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в коробке передач" |
| **3 Силовая передача** | | | | | | | | | |
| Карданный вал | П | | П | | П | | | Резьбовые соединения и универсальный шарнир | "Проверка карданного вала" |
| Универсальный шарнир |  | | С | | С | | |  | "Машина в целом, точки смазки" |
| Масло в картере ведущего моста |  | | 3 | | 3 | | | Объем и качество масла указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена масла в картере ведущего моста" |
| Узел крепления ведущего моста |  | | П | | П | | |  | "Проверка ведущего моста" |
| **4 Тормозная система** | | | | | | | | | |
| Фильтр тормозной жидкости | 3 | | 3 | | 3 | | |  | "Замена фильтра тормозной жидкости" |
| Педаль тормоза | С | | С | | С | | | Лубрикаторы рядом с шарнирной подвеской педали с соответствующей стороны | "Проверка и регулировка педали тормоза" |
| Гидравлический аккумулятор | П | | П | | П | | |  | "Проверка гидравлического аккумулятора" |
| Стояночный тормоз | П/З | | П/З | | П/З | | | Проверьте толщину тормозной накладки. Замените по мере необходимости | "Проверка и регулировка стояночного тормоза в сборе" |
| Масляный радиатор | П | | П | | П | | | Очистка по мере необходимости. **Примечание!** Без подачи воды под высоким давлением |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **0бслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
|  | **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |  |  |
| Тормозная жидкость тормозной системы |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе F "Технические характеристики" | "Замена тормозной жидкости в тормозной системе" |
| Фильтр-сапун |  |  | 3 |  | "Замена фильтра-сапуна" |
| **5 Рулевое управление** | | | | | |
| Поворотные шкворни | П | П | П | Проверьте подшипники |  |
| **6 Подвеска колес** |  |  |  |  |  |
| Узел крепления моста с управляемыми колесами |  | П/С | П/С | Смажьте место соединения у заднего узла крепления | "Проверка и смазка опорной рамы моста с управляемыми колесами" |
| Полуось | С | С | С |  | "Смазка полуоси колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами |  |  | П | Проверьте предварительный натяг подшипника | "Проверка ступицы колеса" |
| Ступицы моста с управляемыми колесами | С | С | С | С соответствующей стороны ступицы | "Смазка ступицы колеса" |
| Система шин | П | П | П | Проверка на отсутствие повреждений и износа, проверка давления. Замена по мере необходимости | "Проверка системы шин" |
| Гайки крепления колес |  | П | П | Проверка затяжки | "Проверка системы шин" |
| **7 Устройства для обработки грузов** | | | | | |
| Фильтр системы сервоуправления | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра системы сервоуправления" |
| Грузоподъемная стрела, крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления грузоподъемной стрелы" |
| Навесное оборудование,крепление на раме |  | П/С | П/С | С соответствующей стороны поворотной цапфы | "Смазка узла крепления навесного оборудования" |
| Цепная звездочка функции раздвижения (спредера) |  | С | С | Рядом с цепью функции раздвижения | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки спредера" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Приводная цепь функции раздвижения (спредера) |  | П/С | П/С | Натяните цепь, если необходимо. С помощью кисти нанесите универ-сальную смазку "ЕР2" | "Проверка приводных цепей спредера" |
| Скользящие пластины балки спредера |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка и регулировка скользящих пластин балки спредера" |
| Узел крепления скользящей балки на раме устройства бокового перемещения |  | С | С |  | "Смазка узла крепления скользящей балки" |
| Скользящие пластины рамы устройства бокового перемещения |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин рамы устройства бокового перемещения" |
| Зубчатый венец и подшипник |  | П/С | П/С | Очистите, если необходимо | "Смазка зубчатого венца" |
| Кабельные стойки стрелы и навесного оборудования |  | П | П | Отсутствие повреждений шлангов |  |
| Стрела и навесное оборудование |  | П | П | Отсутствие повреждений |  |
| Скользящие пластины стрелы |  | П | П | Проверьте на износ, замените, если необходимо | "Проверка скользящих пластин стрелы" |
| Масло в узле привода поворотного устройства |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода поворотного устройства" |
| Масло в узле привода спредера |  | 3 | 3 | Объем и качество масла указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена масла в узле привода спредера" |
| Кантовальные замки |  | П/С | П/С/З | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 20000 часов работы | "Проверка кантовальных замков". "Проверка кантовальных замков на отсутствие трещин" |
| Подъемные лапы комбинированного навесного оборудования ***{+}*** |  | С | С | Проверка мест соединения колена с подъемной лапой | "Смазка подъемных лап" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект обслуживания | 0бслуживание | | | Комментарии | Ссылки |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Подъемный башмак комбинированного навесного оборудования |  | П/С/З | П/С | Проверяйте на отсутствие трещин раз в два года или через каждые 5000 часов работы. Замените через 10000 часов работы | "Проверка подъемного башмака". "Проверка подъемного башмака на отсутствие трещин" |
| Поддерживающие домкраты |  | П/С | П/С | Все места соединений и узлы крепления гидравлических цилиндров, с соответ­ствующей стороны | "Смазка поддерживающих домкратов" |
| **8 Система управления и текущего контроля** | | | | | |
| Индикатор времени до следующего обслуживания, сброс [+J | П | П | П |  |  |
| Индикатор веса груза |  | П |  | Убедитесь, что отклонение без груза не превышает 0,5 т |  |
| **9 Рама шасси, кузов, кабина и вспомогательные устройства** | | | | | |
| Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины |  | П/С | П/С | Смазка задней цепной звездочки и приводной цепи | "Смазка приводной цепи и цепной звездочки устройства перемещения кабины" |
| Фильтр свежего воздуха | П | 3 | 3 | В зависимости от внешней среды, не позднее чем через каждые 500 часов работы |  |
| Конденсатор |  |  |  | Очистка по мере необходимости. Примечание! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Световая и звуковая сигнализация | П | П | П |  |  |
| Стеклоочистители | П | П | П | Включая стеклоомыватель. Долейте промывочной жидкости, если необходимо |  |
| **10 Общая гидравлическая система** | | | | | |
| Фильтр-сапун | П/З | 3 | 3 | Замена по показанию индикатора | "Замена фильтра-сапуна бака с гидравлической жидкостью" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Обслуживание** | | | **Комментарии** | **Ссылки** |
| **500, 1500, 2500 и т.д.** | **1000, 3000, 5000 и т.д.** | **2000, 4000, 6000 и т.д.** |
| Фильтр гидравлической жидкости |  | 3 | 3 |  | "Замена фильтра гидравлической жидкости" |
| Масляный радиатор |  | П | П | Очистка по мере необходимости. **Примечание**! Без подачи воды под высоким давлением |  |
| Гидравлическая жидкость |  |  | 3 | Объем и качество жидкости указаны в Разделе "Технические характеристики" | "Замена гидравлической жидкости" |
| Фильтр тонкой очистки гидравлической жидкости | 3 | 3 | 3 |  | "Замена фильтра тонкой очистки гидравлической жидкости" |
| **11 Общая электрическая система** | | | | | |
| Датчики положения | П | П | П | Не должны иметь следов смазки и грязи, очистка по мере необходимости.   * Стрела * Навесное оборудование * Гидравлическое устройство продольного перемещения кабины * Устройство вертикальной регулировки кабины * Поддерживающие домкраты |  |
| Аккумуляторные батареи | П | П | П |  | "Проверка пусковой батареи" |

**Регламент технического обслуживания контейнерных перегружателей марки FUNTUZZI**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание технического обслуживания | Количество нормо-часов |
| ТО 250 | 5 |
| ТО 500 | 10 |
| ТО 1500 | 15 |
| ТО 3000 | 20 |
| ТО 6000 | 52 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРОК ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ[** | | | | | | | | | | |
| **Точки проверки** | | **Выполняемая работа** | **Периодичность работы (час)** | | | | | | | |
| **10** | **50** | **100** | **250** | **500** | **1500** | **3000** | **6000** |
| **3** | **Металлоконст рукция** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Рама машины | Проверка сварных и болтовых соединений |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка плотности затяжки болтов |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка целости металлоконструкции |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 3.2 | Оси | Проверка надежности крепления стопорных планок |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Смазка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **4** | **Системы дизельного двигателя** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Дизельный двигатель | Проверка течей жидкости | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (См. спец. | Проверка уровни масла | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководство | Проверка загрязнения воздушного фильтра | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по обе луж.) | Проверка фильтра грубой очистки топлива |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена масла |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена масляного фильтра |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена картриджа топливного фильтра |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Чистка воздушного фильтра |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена воздушного фильтра |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка натяжения ремня |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка крепления турбонагнетателя |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  |  | Проверка крепления насоса высокого давления |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка фазы (момента) впрыска топлина |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и обслуживание форсунок |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и регулировка клапанов |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и регулировка компрессора |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и pегулировка генератора |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и анализ масла |  |  |  |  |  |  | \* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки проверки** | | | | **Выполняемая работа** | | | **Периодичность работы (час)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | | **50** | | **100** | | **250** | | **500** | | **1500** | | **3000** | **6000** |
| 4.2 | Радиатор | | | Визуальная проверка | | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Проверка уровня охлаждающей жидкости | | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Очистка радиатора | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Замена охлаждающей жидкости | | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  |  |
| 4.3 | Система выпуска | | | Визуальная проверка | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4.4 | Топливная система | | | Визуальная проверка | | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Замена фильтра топливного бака | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Удаление воды из системы | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Очистка бака | | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  |  |
| **5** | **Гидродинамическая передача** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5.1 |  | | | Проверка уровня масла | | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Замена масляного фильтра | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Замена масла | | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  |  |
|  |  | | | Проверка и анализ масла | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **6** | **Ведущий мост** | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 6.1 |  | | | Визуальная проверка | | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Проверка уровня масла в ступицах и дифференциале | | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Замена масла в ступицах и дифференциале | | |  | |  | |  | |  | |  | | \* | |  |  |
| 6.2 | Карданный вал | | | Визуальная проверка | | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | Смазка шарниров | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Очистка и смазка компенсирующего соединения | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
|  |  | | | Проверка плотности | | |  | |  | |  | |  | | \* | |  | |  |  |
| **Точки проверки** | | | **Выполняемая работа** | | **Периодичность работы (час)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | **50** | | **100** | | **250** | | **500** | | **1500** | | **3000** | | **6000** | | | | |
| **7** | | **Управляемый мост** |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 7.1 | |  | Визуальная проверка | |  | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 7.1 | |  | Смазка | |  |  | | *\** | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Очистка поверхности | |  | \* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Проверка зазоров в подшипниках и шарнирах | |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | | | |
| **8** | | **Колеса** |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 8.1 | |  | Визуальная проверка | | \* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Проверка давления в шинах | |  |  | |  | | \* | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Проверка крепления колес | |  |  | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Проверка параллельности колес | |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | | | |
| **9** | | **Телескопическ ая стрела** |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 9.1 | |  | Смазка направляющих | |  |  | | \* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Визуальная проверка направляющих | |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Замена направляющих основной секции | |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | Замена направляющих выдвижной секции | |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки проверки** | | **Выполняемая работа** | **Периодичность работы (час)** | | | | | | | |
| **10** | **50** | **100** | **250** | **500** | **1500** | **3000** | **6000** |
|  | **Спредер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спредер SRP45SS | Визуальная проверка правильности работы | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка втулок штыковых замков |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка шарниров цилиндров штыковых замков |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка шарниров цилиндра бокового смещения |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка шарниров цилиндра раздвижения спредера |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка центральной рамы |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка выдвижных секций |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка штыря цилиндра фиксации |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка опорно-поворотного кольца |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка параллельности штыковых замков |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка наличия течей из цилиндров и труб |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка цилиндра поперечного наклона |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка надежности крепления микровыключателей и их регулировка |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка направляющих центральной рамы и выдвижных секций спредера |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена штыковых замков |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  |  | Проверка уровня масла в редукторе механизма поворота |  | \* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Замена масла |  |  |  |  | \* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки проверки** | | **Выполняемая работа** | **Периодичность работы (час)** | | | | | | | |
| **10** | **50** | **100** | **250** | **500** | **1500** | **3000** | **6000** |
| **11** | **Гидравлическая система** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Бак для рабочей жидкости | Проверка уровня жидкости |  | \* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Замена масляного фильтра |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка и анализ жидкости |  |  |  |  |  |  | \* |  |
|  |  | Замена масла |  |  |  |  |  |  | \* |  |
|  |  | Очистка фильтра всасывающей магистрали |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Проверка труб и кронштейнов |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена картриджа воздушного фильтра |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 11.3 | Гидронасосы | Визуальная проверка |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка шума |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена картриджа масляного фильтра |  |  |  |  | \* |  |  |  |
|  |  | Проверка наличия течей масла |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Регулировка выпускного клапана |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка производительности и давления |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 11.4 | Гидромоторы | Визуальная проверка |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка шума |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка наличия течей масла |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Регулировка выпускного клапана проверка производительности и давления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.5 | Гидроцилиндры | Визуальная проверка |  | \* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка правильности работы и очистка штоков |  | \* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Смазка шарниров |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 11.6 | Гидравлический аккумулятор | Проверка давления газа |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 11.7 | Система охлаждения масла | Визуальная проверка |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Очистка «водяной» части теплообменника |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Очистка «масляной» части теплообменника |  |  |  |  |  | \* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки проверки** | | **Выполняемая работа** | **Периодичность**  **работы (час)** | | | | | | | |
| **10** | **50** | **100** | **250** | **500** | **1500** | **3000** | **6000** |
| 11.8 | Гидрораспределители | Визуальная проверка |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  | Приборы управления | Проверка производительности и давления |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Джойстики | Проверка наличия протечек |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 11.9 | Бак системы охлаждения тормозов (если имеется) | Проверка уровня масла |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Замена масляного фильтра |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  | Замена масла |  |  |  |  |  |  | \* |  |
|  |  | Проверка (анализ) качества жидкости |  |  |  |  |  |  | \* |  |
|  |  | Проверка труб и креплений |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| **12** | **Электрическая система** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Батареи | Проверка крепления |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка заряда |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка уровня электролита |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Очистка, проверка надежности контактов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Концевые выключатели | Проверка правильности работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка креплений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.3 | Электрические органы управления | Проверка правильности работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка креплений Проверка и очистка выключателей и плат |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разное | Проверка и, при необходимости, восстановление |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приборы безопасности | Проверка правильности работы приборов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проверка работы тормозов |  |  |  | \* |  |  |  |  |
|  |  | Проверка работы освещения | \* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Очистка от следов смазки и загрязнений |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки KALMAR**

| **Описание работ** |  |
| --- | --- |
| **Группа 10 Шасси и Кабина** | |
| Замена компрессора кондиционера | 8 |
| Замена конденсора кондиционера | 8 |
| Замена испарителя (в кабине) кондиционера | 8 |
| Зарядка кондиционера с опрессовкой | 7 |
| Замена переднего стекла кабины (Spirit Delta) | 12 |
| Замена стекла крыши (Spirit Delta) | 6 |
| Замена бокового стекла на кабине | 6 |
| Замена сиденья водителя | 5 |
| Замена вентилятора отопления | 5 |
| Замена моторчика дворников | 2 |
| Демонтаж - монтаж противовеса | 12 |
| **Группа 20 Электрооборудование** | |
| Замена аккумуляторных батарей | 2 |
| Замена генератора | 3 |
| Замена стартера | 3 |
| Замена блока управления | 4 |
| Программирование блока управления | 3 |
| Замена датчика | 2 |
| Замена дисплея | 4 |
| Замена педального узла акселератора | 3 |
| Замена датчика длины стрелы | 2 |
| Замена датчика угла наклона стрелы | 2 |
| **Группа 30 Двигатель** | |
| Демонтаж - монтаж двигателя (новый или восстановленный) | 50 |
| Регулировка зазоров клапанов | 6 |
| Проверка и регулировка холостых и максимальных оборотов двигателя | 2 |
| Замена турбокомпрессора | 4 |
| Замена водяного насоса | 7 |
| Замена термостата | 4 |
| Замена ТНВД с регулировкой | 8 |
| Замена насос-форсунки | 3 |
| Замена приводного ремня | 2 |
| Замена натяжителя ремня | 2 |
| Замена 1 компонента системы выпуска | 4 |
| Демонтаж - монтаж радиатора | 8 |
| Замена фильтрующих элементов за 1 | 1 |
| Замена электрического подогрева двигателя | 4 |
| **Группа 40 Трансмиссия и Тормоза** | |
| Демонтаж - монтаж коробки передач (новая или восстановленная) | 35 |
| Проверка давлений всех контрольных точек | 6 |
| Демонтаж - монтаж ведущего моста | 20 |
| Замена карданного вала | 4 |
| Замена масла в ведущем мосту и редукторах ступиц | 4 |
| Демонтаж - монтаж дифференциала в сборе | 20 |
| Разборка колесного редуктора полностью, дефектовка и сборка | 20 |
| Регулировка стояночного тормоза | 3 |
| Замена сальников системы мокрых тормозов | 4 |
| Замена 1 пакета тормозных дисков | 4 |
| Замена накладок стояночного тормоза | 2 |
| Демонтаж - монтаж 1 колеса | 5 |
| **Группа 60 Рулевое управление** | |
| Демонтаж - монтаж моста | 20 |
| Демонтаж - монтаж ступицы | 16 |
| Замена 1 подшипника рулевой тяги с пальцем | 8 |
| Демонтаж - монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| **Группа 70 Гидравлическая система** | |
| Проверка и регулировка давлений | 6 |
| Замена гидравлического масла и фильтров | 10 |
| Замена одного гидравлического насоса с последующей проверкой и регулировкой | 10 |
| Замена гидравлического распределителя в сборе | 10 |
| Замена гидравлического клапана | 2 |
| Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| Замена цилиндра рулевого управления, в сборе | 16 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра подъема | 15 |
| Демонтаж - монтаж цилиндра выдвижения | 15 |
| Замена одного цилиндра сдвижения спрейдера | 6 |
| Замена клапана рулевого управления ”Orbitrol” | 4 |
| Замена гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Зарядка гидроаккумуляторов за 1 | 3 |
| Замена пружины педали тормоза | 1 |
| Замена мотора поворота спрейдера | 3 |
| Замена одного главного клапана спрейдера | 6 |
| Демонтаж - монтаж стрелы | 64 |
| Демонтаж - монтаж спредера | 34 |
| Замена пластин скольжения стрелы за 1 | 4 |
| Замена пластин скольжения спредера за1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж поворотного механизма спредера | 40 |
| Разборка стрелы на внутреннюю и наружную часть | 20 |
| Сборка стрелы | 25 |
| Замена подшипника (втулки) стрелы за 1 | 4 |
| Демонтаж - монтаж привода спредера | 8 |
| Замена редуктора привода спредера | 6 |
| Ремонт редуктора привода спредера | 8 |
| Замена тормоза привода спредера | 4 |
| Ремонт тормоза привода спредера | 8 |
| Замена цепи привода спредера | 16 |
| Замена 1 замка системы “twist lock | 8 |
| Замена деталей привода замка системы “twist lock | 4 |
| Замена направляющей цепи кабелей стрелы | 16 |
| Замена 1 звена направляющей цепи кабелей стрелы | 3 |
| Замена направляющей цепи кабелей спредера | 4 |
| Калибровка насос-форсунки | 4 |
| Диагностика топливной системы | 8 |
| Комплексная диагностика коробки передач без демонтажа | 8 |
| Калибровка коробки передач | 4 |
| Комплексная диагностика тормозной системы без демонтажа | 8 |
| Диагностика 1 функции г\п системы | 4 |
| Диагностика системы защиты от опрокидывания | 3 |
| Калибровка системы защиты от опрокидывания | 5 |
| Калибровка блока управления после замены | 4 |

**Нормативы стандартных работ контейнерных перегружателей марки FUNTUZZI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Описание работ** | **Количество нормо-часов** |
| **Двигатель** | Диагностика ДВС | 3 |
| **Двигатель** | Диагностика ДВС, с использованием диагностического оборудования | 5 |
| **Двигатель** | Дефектация двигателя с частичной разборкой | 18 |
| **Двигатель** | Замена моторного масла | 2 |
| **Двигатель** | Замена масляного фильтра двигателя | 1 |
| **Двигатель** | Промывка двигателя | 2 |
| **Двигатель** | Долив моторного масла | 1 |
| **Двигатель** | Очистка воздухозаборника | 1 |
| **Двигатель** | Очистка решетки радиатора | 1 |
| **Двигатель** | Очистка двигателя | 3 |
| **Двигатель** | Очистка элемента воздушного фильтра | 1 |
| **Двигатель** | Замена воздушного фильтра. | 0,5 |
| **Двигатель** | Проверка компрессии ДВС (со снятием форсунок, топливопроводов) | 4 |
| **Двигатель** | Демонтаж-монтаж ДВС в сборе | 48 |
| **Двигатель** | Регулировка оборотов (программная) | 1 |
| **Двигатель** | Замена прокладки клапанной крышки | 3 |
| **Двигатель** | Проверка зазоров клапанов (со снятием клапанной крышки) | 10 |
| **Двигатель** | Регулировка натяжения ремня | 1 |
| **Двигатель** | Замена ремня генератора | 2 |
| **Двигатель** | Замена ремня кондиционера | 1 |
| **Двигатель** | Замена натяжителя ремня | 4 |
| **Двигатель** | Замена прокладки картера | 8 |
| **Двигатель** | Протяжка хомутов интеркулера | 2 |
| **Двигатель** | Замена турбокомпрессора | 5 |
| **Система охлаждения** | Замена крыльчатки вентилятора | 2 |
| **Система охлаждения** | Замена насоса системы охлаждения | 8 |
| **Система охлаждения** | Замена термостата | 2 |
| **Система охлаждения** | Очистка радиатора (без снятия) | 2 |
| **Система охлаждения** | Очистка радиатора ( со снятием) | 10 |
| **Система охлаждения** | Демонтаж -монтаж радиатора | 8 |
| **Система охлаждения** | Замена охлаждающей жидкости | 4 |
| **Система охлаждения** | Долив охлаждающей жидкости | 1 |
| **Система охлаждения** | Замена расширительного бачка | 1 |
| **Система охлаждения** | Замена шланга системы охлаждения (кажд.) | 2 |
| **Система охлаждения** | Замена фильтра системы охлаждения | 1 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра грубой очистки | 1 |
| **Топливная система** | Замена топливного фильтра | 2 |
| **Топливная система** | Очистка топливного фильтра | 1 |
| **Топливная система** | Демонтаж-монтаж ТННД | 6 |
| **Топливная система** | Замена эл.магн.клапана отсечки топлива | 3 |
| **Топливная система** | Замена педали газа | 2 |
| **Топливная система** | Демонтаж -монтаж насос-форсунок (6 шт.) | 12 |
| **Топливная система** | Демонтаж-монтаж топливной трубки | 1 |
| **Топливная система** | Демонтаж-монтаж насоса ручной подкачки | 3 |
| **Топливная система** | Очистка топливного бака (без снятия) | 7 |
| **Топливная система** | Демонтаж-монтаж топливного бака | 20 |
| **Топливная система** | Демонтаж-монтаж датчика уровня топлива | 2 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена глушителя | 3 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена подушек глушителя (кажд.) | 1 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена фронтальной трубы глушителя | 6 |
| **Система выпуска отработанных газов** | Замена прокладки выпускного коллектора | 10 |
| **Гидравлическая система** | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точка) | 5 |
| **Гидравлическая система** | Замена гидравлического масла | 5 |
| **Гидравлическая система** | Долив гидравлического масла | 1 |
| **Гидравлическая система** | Замена рукояти управления гидравликой | 2 |
| **Гидравлическая система** | Замена втулок рукоятей гидравлики | 1 |
| **Гидравлическая система** | Демонтаж-монтаж гидрораспределителя в сборе | 8 |
| **Гидравлическая система** | Демонтаж-монтаж секций гидрораспределителя | 7 |
| **Гидравлическая система** | Замена фильтра гидравлики в гидробаке (кажд.) | 1 |
| **Гидравлическая система** | Замена РВД гидравлики (кажд.) | 1 |
| **Гидравлическая система** | Проверка затяжки болтов крепления цилиндров подъема | 1 |
| **Гидравлическая система** | Демонтаж -монтаж насоса гидравлики | 6 |
| **Гидравлическая система** | Замена хомута гидросистемы (кажд.) | 1 |
| **Гидравлическая система** | Чистка гидравлического клапана | 2 |
| **Гидравлическая система** | Замена гидравлического клапана | 2 |
| **Гидравлическая система** | Замена сапуна гидробака (кажд.) | 1 |
| **Гидравлическая система** | Замена гидрозамков, соленоидов на цилиндрах подъема мачты | 4 |
| **Тормозная система** | Демонтаж-монтаж ГТЦ | 4 |
| **Тормозная система** | Замена троса ручного тормоза (кажд.) | 3 |
| **Тормозная система,** | Замена рукояти ручного тормоза | 2 |
| **Тормозная система** | Регулировка ручного тормоза | 2 |
| **Тормозная система** | Замена фильтра тормозной системы | 1 |
| **Тормозная система** | Регулировка тормозных колодок ручного тормоза | 2 |
| **Тормозная система** | Замена тормозного диска стояночного тормоза | 6 |
| **Тормозная система** | Замена тормозных колодок стояночного тормоза | 4 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| **Ведущий мост** | Замена смазки в ступице | 1 |
| **Ведущий мост** | Замена подшипника ступицы | 4 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж колеса (два с одной стороны) | 5 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж полуоси | 3 |
| **Ведущий мост** | Замена колесной шпильки (со снятием колеса) | 5 |
| **Ведущий мост** | и каждая последующая шпилька | 0,1 |
| **Ведущий мост** |  |  |
| **Ведущий мост** | Замена масла ведущего моста, дифференциала | 4 |
| **Ведущий мост** | Смазка оси ведущих колес | 1 |
| **Ведущий мост** | Демонтаж-монтаж редуктора ведущего моста | 24 |
| **Ведущий мост** | Замена колесного редуктора (дифференциала ведущего моста) | 24 |
| **Ведущий мост** | Переборка колесного редуктора | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Смазка рулевого моста | 2 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена поворотного кулака | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена шкворня поворотного кулака | 4 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Демонтаж-монтаж ступицы | 8 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена серьги рулевого моста (кажд.) с заменой Ш.С. и пальцев | 10 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена Ш.С.(каждый) | 2 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена пальцев (каждый) | 4 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Демонтаж-монтаж рулевого цилиндра | 8 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена подшипников ступицы | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Демонтаж-монтаж колеса | 4 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена сальника ступицы | 16 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Замена сальника ступицы (при замене подшипника ступицы) | 1 |
| **Рулевое управление, рулевой мост** | Смазка крепления рулевого моста | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена масла трансмиссии. | 4 |
| **Трансмиссия** | Замена фильтра трансмиссии. | 2 |
| **Трансмиссия** | Демонтаж -монтаж АКПП | 32 |
| **Трансмиссия** | Замена соленоида АКПП | 2 |
| **Трансмиссия** | Демонтаж-монтаж регулировочного клапана | 3 |
| **Трансмиссия** | Демонтаж-монтаж гидротрансформатора | 34 |
| **Трансмиссия** | Замена карданного вала | 4 |
| **Трансмиссия** | Смазка крестовин карданного вала (без снятия карданного вала) | 1 |
| **Трансмиссия** | Замена крестовин карданного вала (кажд.) | 1,5 |
| **Трансмиссия** | Диагностика электрической системы управления ручником | 3 |
| **Спредер, стрела** | Диагностика неисправности спредера | 2 |
| **Спредер, стрела** | Диагностика электроцепи спредера | 4 |
| **Спредер, стрела** | Диагностика неисправности стрелы | 3 |
| **Спредер, стрела** | Ремонт контактной группы спредера | 3 |
| **Спредер, стрела** | Смазка крепления стрелы к рабочему оборудованию | 1 |
| **Спредер, стрела** | Смазка скользящих поверхностей стрелы | 1 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж - монтаж спредера | 32 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж - монтаж стрелы | 60 |
| **Спредер, стрела** | Замена вкладыша пальца мачты | 60 |
| **Спредер, стрела** | Замена клапана на цилиндре подъема | 2 |
| **Спредер, стрела** | …с разборкой | 3 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж - монтаж цилиндра стрелы | 6 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж - монтаж бокового цилиндра подъема | 16 |
| **Спредер, стрела** | Замена Ш.С. гидроцилиндра подъема | 8 |
| **Спредер, стрела** | Замена Ш.С. гидроцилиндра выдвижения | 8 |
| **Спредер, стрела** | Проверка крепления цилиндров подъема | 0,5 |
| **Спредер, стрела** | Замена пластин скольжения стрелы (кажд.) | 1 |
| **Спредер, стрела** | Замена пластин скольжения спредера (кажд.) | 1 |
| **Спредер, стрела** | Замена замка спредера (кажд.) | 4 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж-монтаж гидроцилиндра бокового смещения спредера | 8 |
| **Спредер, стрела** | Демонтаж-монтаж гидроцилиндра выдвижения спредера | 16 |
| **Спредер, стрела** | Замена кабелеукладчика стрелы | 2 |
| **Спредер, стрела** | Замена редуктора поворота спредера | 8 |
| **Спредер, стрела** | Регулировка датчиков замков спредера | 2 |
| **Спредер, стрела** | Замена РВД цилиндра подъема | 2 |
| **Спредер, стрела** | Смазка Ш.С. гидроцилиндров подъема и выдвижения стрелы (кажд.) | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена свечи предпускового подогрева | 2 |
| **Электрооборудование** | Очистка АКБ и проверка (корректировка) уровня электролита | 1 |
| **Электрооборудование** | Демонтаж-монтаж генератора | 2 |
| **Электрооборудование** | Демонтаж -монтаж стартера | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена втягивающего реле | 3 |
| **Электрооборудование** | Замена звукового сигнала | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена сигнала заднего хода | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена замка зажигания | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена кабеля АКБ (кажд.) | 2 |
| **Электрооборудование** | Демонтаж-монтаж комплекта АКБ | 1 |
| **Электрооборудование** | Очистка отсека АКБ | 1 |
| **Электрооборудование** | Замена датчика (топлива, температуры и пр.) каждый | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена приборной панели в сборе | 4 |
| **Электрооборудование** | Замена лампы приборной панели | 1 |
| **Электрооборудование** | …каждая последующая | 0,1 |
| **Электрооборудование** | Замена "косы" проводов к панели приборов | 16 |
| **Электрооборудование** | Замена подрулевого переключателя | 4 |
| **Электрооборудование** | Замена кнопки звукового сигнала | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена переключателя освещения | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена передней фары освещения (кажд.) | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена переднего фонаря (кажд.) | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена заднего фонаря (кажд.) | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена лампы (кажд.) | 0,1 |
| **Электрооборудование** | Замена джойстика управления гидравликой | 4 |
| **Электрооборудование** | Замена переключателя направления движения | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена камеры заднего вида | 3 |
| **Электрооборудование** | Замена мотора стеклоочистителя | 2 |
| **Электрооборудование** | Замена мотора отопителя | 5 |
| **Электрооборудование** | Замена датчика стрелы | 3 |
| **Электрооборудование** | Замена датчика угла | 3 |
| **Электрооборудование** | Замена контроллера | 4 |
| **Электрооборудование** | Калибровка электронных блоков | 3 |
| **Электрооборудование** | Диагностика электропроводки | 3 |
| **Электрооборудование** | Замена предохранителей | 0,1 |
| **Электрооборудование** | Замена «косы» проводов спредера | 16 |
| **Прочие работы** | Замена воздушного фильтра кабины | 1 |
| **Прочие работы** | Накачка колеса (кажд.) | 1 |
| **Прочие работы** | Смазка погрузчика по всем точкам смазки. | 5 |
| **Прочие работы** | Демонтаж-монтаж сиденья в сборе | 4 |
| **Прочие работы** | Демонтаж -монтаж противовеса | 6 |
| **Прочие работы** | Диагностика гидравлической системы (замер давления по точкам) | 5 |
| **Прочие работы** | Обслуживание кондиционера (диагностика) | 2 |
| **Прочие работы** | Компьютерная диагностика | 3 |
| **Прочие работы** | Шиномонтаж колеса (кажд.) (без снятия/установки колеса) | 8 |
| **Прочие работы** | Смазка петель дверей кабины | 0,5 |
| **Прочие работы** | Замена уплотнений фитиновых соединений (кажд.) | 0,5 |
| **Прочие работы** | Демонтаж - монтаж автономного отопителяWebasto | 2 |
| **Прочие работы** | Профилактические работы по автономному отопителюWebasto (чистка) | 6 |
| **Прочие работы** | Демонтаж -монтаж автономного отопителя салона | 4 |
| **Прочие работы** | Ремонт автономного отопителя салона | 4 |

**\* в случае если работы не входят в перечень стандартных работ, то стоимость определяется по фактически затраченному времени**

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Срок выполнения работ**

| № п/п | Наименование работ, услуг | | | Срок выполнения работ, оказания услуг, с даты получения Исполнителем заявки Заказчика |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 |
| Техническое обслуживание (ТО) | | | | |
| 1 | ТО 250 | | | 1(один) календарный день |
| 2 | ТО 500 | | | 1(один) календарный день |
| 3 | ТО 1000 | | | 1(один) календарный день |
| 4 | ТО 1500 | | | 1(один) календарный день |
| 5 | ТО 2000 | | | 1(один) календарный день |
| 6 | ТО 3000 | | | 2 (два) календарных дня |
| 7 | ТО 6000 | | | 2 (два) календарных дня |
| Текущий ремонт (ТР) | | | | |
| 1 | | Текущий ремонт | 14 (четырнадцать) календарных дней | |
| Капитальный ремонт (КР) | | | | |
| 1 | | Капитальный ремонт | 30 (тридцать) календарных дней | |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

# Перечень разрешенных к использованию смазочных материалов и технических жидкостей при техническом обслуживании

Контейнерный перегружатель FANTUZZI CS7.5S6

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид материалов** | **Производитель, маркировка** |
| Моторное масло | Газпром Нефть Diesel Premium 15W-40 |
| Трансмиссионное масло (АКПП) | Газпром Нефть ATF DX III |
| Трансмиссионное масло (ведущий мост) | Газпром Нефть G-Truck GL-5 85W-140 |
| Гидравлическое масло | Газпром Нефть HVLP32 |
| Очиститель тормозов | BBF SA-602 |
| Пластичная смазка | Газпром Нефть LTS Moly EP2 |
| Охлаждающая жидкость | Антифриз 40 Elite G11 (зеленый) |

Контейнерный перегружатель FANTUZZI CS45КМ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид материалов** | **Производитель, маркировка** |
| Моторное масло | Газпром Нефть Diesel Premium 15W-40 |
| Трансмиссионное масло (АКПП) | Газпром Нефть ATF DX III |
| Трансмиссионное масло (ведущий мост) | Газпром Нефть G-Truck GL-5 85W-140 |
| Гидравлическое масло | Газпром Нефть HVLP32 |
| Очиститель тормозов | BBF SA-602 |
| Пластичная смазка | Газпром Нефть LTS Moly EP2 |
| Охлаждающая жидкость | Антифриз 40 Elite G11 (зеленый) |

Контейнерный перегружатель КALMAR DRF450-65S5

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид материалов** | **Производитель, маркировка** |
| Моторное масло | Газпром Нефть Diesel Premium 15W-40 |
| Трансмиссионное масло (АКПП) | Газпром Нефть ATF DX III |
| Трансмиссионное масло (тормозная система) | Газпром Нефть G-Special Utto 10W-30 |
| Трансмиссионное масло (ведущий мост) | Газпром Нефть GL-5 80W-90 |
| Гидравлическое масло | Газпром Нефть HVLP32 |
| Очиститель тормозов | BBF SA-602 |
| Пластичная смазка | Газпром Нефть LTS Moly EP2 |
| Охлаждающая жидкость | Антифриз 40 Elite G11 (зеленый) |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 3а к Договору (далее – «первичные документы»).

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6а

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **электронного документа** | **Формат электронного документа** |
| 1. | Акт сдачи-приемки выполненных работ | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать «N359».  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомОсн" указать «НКП УРАЛд-20/11/\_\_\_\_»,  в поле "ДатаОсн" указать «\_\_\_.11.2020». |
| 2. | Счет-фактура | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | Корректировочная счет-фактура | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Правила безопасности при нахождении на терминале Заказчика**

1. Лица, находящиеся на терминале Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

2.5. осуществлять начало движения Транспортного средства только после разрешения приемосдатчика или охранника;

2.6. заглушить двигатель на время погрузо-разгрузочных работ, поставить Транспортное средство на ручной тормоз, покинуть кабину Транспортного средства и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя / механизатора погрузочно-разгрузочной техники в сигнальном (светоотражающем) жилете и защитной каске.

3. На терминале Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на терминале Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию терминала Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на терминале Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по терминалу Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. обгон и выезд на полосу встречного движения;

3.7. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.8. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.9. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.10. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.11. нахождение под перемещаемым грузом;

3.12. приближение к Транспортному средству и занятие места водителя до завершения погрузочно-разгрузочных работ;

3.13. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.14. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.15. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.16. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.17. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.18. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.19. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_\_\_» ноября 2020 года № НКП УРАЛд-20/11/\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций), основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем), то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары, результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа, и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От «Заказчика»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[2]](#footnote-4)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Указанные договоры должны отвечать требованиям подпункта 1.3 части 1 пункта 17 раздела 5 «Информационная карта» документации о закупке. При предоставлении копий договоров и актов конфиденциальная информация (кроме цены, предмета договора), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-3)
2. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-4)