**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Герольдович Ким**

**«25» декабря 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЗУс-20-0077 по предмету закупки **«Оказание услуг по страхованию грузов»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**Определения**

***Страховщик*** – страховая компания, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и имеющая лицензию  на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном законом порядке.

***Выгодоприобретатель*** – юридические или физические (резиденты или нерезиденты Российской Федерации) лица, имеющие основанный на законе, ином правовом акте или договоре, интерес в сохранении застрахованного груза. При этом выгодоприобретателем могут выступать как российские, так и иностранные юридические и физические лица.

Договор страхования в пользу Выгодоприобретателя может быть заключен без указания имени или наименования Выгодоприобретателя (юридическое или физическое лицо (резидент или нерезидент Российской Федерации), имеющее право требования к страховой компании. При этом полис выдается на предъявителя.

***Страхователь*** – ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – ТК), действующее в интересах Выгодоприобретателя. Понятием «Страхователь» охватываются лица, состоящие в трудовых отношениях со Страхователем, а также лица, осуществляющие перевозку/ погрузку/ загрузку/ выгрузку/ хранение/ охрану и т.д. груза и/или контроль над ним на основании гражданско-правовых сделок, не предусматривающих ответственность таких лиц за повреждение/утрату груза.

***Полис***  – оферта, оформленная в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с условиями которого Страховщик предлагает заключить Страхователю договор страхования на период перевозки согласно оформленным перевозочным документам в порядке, предусмотренном условиями и правилами страхования Страховщика.

***Объект страхования*** - имущественные интересы лица, в пользу которого заключен Договор, связанные с владением, пользованием, распоряжением заявленными на страхование грузами в контейнере.

***Страховая сумма*** – сумма, в пределах которой Страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору.

***Страховая премия*** – плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и сроки, которые установлены договором страхования. Часть страховой премии считается страховым взносом.

***Страховой случай*** – совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховую выплату Страхователю, застрахованному лицу, Выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

***Бордеро*** –  отчет о перевозках (реестр перевозок), совершенных за определенный прошедший период, на основании которого после акцепта/подписания сторон, Страховщик выставляет Страхователю счет, который Страхователь оплачивает в указанные Страховщиком сроки. Бордеро может предоставляться в электронной или печатной форме, и содержит  всю необходимую по идентификации груза/риска информацию, утвержденную Сторонами.

***iSales*** – ключевой электронный канал продаж ПАО “ТрансКонтейнер”.

ОТМ (Oracle Transportation Management) - информационная система управления и контроля транспортной деятельностью при оказании услуг клиентам ПАО “ТрансКонтейнер”.

***Информационная система Страховщика*** – ИТ-решение Страховщика, обеспечивающее и поддерживающее процесс расчета и приобретения услуг страхования грузов, их учета, финансовых расчетов и урегулирования убытков в режиме онлайн в т.ч. с использованием лендинга.

***Лендинг*** – сервис, предоставляемый Страховщиком для взаимодействия со Страхователем и оказания услуг страхования, в т.ч. в условиях недоступности iSales.

* 1. **Требования к услуге страхования (продукту)**

**4.1.1 Объекты страхования:**

Объектами страхования являются не противоречащие законодательству РФ имущественные интересы лица, в пользу которого заключен генеральный договор страхования, связанные с:

* владением заявленными на страхование в установленном порядке грузами,
* пользованием заявленными на страхование в установленном порядке грузами,
* распоряжением заявленными на страхование в установленном порядке грузами,

а также связанные с:

* риском утраты (гибели), недостачи или повреждения застрахованного груза;

**4.1.2. Ключевые параметры проекта и ожидания от Страховщика**

Целевой объем страхования составляет на 2021 год 10 000-15 000 контейнеров.

Заключение Генерального договора страхования по форме, представленной Заказчиком (Приложение 4 к настоящей документации о закупке).

Наличие информационной системы Страховщика с функционалом, удовлетворяющим условиям предлагаемого технического задания (разделы 4.2 -4.4 настоящей документации), и готовность продемонстрировать ее работоспособность.

Завершение интеграции информационной системы Страховщика с iSales и возможных доработок не позднее 31.03.2021.

**4.1.3. Виды страхуемых грузов**

Страхователь передает, а Страховщик принимает на страхование в соответствии с процедурой, следующее имущество:

Любые грузы, указанные в единой тарифно-статистической номенклатуре грузов (далее – ЕТСНГ, ссылка:<http://cargo.rzd.ru/etsng/public/ru?STRUCTURE_ID=5103>), пригодные для перевозки в контейнерах во внутрироссийском или международном сообщении с использованием как железнодорожного, так и водного и автомобильного транспорта с учетом ограничений, предусмотренных Генеральным договором страхования (Приложение 4 к настоящей документации о закупке).

Категории (Секции) Застрахованного Груза.

В соответствии с Договором, заключаемым по результатам настоящего Открытого конкурса, каждому грузу присваивается Секция в зависимости от характера груза. Страхованию подлежит груз, перевозимый в любых типах контейнеров (универсальные, термо-, реф-, танк-контейнеры, контейнеры с открытым верхом и т.п.) автомобильным, железнодорожным и водными видами транспорта, а также перевозки с использованием любых комбинаций указанных видов транспорта. Номер секции указывается для каждого груза в Бордеро.

Секция №1 «Грузы, принятые Страхователем к перевозке/ экспедированию/ доставке с объявленной стоимостью равной или менее 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей».

Секция №2. «Грузы, принятые Страхователем к перевозке/экспедированию/доставке с объявленной стоимостью более 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей».

**4.1.4. Предельные ставки страхового тарифа**

1. По Секции грузов 1: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей по каждой партии груза.
2. По Секции грузов 2: 0,05 (ноль целых, 5/100) % от страховой суммы по каждой партии груза.

**4.1.5. Оказание услуги страхования**

Услуга страхования грузов должна оказываться клиентам Заказчика в режиме онлайн с использованием сервиса Заказчика iSales и информационной системы Страховщика, отвечающей установленным требованиям.

* 1. **Нефункциональные требования к Лендингу**

**4.2.1. Требования к надежности и режиму функционирования**

Лендинг должен обеспечивать необслуживаемое функционирование в круглосуточном режиме с допустимыми перерывами на профилактику и перенастройку и простоями в связи с неисправностью не более 96 часов в год, при среднем времени устранения неисправности, вызвавшей простой, не более 4 часов (при условии развертывания отказоустойчивой архитектуры).

При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания, Лендинг должен автоматически восстанавливать свою работоспособность после устранения сбоев и корректного перезапуска аппаратного обеспечения.

Лендинг должен обеспечивать корректную обработку данных, вызванных неверным форматом или недопустимыми значениями вводимых данных.

Таблица 1. Перечень аварийных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Аварийная ситуация | Требования к надежности |
| 1 | Сбой системного или прикладного программного обеспечения | После сбоя серверной операционной системы или СУБД в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление базы данных до состояния на момент завершения последней успешной транзакции.  Время восстановления работоспособности Лендинга при любых сбоях и отказах не должно превышать 16 часов, включая работы по инсталляции операционной системы, развертыванию и настройке специального программного обеспечения на серверах серверной фермы и восстановлению данных с использованием актуальной резервной копии. Решение проблем с техническим обеспечением (оборудованием) в указанное время не входит |
| 2 | Аварийное состояние сетей и каналов связи | Во время аварийных ситуаций, связанных с потерей связи с внешней коммуникации сервера с сетью Интернет, Лендинг недоступен пользователям. Максимально допустимое время восстановления полноценного функционирования Лендинга при исправлении данных неполадок должно составлять 10 минут |

* Уведомления об аварийной ситуации и о ее исправлении должны поступать в ТК своевременно. Необходимо наличие тестовой среды и интеграция с тестовыми средами ТК. Также необходимо предоставить ТК учетные данные для тестовой среды.

**4.2.2. Требования по сохранности информации при авариях**

Сохранность зарегистрированной в Лендинге информации должна быть обеспечена в случае следующих событий:

* отказ оборудования рабочей станции пользователя;
* отключение питания на рабочем месте пользователя и/или на сервере баз данных;
* отказ серверного оборудования.

Лендинг должен обеспечивать возможность резервного копирования и восстановления информационных данных. Резервное копирование должно осуществляться персоналом ТК (или специалистами подрядной организации в рамках договора сопровождения), резервное копирование должно выполняться согласно плану.

Лендинг должен предусматривать защиту от ошибочных действий пользователей. Данная защита должна обеспечивать корректность вводимых данных как при заполнении форм, так и при занесении данных в БД.

**4.2.3. Требования к режимам функционирования Лендинга**

Для Лендинга должны быть определены следующие режимы функционирования:

* штатный режим работы (Лендинг должен функционировать);
* режим регламентного обслуживания (Лендинг должен функционировать при необходимости);
* аварийный режим (Лендинг не должен функционировать).

В штатном режиме должны выполняться все требования настоящего Технического задания по показателям назначения и функциям, реализуемым компонентами Лендинг. В штатном режиме функционирование Лендинга должно быть круглосуточным, без выходных (формула 24х7х365).

Режим регламентного обслуживания должен быть предназначен для проведения работ по обновлению и техническому обслуживанию компонентов Лендинга, а также резервному копированию данных. Регламентное обслуживание должно проводиться в нерабочее время. При работе в данном режиме допускаются перерывы в работе Лендинга с предварительным информированием пользователей, не превышающие 4 часов.

Лендинг должен переходить в аварийный режим в случае временной неработоспособности каналов связи между серверами, а также в случае выхода из строя аппаратного и/или программного обеспечения. В аварийном режиме Лендинга системный администратор должен осуществлять поиск неисправностей и проводить работы по их устранению.

**4.2.4. Требования к обеспечению информационной безопасности**

Требования информационной безопасности должны обеспечиваться на всех стадиях жизненного цикла Лендинга и включать все стороны, вовлеченные в процессы жизненного цикла.

Защита данных от несанкционированного доступа должна осуществляться с обязательным использованием функций по разграничению полномочий и обеспечению безопасности хранения, предоставляемых программным обеспечением СУБД и операционной системы, на которых функционирует Лендинг.

Для Лендинга должны выполняться следующие требования:

* вход пользователей в лендинг возможен только после аутентификации;
* должна быть обеспечена работа через защищенный канал связи с поддержкой SSL (Secure Sockets Layer);

Для Лендинга, в случае его использования, могут выставляться дополнительные требования:

* всем пользователям Лендинга должны быть предоставлены права доступа к определенному набору функций, документов и информации, содержащемуся в Лендинге;
* руководство администратора должно содержать перечень всех используемых системой сервисных учетных записей (включая используемые для интеграции), с указанием процедуры смены паролей данных учетных записей;
* Лендинг должен позволять формировать отчет по чтению и модификации (в том числе удаления) информации, с указанием даты и времени, пользователя и информацией, достаточной для идентификации измененной/прочитанной сущности. Глубина отчета должна быть настраиваемой, глубина отчета по умолчанию 6 месяцев;
* в системе должна быть предусмотрена роль “Сотрудник безопасности” с правом на чтение всей информации, включая отчеты об изменениях/просмотров.

Реализация Лендинга должна удовлетворять требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного доступа. Персональные данные, предполагаемые к использованию сотрудниками ТК при работе с Системой, относятся к четвертому уровню защищенности.

**4.2.5. Права доступов Лендинга**

В Лендинге должна быть реализована возможность предоставления прав доступа к модулям Лендинга страхования в зависимости от роли пользователя.

**4.2.6. Требования к эргономике и технической эстетике**

Пользовательский интерфейс Лендинга должен удовлетворять следующим требованиям:

* обеспечивать однозначное понимание пользователями смысла элементов управления средствами вывода подсказок или обращения к справке производителя;
* обеспечивать систему навигации, которая позволяет получать доступ ко всем разделам Лендинга;
* обеспечивать идентификацию модулей, в которой находится пользователь, и возможность выхода на главную страницу из раздела Лендинга, а также возможность выхода на страницу более высокого уровня в структуре;
* сохранять идентичность отображения в 32-разрядных версиях браузеров IE EDGE, Google Chrome, Яндекс.Браузер, Firefox, Opera, Safari для операционных систем Windows XP и выше, MAC OS;
* поддержка мобильных браузеров (Android от 7 версии, IOS от 11 версии);
* поддержка локализации для языков: английский, русский, китайский.

Требования по интерактивности – средняя скорость отклика системы не более 2 секунд (при соблюдении минимальных требований к ширине каналов сетевого взаимодействия серверов приложений и пользователей Лендинга и настройке серверного окружения в соответствии с рекомендациями вендора).

Процедуры ввода данных должны удовлетворять следующим требованиям:

* при вводе данных (где возможно) должны использоваться списки допустимых значений и выпадающие календари;
* при вводе данных (где возможно) должна производиться проверка на соответствие формату и ограничениям значений данных;
* при вводе данных (где возможно) должен обеспечиваться ввод значений по умолчанию.

**4.2.7. Требования к патентной чистоте и авторским правам**

Программное обеспечение и алгоритмы Лендинга не должны являться предметом претензий о нарушениях патентного права любой третьей стороны.

Программные и технические средства, приобретаемые у сторонних фирм и предприятий, должны сопровождаться лицензионным соглашением и документацией, подтверждающей правомочность этих организаций поставлять данную продукцию.

Информационные материалы, включая текстовые, графические, аудио-, видео-, фото-, а также иные материалы, размещаемые в Лендинге, должны быть свободными от прав третьих лиц.

**4.2.8. Требования по стандартизации и унификации Лендинга**

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Лендинга, должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, передаваемые в iSales (кроме системных сообщений), должны быть с учетом локализации на русском, языке.

Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации:

* все экранные формы пользовательского интерфейса каждого из модулей должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

**4.2.9. Требования к дизайну Лендинга**

Все разделы) должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна.

Дизайн должен быть выполнен в современном, клиентоориентированном стиле, иметь удобную и легкую навигацию, поддерживать адаптивную верстку (корректно отображаться на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах).

Должен использоваться единый стиль шрифта, не затрудняющий чтение текста.

Web-интерфейс должен удовлетворять следующим требованиям:

* адаптивность;
* корректное отображение на мониторах ПК, смартфонах и планшетах;
* все поля экранных форм должны быть доступны для просмотра без дополнительной горизонтальной прокрутки окна;
* обеспечение следующей минимальной скорости полной загрузки страниц по запросу пользователя при полосе пропускания канала связи у пользователя 1 Мбит/сек:
  + полная загрузка страницы при запросе ресурса – не более 2 секунд;
  + полная загрузка страницы при исполнении поискового запроса по Информационной системе Страховщика – не более 6 секунд.
  1. **Функциональные требования к Лендингу**

Лендинг должен иметь возможности реализации полного процесса по расчету тарифа, согласованию, заключению, исполнению и сопровождению договоров (полисов) страхования грузов.

Лендинг должен позволять отображать все события, документы и статусы, связанные с бизнес-процессами в Лендинге в режиме реального времени и передаваться в личный кабинет пользователя iSales посредством API.

**4.3.1. Требования к ролевой модели**

На Лендинге должна быть реализована ролевая модель с различными правами доступа к разделам:

1. Менеджер по страхованию/работе с клиентами.
2. Менеджер по взаиморасчетам.
3. Администратор (дополнительная роль, может быть реализована на стороне ТК или страховой компании).

Должна быть реализована возможность объединения пользователей в группы.

Должно быть реализовано разграничение доступа к инструментам, реализованным на Лендинге, исходя из Роли/Группы.

**4.3.2. Требования к модулю по работе с тарифами**

Тарифная сетка заводится согласно договору и хранится в системах Страховщика.

ТК должно иметь возможность при согласовании со Страховщиком изменять величину тарифа.

Приоритет информации о фактически рассчитанных в транспортном решении тарифах страхования и переданных клиенту отдается информации, получаемой в системах Страхователя, в том числе при возникновении спорных ситуаций.

Должна быть реализована возможность заведения индивидуальной тарификации для каждого клиента.

**4.3.3. Требования к модулю по работе с договорами (полисами)**

Параметры груза передаются ТК на Лендинг в Договоре (полисе) в момент поступления полной информации о грузе в ОТМ, но не позднее даты начала перевозки.

На основе полученных от ТК данных на Лендинге должен быть сформирован реестр застрахованных грузов по форме приложения к договору (Бордеро застрахованных грузов/перевозок). Реестр застрахованных грузов (Бордеро) за отчетный период должен подписываться УКЭП со стороны Страхователя и Страховщика по средствам электронного документооборота (данный процесс не поддерживается Лендингом и обеспечивается отдельно).

На каждый задекларированный груз в контейнере/перевозку Лендингом должна быть обеспечена возможность формирования полиса страхования, который будет подтверждать страхование конкретного груза. Полис оформляется на весь груз, указанный в заявке на перевозку, одна заявка равна одному полису, в одном полисе может быть застраховано несколько грузов. При оформлении Договора (полиса) страхования грузов должна быть обеспечена проверка на соответствие объектов страхования договорным условиям.

Должна быть обеспечена возможность выдачи страхового полиса с возможностью включения в страховой полис нескольких застрахованных грузов в контейнере/перевозок по одному грузовладельцу. Полис в проекте создается на Лендинге в момент создания и оплаты заявки на перевозку, активация и регистрация полиса на Лендинге происходит до начала перевозки при получении данных о грузах в ОТМ. В момент активации полиса Страховщик отправляет его на настраиваемую электронную почту и в личный кабинет пользователя iSales.

Лендинг должен обеспечивать возможность индивидуальной настройки полисов по форме и локализации.

Лендинг должен иметь возможность отсрочки формирования страховых полисов и Бордеро.

Лендинг должен иметь возможность корректировки в режиме реального времени сформированных полисов и Бордеро сотрудниками ТК до момента его активации, при этом в случае изменения параметров влияющих на тариф применяется тарифная сетка актуальная на момент внесения изменений..

**4.3.4. Требования к модулю по работе с убытками/претензиями**

Ежемесячно или по запросу Страхователя Страховщик предоставляет информацию об убытках на установленный электронный адрес.

Страховщик должен обеспечить хранение всех переданных файлов.

Рассмотрение претензии со стороны Страховщика должно быть осуществлено за 24 часа.

Страховщик должен иметь круглосуточную информационную поддержку клиентов по сопровождению страховых случаев и получению консультаций.

Регистрация убытка/претензии должна осуществляться путем передачи скан-копий документов, прикрепляемых в ЛК iSales.

Из информационной системы Страховщика в ЛК iSales должна поступать информация о:

* факте получения документов Страховщиком
* факте принятия к рассмотрению документа
* результате рассмотрения
* уточняющих комментариев

**4.3.5. Требования к модулю по взаиморасчетам**

Модуль по взаиморасчетам не предусмотрен Лендингом, для данного процесса Страховщик настраивает отдельный документооборот с поддержкой загрузки актов-сверки из систем ТК и возможностью электронного согласования.

**4.3.6. Требования к механизмам интеграции с другими системами**

Информационная система Страховщика посредством разработанного за его счет и его силами интеграционного решения (API) должна обеспечивать интеграцию со смежными системами, указанными в Таблице 2.

Таблица 2. Смежные системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование системы/сервиса | Комментарии |
| 1. | ОТМ | Взаимодействие в части регистрации и активации полиса |
| 2 | iSales | Взаимодействие в части расчета страховой премии, создания полиса страхования и претензий |

В случае, когда взаимодействие систем не может быть реализовано с использованием специально предназначенных платформенных технологий, для интеграции систем должны быть использованы общепринятые кроссплатформенные технологии (веб-службы). Перечень систем может быть расширен в целях выполнения данного Технического задания.

**4.3.7. Требования к интеграции с ПО Oracle Transportation Management (ОТМ)**

Лендинг должен иметь возможность в момент получения всей необходимой информации для Договора (полиса) страхования вносить ее в ранее созданный полис и активировать его на Лендинге.

**4.3.8. Требования к интеграции с iSales**

Должен быть реализован двусторонний обмен данными, событиями и статусами по полисам и претензиям через интерфейс личного кабинета пользователя iSales по API с возможностью передачи файлов. Обмен должен осуществляться в онлайн-режиме.

**4.3.9. Требования к отчетности**

Страховщиком должна быть реализована возможность формирования типовых отчетов, форма и ТЗ к ним согласовывается сторонами отдельно:

1. Оперативная информация по статусам претензий и выплатам.
2. Статистика по договорам страхования.
3. Статистика по заявленным клиентами ТК убыткам.
4. Статистика по сборам.
5. Статистика по времени рассмотрения претензий.
6. Выгрузка всех заказов (с услугой страхования) за период.
7. Анализ общей убыточности.
8. Расчет рейтинга и динамики убыточности в разрезе клиентов.
   1. **Требования к содержанию предложения и документам**

**4.4.1. Требования к описанию правового и экономического взаимодействия**

Предложение должно содержать пошаговое описание механизма взаимодействия между Страховщиком, Страхователем и третьими сторонами, включая, но не ограничиваясь: оформление полиса, взаиморасчеты, получение премий за выписанные премии.

К предложению должен быть приложен расчет в свободной форме, описывающий экономическую модель взаимодействия между сторонами и потенциальный экономический эффект для ТК, включая допущения, предпосылки и основные условия, например, брутто и нетто ставок и объема застрахованных грузов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПЗУс-20-0077 по предмету закупки «Оказание услуг по страхованию грузов» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика:  Адрианов Александр Евгеньевич, тел. +7(495) 788-1717 доб. 13-91, электронный адрес [adrianovae@trcont.ru](mailto:adrianovae@trcont.ru).  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов и расходов Страховщика, связанных с оказанием услуг. НДС не облагается. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «25» декабря 2020 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «20» января 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  «22» января 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «25» февраля 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | По окончании каждого календарного месяца, Страховщик в течение пяти рабочих дней составляет суммарный Счет по всем произведенным за отчетный период отправкам и указанным в ежедневных Бордеро за каждый день календарного месяца. Счет на оплату страховой премии выставляется в электронном виде ежемесячно по всем грузам, застрахованным за отчетный период, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. При этом отчетным периодом считается один календарный месяц. Страхователь оплачивает Страховщику страховую премию единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Счета или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета направляет Страховщику (партнёру и/или брокеру) по электронной почте (почта) аргументированное несогласие с выставленным счетом, работ, услуг производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта о поставке товара, выполнения работ, оказания услуг на основании счета/счета-фактуры исполнителя путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** со дня, следующего за днем подписания договора, и в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с разделом 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 65 | 65.1 | 1,00 | Условная единица | 377 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования;    4. наличие действующего рейтинга по национальной шкале, присвоенного аккредитованным Банком России кредитным рейтинговым агентством (АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НРА», ООО «НКР») не ниже ruC;    5. размер Уставного капитала - не менее 3 млрд. рублей;    6. размер резервов иных, чем по страхованию жизни - не менее 30 млрд. рублей;    7. наличие за 2017-2020 годы у претендента и/или его субподрядчика опыта оказания услуг по страхованию груза с использованием информационной системы Страховщика. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2019 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. копия свидетельства, сертификата либо иного документа, выданного аккредитованным Банком России кредитным рейтинговым агентством (АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НРА», ООО «НКР»);    6. форма ОКУД 0420156 «Отчет о платежеспособности» за 2019 год;    7. форма статистической отчетности ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за отчетный период январь – декабрь 2019 года;    8. форма статистической отчетности ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за отчетный период январь – декабрь 2017 года и форма ОКУД 0420162 за отчетный период январь – декабрь 2019 года;    9. пошаговое описание механизма взаимодействия между Страховщиком, Страхователем и третьими сторонами, включая, но не ограничиваясь: оформление полиса, взаиморасчеты, получение премий за выписанные премии;    10. Правила и условия страхования грузов, не противоречащие требованиям документации о закупке, включая проект договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Размер ставки страхового тарифа | 0,30 | | Квалификация участника | 0,64 | | Качество оказания услуг | 0,05 | | Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора (приложение № 4 к настоящей документацией о закупке). | 0,01 | | ***Порядок оценки и сопоставления заявок и определения победителя конкурса описан в приложении № 6 к документации о закупке*** | | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается по согласованию с Заказчиком |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Открытого конкурса.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на **Оказание услуг по страхованию грузов**.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- Результатыоказания услуг,предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на результат услуг Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

## Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Значение |
| 1 | Размер ставок страхового тарифа  1.1. По Секции грузов 1, руб.  1.2. По Секции грузов 2, %% | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Рейтинг по национальной шкале:  рейтинговое агентство  значение рейтинга | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |

1. Ставки страхового тарифа, указанные в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывают стоимость всех налогов и расходов Страховщика, связанных с оказанием услуг.

Оказание услуг НДС не облагается*.*

2. Дополнительные условия оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора (приложение № 4) к документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*согласны / не согласны, указать необходимое)*.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(при согласии с ЭДО - ниже удалить ненужные строки или заменить их наименованием документов, применяемых при оказании услуг; при несогласии - настоящий абзац удаляется)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ УПД4.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)*согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

**СТРАХОВАНИЯ ГРУЗОВ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Страховщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах ТрансКонтейнер»**,**  именуемое в дальнейшем **«Страхователь»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий генеральный договор страхования (далее - Договор) о нижеследующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предмет Договора | По настоящему Договору Страховщик обязуется за обусловленную договором плату при наступлении страхового случая возместить Страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен Договор (Выгодоприобретателю), причиненный вследствие этого ущерб в застрахованном имуществе либо ущерб в связи с иными имущественными интересами Страхователя/Выгодоприобретателя в пределах определенных Договором сумм (страховых сумм, лимитов возмещения) |
| 2 | Страховщик |  |
| 3 | Страхователь  (для целей настоящего Договора Страховщик и Страхователь далее именуются Сторонами). | ПАО «ТрансКонтейнер», именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице \_\_\_\_\_\_., действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
| 4 | Выгодоприобретатель | Юридические лица, имеющие основанный на законе, ином правовом акте или договоре, интерес в сохранении застрахованного груза. При этом выгодоприобретателем могут выступать как российские, так и иностранные юридические и физические лица.  Договор страхования в пользу Выгодоприобретателя может быть заключен без указания имени или наименования Выгодоприобретателя (страхование «за счет кого следует»). (ст.930 п.3 ГК РФ) |
| 5 | Территория страхования | Весь мир |
| Не застрахованы по настоящему Договору перевозки транзитом по территории или из/в населенные пункты на территории зон вооруженных конфликтов, антитеррористических операций, боевых действий, Албании, Алжира, Афганистана, Берег Слоновой Кости, Бирмы (Мьянма), Ирака, Ирана, Кубы, Ливана, Либерии, Нигерии, Северной Кореи, Сомали, Сирии, Судана, Донецкой и Луганской областей Украины, стран и регионов, уровень риска в которых указан как «повышенный», «высокий» и «очень высокий» в Global Cargo Watch List (GCWL) (опубликовано на сайте https://www.lmalloyds.com/lma/underwriting/marine/JCC/Key\_Issues/Key\_Issues\_2012/EA\_Changes\_to\_GCWL\_Scoring.aspx), а также районов, находящихся под санкциями Организации Объединенных Наций.  Указанные исключения по территории страхования не распространяются на перевозки в/из/ по территории Южной Кореи |
| Действие страхования не распространяется (приостанавливается) на период перевозки грузов по маршрутам вне территории страхования |
| 6 | Юрисдикция | Российской Федерации |
| 7 | Объект Страхования | Объектом страхования по настоящему Договору являются имущественные интересы лица, в пользу которого заключен Договор, связанные с владением, пользованием, распоряжением заявленными на страхование в установленном Договором порядке грузами |
| 8 | Категории (Секции) Застрахованного Груза | В соответствии с настоящим Договором каждому грузу, указанному в Бордеро (Приложение №3), присваивается Секция в зависимости от характера груза. Страхованию подлежит груз, перевозимый в любых типах контейнеров (универсальные, термо-, реф-, танк-контейнеры, контейнеры с открытым верхом и т.п.) автомобильным, железнодорожным и водными видами транспорта, а также перевозки с использованием любых комбинаций указанных видов транспорта. Номер секции указывается для каждого груза в Бордеро.   * 1. Секция №1 «Грузы, принятые Страхователем к перевозке/ экспедированию/ доставке   с объявленной стоимостью равной или менее 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей».   * 1. Секция №2. «Грузы, принятые Страхователем к перевозке/экспедированию/доставке   с объявленной стоимостью более 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей» |
| 9 | Страховые случаи/риски  (события, на случай наступления которых проводится страхование) | Возмещаются убытки от утраты/гибели/повреждения всего/части груза в результате событий, перечисленных в п. 17 настоящего Договора. |
| 10 | Дополнительные риски | 10.1. Страхованием покрываются убытки от повреждения, гибели или утраты груза в ходе осуществления погрузочно-разгрузочных работ, а также временного хранения в местах перегрузок, перевалок (а именно железнодорожные терминалы, склады транспортных компаний, железнодорожные терминалы и морские/речные порты), а также на станциях отправления/назначения сроком до 90 календарных дней. |
| 10.2. Страхованием покрываются убытки от повреждения, гибели или утраты груза, произошедшие вследствие:  - выхода из строя рефрижераторной установки в результате ее поломки при условии, что груз перевозится на транспорте, оборудованном устройствами автоматической записи и контроля температуры в рефрижераторе.  Под рефрижераторной установкой понимается термоизолированный корпус транспортного средства (контейнера) и предусмотренный конструкцией транспортного средства (контейнера) рефрижераторный агрегат.  При перевозке груза в рефрижераторных контейнерах к страховому случаю относится также выход из строя систем электроснабжения контейнера, а также поломка основного двигателя транспортного средства, если такая поломка привела к невозможности электроснабжения контейнера.  Указанные убытки покрываются только в случае, если Страхователь (Выгодоприобретатель) при отправке принял все необходимые меры по обеспечению сохранной перевозки, упаковка, укладка груза в транспортную тару были сделаны Страхователем (Выгодоприобретателем) должным образом, а перевозчику (экспедитору) были даны необходимые указания по требуемому режиму перевозки путем внесения соответствующих записей в транспортные документы. |
| 10.3. Дополнительно подлежат возмещению расходы на оплату необходимых и целесообразных мероприятий по спасанию застрахованного груза и уменьшению убытков, в том числе произведенные с этой целью расходы по перегрузке и переупаковке груза, если произошедшее событие, повлекшее наступление убытков, признано Страховщиком страховым случаем. |
| 11 | Страховая сумма. Лимиты ответственности Страховщика | Страховая сумма по каждой отдельной перевозке указывается в Бордеро |
| По настоящему Договору установлен следующий лимит ответственности Страховщика:  - 15 000 000 (пятнадцать миллионов 00/100) рублей по грузам, находящимся в одном контейнере, вагоне (при вагонной (неконтейнерной) перевозке), но не более 1 000 000 000 (один миллиард 00/100) рублей по одному страховому случаю/событию  Детальные параметры страховой суммы, страховой стоимости, страховой премии и лимитов ответственности Страховщика могут быть согласованы Сторонами дополнительно в виде отдельных положений настоящего Договора и приложений к нему. |
| 12 | Порядок заявления грузов на страхование (декларирование) | Страхователь ежедневно направляет Страховщику информацию о принятых к перевозке/экспедированию за предыдущий день грузах посредством методов API интеграции. |
| Не позднее следующего дня с даты, когда была предоставлена информация о грузах, принятых к перевозке / экспедированию, посредством методов API интеграции формируется Бордеро застрахованных грузов по согласованной Сторонами форме. |
| Автоматически происходит формирование Индивидуального страхового полиса по согласованной Сторонами форме на каждую отдельную отправку груза в контейнере, застрахованного в рамках подписанных Сторонами Бордеро |
| В случае, если Страхователь не предоставит в срок не позднее 3-х суток с даты приема к перевозке/экспедированию Страховщику информацию об отгрузке или своевременно не проинформирует Страховщика / представителя Страховщика, данные отгрузки считаются незастрахованными. Ответственность Страховщика на такие отгрузки не распространяется |
| 13 | Размер и порядок оплаты страховой премии | По настоящему Договору ставка страховой премии устанавливается в размере:   1. По Секции грузов 1: \_\_\_\_ рублей по каждой партии груза. 2. По Секции грузов 2: \_\_\_\_% от страховой суммы по каждой партии груза.   Размер страховой премии по каждой перевозке, застрахованной в рамках настоящего Договора, указан в Бордеро |
| Счет на оплату страховой премии выставляется и акт сверки формируется Страховщиком в электронном виде ежемесячно по всем грузам, застрахованным за отчетный период, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. При этом отчетным периодом считается один календарный месяц. Страхователь оплачивает Страховщику страховую премию единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Счета или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета направляет Страховщику (партнёру и/или брокеру) по электронной почте (почта) аргументированное несогласие с выставленным счетом.  Страховщик вправе назначить Брокера или иное юридическое лицо для проведения всех расчетов от имени Страховщика, за исключением расчетов по страховым выплатам, только по согласованию со Страхователем. |
| 14 | Франшиза (безусловная) | Не предусмотрена.  За исключением случаев, перевозки груза, застрахованного на основании Секции № 2, включенного в Перечень грузов, требующих обязательного сменного сопровождения и охраны в пути следования в соответствии с действующими на момент перевозки нормативными актами Минтранса России, общая документально подтвержденная стоимость которого 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей и более, в одном контейнере/вагоне (при перевозке вагонной (неконтейнерной) отправкой), без сопровождения профессиональной вооруженной охраны с огнестрельным или травматическим оружием по договору, имеющей действующую на момент перевозки лицензию, при расчете суммы страхового возмещения по убыткам, причиненным по риску «хищение», заявленный размер которых превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, применяется безусловная франшиза в размере 10% от страховой суммы, установленной в отношении застрахованного груза, по каждому страховому событию. |
| 15 | Срок действия настоящего Договора | Договор вступает в силу со дня, следующего за днем подписания, и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев |
| Действие настоящего Договора распространяется на перевозки, указанные в Бордеро, с момента принятия груза к перевозке (экспедированию). Бордеро, поступающее в адрес Страховщика от Страхователя посредством электронной почты, прямой интеграции между информационными системами или через личный кабинет/Лендинг. |
| 16 | Особые условия | К Страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое Выгодоприобретатель имеет к Страхователю, ответственному за убытки, за исключением случаев, когда убытки были причинены в результате умышленных действий Страхователя.  В случаях, когда Страхователь выполняет отдельные функции перевозчика на железнодорожном транспорте по поручению ОАО «РЖД» на основании соответствующего договора о порядке взаимодействия между ОАО «РЖД» и Страхователем, к Страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое Выгодоприобретатель имеет к ОАО «РЖД», ответственному за убытки, за исключением случаев, когда убытки были причинены в результате умышленных действий ОАО «РЖД» |
| 17 | Страховые случаи. Страховые риски. Исключения | 17.1 Страховым риском является предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.  17.2 Страховым случаем является совершившееся событие, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховую выплату Страхователю/Выгодоприобретателю.  17.3 Груз, являющийся имуществом (товаром / сырьем), у которого от даты изготовления / выпуска до даты оформления Заказа на перевозку груза с использованием Сервиса iSales прошло менее 5 (пяти) календарных лет (вне зависимости от наличия износа (признаков износа) или эксплуатации имущества по функциональному назначению), застрахован на условиях «С ответственностью за все риски».  17.4 Груз, являющийся имуществом (товаром / сырьем), у которого от даты изготовления / выпуска до даты оформления Заказа на перевозку груза с использованием Сервиса iSales прошло 5 (пять) календарных лет и более (вне зависимости от наличия износа (признаков износа) или эксплуатации имущества по функциональному назначению), застрахован от риска утраты, гибели или повреждения всего или части груза, произошедших в результате:  а) пожара или взрыва;  б) посадки на мель, выброса на берег, затопления или опрокидывания судна;  в) крушения судна, опрокидывания или схода с рельсов наземного транспортного средства;  г) столкновения транспортного средства или груза на этом транспортном средстве с любым внешним объектом;  д) пропажи морского или речного транспортного средства с грузом без вести;  е) стихийных бедствий;  ж) смывания груза волной с борта судна;  з) выбрасывания груза за борт при пожертвовании грузом при общей аварии;  и) подмочки груза забортной водой;  к) падения груза во время погрузки и разгрузки, перегрузки;  л) хищения или умышленное повреждение груза или его части.  17.5 Дополнительно подлежат возмещению расходы на оплату необходимых и целесообразных мероприятий по спасанию застрахованного груза и уменьшению убытков, в том числе произведенные с этой целью расходы по перегрузке и переупаковке груза, если произошедшее событие, повлекшее наступление убытков, признано Страховщиком страховым случаем.  17.6 Исчерпывающий перечень исключений из объема страхового покрытия, может быть предусмотрен  в рамках дополнительно согласованных Сторонами Условий страхования |
| 18 | Брокер/партнер | Если Страховщику либо Страхователю для оказания услуг по данному договору необходим соисполнитель в виде брокера или иного партнера, то его использование возможно только по согласованию Сторон. В этом случае необходимо указать информацию о брокере или партнере. Страховщик может не привлекать соисполнителей. |
| 19 | Порядок заявления претензий | При наступлении страхового случая Страхователь должен уведомить Страховщика по единому телефону для обращения при наступлении события \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или в личном кабинете iSales. |
| Страхователь должен занести информацию о претензии посредством личного кабинета iSales или направить напрямую Страховщику.  Урегулирование убытков по страховым случаям происходит в соответствии с установленным настоящим Договором порядком (Приложение №1) |
| 20 | Прекращение и расторжение договора страхования | 20.1 Договор страхования прекращается в случаях:   20.1.1 истечения срока его действия;  20.1.2 исполнения Страховщиком обязательств по договору страхования в полном объеме;  20.1.3 неуплаты Страхователем страховых взносов в установленные договором страхования сроки;   20.1.4 ликвидации Страхователя, являющегося юридическим лицом, или смерти Страхователя – индивидуального предпринимателя (кроме случаев замены Страхователя – юридического лица в договоре страхования при его реорганизации с согласия Страховщика);  20.1.5 ликвидации Страховщика, за исключением случаев передачи Страховщиком обязательств, принятых по договорам страхования (страховой портфель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  20.1.6 по инициативе одной из сторон договора страхования;  20.1.7 по решению суда;  20.1.8 в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  20.2 Договор страхования прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.  20.3 При досрочном прекращении договора страхования по обстоятельствам, указанным в п.20.2, Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование.  20.4 Страхователь вправе отказаться от договора страхования в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам, указанным в п.20.2  20.5 При досрочном отказе Страхователя от договора страхования уплаченная Страховщику страховая премия не подлежит возврату, если договором не предусмотрено иное.  20.6 Договор страхования считается прекращенным по соглашению Сторон со дня подписания Сторонами соглашения о прекращении Договора страхования.  20.7 Договор страхования считается прекращенным по требованию одной из Сторон по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления о прекращении Договора страхования другой Стороной. Уведомление направляется почтой или иным способом, позволяющим зафиксировать дату получения уведомления, по адресу, указанному в Договоре страхования. |
| 21 | Форс-Мажор | 21. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, запретительных мер органов государственной власти и управления, изменения законодательства, забастовок, землетрясений, пожаров, наводнений и других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и делающих невозможным исполнение обязательств. Это условие действительно только в случае уведомления другой Стороны в пятидневный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств и предоставления подтверждающих документов, выданных полномочным органом.  21.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, попавшая под их действие, должна в письменной форме уведомить другую Сторону о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновить выполнение своих обязательств.  21.3 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца подряд со дня их возникновения, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения. |
| 22 | Порядок разрешения споров | 22.1 Любые споры и (или) разногласия по Генеральному договору страхования разрешаются путем переговоров.  22.2 В случае недостижения договоренности Сторонами, все споры, разногласия, требования, возникающие из данного Генерального договора страхования, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  22.3 В случае если возникшее разногласие на момент обращения к Страховщику в досудебном порядке подлежит рассмотрению финансовым уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 №123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг», Страхователь/Выгодоприобретатель должен до направления финансовому уполномоченному обращения направить Страховщику претензию с документами, приложенными к ней и обосновывающими свое требование в письменной или электронной форме. |
| 23 | Гарантии и заверения сторон | 23.1 Страховщик настоящим заверяет Страхователя и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:  23.1.1 Страховщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;   23.1.2 Страховщиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Страховщика;   23.1.4 настоящий Договор от имени Страховщика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;   заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Страховщик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;   23.1.5 не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Страховщиков обязательств по настоящему Договору. |
| 24 | Прочие условия и заключительные положения | 24.1 Дополнения и изменения в Генеральный договор страхования производится на основании письменного заявления одной из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Генеральному договору страхования имеют юридическую силу при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.  24.2 В случае несоответствия содержания Полиса Генеральному договору страхования предпочтение отдается Договору страхования.  24.3 В случае несоответствия содержания Генерального договора Правилам Страхования предпочтение отдается Договору страхования.  24.4 В части, не оговоренной Генеральным договором страхования, действует законодательство Российской Федерации.  24.5 Генеральный договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.  24.6 Все уведомления, извещения и сообщения, направляемые Страховщиком в адрес Страхователя (Выгодоприобретателя) в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом при их направлении одним из следующих способов:   * почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем Договоре или заявлении о страховом событии; * по электронной почте по электронному адресу, указанному в настоящем Договоре или заявлении о страховом событии; * через платформу страхования.   При наличии нескольких отличающихся контактных данных Страхователя (Выгодоприобретателя) выбор конкретного номера телефона, почтового адреса или адреса электронной почты для отправки уведомления осуществляет Страховщик.  Гражданско-правовые последствия, связанные с направлением Страховщиком в адрес Страхователя/Выгодоприобретателя уведомлений, извещений и сообщений, считаются наступившими для Страхователя (Выгодоприобретателя) с момента, указанного в тексте уведомления, извещения или сообщения, а если данный момент не указан – с момента направления Страховщиком уведомления, извещения или сообщения в адрес Страхователя (Выгодоприобретателя).  В случае изменения адресов, реквизитов, телефонов и иных данных Страхователь (Выгодоприобретатель) обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней письменно известить Страховщика об этом. Если Страховщик не был извещен об изменении этих данных заблаговременно, то риск неполучения направленной Страховщиком корреспонденции (сообщений, извещений) несет Страхователь (Выгодоприобретатель). |
| В случае разночтений между положениями Правил страхования грузов, опубликованных на сайте Страховщика, и условиями настоящего Договора с согласованными Сторонами приложениями к нему положения Договора и согласованные к нему приложения имеют преимущественную силу.  При условии согласования Сторонами дополнительных Условий страхования и Правил страхования в качестве приложений к настоящему Договору в случае разночтений между указанными Условиями и Правилами страхования согласованные Условия страхования имеют преимущественную силу.  В случае разночтений между любыми условиями страхования, установленными Страховщиком, и настоящим Договором с согласованными Сторонами приложениями к нему положения Договора страхования и его приложений имеют преимущественную силу |
| Настоящий Договор может быть переведен на другие языки по согласованию между Страховщиком и Страхователем.  При расхождении в трактовках и/или формулировках версию на русском языке считать приоритетной. |
| Подписывая настоящий Договор, Страхователь подтверждает, что Правила страхования, Условия страхования, в случае их наличия, получил, ознакомлен с ними и согласен |

Приложения:

Приложение №1 – Порядок урегулирования убытков

Приложение № 1.1. Форма «Гарантийное письмо об отсутствии документов, подтверждающих стоимость»

Приложение № 1.2. Форма «Гарантийное письмо о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья)»

Приложение № 1.3. Форма «Гарантийное письмо о наличии / отсутствии износа»

Приложение №2 – Форма Бордеро

Приложение №3 – Налоговая оговорка

Приложение №4 – Антикоррупционная оговорка

Приложение №5 – Порядок электронного документооборота

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| СТРАХОВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | СТРАХОВАТЕЛЬ:  ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047,г. Москва,  переулок Оружейный, дом 19,  ИНН 7708591995  КПП 997650001  ОГРН 1067746341024  ОКПО 94421386  БИК 044525187  к/с 30101810700000000187  Банк ВТБ (ПАО)  р/с 40702810200030004399  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
|  |  |

*Приложение № 1   
к Генеральному договору страхования грузов*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Порядок урегулирования убытков**

1. Упрощенный порядок урегулирования убытков

1.1. Если сумма, подлежащая возмещению по заявленному убытку в соответствии с условиями настоящего Договора за вычетом предусмотренной Договором страхования франшизы, составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей и менее, при урегулировании такого убытка Стороны руководствуются условиями настоящего Раздела Приложения.

|  |  |
| --- | --- |
| Осмотр | - |
| До 300 тысяч рублей | Не проводится |
| от 300 тысяч до 1 млн рублей | Проводится в зависимости от типа события (Кража груза частично или полностью, Пожар, не проводится) |
| от 1 млн рублей | Проводится в зависимости от типа события (Кража груза частично или полностью, Пожар, не проводится) |
|  |  |
| **Сумма убытка/страховая сумма по перевозимому грузу** | **До 1 000 000 рублей** |
| Упрощенное урегулирование: | |
| Срок упрощенного урегулирования | 3 рабочих дня  Принятие решения о выплате/отказе 2 рабочих дня |
|
| Документы для выплаты | Минимальный перечень документов:  копия полиса;  транспортные документы:  1) ТН с отметкой  2) ЖД накладная, в т.ч. в эл. форме (если заполняется в эл. виде) с отметкой о составлении коммерческого акта), заверенная представителем перевозчика, талон-уведомление из ПО;  акт внутреннего расследования, или акт о несохранной перевозке, или акт по форме ТОРГ 2 или ТОРГ 3, или акт свободной формы/общей формы, или коммерческий акт подтверждающий повреждения/утрату;  Претензия от клиента с документами, подтверждающими размер ущерба/описью поврежденного/уничтоженного/похищенного имущества/товаросопроводительные документы.  фото поврежденного имущества;  счет фактура или ТОРГ12 или товарная накладная или инвойс.  Заявление на выплату. |
| Автоакцепт выплаты | Да |
| Автоматическое проставление галочки на выплату в Axapta при наличии согласованного решения по выплате со стороны ЦУП | Да |

1.2. Стандартный порядок урегулирования убытков

|  |  |
| --- | --- |
| Стандартное урегулирование – тип события | **Общий перечень документов:**  v Копия полиса  v Заявление о выплате страхового возмещения Страховщику от Страхователя или Выгодоприобретателя с расчетом суммы ущерба и указанием реквизитов для перечисления страхового возмещения (оригинал).  **Документы, подтверждающие факт перевозки:**  v В зависимости от вида транспорта: Коносамент, Чартер, Железнодорожная накладная, CMR, Транспортная накладная или иные документы в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие перевозку с отметкой об ущербе или составлении коммерческого акта;  v договор на оказание транспортно-экспедиционных услуг, договор перевозки, акцептованная перевозчиком либо экспедитором Заявка на данную транспортировку, а по дополнительному требованию Страховщика – копии документов, подтверждающих оплату фрахта, доверенность водителя на получение груза, копия свидетельства о регистрации автотягача и полуприцепа, акт приемки-передачи груза;  **Документы, подтверждающие факт наступления страхового случая:**  v Акт о несохранной перевозке (акт свободой/общей формы или коммерческий акт или акт по форме ТОРГ-2 или ТОРГ-3 и т.д.) или Акт внутреннего расследования, проведенного Страхователем по факту произошедшего события с описанием в нем причин и обстоятельств, при которых произошло заявленное событие, а также лиц, виновных в случившемся;  v Перечень поврежденного/уничтоженного/похищенного/пропавшего имущества;  v В случае ДТП–справка от компетентных органов по факту происшествия, протокол и/или постановление либо определение и аналогичные документы, составленные в ходе расследования происшествия;  v В случае пожара – справка от противопожарной службы, акт о пожаре, техническое заключение испытательной пожарной лаборатории либо пожарного эксперта о причине возгорания, постановление о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовного дела;  v В случае аварий водопроводной, отопительной, канализационной, противопожарной систем, залива из соседних помещений – акт управляющей/эксплуатирующей организации/ аварийной службы и другие документы, позволяющие достоверно установить факт и обстоятельства произошедшего события.  v Справки и документы от компетентных органов, подтверждающие факт стихийных бедствий либо иной чрезвычайной ситуации;  v В случае кражи с проникновением, грабежа, разбойного нападения, мошенничества в отношении груза, хищения груза вместе с автотранспортным средством - постановление о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о признании потерпевшим, талон-уведомление, постановление о приостановлении либо прекращении уголовного дела;  v При общей аварии: морской протест, выписка из судового журнала, диспаша, информационные письма от экспедитора груза либо оператора судна  v Объяснительные записки лиц, обнаруживших ущерб, и лиц, осуществлявших перевозку.  v В случае если застрахованный груз пострадал во время железнодорожной перевозки: коммерческий акт, железнодорожная накладная с отметкой об убытке, заявление об убытке начальнику станции и/или иные документы, позволяющие достоверно установить факт и обстоятельства произошедшего события;  v В случае пропажи судна или иного перевозочного средства без вести: достоверные свидетельства о времени его выхода из места отправления, а также о неприбытии его к месту назначения в срок, установленный для признания судна или перевозочного средства пропавшим без вести;  v При погрузо-разгрузочных работах на складах, в пунктах перевалки: объяснительные записки от виновных в происшествии лиц, Акт внутреннего расследования, документы по факту поломки оборудования (в случае наличия таковой): сервисный Акт, документы о прохождении ТО и другие документы, позволяющие достоверно установить факт и обстоятельства произошедшего события, на случай происшествия в порту или на жд;  v В случае поломки рефустановки: выгрузки самописцев, документы по ТО, сервисные Заключения по факту поломки реф. установки и т.п.  **Документы, подтверждающие имущественный интерес Страхователя или Выгодоприобретателя в застрахованном грузе:**  v Договор купли-продажи/поставки, контракт, счет (инвойс) поставщика с указанием условий поставки груза и момента перехода риска утраты или повреждения груза, документы по оплате, копия заказа на поставку, упаковочный лист, спецификация, прайс-лист, декларация на товары;  v Расходная накладная и заверенная бухгалтером предприятия справка о нахождении застрахованного груза на балансе Страхователя (если убыток произошел при транспортировке грузов между структурными подразделениями Страхователя (Выгодоприобретателя); накладная на внутреннее перемещение материальной ценности.  Документы, подтверждающие страховую стоимость имущества:  v Инвойс поставщика, товарная накладная и/или счет-фактура или контракт на поставку груза (в том случае, если в таком контракте указана стоимость груза), справка о балансовой стоимости застрахованного груза, экспертное заключение, протокол заседания экспертной фондово-закупочной комиссии, таможенные документы и/или иные документы, позволяющие достоверно установить действительную стоимость груза;  v В случае, если страховая стоимость груза включает в себя расходы на транспортировку, таможенное оформление и т.п., Страхователь должен предоставить Страховщику копии документов, подтверждающих понесенные затраты (соответствующих договоров, заявок, счетов, актов приемки выполненных работ, платежных поручений).  **Документы, подтверждающие размер убытка:**  1. Техническое заключение специализированной организации, фирмы-производителя и/или заключение независимой экспертной организации о состоянии поврежденного/уничтоженного имущества, пригодности для использования и возможности его восстановления;  2. Отчет независимой экспертной организации о состоянии поврежденного груза и размере ущерба, причиненного ему происшествием, фотографии поврежденного груза;  При гибели (фактической и конструктивной), утрате груза:  a) Акт о порче, бое, ломе, акт на списание, акт об утилизации погибшего груза;  b) документы, подтверждающие стоимость годных остатков (при наличии таковых);  c) Акт о взвешивании;  При повреждении груза:  a) калькуляция/счет (инвойс) фирмы-производителя и/или специализированной организации на проведение восстановительного ремонта; заключение независимой экспертной организации с расчетом суммы ущерба;  b) в случае ремонтопригодности: договоры с организациями на проведение ремонтно-восстановительных работ, дефектные ведомости, сметы расходов, документы, подтверждающие стоимость выполненных работ и затрат, документы, подтверждающие стоимость приобретенных материалов / оборудования, акты о приемке выполненных работ, документы об оплате;  c) документы, подтверждающие стоимость восстановления товарного вида, снижения стоимости поврежденных товаров и/или стоимость реализации с торговой уценкой и т.п.  При расходах по спасанию и уменьшению ущерба грузу:  v документы, подтверждающие размер и целесообразность понесенных расходов;  Документы, обеспечивающие права требования к стороне, ответственной за причиненный ущерб:  v Претензия к лицу либо организации, ответственному за наступление убытка, с требованием возместить ущерб, причиненный в результате заявленного события, с отметкой о получении либо уведомлением о вручении указанной претензии, ответ на претензию. Претензия должна быть направлена до истечения сроков, установленных соответствующими кодексами, конвенциями и применимым действующим законодательством;  v Ответ на претензию, если таковой будет получен.  **Иные документы, которые могут быть необходимы для установления факта наступления страхового случая, реализации права суброгации и/или установления причин и размеров ущерба:**  v Договор на оказание складских или иных логистических услуг по хранению и обработке груза;  v Сертификат качества;  v Акт о выдаче товара со склада/акт о загрузке транспортного средства;  v Информационные письма от портовых служб;  v Протокол осмотра места происшествия;  v Акт приема (выдачи) контейнеров/вагонов с грузами, квитанция о приеме контейнера/ вагона;  v Акт таможенного осмотра/досмотра, акт таможенного наблюдения;  v Стандартные качества и технические условия, установленные производителем;  v Письмо покупателя о неполучении груза |
| Срок принятия решения при стандартном урегулировании | 3 рабочих дней |
| Срок оплаты при стандартном урегулировании | 7 рабочих дней |
| Автоматическое проставление галочки на выплату в Axapta | Да |

1. **Документами, необходимыми для принятия Страховщиком решения о признании/ непризнании события страховым случаем и выплаты/ отказа в выплате страхового возмещения в зависимости от характера и последствий произошедшего события, для целей применения настоящего Приложения являются:**
   1. **Документы, содержащие требование о возмещении убытков, причиненных в результате наступления события, обладающего признаками страхового случая:**
      1. Претензия Выгодоприобретателя к Страхователю по факту несохранной перевозки груза с обоснованием размера убытка и банковскими реквизитами для перечисления суммы возмещения.
      2. Заявление Страхователя о выплате страхового возмещения.

Заявление Страхователя должно содержать требование о возмещении убытков, информацию об обстоятельствах события, обладающего признаками страхового случая, о размере убытков и способе их компенсации.

* + 1. При отсутствии банковских реквизитов Выгодоприобретателя для перечисления суммы страхового возмещения в претензии Выгодоприобретателя к Страхователю либо в Заявлении Страхователя о выплате страхового возмещения либо при необходимости по распоряжению Выгодоприобретателя перечислить возмещение третьему лицу дополнительно предоставляется официальное письмо Выгодоприобретателя с указанием банковских реквизитов, на которые следует перечислить страховое возмещение.
  1. **Заказ Страхователя**, если груз принимался к экспедированию по Реестру, оформленный на складе Страхователя в пункте отправления, подписанный со стороны оператора склада и грузоотправителя или представителя грузоотправителя.

Вне зависимости от вида события (полная или частичная утрата, полная гибель или повреждение) - **Коммерческий акт (Акт), подписанный грузополучателем (грузоотправителем) и представителем экспедитора/перевозчика,** составленный в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими перевозку грузов на автомобильном, железнодорожном транспорте, который должен содержать описание характера ущерба и количества прибывшего груза с поштучным пересчетом и размер ущерба.

* + 1. В случае если по информации, полученной от Страхователя и/или Выгодоприобретателя, груз был утрачен путем выдачи груза неустановленному лицу, фактически не являющемуся грузополучателем, по поддельным документам и/или с использованием поддельных подписей, печатей и пр., коммерческий акт не предоставляется.

Доказательством факта наступления страхового случая в таком случае является постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации либо приговор суда в отношении лиц, виновных в совершении преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

* 1. **Документы, подтверждающие действительную стоимость груза:**
     1. Документ, составленный в соответствии с действующим законодательством, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать застрахованный груз и определить его стоимость.

Под информацией, позволяющей идентифицировать застрахованный груз и определить его стоимость, понимается наименование каждой единицы груза, если груз неоднородный, или общее наименование, если груз однородный, стоимость единицы груза, общая стоимость.

* + 1. В качестве документа, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать застрахованный груз и определить его стоимость, Страховщик вправе принять следующие документы (в зависимости от содержания представленных документов один из перечисленных вариантов, либо документы в совокупности, либо любой иной документ, согласованный Страховщиком и подтверждающий стоимость поврежденного груза):
       1. Товарная накладная или любой другой документ, содержащий все необходимые реквизиты документа первичного бухгалтерского учета операций, связанных с продажей (отпуском) имущества (товара / сырья) стороннему лицу.
       2. Накладная на отпуск материалов на сторону или любой другой документ, содержащий все необходимые реквизиты документа первичного бухгалтерского учета операций, связанных с передачей имущества (товара / сырья) структурным подразделениям своей организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям, на основании договоров и других документов.
       3. Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение или возврата товарно-материальных ценностей с хранения.
       4. Накладная на внутреннее перемещение или любой другой документ, содержащий все необходимые реквизиты документа первичного бухгалтерского учета операций, связанных с перемещением имущества (товара / сырья) между структурными подразделениями одной организации.
       5. Товарный чек, квитанция либо иной документ, содержащий все необходимые реквизиты документа, подтверждающего прием наличных денежных средств или списания денежных средств с платежных карт за соответствующий товар (работу по изготовлению товара).
       6. Справка о балансовой стоимости, заверенная главным бухгалтером.
       7. Для подтверждения стоимости груза, приобретенного грузоотправителем или грузополучателем на территории иностранного государства (у иностранной организации), Выгодоприобретатель вправе предоставить инвойс, заверенный подписью и/ или штампом (печатью) продавца.
       8. Страховщик вправе принять инвойс, не заверенный подписью и/или штампом (печатью) продавца, при наличии доказательства достоверности информации, содержащейся в предоставленном инвойсе. Под таким доказательством понимается удостоверительная запись, совершенная Выгодоприобретателем на копии инвойса, содержащая сведения о способе получения инвойса, о форме и формате, в котором инвойс был передан Покупателю, а также о факте соответствия информации, изложенной в копии инвойса, наименованиям, количеству и стоимости действительно приобретенного Выгодоприобретателем имущества (товара/ сырья).
       9. В отношении грузов, являющихся объектами основных средств, – документы об учете объекта основных средств (инвентарная карточка и/или акт о приеме передачи объекта основных средств) и/или документы на приобретение объекта основных средств (договор купли-продажи, товарная накладная и пр.).
       10. Если Страхователь (Выгодоприобретатель) предоставил документы об учете объекта основных средств, в качестве действительной стоимости принимается остаточная стоимость имущества (товара / сырья) с учетом начисленной амортизации. Для подтверждения действительной стоимости груза, имеющего технические неисправности, переданного Страхователю для организации доставки к месту ремонта, Страхователь (Выгодоприобретатель) должен предоставить документы на приобретение груза с приложением акта дефектации с перечнем его неисправностей.

Для определения действительной стоимости груза, имеющего технические неисправности на момент заключения договора страхования, Страховщик может обратиться в независимую экспертную (оценочную) организацию. Документом, подтверждающим действительную стоимость груза в описанном случае, будет являться заключение (отчет) независимой экспертной (оценочной) организации.

* + - 1. При приобретении имущества (товара/ сырья) **Выгодоприобретателем-физическим лицом** – кассовый чек либо иной документ, содержащий все необходимые реквизиты документа, подтверждающего прием наличных денежных средств или списания денежных средств с платежных карт за соответствующий товар (работу по изготовлению товара) с применением контрольно-кассовой техники.

Страховщик вправе принять кассовый чек, в котором отсутствует информация, позволяющая идентифицировать застрахованный груз, при наличии любых других документов, содержащих наименование каждой единицы груза, если груз неоднородный, или общее наименование,  если груз однородный, стоимость единицы груза и общую стоимость (счет, официальное письмо продавца, заказ и пр.).

* + - 1. При приобретении имущества (товара/ сырья) **Выгодоприобретателем-физическим лицом** для подтверждения номенклатуры и стоимости груза Страховщик вправе принять любой документ, составленный продавцом, содержащий наименование каждой единицы груза, если груз неоднородный, или общее наименование,  если груз однородный, стоимость единицы груза и общую стоимость, в том числе, но не ограничиваясь, счет, официальное письмо продавца, заказ.
         1. При приобретении имущества (товара/ сырья) Выгодоприобретателем-физическим лицом в интернет-магазине для подтверждения номенклатуры и стоимости груза Страховщик вправе принять скриншот заказа в личном кабинете Выгодоприобретателя на сайте интернет-магазина, заверенный страхователем/выгодоприобретателем.
    1. Если требование о возмещении убытков предъявлено **Выгодоприобретателем-физическим лицом**, убытки причинены в результате полной или частичной утраты (недостачи), полной гибели или повреждения имущества (товара / сырья), предназначенного для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и стоимость такого имущества (товара / сырья) не может быть подтверждена документально, вместо документов, подтверждающих стоимость, Выгодоприобретатель предоставляет **Гарантийное письмо** об отсутствии у него таких документов с указанием даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара / сырья), а также даты изготовления / выпуска имущества (товара / сырья) либо ввоза имущества (товара / сырья) на территорию Российской Федерации либо дату последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара / сырья), если такие даты ему известны, при этом расчет износа осуществляется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Приложения.
  1. **Документы, подтверждающие имущественный интерес Выгодоприобретателя**
     1. Документ, содержание которого объективно подтверждает наличие имущественного интереса.
     2. В качестве документа, содержание которого объективно подтверждает наличие имущественного интереса, Страховщик вправе принять следующие документы (в зависимости от содержания представленных документов один из перечисленных вариантов либо документы в совокупности):
        1. Договор купли-продажи или договор комиссии, или договор агентирования, или любой другой договор, содержание которого объективно подтверждает наличие имущественного интереса.
        2. если Выгодоприобретателем является грузополучатель - счета на оплату имущества (товара / сырья), заверенные печатью и подписью организации, выставившей счет, и документы, подтверждающие факт оплаты имущества (товара / сырья).

Допускается отсутствие счета на оплату имущества (товара / сырья), если в документах, подтверждающих факт оплаты имущества (товара / сырья), содержится ссылка:

* на документы, подтверждающие стоимость имущества (товара / сырья), предоставленные Страхователем (Выгодоприобретателем) в соответствии с п. 2.3. настоящего Приложения,
* на документы, подтверждающие имущественный интерес Страхователя (Выгодоприобретателя), если в таких документах содержится информация, позволяющая идентифицировать застрахованный груз и определить его стоимость.
  + - 1. **Официальное письменное подтверждение** одной стороны, указанной в документах, подтверждающих стоимость груза, о наличии имущественного интереса второй стороны.
      2. Инвойс - при приобретении груза грузоотправителем или грузополучателем на территории иностранного государства (у иностранной организации) При приобретении товара **Выгодоприобретателем-физическим лицом**, если для подтверждения действительной стоимости груза предоставлены документы, предусмотренные 2.3.2.12. настоящего Приложения, – документы, подтверждающие факт оплаты имущества (товара / сырья).
    1. Под документами, подтверждающими факт оплаты имущества (товара / сырья), понимаются:
       1. При безналичных денежных расчетах – документы, выдаваемые банками или иными кредитными организациями, по факту безналичных расчетов в формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, в частности, но не ограничиваясь, платежными поручениями с отметкой, в том числе электронной, обслуживающего банка об исполнении платежного поручения.
       2. При наличных денежных расчетах – документы, перечисленные в пп. 2.3.2.7., 2.3.2.11. настоящего Приложения.
       3. Если Выгодоприобретателем является **физическое лицо**, в качестве платежных документов Страховщик вправе принять выписки по счету платежной банковской карты или чеки, выданные банком или размещенные банком в личном кабинете физического лица на сайте банка, содержащие сведения об общей стоимости имущества (товара/ сырья) и о получателе платежа.
    2. **Страховщик вправе не запрашивать документы, указанные в пп. 2.4.2. настоящего Приложения** к Договору, в случае если документы, подтверждающие стоимость груза, одновременно являются документами, подтверждающими имущественный интерес Выгодоприобретателя, в частности:
       1. **Основанием для перемещения груза является накладная на внутреннее перемещение** или любой другой документ, содержащий все необходимые реквизиты документа первичного бухгалтерского учета операций, связанных с перемещением имущества (товара / сырья) между структурными подразделениями одной организации (п. 2.3.2.2., . 2.3.2.4 настоящего Приложения).
       2. **Груз, приобретенный физическим лицом на основании товарного чека, квитанции** либо иного документа, содержащего все необходимые реквизиты документа, подтверждающего прием наличных денежных средств или списания денежных средств с платежных карт за соответствующий товар (работу по изготовлению товара) (п.2.3.2.5. настоящего Приложения).

Если Страхователь (Выгодоприобретатель) предоставил документ, составленный по форме первичного учетного документа, предназначенного для оформления хозяйственных операций, не связанных с оплатой товара (работы по изготовлению товара) наличными денежными средствами или с использованием платежных карт, Страховщик вправе принять такой документ в качестве доказательства как стоимости конкретного груза, так и имущественного интереса Выгодоприобретателя, при наличии официального подтверждения продавца товара, свидетельствующего о факте оплаты товара (работы по изготовлению товара) наличными денежными средствами или с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Если Страхователь (Выгодоприобретатель) предоставил документ, составленный по форме первичного учетного документа, предназначенного для оформления хозяйственных операций, не связанных с оплатой товара (работы по изготовлению товара) наличными денежными средствами или с использованием платежных карт, и товар (работы по изготовлению товара) был оплачен наличными денежными средствами или с использованием платежных карт с применением контрольно-кассовой техники, Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан предоставить кассовый чек.

* + - 1. **Груз приобретен физическим лицом на основании кассового чека** либо иного документа, все необходимые реквизиты документа, подтверждающего прием наличных денежных средств или списания денежных средств с платежных карт за соответствующий товар (работу по изготовлению товара) с применением контрольно-кассовой техники.
  1. **При повреждении или полной гибели груза для подтверждения размера причиненных убытков** дополнительно предоставляются (в зависимости от содержания представленных документов один из перечисленных вариантов либо документы в совокупности):
     1. Фотографии поврежденного груза и/или поврежденной потребительской упаковки груза.

Для подтверждения размера убытков по согласованию со Страховщиком допускается предоставление только фотографий поврежденного груза в следующих случаях:

* + - 1. Повреждение хрупкого груза

Под «хрупким грузом» для целей применения настоящего пункта понимается груз из стекла, фарфора, фаянса, керамики, гипса и других хрупких материалов, подверженных лому и бою, а также имущество (товар / сырье), имеющее манипуляционный знак «Хрупкое. Осторожно» (знак в виде рюмки / бокала), либо имущество (товар / сырье), в отношении которого заводом-изготовителем, стандартами или иными нормами, нормативами или регламентами установлено требование о нанесении манипуляционного знака «Хрупкое. Осторожно».

* + - 1. Повреждение потребительской упаковки:
* медикаментов и иных товаров медицинского назначения, исключая оборудование;
* ветеринарных товаров, предназначенных для кормления или лечения животных, насекомых, птиц, их компонентов, а также ветеринарных биологически активных добавок, витаминов, минералов;
* продуктов питания;
* пищевых добавок;
* сыпучих строительных смесей и жидких строительных материалов (краски, клей, монтажная пена и пр.);
* косметических товаров и парфюмерии.

Под потребительской упаковкой понимается тара, предназначенная для упаковывания и реализации продукции потребителю. Потребительская упаковка неотделима от вложенного в нее товара и реализуется вместе с товаром.

Если представленные фотографии с достаточной степенью определенности позволяют сделать вывод о полной гибели поврежденного груза.

Если представленных фотографий достаточно для проведения экспертизы (оценки) и определения размера убытка. В указанном случае Страховщик может обратиться в независимую экспертную (оценочную) организацию. Документом, подтверждающим размер убытка, в описанном случае будет являться заключение (отчет/ акт/ справка) независимой экспертной (оценочной) организации.

* + 1. Заключение экспертной (оценочной) или сервисной (ремонтной) организации или организации-производителя застрахованного груза, определяющее степень и характер повреждений и размер причиненного ущерба.
    2. Калькуляция/ смета / расчет / коммерческое предложение / счет на восстановительные работы и/или запасные части, составленные сервисной (ремонтной / реставрационной) организацией или организацией, оказывающей услуги по химической чистке имущества (товара), либо документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на восстановление поврежденного груза (счета и платежные документы на приобретение новых запчастей взамен поврежденных; договор подряда/ на оказание услуг с сервисной/ ремонтной организаций, и счета и платежные поручения, подтверждающие оплату работ/ услуг по ремонту/ восстановлению).
    3. Документы, подтверждающие процент уценки груза вследствие его повреждения, составленные экспертной/сервисной организацией или организацией производителем.
    4. Документы, подтверждающие затраты на переработку поврежденного груза, составленные экспертной/сервисной организацией или организацией-производителем.
    5. Документы, подтверждающие стоимость годных остатков, в том числе, но не ограничиваясь, стоимость металлолома, составленные экспертной/сервисной организацией или организацией-производителем.
    6. Акты об уничтожении/ утилизации поврежденного груза, составленные Страхователем/Выгодоприобретателем;
    7. При предъявлении требования о возмещении расходов на перевозку запасных частей к месту ремонта или на перевозку поврежденного груза к месту ремонта и обратно – документы, содержащие сведения о стоимости транспортных услуг, в т.ч. транспортные документы, и/или счета, и/или платежные документы, и/или акты выполненных работ, и/или коммерческое предложение транспортной компании.

1. **Порядок определения условий страхования в отношении конкретного груза в соответствии с п. 17 Договора страхования**:
   1. В случае отсутствия в документах, представленных Страхователем (Выгодоприобретателем), сведений, позволяющих судить о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья), для определения условий страхования в отношении груза в соответствии с п. 17 Договора Страховщик вправе учитывать дату ввоза имущества (товара / сырья) на территорию Российской Федерации либо дату последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара / сырья).

Дата ввоза имущества (товара / сырья) на территорию Российской Федерации определяется как дата регистрации (приема) таможенной декларации таможенным органом для целей таможенного контроля.

Дата последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара / сырья) определяется как дата составления документа, подтверждающего действие, связанное с последним движением этого имущества (товара / сырья), либо как дата, указанная Выгодоприобретателем-физическим лицом в **Гарантийном письме**.

Документами, подтверждающими дату ввоза имущества (товара / сырья) на территорию Российской Федерации либо дату последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара / сырья), являются документы, подтверждающие стоимость конкретного груза и/или документы, подтверждающие имущественный интерес Выгодоприобретателя.

* 1. **Если представленные документы и информация позволяют сделать вывод, что с даты изготовления / выпуска имущества (товара / сырья)** до момента его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или заказа **прошло более 5 календарных лет**, Страховщик вправе потребовать предоставления документов, содержащих сведения о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья).
     1. В качестве документа, содержащего сведения о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья), Страховщик вправе принять любой документ, содержащий необходимые сведения, в том числе, но не ограничиваясь, **Гарантийное письмо** Выгодоприобретателя, содержащее дату изготовления / выпуска имущества (товара / сырья) с точностью до года, договор купли-продажи или подряда или приложения к нему, гарантийный талон, технический паспорт изделия, данные маркировки груза (идентификационный номер, штрих-код и т.п.).

Данные маркировки груза могут быть определены в том числе на основании фотографий или видеозаписей, предоставленных Страхователем (Выгодоприобретателем), независимой экспертной (оценочной, сюрвейерской) организацией или представителем Страховщика, присутствовавшим на осмотре груза, либо на основании информации, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет, если такая информация позволяет судить о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья) или периоде, когда такое имущество (товар / сырье) изготавливалось / выпускалось.

* 1. В случае если в представленных документах содержится информация о двух и более датах (изготовления / выпуска / ввоза на территорию Российской Федерации / последней хозяйственной операции), для определения условий страхования в отношении конкретного груза в для целей применения настоящего Приложения учитывается более ранняя дата.

1. **Порядок определения факта наличия или отсутствия износа (признаков износа) конкретного груза для целей применения настоящего Приложения:**
   1. Учет износа (амортизации) в цене (стоимости) имущества (товара) в документах, предоставленных Страхователем (Выгодоприобретателем) в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Приложения, презюмируется.

Износ (амортизация) признаются учтенными на дату составления документов, предоставленных Страхователем (Выгодоприобретателем) в соответствии с пп. 2.3.1, 2.3.2. настоящего Приложения, либо на дату приобретения имущества (товара/ сырья), указанную Выгодоприобретателем-физическим лицом в гарантийном письме.

Для определения факта наличия или отсутствия износа (признаков износа) имущества (товара) расчетным является период, прошедший с даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа).

* 1. Отсутствие износа (признаков износа) конкретного груза презюмируется и дополнительные документы не запрашиваются, если убыток причинен в результате утраты, гибели или повреждения следующих грузов:
     1. Для имущества (товара/ сырья), многократное использование которого не допускается, либо однократное использование такого имущества (товара/ сырья) и/или нарушение целостности его потребительской упаковки влечет необратимые физические или химические изменения имущества (товара/ сырья) (Далее – груз, многократное использование которого не допускается).

Под потребительской упаковкой понимается тара, предназначенная для упаковывания и реализации продукции потребителю. Потребительская упаковка неотделима от вложенного в нее товара и реализуется вместе с товаром.

* + 1. Для имущества (товара), многократное использование которого допускается, если с даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло 30 календарных дней и менее.

Если информация, полученная Страховщиком в процессе урегулирования убытка, позволяет сделать вывод о факте использования (эксплуатации) груза до момента его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) и о наличии у него износа (признаков износа), Страховщик вправе потребовать предоставления документов, содержащих сведения об использовании (эксплуатации) груза с даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа), в частности, Страховщик вправе потребовать предоставления **Гарантийного письма** от имени Выгодоприобретателя.

Под информацией, полученной Страховщиком в процессе урегулирования убытка, позволяющей сделать вывод о факте использования (эксплуатации) конкретного груза и о наличии у него износа (признаков износа), понимается в том числе, но, не ограничиваясь, визуальные признаки использования (эксплуатации) на поверхности конкретного груза или наличие в описании груза общепринятых аббревиатур, слов и выражений, свидетельствующих о предшествующем использовании (эксплуатации).

Визуальными признаками использования (эксплуатации) являются в том числе, но не ограничиваясь, потертости, признаки трения элементов / узлов / агрегатов, нехарактерные для нового имущества (товара) неровности, признаки коррозии / ржавления / плесени, если такие изменения внешнего вида не явились результатом события, обладающего признаками страхового случая.

Наличие визуальных признаков использования (эксплуатации) конкретного груза могут быть определены в том числе на основании фотографий или видеозаписей, предоставленных Страхователем (Выгодоприобретателем), независимой экспертной (оценочной, сюрвейерской) организацией или представителем Страховщика, присутствовавшим на осмотре груза.

* 1. Если убыток причинен в результате утраты, гибели или повреждения имущества (товара / сырья), многократное использование которого допускается, и с даты последней хозяйственной операции в отношении такого имущества (товара/ сырья) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло более 30 календарных дней и менее 1 календарного года, факт наличия/ отсутствия износа (признаков износа) конкретного груза подтверждается документами, содержащими сведения об использовании/ неиспользовании (эксплуатации/ не эксплуатации) груза с даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа), в частности, **Гарантийным письмом** от имени Выгодоприобретателя.
  2. Если убыток причинен в результате утраты, гибели или повреждения имущества (товара), многократное использование которого допускается, и с даты последней хозяйственной операции в отношении такого имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло более 1 календарного года, факт наличия износа (признаков износа) конкретного груза презюмируется и дополнительные документы не запрашиваются.
  3. Страховщик вправе применить фиксированный процент износа за период, прошедший с даты последней хозяйственной операции в отношении имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/ или заказа, если убыток причинен в результате утраты, гибели или повреждения имущества (товара / сырья), многократное использование которого допускается:
     1. Если с даты последней хозяйственной операции в отношении такого имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло менее 30 календарных дней, и Страховщиком получена информация, позволяющая сделать вывод о факте использования (эксплуатации) конкретного груза и о наличии у него износа (признаков износа).
     2. Если с даты последней хозяйственной операции в отношении такого имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло более 30 календарных дней и менее 1 календарного года и Выгодоприобретатель в Гарантийном письме от своего имени сообщил о факте использования (эксплуатации) такого имущества (товара).
     3. Если с даты последней хозяйственной операции в отношении такого имущества (товара) до даты его передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло более 1 календарного года.
  4. Износ применяется:
     1. При утрате, недостаче, полной гибели всего или части конкретного груза, а также при повреждении всего или части груза, если сумма убытка определена в размере утраченной стоимости, - к стоимости имущества (товара), подтвержденной документально в соответствии с пп. 2.3.1., 2.3.2. настоящего Приложения.
     2. При повреждении конкретного груза, если сумма убытка определена в размере затрат на восстановление, - к стоимости заменяемых в процессе восстановления (ремонта) элементов, деталей, узлов, агрегатов.
  5. Размер фиксированного процента износа определяется следующим образом:
     1. Для имущества (товара), с даты последней хозяйственной операции в отношении которого до даты передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло 5 календарных лет и менее, – в размере 15% за каждый календарный год от первоначальной стоимости товара. При этом неполный календарный год считается за полный.
     2. Для имущества (товара), с даты последней хозяйственной операции в отношении которого до даты передачи Страхователю на основании приемной накладной и/или накладной (заказа) прошло более 5 календарных лет, – в размере, определенном на основании отчета (заключения / акта) независимой оценочной организации, но в любом случае не менее 75%.
  6. В случае представления Страхователем (Выгодоприобретателем) документа, содержащего сведения о годе изготовления / выпуска имущества (товара / сырья) без указания точной даты изготовления / выпуска, применительно к настоящему Договору страхования груз считается изготовленным / выпущенным первого января соответствующего года.

В случае представления Страхователем (Выгодоприобретателем) документа, содержащего сведения о годе и месяце изготовления / выпуска имущества (товара / сырья) без указания точного дня/даты изготовления / выпуска, применительно к настоящему Договору страхования груз считается изготовленным / выпущенным первого числа соответствующего месяца и года.

1. **При страховании груза, имеющего амортизационный износ более 5 лет,** к документам, указанным в п. 2 настоящего Приложения, Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан предоставить документы, выданные государственными или иными органами (организациями), в компетенцию которых входит установление (фиксация, регистрация) и расследование произошедшего события, имеющего признаки страхового случая, а именно в зависимости от обстоятельств события и вида транспорта:
   1. При гибели, утрате, повреждении груза вследствие крушения железнодорожного транспортного средства или другой аварии с участием железнодорожного транспорта – справка и постановление линейного отдела внутренних дел на транспорте (ЛОВДТ) или иной документ (отчет, акт и пр.), подтверждающий факт крушения (аварии), выданный компетентным органом (уполномоченной комиссией), занимающимся расследованием произошедшего крушения (аварии).
   2. При гибели, утрате, повреждении груза вследствие дорожно-транспортного происшествия или другой аварии при автомобильных перевозках – Постановление о ДТП.
   3. При гибели, утрате, повреждении груза вследствие пожара (тления):

* акт и постановление государственной противопожарной службы МЧС;
* в случае если событие произошло на железнодорожном транспорте, акт и постановление государственной противопожарной службы МЧС могут быть заменены на документы, подтверждающие факт наступления события, выданные Ведомственной охраной Федерального агентства железнодорожного транспорта (или ведомственной пожарной охраной железнодорожного транспорта Российской Федерации), или иной документ (отчет, акт и пр.), подтверждающий факт происшествия, выданный компетентным органом (уполномоченной комиссией), занимающимся расследованием произошедшего события.
  1. При гибели, утрате, повреждении груза вследствие бури, урагана, оползня, землетрясения, других стихийных бедствий - справка из Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) РФ или Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

1. При урегулировании убытков, если убыток связан с утратой груза в результате его выдачи в пункте назначения неустановленному лицу, фактически не являющемуся грузополучателем, в результате хищения путем подделки документов, печатей, подписей и пр., Выгодоприобретатель обязан предоставить постановление о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации либо приговор суда в отношении лиц, виновных в совершении преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации. Если груз был утрачен в результате хищения путем подделки документов, печатей, подписей и пр., Страховщик вправе дополнительно потребовать предоставления заключения криминалистической экспертизы, проведенной в процессе расследования обстоятельств происшествия, обладающего признаками состава преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Страховщик вправе дополнительно потребовать предоставления заключения криминалистической экспертизы, проведенной в процессе расследования обстоятельств происшествия, обладающего признаками состава преступления, предусмотренного ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Все, что не урегулировано настоящим Приложением, регулируется Договором, Правилами страхования и законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1.1   
к Генеральному договору страхования грузов*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***В «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От:** |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Фактический адрес:**  (адрес для отправки почтовой корреспонденции) |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Телефон** |  | **моб.:** |  |
| **Факс:** |  | **E-mail:** |  |
| **Номер накладной** |  | | |
| **Обязательно внесите номер** | | |

**Гарантийное письмо об отсутствии документов, подтверждающих стоимость**

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствуют документы, подтверждающие действительную стоимость груза

Причина отсутствия документов: утрачены/ не сохранились.

**Дополнительно сообщаю следующее:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Груз приобретен мной в следующую дату (год):** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  Дата или год приобретения | | |
| **2.** | **Груз выпущен / изготовлен в следующую дату (год):** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  Дата или год выпуска | | ☐ Дата выпуска (изготовления) с точностью до года неизвестна |
| **3.** | **Груз ввезен на территорию Российской Федерации в следующую дату (год):** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  Дата ввоза на территорию Российской Федерации | | ☐ Дата ввоза груза на территорию Российской Федерации с точностью до года неизвестна |
| **Дополнительная информация о грузе, которую Вы считаете нужным сообщить:** | | |
|  | | |

В связи с отсутствием документов, подтверждающих действительную стоимость груза, выражаю свое согласие с возмещением убытка в пределах установленных Договором страхования лимитах за килограмм утраченного, погибшего или поврежденного груза.

Претензий к страховой компании относительно размера возмещения не имею.

Все сведения, изложенные мной, являются достоверными и правдивыми.

В случае если будет установлено, что предоставленные мной сведения недостоверны, и на основании предоставленных мной сведений выплата страхового возмещения произведена необоснованно, обязуюсь вернуть сумму страхового возмещения не позднее 10 рабочих дней с даты получения мной письменного уведомления Страховщика об необоснованно уплаченной сумме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| (фамилия, и.о.) |  | (подпись, печать) |  | (серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) |

|  |
| --- |
|  |
| Дата составления письма |

*Приложение № 1.2  
 к Генеральному договору страхования грузов*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***В «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От:** |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Фактический адрес:**  (адрес для отправки почтовой корреспонденции) |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Телефон** |  | **моб.:** |  |
| **Факс:** |  | **E-mail:** |  |
| **Номер накладной** |  | | |
| **Обязательно внесите номер** | | |

**Гарантийное письмо** **о дате изготовления / выпуска имущества (товара / сырья)**

Настоящим сообщаю следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Груз, переданный в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выпущен / изготовлен в следующую дату (год):** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  Дата или год выпуска | | ☐ Дата выпуска (изготовления) с точностью до года неизвестна |
| **Дополнительная информация о грузе, которую Вы считаете нужным сообщить:** | | |
|  | | |

Все сведения, изложенные мной, являются достоверными и правдивыми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | / |  | | | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, и.о.) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | « |  | » |  | 202 |  | года |

В случае если будет установлено, что предоставленные мной сведения недостоверны, и на основании предоставленных мной сведений выплата страхового возмещения произведена необоснованно, обязуюсь вернуть сумму страхового возмещения не позднее 10 рабочих дней с даты получения мной письменного уведомления Страховщика об необоснованно уплаченной сумме.

*Приложение № 1.3   
к Генеральному договору страхования грузов*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***В «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От:** |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Фактический адрес:**  (адрес для отправки почтовой корреспонденции) |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Телефон** |  | **моб.:** |  |
| **Факс:** |  | **E-mail:** |  |
| **Номер экспедиторской расписки** |  | | |
| **Обязательно внесите номер** | | |

**Гарантийное письмо о наличии / отсутствии износа**

Настоящим сообщаю, что груз, переданный в «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с момента последней хозяйственной операции в отношении него (купля-продажа, передача на хранение и пр.) до начала перевозки (экспедирования):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ использовался по целевому (функциональному) назначению | ☐ не использовался по целевому (функциональному) назначению |
| **Дополнительная информация о грузе, которую Вы считаете нужным сообщить для определения действительной стоимости груза и размера убытка:** | |
|  | |

Все сведения, изложенные мной, являются достоверными и правдивыми.

В случае если будет установлено, что предоставленные мной сведения недостоверны, и на основании предоставленных мной сведений выплата страхового возмещения произведена необоснованно, обязуюсь вернуть сумму страхового возмещения не позднее 10 рабочих дней с даты получения мной письменного уведомления Страховщика об необоснованно уплаченной сумме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | / |  | | | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, и.о.) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | « |  | » |  | 202 |  | года |

*Приложение № 2  
 к Генеральному договору страхования грузов*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма Бордеро**

(Форма предоставляется Страховщиком и согласовывается со Страхователем)

*Приложение № 3*

*к Генеральному договору страхования грузов*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Страховщик на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Страхователь), гарантирует (заверяет), что:

Страховщик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного со Страховщикоми (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Страхователю*;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Страхователяналоговый орган:

2.1. установит получение Страхователемнеобоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Страхователяна приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Страхователемналоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Страховщик:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Страхователя по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные со Страховщиком, то Страховщиквправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Страхователявозместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Страхователюналоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными со Страховщиком(далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Страхователюпеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Страхователюза соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Страхователютретьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Страхователятовары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Страхователя), то Страховщикобязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Страхователявозместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Страховщикомправа, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение СтрахователюИмущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Страховательвправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Страховщикбудет обязан возместить Страхователюимущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Страхователяоб этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания СтрахователемРешения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных со Страховщиком), определяемые как:

4.1.такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Страховательпредпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2.судебные расходы Страхователяв связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Страховщикпризнает и соглашается, что Страховательвправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Страховательоспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные со Страховщиком. Страховщикне вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Страхователяи в обоснование своего отказа или задержки возмещать СтрахователюИмущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Страховщиквозместит СтрахователюИмущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Страховательвпоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных со Страховщиком, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Страховательобязуется уведомить Страховщикаоб этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Страховщикаоб этом.

7. Страховщикобязан предпринять максимальные усилия для содействия Страхователюв предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным со Страховщиком, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных со Страховщиком, в частности, представлять Страхователюдоказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Страхователюв сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных со Страховщиком, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Страховщиктакже подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Страховщикобязан возместить Страхователюпо его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4*

*к Генеральному договору страхования грузов*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

* + - 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего Приложения к Договору, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего Приложения к Договору другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

* + - 1. Каналы уведомления Страховщика о нарушениях каких-либо положений настоящего Приложения к Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
         Каналы уведомления Страхователя о нарушениях каких-либо положений настоящего Приложения к Договору: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт [www.trcont.com](http://www.trcont.com). Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего Приложения к Договору, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
      2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Приложения к Договору с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для   
         уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
      3. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего Приложения к Договору и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении положений настоящего Приложения к Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

*Приложение № 5*

*к Генеральному договору страхования грузов*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью следующие документы в формате XML (далее – «первичные документы»):

1. Реестр застрахованных грузов (Бордеро)

2. Акты

3. Полис страхования

Перечень первичных документов и их формат для электронного обмена может быть уточнен и утвержден Сторонами дополнительно.

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Поставщик:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  МП |

Приложение № 5

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[1]](#footnote-2)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к документации о закупке

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Постоянная рабочая группа (далее – ПРГ) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме согласно системе балльной оценки, заявок на участие в конкурсе в электронной форме, определенной в настоящем пункте документации о конкурсе в электронной форме.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется с использованием следующих общих критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

**1) Размер ставки страхового тарифа – 30%.**

**2) Квалификация участника – 64%.**

**3) Качество оказания услуг – 5%**

**4) Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора настоящей документацией о закупке-1%**

Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме по каждому критерию оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме по каждому подкритерию критерия оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки (ЗКО)** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Значимость подкритерия критерия оценки заявки (ЗКОП)** – вес подкритерия критерия оценки заявки в процентах.

**Коэффициент значимости критерия оценки заявки (К)** – значимость соответствующего критерия оценки заявки (ЗКО) в процентах, деленная на 100.

Для расчета рейтинга заявки по критерию оценки применяется коэффициент значимости критерия (К).

**Коэффициент значимости подкритерия критерия оценки заявки (КП)** – значимость соответствующего подкритерия критерия оценки заявки (ЗКОП) в процентах, деленная на 100.

Для расчета рейтинга заявки по подкритерию критерия оценки применяется коэффициент значимости подкритерия (КП).

Совокупная значимость всех подкритериев критерия оценки заявки составляет 100 процентов.

**Рейтинг заявки по критерию оценки (R)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Рейтинг заявки по подкритерию критерия оценки (RП)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по подкритерию критерия оценки с учетом коэффициента значимости подкритерия критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по подкритерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по подкритерию, умноженную на коэффициент значимости подкритерия. Дробное значение рейтинга заявки по подкритерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**КБ** – количество баллов участника по подкритерию оценки по шкале оценки.

**Итоговый рейтинг заявки (Rz)** – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, каждой заявке присваивается порядковый номер. Данный порядковый номер присваивается ЗК. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгодности предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила (подана) ранее других.

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Порядком используются, в том числе, следующие обозначения:

**К 1** – коэффициент значимости критерия «Ставка по договору;

**К 2** – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника».

**К 3** – коэффициент значимости критерия «Качество оказания услуг»

Оценка осуществляется по единой методике для всех участников конкурса в электронной форме.

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Размер ставки страхового тарифа».**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 30%.

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1) = 0,30.

Рейтинг заявки по данному критерию происходит путем сложения рейтингов подкритериев, полученных i-заявкой по каждому подкритерию, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается стоимость услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам настоящего конкурса, предложенная участником в составе заявки, сформированная с учетом требований настоящей документации.

**3.1. Подкритерий 1: *«Ставка для грузов, принятых Страхователем к перевозке/ экспедированию/ доставке с объявленной стоимостью равной или менее 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей» (размер ставки страхового тарифа  указывается в рублях)*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП1.1) – 50%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП1.1) = 0,5

**Порядок оценки заявок по критерию:** рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер ставки страхового тарифа», определяется по формуле:

***R1.1= (Amin/Ai×100)×K1.1***,

где:

*R1.1* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке, по критерию «Размер ставки страхового тарифа»;

*Amin* – минимальная из всех предложенных участниками ставка по договору, указываемая в рублях;

*Ai* – предложение i-го участника о ставке по договору, указываемой в рублях;

*К1.1* – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1.1) = 0,50.

**3.2. Подкритерий 2: *«Ставка для грузов, принятых Страхователем к перевозке/ экспедированию/ доставке с объявленной стоимостью более 7 000 000 (семь миллионов, 00/100) рублей» (размер ставки страхового тарифа указывается в процентном соотношении к стоимости груза)*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП1.2) – 50%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП1.2) = 0,5

**Порядок оценки заявок по критерию:** рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер ставки страхового тарифа», определяется по формуле:

***R1.2= (Amin/Ai×100)×K 1.2***,

где:

*R1.2* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке, по критерию «Размер ставки страхового тарифа»;

*Amin* – минимальная из всех предложенных участниками ставка по договору, указываемая в процентах;

*Ai* – предложение i-го участника о ставке по договору, указываемой в процентах;

*К1.2* – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1.2) = 0,50.

**3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер ставки страхового тарифа» определяется по формуле:**

**R1 = (R1.1 + R1.2) х К1**,

где:

R1– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Размер ставки страхового тарифа»;

R1.1, R1.2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритериям;

К1 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1) = 0,3.

*В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то оценка заявки коллективного участника по критерию «Размер ставки страхового тарифа» проводится путем оценки одного единого предложения, поданного от имени коллективного участника.*

*Предложение коллективного участника по критерию «Размер ставки страхового тарифа», содержащееся в заявке такого участника, должно быть от имени коллективного участника, т.е. должно быть единым для всех лиц, входящих в состав коллективного участника.*

**4. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 64%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K2) = 0,64.

Рейтинг заявки по данному критерию происходит путем сложения рейтингов подкритериев, полученных i-заявкой по каждому подкритерию, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

**4.1. Подкритерий 1: *«Рейтинг по национальной шкале»*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП1) – 20%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП1) = 0,2

**Описание предмета оценки:** оценивается действующий рейтинг по национальной шкале, присвоенный аккредитованным Банком России кредитным рейтинговым агентством (АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НРА», ООО «НКР»).

**Требования к документам:** в целях оценки заявок по подкритерию «Рейтинг по национальной шкале», участником в составе заявки должна быть представлена копия свидетельства, сертификата либо иного документа, выданного аккредитованным Банком России кредитным рейтинговым агентством (АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НРА», ООО «НКР»).

Копии подтверждающих документов, представленных участником в составе заявки, должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий всех страниц документа, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).

Не представление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, в том числе предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как не представление требуемых сведений и документов.

**Порядок оценки заявок:** оценка заявок по показателю подкритерия осуществляется по шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| *Значение рейтинга* | *Балл (RП1)* |
| ruAAA | 20 |
| ruAA+ | 19 |
| ruAA | 18 |
| ruAA- | 17 |
| ruA+ | 16 |
| ruA | 15 |
| ruA- | 14 |
| ruBBB+ | 13 |
| ruBBB | 12 |
| ruBBB- | 11 |
| ruBB+ | 10 |
| ruBB | 9 |
| ruBB- | 8 |
| ruB+ | 7 |
| ruB | 6 |
| ruB- | 5 |
| ruCCC | 4 |
| ruCC | 3 |
| ruC | 2 |

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то оценке подлежит значение показателя лидера коллективного участника.

**4.2. Подкритерий 2: *«Наличие финансовых ресурсов»*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП2) – 30%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП2) = 0,3

**Описание предмета оценки:** отношение фактического размера маржи платежеспособности к нормативному на 31.12.2019г.

**Требования к документам:** в целях оценки заявок по подкритерию «Наличие финансовых ресурсов», участником в составе заявки должна быть представлена форма ОКУД 0420156 «Отчет о платежеспособности» за 2019 год (далее – Форма ОКУД 0420156).

Форма ОКУД 0420156, представленная участником в составе заявки, должна быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий всех страниц данной формы, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).

Оценка осуществляется в соответствии с показателем, рассчитанным по формуле:

Не представление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, в том числе предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как не представление требуемых сведений и документов.

**Порядок оценки заявок:** оценка заявок по показателю подкритерия осуществляется по формуле:

а) в случае если Amax < Aпред, - по формуле:

,

б) в случае если Amax ≥ Aпред, - по формуле:

,

при этом,

где:

*RП2* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию 2;

*Amax* – максимальное (лучшее) значение указанное в заявках участников;

*Ai* – предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

*Апред* – предельно необходимое заказчику значение характеристик, устанавливается равным 150%;

*RП2max* – количество баллов по подкритерию, присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком;

*КП2* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП2).

*В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то оценке подлежит значение показателя лидера коллективного участника.*

**4.3. Подкритерий 3: *«Количество аналогичных договоров страхования»*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП3) – 30 %

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП3) = 0,30.

**Описание предмета оценки:** оценивается количество заключенных договоров страхования грузов за период январь-декабрь 2019 года.

**Требования к документам:** в целях оценки заявок по подкритерию «Количество аналогичных договоров страхования», участником в составе заявки должна быть представлена форма статистической отчетности ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за отчетный период **январь – декабрь 2019 года** (далее – Форма ОКУД 0420162).

Форма ОКУД 0420162, представленная участником в составе заявки, должна быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий всех страниц данной формы, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).

Оценка осуществляется в соответствии с информацией, содержащейся в форме ОКУД 0420162 за январь-декабрь 2019 года, раздел 1, строка 140, столбец 3)

Не представление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, в том числе предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как не представление требуемых сведений и документов.

**Порядок оценки заявок:** оценка заявок по показателю подкритерия осуществляется по формуле:

а) в случае если Amax < Aпред, - по формуле:

,

б) в случае если Amax ≥ Aпред, - по формуле:

,

при этом,

где:

*RП3* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию 3;

*Amax* – максимальное (лучшее) предложение, указанное в заявках участников;

*Ai* – предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

*Апред* – предельно необходимое заказчику значение характеристик, устанавливается равным 500 000 (пятьсот тысяч) единиц;

*RП3max* – количество баллов по подкритерию, присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком;

*КП3* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП3).

*В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то оценке подлежит значение показателя лидера коллективного участника.*

**4.4. Подкритерий 4: *«Прирост сборов по страхованию грузов за 2017 - 2019 годы»*.**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП4) – 20%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП4) = 0,2

**Описание предмета оценки:** оценивается прирост сборов по страхованию грузов за 2017 - 2019 годы как отношение разности объема премий по страхованию грузов за период январь-декабрь 2019 г и объема премий по страхованию грузов за период январь-декабрь 2017 года к объему премий по страхованию грузов за период январь-декабрь 2017 года.

**Требования к документам:** в целях оценки заявок по подкритерию «Прирост сборов по страхованию грузов за 2017 - 2019 годы», участником в составе заявки должна быть представлена форма статистической отчетности ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за отчетный период **январь – декабрь 2017 года** (далее – Форма ОКУД 0420162) и Форма ОКУД 0420162 за отчетный период **январь – декабрь 2019 года**

Форма ОКУД 0420162, представленная участником в составе заявки, должна быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий всех страниц данной формы, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).

Оценка осуществляется в соответствии с показателем, рассчитанным по формуле:

Где:

СП2019 – страховые премии по договорам страхования грузов за январь-декабрь 2019 года (форма ОКУД 0420162, раздел 1, строка 140, столбец 3)

СП2017 – страховые премии по договорам страхования грузов за январь-декабрь 2017 года (форма ОКУД 0420162, раздел 1, строка 140, столбец 3)

Не представление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, в том числе предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как отсутствие оснований для присуждения рейтинга заявке в части, не подтвержденной требуемыми сведениями и документами.

**Порядок оценки заявок:** оценка заявок по показателю подкритерия осуществляется по формуле:

,

где:

*RП4* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию 4;

*Amax* – максимальное (лучшее) предложение, указанное в заявках участников;

*Ai* – предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается. В случае отрицательного значения предложения участника по критерию, такому участнику присваивается оценка равная 0 (ноль) баллов по показателю подкритерия;

*КП4* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП4).

*В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то оценке подлежит значение показателя лидера коллективного участника.*

**4.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:**

**R2 = (RП1 + RП2 + RП3+ RП4) х К2**,

где:

R2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника»;

RП1 - RП5 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритериям;

К2 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K2) = 0,65.

**5 . Оценка заявок по критерию «Качество оказания услуг»**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 5%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K3) = 0,05.

**Описание предмета оценки:** оценивается степень автоматизации оказываемых услуг. Наличие личного кабинета юридического лица, обеспечивающего следующие функциональные требования:

● обеспечивать однозначное понимание пользователями смысла элементов управления средствами вывода подсказок или обращения к справке производителя;

● обеспечивать систему навигации, которая позволяет получать доступ ко всем разделам Лендинга;

● обеспечивать идентификацию модулей, в которой находится пользователь, и возможность выхода на главную страницу из раздела Лендинга, а также возможность выхода на страницу более высокого уровня в структуре;

● сохранять идентичность отображения в 32-разрядных версиях браузеров IE, EDGE, Google Chrome, Яндекс.Браузер, Firefox, Opera, Safari для операционных систем Windows XP и выше, MAC OS;

● поддержка мобильных браузеров (Android от 7 версии, IOS от 11 версии);

● поддержка локализации для языков: английский, русский, китайский.

Личный кабинет должен иметь возможности реализации полного процесса по расчету тарифа, согласованию, заключению, исполнению и сопровождению договоров (полисов) страхования грузов. .

Личный кабинет должен позволять отображать все события, документы и статусы, связанные с бизнес-процессами.

**Требования к документам:** Участник прилагает заверенное печатью описание функционала с приложением скриншотов действующей системы, с приложением ссылки для проверки технической возможности заявленного функционала.

В случае подачи заявки коллективного участника участник гарантирует предоставление единого (общего) личного кабинета юридического лица. В этом случае оценке подлежит функционал единого (общего) личного кабинета юридического лица.

**Порядок оценки заявок:** оценка заявок по показателю подкритерия осуществляется по степени автоматизации услуг:

Наличие личного кабинета, отвечающего требованиям Заказчика – **R3** = 5 баллов

Наличие личного кабинета, не отвечающего требованиям Заказчика **R3** = 3 балла

Отсутствие личного кабинета **R3** = 0 баллов,

где **R3** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество оказания услуг».

**6. Оценка заявок по критерию «Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора настоящей документацией о закупке».**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 1%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K3) = 0,01.

В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, **R4 =** 1 балл, в случае несогласия **R4 =** 0 баллов,

где **R4 -** рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора настоящей документацией о закупке».

1. **Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника конкурса в электронной форме, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:**

**Rz = R1 + R2 + R3** + **R4**,

где:

Rz – общий рейтинг, присуждаемый i-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Ставка по договору»;

R2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника»;

R3 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество оказания услуг»;

R4 **-** рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 5 к проекту договора настоящей документацией о закупке»

**8**. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей документации о конкурсе в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющиеся предметом закупки.

1. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-2)