**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пронин Сергей Михайлович**

**«20» февраля 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс № ОК-ЦКПЦЛ-20-0009 по предмету закупки «Оказание информационных услуг и услуг таможенного представителя» (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
     4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.   
       ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Открытого конкурса о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе и до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать   
7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
5. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
6. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);
4. копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);
5. протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;
6. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
7. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки);
8. в части 2 пункта 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
9. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Открытом конкурсе.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
  1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 7 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3 - 6 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.
3. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Организатором при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
4. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

1. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 23 Информационной карты.
3. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
4. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
5. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
6. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
7. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Вскрытие конвертов с Заявками**

1. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

- иная информация.

1. По результатам вскрытия конвертов с Заявками формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
2. Протокол, составляемый в ходе осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками, должен содержать следующие сведения:
3. дата подписания протокола;
4. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
5. иная информация, при необходимости.
   1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
6. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
7. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
8. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
9. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
10. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
11. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
12. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
6. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
11. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
12. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
13. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
14. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
15. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
16. дата подписания протокола;
17. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
18. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
19. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
20. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
21. иная информация при необходимости.
22. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
23. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
24. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
25. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
26. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
3. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке. В приглашении к переторжке указывается порядок проведения, сроки и порядок подачи окончательных предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**

1. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
3. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет участнику Открытого конкурса, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
4. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
5. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
6. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
7. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
8. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
9. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.
10. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке (в том числе в пункте 17 Информационной карты), или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
3. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
4. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. Открытый конкурс предусматривает предоставление Исполнителем Заказчику информационных услуг и услуг таможенного представителя в соответствии с требованиями, предусмотренными в Таблице № 1 Технического задания.

4.2. Исходными данными для предоставления услуг является информация, полученная в электронном виде от Заказчика и/или Клиента Заказчика и поступившая Исполнителю в соответствии с пунктом 1 Таблицы № 1 Технического задания.

4.3. Открытый конкурс разделен на 4 лота:

Лот № 1 – оказание Исполнителем Заказчику информационных услуг и услуг таможенного представителя на таможенных постах Читинской и Бурятской таможни, включая Центры электронного декларирования;

Лот № 2 – оказание Исполнителем Заказчику информационных услуг и услуг таможенного представителя на таможенных постах Псковской, Карельской, Выборгской, Балтийской, Кингисептской, Санкт-Петербуржской таможни, включая Центры электронного декларирования;

Лот № 3 – оказание Исполнителем Заказчику информационных услуг и услуг таможенного представителя на таможенных постах Находкинской, Владивостокской, Хабаровской, Уссурийской таможни, включая Центры электронного декларирования;

Лот № 4 – оказание Исполнителем Заказчику информационных услуг и услуг таможенного представителя на таможенных постах Краснодарской, Астраханской, Сочинской, Новороссийской таможни, включая Центры электронного декларирования.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** |
| 1 | 1. ***Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под таможенную процедуру таможенный транзит (ТПТТ) от имени ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) как декларанта таможенной процедуры таможенного транзита с использованием квалифицированной электронной подписи таможенного представителя (единица измерения: транзитная декларация).***   В состав комплекса включено:   * 1. предварительная проверка и формализация документов;   2. обработка первичного пакета документов, полученного в электронной и/или бумажной форме от Заказчика (в т.ч. посредством информационного взаимодействия внешних систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - АСУ ПАО «ТК») на предмет соответствия информации, содержащайся в коммерческих и перевозочных документах, полноты пакета документов;   3. проверка корректности определения кода ТН ВЭД, его соответствия кодам ГНГ и ЕТСНГ;   4. запрос непосредственно у Заказчика (в т.ч. посредством АСУ ПАО «ТК») необходимых документов, отсутствующих в первичном пакете,  корректировок документов в случае обнаружения несоответствий;   5. внесение корректных данных в систему ФТС с целью предоставления предварительного информирования и/или подачи транзитной декларации для предоставления таможенным органам предварительной информации (далее – ПИ);   6. предоставление таможенным органам ПИ в порядке, определенном: * по сухопутным пунктам пропуска - в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 г. № 57 «Об утверждении порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом» (в объеме транзитной декларации); * по морским пунктам пропуска – в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 апреля 2018 г. № 51 «Об утверждении порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом», Федеральным законом № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Постановлением правительства РФ от 28.09.2016 № 975 (в объеме транзитной декларации);   1. предоставление Заказчику уникального идентификационного номера предварительной информации по товару (далее – УИН ПИТ) посредством информационного взаимодействия внешних систем и АСУ ПАО «ТК»;   2. формирование электронного вида транзитной декларации (бумажного при наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению в таможенные органы электронного вида транзитной декларации) и ее предоставление в таможенный орган с целью помещения товаров, по которым Заказчик оказывает своим клиентам транспортно-экспедиционные услуги, под таможенную процедуру таможенного транзита;   3. получение от Заказчика и предоставление таможенному органу документов и дополнительных сведений (Свидетельство государственной регистрации продукции, сертификаты, письма об области применения товара, нарядов и иное), необходимых для целей таможенного оформления товара;   4. предоставление Заказчику регистрационного номера транзитной декларации (далее – номер ТД) и уведомления о назначении транзита;   5. предоставление Заказчику электронных (бумажных) копий транзитных деклараций, а также совершение иных действий, необходимых для таможенного оформления и таможенного контроля;   6. предоставление Заказчику информации обо всех этапах выполнения работ в виде статусов, переданных в режиме реального времени в информационную систему Заказчика, в том числе в письменном виде по требованию Заказчика в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер»;   7. обеспечение по требованию уполномоченного таможенного органа присутствие своих представителей при таможенном осмотре/досмотре и при изъятии товаров, помещаемых под ТПТТ, оказывать при этом содействие должностным лицам таможенного органа и незамедлительное информирование Заказчика о нарушении сохранности товаров и их индивидуальной упаковки в процессе проведения осмотра/досмотра товаров. Предоставление Заказчику акта таможенного досмотра/осмотра/протокол изъятия, производство в процессе досмотра/осмотра/изъятия товара фотофиксации и предоставление Заказчику соответствующего фотоматериала в электронном виде;   8. При оказании услуг на железнодорожном пограничном переходе (ЖДПП) Забайкальск (Лот № 1) Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под ТПТТ, помимо вышеуказанного, включает:      1. формирование электронного вида предварительных транзитных деклараций;      2. сверка сведений, заявленных в заготовках предварительных транзитных деклараций, со сведениями, содержащимися в оригиналах перевозочных и товароспороводительных документов, и корректировка предварительных транзитных деклараций в случае необходимости;      3. подача предварительных транзитных деклараций в таможенный пост ЖДПП Забайкальск на состав поезда;      4. По мотивированному обращению Заказчика подача в таможенные органы документов на завершение процедуры Таможенного Транзита, а также обеспечение внесения изменений таможенным органом в поданные и оформленные декларации по указанию Заказчика.   9. При наличии у Претендента и/или его субподрядчика действующего соглашения об электронном обмене данными при перевозках грузов в международном железнодорожном сообщении с ОАО «РЖД» комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под ТПТТ на ЖДПП Забайкальск может включать следующее:      1. создание в АСУ Исполнителя заготовки электронной СМГС      2. предоставление скан-копий и заготовок электронных накладных СМГС через EDI-систему в информационную систему ОАО «РЖД» АС ЭТРАН для формирования работниками станции Забайкальск ПИ в объеме железнодорожной накладной;   *Данные услуги считаются дополнительными, не являются обязательными и тарифицируется отдельно.*   * 1. При оказании услуг на таможенных постах Морской порт Восточный, Морской порт Владивосток (Лот № 3) Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под ТПТТ, помимо вышеуказанного, включает:      1. получение от Клиентов Заказчика оригиналов СМГС накладных и/или иных товаросопроводительных документов для грузов, следующих транзитом в СНГ, для формирования транзитных деклараций. Допускается получение первичного пакета документов для начала оказания услуг непосредственно от Клиента Заказчика (через АСУ Исполнителя или в бумажных оригиналах).      2. передача в таможенный орган по требованию Заказчика и/или таможенного органа документов (железнодорожные накладные и другие документы при необходимости) на бумажном носителе, получение указанных документов из таможенного органа, а также получение из таможенного органа копии транзитных деклараций с отметкой таможенного органа и передача Заказчику или его представителю сформированного пакета документов (железнодорожная накладная, копия транзитной декларации с отметкой таможенного органа, другие документы при необходимости) для дальнейшей передачи документов на отгрузку железнодорожным транспортом;      3. после выпуска товаров под ТПТТ организация получения соответствующей печати таможенного органа на оригиналах СМГС и их передача Заказчику;      4. По мотивированному обращению Заказчика подача в таможенные органы документов на завершение процедуры Таможенного Транзита, а также обеспечение внесения изменений таможенным органом в поданные и оформленные декларации  по указанию Заказчика.  1. ***Оказание услуг по таможенному оформлению и организации проведения таможенных процедур и таможенного контроля в качестве таможенного представителя с использованием квалифицированной электронной подписи таможенного представителя в отношении товаров и/или транспортных средств Заказчика (единица измерения: таможенная декларация). Предмет декларирования – новые 20- и 40-футовые контейнеры, ввозимые на территорию ЕЭС).*** |
| 2 | По запросу предоставление Заказчику необходимых статистических данных по оформленным ТД, декларациям на товары (далее – ДТ) |
| 3 | Консультирование представителей Заказчика, клиентов Заказчика по вопросам оказания информационных услуг и услуг таможенного представителя |
| 4 | Непрерывное оказание информационных услуг и услуг таможенного представителя, приведенных в пункте 1 настоящей Таблицы № 1, в течение всего срока действия договора в круглосуточном режиме без выходных |
| 5 | Объемы информационных услуг и услуг таможенного представителя не определены и различны для разных мест их оказания |
| 6 | Исполнитель должен располагать собственной АСУ для обеспечения интеграции с АСУ ПАО «ТК» и АСУ ФТС |
| 7 | Обеспечение на постоянной основе информационного взаимодействия с Заказчиком в соответствии с «Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» (приложение № 8 к настоящей документации о закупке), в том числе непрерывное сообщение следующих статусов прохождения процесса оказания услуг в режиме реального времени:   * Сканированные документы получены Соисполнителем * Сканированные документы приняты Соисполнителем в работу * Сканированные документы возвращены в ПАО «ТрансКонтейнер» на исправление (с указанием замечаний) * Документы проверены, к пакету замечаний нет * ПИ зарегистрирована, с указанием номера УИН ПИТ * Предписание на таможенный досмотр * Отказ в регистрации ТД * Выпуск в свободное обращение запрещен * Предварительная транзитная декларация сформирована * Документы (бумажные) приняты Соисполнителем * Транзитная декларация подана * Транзитная декларация выпущена, с указанием номера ТД (таких статусов должно быть столько, сколько транзитных деклараций выпускается по контейнеру) * Груз выпущен * Транзит завершен   \* Регламент информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» может быть видоизменен в связи с производственной необходимостью. |
| 8 | Исполнитель обязан обеспечивать требования Приказа Минфина России от 30 августа 2016 г. № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» |
| 9 | Исполнитель обязан продлевать, при необходимости, открытые им ранее в качестве таможенного представителя таможенные процедуры |
| 10 | Между Заказчиком и Исполнителем в процессе исполнения договора должны быть реализованы соглашения или регламенты предоставления информации в электронном виде, а также налажен электронный обмен информацией в части предоставления, проверки и согласования поступающих от Заказчика электронных документов, необходимых для помещения под выбранную таможенную процедуру грузов, экспедируемых Заказчиком, а также собственных грузов Заказчика. Кроме того, указанный информационный обмен должен позволять Заказчику отслеживать статус обработки документов и грузов в рамках оказания Исполнителем услуг таможенного представителя.  С момента подписания по результатам настоящего открытого конкурса договора победителю дается не более 2 месяцев на отладку информационного взаимодействия АСУ Исполнителя и АСУ ПАО «ТК». До истечения этого времени обмен информацией и документами с целью выполнения победителем обязанностей по договору допускается по электронной почте, с помощью облачных сервисов и иными удобными сторонам способами. |

4.4. Услуги оказываются Исполнителем в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе таможенным законодательством Таможенного Союза.

4.5. Планируемые объемы оказания услуг в год (кол-во деклараций):

Таблица № 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Место оказания услуг** | **Информационные услуги по ТПТТ** | **Услуги таможенного представителя по таможенному оформлению** | **Итого деклараций** |
|  | ст. Забайкальск | 56136 | 9100 | 65236 |
| ст. Наушки | 3552 |  | 3552 |
|  | ст. Себеж | 600 |  | 600 |
| ст. Пыталово | 24 |  | 24 |
| ст. Печоры-Псковские | 48 |  | 48 |
| ст. Вяртсиля | 1788 |  | 1788 |
| ст. Бусловская | 300 |  | 300 |
| Морской Порт Усть-Луга | 2238 |  | 2238 |
| Большой порт Санкт-Петербург | 3632 |  | 3632 |
|  | Морской порт Восточный | 31128 | 3000 | 34128 |
| Морской порт Владивосток | 17952 | 900 | 18852 |
| Морской порт Первомайский | 1212 |  | 1212 |
| Морской порт Советская Гавань | 960 |  | 960 |
|  | Порт Новороссийск | 12000 |  | 12000 |

4.6. Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС:

По лоту № 1 – 284 000 000 руб.

По лоту № 2 – 43 400 000 руб.

По лоту № 3 – 211 500 000 руб.

По лоту № 4 – 20 400 000 руб.

Начальная (максимальная) цена договора учитывает все налоги, кроме НДС, и затраты Исполнителя, любые возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием информационных услуг и услуг таможенного представителя, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на оплату труда персонала и коммунальных платежей, командировочные расходы, расходы на аренду, транспорт, связь и почтовые отправления, печать и копирование документов, содержание и обслуживание АСУ Исполнителя, а также все иные затраты, расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость услуг соисполнителей, за исключением таможенных пошлин, таможенных сборов и других обязательных платежей.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предельные единичные расценки:

Стоимость услуг не может превышать предельные ставки, указанные в Таблице № 3. Предельные ставки едины для всех лотов

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предельные ставки,**  **руб. без учета НДС** |
| 1. Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под таможенную процедуру таможенный транзит (ТПТТ) от имени ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик) как декларанта таможенной процедуры таможенного транзита (единица измерения: транзитная декларация).  В состав комплекса включены услуги, указанные в пунктах 1.1 – 1.14 и 1.16 таблицы № 1 настоящего Технического задания | 2000 |
| 1.1 Электронный обмен данными при перевозках грузов в международном железнодорожном сообщении с ОАО «РЖД», согласно пп. 1.15.1-1.15.2 Таблицы № 1 настоящего Технического задания. Единица измерения – накладная СМГС | 250 |
| 2. Обеспечение таможенного оформления и организация проведения таможенных процедур в качестве таможенного представителя для собственных грузов Заказчика (единица измерения: таможенная декларация). | 3000 |

4.8. Порядок расчетов:

Оплата производится ежемесячно не позднее, чем через 30 календарных дней после подписания акта об оказанных услугах за расчетный период. Расчетным периодом устанавливается 1 календарный месяц. Авансирование не допускается.

4.9. Срок оказания услуг:

Услуги должны оказываться непрерывно с момента подписания договора до 31 марта 2022 года включительно.

## 4.10. Срок действия договора:

С момента подписания договора до 31 марта 2022 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс № ОК-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-20-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предмету закупки «Оказание информационных услуг и услуг таможенного представителя» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Балаянц Виктория Максимовна, тел. +7(495)7881717(1468), электронный адрес balayantsvm@trcont.ru.  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Курицын Александр Евгеньевич, тел./ +7(495)7881717(1641), электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru).; Печнова Ирина Алексеевна, тел./ +7(495)7881717(1647), электронный адрес [PechnovaIA@trcont.ru](mailto:PechnovaIA@trcont.ru) |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «20» февраля 2020 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот № 1 – 284 000 000 (двести восемьдесят четыре миллиона) рублей 00 копеек;  Лот № 2 – 43 400 000 (сорок три миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек;  Лот № 3 – 211 500 000 (двести одиннадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;  Лот № 4 – 20 400 000 (двадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек.  Суммы включают все налоги, кроме НДС, и затраты Исполнителя, любые возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием информационных услуг и услуг таможенного представителя, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на оплату труда персонала и коммунальных платежей, командировочные расходы, расходы на аренду, транспорт, связь и почтовые отправления, печать и копирование документов, содержание и обслуживание АСУ Исполнителя, а также все иные затраты, расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость услуг соисполнителей, за исключением таможенных пошлин, таможенных сборов и других обязательных платежей.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до  «06» марта 2020 г. 14 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится «06» марта 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится  «11» марта 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «19» марта 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | По всем лотам:  Оплата информационных услуг по помещению товаров под процедуру таможенного транзита производится ежемесячно не позднее, чем через 30 календарных дней после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах за расчетный период. Расчетным периодом устанавливается 1 календарный месяц.  Оплата услуг по таможенному оформлению организации проведения таможенных процедур и таможенного контроля в качестве таможенного представителя оплачивается в течение 30 дней после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах.  Авансирование не допускается |
| **12.** | **Количество лотов** | Четыре лота |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  по всем лотам - непрерывно с момента подписания договора до 31 марта 2022 года включительно  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Лот № 1 - таможенные посты Читинской и Бурятской таможни, включая Центр электронного декларирования;  Лот № 2 - (Северо-Западное ТУ) – таможенные посты Псковской, Карельской, Выборгской, Балтийской, Кингисептской, Санкт-Петербуржской таможни, включая Центр электронного декларирования;  Лот № 3 - (Дальний Восток) – таможенные посты Находкинской, Владивостокской, Хабаровской, Уссурийской таможни, включая Центр электронного декларирования;  Лот № 4 - таможенные посты Краснодарской, Астраханской, Сочинской, Новороссийской таможни, включая Центр электронного декларирования. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | по всем лотам - Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие у претендента и/или его субподрядчика, соисполнителя за период 2017-2020 годов документально подтвержденного опыта оказания на территории Российской Федерации услуг, являющихся предметом Открытого конкурса, в денежном выражении не менее 50% от размера начальной (максимальной) цены договора по лоту, на который подается заявка. При этом в качестве подтвержденного опыта может приниматься опыт оказания услуг претендента на таможенных постах, отличных от указанных в лоте, на который подается заявка;    4. претендент должен быть включен в реестр таможенных представителей Федеральной таможенной службой;    5. претендент и/или его субподрядчик, соисполнитель должен иметь действующее соглашение с ЦИТТУ ФТС России об информационном взаимодействии при представлении сведений в электронной форме с использованием международной ассоциации сетей «Интернет»;    6. Претендент должен располагать собственной АСУ, обеспечивающей возможности интеграции с АСУ ПАО «ТК», ФТС и иных участников процесса перевозки с целью организации непрерывного информирования Заказчика о статусах прохождения предварительной обработки документов и таможенного оформления. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    5. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта оказания услуг. В копиях договоров должна быть видимой, как минимум, следующая информация: наименование Клиента претендента, предмет договора, период действия договора;    6. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами акты сверки). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    7. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента    8. заверенная претендентом копия свидетельства о включении в Реестр таможенных представителей, выданная Федеральной таможенной службой;    9. заверенное претендентом действующее соглашение претендента и/или его субподрядчика, соисполнителя об электронном обмене данными при перевозках грузов в международном железнодорожном сообщении с ОАО «РЖД». Документ не является обязательным, и предоставляется только при включении в комплекс услуг по лоту № 1 услуг, указанных в пп. 1.15.1-1.15.2 Таблицы № 1 Технического задания настоящей документации о закупке документации о закупке;    10. Сведения о среднесписочной численности работников предприятия за 2018 год или (при наличии) за 2019 год с отметкой налогового органа о принятии. Документ не является обязательным и предоставляется в целях оценки заявки по соответствующему критерию, указанному в пункте 19 Информационной карты;    11. Документы, подтверждающие наличие офисного(ых) помещения(ий) площадью не менее25 м2 в месте оказания услуг, а именно:   действующий(ие) на дату подачи заявки га участие в Открытом конкурсе договор(ы) аренды офисных помещений, с приложением копии последнего(их) на момент подачи заявки подписанного(ых) с обеих сторон акта(ов)сдачи-приеки услуг (акта(ов) об оказанных услугах и т.п.) по данному(ым) договору(ам)  и/или  выписка(и) из ЕГРН на право собственности офисных помещений, полученная(ые) не позднее, чем за 30 дней до подачи заявки.  Документы не являются обязательными и предоставляются в целях оценки заявки по соответствующему критерию, указанному в пункте 19 Информационной карты;   * 1. В подтверждение соответствия требованию, установленному в подпункте 1.6 настоящего пункта, претендент предоставляет презентацию собственной АСУ в произвольном формате с демонстрацией текущих возможностей интеграции с клиентами и ФТС. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Участие иностранных претендентов в Открытом конкурсе не допускается. |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***№ Лота*** | ***Критерии оценки и их значение*** | | | | | | Ст-ть услуг по ТПТТ\* | Ст-ть по таможенному оформлению\* | Стоимость оказанных в 2017-2019 гг. услуг, руб, без НДС \*\* | Среднесписочная численность предприятия\*\*\* | Наличие офиса в одном из городов мест оказания услуг\*\*\*\* | |  | 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |  | 0,7 | ***-*** | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |  | 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |  | 0,7 | ***-*** | 0,1 | 0,1 | 0,1 |   *\* Наибольшее количество баллов присваивается заявке участника, предложившего наименьшую стоимость. При оценке заявок по лоту № 1 стоимость услуги по информационному обмену, согласно п. 1.15 таблицы № 1 настоящего Технического задания не учитывается;*  *\*\*Наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с наибольшей общей стоимостью документально подтвержденного опыта оказания услуг, указанной в документе по форме Приложения № 4 к настоящей документации;*  *\*\*\* Наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с наибольшей среднесписочной численностью работников;*  *\*\*\*\* по данному лоту оценивается подтвержденное указанными в подпункте 2.10 пункта 17 настоящей Информационной карты документами наличие у участника на праве собственности или аренды офисного помещения площадью не менее 25 м2:*  *- для лота № 1 – в пгт. Забайкальск;*  *- для лота № 2 - в любом из городов оказания услуг;*  *для лота № 3 – в г. Находка;*  *для лота № 4 – в любом из городов оказания услуг.*  *При отсутствии офисных помещений или их несоответствии установленным требованиям, заявке участника по данному критерию присваивается 0 (ноль) баллов, при наличии – максимальное количество баллов****.*** |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  2. Увеличение максимальной цены договора возможно за счет увеличения количества оказываемых услуг в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки при условии сохранения единичной стоимости услуг неизменной |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | По всем лотам - допускается; |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | По всем лотам – не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | По всем лотам - Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С момента подписания и до 31 марта 2022 года. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК**-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_** (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс

№ ОК-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость за единицу услуги, руб. (без НДС) |
| 1 | Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под таможенную процедуру таможенный транзит (ТПТТ) от имени ПАО «ТрансКонтейнер», как декларанта таможенной процедуры таможенного транзита (единица измерения: транзитная декларация). |  |
| 1.1 | Электронный обмен данными при перевозках грузов в международном железнодорожном сообщении с ОАО «РЖД», согласно пп. 1.15.1-1.15.2 Таблицы № 1 Технического задания. Единица измерения – накладная СМГС[[1]](#footnote-2) |  |
| 2 | Обеспечение таможенного оформления и организация проведения таможенных процедур в качестве таможенного представителя для собственных грузов Заказчика (единица измерения: таможенная декларация). |  |

1. Стоимость услуг, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении, учитывает все налоги, кроме НДС, и затраты Исполнителя, любые возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием информационных услуг и услуг таможенного представителя, в том числе, но не ограничиваясь, расходы на оплату труда персонала и коммунальных платежей, командировочных расходов, расходов на аренду, транспорт, связь и почтовые отправления, печать и копирование документов, содержание и обслуживание АСУ Исполнителя, а также все иные затраты, расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость услуг соисполнителей, за исключением таможенных пошлин, таможенных сборов и других обязательных платежей.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание услуг облагается НДС / НДС не облагается *(указать необходимое).*

2.Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

7. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, договор может быть заключен с другим участником.

8. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте оказания услуг**

**по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер договора | Предмет договора\* | Наименование контрагента (клиента) | Стоимость оказанных в 2017-2020 гг. услуг, руб, без НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

\*указываются только договоры на оказание информационных услуг, связанных с проверкой, формализацией документов для их представления таможенным органам Российской Федерации, и услуг таможенного представителя

Приложение: 1.1. Копия договора, указанного в строке 1 таблицы на \_\_\_ л.*;*

1.2. Копии документов, подтверждающих факт оказания услугпо договору, указанному в строке 2 таблицы на \_\_\_\_\_\_ л.;

2.1. Копия договора, указанного в строке 2 таблицы на \_\_\_ л.;

2.1. Копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по договору, указанному в строке 2 таблицы на \_\_\_\_\_\_ л.;

….

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор**

**на оказание услуг таможенного представителя**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сараева Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили по результатам открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием Исполнителем услуг таможенного представителя (далее – Услуги), а именно:

1.1.1. Комплекс услуг, связанный с помещением товаров, по которым Заказчик оказывает клиенту транспортно-экспедиционные услуги, под таможенную процедуру таможенного транзита (далее – Комплекс услуг).

В Комплекс услуг включено:

* + - 1. предварительная проверка и формализация документов;
      2. обработка первичного пакета документов, полученного в электронной и/или бумажной форме от Заказчика (в т.ч. посредством информационного взаимодействия внешних систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» (далее - АСУ ПАО «ТК») на предмет соответствия информации, содержащайся в коммерческих и перевозочных документах, полноты пакета документов;
      3. проверка корректности определения кода ТН ВЭД, его соответствия кодам ГНГ и ЕТСНГ;
      4. запрос непосредственно у Заказчика (в т.ч. посредством АСУ ПАО «ТК») необходимых документов, отсутствующих в первичном пакете,  корректировок документов в случае обнаружения несоответствий;
      5. внесение корректных данных в систему ФТС с целью предоставления предварительного информирования и/или подачи транзитной декларации для предоставления таможенным органам предварительной информации (далее – ПИ);
      6. предоставление таможенным органам ПИ в порядке, определенном:
* по сухопутным пунктам пропуска - в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 г. № 57 «Об утверждении порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом» (в объеме транзитной декларации);
* по морским пунктам пропуска – в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 апреля 2018 г. № 51 «Об утверждении порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом», Федеральным законом № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Постановлением правительства РФ от 28.09.2016 № 975 (в объеме транзитной декларации);
  + - 1. предоставление Заказчику уникального идентификационного номера предварительной информации по товару (далее – УИН ПИТ) посредством информационного взаимодействия внешних систем и АСУ ПАО «ТК»;
      2. формирование электронного вида транзитной декларации (бумажного при наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению в таможенные органы электронного вида транзитной декларации) и ее предоставление в таможенный орган с целью помещения товаров, по которым Заказчик оказывает своим клиентам транспортно-экспедиционные услуги, под таможенную процедуру таможенного транзита;
      3. получение от Заказчика и предоставление таможенному органу документов и дополнительных сведений (Свидетельство государственной регистрации продукции, сертификаты, письма об области применения товара, нарядов и иное), необходимых для целей таможенного оформления товара;
      4. предоставление Заказчику регистрационного номера транзитной декларации (далее – номер ТД) и уведомления о назначении транзита посредством информационного взаимодействия внешних систем и АСУ ПАО «ТК»;
      5. предоставление Заказчику электронных (бумажных) копий транзитных деклараций, а также совершение иных действий, необходимых для таможенного оформления и таможенного контроля;
      6. предоставление Заказчику информации обо всех этапах выполнения работ в виде статусов, переданных в режиме реального времени в информационную систему Заказчика, в том числе в письменном виде по требованию Заказчика в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер»;
      7. обеспечение по требованию уполномоченного таможенного органа присутствие своих представителей при таможенном осмотре/досмотре и при изъятии товаров, помещаемых под ТПТТ, оказывать при этом содействие должностным лицам таможенного органа и незамедлительное информирование Заказчика о нарушении сохранности товаров и их индивидуальной упаковки в процессе проведения осмотра/досмотра товаров. Предоставление Заказчику акта таможенного досмотра/осмотра/протокол изъятия, производство в процессе досмотра/осмотра/изъятия товара фотофиксации и предоставление Заказчику соответствующего фотоматериала в электронном виде;
      8. При оказании услуг на железнодорожном пограничном переходе (ЖДПП) Забайкальск Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под ТПТТ, помимо вышеуказанного, включает:
         1. формирование электронного вида предварительных транзитных деклараций;
         2. сверка сведений, заявленных в заготовках предварительных транзитных деклараций, со сведениями, содержащимися в оригиналах перевозочных и товароспороводительных документов, и корректировка предварительных транзитных деклараций в случае необходимости;
         3. подача предварительных транзитных деклараций в таможенный пост ЖДПП Забайкальск на состав поезда;
         4. По мотивированному обращению Заказчика подача в таможенные органы документов на завершение процедуры Таможенного Транзита, а также обеспечение внесения изменений таможенным органом в поданные и оформленные декларации  по указанию Заказчика.
         5. *создание в АСУ Исполнителя заготовки электронной СМГС*
         6. *предоставление скан-копий и заготовок электронных накладных СМГС через EDI-систему в информационную систему ОАО «РЖД» АС ЭТРАН для формирования работниками станции Забайкальск ПИ в объеме железнодорожной накладной;(удалить в случае отсутствия у Исполнителя возможности оказания услуги)*
      9. При оказании услуг на таможенных постах Морской порт Восточный, Морской порт Владивосток Комплекс информационных услуг и услуг таможенного представителя по помещению товаров под ТПТТ помимо вышеуказанного включает:
         1. получение от Клиентов Заказчика оригиналов СМГС накладных для грузов, следующих транзитом в СНГ, для формирования транзитных деклараций; допускается получение первичного пакета документов для начала оказания услуг, а также запрос корректировок и дополнительных сведений непосредственно от/у Клиента Заказчика (через АСУ Исполнителя или в бумажных оригиналах).
         2. передача в таможенный орган по требованию Заказчика и/или таможенного органа документов (железнодорожные накладные и другие документы при необходимости) на бумажном носителе, получение указанных документов из таможенного органа, а также получение из таможенного органа копии транзитных деклараций с отметкой таможенного органа и передача Заказчику или его представителю сформированного пакета документов (железнодорожная накладная, копия транзитной декларации с отметкой таможенного органа, другие документы при необходимости) для дальнейшей передачи документов на отгрузку железнодорожным транспортом;
         3. после выпуска товаров под ТПТТ организация получения соответствующей печати таможенного органа на оригиналах СМГС и их передача Заказчику;
         4. По мотивированному обращению Заказчика подача в таможенные органы документов на завершение процедуры Таможенного Транзита, а также обеспечение внесения изменений таможенным органом в поданные и оформленные декларации  по указанию Заказчика.

1.1.2. Таможенное оформление и организация проведения таможенных процедур и таможенного контроля в качестве таможенного представителя с использованием квалифицированной электронной подписи таможенного представителя в отношении товаров и/или транспортных средств Заказчика.

1.2. Предоставление Заказчиком Исполнителю пакета документов, необходимого для оказания Услуг рассматривается Исполнителем как полученное от Заказчика поручение на оказание услуг.

1.4. Подтверждением факта оказания со стороны Исполнителя является:

- услуги, приведенной в пункте 1.1.1. Договора, является получение Заказчиком уникального идентификационного номера предварительной информации по товару (далее – УИН ПИТ) и электронной (бумажной в случае подачи транзитной декларации на бумаге) копии выпущенной таможенным органом транзитной декларации;

- услуги, приведенной в пункте 1.1.2. Договора, является получение Заказчиком электронной (бумажной в случае подачи декларации на товары на бумаге) копии выпущенной таможенным органом декларации на товары.

1.5. Единицей измерения

- услуги, приведенной в пункте 1.1.1. Договора, является выпущенная таможенным органом транзитная декларация;

*- услуги, приведенной в пунктах 1.1.1.14.5 - 1.1.1.14.6. Договора, является накладная СМГС;*

- услуги, приведенной в пункте1.1.2 Договора, является выпущенная таможенным органом декларация на товары;

1.6. Исполнитель оказывает Услуги на таможенных постах \_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита с использованием квалифицированной электронной подписи таможенного представителя;
     2. проверять правильность, полноту и достаточность полученных от Заказчика или клиента Заказчика документов и сведений, а в случае обнаружения недостатков полученных документов и сведений в течение часа информировать об этом Заказчика;
     3. обеспечить оказание услуг в круглосуточном режиме без выходных и праздников
     4. при оказании Услуг обеспечивать соблюдение следующих сроков:
* предварительная проверка документов, полученных в электронной форме из АСУ ПАО «ТК» посредством информационного взаимодействия модуля с АСУ таможенного представителя в соответствии с Регламентом или и/или в бумажной/электронной форме от Заказчика, формализация этих документов и предоставление предварительной информации таможенному органу в объеме сведений, предусмотренных статьей 107 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – ТК ЕАЭС), с последующим предоставлением УИН ПИТ посредством информационного взаимодействия АСУ ПАО «ТК» с АСУ таможенного представителя осуществляется Исполнителем не позднее 10 часов с момента передачи Заказчиком необходимого пакета документов (при наличии замечаний Исполнителя к предоставленному Заказчиком пакету документов - с момента повторного предоставления Заказчиком пакета документов с устраненными замечаниями). В случае, если Заказчик предоставил Исполнителю необходимые документы позднее, чем за 2 часа до ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС, предоставление предварительной информации таможенному органу Исполнителем не осуществляется;
* формирование электронного (бумажного) вида транзитной декларации и ее предоставление в таможенный орган с целью помещения товаров, по которым Заказчик оказывает Клиенту транспортно-экспедиционные услуги, под таможенную процедуру таможенного транзита осуществляется Исполнителем не позднее 2 часов с момента получения Исполнителем от Заказчика бумажной накладной или номера железнодорожной отправки (при наличии ранее проверенного и подтвержденного Исполнителем пакета документов);
* формирование электронного (бумажного) вида декларации на товары и ее предоставление в таможенный орган с целью помещения товаров Заказчика под выбранную Заказчиком таможенную процедуру осуществляется Исполнителем не позднее 4 часов с момента получения Исполнителем от Заказчика бумажной накладной или номера железнодорожной отправки (при наличии ранее проверенного и подтвержденного Исполнителем пакета документов);
* предоставление Исполнителем Заказчику сведений, подтверждающих факт оказания Услуг, осуществляется в срок не позднее 10 минут с момента принятия таможенным органом решения о выпуске товаров (посредством информационного взаимодействия посредством информационного взаимодействия внешних систем и АСУ ПАО «ТК»);
  + 1. осуществлять контроль за своевременностью регистрации и выпуска таможенным органом таможенных деклараций и взаимодействие с таможенным органом по данным вопросам (направлять ходатайства или претензии в таможенный орган, превышающий сроки выпуска товаров, предусмотренные ст. 119 Таможенного Кодекса ЕАЭС);
    2. осуществлять контроль за получением таможенным органом документов и сведений, необходимых для оказания Услуг. В случае необходимости своевременно принять меры к повторной отправке требуемых документов и сведений или изменении способа их подачи (в том числе, в случае сбоев в работе информационных систем Исполнителя или таможенного органа), осуществлять взаимодействие с таможенными органами по устранению ошибок в объеме оказания Комплекса услуг;
    3. подавать предварительную информацию с указанием кода таможенного поста места прибытия товара, а в случае, когда место прибытия товара точно не определено Заказчиком, дублировать подачу предварительной информации с разными кодами таможенных постов (перечень таких кодов и порядок их применения определяется отдельным письмом Заказчика);
    4. не допускать помещение товаров под таможенную процедуру без наличия необходимых для этого разрешительных документов;
    5. не допускать отказов таможенных органов в принятии таможенной декларации по зависящим от Исполнителя причинам;
    6. обеспечить по требованию уполномоченного таможенного органа присутствие своих представителей при таможенном осмотре/досмотре и при изъятии товаров, по которым Заказчик является декларантом таможенной процедуры, оказывать при этом содействие должностным лицам таможенного органа и незамедлительно информировать Заказчика о нарушении сохранности товаров и их индивидуальной упаковки в процессе проведения осмотра/досмотра товаров. Предоставлять Заказчику акт таможенного досмотра/осмотра/протокол изъятия, производить в процессе досмотра/осмотра/изъятия товара фотофиксацию и предоставлять Заказчику соответствующий фотоматериал в электронном виде;
    7. незамедлительно информировать Заказчика об изменениях применимого законодательства в части таможенной деятельности и возмещать ему документально подтвержденные расходы, возникшие в результате несвоевременного информирования о таких изменениях;
    8. на постоянной основе обеспечивать информационное взаимодействие с Заказчиком в соответствии с «Регламентом информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» (Приложение №4 к настоящему договору);
    9. назначить ответственное лицо (персонального менеджера и лиц его заменяющих на время отсутствия) для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе оказания услуг, ежедневно минимум с 08-00 до 21-00 по времени, действующем в регионе фактического нахождения товаров;
    10. ежедневно на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 8:00 и 14:00 (по московскому времени) сообщать Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, влияющих на оказание Услуг по Договору, с обязательным получением отклика (подтверждения) о получении Заказчиком сообщения (под откликом подразумевается ответное сообщение от работника Заказчика) . При отсутствие отклика (подтверждения) от Заказчика предпринять иные действия (телефонный звонок, факс и т.п.), необходимые для получения Заказчиком информации обо всех обстоятельствах, влияющих на оказание Услуг по Договору;
    11. сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения обязательств по Договору, и раскрывать данную информацию только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
    12. компенсировать Заказчику расходы по хранению товара (контейнера с товаром), и другие документально подтвержденные расходы и убытки, возникшие по причине ошибок Исполнителя, включая ошибочную оценку полноты сведений и комплектности документов, а также по причине нарушения Исполнителем сроков подачи таможенных деклараций, предусмотренных настоящим Договором;
    13. В случае допущения ошибки в оформлении в транзитной декларации на любом этапе процедуры, исправить ошибку в срок не более чем за 8 часов с момента обнаружения ее Заказчиком или таможенным органом.
    14. хранить и предоставлять по требованию Заказчика информацию и документы, касающуюся оказания Услуг по настоящему договору, в течение 5 лет с даты выпуска таможенных декларации (в том числе, и после истечения срока действия настоящего договора).
    15. предоставлять по письменной просьбе Заказчика отчет по форме Приложения №4 к настоящему договору
  1. Исполнитель вправе:
     1. требовать от Заказчика предоставления документов и сведений, необходимых для качественного оказания Услуг;
     2. требовать своевременной оплаты, предусмотренных Договором Услуг, подтвержденных Актом об оказанных услугах;
  2. Заказчик обязуется:
     1. обеспечить передачу Исполнителю документов и сведений, необходимых для оказания Услуг;
     2. своевременно оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 3 Договора;

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1 Стоимость Услуг определяется Сторонами в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 1 к Договору). На стоимость Услуг начисляется НДС в размере, установленном законодательством РФ. Цены на услуги устанавливаются в рублях.

3.2. После оказания услуг, указанных:

3.2.1. в пункте 1.1.1. Договора Исполнитель по истечении календарного месяца (далее – расчетного периода) , в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты окончания расчетного периода предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах, составленный по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору, с приложением ведомости учета контейнеров, составленной Исполнителем по форме, согласованной в Приложении № 3 к Договору и счет – фактуру по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_. Оригиналы указанных документов предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 15 календарных дней с даты окончания расчетного периода.

3.2.2. в пункте 1.1.2. Договора Исполнитель по истечении 3 (трех) календарных дней с даты оказания услуг предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах, составленный по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору и счет – фактуру на дату оказания услуг.

3.3. Заказчик обязан подписать Акт об оказанных услугах и передать один его экземпляр Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

3.4. При обоснованном возражении к Акту об оказанных услугах Заказчик в течение 10 (десяти) дней предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. При отсутствии мотивированного отказа от подписания Акта об оказанных услугах в согласованный Сторонами срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.5. Оплата оказанных Услуг производится ежемесячно на основании оригинала счета-фактуры в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами оригинала Акта об оказанных услугах путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

3.6. Максимальная цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС. НДС начисляется по ставке, установленной законодательством РФ.

3.7. Стороны подписывают акт сверки расчетов по Договору не реже одного раза в квартал, а также на дату окончания срока действия Договора и после завершения расчетов по Договору.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель возмещает понесенные Заказчиком убытки в полном объеме, а в случае нарушения сроков, указанных в подпункте 2.1.3., и/или необеспечения информационного взаимодействия с Заказчиком в соответствии с Регламентом, помимо убытков Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 500 рублей за каждый факт ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора.

4.3. Заказчик возмещает Исполнителю реальный ущерб, в том числе в виде наложенных на Исполнителя санкций за совершение административного правонарушения, если эти расходы и/или ущерб вызваны представлением Заказчиком недействительных и/или недостоверных документов и сведений и/или непредставлением документов и сведений, и иных действий и/или бездействий Заказчика, повлекших расходы и/или ущерб Исполнителя.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

5.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3. Договора

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена электронными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 марта 2022 года включительно. При достижении максимальной цены договора, указанной в пункте 3.6, Договор автоматически расторгается.

7.2. Цена по Договору в процессе исполнения договора не может быть по соглашению сторон увеличена без проведения дополнительных конкурсных процедур.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

8.2. Заказчик на протяжении действия Договора имеет право вносить изменения в Регламент, а Исполнитель обязан в разумные сроки, но не более 1 (одного) месяца с момента получения от Заказчика официального уведомления о доработке Регламента, адаптировать АСУ Исполнителя к этим изменения за свой счет.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Договор за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**10. Гарантии и заверения Исполнителя**

10.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения Договора:

10.1.1. исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.2. исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения Договора, заключение Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

10.1.3. Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

10.1.4. заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо Договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

10.1.5 не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

**11. Прочие условия**

11.1. Документы, которые исходя из их характера, условий Договора и/или требований законодательства должны быть представлены в оригинале или надлежащим образом заверенной копии, передаются Стороне путем их вручения под расписку или заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовым реквизитам Сторон, указанным в разделе 12 Договора. Моментом получения документов является соответственно день вручения или дата календарного штемпеля организации почтовой связи о получении письменной корреспонденции.

11.2. В остальных случаях, не предусмотренных пунктом 11.1 Договора, переписка может осуществляться Сторонами путем передачи документов посредством электронной связи, обеспечивающей возможность установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Документ считается исходящим от Стороны по Договору, если переписка таким способом осуществляется по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора, при условии предоставления оригинала документа в течение 30 дней с даты направления копии.

11.3. Взаимоотношения и ответственность Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются нормами действующего законодательства.

11.4. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора является конфиденциальной.

11.6. Между Заказчиком и Исполнителем в процессе исполнения Договора должен быть налажен электронный обмен информацией в соответствии с [Регламентом](https://trcont.com/documents/20143/38360/Reglament_OTM_ASU.pdf/7c34c11c-31ea-fd3f-f79d-3760b7c2d666).

С момента подписания Договора Исполнителю дается не более 1 (одного) месяца на разработку, согласование и интеграцию с Заказчиком технологии взаимодействия и информационного обмена. До истечения этого времени обмен информацией и документами с целью выполнения Исполнителем обязанностей по Договору допускается в электронном виде посредством электронной почты.

**12. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  ПАО  «ТрансКонтейнер» ОГРН: 1067746341024,  ИНН/КПП:7708591995/997650001, ОКПО 9442386,                            Адрес места нахождения: 125047, Российская Федерация, г. Москва, Оружейный пер., д. 19  Почтовый адрес: 125047, Москва,  Оружейный пер., д. 19   тел.+7(495)788-17-17,  факс (499) 262-7578,                         [e-mail:trcont@trcont.](mailto:e-mail%25253Atrcont@trcont.ru)com  р/с    40702810200030004399  в ПАО Банк ВТБ                  к/с 30101810700000000187 | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

**13. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сараев В.Г./  М.П. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, генеральный директор публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер» Сараев В.Г., от лица Заказчика, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости Услуг Исполнителя.

Стороны согласовали следующую стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Услуг | Единица измерения | Цена за единицу, руб. без НДС |
| 1. Комплекс услуг, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, согласно п. 1.1.1 Договора. | Транзитная декларация |  |
| *1.1. услуга, приведенная в подунктах 1.1.1.14.5 - 1.1.1.14.6. пункта 1.1. Договора* | *Накладная СМГС* |  |
| 1. Таможенное оформление и организация проведения таможенных процедур и таможенного контроля в качестве таможенного представителя в отношении товаров и/или транспортных средств Заказчика, согласно п. 1.1.2 Договора | Декларация на товар |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сараев В.Г./  М.П. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт об оказанных услугах № от г.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: «Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Пункт пропуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договора: Договор № от

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |

За отчетный период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Всего оказано Услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В том числе НДС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сараев В.Г./  М.П. | От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ведомости учета контейнеров (вагонов**)

Приложение к Акту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Заказчик: ПАО «ТрансКонтейнер»

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Дата оказания услуги | № отправки | № контейнера | № вагона | Подкод перевозки | Станция отправления | Станция назначения | Место оказания услуг | Кол-во | Цена без НДС | Сумма с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П

Приложение № 4

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма отчета о ходе оказания услуг**

**Отчет №1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ контейнера** | **Подкод перевозки** | **Тип декларирования** | **Дата / время загрузки документов клиентом** | **Тип загрузки документов** | **Дата комментария Исполнителя** | **Комментарий Исполнителя (ошибки)** |
|  |  | **ПЭТД** - предварительная электронная транзитная декларация **ЭТД** - электронная транзитная декларация **ПДТ** - предварительная декларация на товары **ДТ** - декларация на товары | Дата Время ХХ.ХХ.ХХХХ ХХ:ХХ | **Первичная** - первая загрузка документов от клиентов по данной перевозке **Корректировка** - дополнительная загрузка документов на основе комментариев Исполнителя **Финальная** - загрузка документов, после которой они были подтверждены / приняты Исполнителем | Дата Время ХХ.ХХ.ХХХХ ХХ:ХХ | Ошибки в соответствии с классификатором ПАО "Трансконтейнер", либо в свободной форме при отсутствии классификатора |

**Отчет №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ контейнера** | **Подкод перевозки** | **Тип декларирования** | **Номер декларации** | **Дата / время подачи декларации** | **Дата / Время разрешения выпуска** |
|  |  | **ПЭТД** - предварительная электронная транзитная декларация **ЭТД** - электронная транзитная декларация **ПДТ** - предварительная декларация на товары **ДТ** - декларация на товары |  | Дата Время ХХ.ХХ.ХХХХ ХХ:ХХ | Дата Время ХХ.ХХ.ХХХХ ХХ:ХХ |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[2]](#footnote-3)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование субподрядной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| 1. | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

|  |
| --- |
| Утверждаю: |
| Директор по информационным технологиям |
| ПАО «ТрансКонтейнер» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Кереже |

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия**

**внешних информационных систем с**

**API ПАО «ТрансКонтейнер»**

2019 г.

**История изменений регламента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата внесения изменений** | **Версия** | **Перечень изменений** | **Дата окончания действия Регламента** |
| 1 | 25.05.2018 | 1.0 | Нет предыдущих версий документа | 31.01.2019 |
| 2 | 20.12.2018 | 1.1 | Добавлено описание методов информационного взаимодействия по коммерческим и товаросопроводительным документам.  Добавлено описание метода информационного взаимодействия по отмене операций завоз/вывоз контейнеров с КТ.  Добавлено описание метода информационного взаимодействия по передаче сообщений о разгрузке/загрузке контейнера на КТ.  Внесены изменения в шаблоны обращений в службу поддержки. | 11.03.2019 |
| 3 | 11.02.2019 | 1.2 | Внесены изменения в разделы:   * Метод (GetDocumentsInReview) * Метод (SetDocumentStatus). | 31.12.2019 |
| 4 | 22.11.2019 | 1.3 | Внесены изменения в разделы:   * Метод (GetDocumentsInReview). |  |

Оглавление

[**Общие положения**](#_by1avvwwqkxt)74

[**Порядок внесения изменений в Регламент**](#_fpj65a264fd9)74

[**Способы коммуникации**](#_z65fd1l9o6hx)75

[**Процедура подключения АСУ Соисполнителя к API**](#_vewrrha2dlkx)75

[**Порядок информационного взаимодействия**](#_e1a4fam6a3z8)76

[**Порядок обращения за консультацией по организации информационного взаимодействия или уведомления о сбоях при информационном взаимодействии**](#_w4tqdzijjdrn)79

[**Порядок проведения регламентных работ при информационном взаимодействии**](#_dphcp1bzu30o)80

[**Ответственность участников информационного взаимодействия**](#_pvrx2b9991fd)80

[**Приложение № 1**](#_nodwwg4jig35)82

[**Приложение № 2**](#_b462fwvowxir)83

[**Приложение № 3**](#_1dtf1zl7oqh9)84

[**Приложение № 4**](#_h03cvzf9iphw)85

[**Приложение № 5**](#_rfuxlkhugo0o)86

[**Приложение № 6**](#_d522i9d6z7bk)88

[**Приложение № 7**](#_dfvdpjx45th8)89

[**Описание методов API ПАО «ТрансКонтейнер» по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту**](#_migkr65vggz1)89

[Метод (Login)](#_in67mlbw3zjh) 90

[Пример запроса](#_n83f0okk67p2) 90

[Пример ответа](#_lydghdatxbsg) 90

[Метод (ContainerRemoval)](#_y1a94bv5wxel) 91

[Пример запроса](#_65xm5d2d84ld) 96

[Пример ответа](#_8wcd2fqlf4fx) 99

[Метод (ContainerDelivery)](#_m1kg5yxd6krb) 101

[Пример запроса](#_jqtfnbppsik2) 106

[Пример ответа](#_lcluj975rcg3) 109

[Метод (ContainerUnloading)](#_fff1c9gqorkf) 111

[Пример запроса](#_z7xzhfyxlnjj) 113

[Пример ответа](#_ita58t9v0zc) 115

[Метод (ContainerLoading)](#_7uot7e33a5x7) 117

[Пример запроса](#_qlgiwv91awca) 119

[Пример ответа](#_7ermly9e2pb) 121

[Метод (Cancel)](#_alp0eysmo8w1) 123

[Пример запроса](#_by5pvz1uba0r) 123

[Пример ответа](#_tg90z1aniyet) 123

[Метод (GetAnswer)](#_h684j1cqxwvf) 125

[Пример запроса](#_hdd8i833mjwk) 125

[Пример ответа](#_u7dq4td9ckun) 125

[**Приложение № 8**](#_hshp1ym65erk)127

[**Описание методов API ПАО «ТрансКонтейнер» по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур**](#_7dmigvh0ptee)127

[Метод (Login)](#_ql09lmlj4ly3) 127

[Пример запроса](#_1fob9te) 65

[Пример ответа](#_3znysh7) 128

[Метод (GetDocumentsInReview)](#_csj72sdrahbd) 129

[Пример запроса](#_w9gvv6o10evv) 131

[Пример ответа](#_f62hkbaottoa) 131

[Метод (GetShipmentDocuments)](#_opv79bf7596) 134

[Пример запроса](#_pzoo9tyjkxc6) 134

[Пример ответа](#_pbl7chla411r) 134

[Метод (GetDocumentContent)](#_l73leeatoblp) 136

[Пример запроса](#_y391465yhfv5) 136

[Пример ответа](#_w4tsl7cnsohs) 136

[Метод (SetDocumentStatus)](#_u9i1dfvn2r6m) 137

[Пример запроса](#_dg22n6fesk0y) 138

[Пример ответа](#_9t7x5jtqajv3) 138

[Метод (CreateDocument)](#_kyakeslu5ir1) 140

[Пример запроса](#_7y74gk6v6onf) 140

[Пример ответа](#_8ryapk18x30p) 141

# Общие положения

* 1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – API) (далее – Регламент) устанавливает совокупность обязательных процедур и требований к организации информационного взаимодействия с API в режиме АСУ-АСУ.
  2. Информационное взаимодействие осуществляется между оператором АСУ (далее – Соисполнитель) и ПАО «ТрансКонтейнер» на основе заключенных договоров на оказание услуг и/или соглашений о взаимодействии и электронном обмене данными между Соисполнителем и ПАО «ТрансКонтейнер».
  3. Регламент определяет:
* способы коммуникации между Соисполнителем и ПАО «ТрансКонтейнер» при организации информационного взаимодействия;
* процедуру подключения АСУ Соисполнителя к API;
* порядок информационного взаимодействия;
* порядок внесения изменений в Регламент;
* порядок уведомления о сбоях при информационном взаимодействии;
* порядок проведения регламентных работ при информационном взаимодействии;
* ответственность участников информационного взаимодействия.
  1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения и публикации на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com) и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

# Порядок внесения изменений в Регламент

ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляет внесение изменений в Регламент по мере необходимости.

Основанием для внесения изменений в Регламент является изменение внутренних бизнес-процессов ПАО «ТрансКонтейнер».

Изменения Регламента вступают в силу с момента его утверждения и публикации на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com).

После публикации Регламента на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com) ПАО «ТрансКонтейнер» направляет информационное письмо о внесении изменений в Регламент. Форма уведомления о внесении изменений в Регламент приведена в приложении № 6 к Регламенту.

В целях обеспечения непрерывности информационного взаимодействия и внесения изменений Соисполнителем в настройки АСУ новый Регламент устанавливает срок окончания действия предыдущей версии Регламента.

# Способы коммуникации

Обращение Соисполнителя в рамках процедур, описанных в Регламенте, направляются в ПАО «ТрансКонтейнер» в электронной форме на адрес электронной почты [ServiceDesk@trcont.ru](mailto:ServiceDesk@trcont.ru).

Обращение Соисполнителя фиксируется в системе поддержки пользователей «Service Desk», а на электронный адрес отправителя возвращается автоматический ответ с регистрационным номером обращения.

Максимальное время обработки обращения Соисполнителя и предоставления ответа от ПАО «ТрансКонтейнер» составляет 10 (десять) рабочих дней.

Ответ Соисполнителю от ПАО «ТрансКонтейнер» направляется на адрес электронной почты отправителя обращения.

ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляет передачу уведомлений Соисполнителю на электронные адреса, указанные в заявке на подключение АСУ Соисполнителя к API.

Форма обращения на подключение АСУ Соисполнителя к API приведена в приложении № 1 к Регламенту.

Форма уведомления о сбоях при информационном взаимодействии приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Форма обращения за консультацией по организации информационного взаимодействия приведена в приложении № 3 к Регламенту.

Форма уведомления о проведении регламентных работ приведена в приложении № 4 к Регламенту.

# Процедура подключения АСУ Соисполнителя к API

* 1. Подключение АСУ Соисполнителя к API производится поэтапно.
     1. Этап 1. Формирование Соисполнителем заявки на подключение АСУ к API по форме приложения № 5 к Регламенту и направление обращения на подключение к API по форме приложения № 1 к Регламенту с приложение оформленой заявки.
     2. Этап 2. ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляет регистрацию данных заявки Соисполнителя и в ответном сообщении предоставляет тестовый доступ к API.
     3. Этап 3. Соисполнитель производит настройку АСУ для обеспечения информационного взаимодействия в режиме АСУ-АСУ.

По завершению работ по настройке АСУ Соисполнитель уведомляет ПАО «ТрансКонтейнер» о запуске информационного взаимодействия в опытную эксплуатацию по форме приложения № 3 к Регламенту.

* + 1. Этап 4. ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляет проверку информационного взаимодействия и проводит оценку полноты и качества передаваемых данных.

Срок исполнения данного этапа не регламентируется.

* + 1. Этап 5. По завершению проведения проверки информационного взаимодействия ПАО «ТрансКонтейнер» направляет Соисполнителю подтверждение о готовности к переводу в промышленную эксплуатацию информационного взаимодействия или направляет список замечаний по информационному взаимодействию.

В случае выявления замечаний по информационному взаимодействию этапы 3-5 проводятся повторно.

* + 1. Этап 6. ПАО «ТрансКонтейнер» предоставляет Соисполнителю производственный доступ к API.
    2. Этап 7. Соисполнитель производит настройку АСУ для перевода информационного взаимодействия в промышленную эксплуатацию.

По завершению работ по настройке АСУ Соисполнитель уведомляет ПАО «ТрансКонтейнер» о запуске информационного взаимодействия в промышленную эксплуатацию по форме приложения № 3 к Регламенту.

Информационное взаимодействие принято в промышленную эксплуатацию.

* 1. ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляет фиксацию дат начала и окончания этапов подключения АСУ Соисполнителя к API.

# Порядок информационного взаимодействия

* 1. Информационное взаимодействие между Соисполнителем и ПАО «ТрансКонтейнер» осуществляется посредством передачи в API информационных сообщений и специализированных запросов:
* по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту;
* по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.
  1. Перечень сообщений и специализированных запросов, передаваемых из АСУ в API:
     1. по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту:
* сообщение об операции завоз контейнера автотранспортом на контейнерный терминал/порт;
* сообщение об операции вывоз контейнера автотранспортом с контейнерного терминала/порта;
* сообщение об операции разгрузка контейнера на контейнерном терминале/в порту;
* сообщение об операции загрузка контейнера на контейнерном терминале/в порту;
* сообщение об отмене операции завоз или вывоз контейнера автотранспортом;
* запрос статуса обработки переданных сообщений об операции;
  + 1. по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур:
* запрос списка товаросопроводительных документов для таможенных процедур;
* запрос списка документов по конкретной перевозке;
* запрос товаросопроводительных документов для таможенных процедур;
* сообщение о статусе обработки товаросопроводительных документов;
* сообщение с электронной копией транзитной декларации с отметками таможенного органа.
  1. Технология информационного взаимодействия:
     1. по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту:
* Этап 1. АСУ Соисполнителя формирует сообщение определенной структуры о выполненной операции и осуществляет передачу через API.
* Этап 2. В ответном сообщении API возвращает определенную структуру, содержащую информацию идентифицирующую сообщение в API.
* Этап 3. АСУ Соисполнителя не чаще 1 (одного) раза в 5 (пять) секунд начинает осуществлять опрос API о результатах обработки отправлено сообщения по операции, передавая на вход в API сообщение определенной структуры, содержащее информацию идентифицирующую сообщение в API.
* Этап 4. АСУ Соисполнителя завершает процедуру опроса API о результатах обработки переданного сообщения по операции (результат обработки вернул определенную структуру, содержащее параметр ResultCode равный 0 или 1).
  + 1. по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур:
* Этап 1. АСУ Соисполнителя формирует и передает в API сообщение определенной структуры для запроса списка документов (поставок), по которым ожидается проведение таможенных процедур.
* Этап 2. В ответном сообщении API возвращает определенную структуру, содержащую список документов (поставок), по которым ожидается проведение таможенных процедур (возвращаемые данные содержат всю необходимую информацию, позволяющую однозначно идентифицировать согласуемый документ).
* Этап 3. АСУ Соисполнителя формирует и передает в API сообщение определенной структуры для загрузки товаросопроводительных документов (архив с необходимым для согласования набором документов).
* Этап 4. По результату обработки документа АСУ Соисполнителя передает в API сообщение определенной структуры, содержащее идентифицирующую информацию о документе и статусе обработки.
* Этап 5. АСУ Соисполнителя осуществляет передачу электронной копии транзитной декларации с отметками таможенного органа в API, с указанием идентифицирующей информацию о поставке, по которой выполнялась таможенная процедура.
  1. При организации информационного взаимодействия Соисполнитель обеспечивает:
     1. Оперативность передачи в API сообщений о выполненной операции на контейнерном терминале/в порту (время передачи сообщения о выполненной операции не должно превышать 60 (шестьдесят) минут после ее физического выполнения).
     2. Технологическую последовательность выполнения операций при передаче сообщений о выполненной операции на контейнерном терминале/в порту.
     3. Полноту и качество передаваемых данных в сообщениях.
     4. Проверку результата обработки сообщений на стороне API посредством запроса информации о результатах обработки сообщения.
     5. Корректировку сведений и повторную передачу сообщений о выполненной операции на контейнерном терминале/в порту в API в случае отрицательного результата обработки сообщения.
     6. Оперативность получения списка документов, по которым ожидается проведение таможенных процедур (время получения информации должно не превышать границ, указанных в договорных документах с Соисполнителем);
     7. Оперативность передачи текущего статуса проведение таможенных процедур (время получения информации должно не превышать границ, указанных в договоре с Соисполнителем);
     8. Технологическую последовательность установки статусов при передаче сообщений о результатах обработки товаросопроводительных документов;
     9. Проверку успешности передачи сообщений в API;
     10. Оперативность передачи в API сообщений с электронными копиями транзитных деклараций с отметками таможенного органа.
  2. Техническое описание API и структура данных в сообщении по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту приведены в приложение № 7 к Регламенту.
  3. Техническое описание API и структура данных в сообщении по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур приведены в приложение № 8 к Регламенту.

# Порядок обращения за консультацией по организации информационного взаимодействия или уведомления о сбоях при информационном взаимодействии

* 1. Соисполнитель вправе направить обращение за консультацией по организации информационного взаимодействия в ПАО «ТрансКонтейнер» порядком, установленным в Регламенте, после подачи заявки на подключение АСУ Соисполнителя к API и проведения процедуры регистрации данных заявки.

Обращение за консультацией по организации информационного взаимодействия должно быть оформлено по форме приложения № 3 к Регламенту.

* 1. Соисполнитель обязан информировать ПАО «ТрансКонтейнер» о сбоях, выявленных при информационном взаимодействии.

Уведомление о сбоях при информационном взаимодействии должно быть оформлено по форме приложения № 2 к Регламенту.

* 1. ПАО «ТрансКонтейнер» обязан информировать Соисполнителя о сбоях, выявленных при информационном взаимодействии.
  2. Сбоем при информационном взаимодействии считается состояние АСУ или API не позволяющего выполнять информационное взаимодействие более 30 (тридцати) минут.

# Порядок проведения регламентных работ при информационном взаимодействии

* 1. Соисполнитель вправе осуществлять регламентные работы на стороне АСУ и приостанавливать информационное взаимодействие, направив в ПАО «ТрансКонтейнер» уведомление о проведении регламентных работ при информационном взаимодействии по форме приложения № 4 к Регламенту.
  2. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе осуществлять регламентные работы на стороне API и приостанавливать информационное взаимодействие, направив Соисполнителю уведомление о проведении регламентных работ при информационном взаимодействии по форме приложения № 4 к Регламенту.

# Ответственность участников информационного взаимодействия

* 1. Соисполнитель и ПАО «ТрансКонтейнер» несут ответственность за неисполнение своих обязательств предусмотренную действующими договорами на оказание услуг и/или соглашений о взаимодействии и электронном обмене данными между Соисполнителем и ПАО «ТрансКонтейнер».
  2. При организации информационного взаимодействия Соисполнитель гарантирует соблюдение требований настоящего Регламента, конфиденциальность авторизационных данных, предоставленных ПАО «ТрансКонтейнер» для подключения к API.
  3. ПАО «ТрансКонтейнер» оставляет за собой право приостановить информационное взаимодействие или отключения АСУ Соисполнителя от API при выявлении нарушений положений Регламента.

# Приложение № 1

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма обращения на подключение**

**АСУ Соисполнителя к API ПАО «ТрансКонтейнер»**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Соглашение/услуга: Информационное взаимодействие с внешними информационными системами.

Тип запроса: Запрос на предоставление доступа.

Информационная система: API ПАО «ТрансКонтейнер».

ФИО: <указывается ФИО инициатора запроса>

E-mail: <указывается адрес электронной почты>

Телефон: <указывается контактный номер телефона>

Организация: <указывается сокращенное название организации>

Основание: <указывается номер и дата договора с ПАО «ТрансКонтейнер»>

Реестровый номер: <указывается номер, предоставленный ПАО «ТрансКонтейнер»>

Прошу предоставить тестовый доступ к API ПАО «ТрансКонтейнер» для обмена

*(выбрать нужное)*

*по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту*

*и/или*

*по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.*

Заявка на подключение АСУ к API ПАО «ТрансКонтейнер» прилагается.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 2

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма уведомления о сбоях при информационном взаимодействии**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Соглашение/услуга: Информационное взаимодействие с внешними информационными системами.

Тип запроса: Инцидент.

Информационная система: API ПАО «ТрансКонтейнер».

Вид обмена: *(выбрать нужное)*

*по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту*

*и/или*

*по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.*

ФИО: <указывается ФИО инициатора запроса>

E-mail: <указывается адрес электронной почты>

Телефон: <указывается контактный номер телефона>

Организация: <указывается сокращенное название организации>

Дата/время: <указывается дата и время выявления сбоя при информационном взаимодействии>

Информация о сбое: <описание проблемы, описание выполненных действий, статус по работоспособности АСУ Соисполнителя>

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 3

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма обращения за консультацией по организации информационного взаимодействия**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Соглашение/услуга: Информационное взаимодействие с внешними информационными системами.

Тип запроса: Запрос на обслуживание.

Информационная система: API ПАО «ТрансКонтейнер».

Вид обмена: *(выбрать нужное)*

*по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту*

*и/или*

*по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.*

ФИО: <указывается ФИО инициатора запроса>

E-mail: <указывается адрес электронной почты>

Телефон: <указывается контактный номер телефона>

Организация: <указывается сокращенное название организации>

Основание: <указывается номер и дата договора с ПАО «ТрансКонтейнер»>

Реестровый номер: <указывается номер, предоставленный ПАО «ТрансКонтейнер»>

Содержание: <цель обращения>

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 4

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма уведомления о проведении регламентных работ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Соглашение/услуга: Информационное взаимодействие с внешними информационными системами.

Тип запроса: Запрос на обслуживание.

Информационная система: API ПАО «ТрансКонтейнер».

Вид обмена: *(выбрать нужное)*

*по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту*

*и/или*

*по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.*

ФИО: <указывается ФИО инициатора запроса>

E-mail: <указывается адрес электронной почты>

Телефон: <указывается контактный номер телефона>

Организация: <указывается сокращенное название организации>

Уведомление о проведении регламентных работ.

Дата/время начала проведения регламентных работ: <дата и время>

Дата/время окончания проведения регламентных работ: <дата и время>

Доступность системы в период проведения регламентных работ: <информация о доступности системы>

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 5

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма заявки на подключение**

**АСУ Соисполнителя к API ПАО «ТрансКонтейнер»**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Директору по информатизации ПАО «ТрансКонтейнер»

В рамках исполнения обязательств по договору с ПАО «ТрансКонтейнер» по предоставлению сведений *(выбрать нужное)*

*по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту*

*и/или*

*по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур.*

прошу осуществить подключение к API ПАО «ТрансКонтейнер».

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Полное наименование организации | <указывается полное наименование организации> |
| Краткое наименование организации | <указывается краткое наименование организации> |
| Договор основание | <указывается номер договора> |
| Дата заключения договора | <дата> |
| Дата окончания договора | <дата> |
| Ответственный за информационное взаимодействие | <полное ФИО ответственного за информационный обмен> |
| Е-mail | <указывается e-mail ответственного> |
| Телефон | <указывается контактный телефон ответственного> |
| Заместитель ответственного за информационное взаимодействие | <полное ФИО заместителя ответственного за информационный обмен> |
| Е-mail | <указывается e-mail заместителя ответственного> |
| Телефон | <указывается контактный телефон заместителя ответственного> |
| **Информация о месте исполнения обязательств по договору с**  **ПАО «ТрансКонтейнер»** | |
| Контейнерный терминал/порт | <название контейнерного терминала> |
| Адрес расположения контейнерного терминала/порта | <страна, регион, населенный пункт, улица, дом/вл/стр> |
| Код ЕСР станции примыкания | <Указывается код Единой сетевой разметки станции примыкания контейнерного терминала/порта> |

<Должность руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <ФИО руководителя>

(подпись)

<Дата подписания>

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 6

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

**Форма уведомления о внесении изменений в Регламент**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* НАЧАЛО ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Уведомляем Вас о внесении изменений в Регламент информационного взаимодействия внешних информационных систем с API ПАО «ТрансКонтейнер».

На сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com) в разделе <указывается раздел> опубликован новый Регламент информационного взаимодействия.

Дата публикации: <дата>

Срок окончания действия предыдущего Регламента: <дата>

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Приложение № 7

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

# Описание методов API ПАО «ТрансКонтейнер» по операциям (завоз, вывоз, разгрузка, загрузка) с контейнерами под управлением ПАО «ТрансКонтейнер» на контейнерном терминале/в порту

Содержание:

**Метод (Login)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (ContainerRemoval)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (ContainerDelivery)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (ContainerUnloading)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (ContainerLoading)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (Cancel)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (GetAnswer)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

## Метод (Login)

**Наименование метода (Метод авторизации)**

*Позволяет авторизироваться АСУ Соисполнителя в системе и получить доступ к функционалу сервиса.*

Адрес метода: <https://tkgate.trcont.com/>api/Account/Login

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Обозначение** | **Обязательность** | **Тип данных** |
| Login | Логин пользователя | да | Строка |
| Password | Пароль | да | Строка |

### Пример запроса

{

"Login": "string",

"Password": "string"

}

### Пример ответа

В теле ответа приходит значение true.

В заголовке получаем токен по ключу Set-Cookie -> .AspNetCore.Cookies=CfDJ8EQgdruuVe1MqPiuRGttuMZe3ikCg--s-odaKIO3XbCnkOuP30j6nS3OlVCm\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*wbPm-1kkzhjlN4Vneg5\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*4er6CHbayx1iUHCdEuaN\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*PyR8GRphzq4Eqgv03Ng9-cINePFbDzm0ImVNG0jIf\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ZuDBMvqsXvXq4E-zm-9rBUOUawkZjiKhwWtxmWyko-4bc0HC0yoJiFdjMBLU3S4shT9\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*zCUxIXCs3UIvKzBJwVto09ifdRzt7vgUY15GEuadKa5ubzaY4B1\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*tzA4dRnKaagxupdevQnPCo6JY7n5VSwJxC\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\_y7Fg-LJfPFyqe9Rb1XwTjN-b; path=/TkGate; samesite=lax; httponly

**Комментарии**

В последствии данную Cookie прикладываем в header для каждого запроса.

## Метод (ContainerRemoval)

**Наименование метода (Операция вывоз контейнера)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» по операции вывоз контейнера.*

Адрес метода: <https://tkgate.trcont.com/>api/TkGate/ContainerRemoval

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| EsrOper\* | Строка | 6 | ЕСР станции совершения операции  Для всех операций по завозу/вывозу код станции должен быть равен ж.д. коду станции примыкания. |
| FioРkр | Строка | 30 | ФИО приемосдатчика |
| FioCargoOper | Строка | 30 | ФИО Крановщика, Механизатора. |
| DTOper\* | Дата и время | 14 | Дата и время операции |
| FioOperator | Строка | 30 | ФИО оператора |
| KodOper\* | Строка | 2 | Код операции «Вывоз/завоз контейнера»  Поле проставляется автоматически  08 - Вывоз  09 - Завоз |
| ***Container*** | | | |
| NomKont\* | Строка | 11 | Номер контейнера  Объект (контейнер), с которым происходит операция, формат – ББББЦЦЦЦЦЦЦ, где Б – буква латинского алфавита, Ц – цифра. |
| GrPr\* | Строка | 1 | Признак гружености контейнера:  0 - порожний;  1 - груженый  Обязательный признак (если установлен признак порожний, то информация о грузе не заполняется). |
| PrSobst\* | Строка | 1 | Признак собственного контейнера  (для контейнеров ТрансКонтейнер определяется ж.д.администрацией-собственником)  0 - Не определена  1 - ЖДА(ж.д.администрация)  2 - CОБСТВЕННЫЙ |
| NomNar | Строка | 6 | Номер наряда КЭУ-16  ФОРМА КЭУ-16 ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ.  Форма, нумерация документов приема/сдачи контейнера/груза на терминале определяется технологией работы терминала. |
| NomProp | Строка | 1-6 | Номер пропуска ГУ-43  Пропуск на выдачу груза из склада и вывоз с грузового двора.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации считаем признак по умолчанию равный NULL. |
| TypeDok | Строка | 1 | Тип документа:  0 - договор;  1 - доверенность  Данный параметр применяется внутри ТрансКонтейнер (документ, по которому оказывается услуга).  Для АСУ Терминала проставлять признак по умолчанию равный 0. |
| NomDok | Строка | 20 | Номер документа  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации считаем признак по умолчанию равный TRCONT. |
| Avto\* | Строка | 9 | Номер автомобиля  При передаче номера автомобиля учитываются следующие правила:  если номер составлен по маске российского номера (AXXXAAXX / AXXXAAXXX и т.п.), а также все символы латиницы в номере имеют кириллические аналоги, то необходимо при передаче сообщения транслировать номер как кириллицу;  в остальных случаях – передавать в латинице. |
| FioDriver\* | Строка | 30 | ФИО водителя автомобиля |
| KodExp | Строка | 8 | Код экспедитора ОКПО  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение |
| Nevozvr | Строка | 1 | Признак невозврата контейнера при вывозе:  0 – будет возвращен;  1 – не будет возвращен  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать значение по умолчанию - 0. |
| EsrVozvr | Строка | 6 | ЕСР станции возврата контейнера  Заполняется, если поле Nevozvr = 1.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение. |
| ***Container (Сведения по визе/отправке)*** | | | |
| NomViz | Строка | 9 | Номер визы  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение. |
| NomOtpr | Строка | 8 | Номер отправки  Номер накладной по прибытию контейнера на терминал.  В случае отсутствия информации передавать значение по умолчанию - 0. |
| KodOtpravit | Строка | 4-8 | Код отправителя (ОКПО отправителя)  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NameOtpravit | Строка | 100 | Наименование отправителя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| EsrNazn | Строка | 6 | ЕСР станции назначения контейнера  Зависит от информации в АСУ Терминала.  Код станции назначения контейнера (согласно документам). |
| KodPoluch | Строка | 4-8 | Код получателя (ОКПО получателя)  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NamePoluch | Строка | 100 | Наименование получателя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| TipoRazm\* | Строка | 2 | Типоразмер контейнера в тоннах  Типоразмер по максимальному весу (значение передается в тоннах) для контейнера.   * [3-х тонные](http://www.all-containers.ru/3tonny.php) * [5-ти тонные](http://www.all-containers.ru/5tonn.php) * [10-ти тонные](http://www.all-containers.ru/10tonn.php) * [24-х тонные](http://www.all-containers.ru/24tonny.php) * [25-ти тонные](http://www.all-containers.ru/25tonn.php) * [30-ти тонные](http://www.all-containers.ru/30tonn.php) |
| MassaTary\* | Строка | 5 | Масса тары в кг  Масса самого контейнера (согласно трафарету или накладной). |
| KodSobst\* | Строка | 2 | Код собственника контейнера   |  |  | | --- | --- | | Азербайджанская государственная железная дорога | 57 | | Армянская железная дорога | 58 | | Белорусская железная дорога | 21 | | Грузинская железная дорога | 28 | | Казахская железная дорога | 27 | | Киргизские железные дороги | 59 | | Латвийская железная дорога | 25 | | Литовская железная дорога | 24 | | Молдавская железная дорога | 23 | | Российские железные дороги | 20 | | Таджикская железная дорога | 66 | | Туркменская железная дорога | 67 | | Узбекская железная дорога | 29 | | Украинские железные дороги | 22 | | Эстонская железная дорога | 26 | | Прочие собственники | 99 | |
| EsrPereh | Строка | 6 | ЕСР станции перехода  Указывается станция по отправлению (при проследовании через погранпереходы).  0 – в остальных случаях |
| ***Container (Дислокация контейнера на площадке)*** | | | |
| Site | Строка | 10 | Номер площадки  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Section | Строка | 2 | Номер секции  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Ryad | Строка | 2 | Номер ряда  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Mesto | Строка | 2 | Номер места  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Yarus | Строка | 1 | Номер яруса  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| ***Container (Дополнительные сведения)*** | | | |
| AdressPoluch | Строка | 100 | Адрес получателя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NextKlient | Строка | 100 | Кому передать контейнер после разгрузки  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| ***Container (Сведения о выполнении ССП для формирования Рейтинга)*** | | | |
| NomZakaz | Строка | 8 | Номер заказа  Номер клиентского заказа ТрансКонтейнер.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| TipZakaz | Строка | 1 | Тип заказа (1-прибытие, 2-отправление)  Заказ по прибытию, если контейнер, согласно технологической цепочке, прибыл по ж.д. для вывоза/передачи клиенту  Заказ по отправлению, если контейнер, согласно технологической цепочке, должен быть отправлен по ж.д. |
| ***Container (Общие сведения)*** | | | |
| ZpuList | Массив |  | Список ЗПУ на контейнере |
| GruzList | Массив |  | Список грузов в контейнере |
| ***ZpuList*** | | | |
| Code\* | Строка | 2 | Код ЗПУ  В соответствии с классификацией РЖД.   |  |  | | --- | --- | | Код ЗПУ | Наименование типа ЗПУ | | 0 | Пломбы | | 1 | ЛаВР (вагонный) | | 2 | ЛаВР | | 4 | Газ-Гарант | | 5 | Спрут-Универсал | | 6 | Клещ 60 | | 7 | СКАТ | | 8 | Закрутка | | 9 | Блок-Гарант | | 10 | Закрутка-Э | | 11 | Лавр-Гарант-2М | | 12 | Спрут-777 | | 13 | Лавр-2000 | | 14 | ЛаВРиК | | 15 | Скат-СГ | | 17 | ТП-2800-02 | | 99 | Иностранные ЗПУ | | 18 | Спрут-Универ-8 | | 19 | Лавр\_Гарант-2М-8 | | 23 | БЛОК-ГАРАНТ-М | | 22 | ОХРА-1 | | 26 | ТП 40 | | 25 | ТП 50 | | 20 | ТП-1200-01 | | 16 | ТП-350-01 | | 24 | ТЭТРОН | | 21 | Спрут-777м | |
| Znaki\* | Строка | 8 | Контрольные знаки |
| Owner\* | Строка | 1 | Принадлежность (владелец) ЗПУ:  0-неизвестно,  1-ж.д.,  2-отправитель,  3-таможня,  4-экспедитор  5-фитослужба |
| ***GruzList*** | | | |
| KodGruza\* | Строка | 6 | Код груза по ЕТСНГ |
| KodGruzaGNG | Строка | 8-12 | Код груза по ГНГ |
| MassaGruza\* | Строка | 5 | Масса груза в кг |
| KolMest | Строка | 3 | Количество мест  Объем груза в контейнере. |
| PrVoin\* | Строка | 1 | Признак воинского груза (0 – нет, 1 – воинский)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| PrOpas\* | Строка | 1 | Признак опасного груза (0 – нет, 1 – опасный)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| PrCenn | Строка | 1 | Признак ценного груза (0 – нет, 1 – ценный)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |

## 

### Пример запроса

{

"OperInfo": {

"ID": 0,

"AuthorID": 0,

"Author": null,

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": "08",

"EsrOper": "EsrOp1",

"DToper": "1900-01-01 01:01:01",

"FioOperator": "FioOperator1",

"FioPkp": "FioPkp1",

"FioCargoOper": "FioCargoOper1"

},

"Container": {

"PorNomKont": "1",

"NomKont": "NomKont1",

"GrPr": null,

"NomNar": null,

"NomProp": null,

"TypeDok": null,

"NomDok": null,

"TipZakaz": null,

"NomZakaz": null,

"Avto": null,

"FioDriver": null,

"KodExp": null,

"Nevozvr": null,

"PrSobst": null,

"EsrVozvr": null,

"TipoRazm": null,

"MassaTary": null,

"KodSobst": null,

"EsrNazn": null,

"EsrPereh": null,

"NomViz": null,

"NomOtpr": null,

"KodOtprvit": null,

"NameOtpravit": null,

"KodPoluch": null,

"NamePoluch": null,

"AddressPoluch": null,

"NextKlient": null,

"Site": "Site1",

"Section": "S1",

"Ryad": "R1",

"Mesto": "M1",

"Yarus": "1",

"TipoRazmer": "0",

"pr\_ohr": "1",

"pr\_tamGr": "1",

"KodRazm": "Kod1",

"ownercode": "o1",

"pr\_sort": "1",

"pr\_post": "1",

"mestpost": "mestpost1",

"pr\_razedin": "1",

"Tiporazm": null,

"MassaBrutto": null,

"MassaGruza": null,

"PrSort": null,

"EsrOtpr": null,

"ShemaPogr": null,

"ZpuList": [

{

"PorNomZpu": "1",

"Code": "0",

"Znaki": "Znaki1",

"Owner": "1"

},

{

"PorNomZpu": "2",

"Code": "99",

"Znaki": "Znaki2",

"Owner": "1"

},

{

"PorNomZpu": "3",

"Code": "1",

"Znaki": "Znaki3",

"Owner": "0"

}

],

"GruzList": [

{

"PorNomGruz": "1",

"KodGruza": "KodGr1",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG1",

"MassaGruza": "Massa1",

"KolMest": "Ko1",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "1",

"PrCenn": "1"

},

{

"PorNomGruz": "2",

"KodGruza": "KodGr2",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG2",

"MassaGruza": "Massa2",

"KolMest": "Ko2",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

},

{

"PorNomGruz": "3",

"KodGruza": "KodGr3",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG3",

"MassaGruza": "Massa3",

"KolMest": "Ko3",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

}

]

}

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 501576,

"AuthorID": 8,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запроса на стороне API ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо выполнить запрос GetAnswer.

# 

## Метод (ContainerDelivery)

**Наименование метода (Операция завоз контейнера)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» по операции завоз контейнера.*

Адрес метода: <https://tkgate.trcont.com/>api/TkGate/ContainerDelivery

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| EsrOper\* | Строка | 6 | ЕСР станции совершения операции  Для всех операций по завозу/вывозу код станции должен быть равен ж.д. коду станции примыкания. |
| FioРkр | Строка | 30 | ФИО приемосдатчика |
| FioCargoOper | Строка | 30 | ФИО Крановщика, Механизатора. |
| DTOper\* | Дата и время | 14 | Дата и время операции |
| FioOperator | Строка | 30 | ФИО оператора |
| KodOper\* | Строка | 2 | Код операции «Вывоз/завоз контейнера»  Поле проставляется автоматически  08 - Вывоз  09 - Завоз |
| ***Container*** | | | |
| NomKont\* | Строка | 11 | Номер контейнера  Объект (контейнер), с которым происходит операция, формат – ББББЦЦЦЦЦЦ, где Б – буква латинского алфавита, Ц – цифра. |
| GrPr\* | Строка | 1 | Признак гружености контейнера:  0 - порожний;  1 - груженый  Обязательный признак (если установлен признак порожний, то информация о грузе не заполняется). |
| PrSobst\* | Строка | 1 | Признак собственного контейнера  (для контейнеров ТрансКонтейнер определяется ж.д.администрацией-собственником)  0 - Не определена  1 - ЖДА(ж.д.администрация)  2 - CОБСТВЕННЫЙ |
| NomNar | Строка | 6 | Номер наряда КЭУ-16  ФОРМА КЭУ-16 ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ.  Форма, нумерация документов приема/сдачи контейнера/груза на терминале определяется технологией работы терминала. |
| NomProp | Строка | 1-6 | Номер пропуска ГУ-43  Пропуск на выдачу груза из склада и вывоз с грузового двора.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации считаем признак по умолчанию равный NULL. |
| TypeDok | Строка | 1 | Тип документа:  0 - договор;  1 - доверенность  Данный параметр применяется внутри ТрансКонтейнер (документ, по которому оказывается услуга).  Для АСУ Терминала проставлять признак по умолчанию равный 0. |
| NomDok | Строка | 20 | Номер документа  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации считаем признак по умолчанию равный TRCONT. |
| Avto\* | Строка | 9 | Номер автомобиля  При передаче номера автомобиля учитываются следующие правила:  если номер составлен по маске российского номера (AXXXAAXX / AXXXAAXXX и т.п.), а также все символы латиницы в номере имеют кириллические аналоги, то необходимо при передаче сообщения транслировать номер как кириллицу;  в остальных случаях – передавать в латинице. |
| FioDriver\* | Строка | 30 | ФИО водителя автомобиля |
| KodExp | Строка | 8 | Код экспедитора ОКПО  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение |
| Nevozvr | Строка | 1 | Признак невозврата контейнера при вывозе:  0 – будет возвращен;  1 – не будет возвращен  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать значение по умолчанию - 0. |
| EsrVozvr | Строка | 6 | ЕСР станции возврата контейнера  Заполняется, если поле Nevozvr = 1.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение. |
| ***Container (Сведения по визе/отправке)*** | | | |
| NomViz | Строка | 9 | Номер визы  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации передавать пустое значение. |
| NomOtpr | Строка | 8 | Номер отправки  Номер накладной по прибытию контейнера на терминал.  В случае отсутствия информации передавать значение по умолчанию - 0. |
| KodOtpravit | Строка | 4-8 | Код отправителя (ОКПО отправителя)  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NameOtpravit | Строка | 100 | Наименование отправителя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| EsrNazn | Строка | 6 | ЕСР станции назначения контейнера  Зависит от информации в АСУ Терминала.  Код станции назначения контейнера (согласно документам). |
| KodPoluch | Строка | 4-8 | Код получателя (ОКПО получателя)  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NamePoluch | Строка | 100 | Наименование получателя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| TipoRazm\* | Строка | 2 | Типоразмер контейнера в тоннах  Типоразмер по максимальному весу (значение передается в тоннах) для контейнера.   * [3-х тонные](http://www.all-containers.ru/3tonny.php) * [5-ти тонные](http://www.all-containers.ru/5tonn.php) * [10-ти тонные](http://www.all-containers.ru/10tonn.php) * [24-х тонные](http://www.all-containers.ru/24tonny.php) * [25-ти тонные](http://www.all-containers.ru/25tonn.php) * [30-ти тонные](http://www.all-containers.ru/30tonn.php) |
| MassaTary\* | Строка | 5 | Масса тары в кг  Масса самого контейнера (согласно трафарету или накладной). |
| KodSobst\* | Строка | 2 | Код собственника контейнера   |  |  | | --- | --- | | Азербайджанская государственная железная дорога | 57 | | Армянская железная дорога | 58 | | Белорусская железная дорога | 21 | | Грузинская железная дорога | 28 | | Казахская железная дорога | 27 | | Киргизские железные дороги | 59 | | Латвийская железная дорога | 25 | | Литовская железная дорога | 24 | | Молдавская железная дорога | 23 | | Российские железные дороги | 20 | | Таджикская железная дорога | 66 | | Туркменская железная дорога | 67 | | Узбекская железная дорога | 29 | | Украинские железные дороги | 22 | | Эстонская железная дорога | 26 | | Прочие собственники | 99 | |
| EsrPereh | Строка | 6 | ЕСР станции перехода  Указывается станция по отправлению (при проследовании через погранпереходы).  0 – в остальных случаях |
| ***Container (Дислокация контейнера на площадке)*** | | | |
| Site | Строка | 10 | Номер площадки  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Section | Строка | 2 | Номер секции  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Ryad | Строка | 2 | Номер ряда  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Mesto | Строка | 2 | Номер места  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| Yarus | Строка | 1 | Номер яруса  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| ***Container (Дополнительные сведения)*** | | | |
| AdressPoluch | Строка | 100 | Адрес получателя  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| NextKlient | Строка | 100 | Кому передать контейнер после разгрузки  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| ***Container (Сведения о выполнении ССП для формирования Рейтинга)*** | | | |
| NomZakaz | Строка | 8 | Номер заказа  Номер клиентского заказа ТрансКонтейнер.  Зависит от информации в АСУ Терминала.  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| TipZakaz | Строка | 1 | Тип заказа (1-прибытие, 2-отправление)  Заказ по прибытию, если контейнер, согласно технологической цепочке, прибыл по ж.д. для вывоза/передачи клиенту  Заказ по отправлению, если контейнер, согласно технологической цепочке, должен быть отправлен по ж.д. |
| ***Container (Общие сведения)*** | | | |
| ZpuList | Массив |  | Список ЗПУ на контейнере |
| GruzList | Массив |  | Список грузов в контейнере |
| ***ZpuList*** | | | |
| Code\* | Строка | 2 | Код ЗПУ  В соответствии с классификацией РЖД.   |  |  | | --- | --- | | Код ЗПУ | Наименование типа ЗПУ | | 0 | Пломбы | | 1 | ЛаВР (вагонный) | | 2 | ЛаВР | | 4 | Газ-Гарант | | 5 | Спрут-Универсал | | 6 | Клещ 60 | | 7 | СКАТ | | 8 | Закрутка | | 9 | Блок-Гарант | | 10 | Закрутка-Э | | 11 | Лавр-Гарант-2М | | 12 | Спрут-777 | | 13 | Лавр-2000 | | 14 | ЛаВРиК | | 15 | Скат-СГ | | 17 | ТП-2800-02 | | 99 | Иностранные ЗПУ | | 18 | Спрут-Универ-8 | | 19 | Лавр\_Гарант-2М-8 | | 23 | БЛОК-ГАРАНТ-М | | 22 | ОХРА-1 | | 26 | ТП 40 | | 25 | ТП 50 | | 20 | ТП-1200-01 | | 16 | ТП-350-01 | | 24 | ТЭТРОН | | 21 | Спрут-777м | |
| Znaki\* | Строка | 8 | Контрольные знаки |
| Owner\* | Строка | 1 | Принадлежность (владелец) ЗПУ:  0-неизвестно,  1-ж.д.,  2-отправитель,  3-таможня,  4-экспедитор  5-фитослужба |
| ***GruzList*** | | | |
| KodGruza\* | Строка | 6 | Код груза по ЕТСНГ |
| KodGruzaGNG | Строка | 8-12 | Код груза по ГНГ |
| MassaGruza\* | Строка | 5 | Масса груза в кг |
| KolMest | Строка | 3 | Количество мест  Объем груза в контейнере. |
| PrVoin\* | Строка | 1 | Признак воинского груза (0 – нет, 1 – воинский)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| PrOpas\* | Строка | 1 | Признак опасного груза (0 – нет, 1 – опасный)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |
| PrCenn | Строка | 1 | Признак ценного груза (0 – нет, 1 – ценный)  Зависит от информации в АСУ Терминала  В случае отсутствия информации при вывозе передавать пустое значение. |

## 

### Пример запроса

{

"OperInfo": {

"ID": 0,

"AuthorID": 0,

"Author": null,

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": "09",

"EsrOper": "EsrOp1",

"DToper": "1900-01-01 01:01:01",

"FioOperator": "FioOperator1",

"FioPkp": "FioPkp1",

"FioCargoOper": "FioCargoOper1"

},

"Container": {

"NomKont": "NomKont1",

"GrPr": "1",

"NomNar": "006456",

"NomProp": null,

"TypeDok": "0",

"NomDok": "1",

"TipZakaz": "2",

"NomZakaz": "1484213213",

"Avto": "Е823МХ134",

"FioDriver": "FioDriver1",

"KodExp": null,

"Nevozvr": "0",

"PrSobst": "1",

"EsrVozvr": null,

"TipoRazm": "1",

"MassaTary": "2160",

"KodSobst": "20",

"EsrNazn": "EsrNazn",

"EsrPereh": "0",

"NomViz": null,

"NomOtpr": "0",

"KodOtprvit": "22222",

"NameOtpravit": "nameotprav",

"KodPoluch": "11111",

"NamePoluch": "namePoluch1",

"AddressPoluch": null,

"NextKlient": null,

"Site": "Site1",

"Section": "S1",

"Ryad": "R1",

"Mesto": "M1",

"Yarus": "1",

"TipoRazmer": null,

"pr\_ohr": null,

"pr\_tamGr": null,

"KodRazm": null,

"ownercode": null,

"pr\_sort": null,

"pr\_post": null,

"mestpost": null,

"pr\_razedin": "1",

"Tiporazm": null,

"MassaBrutto": null,

"MassaGruza": null,

"PrSort": null,

"EsrOtpr": null,

"ShemaPogr": null,

"ZpuList": [

{

"Code": "0",

"Znaki": "Znaki1",

"Owner": "1"

},

{

"Code": "99",

"Znaki": "Znaki2",

"Owner": "1"

},

{

"Code": "1",

"Znaki": "Znaki3",

"Owner": "0"

}

],

"GruzList": [

{

"KodGruza": "KodGr1",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG1",

"MassaGruza": "Massa1",

"KolMest": "Ko1",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "1",

"PrCenn": "1"

},

{

"KodGruza": "KodGr2",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG2",

"MassaGruza": "Massa2",

"KolMest": "Ko2",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

},

{

"KodGruza": "KodGr3",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG3",

"MassaGruza": "Massa3",

"KolMest": "Ko3",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

}

]

}

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 501576,

"AuthorID": 8,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запроса на стороне API ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо выполнить запрос GetAnswer.

# 

## Метод (ContainerUnloading)

**Наименование метода (Операция разгрузка контейнера)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» по операции разгрузка контейнера.*

Адрес метода: <https://tkgate.trcont.com/>TkGate/api/ContainerUnloading

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| EsrOper | Строка | 6 | ЕСР станции совершения операции |
| FioРkр | Строка | 30 | ФИО приемосдатчика |
| FioCargoOper | Строка | 30 | ФИО Крановщика, Механизатора. |
| DTOper | Дата и время формат (ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ) | 14 | Дата и время операции |
| FioOperator | Строка | 30 | ФИО оператора |
| KodOper | Строка | 10 | Код операции «Разгрузка контейнера» (поле проставляется автоматически) |
| ***Container*** | | | |
| NomKont | Строка | 11 | Номер контейнера |
| GrPr | Строка | 1 | Признак гружености контейнера:  0 – порожний;  1 – груженый |
| PrSobst | Строка | 1 | Признак собственного контейнера  (для контейнеров ТрансКонтейнер определяется ж.д.администрацией-собственником)  0 - Не определена  1 - ЖДА(ж.д.администрация)  2 - CОБСТВЕННЫЙ |
| NomNar | Строка | 6 | Номер наряда КЭУ-16 |
| NomProp | Строка | 1-6 | Номер пропуска ГУ-43 |
| TypeDok | Строка | 1 | Тип документа:  0 – договор;  1 – доверенность |
| NomDok | Строка | 20 | Номер документа |
| Avto | Строка | 9 | Номер автомобиля |
| FioDriver | Строка | 30 | ФИО водителя автомобиля |
| KodExp | Строка | 8 | Код экспедитора ОКПО |
| Nevozvr | Строка | 1 | Признак невозврата контейнера при вывозе:  0 – будет возвращен;  1 – не будет возвращен |
| EsrVozvr | Строка | 6 | ЕСР станции возврата контейнера |
| PrBegEnd | Строка | 1 | Признак начала/окончания разгрузки/загрузки контейнера:  1 – начало разгрузки/загрузки;  2 – окончание разгрузки/загрузки |
| DTBegOper | Строка | 14 | Дата и время начала операции разгрузки/загрузки (заполняется при PrBegEnd=2) |
| ***Container (Сведения по визе/отправке)*** | | | |
| NomViz | Строка | 9 | Номер визы |
| NomOtpr | Строка | 8 | Номер отправки |
| KodOtpravit | Строка | 4-8 | Код отправителя |
| NameOtpravit | Строка | 100 | Наименование отправителя |
| EsrNazn | Строка | 6 | ЕСР станции назначения контейнера |
| KodPoluch | Строка | 4-8 | Код получателя |
| NamePoluch | Строка | 100 | Наименование получателя |
| TipoRazm | Строка | 2 | Типоразмер контейнера в тоннах |
| MassaTary | Строка | 5 | Масса тары в кг |
| KodSobst | Строка | 2 | Код собственника контейнера (20, 21, 22, 99 и т.д.) |
| EsrPereh | Строка | 6 | ЕСР станции перехода |
| ***Container (Дислокация контейнера на площадке)*** | | | |
| Site | Строка | 10 | Номер площадки |
| Section | Строка | 2 | Номер секции |
| Ryad | Строка | 2 | Номер ряда |
| Mesto | Строка | 2 | Номер места |
| Yarus | Строка | 1 | Номер яруса |
| ***Container (Дополнительные сведения)*** | | | |
| AdressPoluch | Строка | 100 | Адрес получателя |
| NextKlient | Строка | 100 | Кому передать контейнер после разгрузки |
| ***Container (Сведения о выполнении ССП для формирования Рейтинга)*** | | | |
| NomZakaz | Строка | 8 | Номер заказ |
| TipZakaz | Строка | 1 | Тип заказа:1-прибытие, 2-отправление |
| ***Container (Общие сведения)*** | | | |
| ZpuList | Массив |  | Список ЗПУ на контейнере |
| GruzList | Массив |  | Список грузов в контейнере |
| ***ZpuList*** | | | |
| Code | Строка | 2 | Код ЗПУ |
| Znaki | Строка | 8 | Контрольные знаки |
| Owner | Строка | 1 | Принадлежность (владелец) ЗПУ:  0-неизвестно,  1-ж.д.,  2-отправитель,  3-таможня,  4-экспедитор  5-фитослужба |
| PorNomZpu | Строка | 1 | Порядковый номер ЗПУ |
| ***GruzList*** | | | |
| KodGruza | Строка | 6 | Код груза по ЕТ СНГ |
| KodGruzaGNG | Строка | 8-12 | Код груза по ГНГ |
| MassaGruza | Строка | 5 | Масса груза в кг |
| KolMest | Строка | 3 | Количество мест |
| PrVoin | Строка | 1 | Признак воинского груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PrOpas | Строка | 1 | Признак опасного груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PrCenn | Строка | 1 | Признак ценного груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PorNomGruz | Строка | 1 | Порядковый номер груза |

### Пример запроса

{

"OperInfo":{

"ID": 0,

"AuthorID": 0,

"Author": null,

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": "10",

"EsrOper": "EsrOp1",

"DToper": "1900-01-01 01:01:01",

"FioOperator": "FioOperator1",

"FioPkp": "FioPkp1",

"FioCargoOper": "FioCargoOper1"

},

"Kont":{

"PorNomKont": null,

"NomKont": "NomKont1",

"GrPr": null,

"NomNar": "NomNa1",

"NomProp": null,

"TypeDok": null,

"NomDok": null,

"TipZakaz": "1",

"NomZakaz": "NomZa1",

"Avto": "Avto1",

"FioDriver": "FioDriver1",

"KodExp": null,

"Nevozvr": null,

"PrSobst": "1",

"EsrVozvr": null,

"TipoRazm": "0",

"MassaTary": "Mass1",

"KodSobst": "0",

"EsrNazn": "EsrNa1",

"EsrPereh": "EsrPe1",

"NomViz": "NomViz1",

"NomOtpr": "NomOtpr1",

"KodOtprvit": "KodOtpr1",

"NameOtpravit": "NameOtpravit1",

"KodPoluch": "KodPolu1",

"NamePoluch": "NamePoluch1",

"AddressPoluch": null,

"NextKlient": null,

"Site": "Site1",

"Section": "S1",

"Ryad": "R1",

"Mesto": "M1",

"Yarus": "1",

"TipoRazmer": null,

"pr\_ohr": null,

"pr\_tamGr": null,

"KodRazm": null,

"ownercode": null,

"pr\_sort": null,

"pr\_post": null,

"mestpost": null,

"pr\_razedin": null,

"Tiporazm": null,

"MassaBrutto": null,

"MassaGruza": null,

"PrSort": null,

"EsrOtpr": null,

"ShemaPogr": null,

"ZpuList": [

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "0",

"Znaki": "Znaki1",

"Owner": "1"

},

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "99",

"Znaki": "Znaki2",

"Owner": "0"

},

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "1",

"Znaki": "Znaki3",

"Owner": "0"

}

],

"GruzList": [

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr1",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG1",

"MassaGruza": "Massa1",

"KolMest": "Ko1",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "1",

"PrCenn": "1"

},

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr2",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG2",

"MassaGruza": "Massa2",

"KolMest": "Ko2",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

},

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr3",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG3",

"MassaGruza": "Massa3",

"KolMest": "Ko3",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

}

],

"PrBegEnd": "1",

"DTBegOper": "1900-01-01 01:01:01"

}

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 1234806,

"AuthorID": 8,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запроса на стороне API ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо выполнить запрос GetAnswer.

## Метод (ContainerLoading)

**Наименование метода (Операция загрузка контейнера)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» по операции загрузка контейнера.*

Адрем метода:

<https://tkgate.trcont.com/>TkGate/api/ContainerLoading

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| EsrOper | Строка | 6 | ЕСР станции совершения операции |
| FioРkр | Строка | 30 | ФИО приемосдатчика |
| FioCargoOper | Строка | 30 | ФИО Крановщика, Механизатора. |
| DTOper | Дата и время формат (ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ) | 14 | Дата и время операции |
| FioOperator | Строка | 30 | ФИО оператора |
| KodOper | Строка | 11 | Код операции «Загрузка контейнера» (поле проставляется автоматически) |
| ***Container*** | | | |
| NomKont | Строка | 11 | Номер контейнера |
| GrPr | Строка | 1 | Признак гружености контейнера:  0 – порожний;  1 – груженый |
| PrSobst | Строка | 1 | Признак собственного контейнера  (для контейнеров ТрансКонтейнер определяется ж.д.администрацией-собственником)  0 - Не определена  1 - ЖДА(ж.д.администрация)  2 - CОБСТВЕННЫЙ |
| NomNar | Строка | 6 | Номер наряда КЭУ-16 |
| NomProp | Строка | 1-6 | Номер пропуска ГУ-43 |
| TypeDok | Строка | 1 | Тип документа:  0 – договор;  1 – доверенность |
| NomDok | Строка | 20 | Номер документа |
| Avto | Строка | 9 | Номер автомобиля |
| FioDriver | Строка | 30 | ФИО водителя автомобиля |
| KodExp | Строка | 8 | Код экспедитора ОКПО |
| Nevozvr | Строка | 1 | Признак невозврата контейнера при вывозе:  0 – будет возвращен;  1 – не будет возвращен |
| EsrVozvr | Строка | 6 | ЕСР станции возврата контейнера |
| PrBegEnd | Строка | 1 | Признак начала/окончания разгрузки/загрузки контейнера:  1 – начало разгрузки/загрузки;  2 – окончание разгрузки/загрузки |
| DTBegOper | Строка | 14 | Дата и время начала операции разгрузки/загрузки (заполняется при PrBegEnd=2) |
| ***Container (Сведения по визе/отправке)*** | | | |
| NomViz | Строка | 9 | Номер визы |
| NomOtpr | Строка | 8 | Номер отправки |
| KodOtpravit | Строка | 4-8 | Код отправителя |
| NameOtpravit | Строка | 100 | Наименование отправителя |
| EsrNazn | Строка | 6 | ЕСР станции назначения контейнера |
| KodPoluch | Строка | 4-8 | Код получателя |
| NamePoluch | Строка | 100 | Наименование получателя |
| TipoRazm | Строка | 2 | Типоразмер контейнера в тоннах |
| MassaTary | Строка | 5 | Масса тары в кг |
| KodSobst | Строка | 2 | Код собственника контейнера (20, 21, 22, 99 и т.д.) |
| EsrPereh | Строка | 6 | ЕСР станции перехода |
| ***Container (Дислокация контейнера на площадке)*** | | | |
| Site | Строка | 10 | Номер площадки |
| Section | Строка | 2 | Номер секции |
| Ryad | Строка | 2 | Номер ряда |
| Mesto | Строка | 2 | Номер места |
| Yarus | Строка | 1 | Номер яруса |
| ***Container (Дополнительные сведения)*** | | | |
| AdressPoluch | Строка | 100 | Адрес получателя |
| NextKlient | Строка | 100 | Кому передать контейнер после разгрузки |
| ***Container (Сведения о выполнении ССП для формирования Рейтинга)*** | | | |
| NomZakaz | Строка | 8 | Номер заказ |
| TipZakaz | Строка | 1 | Тип заказа:1-прибытие, 2-отправление |
| ***Container (Общие сведения)*** | | | |
| ZpuList | Массив |  | Список ЗПУ на контейнере |
| GruzList | Массив |  | Список грузов в контейнере |
| ***ZpuList*** | | | |
| Code | Строка | 2 | Код ЗПУ |
| Znaki | Строка | 8 | Контрольные знаки |
| Owner | Строка | 1 | Принадлежность (владелец) ЗПУ:  0-неизвестно,  1-ж.д.,  2-отправитель,  3-таможня,  4-экспедитор  5-фитослужба |
| PorNomZpu | Строка | 1 | Порядковый номер ЗПУ |
| ***GruzList*** | | | |
| KodGruza | Строка | 6 | Код груза по ЕТ СНГ |
| KodGruzaGNG | Строка | 8-12 | Код груза по ГНГ |
| MassaGruza | Строка | 5 | Масса груза в кг |
| KolMest | Строка | 3 | Количество мест |
| PrVoin | Строка | 1 | Признак воинского груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PrOpas | Строка | 1 | Признак опасного груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PrCenn | Строка | 1 | Признак ценного груза (0 – нет, 1 – есть признак) |
| PorNomGruz | Строка | 1 | Порядковый номер груза |

### Пример запроса

{

"OperInfo": {

"ID": 0,

"AuthorID": 0,

"Author": null,

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": "11",

"EsrOper": "EsrOp1",

"DToper": "1900-01-01 01:01:01",

"FioOperator": "FioOperator1",

"FioPkp": "FioPkp1",

"FioCargoOper": "FioCargoOper1"

},

"Kont": {

"PorNomKont": null,

"NomKont": "NomKont1",

"GrPr": null,

"NomNar": "NomNa1",

"NomProp": null,

"TypeDok": null,

"NomDok": null,

"TipZakaz": "1",

"NomZakaz": "NomZa1",

"Avto": "Avto1",

"FioDriver": "FioDriver1",

"KodExp": null,

"Nevozvr": null,

"PrSobst": "1",

"EsrVozvr": null,

"TipoRazm": "0",

"MassaTary": "Mass1",

"KodSobst": "0",

"EsrNazn": "EsrNa1",

"EsrPereh": "EsrPe1",

"NomViz": "NomViz1",

"NomOtpr": "NomOtpr1",

"KodOtprvit": "KodOtpr1",

"NameOtpravit": "NameOtpravit1",

"KodPoluch": "KodPolu1",

"NamePoluch": "NamePoluch1",

"AddressPoluch": null,

"NextKlient": null,

"Site": "Site1",

"Section": "S1",

"Ryad": "R1",

"Mesto": "M1",

"Yarus": "1",

"TipoRazmer": null,

"pr\_ohr": null,

"pr\_tamGr": null,

"KodRazm": null,

"ownercode": null,

"pr\_sort": null,

"pr\_post": null,

"mestpost": null,

"pr\_razedin": null,

"Tiporazm": null,

"MassaBrutto": null,

"MassaGruza": null,

"PrSort": null,

"EsrOtpr": null,

"ShemaPogr": null,

"ZpuList": [

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "0",

"Znaki": "Znaki1",

"Owner": "1"

},

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "99",

"Znaki": "Znaki2",

"Owner": "0"

},

{

"PorNomZpu": null,

"Code": "1",

"Znaki": "Znaki3",

"Owner": "0"

}

],

"GruzList": [

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr1",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG1",

"MassaGruza": "Massa1",

"KolMest": "Ko1",

"PrVoin": "1",

"PrOpas": "1",

"PrCenn": "1"

},

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr2",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG2",

"MassaGruza": "Massa2",

"KolMest": "Ko2",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

},

{

"PorNomGruz": null,

"KodGruza": "KodGr3",

"KodGruzaGNG": "KodGruzaGNG3",

"MassaGruza": "Massa3",

"KolMest": "Ko3",

"PrVoin": "0",

"PrOpas": "0",

"PrCenn": "0"

}

],

"PrBegEnd": "1",

"DTBegOper": "1900-01-01 01:01:01"

}

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 1234801,

"AuthorID": 8,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запроса на стороне API ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо выполнить запрос GetAnswer.

## Метод (Cancel)

**Наименование метода (Отмена операции)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» для отмены операции завоза/вывоза.*

Адрес метода: http://[tkgate.trcont.com/](https://tkgate.trcont.com/)TkGate/api/Cancel

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| EsrOper | Строка | 6 | ЕСР станции совершения операции |
| RequestID | Строка | 12 | Идентификатор отменяемой операции |
| DTOper | Дата и время формат (ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ) | 14 | Дата и время операции |
| FioOperator | Строка | 30 | ФИО оператора |
| KodOper | Строка | 10 | Код операции «Отмена операции» (поле проставляется автоматически) |

### Пример запроса

{

"OperInfo": {

"RequestID": 2139887,

"KodOper": "KodOper",

"EsrOper": "EsrOper",

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": "FioOperator"l,

},

"Items": null

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 2139900,

"AuthorID": 29,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запроса на стороне API ПАО «ТрансКонтейнер» необходимо выполнить запрос GetAnswer.

## Метод (GetAnswer)

**Наименование метода (Запрос результата обработки сообщения)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» для получения статуса обработки переданного сообщения о выполненной операции.*

Адрес метода: <https://tkgate.trcont.com/>api/TkGate/GetAnswer

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ***OperInfo*** | | | |
| ID | Число |  | Идентификатор операции по которой необходимо получить ответ |

### Пример запроса

{

"OperInfo": {

"ID": 107085,

"AuthorID": 8,

"Author": "",

"RequestID": 0,

"ResultCode": 0,

"ResultText": null,

"DateSost": "0001-01-01 00:00:00",

"DateCheckResult": "0001-01-01 00:00:00",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": null

}

### Пример ответа

{

"OperInfo": {

"ID": 0,

"AuthorID": 0,

"Author": null,

"RequestID": 107085,

"ResultCode": 0,

"ResultText": "Тестовое задание. Конец обработки.",

"DateSost": "2018-03-13 16:29:45",

"DateCheckResult": "2018-04-25 12:35:27",

"KodOper": null,

"EsrOper": null,

"DToper": "0001-01-01 00:00:00",

"FioOperator": null,

"FioPkp": null,

"FioCargoOper": null

},

"Items": [

{

"ResultFields": null

}

]

}

**Комментарии**

Для получение результата обработки запросов:

ContainerDelivery,

ContainerRemoval,

ContainerUnloading,

ContainerLoading,

Cancel.

# Приложение № 8

к Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с

API ПАО «ТрансКонтейнер»

# Описание методов API ПАО «ТрансКонтейнер» по товаросопроводительным документам и выполненным этапам прохождения таможенных процедур

Содержание:

**Метод (Login)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (GetDocumentsInReview)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (GetShipmentDocuments)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (**[**GetDocumentContent**](https://docs.google.com/document/d/1cITXQmcrBK5g8rwtULrUBpC6GtmceJ2mjsKDij8dR84/edit#heading=h.p6cn64wj9zoa)**)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (SetDocumentStatus)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

**Метод (**[**CreateDocument**](https://docs.google.com/document/d/1cITXQmcrBK5g8rwtULrUBpC6GtmceJ2mjsKDij8dR84/edit#heading=h.bi943lta54kr)**)**

Пример запроса

Пример ответа

Комментарии

## Метод (Login)

**Наименование метода (Метод авторизации)**

*Позволяет авторизироваться АСУ Соисполнителя в системе и получить доступ к функционалу сервиса.*

Адрес метода: https://tkgate.trcont.com:8443/api/Auth/Login

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Обозначение** | **Обязательность** | **Тип данных** | **Примечание** |
| Login | Логин пользователя | да | Строка | Все буквы указываются в верхнем регистре |
| Password | Пароль | да | Строка | Все буквы указываются в верхнем регистре |

### Пример запроса

{

"Login": "string",

"Password": "string"

}

### Пример ответа

В теле ответа приходит значение true.

В заголовке получаем токен по ключу Set-Cookie -> .AspNetCore.Cookies=CfDJ8EQgdruuVe1MqPiuRGttuMZe3ikCg--s-odaKIO3XbCnkOuP30j6nS3OlVCm\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*wbPm-1kkzhjlN4Vneg5\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*4er6CHbayx1iUHCdEuaN\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*PyR8GRphzq4Eqgv03Ng9-cINePFbDzm0ImVNG0jIf\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ZuDBMvqsXvXq4E-zm-9rBUOUawkZjiKhwWtxmWyko-4bc0HC0yoJiFdjMBLU3S4shT9\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*zCUxIXCs3UIvKzBJwVto09ifdRzt7vgUY15GEuadKa5ubzaY4B1\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*tzA4dRnKaagxupdevQnPCo6JY7n5VSwJxC\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\_y7Fg-LJfPFyqe9Rb1XwTjN-b; path=/TkGate; samesite=lax; httponly

**Комментарии**

В последствии данную Cookie прикладываем в header для каждого запроса.

## Метод (GetDocumentsInReview)

**Наименование метода (Запрос списка доступных документов)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» для получения списка товаросопроводительных документов для таможенных процедур, по которым отсутствует статус от Соисполнителя.*

Адрес метода:

https://tkgate.trcont.com:8443/api/OTMGate/GetDocumentsInReview

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| StartDate\* | Дата |  | Дата, от которой необходимо осуществить выборку товаросопроводительных документов для таможенных процедур |
| Location | Строка | 100 | Пункт оформления документов (порт).  Если значения не указаны, то документы выбираются по всем локациям, настроенным для пользователя |

Возвращаемые данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Описание** |
| 1 | ShipmentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор поставки |
| 2 | EquipmentNumber\* | Строка | 101 | Номер контейнера |
| 3 | TransportModeGID\* | Строка | 101 | Режим транспортировки |
| 4 | SourceLocationGID\* | Строка | 101 | Пункт отправления |
| 5 | DestLocationGID\* | Строка | 101 | Пункт назначения |
| 6 | StartTime\* | Дата в формате YYYY.MM.DD HH24:MI:SS |  | Дата начала поставки (дата выгрузки контейнера в порту или дата приема по 4770) |
| 7 | StartTimeFixed | Строка | 240 | Если указано значение “ДА”, то дата начала поставки указана фактическая, иначе - расчетная |
| 8 | EndTime\* | Дата в формате YYYY.MM.DD HH24:MI:SS |  | Дата окончания поставки |
| 9 | EndTimeFixed | Строка | 240 | Если указано значение “ДА”, то дата окончания поставки указана фактическая, иначе - расчетная |
| 10 | DocumentDefGID\* | Строка | 101 | Тип документа |
| 11 | DocumentGID\* | Строка | 101 | Идентификатор документа |
| 12 | DocumentAnnotation | Строка | 2000 | Аннотация к документу |
| 13 | DocumentRevision | Целое число |  | Номер версии документа |
| 14 | Review\* | Строка | 101 | Статус версии |
| 15 | ReviewStatus\* | Строка | 101 | Статус документа |
| 16 | Comments | Строка | 2000 | Комментарий к версии |
| 17 | DocumentContentGID | Строка | 101 | Идентификатор содержимого документа |
| 18 | StartDate\* | Дата в формате YYYY.MM.DD HH24:MI:SS |  | Дата передачи документа на согласование |
| 19 | ManagerFio\* | Строка | 360 | ФИО менеджера, загрузившего документ |
| 20 | ManagerEmail | Строка | 2000 | e-mail менеджера, загрузившего документ |
| 21 | ManagerPhone | Строка | 80 | Телефон менеджера, загрузившего документ |
| 22 | NewContainer | Строка | 240 | Признак нового контейнера. Если указано значение “ДА”, то контейнер новый и для него необходимо оформить |
| 23 | OrderNumber\* | Целое число |  | Номер заказа |
| 24 | OrderSubcode\* | Строка | 240 | Подкод перевозки |
| 25 | OrderPartnerCode | Строка | 240 | Kод контрагента |
| 26 | OrderDate\* | Дата в формате YYYY.MM.DD |  | Дата заказа |
| 27 | InputStationCode | Строка | 50 | Код входной станция РЖД |
| 28 | InputStationName | Строка | 150 | Название входной станция РЖД |
| 29 | OrderCustomer\* | Строка | 240 | Наименование клиента |
| 30 | OrderContract\* | Строка | 240 | Номер договора с клиентом |
| 31 | OrderContractDate\* | Дата в формате YYYY.MM.DD |  | Дата договора с клиентом |
| 32 | OrderSourceLocation\* | Строка | 240 | Название пункта отправления по заказу |
| 33 | OrderDestLocation\* | Строка | 240 | Название пункта назначения по заказу |
| **Следующие 4 поля могут повторяться в зависимости от количества номенклатурных единиц в заказе** | | | | |
| 34 | OrderGNG\* | Строка | 50 | Код ГНГ груза |
| 35 | OrderGNGName\* | Строка | 120 | Наименование ГНГ груза |
| 36 | OrderETSNG\* | Строка | 50 | Код ЕТСНГ груза |
| 37 | OrderETSNGName\* | Строка | 120 | Наименование ЕТСНГ груза |
|  | | | | |
| 38 | OrderWeight\* | Число |  | Указывается масса груза в килограммах |
| 39 | OrderContainerCount\* | Число |  | Количество контейнеров в заказе |
| 40 | OrderShipper\* | Строка | 240 | Наименование грузоотправителя |
| 41 | OrderСonsignee\* | Строка | 240 | Наименование грузополучателя |
| 42 | OrderСonsigneeAddress | Строка | 2000 | Адрес грузополучателя |
| 43 | SealNumber | Строка | 240 | Номер пломбы |
| 44 | NaklNumber | Строка | 240 | Номер отправки в ЭТРАН |
| 45 | EquipmentType\* | Строка | 50 | Типоразмер контейнеров |
| 46 | EquipmentNetWeight | Число |  | Вес контейнера нетто в килограммах |
| 47 | EquipmentWeight | Число |  | Вес контейнера брутто в килограммах |
| 48 | ShipUnitCount | Число |  | Количество грузовых мест |
| 49 | ТСNumber | Строка | 50 | Номер транспортного средства, на котором прибыл контейнер. Это может быть, например, номер вагона или номер рейса и судна |

### Пример запроса

{  
 "StartDate": "2018.01.03 14:20:36"

}

### Пример ответа

[  
 {  
 "ShipmentGID": "TRCONT.04043878",  
 "EquipmentNumber": "TKRU4296641",  
 "TransportModeGID": "VESSEL-CO",  
 "SourceLocationGID": "TRCONT.P\_CN\_SHA",  
 "DestLocationGID": "TRCONT.P\_RU\_VRP",  
 "StartTime": "2018.10.19 10:42:00",  
 "StartTimeFixed": "НЕТ",  
 "EndTime": "2018.10.20 10:42:00",  
 "EndTimeFixed": "НЕТ",  
 "DocumentDefGID": "TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT",  
 "DocumentGID": "TRCONT.04043878-COMMERCIAL DOCUMENT-0001",  
 "DocumentAnnotation": null,  
 "DocumentRevision": "1",  
 "Review": "PENDING",  
 "ReviewStatus": "IN REVIEW",  
 "Comments": null,  
 "DocumentContentGID": "TRCONT.04043878-COMMERCIAL DOCUMENT-0001",  
 "StartDate": "2018.10.30 13:22:27",  
 "ManagerFio": "ФРАНЦУЗОВ А. В.",  
 "ManagerEmail": "afrantsuzov@tmconsulting.ru",  
 "ManagerPhone": null,  
 "NewContainer": "НЕТ",  
 "OrderNumber": "11379104",  
 "OrderSubcode": "940113791049",  
 "OrderPartnerCode": "9630892",  
 "OrderDate": "2018.04.25",  
 "InputStationCode": null,  
 "InputStationName": null,  
 "OrderCustomer": "ТОРГМОЛЛ, ООО",  
 "OrderContract": "НКП ЗАБ-772085",  
 "OrderContractDate": "2017.12.21",  
 "OrderSourceLocation": "ШАНХАЙ",  
 "OrderDestLocation": "БРАТСК, ТЕРМИНАЛ РЖД",  
 "OrderGNGETSNG": [  
 {  
 "OrderGNG": "99020000",  
 "OrderGNGName": "ГРУЗЫ СБОРНЫЕ",  
 "OrderETSNG": "693231",  
 "OrderETSNGName": "СБОРНАЯ КОНТЕЙНЕРНАЯ ОТПРАВКА"  
 }  
 ],  
 "OrderWeight": "238900",  
 "OrderContainerCount": "10",  
 "OrderShipper": "ТРАНСКОНТЕЙНЕР",  
 "OrderСonsignee": null,  
 "OrderСonsigneeAddress": null,  
 "SealNumber": null,  
 "NaklNumber": null,  
 "EquipmentType": "КТК-40",  
 "EquipmentNetWeight": "20000",  
 "EquipmentWeight": "23890",  
 "ShipUnitCount": "1"  
 }  
]

**Комментарии**

Допустимые значения поля Тип документа (DocumentDefGid):

* TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT - коммерческие документы;
* TRCONT.RAIL\_NAKLADNAYA - ЖД накладная.

Допустимые значения поля Review:

* PENDING - Пакет документов передан на проверку таможенному брокеру;
* TK\_CANСELED - Пакет документов отозван ТК. При получении пакета с таким статусом в ответ необходимо передать в методе SetDocumentStatus значение статуса RECEIVED

Допустимые значения поля ReviewStatus:

* IN REVIEW

## Метод (GetShipmentDocuments)

**Наименование метода (Запрос списка документов по перевозке)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» для получения списка всех доступных документов по конкретной перевозке.*

Адрес метода: https://tkgate.trcont.com:8443/api/OTMGate/GetShipmentDocuments

Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ShipmentGid\* | Дата | 101 | Идентификатор поставки |
| DocumentDefGid | Строка | 101 | Тип документа. Если значение не указано, то возвращаются документы всех доступных типов |

Возвращаемые данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Описание** |
| ShipmentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор поставки |
| EquipmentNumber | Строка | 101 | Номер контейнера |
| DocumentDefGid\* | Строка | 101 | Тип документа |
| DocumentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор документа |
| DocumentAnnotation | Строка | 2000 | Аннотация к документу |
| DocumentRevision\* | Целое число |  | Номер версии документа |
| Review\* | Строка | 101 | Статус версии |
| ReviewStatus\* | Строка | 101 | Статус документа |
| Comments | Строка | 2000 | Комментарий к версии |
| DocumentContentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор содержимого документа |

### Пример запроса

{  
 "ShipmentGid": "TRCONT.02363582"

}

### Пример ответа

[  
 {  
 "ShipmentGid": "TRCONT.04010515",  
 "EquipmentNumber": "TKRU9214271",  
 "DocumentDefGid": "TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT",  
 "DocumentGid": "TRCONT.04010515-COMMERCIAL DOCUMENT-0001",  
 "DocumentAnnotation": null,  
 "DocumentRevision": "1",  
 "Review": "PENDING",  
 "ReviewStatus": "IN REVIEW",  
 "DocumentContentGID": "TRCONT.04010515-COMMERCIAL DOCUMENT-0001"  
 }  
]

**Комментарии**

Допустимые значения поля DocumentDefGid:

* TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT - коммерческие документы
* TRCONT.BILL\_OF\_LADING - Коносамент или накладная СМГС
* TRCONT.SEA\_WAYBILL\_DRAFT - драфт коносамент
* TRCONT.RAIL\_NAKLADNAYA - ЖД накладная

## 

## 

## Метод (GetDocumentContent)

**Наименование метода (Загрузка файлов (архива) документов)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» для получения товаросопроводительных документов для таможенных процедур.*

Адрес метода: https://tkgate.trcont.com:8443/api/OTMGate/GetDocumentContent  
Тип запроса: POST  
Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| DocumentContentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор содержимого документа |

Возвращаемые данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Описание** |
| FileName | Строка |  | Название загруженного файла |
| MimeType | Строка |  | MimeType загруженного файла |
| BLOB | BLOB |  | Содержимое в случае бинарного документа |
| CLOB | СLOB |  | Содержимое в случае текстового документа |

### Пример запроса

{  
 "DocumentContentGID": "TRCONT.04010515-COMMERCIAL DOCUMENT-0001"

}

### Пример ответа

{  
 "Clob": null,  
 "Blob": "UmFyIRoHAM+QcwAADQAA…………………………..sAQAcA"

"MimeType": "application/vnd.ms-excel",  
 "FileName": "HDAMC18048-RFCU5098913-PL.xls"  
}

**Комментарии**

Формирование комплекта документов по перевозке при вторичной и последующих загрузках после отклонения первичного комплекта документов осуществляется осуществляется заново. Требуется повторная проверка всех переданных файлов.

## Метод (SetDocumentStatus)

**Наименование метода (Статус обработки документов)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» с указанием статуса обработки товаросопроводительных документов.*

Адрес метода: https://tkgate.trcont.com:8443/api/OTMGate/SetDocumentStatus  
Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ShipmentGid | Строка | 101 | Идентификатор поставки |
| EquipmentNumber\* | Строка | 101 | Номер контейнера |
| RailStation\* | Строка | 6 | Код ЖД станции, на которой происходит обработка документов |
| OrderNumber | Целое число |  | Номер заказа ТК |
| DocumentDefGid\* | Строка | 101 | Тип документа |
| DocumentGid\* | Строка | 101 | Идентификатор документа |
| State\* | Строка | 101 | Статус документа |
| SetStateDate | Дата в формате YYYY.MM.DD HH24:MI:SS |  | Дата установки статуса (по московскому времени). Если значение не указано, то возьмется текущая дата. |
| Comments | Строка | 2000 | Комментарий к версии |
| ManagerFio | Строка | 360 | ФИО менеджера, загрузившего документ |
| ManagerEmail | Строка | 2000 | e-mail менеджера, загрузившего документ |
| ManagerPhone | Строка | 80 | Телефон менеджера, загрузившего документ |

Возвращаемые данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Описание** |
| SuccessCount\* | Число |  | Количество успешно отработанных записей |
| ErrorCount\* | Число |  | Количество ошибок при обработке. Должно быть 0, иначе произошла ошибка |
| Errors | Строка |  | Описание ошибки |

**Комментарии**

Информация об обработке товаросопроводительных документов должна передаваться по всем контейнерам, которые идут по заказам ТК с оказанием Исполнителем услуг таможенного представителя. Поле ShipmentGid должно быть обязательно заполнено в случае, если загрузка документов для для таможенных процедур выполнялась через метод GetDocumentsInReview.

### Пример запроса

{  
 "ShipmentGID": "TRCONT.04010515",  
 "EquipmentNumber": "TKRU9214271",

"RailStation": "946801",

"OrderNumber": "11437004",  
 "DocumentDefGID": "TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT",  
 "DocumentGID": "TRCONT.04010515-COMMERCIAL DOCUMENT-0001",  
 "State": "ACCEPTED",  
 "Comments": "Документ согласован",  
 "ManagerFio": "Иванов Иван Иванович",  
 "ManagerEmail": "test@gmail.com",  
 "ManagerPhone": "1206"  
}

### Пример ответа

{  
 "SuccessCount": "1",  
 "ErrorCount": "0",  
 "Errors": null  
}

**Комментарии**

Допустимые значения поля State:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Описание** | **Кто устанавливает** |
| PENDING | Сканированные документы отправлены Соисполнителю | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| RECEIVED | Сканированные документы получены Соисполнителем | Соисполнитель |
| TK\_CANCELED | Отозвано ТК. Возможно указать до тех пор, пока статус документа имеет значение в статусе RECEIVED | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| IN\_WORK | Сканированные документы приняты Соисполнителем в работу | Соисполнитель |
| DENIED | Сканированные документы возвращены в ПАО «ТрансКонтейнер» на исправление (с указанием замечаний) | Соисполнитель |
| PENDING | Сканированные документы исправлены и направлены Соисполнителю | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| VERIFIED | Документы проверены, к пакету замечаний нет | Соисполнитель |
| PI\_REGISTERED\_"Номер ПИ" | ПИ зарегистрировано, возвращается номер УИН ПИТ | Соисполнитель |
| CUSTOMS\_INSPECTION | Предписание на таможенный досмотр | Соисполнитель |
| CUSTOMS\_TD\_DECLINED | Отказ в регистрации ТД | Соисполнитель |
| CUSTOMS\_SH\_DECLINED | Выпуск в свободное обращение запрещено | Соисполнитель |
| PTD\_PREPARED | Предварительная транзитная декларация сформирована | Соисполнитель |
| DOC\_SENT | Документы (бумажные) отправлены курьером Соисполнителю | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| DOC\_RECEIVED | Документы (бумажные) приняты Соисполнителем | Соисполнитель |
| TD\_SUPPLY | Транзитная декларация подана | Соисполнитель |
| TD\_ALLOWED\_"Номер ТД" | Транзитная декларация выпущена (таких статусов должно быть столько, сколько транзитных деклараций выпускается по контейнеру) | Соисполнитель |
| ACCEPTED | Груз выпущен | Соисполнитель |
| TRANSIT\_COMPLETED | Транзит завершен | Соисполнитель |

Статус RECEIVED необходимо передавать по всем документам, полученным в методе GetDocumentsInReview. Все остальные статусы необходимо отправлять только по документам, у которых поле "DocumentDefGID" равно "TRCONT.COMMERCIAL DOCUMENT".

## 

## Метод (CreateDocument)

**Наименование метода (Загрузка декларации)**

*Позволяет отправить запрос в API ПАО «ТрансКонтейнер» с электронной копией транзитной декларации с отметками таможенного органа.*

Адрес метода: https://tkgate.trcont.com:8443/api/OTMGate/CreateDocument  
Тип запроса: POST

Формат: JSON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Обозначение** |
| ShipmentGid | Строка | 101 | Идентификатор поставки |
| EquipmentNumber\* | Строка | 101 | Номер контейнера |
| RailStation\* | Строка | 6 | Код ЖД станции, на которой происходит обработка документов |
| OrderNumber | Целое число |  | Номер заказа ТК |
| DocumentDefGid\* | Строка | 101 | Тип документа |
| DocMimeType | Строка | 500 | MimeType загруженного файла |
| DocContentText | CLOB |  | Содержимое документа (для текстовых документов) |
| DocContentBinary | BLOB |  | Содержимое документа (для бинарных документов) в кодировке base64 |
| DocNumber | Строка | 101 | Номер документа |
| DocDate | Дата в формате YYYY.MM.DD |  | Дата документа |

Возвращаемые данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Тип данных** | **Длина** | **Описание** |
| Number\* | Число |  | Номер транзакции по обработки документа |

**Комментарии**

Информация об обработке товаросопроводительных документов должна передаваться по всем контейнерам, которые идут по заказам ТК. Поле ShipmentGid должно быть обязательно заполнено в случае, если загрузка документов для для таможенных процедур выполнялась через метод GetDocumentsInReview.

### Пример запроса

{  
 "ShipmentGID": "TRCONT.04010515",

"EquipmentNumber": "TKRU9214271",

"RailStation": "946801",

"OrderNumber": "11437004",

"DocumentDefGID": "TRCONT.ТРАНЗИТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ",  
 "DocMimeType": "application/pdf",  
 "DocContentText": null,  
 "DocContentBinary": "%PDF-1.4

5 0 obj

<<

/Type /Page

/Parent 3 0 R

/Resources 4 0

",

"DocNumber": "1232341",

"DocDate": "2018.10.12"  
}

### Пример ответа

{  
 "Number": "5432341"  
}

**Комментарии**

Допустимые значения поля DocumentDefGid:

* TRCONT.ТРАНЗИТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

1. В случае непредставления участником даннной услуги, в колонке «Стоимость за единицу услуги, руб. (без НДС)» проставляется отметка «Услуга не представляется» [↑](#footnote-ref-2)
2. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-3)