

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель Конкурсной комиссии
аппарата управления
ПАО «ТрансКонтейнер»**

Сергей Михайлович Пронин

«____» марта 2020 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие положения

1.1.1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик) положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

запрос предложений № ЗП-ЦКПМО-20-0016 по предмету закупки «Оказание услуг и выполнение работ по организации участия ПАО «ТрансКонтейнер» в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»)» (далее – Запрос предложений).

1.1.2. Информация об организаторе Запроса предложений указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.3. Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.4. Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений и иная информация о Запросе предложений публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.

1.1.5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные

характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4 «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.

1.1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Запросе предложений (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.8. Участником в Запросе предложений признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Запроса предложений:

- претендент – участник Запроса предложений, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Запросе предложений;

- допущенный участник Запроса предложений (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Запросе предложений, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Запросе предложений.

1.1.10. Для участия в Запросе предложений претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

1.1.11. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Запроса предложений, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Запроса предложений устанавливаются единые требования с

учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.

1.1.12. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе предложений на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.13. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Запроса предложений установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе предложений или отстранить допущенного участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

1.1.14. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Запросе предложений.

1.1.15. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.16. Заявки с документами представляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.17. Заказчик/Организатор Запроса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Запроса предложений о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений и до заключения (подписания) договора по итогам Запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Запроса предложений. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.18. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Запроса предложений, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Запроса

предложений.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Запросе предложений, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

1.1.19. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запроса предложений не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.20. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.21. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

1.1.22. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

1.1.23. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.

1.2. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке

1.2.1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке.

1.2.2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.2.4. Разъяснения подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Запроса предложений.

1.2.5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

1.2.6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.

1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке

1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2 Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Запроса предложений, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3 В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Запроса предложений, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ

указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.

1.3.4 Получение и ознакомление претендентов на участие в Запросе предложений с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.

1.3.5 Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Запроса предложений об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Запроса предложений, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Запроса предложений и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Запроса предложений при условии их надлежащего размещения в СМИ.

1.4. Антикоррупционная оговорка

1.4.1. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1.4.2. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.

1.4.3. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что

произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](#), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1.4.4. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников

2.1. Обязательные требования

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской

отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Запросе предложений поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Запроса предложений;
- е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;
- ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;
- з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;
- и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Запроса предложений.

2.2. Квалификационные требования

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

- а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Запроса предложений, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации

разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Запроса предложений.

2.3. Представление документов

2.3.1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

1) описание представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (сведения о претенденте) и № 3 (финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке);

3) копию паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента);

4) протокол/решение или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента;

5) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов заверенных подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

6) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки);

7) в части 2 пункта 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.2. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора

3.1. Заявка

3.1.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

3.1.2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений указана в пункте 23 Информационной карты.

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.

3.1.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Запросе предложений.

3.1.5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.

3.1.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Запроса предложений, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.

3.1.7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.

3.1.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.

3.1.9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 Информационной карты.

3.1.10. Представляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственоручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).

3.1.11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.1.12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.

3.1.13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

3.2. Срок и порядок подачи Заявок

3.2.1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Запроса предложений и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Заявка претендента должна быть подписана собственоручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственоручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственоручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе предложений.

3.2.3. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

3.2.4. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов Запроса предложений могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

3.2.5. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Запросе предложений считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.

3.3. Порядок оформления Заявки

3.3.1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).

3.3.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

<hr/>	наименование претендента
<hr/>	
государство регистрации претендента	
<hr/>	
ИИН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)	
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №	
(лот № _____)	
(указывается номер лота)	

3.3.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 7 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 3 - 6 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.3.4. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все

страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.

3.3.5. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.3.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы представляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Запросе предложений.

3.3.7. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.

3.3.8. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения.

Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их рассмотрения.

3.3.9. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, в порядке указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № _____**».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

3.4. Обеспечение Заявки

3.4.1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.4.2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Запроса предложений или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых

случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.

Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.

3.4.3. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.

3.4.4. В случае, если начальная (максимальная) цена Запроса предложений установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

3.4.5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.4.6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 23 Информационной карты.

3.4.7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.

3.4.8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Запросе предложений необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.

3.4.9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Запросе предложений, если иное не указано в настоящей документации о закупке.

3.4.10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если

иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.

3.4.11. Возврат участнику Запроса предложений обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

3.4.12. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Запроса предложений письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Запроса предложений, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

3.4.13. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

- 1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;
- 2) после принятия решения об отказе в проведении Запроса предложений (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);
- 4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);
- 5) претенденту, который не был допущен до участия в Запросе предложений (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 6) после получения Заявки на участие в Запросе предложений по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;
- 7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не

стали победителями Запроса предложений, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

3.4.14. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

3.5. Финансово-коммерческое предложение

3.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.

3.5.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.

3.5.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).

3.5.4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

3.5.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и

простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.

3.5.6. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-комерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

3.6. Вскрытие конвертов с Заявками

3.6.1. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

3.6.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;
- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;
- иная информация.

3.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

3.7.1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Запроса предложений и определении победителя(-ей).

3.7.2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.

3.7.3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.

3.7.4. Победителем Запроса предложений может быть признан участник, чья Заявка на участие в Запросе предложений соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

3.7.5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

3.7.6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

3.7.7. Претендент также может быть не допущен к участию в Запросе предложений в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Запроса предложений;

2) несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/пределные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены) указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

3.7.8. Все условия Заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений сумм предложения претендента изложенных цифрами и прописью, к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшее оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценки и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

3.7.9. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.

3.7.10. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

3.7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех претендентов, подавших Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся.

3.7.12. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Запросе предложений не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Запросе предложений, в равной степени.

3.7.13. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Запроса предложений может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения

соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.

3.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

3.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.

3.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.

3.8.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.

3.8.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

3.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.8.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

3.8.7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

3.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

3.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте www.trcont.com (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна

содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
- 5) принятное Организатором решение с причинами, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иная информация при необходимости.

3.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

3.9. Подведение итогов Запроса предложений

3.9.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Запроса предложений, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Запроса предложений.

3.9.2. Подведение итогов Запроса предложений проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.

3.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.

3.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Запроса предложений.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Запроса предложений. Протокол, составленный по итогам Запроса предложений, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

3.9.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).

3.9.6. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Запроса предложений, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.

3.9.7. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Запроса предложений и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Запроса предложений по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке. В приглашении к переторжке указывается порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

3.9.9. Запрос предложений признается состоявшимся, если к участию в Запросе предложений допущено не менее 2 претендентов.

3.9.10. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Запросе предложений не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Запросе предложений подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Запросе предложений.

3.9.11. В случае если на участие в Запросе предложений подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

3.10. Заключение договора

3.10.1. По результатам Запроса предложений Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

3.10.2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.

3.10.3. После опубликования протокола об итогах Запроса предложений Заказчик направляет участнику Запроса предложений, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

3.10.4. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о

закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.

3.10.5. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подпанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.6. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Запроса предложений, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Запроса предложений.

3.10.7. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.

3.10.8. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.

3.10.9. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.

3.10.10. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Запроса предложений, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

3.10.11. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.

3.10.12. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке (в том числе в пункте 17 Информационной карты), или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.

3.11. Обеспечение исполнения договора

3.11.1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.

3.11.2. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.11.3. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

3.11.4. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.

3.11.5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Запроса предложений предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.

3.11.6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.

3.11.7. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Запроса предложений не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.

3.11.8. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.

3.11.9. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

Раздел 4. Техническое задание

4.1. Общие положения

Целью настоящего сбора предложений является организация участия ПАО «ТрансКонтейнер» в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»).

4.2. Наименование услуг, работ:

Организация участия в следующей выставке:

Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Наименование	Формат участия	Площадь стенд
TransRussia 2020	Российская Федерация, г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»	13-15 апреля 2020	25-ая Международная выставка транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020	Стенд	360 кв. м. первый этаж 100 кв.м. второй этаж

4.3. Требования к качеству оказываемых услуг, выполняемых работ:

4.3.1. Все работы/услуги должны оказываться с надлежащим качеством, своевременно, в полном объеме и соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида работ/услуг, нормативно-технической документации, архитектурно-планировочным и конструктивным решениям, показателям электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и особым условиям, установленным настоящим техническим заданием и организаторами выставки;

4.3.2. Все работы/услуги должны производиться с учетом оптимизации затрат Заказчика;

4.3.3. Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, оказанных услуг, с отнесением расходов на исполнителя при подтверждении факта нарушения исполнителем требований к выполнению работ, оказанию услуг.

4.4. Требования к услугам, работам

Исполнитель должен оказать следующие услуги и выполнить следующие работы:

- проведение экспертизы технической документации у генерального застройщика и оплата экспертизы за свой счет в соответствии с прейскурантом цен генерального застройщика (самостоятельно запрашивается исполнителем у застройщика);
- обеспечение технического согласования стенда, в том числе электропроекта экспозиции с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с расшифровкой условных обозначений, с организаторами выставки и генеральным застройщиком;
- оплата организаторам необходимых коммуникаций: подключение электричества, подключение к сети «Интернет»;
- предоставление Заказчику, при необходимости, на выставку не менее 50 бейджей и 1 (одного) парковочного места.
- услуги кейтеринга из расчета на 30 человек в день на протяжении всех дней выставки:
 - ежедневное обеспечение кофе-брейков (кофе, чай, снеки), два раза в день;

- ежедневное обеспечение обедов: салаты, горячие блюда, снеки (меню согласовывается с Заказчиком);
- изготовление элементов выставочного стенда не позднее 06 апреля 2020 г.
- транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки элементов выставочного стенда не позднее 09 апреля 2020г.;
- монтаж выставочного стенда не позднее 20.00 12 апреля 2020 года (время московское);
- художественно-оформительские;
- демонтаж выставочного стенда по окончанию выставки;
- транспортировка, упаковка и осуществление погрузки элементов выставочного стенда по окончанию выставки.

4.5 Требования к экспозиции ПАО «ТрансКонтейнер»:

4.5.1. Требования к экспозиции ПАО «ТрансКонтейнер» на выставке: TransRussia 2020 (13 - 15 апреля 2020 года, Российская Федерация, г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»)

Экспозиция должна соответствовать визуализации стенда, приведенной в приложении № 6 к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке).

Общая площадь пола стенда, предоставленного для застройки экспозиции – 360 кв. метров. Площадь, предоставленная для застройки, представляет собой две прямоугольные площадки размером 10x18 метров, разделенные проходом. Предусмотрена застройка второго этажа стендла площадью 100 кв. метров (возможно уменьшение площади застройки второго этажа стендла по согласованию с Заказчиком, но не более, чем на 5% от указанной площади). Высота застройки – не выше 9 метров с учётом подиума.

Рисунок № 1. Схема расположения выставочной площади на выставке:



Цветовое решение экспозиции должно соответствовать фирменному стилю ПАО «ТрансКонтейнер» (PANTONE 302C CMYK 100-30-0-62) согласно руководству по использованию фирменного стиля (приложение № 7 к настоящей документации о закупке).

Элементы экспозиции не должны иметь следов повреждений, сколов, некачественнойстыковки и зазоров между элементами конструкции. Стыки стеновых панелей должны быть подогнаны вплотную и не иметь щелевых промежутков. Все элементы стенда должны сохранять свою функциональность на всем протяжении работы выставки. Необходимо предусмотреть варианты реставрации или замены поврежденных панелей в процессе монтажа выставки, погрузо-разгрузочных работ. Панели со сбитыми краями, царапинами, повреждением или отличием лакокрасочных покрытий подлежат замене до начала выставки.

Все материалы, используемые при строительстве стенда, должны соответствовать требованиям и нормативам технических и пожарных служб выставочного зала.

Основы конструкции состоят из металлических опорных элементов с обшивкой из ЛДСП (МДФ), обтянутой тканью декотекс. Высота потолка первого этажа стенда – 2800 мм. Высота потолка второго этажа - 5600 мм

Для подъема на второй этаж должна быть оборудована лестница в соответствии с визуализацией выставочного стенда.

На стенах первого этажа согласно визуализации должны быть размещены 3 логотипа ПАО «ТрансКонтейнер» размерами 1500x600 мм., 1 логотип УК «Дело» размером 1200x750мм., нанесены адреса официального интернет-сайта Заказчика размерами 1900x200 мм., 1 логотип ПАО «ТрансКонтейнер» размерами 2000x500мм нанесен на внешней стене VIP-переговорной на втором этаже, обращенной к зоне ожидания и переговоров. Все логотипы обладают контражурной подсветкой.

Часть стены первого этажа размером 2800x2000 мм. представляет собой лайтбокс с информацией о компании согласно визуализации.

Цветовое оформление стен должно быть произведено согласно визуализации и должно соответствовать фирменному стилю ПАО «ТрансКонтейнер» (PANTONE 302C CMYK 100-30-0-62) согласно руководству по использованию фирменного стиля.

Подиум.

Высота подиума не более 100 мм. Материал - ДСП (древесно-стружечная плита). К подиуму должно быть предусмотрено надежное крепление элементов стен и прочих конструкций. В подиуме размещена скрытая разводка коммуникаций по территории стенда (электричество, интернет, водоснабжение). Предусмотрено 4 пандуса в соответствии с визуализацией.

В качестве общего напольного покрытия стенда используется ЛДСП, цвет белый, , по согласованию с Заказчиком. Торец подиума белый световой (белая LED подсветка). Отделка торца подиума по периметру – алюминиевый уголок, 40х20 мм.

Видеостена с встроенными в торцевой вертикальной части светодиодными модулями 500x500мм размером 3,5х6м с шагом пикселя не более 2,6 мм. Размеры видеостены: длина 6 м., ширина 1,5 м, высота 3,5 м.

Основная конструкция видеостены – металлические опорные элементы + МДФ + ткань декотекс (цвет черный), недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью.

Потолочная часть видеостены выполнена из ЛДСП черного цвета. Сверху установлен сварной металлический куб черного цвета размером: длина 2,75 м., ширина 1,5 м, высота 1,3 м.

Внутри видеостены размещается техническое помещение для обслуживания экранов и используется как дополнительная гардеробная, должно быть предусмотрено размещение крючков для хранения верхней одежды.

Внутренние стены видеостены оформлены тканью декотекс (цвет белый), недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью.

Экспозиция представляет собой единое пространство и условно разбита на несколько функциональных зон

1 этаж

Открытая зона:

Зона ресепшн 4 шт.

По открытым сторонам выставочного пространства в соответствии с визуализацией установлены стойки ресепшн - 4 шт. Каждая стойка рассчитана для работы 3-х стендистов. Стойки выполнены на каркасе из ЛДСП глянцевого белого и черного цветов, совместно с встроенным на фасаде лайт-боксом, на котором размещен логотип компании в соответствии с визуализацией. Должны быть предусмотрены 2 уровня горизонтальной поверхности для посетителей и для стендистов, со стороны последних предусмотрены встроенные розетки не менее 2 шт. в стойке. Внутри стоек находится открытый отсек для полиграфической продукции высотой 250 мм, а также закрытые отсеки с дверцами для хранения сувенирной продукции. Мебель – барный стулья, цвет белый, по 3 шт. к каждому ресепшну, не менее 12 шт.

Мультимедийное оборудование включает в себя:

- фасадная видеостена 2 шт. – бесшовные экраны 9 шт., размер 3,072x1,737м; встроенные в стену.

- сенсорный экран (тач-панель) 4 шт. с диагональю экрана не менее 42 дюймов в комплекте с ноутбуком установлен в стойку, выполненную из МДФ (древесноволокнистая плита средней плотности) под покраску (цвет – белый).
-

Открытая переговорная зона (155 кв. метров)

Зона оборудована следующими элементами:

Мебель:

- стол высотой 70см со стеклянной круглой столешницей, 12 шт.;
- кресло мягкое белое (по 4 шт. к каждому столу 70 см со стеклянной круглой столешницей), не менее 48 шт; журнальный стол с квадратной стеклянной столешницей, 4шт.
- диван двухместный, материал экокожа, цвет – черный (по 2 шт. к каждому журнальному столу), не менее 8 шт.
- журнальный стол маленький с квадратной стеклянной столешницей, 1 шт.
- кресло, материал экокожа, цвет черный, 2 шт.
- кашпо белого цвета (выполненное из ЛДСП) с флористическим оформлением высотой 1.2м, длиной 2м – 6 шт.
- дерево декоративное – 1шт.

Фотозона 1 шт.

Располагается в проходе между двумя обособленными частями стенда между задней стеной видеостены и внешней стеной помещения, используемого в качестве гардеробной и для хранения личных вещей сотрудников, принимающих участие в работе выставки.

Фотозона включает в себя:

- зеркальные полотна – 2 шт., расположенные напротив друг друга на расстоянии 3,5м, номинальные размеры 1,5х3м;
- встроенные контейнеры в зеркальное покрытие – 10 шт. в соответствии с визуализацией.
- логотип компании 3 шт. белого цвета нанесены на зеркальное полотно согласно визуализации стенда.
- освещение – алюминиевый профиль с встроенной светодиодной лентой прикрытой светодиодным экраном – 4 шт.

Закрытые переговорные зоны

36 кв.м.– 2 переговорные комнаты, каждая по 18 кв.м. (4x4,5 м.). Должно быть предусмотрено наличие плазменной панели не менее 42 дюймов в каждой переговорной. Оформление, согласно визуализации утвержденной с заказчиком. Внутренне оформление – ЛДСП панели, состыкованные через руст 15мм и ткань декотекс на основании из коробов, обшитых плитами МДФ, недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью в эстетичной пропорции согласно визуализации.

- напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10мм.
- мебель: стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфорtnого размещения 8 человек;
- кресла в количестве не менее 8 шт. на 1 комнату;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с заказчиком);
- тумба ЛДСП, с запирающимися на ключ дверцами;
- оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 42 дюймов - 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI - 1 шт.
- дверь распашная - 1 шт. в каждую из переговорных комнат.

Проход между закрытыми переговорными должен быть освещен дополнительно светодиодными лампами в соответствии с визуализацией.

Подсобное помещение, кухня (32 кв. метров)

Помещение разделено на 2 зоны: кухня и помещение для промо и сувенирной продукции. Стеновые конструкции выполнены на базе коробов обшитых плитами МДФ обшитые белым баннером.

Мебель

- стеллаж архивный, высота 2 м , 9 шт.
- дверь распашная (белая) 1 шт.;
- стол белый ЛДСП
- стул, 4 шт.
- холодильник с морозильной камерой;
- кулер двухрежимный с бутылями (по 20 л) воды в количестве 2 шт.;
- кофемашина, 1 шт.;
- кухонный шкаф размером 1,0x0,5x1,0 м с нижним отделением, закрывающимся на дверцы, материал – ЛДСП (белый), 2 шт.;
- мойка с автонагревом воды
- система освещения;
- мусорная корзина, 1 шт.
- вешалка настенная, 1 шт.;
- зеркало, 1 шт.;

Гардероб (8 кв. метров)

Стеновые конструкции выполнены на базе коробов, обшитых плитами МДФ, обшитые белым баннером.

Мебель

- стеллаж для хранения вещей, 2,5 м
- крючки для одежды по правой стороне в 2 ряда – 30 шт.

2 этаж

VIP переговорная (30 кв. метров)

- стена, примыкающая к лестнице – каркас + фитостена внутри
- стены облицованы ЛДСП панелями через руст 15мм, цвет согласно визуализации утвержденный заказчиком. Стекло триплекс 2,7х1м – 6 шт.
- потолок – металлокаркас, ЛДСП через руст, ткань из полиэстеровой нити, черного глянцевого цвета.
- светильник декоративный – 2 шт.
- Напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10мм.
- мебель: стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфорtnого размещения 12 человек;
- кресла в количестве не менее 12 шт.;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с заказчиком);
- тумба ЛДСП, с запирающимися на ключ дверцами;
- дверь распашная – 1 шт.
- оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 50 дюймов, 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI, 1 шт.

Закрытая переговорная (20 кв. метров)

- стены облицованы ЛДСП панелями через руст 15мм, цвет согласно визуализации утвержденный заказчиком. Стекло триплекс 2,7х1м – 4 шт.
- потолок – металлокаркас, ЛДСП через руст, ткань из полиэстеровой нити, черного глянцевого цвета.
- светильник декоративный – 2 шт.
- напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10мм.
- мебель: стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфорtnого размещения 10 человек;
- дверь распашная 1 шт.
- кресла в количестве не менее 10 шт.;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с заказчиком);
- оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 42 дюйма, 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI, 1 шт.

Зона ожидания (20 кв. метров) является полузакрытой, стены отделаны ЛДСП панелями через руст 15мм, цвет согласно визуализации, утвержденный

заказчиком. Диванная зона по внешней стороне стенда отделена стеклянным ограждением с поперечным поручнем.

Напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10мм

Мебель:

- журнальный стол с квадратной стеклянной столешницей – 2 шт.
- диван, материал экокожа, цвет черный – 2 шт., цвет белый – 2 шт.
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с заказчиком);
- ограждение зоны ожидания от барной зоны – перегородка ЛДСП белого цвета, дополнительно декорирована искусственной зеленью;

В зоне ожидания расположены декоративные кашпо с живыми растениями.

Барная зона (19,5 кв. метров)

Оформление стен тканью декотекс на основание из коробов обшитых плитами МДФ, недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью.

Напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10мм

Мебель:

- барная стойка – ЛДСП 32мм с встроенным на фасаде лайт-боксом, на котором размещен логотип компании. Внутри встроены полки, дверцы запирающиеся на ключ. В дополнение в качестве оформления - алюминиевый сварной каркас белого цвета, дополнительно декорирован зеленью искусственной;
- розетки для использования кофемашины
- барный стул – цвет черный, 4 шт.

Подсобное помещение, кухня (12,5 кв. метров)

Помещение (зона кухни и хранения продуктов). Стеновые конструкции выполнены на базе коробов обшитых плитами МДФ обшитые белым баннером. Напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10мм

Мебель

- дверь распашная (белая) 1 шт.;
- стол белый ЛДСП
- стул, 2 шт.
- холодильник с морозильной камерой;
- кулер двухрежимный с бутылями (по 20 л) воды в количестве 2 шт.;
- кофемашина, 1 шт.;
- кухонный шкаф размером 1,0x0,5x1,0 м с нижним отделением, закрывающимся на дверцы, материал – ЛДСП (белый), 2 шт.;
- стеллаж, 3 шт.;
- система освещения;
- мусорная корзина, 1 шт.

- вешалка настенная, 1 шт.;
- зеркало, 1 шт.

Подвес

- ферма «Prolight» по всему периметру площади стенда, на котором расположены МГЛ прожектора через каждые 1,5 м.;
- логотип выполнен из сварного металлического профиля квадратного сечения 20x20, на который прикреплен ЛДСП, сверху накладка из ПВХ, оклеенное в цвет согласно RAL, толщина 5мм, с контражурной подсветкой, логотип ПАО «ТрансКонтейнер» - 3 шт, логотип УК «Дело» - 2 шт.;
- ПВХ короб голубой прямоугольный выполнен из алюминиевой конструкции и натянутой ткани с печатью (4x1м);
- лайт-бокс белый выполнен из алюминиевой конструкции и натянутой ткани (размеры 4x1,2м);
- лайт-бокс с печатью выполнен из МДФ под покраску и натянутой ткани с печатью, 2 шт. (размеры 3x2м);
- контейнер подвесной - выполнен с максимальной реалистичностью, важно передать его рельефность и логотип компании. Кол-во 513 шт., расположение согласно визуализации.

4.5.2. Организационно-техническое обеспечение экспозиции.

Исполнитель обеспечивает интернет-подключение, заказанное Заказчиком у организатора выставки, на весь период проведения выставки силами квалифицированных специалистов. Для функциональной работы экспозиции необходимо проведение следующих работ:

Обеспечение высокоскоростного доступа во всемирную сеть интернет, в том числе беспроводную работу сети Wi-Fi на всей территории стенда во время выставки.

Исполнитель обеспечивает подключение стенда к электричеству силами квалифицированных работников, имеющих допуск к работам. Системы освещения должны обеспечивать равномерность свечения. Для освещения стенда должны быть использованы электрические светильники с металлогалогеновыми лампами. Система коммуникации должна быть незаметной, скрытой внутри элементов стенда. Исполнитель должен предусмотреть обеспечение экспозиции количеством электрических розеток в соответствии с устанавливаемым оборудованием.

Исполнитель обеспечивает подключение стенда к системе водоснабжения (горячая и холодная вода) силами квалифицированных работников, имеющих доступ к работам.

Исполнитель должен обеспечить подключение, настройку, обслуживание всего предоставленного оборудования в течение работы выставки. Работоспособность оборудования должна тестироваться исполнителем ежедневно за 60 минут до начала работы выставки. Во время проведения

мероприятия все техническое оборудование должно обслуживаться специалистами-техниками, имеющими соответствующую квалификацию.

Исполнитель должен обеспечить поддержание экспозиции в чистоте и порядке (уборка экспозиции) в течение всего периода проведения выставки. Уборка экспозиции должна проводиться не реже 1 раз в день.

Исполнитель должен осуществлять взаимодействие с Заказчиком в ходе мероприятия по решению административно-хозяйственных и организационных вопросов в рамках работы выставки.

Исполнитель должен организовать техническое сопровождение на период работы выставки (с первого дня монтажа до последнего дня мероприятия) компетентными специалистами – представителями исполнителя (не менее 1 человека) со знанием специфики работы на выставочных площадках.

По требованию Заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации и проведении мероприятия.

Обеспечить вывоз и утилизацию используемых материалов и конструктивных элементов индивидуального стенда, освободив выставочную площадь в сроки в соответствии с техническими требованиями выставочного комплекса.

Исполнитель должен гарантировать высокое качество и безопасность результатов выполняемых работ и оказываемых услуг.

4.6. Порядок технической приемки экспозиции в эксплуатацию, сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.

4.6.1. Не позднее, чем за сутки до начала выставки исполнитель приглашает Заказчика для технической приемки экспозиции в эксплуатацию. По результатам технической приемки составляется акт по форме, приведенной в приложении № 4 к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устраниению не позднее 20 часов 00 минут (местного времени) дня, предшествующего дню начала выставки.

4.6.2. По завершении проведения выставки исполнитель не позднее 5 (пяти) дней направляет Заказчику следующие документы:

- акт сдачи–приемки оказанных услуг;
- счет;
- счет-фактура (в случае если исполнитель является плательщиком НДС).

4.7. Условия предоставления гарантии.

Гарантийный срок нормальной эксплуатации выставочного стендса и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов устанавливается на время проведения выставки с даты подписания акта

технической приемки выставочного стенда до 15 апреля 2020 года включительно.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы объекта и работы, выполняемые исполнителем.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений	Запрос предложений № ЗП-ЦКПМО-20-0016 по предмету закупки «Оказание услуг и выполнение работ по организации участия ПАО «ТрансКонтейнер» в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»)»
2.	Организатор Запроса предложений, адрес, контактные лица и представители Заказчика	<p>Организатором Запроса предложений является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Запроса предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер». <p>Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.</p> <p>Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Зайцев Сергей Вячеславович, тел. +7(495) 788-1717 доб. 16-75, электронный адрес zaytsevsv@trcont.ru.</p> <p>Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Бельчич Сергей Игоревич, тел. +7(495) 788-1717 доб. 16-44, электронный адрес BelchichSI@trcont.ru</p> <p>Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru</p> <p>Печнова Ирина Алексеевна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-47, электронный адрес PechnovaIA@trcont.ru</p>
3.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений	«02» марта 2020 г.
4.	Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Запроса предложений	Извещение о проведении Запроса предложений, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Запроса предложений, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» (www.trcont.com).
5.	Начальная	Начальная (максимальная) цена договора составляет 13 350 000

	(максимальная) цена договора/ цена лота	(тринадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), услуг кейтеринга, стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех иных затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.	Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок	Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «12» марта 2020 г. 14 час. 00 мин местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.
7.	Место, дата и время вскрытия Заявок	Вскрытие Заявок состоится на дату, место и время рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанные в пункте 8 Информационной карты.
8.	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «13» марта 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.
9.	Конкурсная комиссия	Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Запроса предложений принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.
10.	Подведение итогов	Подведение итогов состоится не позднее «26 марта» 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты.
11.	Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	100% (сто процентов) от общей цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ на основании счета и счет-фактуры Исполнителя
12.	Количество лотов	один лот
13.	Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: С даты подписания договора до 15 апреля 2020 года включительно Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: Московская обл, г Красногорск, МВЦ "Крокус Экспо"
14.	Состав и количество (объем) товаров,	В соответствии с разделом 4 «Техническое задание» документации о закупке

	работ, услуг	
15.	Официальный язык	Русский язык
16.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
17.	Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Запросе предложений	<p>1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:</p> <p>1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;</p> <p>1.2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;</p> <p>1.3. наличие у претендента и/или его субподрядчика за 2018-2020 годы опыта оказания услуг, выполнения работ по организации участия в международных выставках не менее чем по 6 (шести) договорам с суммарной стоимостью не менее 60 млн. руб. ;</p> <p>2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:</p> <p>2.1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>2.2. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о предоставленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do));</p> <p>2.3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении</p>

	<p>деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);</p> <p>2.4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период 2018 или, при наличии, 2019 (финансовый год).</p> <p>При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;</p> <p>2.5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;</p> <p>2.6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>2.7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.).</p> <p>Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента</p>
--	---

18.	Особенности предоставления документов иностранными участниками	Не предусмотрено
19.	Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений и коэффициент их значимости (Кз)	Критерий оценки
		Цена выполнения работ и оказания услуг по организации участия в выставке TransRussia 2020 (13 - 15 апреля 2020 г., Российская Федерация, г. Москва)
		Опыт участника (суммарная стоимость договоров на оказание услуг, выполнение работ, подтвержденная документами, указанными в подпунктах 2.5 - 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты).
20.	Особенности заключения договора	<p>1. Внесение изменений в договор:</p> <p>Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.</p> <p>Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.</p> <p>Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.</p> <p>Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.</p> <p>Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.</p> <p>2. Увеличение цены договора:</p> <p>Не предусмотрено</p>
21.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Допускается
22.	Срок действия Заявки	Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты).
23.	Обеспечение Заявки	Не предусмотрено
24.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
25.	Срок	Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20

	заключения договора	(двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.
26.	Срок действия договора	С даты подписания сторонами договора и действует до 15 апреля 2020 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента)
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № ЗП-_____-_____-____-

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Запросе предложений (далее – Заявка) № ЗП-_____-_____-____ (далее – Запрос предложений) на _____ (*поставку товаров на_____, выполнение работ по_____, оказание услуг по_____- переписать из предмета Запроса предложений*).

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (*наименование претендента*) ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (*наименование претендента*), подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (*наименование претендента*), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (*наименование претендента*) Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (*наименование претендента*);
- Запрос предложений может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений без объяснения причин.
- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (*наименование претендента*) победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение _____ дней (указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (в случае, если претендент является публичным акционерным обществом) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах _____ (наименование претендента), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

_____ (наименование претендента) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Запросе предложений и на условиях, объявленных в документации о закупке.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- _____ (поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.) предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на _____ (поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.) Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- _____ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также

просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- _____ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- _____ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений;

- _____ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке _____ (наименование претендента) в рамках настоящего Запроса предложений, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- _____ (наименование претендента) при подготовке Заявки на участие в Запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Запроса предложений.

Я, _____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Запроса предложений.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Запросе предложений от имени _____

(наименование претендента)

МП _____ (должность, подпись, ФИО)
 «____» ____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к документации о закупке

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____,
ОКТМО _____, ОКОПФ _____

(для претендентов-резидентов Российской Федерации)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____ @ _____

Зарегистрированный адрес офиса _____

Адрес сайта компании: _____

Для нерезидента Российской Федерации (заполняется только при участии нерезидента).

Номер налогоплательщика (идентификационный) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____ @ _____

Зарегистрированный адрес офиса _____

Адрес сайта компании: _____

2. Руководитель _____

3. Банковские реквизиты _____

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий (для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (да или нет).

Контактные лица

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: _____
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: _____
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: _____
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: _____
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в
Запросе предложений от имени _____**
(наименование претендента)

МП _____ (должность, подпись, ФИО)
«____» 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____
- Место жительства _____
- Телефон (_____) _____
- Факс (_____) _____
- Адрес электронной почты _____ @ _____
- Банковские реквизиты _____
- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в
Запросе предложений от имени _____**
(наименование претендента)

МП _____
(должность, подпись, ФИО)
«____» ____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к документации о закупке

Финансово-коммерческое предложение

«_____» 20____ г.

Запрос предложений № ЗП-_____ - _____ - _____ (далее – Запрос предложений)

(полное наименование претендента)

Наименование работ, услуг	Цена за весь закупаемый объем работ, услуг, без учета НДС
Оказание услуг и выполнение работ по организации участия в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Москва, МВЦ «Крокус Экспо»)	... руб

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по оказанию услуг и выполнению работ по организации участия в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»), учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы.

Оказание услуг и выполнение работ по организации участия в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо») облагается НДС по ставке 20% / НДС не облагается (указать необходимое).

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг _____

(заполняется претендентом при необходимости).

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____ (претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты заказчиком, _____ (полное наименование претендента) берет на себя обязательство _____ (поставить товары, выполнить работы, оказывать услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если предложения _____ (*полное наименование претендента*) будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Запросе предложений и на условиях настоящего финансово-комерческого предложения.

6. _____ (*полное наименование претендента*) согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Запроса предложений, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с подпунктом 3.10.3 документации о закупке, договор может быть заключен с другим участником.

7. _____ (*полное наименование претендента*) объявляет, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансово-комерческого предложения:

1) Расчет стоимости _____ (работ, услуг,) с указанием единичных расценок по всем видам и объёмам (работ, услуг) на ____ листах. (*составляется по форме приложения № 1 к проекту договора*)

2) Сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (*составляется по форме приложения № 6 к документации о закупке*).

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Запросе предложений от имени _____

(*наименование претендента*)

M.П. _____ (*ФИО, должность, подпись*)
 «____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к документации о закупке

Сведения об опыте оказания услуг, выполнения работ по организации участия в международных выставках оказанных, выполненных

(*наименование претендента*)

№№	Дата и номер договора	Предмет договора	Наименование контрагента	Сумма стоимости оказанных услуг, выполненных работ по договору, без учета НДС, руб.
•				

1.				
2.				
...
Итого:				

Приложения:

- 1.1. копия договора, указанного в строке 1, на ____ листах;
 - 1.2. копии документов, подтверждающих факт предоставления услуг на сумму, указанную в строке 1, на ____ листах;
 - 2.1. копия договора, указанного в строке 2, на ____ листах;
 - 2.2. копии документов, подтверждающих факт предоставления услуг на сумму, указанную в строке 2, на ____ листах;
- ...

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)
 "_____" _____ 201____ г.

Приложение № 5
к документации о закупке

**Договор №_____
на оказание услуг и выполнение работ**

г. Москва

«_____» 2020 г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг и выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг и выполнению работ по организации участия в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (далее - «Выставка») (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»), именуемые в дальнейшем «Услуги, Работы».

1.2. Наименование, описание, количество, а также стоимость Услуг и Работ определяются в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Объем, содержание и требования к Услугам и Работам определяются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок начала оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания настоящего Договора. Срок окончания оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору - 15 апреля 2020 года включительно.

Сроки оказания отдельных этапов Услуг и выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Дата начала проведения Выставки - 09.00 часов 13 апреля 2020 года. Дата окончания Выставки – 18.00 часов 15 апреля 2020 года.

1.6. Место оказания Услуг, выполнения Работ: Российская Федерация, г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо».

2. Цена Услуг, Работ и порядок оплаты

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет _____
(_____) рублей ____ копеек ____ НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.2. Оплата за оказанные Услуги и выполненные Работы производится Заказчиком в следующем порядке:

100% (сто процентов) от общей цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ на основании счета-фактуры Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг, Работ

3.1. Не позднее, чем за одни сутки до начала Выставки Исполнитель приглашает Заказчика для технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию. По результатам технической приемки составляется акт, по форме, приведенной в приложении № 4 к

настоящему Договору. Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устранению не позднее 20 часов 00 минут дня, предшествующего дню начала Выставки.

3.2. По завершении оказания Услуг и выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру, счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Услуг и Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг и Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг, выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг и выполнение Работ по настоящему Договору.

3.5. Риск случайной гибели результата Услуг и Работ, имущества, используемого для оказания Услуг и выполнения Работ до окончательной приемки Заказчиком оказанных Услуг и выполненных Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги и выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора. Оказанные Услуги и выполненные Работы должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Услуг и Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, выполнения Работ, и приостановить оказание Услуг и выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в оказанных Услугах и выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать права третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения оказания Услуг, выполнения Работ.

4.1.6. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную Исполнителем в ходе оказания Услуг и выполнения Работ по настоящему Договору, третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.8. Передать Заказчику смонтированный выставочный стенд, включая все элементы его конструкции, а также дополнительное оборудование и/или мебель во временное пользование, стенд не позднее 12 апреля 2020 года.

4.1.9. Обеспечить доступ своих представителей к выставочной площади на Выставке в период её проведения.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Исполнителю необходимую для оказания Услуг и выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Услуги и Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг и выполняемых Работ Исполнителем.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на оказание Услуг и выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.2.5. Предоставить Исполнителю художественно-графические файлы для оформления стенда.

4.2.6. Уполномочить своего представителя на подписание актов сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг и обеспечить его присутствие при приеме – передаче смонтированного выставочного стенда, включая все элементы его конструкции, а также дополнительного оборудования и/или мебели.

4.2.7. Бережно использовать оборудование и/или мебель, а затем передать Исполнителю оборудование и/или мебель в той же комплектности, в которой получил их от Исполнителя без ущерба к качеству и количеству с учетом естественного износа.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае не устранения в полном объеме недостатков, выявленных в ходе технической приемки выставочного стенда, в сроки, указанные в пункте 4.1.8 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере, указанном в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, выполнения Работ предусмотренных Календарным планом, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

5.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказанных Услуг, выполненных Работ условиям настоящего Договора, что привело к невозможности эксплуатации выставочного стенда во время прохождения Выставки, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100% от цены Спецификации (без учёта НДС) (приложение № 1 к настоящему Договору). Под невозможностью эксплуатации выставочного стенда Стороны понимают наличие неустранимого недостатка оказанных Услуг, выполненных Работ.

5.5. Все риски, связанные с повреждением или утратой смонтированного выставочного стенда, включая все элементы его конструкции, а также дополнительного оборудования и/или мебели в период использования его Заказчиком, несет Заказчик.

5.6. В случае несоблюдения Заказчиком норм пожарной безопасности, по подключению и потреблению электроэнергии, а также норм, непосредственно связанных с эксплуатацией выставочного стенда, в том числе подключения приборов и иного электротехнического оборудования, не предусмотренных по характеристикам электрической мощности на Выставке, Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие по причине несоблюдения Заказчиком вышеуказанных требований. Заказчик предупрежден Исполнителем, что Заказчик полностью несет ответственность за действия/бездействия своих сотрудников, представителей, гостей во время эксплуатации выставочного стенда, включая безопасность жизни и здоровью людей, находящихся на стенде или рядом с ним.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Порядок внесения

изменений, дополнений в Договор и его расторжения

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию Услуг и выполненные Работы, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10. Условия предоставления гарантии

10.1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации выставочного стенда и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов (далее – объект) устанавливается на время проведения Выставки с даты подписания Сторонами акта технической приемки выставочного стенда по 15 апреля 2020 года включительно. Гарантии качества

распространяются на все конструктивные элементы объекта и Работы, выполняемые Исполнителем.

10.2. Исполнитель гарантирует достижение выполненными Работами изготовления выставочного стенда в соответствии с показателями, утвержденными Заказчиком, дизайн-проектом и возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока.

10.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан немедленно направить своего представителя с момента получения извещения Заказчика.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем

внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. Гарантии и заверения Исполнителя

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

12.1.3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

12.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

13. Прочие условия

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. Заказчик, заключая настоящий Договор, дает свое согласие на осуществление организатором выставки и/или привлеченным им лицам фото и/или видеосъемки стенда Заказчика на Выставке с участием или без такового представителей Заказчика, в том числе изображений товарных знаков, торговых наименований и фирменных обозначений, иных средств индивидуализации компании Заказчика и/или его товаров, работ и услуг, размещенных на стенде Заказчика и/или на иных рекламно-информационных носителях Выставки, с последующим использованием организатором выставки указанных фото- и видеоматериалов (далее – «Контент») без ограничения по времени и территории использования, в любых коммерческих и некоммерческих целях для освещения деятельности организатора выставки, в том числе в рамках проведенной Выставки. Для реализации указанных прав организатор выставки вправе использовать Контент любыми не запрещенными законом способами, в том числе посредством обнародования, воспроизведения, распространения, публичного показа, сообщения в эфир, сообщения по кабелю, доведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору, в том числе по сети Интернет, а также посредством перевода и/или иной переработки Контента.

13.3. Заказчик гарантирует, что любые исходные материалы и информация, предоставляемые им Исполнителю в рамках настоящего Договора, а также права на их использование, принадлежат Заказчику на законных основаниях и какие-либо права третьих лиц, в том числе авторов и/или иных правообладателей, не были нарушены, что материалы не находятся под обременением(ями), в т.ч. не являются предметом спора или залога. Заказчик принимает на себя бремя урегулирования любых претензий со стороны третьих лиц в связи с использованием по настоящему Договору материалов и информации, предоставленных Заказчиком, а также принимает на себя полную материальную ответственность по таким претензиям.

13.4. Право собственности на дизайн-проект выставочного стенда, разработанный по настоящему Договору, а также исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора, будут

принадлежать Заказчику. Исполнитель гарантирует, что результаты Услуг и Работ по настоящему Договору не будут нарушать интеллектуальных прав третьих лиц.

13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.6. Передача прав и обязанностей Исполнителя и Заказчика третьим лицам не допускается без письменного согласия Сторон.

13.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. К настоящему Договору прилагаются:

13.9.1. Спецификация (приложение № 1);

13.9.2. Техническое задание (приложение № 2);

13.9.3. Календарный план (приложение № 3);

13.9.4. Форма акта технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию (приложение № 4);

13.9.5. Размер ответственности исполнителя за несвоевременное устранение недостатков выставочного стенда, выявленных в ходе его технической приемки (приложение № 5).

13.9.6. Визуализация выставочного стенда (приложение № 6).

14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик: Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»

Место нахождения: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19

Фактический адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19

Почтовый адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

+7 (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: trcont@trcont.com

Исполнитель:

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №1
к Договору на оказание услуг и выполнение работ
№_____
от «___» 20__ г.

Спецификация

1. Организация участия Заказчика в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»).
2. Расчёт стоимости Услуг и Работ:

№ п/п	Наименование Услуг и Работ,	Цена за единицу Работ, Услуг в руб., без учета НДС	Коли- чество Работ ,	Цена за весь закупаемый объем Работ, Услуг в руб., без учета НДС
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по техническому согласованию дизайн-проекта, выставочного стенда с организаторами выставки и генеральным застройщиком, по проведению и оплате экспертизы технической документации выставочного стенда у генерального застройщика.			
2	Выполнение работ по изготовлению элементов выставочного стенда согласно условиям Технического задания (далее – ТЗ) и предоставление Заказчику готового выставочного стенда на период проведения выставки, транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки и погрузки элементов выставочного стенда монтажа/демонтажа выставочного стенда.			
3	Выполнение художественно-оформительских работ (согласно условиям ТЗ).			
4	Оказание услуг по оснащению выставочной площади мебелью, электрооборудованием на период проведения Выставки (согласно условиям ТЗ).			
5	Оказание услуг по оснащению выставочного стенда мультимедийным оборудованием (согласно условиям ТЗ).			
6	Оказание услуг кейтеринга (согласно условиям ТЗ).			
7	Оказание услуг по техническому обслуживание мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов, электрических			

	сетей, системы водоснабжения специалистами–техниками на период проведения Выставки			
8	Оказание услуг по обеспечению уборки выставочного стенда в течение всего периода проведения Выставки			
Итого, руб. без НДС:				

от Заказчика:

от Исполнителя:

 /

М.П.

 /

М.П.

Приложение №2
 к Договору на оказание услуг и выполнение работ
 №_____
 от «___» 20__ г.

Техническое задание

1. Основание для оказания Услуг и выполнения Работ – заявка на участие в 25-ой Международной выставке транспортно-логистических услуг и технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»).

2. Цель оказания Услуг, выполнения Работ - участие в Выставке.

3. Требования к Услугам, Работам - Все Услуги и Работы должны соответствовать стандартам, которые устанавливают обязательные требования к качеству данного вида Услуг и Работ, техническому заданию, нормам электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и особым условиям, установленным организаторами выставки

4. Содержание Услуг, Работ.

4.1. Техническое согласование дизайн-проекта, стендса с организаторами выставки и генеральным застройщиком, проведение и оплата экспертизы технической документации выставочного стенда у генерального застройщика.

Исполнитель должен обеспечить техническое согласование стенда с генеральным застройщиком выставки, в том числе электропроекта стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с расшифровкой условных обозначений.

Исполнитель должен провести экспертизу технической документации у генерального застройщика.

4.2. Изготовление элементов выставочного стенда предоставление Заказчику готового выставочного стенда на период проведения выставки, транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки и погрузки элементов выставочного стенда и монтажа/демонтажа выставочного стенда.

Элементы выставочного стенда не должны иметь следов повреждений, сколов, некачественнойстыковки и зазоров между элементами конструкции. Стыки стеновых панелей должны быть подогнаны вплотную и не иметь щелевых промежутков. Все элементы стенда должны сохранять свою функциональность на всем протяжении работы выставки. Необходимо предусмотреть варианты реставрации или замены поврежденных панелей в процессе монтажа выставки, погрузо-разгрузочных работ. Панели со сбитыми краями, царапинами, повреждением или отличием лакокрасочных покрытий подлежат замене до начала выставки.

Все материалы, используемые при строительстве стенда, должны соответствовать требованиям и нормативам технических и пожарных служб выставочного зала.

Основы конструкции состоят из металлических опорных элементов с обшивкой из ЛДСП (МДФ), обтянутой тканью декотекс. Высота потолка первого этажа стенда – 2800 мм. Высота потолка второго этажа - 5600 мм

Для подъема на второй этаж должна быть оборудована лестница в соответствии с визуализацией выставочного стенда.

Подиум.

Высота подиума не более 100 мм. Материал - ДСП (древесно-стружечная плита). К подиуму должно быть предусмотрено надежное крепление элементов стен и прочих конструкций. В подиуме размещена скрытая разводка коммуникаций по территории стенда

(электричество, интернет, водоснабжение). Предусмотрено 4 пандуса в соответствии с визуализацией.

В качестве общего напольного покрытия стенда используется ЛДСП, цвет белый, по согласованию с Заказчиком. Торец подиума белый световой (белая LED подсветка). Отделка торца подиума по периметру – алюминиевый уголок, 40x20 мм.

Видеостена с встроенными в торцевой вертикальной части светодиодными модулями 500x500 мм. размером 3,5x6 м.. с шагом пикселя не более 2,6 мм. Размеры видеостены: длина 6 м., ширина 1,5 м., высота 3,5 м.

Основная конструкция видеостены – металлические опорные элементы + МДФ + ткань декотекс (цвет черный), недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью.

Потолочная часть видеостены выполнена из ЛДСП черного цвета. Сверху установлен сварной металлический куб черного цвета размером: длина 2,75 м., ширина 1,5 м., высота 1,3 м.

Внутри видеостены размещается техническое помещение для обслуживания экранов и используется как дополнительная гардеробная, должно быть предусмотрено размещение крючков для хранения верхней одежды.

Внутренние стены видеостены оформлены тканью декотекс (цвет белый), недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью.

Экспозиция представляет собой единое пространство и условно разбита на несколько функциональных зон

1 этаж.

Открытая зона:

Зона ресепшн 4 шт.

По открытых сторонам выставочного пространства в соответствии с визуализацией установлены стойки ресепшн - 4 шт. Каждая стойка рассчитана для работы 3-х стендистов. Стойки выполнены на каркасе из ЛДСП глянцевого белого и черного цветов, совместно с встроенным на фасаде лайт-боксом, на котором размещен логотип компании в соответствии с визуализацией. Должны быть предусмотрены 2 уровня горизонтальной поверхности для посетителей и для стендистов, со стороны последних предусмотрены встроенные розетки не менее 2 шт. в стойке. Внутри стоек находится открытый отсек для полиграфической продукции высотой 250 мм, а также закрытые отсеки с дверцами для хранения сувенирной продукции. Мебель – барный стулья, цвет белый, по 3 шт. к каждому ресепшну, не менее 12 шт.

Мультимедийное оборудование включает в себя:

- фасадная видеостена 2 шт. – бесшовные экраны 9 шт., размер 3,072x1,737 м.; встроенные в стену.
- сенсорный экран (тач-панель) 4 шт. с диагональю экрана не менее 42 дюймов в комплекте с ноутбуком установлен в стойку, выполненную из МДФ (древесноволокнистая плита средней плотности) под покраску (цвет – белый).
-

Открытая переговорная зона (155 кв. метров):

Зона оборудована следующими элементами:

Мебель:

- стол высотой 70 см. со стеклянной круглой столешницей, 12 шт.;

- кресло мягкое белое (по 4 шт. к каждому столу 70 см. со стеклянной круглой столешницей), не менее 48 шт.;
- журнальный стол с квадратной стеклянной столешницей, 4шт.;
- диван двухместный, материал экокожа, цвет – черный (по 2 шт. к каждому журнальному столу), не менее 8 шт.;
- журнальный стол маленький с квадратной стеклянной столешницей, 1 шт.;
- кресло, материал экокожа, цвет черный, 2 шт.;
- кашпо белого цвета (выполненное из ЛДСП) с флористическим оформлением высотой 1.2м, длиной 2м – 6 шт.;
- дерево декоративное – 1шт.

Фотозона 1 шт.:

Располагается в проходе между двумя обособленными частями стенда между задней стеной видеостены и внешней стеной помещения, используемого в качестве гардеробной и для хранения личных вещей сотрудников, принимающих участие в работе выставки.

Фотозона включает в себя:

- зеркальные полотна – 2 шт., расположенные напротив друг друга на расстоянии 3,5м, номинальные размеры 1,5x3м;
- встроенные контейнеры в зеркальное покрытие – 10 шт. в соответствии с визуализацией;
- логотип компании 3 шт. белого цвета нанесены на зеркальное полотно согласно визуализации стенда;
- освещение – алюминиевый профиль с встроенной светодиодной лентой прикрытой светодиодным экраном – 4 шт.

Закрытые переговорные зоны:

36 кв.м.– 2 переговорные комнаты, каждая по 18 кв.м. (4x4,5 м.). Должно быть предусмотрено наличие плазменной панели не менее 42 дюймов в каждой переговорной. Оформление согласно визуализации, согласованной с Заказчиком. Внутренне оформление – ЛДСП панели, состыкованные через руст 15 мм. и ткань декотекс на основании из коробов, оббитых плитами МДФ, недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью в эстетичной пропорции согласно визуализации. Напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10 мм.

Мебель:

- стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфорtnого размещения 8 человек;
- кресла в количестве не менее 8 шт. на 1 комнату;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с заказчиком);
- тумба ЛДСП, с запирающимися на ключ дверцами;
- оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 42 дюймов - 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI - 1 шт.;
- дверь распашная - 1 шт. в каждую из переговорных комнат.

Проход между закрытыми переговорными должен быть освещен дополнительно светодиодными лампами в соответствии с визуализацией.

Подсобное помещение, кухня (32 кв. метров):

Помещение разделено на 2 зоны: кухня и помещение для промо и сувенирной продукции. Стеновые конструкции выполнены на базе коробов, оббитых плитами МДФ, оббитых белым баннером.

Мебель

- стеллаж архивный, высота 2 м., 9 шт.;
- дверь распашная (белая) 1 шт.;
- стол белый ЛДСП;
- стул, 4 шт.;
- холодильник с морозильной камерой;
- кулер двухрежимный с бутылями (по 20 л) воды в количестве 2 шт.;
- кофемашина, 1 шт.;
- кухонный шкаф размером 1,0x0,5x1,0 м. с нижним отделением, закрывающимся на дверцы, материал – ЛДСП (белый), 2 шт.;
- мойка с автонагревом воды;
- система освещения;
- мусорная корзина, 1 шт.;
- вешалка настенная, 1 шт.;
- зеркало, 1 шт.

Гардероб (8 кв. метров):

Стеновые конструкции выполнены на базе коробов, обшитых плитами МДФ, обшитых белым баннером.

Мебель:

- стеллаж для хранения вещей, 2,5 м.;
- крючки для одежды по правой стороне в 2 ряда – 30 шт.

2 этаж.

VIP переговорная (30 кв. метров):

- стена, примыкающая к лестнице – каркас + фитостена внутри;
- стены облицованы ЛДСП панелями через руст 15 мм., цвет согласно визуализации, утвержденный Заказчиком. Стекло триплекс 2,7x1м – 6 шт.;
- потолок – металлокаркас, ЛДСП через руст, ткань из полиэстеровой нити, черного глянцевого цвета. ;
- светильник декоративный – 2 шт.;
- напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10 мм.;

Мебель:

- стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфорtnого размещения 12 человек;
- кресла в количестве не менее 12 шт.;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с Заказчиком);
- тумба ЛДСП, с запирающимися на ключ дверцами;
- дверь распашная – 1 шт.;

Оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 50 дюймов, 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI, 1 шт.

Закрытая переговорная (20 кв. метров):

- стены облицованы ЛДСП панелями через руст 15 мм., цвет согласно визуализации, утвержденный Заказчиком. Стекло триплекс 2,7x1м – 4 шт.;
- потолок – металлокаркас, ЛДСП через руст, ткань из полиэстеровой нити, черного глянцевого цвета;
- светильник декоративный – 2 шт.;

- напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10 мм.;
- мебель: стол для ведения переговоров, рассчитанный для комфортного размещения 10 человек;
- дверь распашная 1 шт.;
- кресла в количестве не менее 10 шт.;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с Заказчиком);
- оборудование: кондиционер, телевизионная панель диагональю не менее 42 дюйма, 1 шт., ноутбук для демонстрации презентационных материалов с коммутацией для подключения к телевизионной панели с помощью HDMI, 1 шт.

Зона ожидания (20 кв. метров) является полузакрытой, стены отделаны ЛДСП панелями через руст 15 мм., цвет согласно визуализации, утвержденный Заказчиком. Диванная зона по внешней стороне стенда отделена стеклянным ограждением с поперечным поручнем.

Напольное покрытие ковролин серый по согласованию с заказчиком, высота ворса – 8-10 мм;

Мебель:

- журнальный стол с квадратной стеклянной столешницей – 2 шт.;
- диван, материал экокожа, цвет черный – 2 шт., цвет белый – 2 шт.;
- врезные розетки, не менее 2 шт. для зарядки мобильных устройств (расположение по согласованию с Заказчиком);
- ограждение зоны ожидания от барной зоны – алюминиевый сварной каркас белого цвета, дополнительно декорирован искусственной зеленью;

В зоне ожидания расположены декоративные кашпо с живыми растениями.

Барная зона (19,5 кв. метров):

Оформление стен тканью декотекс на основание из коробов, обшитых плитами МДФ (недопустимо просвечивание структуры МДФ под обрамляемой тканью). Напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10 мм.

Мебель:

- барная стойка – ЛДСП 32 мм. с встроенным на фасаде лайт-боксом, на котором размещен логотип Заказчика. Внутри встроены полки, дверцы запирающиеся на ключ. В дополнение в качестве оформления - алюминиевый сварной каркас белого цвета, дополнительно декорирован зеленью искусственной;
- розетки для использования кофемашины;
- барный стул – цвет черный, 4 шт.;

Подсобное помещение, кухня (12,5 кв. метров):

Помещение (зона кухни и хранения продуктов). Стеновые конструкции выполнены на базе коробов обшитых плитами МДФ обшитые белым баннером. Напольное покрытие ковролин серый, высота ворса – 8-10 мм.

Мебель:

- дверь распашная (белая) 1 шт.;
- стол белый из ЛДСП;
- стул, 2 шт.;
- холодильник с морозильной камерой;
- кулер двухрежимный с бутылями (по 20 л) воды в количестве 2 шт.;
- кофемашина, 1 шт.;

- кухонный шкаф размером 1,0x0,5x1,0 м. с нижним отделением, закрывающимся на дверцы, материал – ЛДСП (белый), 2 шт.;
- стеллаж, 3 шт.;
- система освещения;
- мусорная корзина, 1 шт.;
- вешалка настенная, 1 шт.;
- зеркало, 1 шт.

Подвес:

- ферма «Prolight» по всему периметру площади стенда, на которой расположены МГЛ прожекторы через каждые 1,5 м.;
- логотип выполнен из сварного металлического профиля квадратного сечения 20x20, на который прикреплен ЛДСП, сверху накладка из ПВХ, оклеенное в цвет согласно RAL толщиной 5 мм, с контражурной подсветкой, логотип ПАО «ТрансКонтейнер» - 3 шт, логотип УК «Дело» - 2 шт.;
- ПВХ короб голубой прямоугольный выполнен из алюминиевой конструкции и натянутой ткани с печатью (4x1м);
- лайт-бокс белый выполнен из алюминиевой конструкции и натянутой ткани (размеры 4x1,2 м.);
- лайт-бокс с печатью выполнен из МДФ под покраску и натянутой ткани с печатью, 2 шт. (размеры 3x2 м.);
- контейнер подвесной - выполнен с максимальной реалистичностью, важно передать его рельефность и логотип компании. Кол-во 513 шт., расположение согласно визуализации.

4.3. Художественно-оформительские работы

На стенах первого этажа согласно визуализации должны быть размещены 3 логотипа ПАО «ТрансКонтейнер» размерами 1500x600 мм., 1 логотип УК «Дело» размером 1200x750мм., нанесены адреса официального интернет-сайта Заказчика размерами 1900x200 мм., 1 логотип ПАО «ТрансКонтейнер» размерами 2000x500мм нанесен на внешней стене VIP-переговорной на втором этаже, обращенной к зоне ожидания и переговоров. Все логотипы обладают контражурной подсветкой.

Часть стены первого этажа размером 2800x2000 мм. представляет собой лайтбокс с информацией о компании согласно визуализации.

Цветовое оформление стен должно быть произведено согласно визуализации и должно соответствовать фирменному стилю ПАО «ТрансКонтейнер» (PANTONE 302C CMYK 100-30-0-62) согласно руководству по использованию фирменного стиля.

4.4 Оснащение выставочной площади мебелью, электрооборудованием и бытовыми приборами на период проведения Выставки.

Исполнитель на время проведения Выставки должен предусмотреть и обеспечить подключение и надлежащую работу энергоснабжения и освещения.

Должно быть обеспечено равномерное свечение с возможностью регулировки баланса цвета и яркости. Для освещения стенда должны быть использованы электрические светильники с металлогалогенными лампами и декоративная подсветка (в соответствии с визуализацией). Кроме того, Исполнитель должен предусмотреть необходимое количество электрических розеток.

Во время Выставки должны быть обеспечены бесперебойная работа сети Wi-Fi на всей площади стенда и стабильное подключение к сети Интернет.

Стенд должен быть оборудован мебелью и предметами интерьера, указанными в п. 4.2. настоящего Технического задания.

4.5.Оснащение выставочного стенда мультимедийным оборудованием

Выставочный стенд должен быть оснащен следующим мультимедийным оборудованием, указанным в п.4.2. настоящего Технического задания

4.6. Оказание услуг кейтеринга

Услуги кейтеринга должны быть оказаны из расчета 30 человек в день в период проведения Выставки (с 13 по 15 апреля 2020 года). К услугам кейтеринга относятся:

- ежедневное обеспечение кофе-брейков (2 раза в день);
- ежедневное обеспечение обедов (салаты, горячие блюда, снеки).

4.7. Техническое обслуживание мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов, электрических сетей, системы водоснабжения специалистами-техниками на период проведения Выставки.

Исполнитель обеспечивает интернет-подключение, заказанное Заказчиком у организатора выставки, на весь период проведения выставки силами квалифицированных специалистов. Для функциональной работы экспозиции необходимо проведение следующих работ:

Обеспечение высокоскоростного доступа к сети «Интернет», в том числе беспроводную работу сети Wi-Fi на всей территории стенда во время выставки.

Исполнитель обеспечивает подключение стендов к электричеству, силами квалифицированных работников, имеющих допуск к работам.

Системы освещения должны обеспечивать равномерность свечения. Для освещения стендов должны быть использованы электрические светильники с металлогалогенными и светодиодными лампами. Система коммуникации должна быть незаметной, скрытой внутри элементов стенда. Исполнитель должен предусмотреть обеспечение экспозиции количеством электрических розеток в соответствии с устанавливаемым оборудованием.

Исполнитель обеспечивает подключение стендов к системе водоснабжения (горячая и холодная вода) силами квалифицированных работников, имеющих доступ к работам.

Исполнитель должен обеспечить подключение, настройку, обслуживание всего предоставленного оборудования в течение работы выставки. Работоспособность оборудования должна тестируться исполнителем ежедневно за 60 минут до начала работы выставки. Во время проведения мероприятия все техническое оборудование должно обслуживаться специалистами-техниками, имеющими соответствующую квалификацию.

Исполнитель должен осуществлять взаимодействие с Заказчиком в ходе мероприятия по решению административно-хозяйственных и организационных вопросов в рамках работы выставки.

Исполнитель должен организовать техническое сопровождение (контроль работы всего оборудования на выставочном стенде в дни проведения мероприятия и устранение неполадок при необходимости) на период работы выставки (с первого дня монтажа до последнего дня мероприятия) компетентными специалистами – представителями исполнителя (не менее 1 человека) со знанием специфики работы на выставочных площадках.

По требованию Заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации и проведении мероприятия.

4.8. Обеспечение уборки выставочного стендов в течение всего периода проведения Выставки.

Исполнитель должен обеспечить поддержание экспозиции в чистоте и порядке (уборка экспозиции) в течение всего периода проведения выставки. Уборка экспозиции должна проводиться не реже 1 раз в день.

Обеспечить вывоз и утилизацию используемых материалов и конструктивных элементов индивидуального стенда, освободив выставочную площадь в сроки в соответствии с техническими требованиями выставочного комплекса.

5. Порядок технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию, сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.

5.1. Не позднее, чем за сутки до начала выставки исполнитель приглашает Заказчика для технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию. По результатам технической приемки составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему договору. Все выявленные в ходе технической приемки недостатки подлежат устраниению не позднее 20 часов 00 минут (местного времени) дня, предшествующего дню начала выставки.

5.2. По завершении проведения выставки исполнитель не позднее 5 (пяти) дней направляет Заказчику следующие документы:

- акт сдачи–приемки оказанных услуг и выполненных работ;
- счет;
- счет-фактура.

6. Место оказания Услуг, выполнения Работ: г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»

7. Форма предоставления результатов Услуг, Работ - акт сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг и выполнение работ

№ _____
от «___» ____ 20__ г.

Календарный план

№ п/п	Наименование Услуг и Работ,	Сроки оказания Услуг, выполнения Работ
1	2	3
1	Оказание услуг по техническому согласованию дизайн-проекта, стенда с организаторами выставки и генеральным застройщиком, проведению и оплате экспертизы технической документации выставочного стенда у генерального застройщика.	С даты подписания Договора, но не позднее 10 апреля 2020 года.
2	Выполнение работ по изготовлению элементов выставочного стенда согласно условиям ТЗ транспортировка, упаковка и осуществление разгрузки и погрузки элементов выставочного стенда и монтажа/демонтажа выставочного стенда	С даты подписания Договора, но: - не позднее 13 апреля 2020 года (в части изготовления элементов выставочного стенда, транспортировки, упаковки и осуществление разгрузки и погрузки элементов выставочного стенда и монтажа); - не позднее 15 апреля 2020 года (в части демонтажа выставочного стенда после окончания Выставки)
3	Выполнение художественно-оформительских работ согласно условиям ТЗ.	С даты подписания Договора, но не позднее 13 апреля 2020 года.
4	Оказание услуг по оснащению выставочной площади мебелью, электрооборудованием на период проведения выставки (согласно	С даты подписания Договора но не позднее 13 апреля 2020 года.

	условиям ТЗ):	
5	Оказание услуг по оснащению выставочной площади мультимедийным оборудованием (согласно условиям ТЗ)	С даты подписания Договора, но не позднее 13 апреля 2020 года.
6	Оказание услуг кейтеринга согласно условиям ТЗ.	С 13 по 15 апреля 2020 года
7	Оказание услуг по техническому обслуживание мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов, электрических сетей, системы водоснабжения специалистами–техниками на период проведения Выставки	С 13 по 15 апреля 2020 года
8	Оказание услуг по обеспечению уборки выставочного стенда в течение всего периода проведения Выставки	С 13 по 15 апреля 2020 года

от Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

от Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
 к Договору на оказание услуг и выполнение работ
 № _____
 от « ____ » 20 __ г.

Форма акта технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию

АКТ
технической приемки выставочного стенда в эксплуатацию

Г. _____ —.—.—. (чч.мм.
 дд.гггг)

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (должность) Публичного
 акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»
 _____ (ФИО) от лица Заказчика, с одной стороны, и
 _____ (должность)
 (наименование Исполнителя) от лица Исполнителя, с другой стороны, составили настоящий
 акт приемки выставочного стенда в эксплуатацию по спецификации (далее – Спецификация)
 к договору на оказание услуг и выполнение работ от « ____ » 2020 г.
 № _____ (далее – Договор) о том, что Исполнителем выполнены следующие
 работы по монтажу выставочного стенда:

№ п/п	Вид Работ	Отметка о наличии выявленных недостатков (есть/нет)
1	Устройство освещения	
2	Обеспечение электроснабжением	
3	Монтаж конструктивных элементов стенда	
4	Предоставление и расстановка мебели	
5	Предоставление, расстановка и обеспечение работоспособности мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов	
6	Обеспечение оговоренного в Спецификации зонирования стенда (соблюдение метража зон, согласованного в техническом задании)	

Приложение: Перечень выявленных недостатков (указывается в случае выявления недостатков)

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение
к Акту технической приемки
выставочного стенда в эксплуатацию
от _____. _____. _____. (чч.мм. дд.гггг)

**Перечень выявленных недостатков
при технической приемке выставочного стенда в эксплуатацию
по спецификации к договору на оказание услуг и выполнение работ от
«___» 2020 г. №_____**

№ п/п	Виды Услуг и Работ <i>(заполняется в соответствии с перечнем видов Работ, указанным в приложении № 5 к Договору)</i>	Описание выявленных недостатков
1	Устройство освещения	
2	Обеспечение электроснабжением	
3	Монтаж конструктивных элементов стенда	
4	Предоставление и расстановка мебели	
5	Предоставление, расстановка и обеспечение работоспособности мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов	
6	Обеспечение оговоренного в Спецификации зонирования стенда (соблюдение метража зон, согласованного в техническом задании)	

Исполнитель в соответствии с пунктом 4.1.8 Договора обязуется устраниТЬ выявленные недостатки не позднее 20 часов 00 минут 13.04.2020.

В случае неустранения недостатков в вышеуказанный срок Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере, указанном в приложении № 5 к Договору, а в случае невозможности эксплуатации выставочного стенда во время прохождения выставки, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100% от цены Спецификации (без учета НДС) по соответствующей выставке.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 5
 к Договору на оказание услуг и выполнение работ
 №_____ от «___» 20__ г.

**Размер ответственности Исполнителя
 за несвоевременное устранение недостатков выставочного стенда,
 выявленных в ходе его технической приемки**

№ п/п	Виды Услуг и Работ, по которым недостатки не были своевременно устранены	Размер ответственности, % от стоимости Спецификации
1	Устройство освещения	3
2	Обеспечение электроснабжением	3
3	Монтаж конструктивных элементов стенда	10
4	Предоставление и расстановка мебели	3
5	Предоставление, расстановка и обеспечение работоспособности мультимедийного и электронного оборудования, бытовых и электрических приборов	5

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/

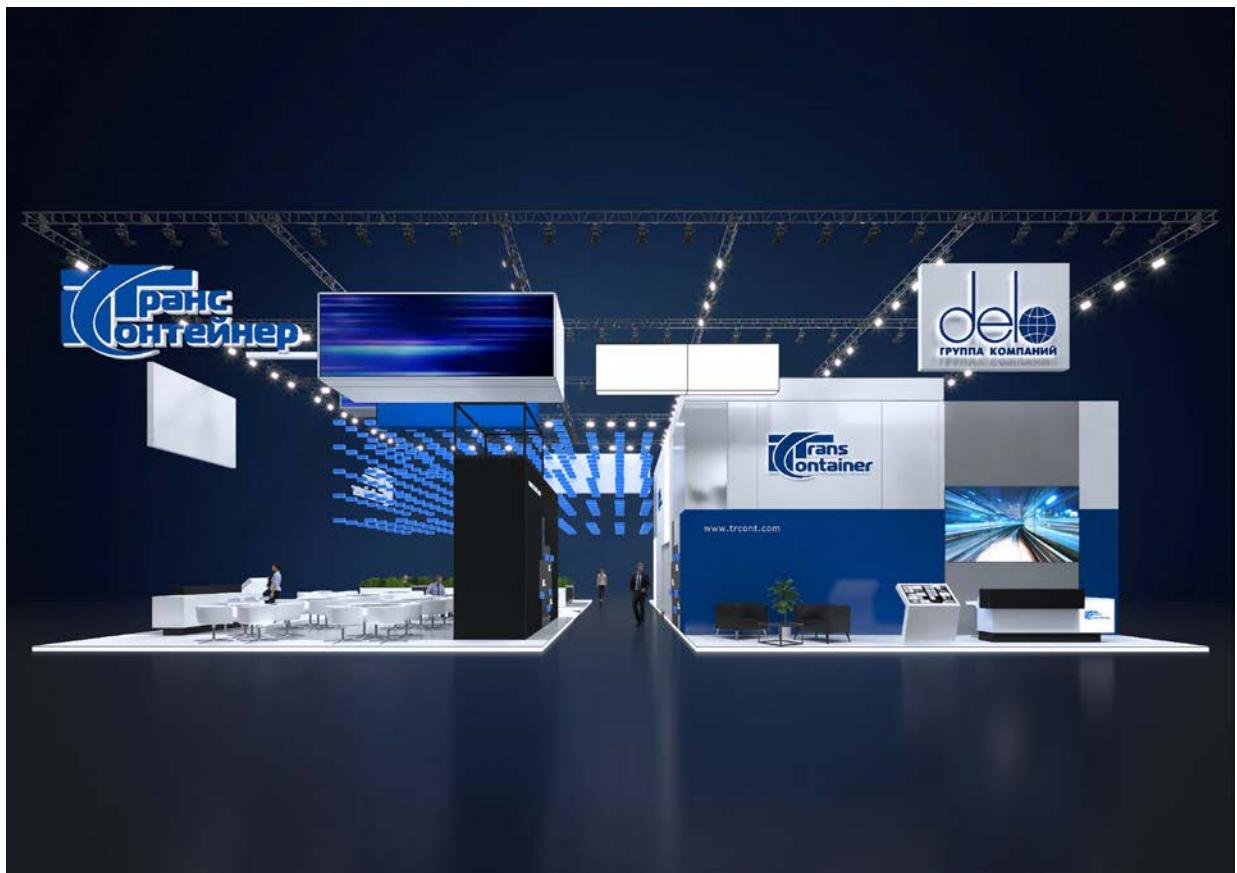
М.П.

_____/_____/

М.П.

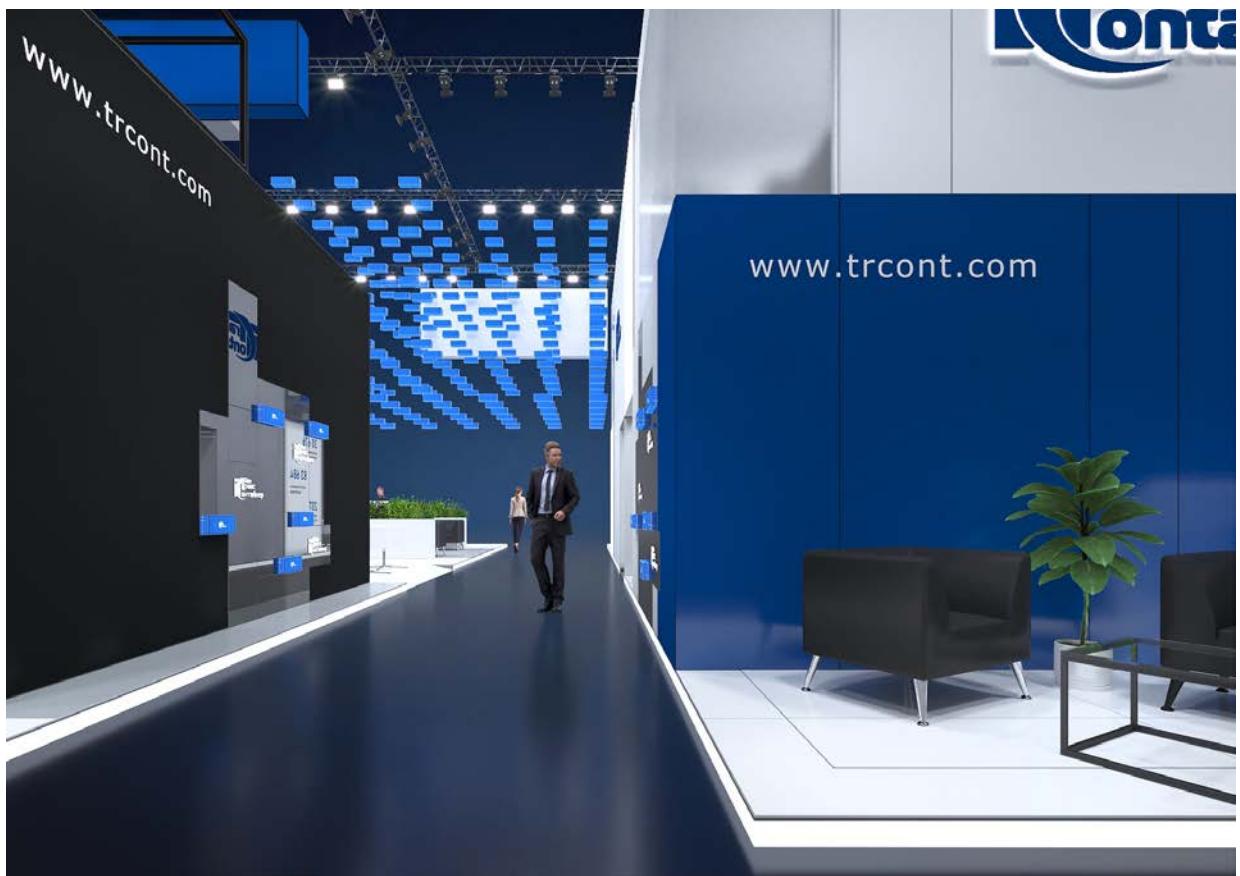
Приложение № 6
к Договору на оказание услуг и выполнение работ
№_____ от «___» 20__ г.

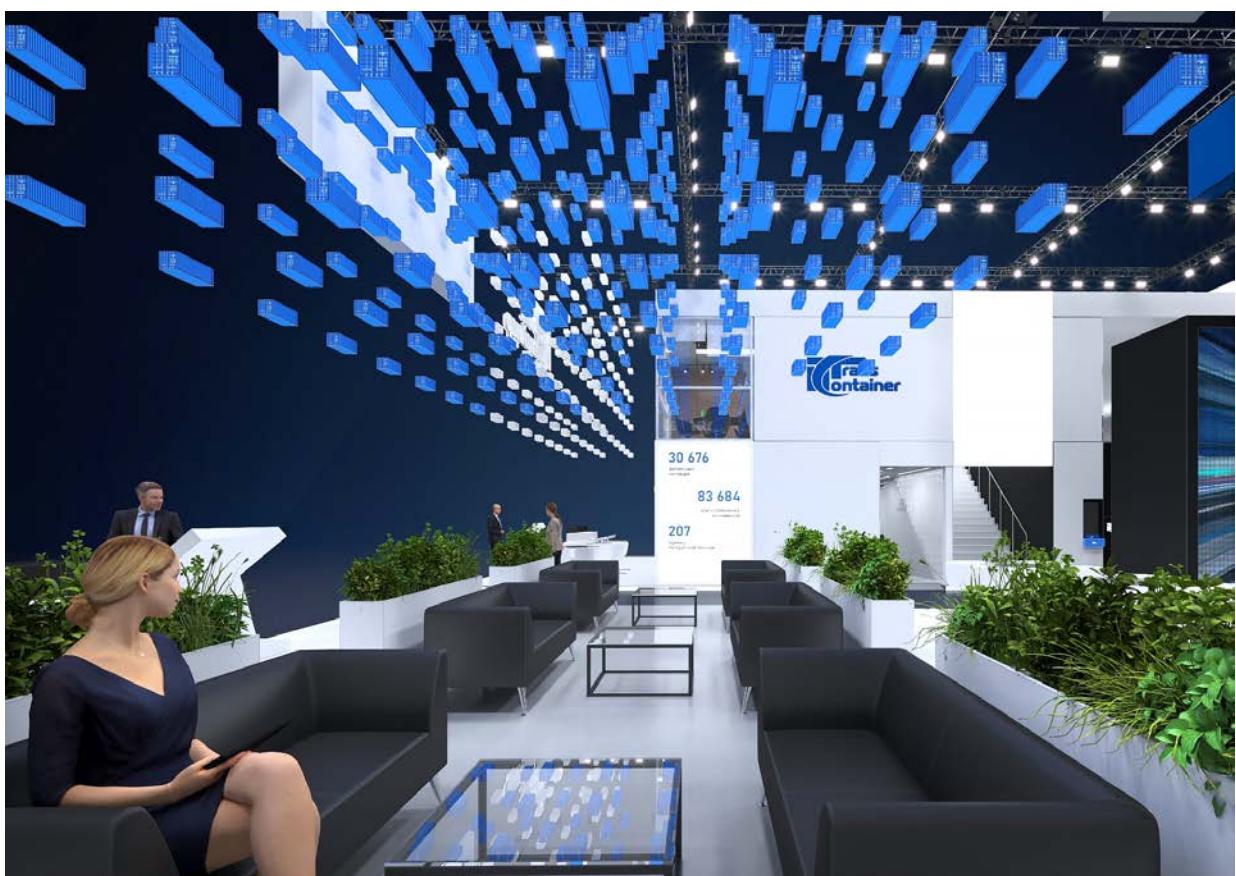
Визуализация выставочного стенда
(в рамках 25-ой Международной выставки транспортно-логистических услуг и
технологий TransRussia 2020 (г. Красногорск, МВЦ «Крокус Экспо»)



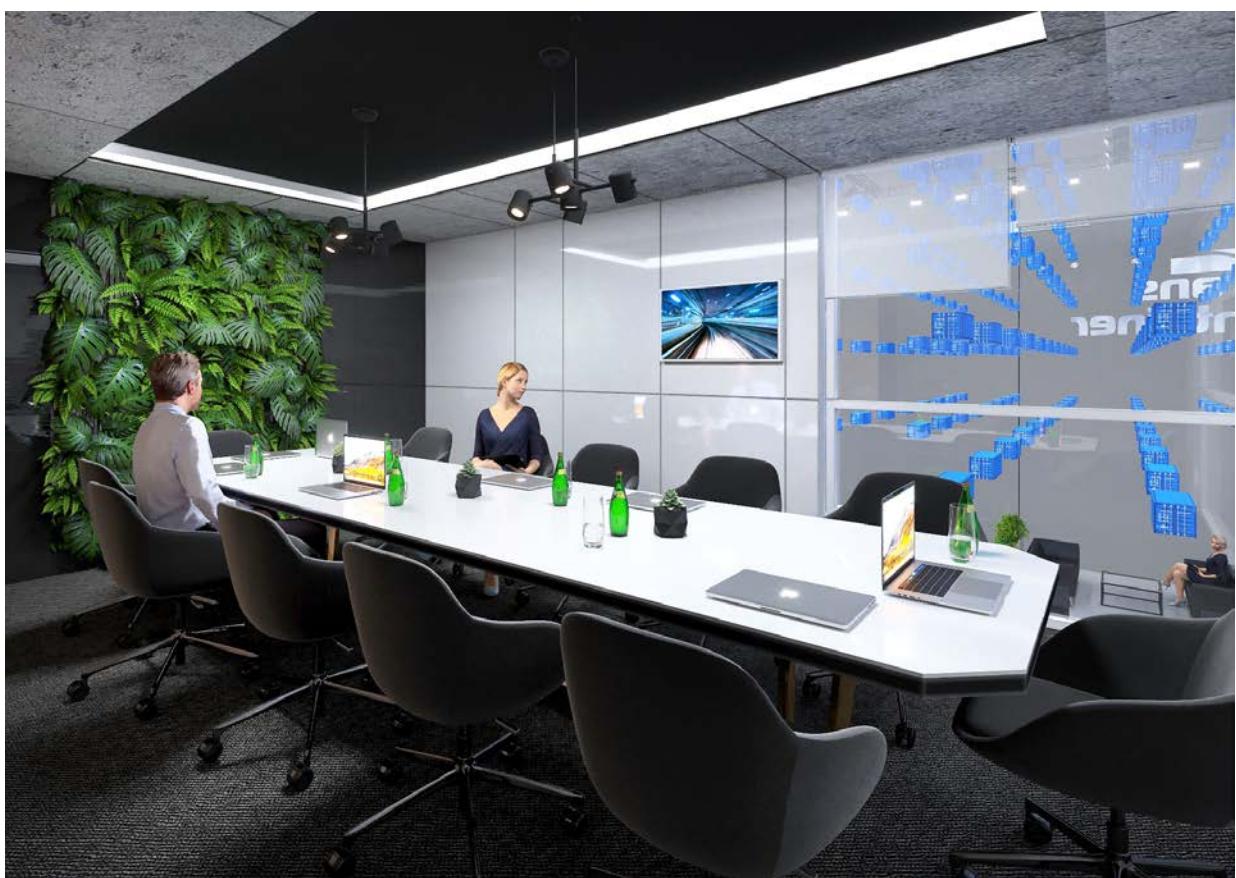




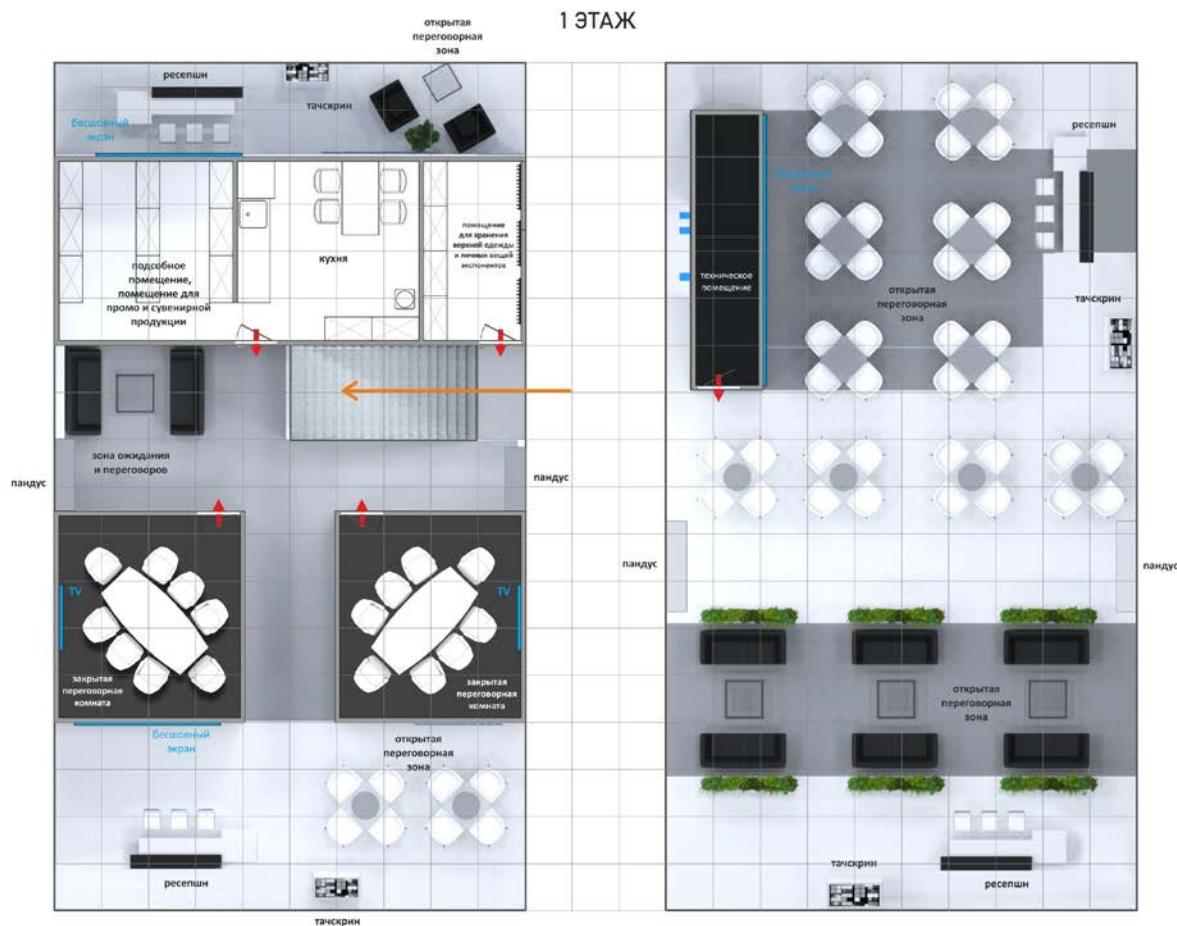


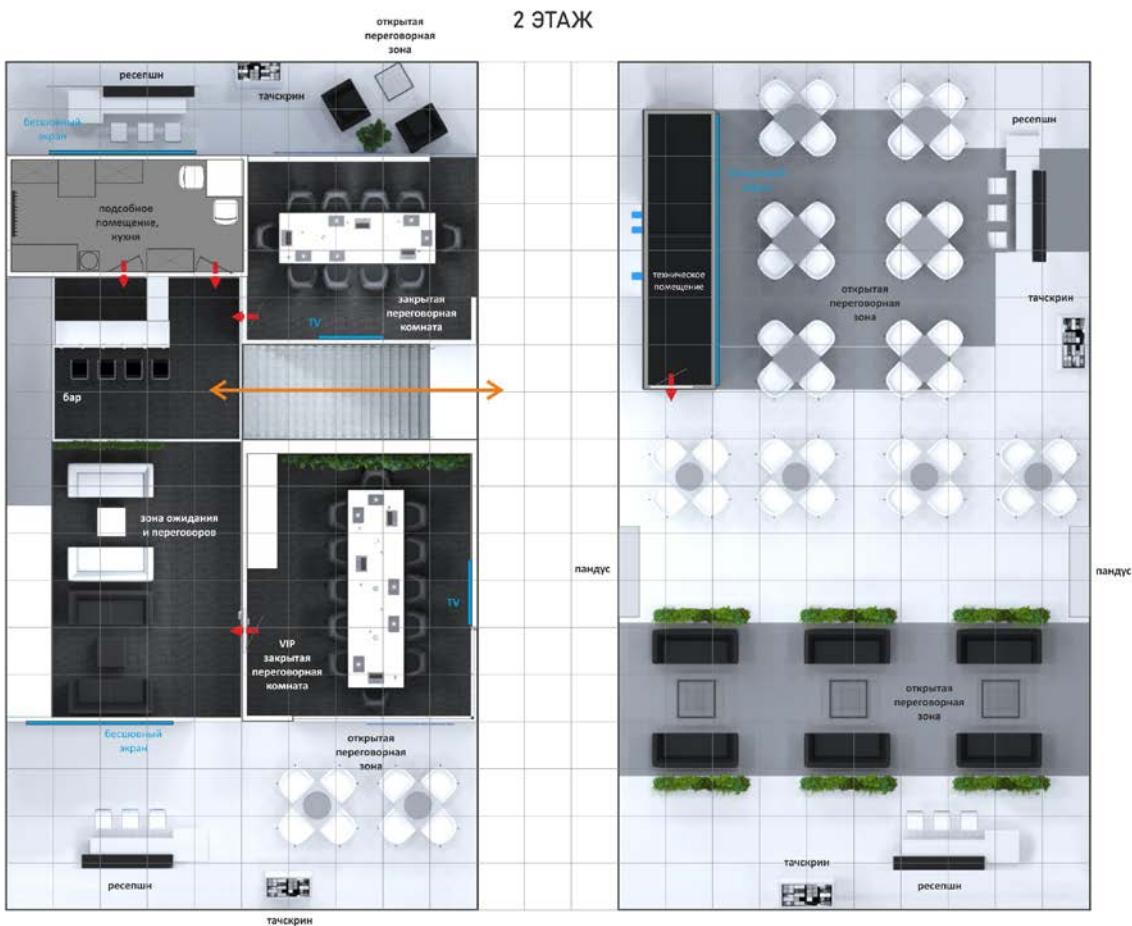












от Заказчика:

от Исполнителя:

Приложение № 6
к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**
(отдельный лист по каждому субподрядчику)

Наименование субподрядной организации:

Основные сведения	Головная организация	Филиалы и дочерние предприятия
Форма (ООО, ЗАО и т.д.)		
ИНН		
ОГРН/ОГРНП		
Адрес юридический		
Адрес места нахождения		
Адрес электронной почты	@	@
Телефон/факс		
Адрес сайта организации		
Ответственное лицо		
Уставный капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:		Печать/подпись
Текущая дата:		(субподрядчика)
Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки		Передаваемые объемы работ, услуг
В физических единицах		В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки
1.		
Итого % передаваемых субподрядчику объемов работ, услуг к общему объему работ, услуг по предмету закупки		
Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора:		

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени _____

(наименование претендента)

М.П. _____ *(должность, подпись, ФИО)*
«_____» 20____ г.

Приложение № 7
к документации о закупке

**Руководство по использованию фирменного стиля компании
ПАО «ТрансКонтейнер»**

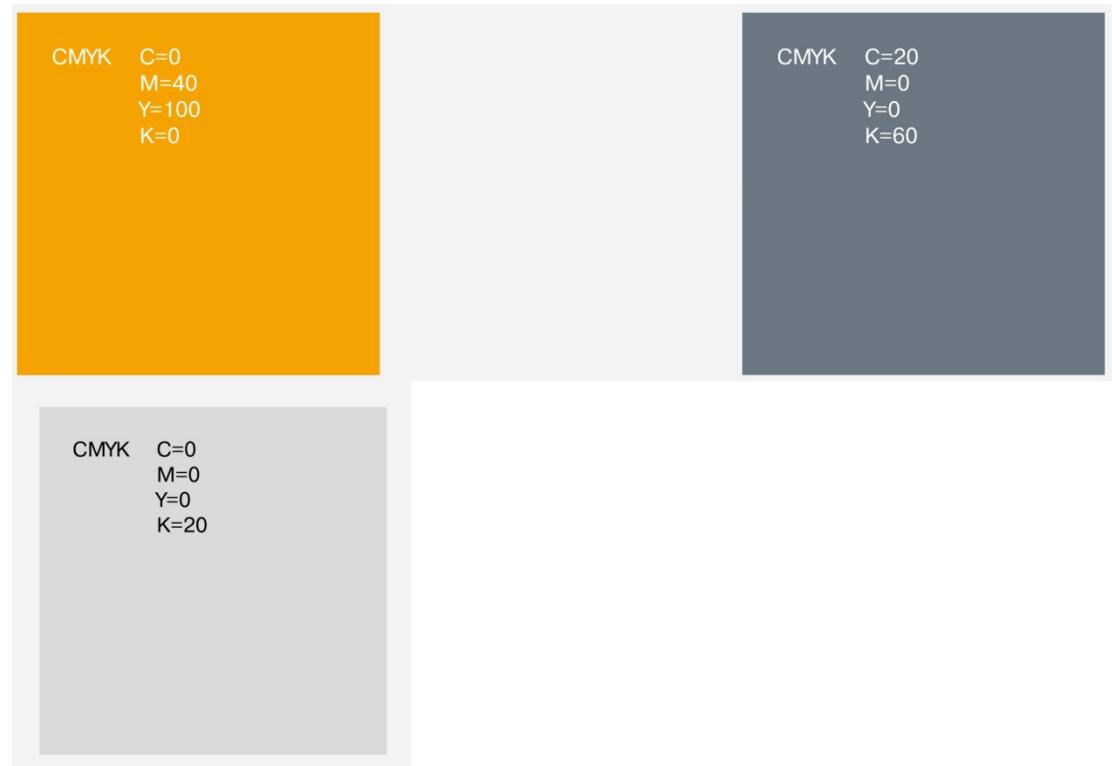
Корпоративные цвета

Основные цвета



Вспомогательные цвета

Применяются для выделения важных графических и шрифтовых элементов второго плана на рекламных макетах, полиграфической продукции, наружной рекламе.



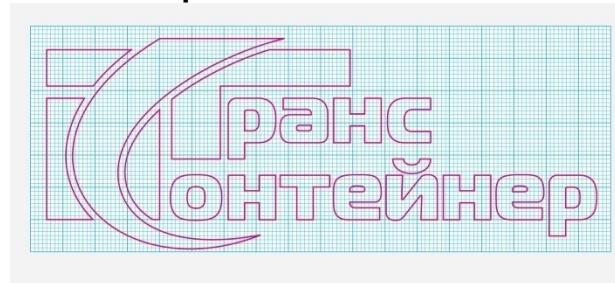
Логотип

Объединенные в монограмму буквы Т и К связывают логотип в единую композицию. Плавные изгибы букв шрифта Magistral гармонично сочетаются с углами монограммы.

Русское начертание



Сетка построения



Английское начертание



Название компании в английском варианте логотипа является точным переводом русского названия

Сетка построения

