**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кирилл Владимирович Кудрявцев**

**«29» апреля 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-20-0009 по предмету закупки "Выполнение работ по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 инв. №2300007 кадастровый №75:32:021117:115 контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге " (далее – Открытый конкурс).
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
		4. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- допущенный участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников.
		ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить допущенного участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки) помимо настоящей документации о закупке определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отменить его проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения Открытого конкурса о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе и до заключения (подписания) договора по итогам Открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать
7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		4. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос сформированный через ЭТП, на разъяснение положений извещения о закупке и/или настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта anticorr@trcont.ru. Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента);
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.

Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

* + 1. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		2. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		3. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		4. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	1. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.

1. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.
3. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
4. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
5. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору. Для прохода в здание, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПЗАБ-20-0009**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. При формировании извещения и документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.
4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
5. В случае, если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
6. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
7. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
12. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.7 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к финансово-коммерческому предложению предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам**
1. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты.
2. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются вскрытыми. Дата и время вскрытия совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
3. По результатам открытия доступа к Заявкам формируется протокол открытия доступа Заявок с указанием данных о поступивших Заявках, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.
4. Протокол, составляемый в ходе осуществления процедуры открытия доступа с Заявками, должен содержать следующие сведения:
5. дата подписания протокола;
6. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
7. иная информация, при необходимости.
	1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
8. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
9. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
11. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
12. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
13. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
14. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.

1. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
2. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
3. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
4. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
5. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
	1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
10. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
11. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
12. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
13. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
14. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
15. дата подписания протокола;
16. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
17. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
18. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
19. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
20. иная информация при необходимости.
21. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
22. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
23. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
24. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
25. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.

Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса. Протокол, составленный по итогам Открытого конкурса, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

1. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
2. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
3. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
4. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров, переторжки в соответствии с пунктами 33-49 Положения о закупках.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки заявок. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

* 1. **Заключение договора**
1. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
3. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.

При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

1. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
2. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
3. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
4. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
5. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
6. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.3, 3.10.4 настоящей документации о закупке.
7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
3. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
4. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
5. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем или Участником со вторым порядковым номером.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор и заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

 **4.1. Наименование выполняемых работ.**

 Предметом открытого конкурса является выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге.

 **4.2. Общие положения.**

 4.2.1. Сведения о реконструкции подкранового пути ТЭК-4.

 Техническое задание составлено на основании проекта реконструкции подкранового пути ТЭК-4 контейнерного терминала Чита филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге. Шифр 1807.

 В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

 Предмет конкурса неделим, то есть Победитель открытого конкурса должен выполнить работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

 Привлечение субподрядчиков допускается.

 Начальная максимальная цена договора составляет: **8 781 120,00 (Восемь миллионов семьсот восемьдесят одна тысяча сто двадцать) рублей 00 копеек** с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой (кроме давальческого материала), а также иных расходов, связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В расчет стоимости реконструкции включаются затраты на организацию временных зданий и сооружения – 3,7\*0,8 (ГСН-81-05-01-2001 п. 3.4) **при обоснованных и документально подтвержденных Подрядчиком понесенных затрат.**

 4.2.2. Сведения о месте выполнения работ.

 Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120. Контейнерный терминал Чита.

 4.2.3. Требования к разработке ППР.

 Работы производить в соответствии с проектом производства работ (ППР), разработанным подрядчиком и согласованным заказчиком до начала производства работ.

 **4.3. Требования к техническим характеристикам работ.**

 4.3.1. Работы разбиты на два периода: подготовительный и основной.

 В подготовительные работы входят:

- вынос на местность и закрепление осей кранового пути;

- изготовление армирующих сеток для изготовления камеры подключения кабеля и ее железобетонной крышки;

- изготовление секций кабельного лотка;

- подготовку площадки под временное складирование ж. б. балок и блоков ФБС;

- разбивка котлована с установкой знаков ограждения;

- подготовка площадки под изготовление железобетонной камеры подключения и ее крышки;

- завоз строительной техники.

 В основные работы входят:

- демонтаж кранового пути;

- выполнение работ по замене грунта;

- установка камеры подключения кабеля;

- укладка кранового пути;

- установка кабельного лотка.

 4.3.2. Требования к оформлению и составу проекта производства работ (ППР).

ППР необходимо оформлять в соответствии с требованиями «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004». В соответствии с пунктом 5.7.4 СП 48.13330.2011, при любом строительстве на территории действующего предприятия ППР должен разрабатываться в полном объеме. Состав ППО определен пунктом 5.7.5 СП 48.13330.2011 и включает:

* календарный план производства работ по объекту;
* строительный генеральный план;
* график поступления на объект строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования;
* график движения рабочих кадров по объекту;
* график движения основных строительных машин по объекту;
* технологические карты на выполнение видов работ;
* схемы размещения геодезических знаков;
* пояснительную записку, содержащую решения по производству геодезических работ, решения по прокладке временных сетей водо-, тепло-, энергоснабжения и освещения строительной площадки и рабочих мест; обоснования и мероприятия по применению мобильных форм организации работ, режимы труда и отдыха; решения по производству работ; потребность в энергоресурсах; потребность и привязка городков строителей и мобильных (инвентарных) зданий; мероприятия по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке; природоохранные мероприятия; мероприятия по охране труда и безопасности в строительстве; технико-экономические показатели.

 **4.4. Ведомость физических объемов работ.**

 Физические объемы работ определены в ведомостях объемов работ (Таблица №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7):

Таблица №1. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Демонтажные работы |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы (Подготовительные)** |
| 1 | Демонтаж блоков ФБС 24.5.6-Т | шт/м3 | 47/31,91 |
| 2 | Демонтаж балок подпорной стенки | шт | 46 |
| 400х450х5700 | шт | 32 |
| 400х450х2660 | шт | 14 |
| 3 | Демонтаж асфальтированных участков | м2/м3 | 771/30,3 |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного |  т | 54,54 |
| 5 | Вывоз лома асфальтобетона на полигон ТБО |  т  | 54,54 |
| 6 | Демонтаж кранового пути на деревянных шпалах тип рельсов Р65 **(с передачей материалов верхнего строения пути Заказчику)** | км | 0,269 |
| 7 | Демонтаж кабельного лотка | 1 м3 древесины в конструкции | 9,06 |
| 8 | Перевозка грузов бортовым автомобилем на расстояние до 20 км (I класс груза) (Перевозка материалов от разборки лотка под кабель и вывоз деревянных полушпал) | 1 т груза | 46,94 |
| **Раздел 2. Возврат материалов** |
| 9 | Возврат - Прокат угловой горячекатаный нормальной точности прокатки немерной длины из стали С235 | т | 1,24 |
| 10 | Возврат - Рельсы старогодные 3 группы | т | 35,75 |
| 11 | Возврат - Подкладка Д-65 | шт. | 1100 |
| 12 | Возврат - Накладка 1Р65 | шт. | 44 |
| 13 | Возврат - Болты для рельсовых стыков железнодорожного пути М 27х160-180 | т | 0,065 |
| 14 | Возврат - Костыли для железных дорог широкой колеи сечением, 16х16 мм, длиной 165 мм | т | 1,672 |
| 15 | Возврат - Противоугоны пружинные к железнодорожным рельсам | т | 0,718 |

Таблица №2. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Земляные работы |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Земляные работы** |
| 1 | Вырезка слабого грунта  |   |   |
| профильный объем |  м3  | 3480 |
| разрыхленный объем |  м3  | 3828 |
| 2 | Вывоз вырезанного грунта на полигон ТБО |  т  | 5359 |
| 3 | Доставка геотекстиля на объект | т | 1,13 |
| 4 | Укладка разделительного слоя из геотекстиля по дну и боковым стенам котлована (с учетом нахлеста 10%) полотном нетканое геотекстильным для дорожного строительства "Дорнит" с поверхностной плотностью 400 г/м2 | м2/т  | 2573/1,13 |
| 5 | Доставка дренирующего грунта с местных карьеров на расстояние до 20 км |  т  | 5631,2 |
| в т. ч. потери грунта |  т  | 55,8 |
| 6 | Засыпка котлована экскаватором с ковшом вместимостью 0,65 м3 песком природным кварцевым (ГОСТ 31426-2010) |   |   |
| профильный объем | м3  | 2938 |
| насыпной объем | м3  | 3379 |
| 7 | Уплотнение катками на пневмоколесном ходу 25 т на четыре прохода (толщина слоя 30см) | м3  | 2350 |
| 8 | Уплотнение пневматическими трамбовками | м3 | 588 |
| 9 | Полив водой уплотняемого грунта  | м3  | 3379 |
| 10 | Доставка геотекстиля на объект |  |  |
| 11 | Укладка разделительного слоя из геотекстиля под основную площадку земляного полотна (с учетом нахлеста 10%) полотном нетканое геотекстильным для дорожного строительства "Дорнит" с поверхностной плотностью 400 г/м2 | м2/т  | 1632/0,72 |

Таблица №3. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Верхнее строение пути |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Верхнее строение пути** |
| 1 | Укладка пути отдельными элементами на железобетонных полушпалах при длине рельсов 12,5 м тип рельсов Р65, число шпал на 1 км: 2000 **(материал Заказчика)** |  км  | 0,269 |
| 2 | Установка рельсовых соединителей стыковых из медного провода сечением 50 мм2 |  шт. | 22 |
| 3 | Перевозка щебня  | т  | 365,418 |
| в том числе потери | т  | 3,62 |
| 4 | Балластировка пути балласт: щебеночный (Щебень из природного камня для строительных работ марка 800, фракция 25-60 мм) |   |   |
| профильный объем | м3 | 231 |
| насыпной объем | м3 | 270 |
| 5 | Выправка пути перед сдачей в постоянную эксплуатацию |  км | 0,269 |
| 6 | Установка тупиковых упоров на подкрановых путях д (Демонтаж, монтаж) | шт | 4 |
| 7 | Заземление рельсового пути (Демонтаж, монтаж) | 1 заземление | 1 |
| **Раздел 2. Устройство временного участка (кранового пути)** |
| 8 | Устройство и разборка.временного участка кранового пути на деревянных шпалах. **(Материал от демонтируемого пути)** | 1 звено (12,5 м) | 2 |
| 9 | Щебень из природного камня для строительных работ марка 1000, фракция 40-70 мм | м3 | 65,4 |
| **Раздел 3. Работа на существующем железнодорожном пути (под камеру подключения кабельного барабана)** |
| 10 | Разборка пути поэлементно на деревянных шпалах тип рельсов Р65, число шпал на 1 км 2000  | км | 0,025 |
| 11 | Укладка пути отдельными элементами на железобетонных полушпалах при длине рельсов 12,5 м тип рельсов Р65, число шпал на 1 км: 1840 |  км | 0,025 |
| 12 | Выправка пути перед сдачей в постоянную эксплуатацию |  км | 0,025 |

Таблица №4. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Дорожную одежду |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Дорожная одежда** |
| 1 | Перевозка щебня на объект | т | 76,075 |
| 2 | Устройство нижнего слоя основания из щебня для строительных работ марки 800, фракции 25-60 мм толщиной 0,07 м | м2/м3 | 803/56,21 |
| 3 | Розлив битума, 0,3 т на 1000 м2 |  т | 0,24 |
| 4 | Устройство слоя покрытия из горячего плотного мелкозернистого асфальтобетона толщиной 0,05 м  |  м2 | 803 |

Таблица №5. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Устройство подпорных стенок |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Устройство подпорных стенок** |
| 1 | Укладка бордюрного камня БР 300.30.18 | шт/м | 190/570 |
| 2 | Укладка блоков ФБС 24.5.6.-Т (ранее демонтируемые) | шт/м3/т | 36/24,47/58,68 |
| 3 | Укладка балок (ранее демонтируемые):  | шт | 38 |
| 400\*450\*5700 | шт | 24 |
| 400\*450\*2660  | шт | 14 |

Таблица №6. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Устройство камеры подключения кабельного барабана |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Устройство камеры подключения кабельного барабана** |
| 1 | Шнековое бурение скважины глубиной бурения до 6 м в грунтах группы 2 под устройство вертикального дренажа) | м | 2,82 |
| 2 | Крепление скважины (Устройство вертикального дренажа из трубы хризотилцементной безнапорной диаметром условного прохода 200 мм) |  м | 2,82 |
| 3 | Изготовление железобетонной камеры подключения кабеля 1807-ИЛО.ГМ Лист 4, 5 | м3  | 5,28 |
| Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В25 (М350) | м3 | 5,28 |
| Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III, диаметром 10 мм | т | 0,584 |
| Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III, диаметром 32-40 мм | т | 0,018 |
| Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром 20-22 мм | т | 0,0228 |
| Электроды диаметром 4 мм Э42А | т | 0,024 |
| 4 | Установка камеры подключения кабеля | шт | 1 |
| 5 | Изготовление катушки кабеля из листовой стали 1807-ИЛО.ГМ Лист 6.  |  т  | 0,236 |
| Электроды диаметром 4 мм Э42А | т | 0,007 |
| Прокат толстолистовой горячекатаный с обрезными кромками, толщиной 9-12 мм, улучшенной плоскостности и повышенной точности прокатки из углеродистой стали обыкновенного качества, марки Ст3сп | т | 0,259 |
| Сталь листовая горячекатаная марки Ст3 толщиной 5,0 мм | т | 0,079 |
| 6 | Установка катушки кабеля |  т  | 0,236 |
| 7 | Изготовление железобетонной крышки камеры подключения кабеля 1807-ИЛО.ГМ Лист 7, 8 | м3  | 1,06 |
| Горячекатаная арматурная сталь периодического профиля класса А-III, диаметром 10 мм | т | 0,125 |
| Электроды диаметром 4 мм Э42А | т | 0,005 |
| Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В25 (М350) | м3 | 2,65 |
| Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром 10 мм | т | 0,003 |
| 8 | Установка крышки камеры подключения кабеля |  шт | 1 |
| 9 | Изготовление направляющей кабеля из листовой стали 807-ИЛО.ГМ Лист 9 | т  | 0,103 |
| Электроды диаметром 4 мм Э42А | т | 0,0005 |
| Сталь листовая горячекатаная марки Ст3 толщиной 10-13 мм | т | 0,171 |
| 10 | Установка направляющей кабеля | т  | 0,103 |
| 11 | Изготовление крышки люка из листовой стали 1807-ИЛО.ГМ Лист 10 | т  | 0,02 |
| Электроды диаметром 4 мм Э42А | т | 0,001 |
| Сталь листовая горячекатаная марки Ст3 толщиной 5,0 мм | т | 0,021 |
| 12 | Установка крышки люка | т  | 0,02 |
| 13 | Устройство оклеечной гидроизоляции камеры подключения кабеля в один слой | м2 | 30,75 |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068 |  м2  | 10,5 |
| 15 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХС-436 |  м2  | 10,5 |

Таблица №7. Ведомость объемов работ

|  |
| --- |
| **Ведомость объемов работ**  |
| на Устройство кабельного лотка |
| №пп | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Устройство кабельного лотка** |
| 1 | Устройство металлических стоек кабельного лотка из уголка стального горячекатанного 75х75х8, L=1,5 м, шаг стоек 2 м |  м | 264,00 |
| 2 | Изготовление каркасов кабельного лотка 1807-ИЛО.ГМ Лист 11, 12 |  т  | 0,657 |
| Уголок стальной горячекатаный 50х50х5 | т | 0,696 |
| 3 | Укладка доски обрезной 25х125 L=2990 мм (внутри кабельного лотка) |  м3 | 3,17 |
| 4 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068 |  м2  | 73,67 |
| 5 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХС-436 |  м2  | 73,67 |
| 6 | Простая окраска масляными составами доски обрезной | м2 | 321,00 |

**4.5. Требования к материалам и оборудованию, применяемым для выполнения работ.**

Материалы, применяемые для производства работ – в соответствии с ведомостями объемов работ.

При выполнении работ допускается применение материалов и оборудования, эквивалентных по качеству и техническим характеристикам материалам и оборудованию, указанным в Техническом задании. Наименования материалов и оборудования (в том числе их характеристики) перед началом выполнения работ должны быть согласованы с Заказчиком.

При производстве работ подрядчик должен иметь на месте работ и хранить вместе с общим журналом работ заверенные копии технических паспортов и сертификатов (документов качества) на все примененные и применяемые на текущий момент материалы.

 Материал Заказчика (давальческий материал):

 1. Полушпала ПШП-310 ТУ 5864-05-01124323-2006 – 1100 шт;

 2. Рельс Р-65 длиной 12,5 м, новый, термоупрочненый ГОСТ Р 51685-2013 «Рельсы железнодорожные. Общие технические условия (с Изменением № 1)» – 45 шт/34,873 тн.

 3. Комплект скреплений верхнего строения пути рельса Р-65:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обозначение | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Прокладка ЦП-328 под подкладку КБ-65 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 2 | Подкладка КБ-65 | ГОСТ 16277-2016 | шт | 1100 |
| 3 | Клемма ПК | ГОСТ 22343-2014 | шт | 2200 |
| 4 | Шайба двухвитковая М25 | ГОСТ 21797-2014 | шт | 4400 |
| 5 | Гайка М22 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 4400 |
| 6 | Болт клеммный М22х75 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 7 | Прокладка под подошву рельса ЦП-143 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 8 | Болт закладной М22х175 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 9 | Шайба-скоба ЦП-138 | ТУ 32 ЦП783-92 | шт | 2200 |
| 10 | Втулка изолирующая ЦП-142 | ТУ 3185-024-55239716-2006 | шт | 2200 |
| 11 | Накладка 1Р65 | ГОСТ 33184-2014 | шт | 88 |
| 12 | Болт стыковой М27х160 | ГОСТ 11530-2014 | шт | 264 |
| 13 | Гайка М27 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 264 |
| 14 | Шайба одновитковая М27 | ГОСТ 19115-91 | шт | 264 |

 4. Блоки ФБС 24.5.6-Т – 36 шт;

 5. Балки подпорной стенки:

 400х450х5700 – 24 шт;

 400х450х2660 – 14 шт.

 Передача материалов Подрядчику оформляется Накладной на отпуск материалов на сторону (форма №М-15) (Приложение №1 Технического задания).

 Возврат Заказчику остатка неизрасходованных давальческих материалов Подрядчик оформляет Накладной по форме №М-15 с указанием реквизитов договора.

 При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет об израсходованных материалах (Приложение №2 Технического задания).

 **4.6. Перечень проектной и рабочей документации.**

 До начала производства работ Заказчик передает Подрядчику документацию на основании Акта передачи.

 Перечень документации установлен в таблице №2.

*Таблица 2.- Перечень документации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр/Обозначение | Наименование | Кол-во |
| 1 | 1807 - ПЗ | Книга 1 – Пояснительная записка  | 1 |
| 2 | 1807 - ППО | Книга 2 – Проект полосы отвода | 1 |
| 3 | 1807 - ТКР | Книга 3 – Технологические и конструктивные решения | 1 |
| 4 | 1807- ИЛО | Книга 4 – Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта. Система энергоснабжения. | 1 |
| 5 | 1807- ПОС | Книга 5 – Проект организации строительства | 1 |
| 6 | 1807- ПБ | Книга 6 – Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 1 |

 **4.7. Срок (интервал) выполнения работ.**

 Начало выполнения Работ – в течение 5 (пять) дней с даты подписания договора.

 Окончание выполнения Работ – в течение не более 90 (девяносто) календарных дней с даты начала выполнения Работ по договору.

 Сроки выполнения Этапов Работ устанавливаются Календарным планом.

 **4.8. Требования к безопасности и качеству выполняемых работ.**

 Работы должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности, режима работы заказчика. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности возлагается на Победителя открытого конкурса.

 Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Победитель обязан своевременно информировать Заказчика о занятом персонале, используемой технике для обеспечения производства работ.

 Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям:

* «СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;
* «СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
* «СП 12-135-2003. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»;
* иные СНиП, ГОСТ, СанПин, связанные с выполнением работ по строительству/реконструкции/модернизации контейнерных площадок и иных опасных производственных объектов.

 Подрядчик обязан вести исполнительную документацию и своевременно предъявлять её Заказчику при сдаче-приёмке работ, составлять акты освидетельствования скрытых работ, вести другую исполнительную производственную документацию в соответствии с требованиями «РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» и «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» в объеме, достаточном для сдачи объекта в эксплуатацию.

 Качество работ и материалов должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативов. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

 **4.9. Требования к особым условиям работ.**

 Работы выполняются без остановки действующего предприятия с соблюдением технологии действующего предприятия, обеспечения работы грузоподъёмных механизмов и автотранспорта.

 Работы выполняются на площадке погрузки-разгрузки, являющейся опасным производственным объектом IV класса опасности.

 Победитель должен иметь возможность обеспечивать проведение работ на объекте Заказчика в будни, выходные и праздничные дни – с 8-00 до 20-00 местного времени.

 **4.10. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий.**

 Гарантийный срок на результаты работ должен составлять не менее 36 месяцев с даты подписания акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов формы ОС-3.

В течение гарантийного срока Победитель должен обеспечить за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

 **4.11. Требования к порядку приемки.**

 По завершении выполнения Работ Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику акт приемки выполненных работ формы КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счета-фактуры. Объём работ, принимаемых у Подрядчика, должен соответствовать объёмам работ, изложенным в приложении к договору подряда.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта приемки выполненных Работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счета-фактурынаправляет Подрядчику подписанный акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы ОС-3 или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

**4.12. Требования к порядку оплаты.**

**Вариант 1.1:**

 путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

**Вариант 1.2:**

Может быть предусмотрен авансовый платеж, который не должен превышать 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора. В этом случае требуется предоставление банковской гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 7 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в Приложение № 8 к документации о закупке. В случае авансового платежа оплата производится Покупателем в следующем порядке:

- аванс в размере не более 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания настоящего Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

- окончательный расчет в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от Цены Договора производится в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

**Вариант 2.1:**

поэтапно, путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) от стоимости Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 по соответствующему Этапу Работ на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

- оплата последнего Этапа Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % стоимости последнего Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

**Вариант 2.2:**

**-** путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере не более 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания настоящего Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

окончательный расчет по каждому Этапу Работ (кроме последнего) производится в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от стоимости соответствующего Этапа Работ в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 по соответствующему Этапу Работ на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

- оплата последнего Этапа Работ производится в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от стоимости последнего Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.

Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации проверяет её и выполненный Объем Работ по качеству и комплектности.

В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Результата Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Подрядчиком необходимых исправлений. Подрядчик в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.

По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата Работ и подписывают Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией.

 **4.13. Порядок формирования цены договора**

Цена договора формируется Участником на основе проектной документации и пункта 4.4 настоящего технического задания.

Проектная документация представлена на официальном сайте ПАО «ТрансКонтейнер» www.trcont.com (раздел Компания/Закупки).

 **4.14. Прочие условия.**

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам работ, указанным в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке). Общая стоимость работ подтверждается сметным расчетом, составленным на основании Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке). Расчет оформляется в виде приложения к Финансово - коммерческому предложению.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после опубликования протокола заседания Конкурсной комиссии, победитель запроса предложений обязан предоставить сметный расчет в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 в ред. 2017 г. с использованием индексов пересчета сметной стоимости СМР по субъектам РФ на 3 квартал 2019 г. (разработчик ООО «СтройИнформИздат»).

 Индексы изменения сметной стоимости можно получить в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер» по адресу: 125047, Москва, пер. Оружейный, д.19, каб. 506, контактное лицо – Аксютина Галина Алексеевна, тел. 8 (495) 788-1717 (доб. 1511).

 Для обеспечения доступа работников и строительной техники на объект производства работ Подрядчик обязан не позднее чем за 24 часа предоставить список Заказчику об используемой техники с указанием марки и регистрационных номеров, а также список задействованных работников с указанием ФИО, занимаемой должности и паспортных данных, предоставленных с согласия работников.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЗАБ-20-0009 по предмету закупки "Выполнение работ по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 инв. №2300007 кадастровый №75:32:021117:115 контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге " |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 91, корпус 2Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Макковеева Виктория Владимировна, тел. +7(495)7881717(6353), электронный адрес makkoveevavv@trcont.ru.Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора: Виктория Юрьевна Болдоржиева, тел./ +7(495)7881717(6364), электронный адрес BoldorzhievaVIU@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | «29» апреля 2020 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование проектов протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация предусмотренная в данном пункте Информационной карты публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующего программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: info@otc.ru |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 8781120 (восемь миллионов семьсот восемьдесят одна тысяча сто двадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой (кроме давальческого материала), а также иных расходов, связанных с выполнением работ. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования извещения о проведении Открытого конкурса и до «15» мая 2020 г. 10 час. 00 мин. местного времени. |
| **7.** | **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок, не позднее «25» мая 2020 г. 10 час. 00 мин. местного времени. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «29» мая 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «25» июня 2020 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты. |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответсвии с требованиями документации о закупки |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Начало выполнения Работ – в течение 5 (пять) дней с даты подписания договора. Окончание выполнения Работ – в течение не более 90 (девяносто) календарных дней с даты начала выполнения Работ по договору. Сроки выполнения Этапов Работ устанавливаются Календарным планом. **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120. Контейнерный терминал Чита. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с Техническим заданием |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. наличие опыта выполнения работ за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом строительно-монтажные работы, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;
	4. претендент должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Открытого конкурса: а) претендент должен являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; б) наличие у претендента права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства; в) уровень ответственности претендента по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым претендентом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствует требованиям части 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) уровень ответственности претендента по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым претендентом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям пункта 2 части 3 статьи 55.8 и части 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанные требования не применяются в отношении лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ;
	7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода выполнения работ и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. действующую на дату рассмотрения, оценки и сопоставление Заявок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, членом которой является участник, выданную указанной саморегулируемой организацией (срок действия выписки из реестра членов СРО один месяц с даты ее выдачи);
	9. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке.
 |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками**  | Не предусмотрено.  |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора, указанная претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьшая цена, предложенная претендентом  | 0,60 |
| Срок выполнения работ, указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наименьший срок, предложенный претендентом.  | 0,20 |
| Условия оплаты (указываются претендентом в финансово-коммерческом предложении). Наилучшим условием оплаты является отсутствие аванса. В случае выбора аванса наименьшее значение по настоящему критерию присваивается заявке, содержащей наибольший размер аванса.  | 0,10 |
| Гарантийный срок указанный претендентом в финансово-коммерческом предложении. Наилучшим признается наибольший срок, предложенный претендентом.  | 0,10 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
|  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.  |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет)

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Общая стоимость выполнения работ,руб., без учета НДС. | Срок выполнения работ, календарные дни | Аванс, % | Гарантийный срок, месяцы  |
|  1 | Выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(выполнению работ)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой (кроме давальческого материала), а также иных расходов, связанных с выполнением работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

*приложение № 1 – Расчет стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (работ, услуг, товаров и т.д.) на \_\_\_ листах.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса, указанному в пункте \_\_\_\_ документации о закупке) |  Наименование контрагента  |  Количество поставляемого товара, работ, услуг  |  Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

 2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Чита «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение строительно-монтажных работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Пред\мет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить работы по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге (далее – Объект), и передать Результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ.

1.2. Объект, указанный в п.1.1 настоящего Договора расположен по адресу: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120. Контейнерный терминал Чита.

1.3. Работы, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, выполняются Подрядчиком в соответствии со СНиП, ГОСТ, техническими регламентами, Градостроительным кодексом РФ, а также в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), Сводным и Локальным(и) сметными расчетами, (Приложение №2 к настоящему Договору), Проектной документацией.

1.4. Результатом Работ по настоящему Договору является: реконструированный Объект и готовый к эксплуатации в соответствии с требованиями настоящего Договора.

**2. Определения и толкования**

2.1. Настоящий Договор состоит из Статей. Статьи состоят из Пунктов. Приложения состоят из Разделов. Дополнительные соглашения состоят из Разделов. Договор, каждое из Приложений и Дополнительных соглашений подписываются Сторонами Договора. При ссылке на Договор подразумевается ссылка на Договор с учетом Приложений и Дополнительных соглашений.

2.2. Следующие слова и словосочетания будут иметь в Договоре нижеуказанное значение:

 **«Акт о приемке выполненных работ форма № КС-2»** – документ, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором фиксируется объем и стоимость выполненных Подрядчиком Работ (Этапов работ), составленный в соответствии с Унифицированной формой № КС–2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. № 100, на основании которого заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3;

 **«Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств»** – документ, подписанный членами Приемочной комиссии Заказчика или лицом, уполномоченным на приемку объектов основных средств, а также представителем организации (структурного подразделения), проводившей Работы, составленный по форме № ОС-3 (Приложение №6 к настоящему Договору), утвержденной приказом ОАО «ТрансКонтейнер» от 13.12.2012 № 240;

 **«Временные объекты»** – все сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на Строительной площадке и необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору, которые должны быть вывезены Подрядчиком с территории Строительной площадки после окончания Работ, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

**«Гарантийный период» или «Гарантийный срок»** – временной интервал, указанный в п. 14.2. настоящего Договора, который должен составлять не менее 36 (Тридцать шесть) месяцев со дня, следующего за датой Завершения Работ;

**«День»/«Дни»** – календарный день (календарные дни), если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором;

**«Журналы производства Работ»** – имеет значения, предусмотренные в п. 9.7 настоящего Договора;

**«Завершение Работ»** – подписание Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств Приемочной комиссией и передача Результата Работ от Подрядчика Заказчику;

**«Заказчик»** – ПАО «ТрансКонтейнер», юридическое лицо, учрежденное и действующее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющееся на законных основаниях Инвестором и Заказчиком по выполняемым Работам и вводу в эксплуатацию Результатов Работ;

**«Исполнительная документация»** – полный комплект Рабочей документации с внесенными в нее изменениями и дополнениями, имевшими место в период выполнения Работ, а также включая, но не ограничиваясь, следующие документы: акты о выполнении работ, акты на скрытые работы, протоколы испытания Конструкций, также паспорта и сертификаты на используемые Материалы, журналы, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов (согласованные в случае необходимости с государственными надзорными и контрольными службами);

**«Конструкции»** – элементы модульных зданий: фундаменты, стеновые панели, кровельные панели, панели перекрытия, лестничные марши и пр.;

**«Материалы»** – все строительные и отделочные материалы, комплектующие изделия, оборудование, используемые Подрядчиком для выполнения Работ по настоящему Договору.

**«Давальческий материал» −** материал Заказчика передаваемый Подрядчику для использования при выполнении Работ.

**«Недостатки»**– любые несоответствия, дефекты, недоделки, неполадки, а также отступления при выполнении Работ от требований настоящего Договора, выявленные Заказчиком в ходе сдачи-приемки этапа Работ, Результата Работ и/или в Гарантийный период и подлежащие исправлению Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

**«Нормы и правила»** – нормативные акты, технические условия, своды правил, правила проектирования, строительства, монтажа и сдачи Объекта в эксплуатацию, действующие в Российской Федерации;

**«Обстоятельства непреодолимой силы»** – имеет значения, предусмотренные в статье 17 настоящего Договора;

**«Объект»** – вновь возводимые здания и сооружения на территории Строительной площадки Заказчика, или здания и сооружения Заказчика, на которых выполняются работы по реконструкции (модернизации), ремонту; указывается в п.1.1 настоящего Договора;

**«Объем Работ»** – все виды, количественные и стоимостные показатели Строительно-монтажных работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) Сводным и локальным сметными расчетами (Приложение № 2 к настоящему Договору);

**«Персонал Подрядчика»** – представитель Подрядчика, а также инженерно-технический и административный персонал, рабочие и вспомогательный персонал, нанятый Подрядчиком за свой счет для выполнения Работ, а также персонал и рабочая сила Субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ (в случаях, если привлечение Субподрядчиков предусмотрено настоящим Договором);

**«Персонал Заказчика»** – представитель Заказчика, а также сотрудники Заказчика и/или лица, привлекаемые и/или назначаемые Заказчиком и/или выполняющие поручения Заказчика для исполнения Договора, наделенные Заказчиком соответствующими правами и полномочиями в рамках Договора;

**«Подрядчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее/(-ий), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное Саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, и подтверждающее право Подрядчика на выполнение всего Объема Работ по настоящему Договору, надлежаще удостоверенную копию которого Подрядчик предоставляет Заказчику при подписании настоящего Договора;

**«Поставщик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, учрежденные в соответствии с законодательством страны регистрации, обладающие необходимыми лицензиями, разрешениями, допусками и пр. для поставки Материалов на территории Российской Федерации, привлекаемые Подрядчиком и выполняющие поставку Материалов для выполнения Работ по настоящему Договору на основании договора или иного соглашения, заключенного с Подрядчиком. Поставщики привлекаются Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

 **«Представитель Подрядчика на Строительной площадке»** – лицо (лица), уполномоченное(-ые) Подрядчиком и представляющее(-ие) интересы Подрядчика по настоящему Договору на Строительной площадке, действующее(-ие) на основании доверенности, с правами и обязанностями, указанными в доверенности, удостоверенной Подрядчиком надлежащим образом;

**«Представитель Заказчика на Строительной площадке»** – лицо (лица), уполномоченное(-ые) Заказчиком и представляющее(-ие) интересы Заказчика по настоящему Договору на Строительной площадке, действующее(-ие) на основании доверенности, с правами и обязанностями, указанными в доверенности, удостоверенной Заказчиком надлежащим образом;

**«Претензия»** – требование в письменной форме, направленное Заказчиком или Подрядчиком в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

**«Проектная документация»** – разработанная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, СНиП, ТСН, ГОСТ, сводами правил, техническими регламентами, действующими на территории РФ, документация для производства Работ на Объекте.

 **«Рабочая документация»** – разработанная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, СНиП, ТСН, ГОСТ, сводами правил, техническими регламентами, действующими на территории РФ, документация для производства Работ на Объекте, составленная на основании Проектной документации.

**«Рабочий день»** – рабочий день, в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;

«**Результат Работ**» – имеет значение, указанное в п.1.4 настоящего Договора;

**«Рекламационный акт»** – имеет значение, предусмотренное в статье 14 настоящего Договора;

**«РФ»** – Российская Федерация;

**«Скрытые работы»** – отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче этапа Работ/Результата Работ Подрядчиком Заказчику и предъявляемые Подрядчиком к осмотру и приемке Заказчиком по акту приемки скрытых работ до их закрытия последующими видами Работ и конструкциями;

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР»** − работы, выполняемые Подрядчиком по строительству нового объекта, реконструкции (модернизации) существующих объектов, капитальному и текущему ремонту объектов в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, техническими регламентами, СНиП, ГОСТ, сводами правил и требованиями настоящего Договора;

**«Справка о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3» –** документ, составленный в соответствии с Типовой межотраслевой формой № КС–3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. № 100, фиксирующий стоимость выполненных Подрядчиком Работ, стоимость Материалов за период выполнения Работ;

 **«Стороны»** – Заказчик и Подрядчик по настоящему Договору в значениях, указанных выше;

 **«Строительная площадка»** или «**Стройплощадка»** – территория (земельный участок, часть земельных участков), предоставляемая Заказчиком Подрядчику с целью выполнения Подрядчиком Работ по Договору, в порядке и на условиях, согласованных Сторонами (без передачи прав аренды или субаренды данной территории), расположенная по адресу, указанному в п.1.2 настоящего Договора;

**«Субподрядчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, учрежденные в соответствии с законодательством страны регистрации, обладающие необходимыми допусками, лицензиями и разрешениями для выполнения поручаемых Работ на территории Российской Федерации, привлекаемые Подрядчиком (если предусмотрено п. 5.3 настоящего Договора) и выполняющие часть Работ по настоящему Договору на основании договора или иного соглашения, заключенного с Подрядчиком. Субподрядчики привлекаются Подрядчиком в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

«**Существенное нарушение Договора Подрядчиком**»:

− нарушение сроков выполнения этапа Работ, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика более, чем на 30 (Тридцать) дней;

− нарушение срока сдачи Результата Работ Заказчику более, чем на 30 (Тридцать) дней;

− несоблюдение Подрядчиком и/или Субподрядчиками правил производства работ, инструкций и положений, как предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, так и указанных в Договоре;

− не устранение нарушений, указанных Заказчиком в соответствующих актах и предписаниях в течение 10 (Десяти) дней;

− повреждение Подрядчиком Материалов, повлекшее за собой приостановку производства Работ (в том числе ввиду необходимости дополнительного заказа Материалов) продолжительностью более 30 (Тридцати) дней;

− приостановка Подрядчиком Работ на срок более 10 (Десяти) дней, не санкционированная Заказчиком;

**«Техническое задание»** – Приложение № 1 к настоящему Договору, в котором в полном объеме изложены технические требования к Объекту, Объему Работ, условиям выполнения Работ, Результату Работ и в соответствии с которым Подрядчик осуществляет выполнение обязательств по Договору;

 **«Третьи лица»** – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели и ассоциации юридических лиц, не являющиеся Сторонами настоящего Договора, либо их правопреемниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**«Цена Договора»** – цена, указанная в п. 15.1 настоящего Договора;

**«Этап Работ»** – часть Объема Работ, выполняемого Подрядчиком по настоящему Договору за определенный период времени в соответствии с требованиями настоящего Договора, Календарным планом (Приложение №8).

2.3. Там, где это требуется контекстом, слова в единственном и множественном числе со значением единственного числа включают в себя также множественное число и наоборот.

2.4. Заголовки Статей Договора и Разделов Приложений к нему служат только для удобства и не касаются толкования их содержания.

**3. Объем Работ**

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком за свой риск, в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сводным и Локальными сметными расчетами (Приложение №2).

3.2. Для целей настоящего Договора под риском Подрядчика, указанным в п. 3.1 настоящей статьи, понимаются следующие риски:

− риск гибели, повреждения, поломки (включая случайную гибель, повреждение или поломку) Материалов, машин, механизмов и иного имущества, используемых при выполнении Работ, включая оборудование, машины, механизмы Заказчика (при наличии таковых);

− риск, связанный с любыми видами ущерба, причиненного персоналу Подрядчика, Субподрядчика, Поставщика, Заказчика или любому Третьему лицу в ходе выполнения Работ самим Подрядчиком или привлеченными им лицами;

− риски, выраженные в увеличении сроков выполнения Работ, связанные с несвоевременным и/или некачественным выполнением Работ по Договору, как самим Подрядчиком, так и Субподрядчиками, ненадлежащим исполнением Поставщиками своих обязательств перед Подрядчиком, в результате которых увеличиваются сроки выполнения Работ, отказом от работ Субподрядчиков и Поставщиком и поиском новых;

− риск уничтожения и/или повреждения, утраты, включая риск случайной гибели или повреждения, Результата Работ.

Подрядчик несет указанные в настоящем пункте риски до Завершения Работ. С момента Завершения Работ риск случайной гибели или повреждения Результатов Работ переходит к Заказчику в соответствии с порядком, установленным статьей 13 Договора.

3.3. Объем Работ выполняется Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего Договора с полным обеспечением Подрядчика (Работы, Материалы, Рабочая документация и пр.), кроме Давальческого материала Заказчика:

 1. Полушпала ПШП-310 ТУ 5864-05-01124323-2006 – 1100 шт;

 2. Рельс Р-65 длиной 12,5 м, новый, термоупрочненый ГОСТ Р 51685-2013 «Рельсы железнодорожные. Общие технические условия (с Изменением № 1)» – 45 шт/34,873 тн.

 3. Комплект скреплений верхнего строения пути рельса Р-65:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обозначение | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Прокладка ЦП-328 под подкладку КБ-65 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 2 | Подкладка КБ-65 | ГОСТ 16277-2016 | шт | 1100 |
| 3 | Клемма ПК | ГОСТ 22343-2014 | шт | 2200 |
| 4 | Шайба двухвитковая М25 | ГОСТ 21797-2014 | шт | 4400 |
| 5 | Гайка М22 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 4400 |
| 6 | Болт клеммный М22х75 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 7 | Прокладка под подошву рельса ЦП-143 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 8 | Болт закладной М22х175 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 9 | Шайба-скоба ЦП-138 | ТУ 32 ЦП783-92 | шт | 2200 |
| 10 | Втулка изолирующая ЦП-142 | ТУ 3185-024-55239716-2006 | шт | 2200 |
| 11 | Накладка 1Р65 | ГОСТ 33184-2014 | шт | 88 |
| 12 | Болт стыковой М27х160 | ГОСТ 11530-2014 | шт | 264 |
| 13 | Гайка М27 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 264 |
| 14 | Шайба одновитковая М27 | ГОСТ 19115-91 | шт | 264 |

 4. Блоки ФБС 24.5.6-Т – 36 шт;

 5. Балки подпорной стенки:

 400х450х5700 – 24 шт;

 400х450х2660 – 14 шт.

 Доставка Материалов на Объект (Строительную площадку), приемка Материалов, их выгрузка, складирование и хранение на Строительной площадке осуществляется за счет Подрядчика.

3.4. Качество выполняемых Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям настоящего Договора и Приложений к нему, а также нормативной документации, установленной законодательством РФ.

3.5. Любые указания Заказчика в пределах (рамках) Объема Работ, согласно определению Объема Работ, указанному в статье 2 настоящего Договора, обязательны для исполнения Подрядчиком при условии, что данные указания не противоречат законодательству Российской Федерации и строительным нормам и правилам (СНиП). В случае, если такие указания будут противоречить законодательству Российской Федерации и/или строительным нормам и правилам (СНиП), Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика с указанием статей нормативного акта в противоречие с которым вступили указания Заказчика.

**4. Права и обязанности Заказчика**

В дополнение ко всем другим правам и обязанностям Заказчика, предусмотренным в настоящем Договоре:

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Произвести оплату Цены Договора в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Договора.

4.1.2. Производить приемку от Подрядчика выполненных Скрытых работ и Результата Работ в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 13 настоящего Договора.

4.1.3. Передать Подрядчику Проектную документацию и Исходные данные в соответствии с требованиями Приложения № 3 – Перечень исходных данных, в полном объеме.

4.1.4. Передать Подрядчику Строительную площадку в соответствии с требованиями настоящего Договора для проведения Работ.

4.1.5. Осуществлять строительный контроль или заключить договор с организацией, осуществляющий строительный контроль на его ведение.

4.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней производить оперативное согласование представленных Подрядчиком документов, связанных с выполнением Работ, или направлять мотивированный отказ в согласовании.

4.1.8. Передать Подрядчику давальческий материал:

 1. Полушпала ПШП-310 ТУ 5864-05-01124323-2006 – 1100 шт;

 2. Рельс Р-65 длиной 12,5 м, новый, термоупрочненый ГОСТ Р 51685-2013 «Рельсы железнодорожные. Общие технические условия (с Изменением № 1)» – 45 шт/34,873 тн.

 3. Комплект скреплений верхнего строения пути рельса Р-65:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Обозначение | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Прокладка ЦП-328 под подкладку КБ-65 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 2 | Подкладка КБ-65 | ГОСТ 16277-2016 | шт | 1100 |
| 3 | Клемма ПК | ГОСТ 22343-2014 | шт | 2200 |
| 4 | Шайба двухвитковая М25 | ГОСТ 21797-2014 | шт | 4400 |
| 5 | Гайка М22 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 4400 |
| 6 | Болт клеммный М22х75 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 7 | Прокладка под подошву рельса ЦП-143 | ГОСТ 34078-2017 | шт | 1100 |
| 8 | Болт закладной М22х175 | ГОСТ 16017-2014 | шт | 2200 |
| 9 | Шайба-скоба ЦП-138 | ТУ 32 ЦП783-92 | шт | 2200 |
| 10 | Втулка изолирующая ЦП-142 | ТУ 3185-024-55239716-2006 | шт | 2200 |
| 11 | Накладка 1Р65 | ГОСТ 33184-2014 | шт | 88 |
| 12 | Болт стыковой М27х160 | ГОСТ 11530-2014 | шт | 264 |
| 13 | Гайка М27 | ГОСТ 16018-2014 | шт | 264 |
| 14 | Шайба одновитковая М27 | ГОСТ 19115-91 | шт | 264 |

 4. Блоки ФБС 24.5.6-Т – 36 шт;

 5. Балки подпорной стенки:

 400х450х5700 – 24 шт;

 400х450х2660 – 14 шт.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Распоряжаться Результатом Работ, принятым от Подрядчика по Завершению Работ, либо фактическим объемом работ, принятым от Подрядчика по Акту о приемке выполненных работ формы № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

4.2.2. В любое время проверять выполнение и качество Работ, производимых Подрядчиком по настоящему Договору, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих строительный контроль, независимых экспертных организаций.

4.2.3. Проводить по мере необходимости совещания с Подрядчиком, для обсуждения вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

4.2.4. В случае не устранения Подрядчиком в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Недостатков фактически выполненного объема Работ и/или Результата Работ, выявленных в ходе их выполнения и/или приемки, и/или в Гарантийный период, Заказчик в соответствии с требованиями ст. 723 ГК РФ вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения Цены Договора или устранить Недостатки Работ своими силами или силами третьих лиц и затем предъявить Подрядчику к возмещению понесенные расходы и убытки Заказчика, вызванные указанными Недостатками, в полном объеме.

4.2.5. Персонал Заказчика имеет право свободного и безопасного доступа на Строительную площадку.

4.2.6. Персонал Заказчика имеет право получения информации о проведении Работ, включая, но не ограничиваясь:

 – допуск Подрядчиком Персонала Заказчика к реестрам Материалов, закупленных и/или используемых при строительстве, реестрам движения Материалов на складах Подрядчика, прочей документации, касающейся исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору;

 – получение по запросу Заказчика от Подрядчика любой информации о выполнении Работ, которая предоставляется Подрядчиком по форме, утвержденной Заказчиком.

4.2.7. Требовать замены руководителей Работ на Объекте (руководителя проекта и/или его заместителей), уполномоченных и действующих от имени Подрядчика на Строительной площадке, в случае неудовлетворительной организации Работ или совершения иных ненадлежащих действий/бездействия по мнению Заказчика. Использование или не использование Заказчиком указанного в настоящем пункте права не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль выполнения Подрядчиком требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, окружающей среды, порядка привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, требований настоящего Договора, включая нормативные акты Заказчика, поименованные в настоящем Договоре, Приложении №7 к настоящему Договору и законодательстве РФ. Использование или не использование Заказчиком указанного в настоящем пункте права, а также отсутствие рекомендаций Заказчика, не освобождает Подрядчика от ответственности за невыполнение указанных требований.

4.2.9. Приостанавливать производство Работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.10. Привлекать к выполнению отдельных видов работ на Строительной площадке Третьих лиц (Субподрядчиков Заказчика).

 4.2.11. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору Подрядчику.

4.2.12. Привлекать к исполнению обязательств Заказчика на Строительной площадке представителя сторонней организации, осуществляющей функции Строительного контроля, с уведомлением Подрядчика о таком привлечении и предоставлении подтверждающих документов.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

В дополнение ко всем другим правам и обязанностям Подрядчика, предусмотренным в настоящем Договоре:

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Принять Давальческие материалы Заказчика. Возврат Заказчику остатка неизрасходованных давальческих материалов Подрядчик должен оформить Накладной по форме №М-15 (Приложение № 4 настоящего Договора) с указанием реквизитов договора. При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет об израсходованных материалах (Приложение №5 настоящего Договора).

5.1.2. Выполнить своими силами и силами привлеченных Субподрядчиков весь Объем Работ в соответствии с условиями настоящего Договора и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать Заказчику Результат Работ, отвечающий требованиям настоящего Договора.

5.1.3. В порядке и на условиях, предусмотренных Договором, привлекать только тех Субподрядчиков/Поставщиков, которые обладают необходимыми допусками/лицензиями/разрешениями для выполнения Работ по настоящему Договору/поставок Материалов.

5.1.4. Нести целиком и полностью ответственность перед Заказчиком за выполняемые Субподрядчиками Работы, поставляемые Поставщиками Материалы, Давальческие материалы Заказчика, в том числе и оборудование, а также за действия или бездействие, за халатность, недосмотр любого из Субподрядчиков или Поставщиков, как за свои собственные.

5.1.5. Предоставлять перечень Субподрядчиков (в случаях, если их привлечение предусмотрено п. 5.3. настоящего Договора), Поставщиков в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента заключения Подрядчиком договоров с ними. По требованию Заказчика предоставлять письменное уведомление, подтверждающее выполнение и оплату Работ, поставки Материалов между Подрядчиком и Субподрядчиками/Поставщиками.

5.1.6. Организовать/обеспечить поставку, разгрузку, приемку, складирование и хранение всех Материалов, необходимых Подрядчику для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.7. Осуществить временное присоединение всех необходимых коммуникаций на период выполнения Работ на Строительной площадке.

5.1.8. В порядке и на условиях, согласованных Сторонами, компенсировать затраты Заказчика по обеспечению Строительной площадки электроэнергией.

5.1.9. Возвести своими силами и средствами на территории Строительной площадки все Временные объекты (здания и сооружения), необходимые для хранения Материалов, Конструкций, используемых Подрядчиком для выполнения Работ, а также исполнения иных обязательств по настоящему Договору (в том числе проживания сотрудников Подрядчика, Субподрядчиков, Поставщиков).

5.1.10. За свой счет выполнять все гарантийные обязательства Подрядчика, установленные настоящим Договором.

5.1.11. За свой счёт и в сроки, установленные настоящим Договором, либо указанные в Рекламационном акте, устранять все Недостатки выполняемых Работ и/или Результатов Работ, выявленные в течение срока действия настоящего Договора и/или в Гарантийный период.

5.1.12. Предоставлять свободный доступ Заказчику, его Представителю на Строительной площадке и Персоналу Заказчика, организации, осуществляющей строительный контроль, к месту проведения Работ, предусмотренных Договором, в любое требуемое время.

5.1.13. Выполнять Работы в строгом соответствии с установленными нормами безопасности, обеспечивать выполнение на Строительной площадке противопожарных мероприятий, установленных норм по технике безопасности, охране окружающей среды в период выполнения Работ. При возникновении событий, которые могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, принимать все меры во избежание и по снижению вредных последствий для окружающей среды и, насколько это практически возможно, для восстановления окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.14. В случае производства Работ в ночное время или днем в условиях плохой видимости Подрядчик должен обеспечить искусственное освещение, достаточное для эффективного и безопасного выполнения Работ с надлежащим качеством, а также для охраны Строительной площадки.

5.1.15. Вывезти до Завершения Работ за пределы Строительной площадки, принадлежащие ему строительную технику и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия и конструкции, а также убрать с территории Строительной площадки Временные объекты, установленные для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.16. В случае расторжения настоящего Договора, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором или законодательством РФ, Подрядчик обязуется выполнить обязательства, установленные п. 5.1.15. настоящей статьи и осуществить передачу Строительной площадки согласно Акту, по форме, дополнительно согласованной Сторонами, в течение 20 (Двадцати) Дней с даты получения уведомления о расторжении Договора в порядке, предусмотренном п. 20.1. настоящего Договора.

5.1.17. Осуществлять в процессе выполнения Работ систематическую, а по окончании Работ – окончательную уборку Строительной площадки от мусора, отходов, остатков Материалов, связанных с выполнением Работ. Захоронение отходов/мусора должно осуществляться в местах, разрешенных для этого уполномоченными органами. Любая организация, участвующая в вывозе/транспортировке/захоронении отходов должна иметь все необходимые разрешения для осуществления работ с соответствующей категорией отходов.

5.1.18. Обеспечивать вывоз со Строительной площадки строительных отходов, мусора, а также складирование Материалов, внутриплощадочное их перемещение. При этом все грузы при транспортировке должны быть укрыты, чтобы исключить их просыпание и падение.

5.1.19. Содержать территорию Строительной площадки в чистоте, организуя уборку бытового и строительного мусора со Строительной площадки и прилегающей территории в пределах 5 (Пяти) метров от ограждения Строительной площадки.

5.1.20. Перед сдачей Результата Работ Заказчику осуществлять уборку Строительной площадки, находящихся на ней Временных объектов и прилегающей территории в пределах 5 (Пяти) метров, после которой Результат Работ должен находиться в состоянии, обеспечивающим его нормальную эксплуатацию.

5.1.21. Осуществлять доставку на Строительную площадку и вывоз с нее всех вспомогательных материалов, подручных средств и инструментов, которые не указаны в настоящем Договоре, но необходимы для выполнения и своевременного окончания Работ по настоящему Договору.

5.1.22. Уведомить Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора в письменной форме о назначении своего Представителя, который будет находиться на Строительной площадке с указанием его полномочий (предоставить доверенность с указанием объема и срока полномочий Представителя).

5.1.23. Уведомлять Заказчика в срок не менее чем за 2 (Два) рабочих дня о замене Представителя, который будет находиться на Строительной площадке с указанием его полномочий (предоставить доверенность с указанием объема и срока полномочий Представителя).

5.1.24. Выполнять в полном объеме свои обязательства, поименованные в иных статьях настоящего Договора.

5.1.25. Предоставлять Заказчику копии допусков, лицензий и разрешительных документов (удостоверенные надлежащим образом), выданных Подрядчику, а также копии допусков, лицензий и разрешительных документов, выданных привлекаемым им Субподрядчикам, на право выполнения Работ одновременно с информацией, предоставляемой в соответствии с п. 5.1.5. настоящего Договора.

5.1.26. Принять до начала выполнения Работ Строительную площадку.

5.1.27. Применять системы контроля качества, достаточные для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.1.28. Оплачивать все расходы и издержки, связанные с ввозом в РФ Материалов, машин, механизмов, инструментов, запасных частей и деталей, Конструкций, строительного оборудования и иного имущества, необходимого для выполнения Работ, а также получить все необходимые для этого лицензии и разрешения в соответствии с законодательством РФ.

5.1.29. Организовать охрану Строительной площадки на все время выполнения Работ, начиная с момента передачи Строительной площадки Подрядчику и до Завершения Работ.

5.1.30. Возместить Заказчику расходы и убытки, вызванные неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в течение разумного периода времени, не превышающего 1 (Один) календарный месяц с момента предъявления Заказчиком требования об оплате.

5.1.31.. Возместить Заказчику ущерб, причиненный Подрядчиком имуществу Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.32 . Незамедлительно уведомлять Заказчика о выявленных дефектах в Рабочей документации, при необходимости, обсуждать документацию с Заказчиком.

5.1.34. При наличии соответствующего условия в Договоре предоставить обеспечение исполнения настоящего Договора в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

5.1.34. Предоставлять Заказчику еженедельные отчеты о ходе выполнения Работ (далее – Отчеты) в 2 (Двух) экземплярах. Каждый Отчет должен включать:

− информацию по персоналу Подрядчика и Субподрядчиков, включая численность и квалификацию;

− хронологию выполнения Работ, общее состояние по выполнению Объемов Работ, сравнение фактического и планируемого выполнения Работ и Объема Работ, с подробным описанием всех событий или обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на завершение Работ в рамках Договора, и принятых (или готовящихся к принятию) мер, направленных на устранение задержек;

− информацию по исполнению договоров (сроки, объемы выполнения, состояние взаиморасчетов, поставки Материалов), заключенных между Подрядчиком и Субподрядчиками/Поставщиками, оказывающих непосредственное влияние на выполнение Подрядчиком своих обязательств перед Заказчиком в рамках настоящего Договора;

− общие сведения о поступлении Материалов на Строительную площадку;

− график выполнения Работ с начала выполнения Работ, с указанием плановых и фактических дат начала и окончания Работ, планового и фактического объемов выполненных Работ;

− сведения о наличии оборудования и механизмов на Строительной площадке и распределении по объектам в отчетном периоде;

− сведения о вновь заключенных в отчетном периоде договорах субподряда/поставки (в т.ч. дополнительные соглашения, новые приложения к уже заключенным договорам) с указанием Субподрядчика/Поставщика, № и даты заключения договора, документа согласования с Заказчиком (при необходимости);

− данные о нарушениях правил техники безопасности, включая подробные сведения о любых опасных инцидентах и деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду;

− фотографии, отражающие ход выполнения Работ на Строительной площадке;

– иные сведения и информацию, которые Подрядчик будет считать необходимым раскрыть Заказчику в связи с проведением Работ.

Заказчик вправе предлагать вносить изменения в состав Отчета.

5.1.35. Гарантировать Заказчику передачу полученного по Договору Результата Работ, не нарушающего права, в том числе и интеллектуальные права, третьих лиц.

5.1.36. Произвести за 1 (Один) месяц до Завершения Работ инструктаж указанного Заказчиком технического персонала, имеющего соответствующее специализированное образование, порядку обслуживания, контролю за всеми инженерными системами Объекта.

5.1.37. По указанию Заказчика, Представителя строительного контроля незамедлительно приостановить использование для выполнения Работ Материалов, отличающихся от указанных в Рабочей документации и произвести их замену, если их качество не будет соответствовать согласованным Сторонами показателям и/или требованиям Проектной документации, действующих Технических регламентов, СНиПов и ГОСТов РФ, вывезти за свой счет со Строительной площадки в течение срока, указанного Заказчиком, любые Материалы, признанные Заказчиком несоответствующими по качественным и (или) техническим характеристикам условиям Договора и/или нормативным актам РФ, и произвести необходимый в связи с этим ремонт/замену за свой счет; при этом Подрядчик не имеет права требования повышения цены Договора или увеличения сроков выполнения Работ для обеспечения соблюдения данного условия.

5.1.38. Произвести пуско-наладочные работы, включая необходимые испытания Результата Работ, в порядке в соответствии с настоящим Договором.

5.1.39. Самостоятельно осуществлять подбор всего персонала согласно требованиям по выполнению Работ, оплачивая ежемесячную заработную плату и расходы на визы, разрешения на работу, релокацию, питание и временное проживание, прачечную и другие.

5.1.40. Самостоятельно получать все необходимые разрешения или визы у соответствующих органов власти для работы и въезда Персонала Подрядчика, который будет работать на Строительной площадке, в случае получения травмы или смерти Персонала Подрядчика вследствие нарушения техники безопасности, за свой счет оплачивать все расходы, в том числе связанные с доставкой тела умершего в страну, гражданином которой являлся умерший.

5.1.41. При необходимости обеспечивать репатриацию всего Персонала Подрядчика, занятого на Строительной площадке, в страны, откуда этот Персонал Подрядчика прибыл, и за свой счет оплачивать связанные с этим расходы.

5.1.42. Предпринять все необходимые меры предосторожности во время выполнения Работ для предотвращения ущерба прилегающей собственности Третьих лиц, сооружениям и территории Строительной площадки.

5.1.43. В случае нанесения ущерба собственности или сооружениям, расположенным на территории Строительной площадки и прилегающей территории, за исключением случаев нанесения ущерба в результате виновных действий Заказчика, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и восстанавливает за свой счет любые такие повреждения.

5.1.44. Выполнять в ходе выполнения Работ мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей.

5.1.45. Согласовывать с Заказчиком и представителями Заказчика порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить его соблюдение.

5.1.46. Немедленно поставить в известность Заказчика и представителя строительного контроля Заказчика, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ против планового и в случаях обнаружения обстоятельств, грозящих годности или прочности Результатов Работ.

5.1.47. Не превышать допустимые нормы загрязнения окружающей среды, а в случае такого допущения, нести ответственность перед компетентными органами.

5.1.48. Уведомить Заказчика о массе, габаритах и других особенностях перевозки груза и согласовать с ним свои предложения по его транспортировке и защите дорог и инженерных сооружений от возможного повреждения, если возникнет необходимость перевозки грузов, которые могут причинить ущерб имуществу Заказчика.

5.1.49. Принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения автодорог, мостов, тротуаров, площадок, газонов и зеленых насаждений, различным сооружениям своим транспортом, перевозящим грузы.

5.1.50. Подрядчик самостоятельно организует свои взаимоотношения с третьими лицами, в том числе и с уполномоченными органами, со своими работниками и т.д. и отвечает перед последними за соблюдение норм законодательства, строительных норм и правил, правил и положений по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и т.д. при выполнении Работ по настоящему Договору.

5.1.51. Незамедлительно представлять Заказчику сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях и иных происшествиях произошедших при выполнении Работ по настоящему Договору.

5.1.52. Соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика и нести по ним ответственность перед Заказчиком, в том числе Требования по Охране труда, промышленной безопасности и экологии (Приложение №7 к Договору).

5.1.53. Организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика или представителя строительного контроля Заказчика; расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними требованиями Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, при этом отказ от участия в комиссии не допускается.

5.1.54. Не допускать случаев проносов и употребления на Строительной площадке и территории Заказчика алкогольных напитков, наркотиков и наркотических средств, проноса огнестрельного оружия, боеприпасов персоналом, за который Подрядчик несет ответственность.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество и сократить срок выполнения Работ по Договору.

5.2.2. Требовать от Заказчика исполнение обязательств Заказчика в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению Работ по настоящему Договору Субподрядчиков на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Подрядчик гарантирует, что все Материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ по настоящему Договору, являются свободными от прав третьих лиц, не находятся в залоге и аресте. После подписания Сторонами унифицированной формы КС-2, все Материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора, являются собственностью Заказчика.

**6. Персонал Подрядчика**

6.1. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, Подрядчик использует на Стройплощадке и при исполнении обязательств, не связанных с деятельностью на Стройплощадке, своих и/или привлеченных специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяют осуществлять надлежащий надзор и руководство за порученной им работой, а также квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для надлежащего и своевременного выполнения Работ.

6.2. Подрядчик несёт полную ответственность по всем претензиям, требованиям, судебным искам со стороны третьих лиц о возмещении вреда жизни, здоровью и/или имуществу (в том числе, в отношении Персонала Подрядчика и Персонала Заказчика), которые могут возникнуть в результате исполнения/неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий, требований, судебных исков со стороны Третьих лиц в соответствии с настоящим пунктом, Подрядчик оплачивает все убытки, издержки и расходы, возникшие у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий, требований, судебных исков со стороны Третьих лиц.

6.3. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

6.4. Подрядчик не должен нанимать или пытаться нанять Персонал Подрядчика из числа лиц, работающих у Заказчика.

6.5. Подрядчик обязан соблюдать все требования законодательства о труде, применимые к Персоналу Подрядчика, включая законы, относящиеся к занятости, охране здоровья, технике безопасности, вопросам иммиграции, а также требовать соблюдения всего указанного выше от своих Субподрядчиков в отношении персонала и рабочей силы Субподрядчиков.

6.6. Подрядчик обязуется соблюдать требования безопасности и иные локальные нормативные акты в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии с которым Заказчик обязан ознакомить Подрядчика, а в случае привлечения Субподрядчиков Подрядчик обязан обеспечить соблюдение указанных требований и актов Субподрядчиками.

6.7. Подрядчик не может предоставлять Персоналу Подрядчика для временного или постоянного проживания какие-либо помещения, в т.ч. находящиеся в процессе строительства, относящиеся к Объему Работ Подрядчика и Объекту, за исключением Временных объектов.

6.8. Подрядчик должен назначить из своего штата сотрудника, ответственного за выполнение правил техники безопасности и предотвращению несчастных случаев для работы на Строительной площадке, отвечающего за соблюдение Персоналом Подрядчика правил техники безопасности и предотвращение несчастных случаев. Это лицо должно иметь квалификацию, необходимую для выполнения данной работы, а также обладать полномочиями давать указания и принимать меры по предотвращению несчастных случаев. На протяжении всего срока выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан предоставлять этому лицу все необходимое для выполнения им своих обязанностей и полномочий. Подрядчик обязан направлять Заказчику сведения о любом несчастном случае немедленно, насколько это возможно, после его происшествия.

6.9. Персонал Подрядчика должен иметь необходимую квалификацию, знания и опыт в соответствующих областях и сферах его применения. Заказчик может потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан удовлетворить требование Заказчика об удалении (либо обеспечении удаления) любого лица, нанятого для выполнения Работ на Строительной площадке по настоящему Договору, которое: (а) постоянно нарушает дисциплину (б) проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении своих должностных обязанностей (в) не соблюдает любое из положений настоящего Договора или (г) осуществляет действия, угрожающие безопасности и здоровью Персонала Подрядчика, Персонала Заказчика или окружающей среде.

6.10. Подрядчик обязан в любое время принимать все разумные меры по предупреждению противозаконных действий, или нарушения порядка со стороны Персонала Подрядчика.

**7. Проектная и рабочая документация**

7.1.На момент заключения настоящего Договора Подрядчику предоставлена для ознакомления и анализа любая необходимая документация, необходимая для выполнения Объема Работ по настоящему Договору.

7.2. Проектная документация и Исходные данные, согласно требованиям Приложения № 3 к настоящему Договору «Перечень исходных данных», предоставляются Заказчиком Подрядчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

7.3. Исходные данные являются собственностью Заказчика, должны быть возвращены Заказчику Подрядчиком в надлежащем состоянии в случае досрочного расторжения настоящего Договора или не позднее даты Завершения Работ, и не могут быть использованы в иных целях, помимо целей выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором.

**8. Субподрядчики/Поставщики.**

**Права и обязанности Субподрядчиков/Поставщиков**

8.1. Субподрядчиками (если их привлечение предусмотрено ст. 5.3 настоящего Договора) и Поставщиками по настоящему Договору могут выступать любые юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, обладающие необходимым регистрационным статусом в стране регистрации и необходимыми допусками/лицензиями/разрешениями для производства Работ (части Работ) по настоящему Договору/поставки Материалов на территории Российской Федерации.

8.2. Подрядчик представляет Заказчику информацию и документацию, подтверждающую выбор и заключение договора с Субподрядчиком/Поставщиком в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 5 Договора.

**9. Производство Работ**

9.1. Представительство в Договоре:

9.1.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Объема работ по настоящему Договору, Заказчик назначает своего Представителя на Стройплощадке, который от имени Заказчика в пределах предоставленных ему полномочий будет осуществлять надзор и контроль за выполнением Объема работ, производить проверку качества Работ и соответствие используемых Материалов условиям настоящего Договора, стандартам и строительным нормам и правилам, действующим в Российской Федерации, проверять и подписывать соответствующие акты и/или иные документы в рамках своих полномочий, определяемых доверенностью.

9.1.2. Подрядчика на Стройплощадке будет представлять Представитель Подрядчика, который от его имени будет выполнять все действия в рамках своей компетенции, направленные на своевременное и надлежащее выполнение Работ.

9.2. Качество Материалов, Конструкций:

9.2.1. Подрядчик гарантирует, что качество Материалов и Конструкций, используемых им для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям Рабочей документации, стандартам и строительным нормам и правилам, действующим в Российской Федерации. Подрядчик должен предоставить Заказчику до начала соответствующих Работ сертификаты качества и санитарно-эпидемиологические заключения (в случае если их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или техническими нормами и правилами) или протоколы результатов испытаний качества используемых им для выполнения Работ Материалов и Конструкций, данные об их пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации, причем Заказчик признает сертификаты и протоколы о результатах испытаний, выданные компетентными органами Российской Федерации или организациями по испытанию Материалов и Конструкций (при наличии допуска или лицензии, оформленной в установленном порядке, на осуществление данных видов Работ).

9.2.2. Подрядчик производит проверки и испытания Материалов и Конструкций в порядке, установленном статьей 12 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9.3. Скрытые работы, проверки и испытания Материалов и Конструкций, проводимые Подрядчиком:

9.3.1. Акты приёмки Скрытых работ, протоколы проверок, испытаний Материалов и/или Конструкций составляются в 4 (Четырех) экземплярах и подписываются представителями Сторон.

9.3.2. Подрядчик письменно сообщит Заказчику о необходимости проведения приемки Работ, Конструкций, Скрытых работ, проверок и испытаний, заблаговременно, но не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа, а если приемка будет приходиться на выходные дни, то не позднее, чем за 48 (Сорок восемь) часов до начала проведения приемки. В отсутствие Заказчика приемка не производится. Заказчик извещает лицо, осуществляющее авторский надзор и лицо, осуществляющее строительный контроль , о назначении даты приемки Скрытых работ.

9.3.3. Если закрытие Скрытых Работ выполнено без приемки Заказчиком в случаях, когда Заказчик не был информирован об этом, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет вскрыть любую часть Скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её также за свой счёт.

9.4. Устранение Недостатков выполненных Работ:

9.4.1. В случае обнаружения Недостатков в выполненных Работах и/или Результате Работ, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет без промедления приступить и устранить обнаруженные Недостатки в выполненных Работах и/или Результате Работ, но в любом случае, не позднее 15 (Пятнадцати) дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

9.4.2. Заказчик в процессе выполнения Работ может давать в письменной форме распоряжения Подрядчику в отношении:

– немедленного удаления со Стройплощадки любых Материалов, не соответствующих условиям настоящего Договора;

– замены некачественных Материалов за счет Подрядчика, обнаруженных во время их проверки или испытаний и устранения Недостатков.

Подрядчик обязан за свой счет, своими силами и средствами выполнить любое из указанных в настоящем пункте распоряжений Заказчика, при этом выполнение Подрядчиком данных распоряжений Заказчика не должно повлиять на срок выполнения Работ по настоящему Договору.

9.5. Предотвращение повреждений и ущерба:

9.5.1. Подрядчик обязуется принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения дорогам, мостам, различным сооружениям, находящимся на пути к Строительной площадке транспортом, перевозящим грузы Подрядчика.

9.5.2. Подрядчик несет полную ответственность по всем претензиям, требованиям и судебным искам со стороны Третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств при перевозке грузов, уборке строительного мусора, загрязнения окружающей среды, а также, если действия Подрядчика, вследствие исполнения своих обязательств по настоящему Договору, причинили вред и/или нанесли ущерб Третьим лицам. В случае возникновения претензий Заказчика и/или Третьих лиц в соответствии с настоящим пунктом, Подрядчик возмещает все убытки, издержки и расходы, возникшие у Заказчика вследствие наступления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

9.5.3. Подрядчик осуществляет вывоз и размещение отходов, в частности: (а) захоронение отходов должно быть осуществлено в месте, разрешенном для этого соответствующими органами, согласно требованиям Проектной и Рабочей документации по размещению отходов, (б) любая другая организация, участвующая в вывозе/транспортировке/захоронении отходов, должна, в случаях, предусмотренных российским законодательством, иметь все необходимые разрешения для осуществления работ с соответствующей категорией отходов.

9.6. Изменения в пределах Объема Работ:

Заказчик имеет право вносить любые изменения в пределах Объема Работ, только по письменному согласованию с Подрядчиком.

Подрядчик имеет право на выполнение дополнительных работ, не входящих в Объем Работ Подрядчика по настоящему Договору, только после письменного согласования с Заказчиком. В случае, если выполнение указанных работ произведено Подрядчиком без согласования с Заказчиком, указанные работы выполняются за счет Подрядчика и по требованию Заказчика подлежат устранению (сносу) за счет Подрядчика.

9.7. Журналы производства Работ:

9.7.1. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Общий журнал работ, Журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а) и другие специальные журналы работ, определенные строительными нормами и правилами (совместно – «Журналы производства работ») на русском языке.

9.7.2. Заказчик вправе вносить в Журналы производства работ свои замечания, делать копии с него и передавать их Персоналу Заказчика.

9.7.3. Подрядчик в согласованный Сторонами срок обязан устранить за свой счёт замечания, указанные Заказчиком в Журналах производства Работ.

9.7.4. Заказчик регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в Журналах производства работ (авторского надзора, бетонных работ, сварочных работ и т. д.).

9.7.5. При сдаче Результата Работ Журналы производства работ предъявляются рабочей комиссии, и после приемки Результата Работ передаются на постоянное хранение Заказчику.

9.8. Заказчик вправе заключить договоры с Третьими лицами (Субподрядчики Заказчика) на выполнение отдельных видов Работ, необходимых Заказчику для эксплуатации Объекта, но не вошедшие в Объем Работ по настоящему Договору. В случае если указанные Работы будут выполняться в пределах Строительной площадки, доступ Субподрядчиков Заказчика на Строительную площадку до завершения Работ, письменно согласовывается Сторонами и Субподрядчиками Заказчика.

9.9. Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности всех выполняемых Работ по настоящему Договору, а также за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной, электро- и экологической безопасности, а также иных правил и норм, установленных законодательством Российской Федерации, при проведении Работ Персоналом Подрядчика, включая персонал и рабочую силу Субподрядчиков.

9.9.1. Ущерб, причиненный в результате несоблюдения правил техники безопасности (в т.ч. противопожарной, электро- и экологической) Заказчику, Персоналу Заказчика, а также любым Третьим лицам , как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению Работ по Договору, и РФ, возмещается Подрядчиком.

9.10. Представители Заказчика и Подрядчика регулярно (не менее одного раза в неделю) проводят оперативные совещания для решения возникающих вопросов. На каждом оперативном совещании составляется протокол, подписываемый всеми Сторонами. Решения, принятые в указанных протоколах, являются обязательными для Сторон, без дополнительного письменного подтверждения.

9.11. Рабочее время на Строительной площадке не включает в себя праздничные и воскресные дни, установленные в Российской Федерации. Однако, Подрядчик по согласованию с Заказчиком (в случае отсутствия возражений со стороны официальных инстанций), может производить Работы в праздничные дни, по воскресениям, в ночное время и в несколько смен, если этого требуют сроки выполнения Работ или порядок производства Работ.

**10. Сроки выполнения Работ**

10.1. Срок выполнения Работ:

Начало выполнения Работ – в течение 5 (Пяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Окончание выполнения Работ – в течение не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ () календарных дней с даты начала выполнения Работ по настоящему Договору.

Сроки выполнения Этапов Работ устанавливаются Календарным планом (Приложение №8).

10.2. Подрядчик обеспечивает непрерывность выполнения Работ по настоящему Договору. Подрядчик вправе, по согласованию с Заказчиком, выполнить Работы досрочно.

10.3. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в связи с досрочным выполнением Работ, а Заказчик вправе осуществить приемку Результата Работ досрочно или осуществлять приемку в сроки, предусмотренные Договором.

10.4. Подрядчик вправе потребовать увеличения сроков выполнения Работ, в случае виновного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, на срок, не превышающий указанное неисполнение, при этом такой перенос (изменение сроков) должен быть зафиксирован Сторонами в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.

**11. Приостановка Работ**

11.1. Заказчик вправе приостановить выполнение Подрядчиком части Объема Работ на определенный период. Заказчик обязан уведомить Подрядчика о причинах и о сроке приостановки. Заказчик обязуется возместить Подрядчику затраты на консервацию Объекта, охрану и защиту приостановленной части Объема Работ и прочие документально подтвержденные расходы, связанные с приостановлением Работ.

11.2. Приостановка начинает исчисляться с момента получения Подрядчиком письменного уведомления с указанием приостановленной части Объема Работ, либо с даты, указанной в уведомлении.

11.3. Срок выполнения приостановленной части Объема Работ, а в соответствующих случаях – всех Работ, будет продлен на период такой приостановки.

11.4. На протяжении всего периода такой приостановки Подрядчик обеспечит защиту, уход и сохранность приостановленной части Объема Работ, включая Материалы на участках складирования и хранения под ответственностью Подрядчика.

11.5. Приостановка Работ по инициативе Подрядчика допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. После получения разрешения или указания на продолжение Работ, Подрядчик вместе с Заказчиком обязан осмотреть Объект и Материалы, которых касалась данная приостановка Работ.

11.7. Заказчик вправе приостановить Работы при выявлении нарушений, способных привести к возникновению несчастного случая, аварии или пожара и потребовать от Подрядчика отстранения от работы на Объекте любого Субподрядчика, привлеченного для работ, при наличии к тому достаточных оснований. К таким основаниям относятся следующие выявленные нарушения:

а) нарушение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и/или пожарной безопасности и охране окружающей среды;

б) нарушение технологии ведения работ и правил эксплуатации оборудования.

По факту выявленных нарушений, совершенных Подрядчиком, Заказчиком составляется соответствующий акт в 2 (Двух) экземплярах (допускается заполнение бланка рукописным способом), один экземпляр которого вручается под роспись Представителю Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика заказным письмом с уведомлением о вручении. Подрядчик проводит расследование причин, изложенных нарушений и результаты направляет Заказчику в указанные в акте сроки. Заказчик имеет право принимать участие в расследовании причин выявленных нарушений, указав данное требование в акте. При несогласии Представителя Подрядчика с фактами, указанными в акте, он обязан письменно изложить особое мнение, которое прилагается к акту.

Если Подрядчик докажет отсутствие договорных или законных оснований со стороны Заказчика для указанной приостановки в соответствии с настоящим пунктом, то указанная приостановка будет являться основанием для изменения сроков выполнения Работ по требованию Подрядчика.

**12. Проверки и испытания**

12.1. Подрядчик обязан проверять и/или испытывать Материалы и Конструкции, на соответствие их условиям настоящего Договора и требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации в объеме проверок и испытаний достаточном, для однозначного определения соответствия Материала (Конструкции) условиям настоящего Договора, требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации. Объем проверок и Испытаний исходя из перечисленных условий Подрядчик определяет самостоятельно, при этом неся ответственность за полноту и достоверность полученных в результате проверки/испытаний Материала (Конструкции) в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик вправе в случае необходимости уведомить Подрядчика о необходимости проведения дополнительных проверок/испытаний Материала (Конструкции) при проведении строительного контроля.

12.2. Если при проверке и/или испытании выявятся недостатки Материалов и/или Конструкций, их несоответствие условиям настоящего Договора, требованиям СНиП, сводам правил, действующих в Российской Федерации, а также Рабочей документации, то Подрядчик обязан за свой счет без промедления в разумно необходимый срок устранить их, без права продления предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения Работ. После устранения недостатков и/или несоответствий соответствующие проверки и/или испытания должны быть проведены вновь. Если при проверке и/или испытании выявятся недостатки и/или несоответствия Материалов и/или Конструкций, как указано выше в настоящем пункте, то использование таких Материалов, Конструкций запрещается, и они должны быть удалены со Строительной площадки.

12.3. По окончании проверок/испытаний Материалов и/или Конструкций Подрядчик составляет Протокол, в котором указывает результаты проверок/испытаний, а также подтверждает соответствие Материалов и/или Конструкций условиям настоящего Договора, требованиям стандартов и строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации, Рабочей документации и Технического задания. Подписанный Подрядчиком Протокол предоставляется Заказчику на рассмотрение и подписание. В случае согласия Заказчика с результатами проверок/испытаний, содержащимися в направленном Подрядчиком протоколе, Заказчик подписывает указанный протокол, о чем вносится соответствующая запись в Журналы производства работ. В случае не согласия Заказчика с результатами проверок/испытаний, содержащимися в направленном Подрядчиком протоколе, Заказчик вправе уведомить Подрядчика о необходимости проведения повторных проверок/испытаний Материала (Конструкции).

12.4. Извещение Подрядчика о готовности Материалов и/или Конструкций к проверкам, испытаниям должно быть передано Заказчику в письменной форме не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала проверки, испытания.

12.5. Проведение Подрядчиком проверок и испытаний Материалов и/или Конструкций, протоколирование или регистрация их результатов, подписание протоколов Заказчиком не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств по настоящему Договору и не влияет на права Заказчика и обязанности Подрядчика, предусмотренные статьей 14 настоящего Договора.

12.6. По окончании выполнения Работ, Подрядчик в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, Рабочей документацией, действующими и применимыми нормативными актами, осуществляет проведение Пуско-наладочных работ на Объекте.

**13. Сдача-приемка Объема Работ, Результата Работ**

13.1. Сдача выполненного Объема Работ (Этапа Работ) Заказчику осуществляется по факту выполнения Работ (Этапа Работ) согласно Календарному плану (Приложение №8 к настоящему Договору) путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3.

13.2. Подрядчик за 10 (Десять) дней до начала приемки Результата Работ Заказчиком после выполнения в полном объеме Работ передает Заказчику 3 (Три) экземпляра Исполнительной документации, в том числе эксплуатационной документации, на русском языке на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде, в составе, необходимом Заказчику для эксплуатации Результата Работ.

13.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнительной документации, предусмотренной пунктом 13.2 настоящего Договора, проверяет её и выполненный Объем Работ по качеству и комплектности.

13.4. В случае если в процессе проверки будут выявлены Недостатки предоставленной Исполнительной документации и/или выполненного Объема Работ, за исключением незначительных, по мнению Заказчика, элементов, не влияющих на Результат Работ и его готовность к эксплуатации, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Результата Работ, содержащий перечень замечаний, которые требуют внесения Подрядчиком необходимых исправлений. Подрядчик в течение 10 (Десяти) дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа обязан за свой счет устранить указанные в нём замечания и повторно предоставить Заказчику на проверку Исполнительную документацию и/или выполненный Объем Работ.

13.5. По окончании проверки Исполнительной документации и выполненного Объема Работ, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Стороны проводят сдачу-приемку Результата Работ и подписывают Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией.

13.6. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией не может быть подписан до подписания Сторонами Акта (Актов) о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справки (справок) о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3 в отношении полного (всего) Объема Работ по Договору.

13.7. Работа по настоящему Договору считается выполненной, Результат Работ достигнут и передан в собственность Заказчику и обязательства Подрядчика по настоящему Договору (за исключением обязательств Подрядчика в отношении Гарантийного периода) исполнены в полном объеме с момента оформления и подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией.

13.8. Иные процедуры, помимо предусмотренных статьей 13 настоящего Договора, независимо от их содержания, способа оформления, обязательности для Сторон, не могут рассматриваться как приемка Заказчиком Результата Работ.

Подписание и утверждение Сторонами протоколов, справок и иных документов о ходе выполнения Работ по Договору, контроле и участии Заказчика в процедурах оценки и приемки Работ не является процедурой (полностью или частично) приемки Результата Работ. Подписание указанных документов не влечет переход права собственности (и/или владения и/или пользования и/или распоряжения) части Объема Работ и/или вида Работ, а также риска случайной гибели или повреждения Результата Работ или фактически выполненной части Объема Работ с Подрядчика на Заказчика. Указанные риски переходят к Заказчику только и исключительно с момента подписания Сторонами Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией.

13.9. Допуск Подрядчика к производству Работ и передача ему Строительной площадки для выполнения Работ по Договору, не порождает возникновение у Подрядчика прав собственности на Результат Работ по Договору, в том числе на объекты незавершенного строительства.

**14. Гарантии**

14.1. Подрядчик гарантирует:

– выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора и Приложений к нему;

– надлежащее качество всех Работ, выполняемых по настоящему Договору, Результата Работ в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими в РФ строительными нормами и правилами и требованиями международных стандартов качества ISO;

– своевременное устранение Недостатков, выявленных при приемке Результата Работ по настоящему Договору и в Гарантийный период.

14.2. Гарантийный период на соответствие качества Результата Работ требованиям, указанным в настоящем Договоре, составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов формы ОС-3. В течение гарантийного периода Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

14.2.1. Гарантийный период соответственно продлевается на время, в течение которого имеющиеся Недостатки и работы по их устранению не позволяли продолжать эксплуатацию Объекта, включая невозможность устранения Подрядчиком Недостатков в результате воздействия Обстоятельств непреодолимой силы.

14.2.2. В случае, когда Подрядчик исправляет часть Объема Работ или Результат Работ в целом, Гарантийный срок на Результат Работ продлевается на срок, исчисляемый с даты обнаружения Недостатка до даты его фактического устранения. В случае, когда Подрядчик заменяет Материалы, Гарантийный срок на замененные Материалы исчисляется заново с даты их замены.

14.3. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные виды Работ или часть Объема Работ, или Результат Работ в целом, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, имеют Недостатки, Подрядчик обязан устранить такие Недостатки в порядке, указанном в пункте 14.5.

14.4. Подрядчик в соответствии с требованиями ст. 756 ГК РФ несет ответственность перед Заказчиком за Недостатки Результатов Работ, возникшие до даты Завершения Работ или по причинам, возникшим до этой даты и обнаруженные Заказчиком по истечении Гарантийного периода, но в пределах 5 (Пяти) лет с даты Завершения Работ. В этом случае Заказчик вправе обратиться к Подрядчику в порядке, предусмотренном п. 14.5. настоящего Договора, с требованием об устранении Недостатков или компенсации расходов Заказчика на устранение указанных Недостатков с привлечением Третьих лиц и/или собственными силами, а Подрядчик обязан выполнить указанные требования Заказчика.

14.5. Заказчик уведомляет о выявленных Недостатках Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 3(Трёх) дней с даты получения такого уведомления явиться к месту выполнения Работ для составления и подписания Сторонами Рекламационного Акта, где в обязательном порядке фиксируется наличие Недостатка, дата его обнаружения и срок его устранения, либо иной способ урегулирования разногласий, который будет являться обязательным для исполнения Сторонами. В случае неявки представителя Подрядчика в указанный срок для оформления Рекламационного акта, Заказчик вправе оформить Рекламационный акт в одностороннем порядке с обязательным привлечением экспертной организации, который будет являться обязательным для исполнения Подрядчиком и основанием для предъявления претензий по качеству к Подрядчику. Сроки устранения Подрядчиком Недостатков в любом случае не должны превышать 15 (Пятнадцать) дней с даты подписания Сторонами или оформления Заказчиком в одностороннем порядке Рекламационного акта.

14.6. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит Недостатки, указанные в Рекламационном акте, Заказчик вправе устранить такие Недостатки своими силами или с привлечением любых Третьих лиц, а Подрядчик обязан возместить затраты Заказчика на устранение Недостатков.

14.7. Гарантийные обязательства Подрядчика не распространяются на Конструкции, вышедшие из строя в результате несоблюдения Заказчиком инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию.

**15. Цена Договора и порядок оплаты**

15.1. Общая Цена Работ по настоящему Договору (далее - Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек и определяется Сторонами в соответствии со Сводным и локальными сметными расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

15.2. Стоимость выполненных Работ указывается Подрядчиком в документации при их сдаче Заказчику: Акте о приемке выполненных работ формы № КС-2, Справке (справках) о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 и счетах-фактурах.

15.3. Увеличение общей цены договора допускается не более 10%, при обоснованных и документально подтвержденных Подрядчиком понесенных затрат при условии сохранения единичных расценок или метода расчета стоимости работы.

15.4. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) ставки НДС, Цена Договора изменяется (уменьшается или увеличивается) на соответствующую сумму изменения ставки НДС.

15.5. Цена Договора включает в себя все прямые и косвенные расходы Подрядчика по выполнению Объема работ по настоящему Договору, в том числе:

− себестоимость строительства, вознаграждение и стоимость услуг Подрядчика, в том числе и в случае привлечения им Субподрядчиков и Поставщиков;

− все налоги и сборы, установленные законодательством РФ;

 − полный объем работ подготовительного периода в пределах Строительной площадки, отведенной под строительство Объекта;

 − стоимость приобретения, доставки на Строительную площадку и монтажа, проверок и испытания Материалов и Конструкций, необходимых для выполнения Работ и эксплуатации Результата Работ;

 − стоимость всех Работ, предусмотренных Рабочей документацией, необходимых для сдачи Результата Работ в эксплуатацию в полном соответствии с условиями Договора и Технического задания;

− стоимость материальных ресурсов, в том числе, но не ограничиваясь: необходимых инструментов, оборудования, Материалов, в том числе и расходных, расходов на строительную технику, электроэнергию, топливо, временные сооружения и коммуникации;

− стоимость пусконаладочных работ, необходимых для нормальной эксплуатации Результата Работ;

 − затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ Персоналом Подрядчика и Субподрядных организаций, в том числе иностранным, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, специальную одежду и средства индивидуальной защиты;

 − таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ Материалов и строительной техники (при наличии такого ввоза) в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

 − транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им Субподрядчиками;

 − накладные расходы, прибыль, лимитированные затраты;

 − стоимость понесенных Подрядчиком затрат по содержанию и эксплуатации Строительной площадки и Объекта до Завершения Работ, в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Строительной площадки и Объекта, пожарная безопасность и др., а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки.

15.6. Оплата выполненных Работ производится *(выбрать необходимое):*

***Вариант 1.1:***

 *путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

***Вариант 1.2:***

*Может быть предусмотрен авансовый платеж, который не должен превышать 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора. В этом случае требуется предоставление банковской гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 7 к документации о закупке, выданной одним из банков, перечисленных в Приложение № 8 к документации о закупке. В случае авансового платежа оплата производится Покупателем в следующем порядке:*

*- аванс в размере не более 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания настоящего Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

*- окончательный расчет в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от Цены Договора производится в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

***Вариант 2.1:***

*поэтапно, путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % (сто процентов) от стоимости Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 по соответствующему Этапу Работ на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

*- оплата последнего Этапа Работ производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в размере 100 % стоимости последнего Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

***Вариант 2.2:***

***-*** *путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере не более 25 % (двадцать пять) процентов от Цены Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания настоящего Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату. В этом случае требуется предоставление банковской гарантии, составленной в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 8 к проекту договора (Приложение № 4 документации о закупке), выданной одним из банков, перечисленных в приложении № 9 к проекту договора (Приложение № 4 документации о закупке).*

*окончательный расчет по каждому Этапу Работ (кроме последнего) производится в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от стоимости соответствующего Этапа Работ в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 по соответствующему Этапу Работ на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

*- оплата последнего Этапа Работ производится в размере 75 % (семьдесят пять) процентов от стоимости последнего Этапа Работ в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3 Приемочной комиссией на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.*

15.9. Все платежи по Договору осуществляются в рублях на основании оригинала или копии счета Подрядчика, полученного Заказчиком.

15.10. Платежи по Договору будут считаться осуществленными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

15.11. В период действия настоящего Договора, с периодичностью 1 раз в квартал Стороны подписывают Акт сверки взаиморасчетов. При сроке действия Договора менее 3 (Трех) месяцев Акт сверки взаиморасчетов проводится по Завершению Работ.

15.12. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ форма № КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ форма № КС-3, Подрядчик передает Заказчику оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ счета-фактуры.

15.13. Для обоснования права Заказчика по Договору на вычет НДС Подрядчик, по запросу Заказчика обязуется передать ему следующие документы (удостоверенные печатью Подрядчика и подписью уполномоченного лица копии):

− выписку из книги продаж, подтверждающую отражение в книге продаж Подрядчика реализацию Материалов, Работ Заказчику по Договору;

− копию акта сверки Подрядчика с налоговым органом, в котором Подрядчик состоит на учете (на последнюю дату сверки) по НДС либо справку, выданную указанным налоговым органом об отсутствии у Подрядчика задолженности по уплате НДС в бюджет.

Указанные документы предоставляются в течение 10 (Десяти) дней с момента их запроса Заказчиком. Если Подрядчик откажется предоставить указанные документы, и это повлечет в дальнейшем невозможность для Заказчика получения вычета по НДС, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты денежной суммы в размере неполученного вычета по НДС в течение 20 (Двадцати) дней с даты направления Заказчиком Подрядчику письменного требования с расчетом денежной суммы.

15.14. Стороны вправе в рамках настоящего Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 9 к настоящему Договору, следующие формализованные документы: акт сдачи-приемки выполненных Работ, а также иные виды формализованных первичных учётных документов (далее – «первичные документы»).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

**16. Ответственность Сторон**

16.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Размер и исключения из объема ответственности (ограничения убытков) Договором не установлены.

16.2. В случае просрочки Заказчиком обязательств по оплате (за исключением авансовых платежей), установленных Договором, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1 (одна десятая процента) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

16.3. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 10.1. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1 (одна десятая процента) %от Цены Договора за каждый день просрочки.

16.4. В случае допущения подрядчиком Существенного нарушения Договора (Статья 2 Договора), за исключением случаев, указанных в п. 16.3. настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплатить неустойку, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование, выплатив неустойку, в размере 0,01 (Одна сотая) процента от Цены Договора, за каждый факт выявленного нарушения.

16.5. В случае нарушения Подрядчиком срока гарантийного устранения Недостатков в Результатах Работ, указанного в Рекламационном акте, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от Цены Договора, за каждый день просрочки, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование.

16.6. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия Результата Работ обусловленным Сторонами требованиям, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 (одна десятая процента) % от Цены Договора. В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

16.7. В случае уклонения Подрядчика от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику, или отказа исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить Заказчику сумму в размере суммы налога на добавленную стоимость, указанной в таком счете-фактуре в течение 20 (Двадцати) дней с даты предъявления Заказчиком требования. В случае нарушения Подрядчиком срока выплаты указанной в настоящем пункте Договора суммы, на нее подлежат начислению проценты в размере, определенном, исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

16.8. В случае не предоставления Подрядчиком в адрес Заказчика ежемесячных Отчетов о ходе выполнения Работ, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплатить неустойку, а Подрядчик обязан удовлетворить такое требование, заплатив неустойку, в размере 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждую неделю просрочки.

16.9. В случае нарушения Требований по охране труда, промышленной безопасности и экологии (Приложение № 7 к Договору), Подрядчик обязан оплатить штрафные санкции в размере, определенном Приложением № 7 к настоящему Договору, в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) дней с даты предъявления требования Заказчиком по факту нарушения.

16.10. Если Подрядчиком нанесен вред окружающей среде (не по вине Заказчика), Подрядчик производит восстановительные работы за свой счет, оплачивает нанесённый ущерб и компенсирует штрафы, взысканные с Заказчика контролирующими органами за причинённый ущерб окружающей среде. В этом случае Подрядчик производит перечисление сумм, равных фактическим издержкам и затратам Заказчика, в течение 10 (Десяти) дней с даты выставления счета Заказчиком.

16.11. Заказчик вправе предъявить, а Подрядчик обязуется в полном объеме возместить убытки Заказчика, вызванные устранением Недостатков (как самостоятельно, так и в случае привлечения Третьих лиц), а также убытки, связанные с нарушением Подрядчиком конечного срока выполнения всего Объема Работ по настоящему Договору. 16.12. Оплата неустоек (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, осуществляется на основании требования об оплате и счета в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты их получения обязанной Стороной. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Подрядчику заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Подрядчику по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Подрядчику заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки (пени, штрафа), Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

16.13.Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств по настоящему Договору.

16.14. С даты вступления в силу настоящего Договора до даты Завершения Работ Подрядчик несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, Результата Работ, в том числе Материалов, а также переданного ему Заказчиком по актам сдачи-приемки имущества, в т.ч. материалов, строительной техники, временных зданий и сооружений, находящихся на Строительной площадке, а также несёт полную ответственность за их сохранность. Риски случайной гибели, или случайного повреждения Результата Работ переходят от Подрядчика к Заказчику с даты Завершения Работ.

**17. Обстоятельства непреодолимой силы**

17.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

17.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

17.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

17.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном статьей 19 настоящего Договора.

**18. Порядок разрешения споров и применимое право**

18.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

18.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты получения претензии.

18.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края.

18.4. Если между Сторонами возникает спор относительно исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору, Стороны вправе привлечь Эксперта для проведения экспертизы. Эксперт должен быть независимым лицом с соответствующей квалификацией. Личность эксперта должна быть согласована между Сторонами. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению о выборе Эксперта, такой Эксперт может быть назначен Торгово-промышленной палатой Российской Федерации по требованию одной из Сторон.

18.5. Расходы по оплате услуг Эксперта несет Сторона, потребовавшая привлечения Эксперта. Стороны вправе установить иной порядок оплаты услуг Эксперта в случае совместного согласованного порядка выбора и назначения Эксперта. В случае, если экспертизой будет выявлено нарушение обязательств по настоящему Договору Стороной противной от Стороны, оплатившей услуги Эксперта, оплата услуг Эксперта возмещается в полном объеме Стороной, нарушившей обязательство, в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента предъявления требования об оплате (к указанному требованию Сторона, оплатившая услуги Эксперта, обязана предоставить подтверждающие произведенные расходы документы).

18.6. Привлечение Эксперта и проведение независимой экспертизы не является обязательной досудебной процедурой рассмотрения спора.

18.7. Настоящий Договор, Приложения и Дополнительные соглашения, а также любые действия и обязательства Сторон по настоящему Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

**19. Вступление Договора в силу. Срок действия Договора и условия его досрочного расторжения**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут полностью досрочно по инициативе одной из Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора, если в отношении другой Стороны возбуждено дело о банкротстве в Арбитражном суде (в порядке и на условиях предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» или Сторона подлежит реорганизации или ликвидации.

19.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут полностью или частично по инициативе Заказчика путем одностороннего отказа от исполнения Договора в следующих случаях:

19.4.1. Если Подрядчик задерживает начало Работ на срок более чем 30 (Тридцать) дней, по причинам независящим от Заказчика.

19.4.2. Если у Подрядчика аннулирован и/или приостановлен и/или истек срок действия допуска на выполнение работ, а новый допуск не получен, или иных специальных разрешений на осуществление строительной деятельности, установленных (в т.ч. и в будущем времени) действующим законодательством либо Подрядчик иным образом лишается права на производство Работ по решению государственных органов в рамках действующего законодательства.

19.4.3. Если Подрядчик совершил не согласованную с Заказчиком уступку прав требования.

19.4.4. Если Результат Работ не достиг технических характеристик (показателей), предусмотренных Рабочей документацией, Техническим заданием и Заказчик, очевидно, не может эксплуатировать Результат Работ надлежащим качеством.

19.4.5. Если Подрядчик самовольно покинул Строительную площадку или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

19.4.6. Если Подрядчик более 2 (Двух) раз совершил Существенное нарушение Договора (Статья 2 Договора).

19.5. Договор может быть полностью или частично расторгнут по инициативе Подрядчика досрочно путем одностороннего отказа от исполнения Договора:

19.5.1. Если Заказчик нарушил предусмотренные настоящим Договором сроки по передаче Исходных данных более, чем на 30 (Тридцать) дней.

19.5.2. Если Заказчик не производит приемку Работ и Результата Работ при отсутствии замечаний и недостатков в выполненных Работах и Результате Работ в течение 30 (Тридцати) дней с даты предъявления к приемке.

19.6. В случае расторжения настоящего Договора по любому из оснований, указанных в настоящей статье Договора, Договор будет считаться соответственно расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Стороны, расторгающей настоящий Договор, Стороне – адресату такого уведомления о расторжении. Уведомление о расторжении Договора направляется в порядке, предусмотренном п. 20.1 настоящего Договора.

19.7. В случае расторжения настоящего Договора по любому из оснований, указанных в п. 19.3, 19.4, 19.5. настоящей статьи, Сторона, в отношении которой по указанным основаниям предъявлено требование о расторжении, обязана возместить в полном объеме другой Стороне все убытки (в т.ч. в случае привлечения нового Подрядчика).

19.8. При расторжении настоящего Договора Стороны в течение 30 (Тридцати) дней или иного согласованного Сторонами срока произведут окончательный взаиморасчет по настоящему Договору. При этом ни одна из Сторон не получит никакого неоправданного обогащения.

В ходе проведения окончательного расчета:

19.8.1. Подрядчик обязуется:

(a) вернуть Заказчику авансовый платеж, в части, превышающей стоимость завершенных и принятых Заказчиком Работ;

(b) передать Заказчику, по требованию Заказчика, приобретенные Подрядчиком согласованные с Заказчиком Материалы на основании товарной накладной по форме № ТОРГ-12;

(c) возвратить Заказчику его имущество либо возместить его стоимость в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;

(d) передать Заказчику выполненные Работы.

19.8.2. Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить Подрядчику обоснованные фактические документально подтвержденные затраты Подрядчика в отношении передаваемых выполненных Работ, приобретенных и/или оплаченных Материалов, за исключением Работ и/или отдельных единиц Материалов, имеющих Недостатки.

19.8.3. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика, по основаниям, предусмотренным п.19.4 настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от приемки фактически выполненных Работ, Результатов Работ, а Подрядчик не вправе требовать их оплаты.

19.9. Заказчик может в любое время до сдачи ему Результата Работ отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной Цены Договора пропорционально части Работ, выполненных до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом в отношении указанного порядка расторжения Договора по инициативе Заказчика (передача Работ, возврат Авансового платежа и пр.) применяются положения настоящей статьи.

19.10. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям обязанностью Подрядчика является вывоз со Стройплощадки всего имущества Подрядчика, исключая имущество, подлежащее возврату и переданное Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ. Любые предъявленные Подрядчиком денежные требования в отношении Заказчика в связи с расторжением настоящего Договора могут быть оплачены Заказчиком не ранее, чем с момента исполнения вышеуказанной обязанности Подрядчика.

1. **Одобрения и уведомления**

20.1. Любые уведомления по настоящему Договору, будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в п. 20.3. настоящего Договора или вручены лично уполномоченным Представителям Сторон «под роспись». Дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления адресату либо дата отметки о невозможности вручения почтового отправления адресату, или «подпись» на копии уведомления об его получении, считается датой получения уведомления. Любые одобрения и согласования, которые должны быть произведены по настоящему Договору Сторонами, или одной из них должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

20.2. В случае изменения местонахождения и банковских реквизитов одной из Сторон последняя обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В случае если одна из Сторон несвоевременно уведомила другую Сторону об указанных изменениях, все обязательства другой Стороны, исполненные в соответствии с имеющимися у нее сведениями, считаются исполненными надлежащим образом.

 20.3. Переписка по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора, должна направляться Подрядчиком Заказчику и Заказчиком Подрядчику по следующим адресам:

 Заказчику: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 91, корп. II, 6 этаж, 607 каб.

 Подрядчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.4. Вся переписка (включая уведомления) по настоящему Договору, исходящая от Заказчика и Подрядчика, направляется на русском языке. Уведомление по настоящему Договору считается полученным в дату его получения, как это прописано в п. 20.1 настоящего Договора.

**21. Антикоррупционная оговорка**

21.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

21.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 21.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 21.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 21.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 21.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 21.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

21.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 21.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

21.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 21.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**22. Гарантии и заверения Подрядчика**

22.1. Подрядчик настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

22.1.1. Подрядчик является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.1.2. Подрядчиком соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Подрядчика;

22.1.3. настоящий Договор от имени Подрядчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

22.1.4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Подрядчик, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

22.1.5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

**23. Прочие условия**

23.1. Стороны не имеют права передавать Третьим лицам исполнение обязательств по настоящему Договору или какой-либо его части без согласия другой Стороны.

23.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, протоколы, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

23.3. Подрядчик не имеет права продать или передать Исходные данные и/или Рабочую документацию или отдельные их части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, за исключением передачи Рабочей документации Субподрядчикам/Поставщикам исключительно в части, необходимой для выполнения Субподрядчиками/Поставщиками своих обязательств в пределах Объема Работ по настоящему Договору.

23.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

23.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

23.6. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением настоящего Договора конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

 23.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

23.8. Исполнитель, в случае возникновения каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), обязан известить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения таких изменений.

23.9. Любая договоренность между Заказчиком и подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме подписанных ими дополнений или изменений к настоящему Договору.

23.10. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика и один для Подрядчика.

23.7. Перечень Приложений к настоящему Договору:

23.7.1. Приложение № 1. Техническое задание;

23.7.2. Приложение № 2. Сводный и локальный сметные расчеты;

23.7.3. Приложение № 3. Перечень исходных данных;

23.7.4. Приложение № 4. Накладная по форме № М-15;

23.7.5. Приложение № 5. Отчет об израсходованных материалах;

23.7.6.Приложение № 6. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ОС-3;

23.7.7. Приложение №7. Требования по охране труда, промышленной безопасности и экологии;

23.7.8. Приложение №8. Календарный план.

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» Юридический адрес:125047, Москва, пер. Оружейный, д.19Местонахождение:Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской ж.д.672000, г. Чита, ул. Анохина, 91Тел.: (3022) 22-70-49; факс(3022) 32-51-58ИНН 7708591995/КПП 997650001**Банковские реквизиты:**Р/с 40702810009030002960К/с 30101810200000000777Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407777 | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Договору на выполнение работ№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по реконструкции подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита  |
| 1.1 | Наименование проекта. | Реконструкция подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге. Шифр 1807 |
| 1.2 | Наименование и местоположение Объекта. | Контейнерный терминал Чита. Забайкальский край, г. Чита, ул. Лазо, 120. |
| 1.3 | Срок выполнения Работ. | Начало выполнения Работ – в течение 5 (Пяти) дней с даты подписания настоящего Договора.Окончание выполнения Работ – в течение не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_() календарных дней с даты начала выполнения Работ по настоящему Договору. |
| 1.4 | Заказчик. | ПАО «ТрансКонтейнер» |
| 1.5 | Вид Работ | Реконструкция |
| 1.6. | Основные климатические данные: | - по климатическому районированию для строительства – IВ;- ко 2-ой (нормальной) зоне влажности;- среднее за год число дней с переходами через 0 град. – 182 дня;Основные климатические параметры г. Чита следующие:- средняя многолетняя температура наружного воздуха – минус 2,0 °С;- среднемесячная температура января – минус 28,0° С;- среднемесячная температура июля – плюс 19,0° С;- абсолютная минимальная температура воздуха – минус 49,9° С;- абсолютная максимальная температура воздуха – плюс 40,6 °С;- средняя месячная относительная влажность воздуха января – 73%;- средняя месячная относительная влажность воздуха июля – 76%;- годовая сумма осадков в среднем составляет 326 мм, количество осадков за ноябрь-март – 65 мм; апрель-октябрь – 261 мм;- зимние посадки формируют снежный покров средней высотой 10 см, максимальный – 7 см. Устанавливается снежный покров в III декаде октября, сходит во II декаде апреля. Число дней со снежным покровом – 170 дней;- преобладающими направлениями ветра в году являются северо-западные, среднемесячные значения скорости ветра 1,4 м/с. |
| 1.7. | Перечень Объектов строительства. | подкранового пути ТЭК-4 инв. № 2300007 |
| 1.7.1. | Перечень Объектов проектирования. Рабочая документация. |  Проектная документация:1. 1807 - ПЗ. Книга 1 – Пояснительная записка.2. 1807 – ППО. Книга 2 – Проект полосы отвода.3. 1807 – ТКР. Книга 3 – Технологические и конструктивные решения. 4. 1807- ИЛО. Книга 4 – Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта. Система энергоснабжения.5. 1807- ПОС. Книга 5 – Проект организации строительства.6. 1807- ПБ. Книга 6 – Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. |
| 1.8 | Наименование проектировщика. | ООО «Забтранспроект» |
| 1.9. | Исходно-разрешительная документация. | − |
| 1.10. | Гарантийный срок. | \_\_\_\_\_\_() месяцев с даты подписания Акта приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов формы ОС-3  |
| 2. | Технические параметры Объекта | 1. Класс точности кранового пути по СП 10-103-2002 – Т22. Класс нагружения кранового пути – Н2.3. Суммарная полная длина путей – 269 м.4. Грузооборот – 2000 тыс. тонн/год.5. Группа режима механизма передвижения крана – 6М.6. Технологические операции – погрузочно-выгрузочные.7. Основные параметры продольного профиля:- минимальная длина элемента – 269 м- минимальный уклон – 0,0 ‰.- максимальный уклон – 0,0 ‰.8. Площадь земельного участка для размещения линейного объекта и его инфрастуртуры. |
| 2.1. | Условия организации Работ | Обязанности Подрядчика.1. Устройство временного поселка строителей.2. Охрана и содержание Строительной площадки,временного поселка строителей.3. Обеспечение Строительной площадки и временного поселка строителей электроснабжением, теплоснабжением и водоснабжением4. Передеслокация строительной техники к меступроведения Работ.5. Перевозка Персонала Подрядчика к меступроведения Работ и обратно, организацияпроживания, питания, медицинскогообслуживания персонала, вахтовые затраты.6. Предоставление разрешительной документации. |
| 2.2 | Требования к разработке природоохранных мер. | Предусмотреть природоохранные мероприятия при выполнении СМР в объеме действующих норм и правил. Выполнить ограждение зеленых насаждений, попадающих в зоны ведения строительных работ. Организовать слив стоков из туалетов и бань в накопительный септик, заключить договора на утилизацию стоков и ТБО с организациями имеющих право на утилизацию данных отходов.  |
| 2.3 | Требования к ведению СМР | Предусмотреть вывоз лишнего грунта во время ведения земляных работ с территории площадки. Грунт, необходимый для обратной засыпки, разрешается складировать в зонах, согласованных с заказчиком. Предъявлять все виды Скрытых работ ответственному представителю Заказчика с оформлением актов Скрытых работ. Обеспечить ведение геодезического контроля за строительством с предоставлением, исполнительных схем.  |
| 2.4 | Требования к оформлению документов | Предоставить приказы на ответственных представителей фирмы Подрядчика.Всю нормативную документацию по объекту вести в соответствии с РД 11-02-2006.Исполнительную документацию передать в течение 14 календарных дней до окончания Работ в следующем объеме: на бумажном носителе – 3 экз., на электронном носителе – 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Сводный и локальные сметные расчет**

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Перечень

исходных данных

 Объект: реконструкции подкранового пути ТЭК-4 (инвентарный номер 2300007, кадастровый номер 75:32:021117:115) Контейнерного терминала Чита для нужд филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Забайкальской железной дороге.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр/Обозначение | Наименование | Кол-во |
| 1 | 1807 - ПЗ | Книга 1 – Пояснительная записка  | 1 |
| 2 | 1807 - ППО | Книга 2 – Проект полосы отвода | 1 |
| 3 | 1807 - ТКР | Книга 3 – Технологические и конструктивные решения | 1 |
| 4 | 1807- ИЛО | Книга 4 – Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта. Система энергоснабжения. | 1 |
| 5 | 1807- ПОС | Книга 5 – Проект организации строительства | 1 |
| 6 | 1807- ПБ | Книга 6 – Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ № |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315007 |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение |  |  |  |
|  |
| Да­та сос­тав-ле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур-ное под­раз-де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | код ис­пол-­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | Код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-­кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на,руб. коп. | Сум­ма без учета НДС,руб. коп. | Сум­ма НДС,руб. коп. | Все­го с уче­том НДС,руб. коп. | Но­мер | По­ряд­ко­вый но-мер за­пи­си по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-­чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен-кла­тур-ный но­мер | код | на­име­но­ва-ние | над­ле­жит от­пус-тить | от­пу-ще­но | ин­вен­тар-ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего отпущено |  | наименований |
|  | (прописью) |  |
| на сумму |  | руб. |  | коп. |  | в том числе сумма НДС |  | руб. |  | коп. |
|  | (прописью) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпуск разрешил  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил |  |  |  |  |  | Получил  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 5

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Отчет об использовании давальческого сырья (материалов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида работ** | **Наименование материала** | **Номер и дата накладной** | **Единица измерения** | **Стоимость за единицу измерения, руб.** | **Получено от Заказчика** | **Фактически использовано материалов** | **Остаток неиспользованных материалов** |
| **кол-во** | **сумма, руб.** | **кол-во** | **сумма, руб.** | **кол-во** | **сумма,** **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г



|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 7

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Требования по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии

 1. Введение

 Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ, ППБ и Э») и требует от Подрядчика следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Требования в сфере ОТ, ПБ, ППБ и Э изложены в настоящем Приложении, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении.

 В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядными организациями требований ОТ, ПБ, ППБ и Э Заказчик и Подрядная организация согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность Подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком настоящего Договора.

 2. Соблюдение требований законодательства

 Подрядная организация выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ, ППБ и Э. Подрядная организация принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

 3. Средства защиты (СЗ):

 3.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

 Весь Персонал Подрядчика, находящийся на Строительной площадке, должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на Строительной площадке:

− Защитная обувь с жёстким подноском (спецобувь);

− Каска;

− Защитные очки;

− Спецодежда;

− Рабочие перчатки;

− Сигнальный жилет;

− Респиратор;

− Моющие средства (мази, пасты и т.д.).

 Персонал Подрядчика, выполняющий опасные работы (работы повышенной опасности), должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков.

 3.2.Средства коллективной защиты (СКЗ):

 Подрядная организация обязана оборудовать Строительную площадку необходимыми информационными плакатами, схемами движения транспортных средств и служебных проходов, знаками безопасности, а также обеспечить объект первичными средствами пожаротушения согласно норм и аптечками для оказания первой помощи работникам.

 4. Транспорт Подрядчика

 4.1. ВСЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА ПОДРЯДНЫХ Организаций, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

− Ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни безопасности должны быть пристегнуты во время движения транспортного средства;

− Аптечка для оказания первой помощи;

− Огнетушитель;

− Передние и задние зимние шины в течение зимнего периода (для стран с холодным климатом);

− Световая и звуковая сигнализация движения задним ходом.

Подрядная организация должна обеспечить:

− Обучение и достаточную квалификацию водителей;

− Проведение регулярных ТО транспортных средств;

− Проведение медицинских осмотров.

 4.2. При производстве Работ Подрядная организация обеспечивает соблюдение требований Правил Дорожной Безопасности, правил проезда через железнодорожные пути и переезды и скоростного режима установленного на объекте Заказчика.

 5. Работы повышенной опасности

 5.1. Подрядная организация должна определить и разработать перечень работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

− Ремонтные, строительные и монтажные работы на высоте более 1,3 м от пола без инвентарных лесов и подмостей;

− Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;

− Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;

− Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути

− Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы

− Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением.

− Работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи

− Проведение огневых работ в пожаро- и взрывоопасных помещениях.

 5.2. Подрядная организация должна использовать систему нарядов – допусков для выполнения работ повышенной опасности.

 6. Обучение Персонала

 6.1. Прежде чем приступить к работе на Строительной площадке Персонал Подрядчика должен выполнить следующие мероприятия:

− Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителями Заказчика для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами.

− Пройти вводный инструктаж по ОТ, ППБ и Э, проводимый представителем Подрядчика, предусмотренный требованиями законодательства.

 Персонал Подрядчика не должен допускаться к выполнению опасных работ до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

 6.2. Подрядная организация обязана гарантировать, что Персонал Подрядчика, выполняющий Работы обладает необходимой компетентностью. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований по безопасности и ОТ для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.)

 6.3. Заказчик вправе возражать против использования Подрядной организацией и требовать от неё отстранения от Работ любых работников, которые, по мнению Заказчика, ведут себя неподобающим образом, некомпетентны или халатно исполняют свои обязанности, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к выполнению Работ по настоящему Договору или к выполнению иных работ для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.

 7. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома.

 Подрядная организация обязана:

 7.1. По необходимости, перед началом рабочей смены и допуском Персонала Подрядчика к выполнению Работ провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

 7.2. Не допускать к выполнению Работ (отстранить от работы) Персонал Подрядчика, появившийся на рабочем месте (Объекте) (включая КПП) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.

 7.3 Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов (далее – «Разрешенные вещества»).

 7.4. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, Персонал Подрядчика не допускается на рабочее место.

 7.5. В случае обнаружения на Объекте (включая КПП) персонала Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения либо состоянии абстинентного синдрома, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100000 (сто тысяч) рублей за каждый такой факт.

 7.6. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей настоящего Договора и отношений между Заказчиком и Подрядной организацией может осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядной организацией ; письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядной организацией , другими способами.

 7.7. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядной организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объекте работников Подрядной организации в состоянии опьянения, Подрядная организация обязана по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих Работников.

 8. Текущие проверки

 8.1. В ходе проведения работ должны быть организованы и проводиться периодические проверки соответствия деятельности Подрядной организации требованиям безопасности. Требуется проведение двух типов проверок внутренних и внешних.

 8.1.1. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри подрядной организации с участием специалистов по ОТ и ПБ подрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядная организация вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт).

 8.1.2. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями Заказчика. Периодичность проведения проверок – определяет Заказчик. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований договора, мероприятии плана по ОТ, ПБ, ППБ и Э, соблюдение требований законодательства, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется отчёт (акт). Отчёт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Подрядной организации для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у Заказчика.

 8.2. В ходе проведения работ, должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Подрядной организацией требований ОТ, ПБ, ППБ и Э. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей Заказчика и Подрядной организации. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц. Протоколы совещаний по вопросам ОТ, ПБ, ППБ и Э составляются в двух экземплярах, по одному для представителей Подрядной организации и Заказчика.

 9. Требования к отчётности

 9.1 Подрядная организация представляет ежемесячный отчет о результатах работы в области ОТ, ПБ, ППБ и Э за предыдущий отчетный период в отношении Работ. Отчёт предоставляется в срок до 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным периодом. В такой отчет включаются следующее:

− все несчастные случаи;

− все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядная организация выполняла работы для Заказчика;

− все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;

− любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;

− оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Подрядной организации на месте проведения работ, общее число работников Генерального подрядчика на месте проведения работ и др.

 9.2. В дополнение к представлению отчёта, Подрядная организация обязана соблюдать требования Заказчика в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

 10. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья

 Все работники, предложенные Подрядной организацией для выполнения Работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

 Все работники, предложенные Подрядной организацией для выполнения Работ, должны проходить периодический, ежегодный медицинский осмотр. Подрядная организация обязана предоставить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников Заказчику по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

 11. Состояние мест проведения работ

 11.1. В месте проведения подрядной организацией работ на границе рабочей зоны подрядная организация должна разместить информационную табличку с указанием:

− наименования подрядной организации

− ответственных:

− Руководителя организации – Ф.И.О., должность, телефон;

− Производителя работ - Ф.И.О., должность, телефон;

− по вопросам ОТБ и ПЭБ - Ф.И.О., должность, телефон.

 11.2. Подрядная организация обеспечивает, чтобы все работники, предоставленные Подрядной организацией для выполнения Работ, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении Работ.

 11.3. По завершении Работ Подрядная организация незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем Заказчика.

 12. Требования к оборудованию

 12.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Подрядная организация должна применять оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

 12.2. Использование Подрядной организацией оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

 12.3. Все оборудование, используемое Подрядной организацией должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

 12.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

 12.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядная организация должна убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять Заказчика и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

 12.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

 12.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ, ППБ и Э.

 12.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

 12.9. Работники Подрядной организаци, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).

 12.10. Подрядная организация несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования в соответствии с действующим законодательством и Договором.

 13. Охрана Окружающей Среды

 13.1. Подрядная организация принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Работ.

 Обязанности Подрядной организации включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Подрядной организации, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.

 13.2. В случае нарушения Подрядной организацией положений п. 13.1 Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Подрядную организацию, которая по получении такого уведомления обязана незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить выполнение Работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядной организации, вызванных таким расторжением.

13.3. Подрядная организация несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов в том числе:

− пустых контейнеров;

− твердых и жидких отходов,

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика.

 Любые опасные Работы или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

 13.4. При выполнении Работ Подрядная организация при любых обстоятельствах:

− выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и (или) утилизацию отходов;

− принимает меры к сокращению количества отходов.

 13.5 До начала проведения работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию:

− Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда и (или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

− Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте.

− Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.

− Приказ о назначении специалистов, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (ПС), ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии, вышками и тд.

− Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и Э в объеме занимаемой должности.

− Копии протоколов о проверке знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и Э членов экзаменационной комиссии организации.

− Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, специалисты по промышленной безопасности, пожарной безопасности электробезопасности, экологии и т.д)

− Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы подтверждающие медицинское освидетельствование.

− Документы, подтверждающие прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации).

− Копии протоколов аттестации рабочих мест по условиям труда.

− Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет.

Примечание: Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ Подрядчиком, применяемого оборудования и материалов.

 13.6 Перечень штрафных санкций к Подрядчику за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС

 1. Обнаружение на территории Заказчика работников Подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления) 100 тыс. рублей;

 2. Не информирование Подрядчиком (Субподрядчиком) в течение суток (сокрытие информации) Заказчика, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия 300 тыс. рублей;

 3. Проведение Подрядчиком работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска 100 тыс. рублей;

 4. Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика или Заказчика без соответствующего письменного разрешения 100 тыс. рублей;

 5. Курение работников Подрядчика на территории предприятия Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест 100 тыс. рублей;

 6. Использование работниками Подрядчика на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском 100 тыс. рублей;

 7. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению договорных объёмов работ третьих лиц без соответствующего согласования кандидатуры Субподрядчика 50 тыс. рублей;

 8. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующих СИЗ 40 тыс. рублей;

 9. В случае обнаружения на объектах Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации 60 тыс. рублей;

 10. В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Заказчика, по вине Подрядчика (Субподрядчика), помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия 610 тыс. рублей;

 11. Невыполнение отдельных конкретных разделов Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» соответствующих характеру выполняемой работы 50 тыс. рублей;

 12. Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску 100 тыс. рублей;

 13. Невыполнение отдельных конкретных требований Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ 100 тыс. рублей;

 14. Нарушение правил безопасности при ведении газоэлектросварочных работ («Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» от 23.12.2014 № 1101н; Раздел 9 СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве) 50 тыс. рублей;

 15. Выполнение работником производственных операций:

− без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого);

− с просроченной периодической проверкой знаний либо не аттестованного;

− при отсутствии удостоверения у работника на рабочем месте 60 тыс. рублей;

 16. Невыполнение требований «Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок» от 24.07.2013 № 328н 50 тыс. рублей;

 17. Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение необходимых страховочных поясов, лестниц, ограждений и т.д.) 80 тыс. рублей;

 18. Невыполнение требований «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» от 25.04.2012 № 390 при производстве работ и отдельных операций на территории/объектах Заказчика 100 тыс. рублей;

 19. Не устранение в установленные сроки ранее выявленных/зафиксированных нарушений (по каждому нарушению) 150 тыс.рублей;

 20. Невыполнение за свой счет сбора, утилизации, вывоза, сдачи в установленном порядке металлолома, твердых бытовых отходов, отработанных автомобильных шин и других отходов производства и потребления, образовавшихся при выполнении договорных работ 150 тыс. рублей;

 21. Загрязнение территории Заказчика нефтепродуктами (ГСМ) 150 тыс. рублей;

 22. Несанкционированная свалка отходов (за единичный факт зафиксированного нарушения) 100 тыс. рублей;

 23. Начало Работ в отсутствие разрешительной документации, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды 150 тыс. рублей;

 24. Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам природной среды 150 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 8

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Этапа Работ  | Цена Этапа Работ с НДС, в руб.  | Срок выполнения Этапа Работ начало-завершение  | Отчетные документы  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 9

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэлектронного документа | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3)»,в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

|  |  |
| --- | --- |
| От «Заказчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От «Подрядчика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[4]](#footnote-5)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование субподрядной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| 1. |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому работнику | Ф.И.О. | Разряд, серия и номер (УЧО) | Номер и дата выдачи (РСЛа) | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и актов в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 18 Информационной карты. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-5)