**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Иванович Мельничук**

**«30» апреля 2020 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положением о порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 26 декабря 2018 г. (далее – Положение о закупках), проводит:

Закупка способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 по предмету закупки «Покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы портов Санкт Петербурга и Усть-Луги» (далее – Размещение оферты).

* + 1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования извещения о проведения Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.
    2. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Участником в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- допущенный участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

Участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей (участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты). В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

* + 1. Для участия в Размещении оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Размещении оферты или отстранить допущенного участника процедуры Размещения оферты от участия в Размещении оферты на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты. Решение Конкурсной комиссии об итогах проведения процедуры Размещения оферты о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты и до заключения (подписания) договора по итогам Размещения оферты только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения процедуры Размещения оферты. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    2. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    3. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указано в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора, заключаемого по итогам Размещения оферты.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Размещении оферты с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 4 (четырех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке) и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
5. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо (индивидуального предпринимателя), выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
10. иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.
11. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Размещения оферты до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета процедуры Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

* + 1. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
    2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или через курьерскую службу доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата рассмотрения, оценка и сопоставление Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
  1. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика, в электронном виде[[1]](#footnote-2) или путем предоставления удаленного доступа Заказчику к электронным документам (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ  
СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ  
№ РО-НКПОКТ-20-0007**

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1-3 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 4 - 9 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их рассмотрения.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, в порядке указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ№ \_\_\_\_\_\_».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене договора Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.

Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.

1. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 23 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.
2. В случае если начальная (максимальная) цена договора Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

1. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 23 Информационной карты.
3. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
4. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
5. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
6. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
7. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

В предложении о сотрудничестве претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к предложению о сотрудничестве предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**

1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.
2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.
3. Этапы по рассмотрению, оценки и сопоставлению Заявок на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов.
4. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 3.2.5 документации о закупке.
5. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.
6. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.
7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.
8. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.
9. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов
   1. **Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**
10. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
11. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование претендента;

- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

- иная информация.

1. По результатам вскрытия конвертов с Заявками протокол не оформляется и не публикуется. Данные о поступивших Заявках, дата и время регистрации каждой такой Заявки и иная информация (по необходимости) указываются в протоколе, оформляемом по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и изучения квалификации претендентов Организатором.
2. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
3. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
5. Победителем Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
6. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
7. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
8. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Все условия Заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений сумм предложения претендента изложенных цифрами и прописью, к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшее оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценки и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.
5. Если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.
6. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Конкурсная комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
7. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**
8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Размещение оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
12. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
13. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
14. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки и присвоения порядковых номеров каждый участник признается победителем, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
15. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
16. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки, опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки) Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Конкурсной комиссией, информация:
17. дата подписания протокола;
18. количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
19. результаты рассмотрения Заявок на участие в Размещении оферты с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
20. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
21. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
22. иная информация при необходимости.
23. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.
    1. **Подведение итогов Размещения оферты**
24. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
25. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
26. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
27. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.
28. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Размещения оферты. Протокол, составленный по итогам Размещения оферты, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.
29. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии).
30. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 15 Положения о закупках.
31. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
32. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации, переговоров в соответствии с пунктами 33-41 Положения о закупках.
33. Размещение оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка;

2) на участие в Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Размещении оферты допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в Размещении оферты.

1. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки каждый участник признается победителем с присвоением порядкового номера, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
   1. **Заключение договора**
2. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий исполнения договора, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
4. После опубликования протокола об итогах Размещения оферты Заказчик направляет участнику Размещения оферты, с которым в соответствии с решением Конкурсной комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
5. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
6. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
7. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
8. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
2. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора.
3. Совершение лицом, получившим оферту в порядке настоящей документации о закупке, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.
4. Исполнение заключенных по итогам Размещения оферты договоров осуществляется участниками, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
5. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 24 Информационной карты.
6. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
7. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечение исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем.
2. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
4. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор.
5. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
6. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1.** Победитель должен иметь возможность своевременно и качественно оказать и/или организовать оказание транспортно – экспедиционных услуг (далее – Услуги), связанных с приемом и отправлением груженых/порожних вагонов/контейнеров (далее - контейнеры/вагоны) на терминалах портов Санкт-Петербурга (порт Бронка, Большой порт Санкт-Петербург) и/или Усть-Луги (порт Усть-Луга).

**4.2.** Качество, безопасность, сроки оказания Услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким Услугам в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 4.10. настоящего Технического задания.

**4.3. Победитель процедуры Размещения оферты обязан выполнять следующие функции:**

4.3.1. При получении заявки, сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые дополнительные данные;

4.3.2. В случае невозможности исполнения Заявки, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее получения от Заказчика, направлять письменный мотивированный отказ по согласованным каналам связи;

4.3.3. По заявкам Заказчика и за счет Заказчика организовать проведение работ по переупаковке, перемаркировке, ремонту тары, взвешиванию груза, определению качества товара, отбору образцов, оформлению документации, сдаче груза на месте и другим операциям, связанным с перевалкой грузов, выдавая в установленном порядке заявки соответствующим организациям на производство указанных работ.

4.3.4. Производить расчёты с портами и другими транспортными организациями за производство погрузо-разгрузочных работ, хранение грузов на складах, их перевозку различными видами транспорта, за возникшее хранение, демередж, детеншен груза, а также за другие виды услуг.

4.3.5. Высылать товаро-транспортные и товаросопроводительные документы по указанному адресу, информировать об отгрузке грузов в сроки, указанные в Заявках Заказчика.

4.3.6. Осуществлять выборочный контроль за перевалкой грузов, правильным складированием и хранением их в портах.

4.3.7. Высылать необходимую документацию не позднее следующего рабочего дня по получении документов от перевозчика или порта. Принимать меры к своевременному получению от порта или перевозчика необходимой документации.

4.3.8. По заявкам Заказчика и за счет Заказчика вызывать экспертов для составления актов экспертизы по определению состояния, количества и качества груза.

4.3.9. Выполнять заявки Заказчика по страхованию грузов, карантинным и санитарным формальностям при перевалке грузов в соответствии с действующим порядком проведения данных операций.

4.3.10. По запросам Заказчика предоставлять информацию по уровню ставок на перевозку грузов в международном сообщении, а также на обработку грузов в портах и на погранстанциях, необходимую для расчёта транспортной составляющей цены товара и оплаты за перевозку. Разрабатывать инструкции и рекомендации по условиям поставок, маршрутам перевозки, оформлению транспортных документов, а также по условиям транспортно-экспедиционного обслуживания (далее – ТЭО) грузов, включая стоимость перевозки, работ по перевалке, упаковке и маркировке грузов.

4.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика в двухнедельный срок имеющиеся в распоряжении Исполнителя копии транспортных и товаросопроводительных документов, необходимые для ведения арбитражных и судебных дел.

4.3.12. По заявкам и за счет Заказчика организовывать краткосрочное хранение груза на СВХ в соответствии со сроками, установленными на каждом терминале.

4.3.13. Выдавать разнарядку на отгрузку экспортных и импортных грузов.

4.3.14. По заявкам Заказчика, в рамках полномочий выдаваемых Исполнителю доверенностей, представлять интересы Заказчика в таможенных, санитарных и иных органах, а также составлять, подписывать и подавать таможенному органу отправления транзитную декларацию от собственного имени.

4.3.15. Осуществлять отправку пакета документации курьерской почтой по адресу, указанному Заказчиком.

4.3.16. По согласованию сторон выполнять другие заявки Заказчика в рамках предмета договора с дополнительным согласованием стоимости таких услуг.

4.3.17. В случае задолженности Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель не вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз/коносамент Заказчика до полной оплаты Услуг или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части оплаты.

4.3.18. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах или универсальный передаточный документ (далее – УПД) с приложением отчета об исполнении заявок Заказчика (далее – Отчет Исполнителя), в том числе в электронном виде.

**4.4. Место оказания Услуг**: контейнерные и Ро-Ро терминалы на местах общего и необщего пользования на территории портов Санкт-Петербурга и/или Усть-Луги.

**4.5.** **Максимальная (совокупная) цена договора/договоров по закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 составляет:** 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов (кроме НДС) и сборов, стоимости всех материалов, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, связанных с исполнением договора, в том числе стоимости перевыставляемых терминальных услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предельные единичные расценки по стоимости вознаграждения Исполнителя за организацию ТЭО на терминалах портов Санкт-Петербурга и Усть-Луги не могут превышать указанные в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

**4.6. Объем оказываемых Услуг:** в соответствии с заявками Заказчика.

**4.7.Срок оказания Услуг:** с даты подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.

**4.8.Форма, сроки и порядок оплаты и сдачи Услуг**:

4.8.1. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает заказчику акт об оказанных услугах или УПД с приложением отчета Исполнителя, который Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

4.8.2. Основанием для оплаты счета Заказчиком является согласованный и подписанный заказчиком акт об оказанных услугах или УПД и отчет исполнителя за 1 (один) календарный месяц. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об оказанных услугах или УПД и отчета Исполнителя за отчетный месяц.

**4.9.Срок действия договора/договоров**: с даты заключения договора по 31 декабря 2021 года включительно, в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**4.10. Услуги должны оказываться с учетом требований, установленных:**

**-** Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», ГОСТ Р 52298-2004 «Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования»,

- ГОСТ Р 52297-2004 «Услуги транспортно-экспедиторские. Термины и определения».

**4.11.** В процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора, сторонами могут быть согласованы услуги и их стоимость в рамках предмета договора, не указанные в Предложении о сотрудничестве (приложение № 3 к настоящей документации о закупке), без проведения дополнительных закупочных процедур.

**4.12.** В процессе исполнения заключаемого по результатам проведения настоящей закупки договора, возможно увеличение стоимости единичных расценок не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания договора и не более чем на 10% (десять процентов) в год без проведения дополнительных закупочных процедур.

По информации отсутствующей в Техническом задании необходимо руководствоваться проектом договора (приложение №5 к настоящей документации о закупке).

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Предельные единичные расценки по стоимости вознаграждения Исполнителя за организацию ТЭО на терминалах портов Санкт-Петербурга и Усть-Луги.**

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Наименование Услуг** | | | | | | Предельный размер вознаграждения по видам Услуг (руб. без НДС) |
| **1.** | **При экспорте** | | | | | | |
|  | **Тип оборудования** | | | **Статус по прибытии** | **Состояние** | **Единица измерения** | **Примечание** | 1 133,33 |
| 1.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | | | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | порожний | контейнер | - |
| гружёный | - | 1 133,33 |
| 1.2 | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | гружёный | контейнер | - | 2 266,67 |
| **2.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при экспорте:** | | | | | | |  |
| 2.1 | Надбавка за экспедирование опасных грузов | | | | | контейнер | - | 300,00 |
| 2.2 | Оформление декларации ИМО | | | | | - | годовая | 6 966,67 |
| В погруз/поручении | | - |
| 1 конт. | на коносаментную партию | 1 933,33 |
| 2 конт. | 2 900,00 |
| 3 конт. | 3 300,00 |
| 4-15 конт. | 5 000,00 |
| 16-20 конт. | 6 600,00 |
| 21-40 конт. | 9 800,00 |
| более 40 конт. | 12 833,33 |
| 2.3 | Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | | | | | контейнер | без дополнительного класса опасности | 2 750,00 |
| с дополнительным классом опасности | 3 200,00 |
| 2.4 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | | контейнер | без открытия контейнера | 2 000,00 |
| с открытием контейнера | 3 500,00 |
| 2.5 | Оформление протокола радиационных испытаний | | | | | В декларации | | 5 350,00 |
| до 40 тонн груза в к/с партии | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза на терминал порта |
| За каждые последующие 40 тонн | 3 000,00 |
| 2.6 | Создание электронного визита на терминал | | | | | 1 визит | - | 300,00 |
| 2.7 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | | контейнер | без открытия контейнера | 2 333,33 |
| с открытием контейнера | 2 666,67 |
| 2.8 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | | контейнер | без открытия контейнера | 2 333,33 |
| с открытием контейнера | 2 666,67 |
| 2.9 | Вознаграждение за организацию проверки массы груженого контейнера на терминалах портов, руб./за контейнер | | | | | контейнер | - | 1 350,00 |
| 2.10 | Вознаграждение за организацию подработки контейнера без открытия. В частности устранение:  -не закрыты кулачки на запорной штанге;  -не плотное прилегание дверей. | | | | | контейнер | - | 2 583,33 |
| 2.11 | Организация подтверждения Балтийской таможней вывоза товара отметками на декларации на товары, руб./за документ | | | | | 1 документ | - | 1 133,33 |
| **3.** | **При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге** | | | | | | |  |
|  | **Тип оборудования** | | **Статус по прибытии** | | **Состояние** | контейнер | - | 1 433,33 |
| 3.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | | Импорт | | порожний |
| груженый | контейнер | - | 2 166,67 |
| 3.3 | Импорт, процедура таможенный транзит | | гружёный | контейнер | - | 8 500,00 |
| **4.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при импорте:** | | | | | | |  |
| 4.1 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | | контейнер | без открытия контейнера | 2 000,00 |
| с открытием контейнера | 3 500,00 |
| 4.2 | Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | | | | | до 40 тонн груза в к/с партии | в коносаменте | 5 350,00 |
| За каждые последующие 40 тонн | 3 000,00 |
| 4.3 | Создание электронного визита на терминал | | | | | 1 визит | - | 190,00 |
| 4.4 | Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | | | | | контейнер | - | 600,00 |
| 4.5 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | | контейнер | - | 2 000,00 |
| 4.6 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | | контейнер | - | 2 000,00 |
| 4.7 | Вознаграждение за организацию и оформление эскиза "погрузки и крепления груза в контейнере", руб./ за эскиз | | | | | 1 эскиз | - | 6 000,00 |
| 4.8 | Вознаграждение за организацию перетарки груза в режиме таможенного транзита из линейного в ж.д. контейнер | | | | | контейнер | - | 7 666,67 |
| 4.9 | Вознаграждение за организацию таможенного досмотра в рамках процедуры " выпуск груза для внутреннего потребления" | | | | | контейнер | - | 14 666,67 |
| 4.10 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер | | | | | контейнер | - | 2 950,00 |
| 4.11 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер, включая оклеивание крыши контейнера | | | | | контейнер | - | 4 050,00 |
| 4.12 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на танк-контейнер, включая оклеивание крыши контейнера и организацию фото | | | | | контейнер | - | 4 175,00 |

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **За указанный выше размер вознаграждения Исполнитель берет на себя следующие функции:** | **Размер вознаграждения Исполнителя не включает в себя:** |
| **При экспорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала; 2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом; 3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно; 4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно; 5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита; 6. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург); 7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%. | 1. Локальные сборы морских линий, терминалов, станций; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 4. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 5. Сертификат массы брутто контейнера (VGM). |
| **При импорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии; 2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза; 3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта; 4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом; 5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом; 6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов; 7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита. 8. Организация слежения за контейнерами Клиента, проходящими через терминалы портов Санкт-Петербурга и Усть-Луги. | 1. Локальные сборы морских линий; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на перевозку контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения; 4. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 5. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 6. Сдача контейнера (Drop off). |

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | Закупка способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 по предмету закупки «Покупка комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы портов Санкт Петербурга и Усть-Луги». |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является  ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге  Адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б.  **Подача заявок в электронном виде осуществляется по электронной почте** [medvedevamp@trcont.ru](mailto:medvedevamp@trcont.ru) в виде заверенных сканированных копий документов, требуемых в соответствии с документацией о закупке, или направлением по почте ссылки на файлообменник, содержащий документы заявки претендента.  Подача конвертов с заявками в бумажной форме в этом случае не осуществляется.  Контактное лицо Заказчика: Чехановская Наталья Витальевна, электронный адрес: [ChekhanovskaiaNV@trcont.ru](mailto:ChekhanovskaiaNV@trcont.ru), телефон: +7(812)458-91-15 (3150).  Контактное лицо Организатора: Медведева Мария Павловна, тел. +7(812)4589115(3064), электронный адрес medvedevamp@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Размещения оферты** | «30» апреля 2020 года |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Извещение о проведении Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) совокупная цена договора/ов по закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 составляет: 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС) и сборов, стоимости всех материалов, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, связанных с исполнением договора, в том числе стоимости перевыставляемых терминальных услуг. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «30» сентября 2021 г. 17 час. 00 мин. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится на дату, место и время рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок по соответствующему этапу, указанные в пункте 8 Информационной карты. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится:  1) по первому этапу при наличии Заявок «21» мая 2020 г. 14 час. 00 мин.  2) по второму и последующим этапам при поступлении Заявок после предыдущего этапа – в последнюю рабочую пятницу следующего календарного месяца (кроме декабря текущего года);  3) по последнему этапу при наличии Заявок – не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок.  Место: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится:  1) по первому этапу при наличии Заявок не позднее «25» июня 2020 г. 14 час. 00 мин.  2) второй и последующие этапы при поступлении Заявок не позднее 21 календарного дня с даты рассмотрения Заявок соответствующего этапа (пункт 8 Информационной карты)  Место: Российская Федерация, 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19 |
| **11.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об оказанных услугах или УПД и отчета Исполнителя за отчетный месяц. |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот |
| **13.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с даты подписания договора по 31 декабря 2021 года включительно.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** контейнерные и Ро-Ро терминалы на местах общего и необщего пользования на территории портов Санкт-Петербурга и/или Усть-Луги. |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | В соответствии с разделом 4 «Техническое задание» документации о закупке |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:**    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта выполнения работ, оказания услуг и т.д. за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок по соответствующему этапу, с предметом «оказание транспортно-экспедиционных услуг, транспортно-экспедиционного обслуживания (ТЭО)», с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора;    4. наличие действующего договора страхования ответственности или страхового полиса, подтверждающего страхование ответственности с лимитом не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей или эквивалент в долларах США или евро (на дату размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) с возможностью последующей обязательной пролонгации;    5. наличие прямых договоров с терминалами Санкт-Петербурга и Усть-Луги:   - Первый контейнерный терминал (ПКТ);  - Петролеспорт (ПЛП);  - Контейнерный терминал Санкт-Петербург (КТСП);  - Морской рыбный порт (МРП);  - НЕВА-МЕТАЛЛ (НМ);  - контейнерный терминал Многофункциональный морской перегрузочный комплекс «Бронка» (ММПК «Бронка»);  - Усть-Лужский контейнерный терминал (УЛКТ).   * 1. наличие прямых договоров как минимум с тремя судоходными линиями или с их представительствами в России, осуществляющими сервисные заходы в порты:   -Maersk;  -MSC;  -OOCL;  -CMA-CGM;  -FESCO;  -EVERGREEN;  -HapagLloyd;  -ONE;  -Unifeeder;  -Sea Connect.   1. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. копия действующего договора страхования ответственности или страхового полиса, подтверждающего страхование ответственности с лимитом не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей или эквивалент в долларах США или евро (на дату размещения извещения о проведении процедуры Размещения оферты (пункт 3 Информационной карты) с возможностью последующей обязательной пролонгации;    9. копии прямых договоров с терминалами Санкт-Петербурга и Усть-Луги:   - Первый контейнерный терминал (ПКТ);  - Петролеспорт (ПЛП);  - Контейнерный терминал Санкт-Петербург (КТСП);  - Морской рыбный порт (МРП);  - НЕВА-МЕТАЛЛ (НМ);  - Контейнерный терминал Многофункциональный морской перегрузочный комплекс «Бронка» (ММПК «Бронка»);  - Усть-Лужский контейнерный терминал (УЛКТ).   * 1. копии прямых договоров как минимум с тремя судоходными линиями или с их представительствами в России осуществляющими сервисные заходы в порты:   -Maersk;  -MSC;  -OOCL;  -CMA-CGM;  -FESCO;  -EVERGREEN;  -HapagLloyd;  -ONE;  -Unifeeder;  -Sea Connect. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Не предусмотрено |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | 1. Цена за единицу Услуг (руб. без учета НДС):  1.1. Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) (груженый) | 0,20 | | 1.2. Вознаграждение за организацию проверки массы груженого контейнера на терминалах портов руб./за контейнер | 0,25 | | 1.3. Импорт (груженый) | 0,25 | | 2. **Опыт участника** (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Размещения оферты в соответствии с пп. 2.6., 2.7).  При сумме равной или превышающей НМЦД, присваивается максимальный балл. Предоставление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,15 | | 3. Форма, срок и порядок оплаты (календ. дни) | 0,15 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **Внесение изменений в договор:**   * 1. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.   Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы.   * 1. **Увеличение цены договора:** | | * 1. Цена по договору, заключенному по результатам проведения закупки, в процессе исполнения договора может быть увеличена по соглашению сторон без проведения дополнительных закупочных процедур на следующих условиях:   - увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора возможно не ранее, чем через 12 месяцев с даты заключения договора и составит не более 10% (десять процентов) в год.  2.2. Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги возможно соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения. Данное решение принимает Конкурсная комиссия. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней сдаты рассмотрения и сопоставления Заявок по соответствующему этапу (пункт 8 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты подписания по 31.12.2021 включительно, а в части оплат и условий об ответственности - до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ   
№ РО-НКПОКТ-20-0007**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО**-**НКПОКТ-20-0007 (далее – Размещение оферты) на покупку комплекса транспортно-экспедиционных услуг (транспортно-экспедиционного обслуживания) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы портов Санкт Петербурга и Усть-Луги.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Размещение оферты может быть прекращен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Размещении оферты без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее указанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (*в случае, если претендент является публичным акционерным обществом*) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Размещение оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Размещение оферты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

*(сведения предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать дату изменения и прежнее название)

ОГРН/ГРНИП \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(заполняется юридическим лицом. Для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства).*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(*да или нет*).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Предложение о сотрудничестве**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.   
 Процедура Размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

* + - * принимает на себя обязательства оказать и/или организовать оказание комплекса транспортно-экспедиционных услуг (далее - Услуги) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы портов Санкт-Петербурга (порт Бронка, Большой порт Санкт-Петербург) и/или Усть-Луги (порт Усть-Луга) с учетом следующих размеров вознаграждения и расходов:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование Услуг** | | | | | | Размер вознаграждения по видам Услуг (руб. без НДС) |
| **1.** | **При экспорте** | | | | | |
|  | **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | | **Состояние** | **Единица измерения** | **Примечание** |  |
| 1.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | | порожний | контейнер | - |
| гружёный | - |  |
| 1.2 | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | | гружёный | контейнер | - |  |
| **2.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при экспорте:** | | | | | |  |
| 2.1 | Надбавка за экспедирование опасных грузов | | | | контейнер | - |  |
| 2.2 | Оформление декларации ИМО | | | | - | годовая |  |
| В погруз/поручении | |  |
| 1 конт. | на коносаментную партию |  |
| 2 конт. |  |
| 3 конт. |  |
| 4-15 конт. |  |
| 16-20 конт. |  |
| 21-40 конт. |  |
| более 40 конт. |  |
| 2.3 | Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | | | | контейнер | без дополнительного класса опасности |  |
| с дополнительным классом опасности |  |
| 2.4 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.5 | Оформление протокола радиационных испытаний | | | | В декларации | |  |
| до 40 тонн груза в к/с партии | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза на терминал порта |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| 2.6 | Создание электронного визита на терминал | | | | 1 визит | - |  |
| 2.7 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.8 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.9 | Вознаграждение за организацию проверки массы груженого контейнера на терминалах портов руб./за контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 2.10 | Вознаграждение за организацию подработки контейнера без открытия. В частности устранение:  -не закрыты кулачки на запорной штанге;  -не плотное прилегание дверей. | | | | контейнер | - |  |
| 2.11 | Организация подтверждения Балтийской таможней вывоза товара отметками на декларации на товары, руб./за документ | | | | 1 документ | - |  |
| **3.** | **При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге** | | | | | |  |
|  | **Тип оборудования** | | **Статус по прибытии** | **Состояние** | контейнер | - |  |
| 3.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | | Импорт | порожний |
| груженый | контейнер | - |  |
| 3.3 | Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный | контейнер | - |  |
| **4.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при импорте:** | | | | | |  |
| 4.1 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 4.2 | Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | | | | до 40 тонн груза в к/с партии | в коносаменте |  |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| 4.3 | Создание электронного визита на терминал | | | | 1 визит | - |  |
| 4.4 | Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | | | | контейнер | - |  |
| 4.5 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | контейнер | - |  |
| 4.6 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | контейнер | - |  |
| 4.7 | Вознаграждение за организацию и оформление эскиза "погрузки и крепления груза в контейнере", руб./ за эскиз | | | | 1 эскиз | - |  |
| 4.8 | Вознаграждение за организацию перетарки груза в режиме таможенного транзита из линейного в ж.д. контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 4.9 | Вознаграждение за организацию таможенного досмотра в рамках процедуры " выпуск груза для внутреннего потребления" | | | | контейнер | - |  |
| 4.10 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 4.11 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер, включая оклеивание крыши контейнера | | | | контейнер | - |  |
| 4.12 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на танк-контейнер, включая оклеивание крыши контейнера и организацию фото | | | | контейнер | - |  |

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **За указанный выше размер вознаграждения Исполнитель берет на себя следующие функции:** | **Размер вознаграждения Исполнителя не включает в себя:** |
| **При экспорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала; 2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом; 3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно; 4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно; 5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита; 6. Организация слежения за контейнерами Заказчика, проходящими через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург); 7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%. | 1. Локальные сборы морских линий, терминалов, станций; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 4. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 5. Сертификат массы брутто контейнера (VGM) |
| **При импорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии; 2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза; 3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта; 4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом; 5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом; 6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов; 7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита. 8. Организация слежения за контейнерами Заказчика, проходящими через терминалы портов Санкт-Петербурга и Усть-Луги. | 1. Локальные сборы морских линий; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на перевозку контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения; 4. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 5. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 6. Сдача контейнера (Drop off) |

* Оплата Услуг: в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания *акта об оказанных услугах или УПД*[[2]](#footnote-3) и Отчета Исполнителя за отчетный месяц.
  + - * Дополнительные условия оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

* + - * Срок действия настоящего Предложения о сотрудничестве составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом 22 Информационной карты, но не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты).*
      * Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнить работы, оказать услуги, поставить товар.)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг по предмету Размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007, выполненных, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[3]](#footnote-4) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Размещения оферты в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество оказываемых услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

**Представитель,**

**имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Мельничука Дмитрия Ивановича, действующего на основании доверенности от 14.02.2020 № Ц/2020/НКП ОКТ- 62г, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемы в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Протоколом №\_\_\_\_ заседания Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер», состоявшегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства **оказать и/или организовать оказание комплекса транспортно-экспедиционных услуг (далее - Услуги) для экспортно-импортных грузов, в том числе порожних контейнеров, поступающих морским и наземным транспортом через терминалы портов Санкт-Петербурга (порт Бронка, Большой порт Санкт-Петербург) и/или Усть-Луги (порт Усть-Луга),** а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в полном объеме и в установленные Договором сроки**.**
   2. Срок начала оказания Услуг по Договору: с даты подписания Договора;

Срок окончания оказания Услуг по Договору: **31.12.2021 включительно.**

* 1. Моментом завершения оказания Услуг по Договору считаются:
     1. в импорте – дата сдачи порожнего контейнерного оборудования, контейнеров владельцу,
     2. в экспорте – дата линейного океанского коносамента.

1.4. Место оказания Услуг: контейнерные и Ро-Ро терминалы на местах общего и необщего пользования на территории портов Санкт-Петербурга и/или Усть-Луги.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Оказывать Заказчику Услуги на основании согласованных Сторонами письменных заявок, составленных по форме приложения № 1 к Договору (далее – Заявка).

Заявка направляется Заказчиком и согласовывается Исполнителем путем обмена документами в письменном виде по согласованным каналам связи, указанным в разделе 13 Договора.

* + 1. При получении Заявки, сообщить Заказчику об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые дополнительные данные.
    2. В случае невозможности исполнения Заявки, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента ее получения от Заказчика, направлять письменный мотивированный отказ по каналам связи, согласованным в разделе 13 Договора.
    3. Своевременно и качественно оказать Услуги, указанные в Заявке и согласованные Сторонами, в том числе:

2.1.4.1. По Заявкам Заказчика и за счет Заказчика организовать проведение работ по переупаковке, перемаркировке, ремонту тары, взвешиванию груза, определению качества товара, отбору образцов, оформлению документации, сдаче груза на месте и другим операциям, связанным с перевалкой грузов, выдавая в установленном порядке заявки соответствующим организациям на производство указанных работ.

2.1.4.2. Производить расчёты с портами и другими транспортными организациями за производство погрузо-разгрузочных работ, хранение грузов на складах, их перевозку различными видами транспорта, за возникшее хранение, демередж, детеншен груза, а также за другие виды услуг.

2.1.4.3. Высылать товаро-транспортные и товаросопроводительные документы по указанному адресу, информировать об отгрузке грузов в сроки, указанные в Заявках Заказчика.

2.1.4.4. Осуществлять выборочный контроль за перевалкой грузов, правильным складированием и хранением их в портах.

2.1.4.5. Высылать необходимую документацию не позднее следующего рабочего дня по получении документов от перевозчика или порта. Принимать меры к своевременному получению от порта или перевозчика необходимой документации.

2.1.4.6. По Заявкам Заказчика и за счет Заказчика вызывать экспертов для составления актов экспертизы по определению состояния, количества и качества груза.

2.1.4.7. Выполнять Заявки Заказчика по страхованию грузов, карантинным и санитарным формальностям при перевалке грузов в соответствии с действующим порядком проведения данных операций.

2.1.4.8. По запросам Заказчика предоставлять информацию по уровню ставок на перевозку грузов в международном сообщении, а также на обработку грузов в портах и на погранстанциях, необходимую для расчёта транспортной составляющей цены товара и оплаты за перевозку. Разрабатывать инструкции и рекомендации по условиям поставок, маршрутам перевозки, оформлению транспортных документов, а также по условиям транспортно-экспедиционного обслуживания грузов, включая стоимость перевозки, работ по перевалке, упаковке и маркировке грузов.

2.1.4.9. Предоставлять по запросу Заказчика в двухнедельный срок имеющиеся в распоряжении Исполнителя копии транспортных и товаросопроводительных документов, необходимые для ведения арбитражных и судебных дел.

2.1.4.10. По Заявкам и за счет Заказчика организовывать краткосрочное хранение груза на СВХ в соответствии со сроками, установленными на каждом терминале.

2.1.4.11. Выдавать разнарядку на отгрузку экспортных и импортных грузов.

2.1.4.12. По Заявкам Заказчика, в рамках полномочий выдаваемых Экспедитору доверенностей, представлять интересы Заказчика в таможенных, санитарных и иных органах, а также составлять, подписывать и подавать таможенному органу отправления транзитную декларацию от собственного имени.

2.1.4.13. Осуществлять отправку пакета документации курьерской почтой по адресу, указанному Заказчиком.

2.1.4.14. По согласованию Сторон выполнять другие Заявки Заказчика в рамках предмета Договора с дополнительным согласованием стоимости таких услуг.

2.1.4.15. В случае задолженности Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель не вправе удерживать находящийся в его распоряжении груз/коносамент Заказчика до полной оплаты Услуг или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств в части оплаты.

2.1.4.16. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять акт об оказанных услугах (по форме приложения № 2) или универсальный передаточный документ, составленный по форме, предусмотренной Письмом ФНС России от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@ (далее – УПД) с приложением отчета Исполнителя об исполнении Заявок Заказчика (далее ‑ Отчет Исполнителя) в том числе в электронном виде, содержащий информацию: номер заказа, наименование услуги, номер контейнера, типоразмер контейнера, номер документа, подтверждающего факт оказания услуги, дату оказания услуги, маршрут следования или место оказание услуги, стоимость услуги. В случае мотивированных и документально подтверждённых возражений Заказчика по Отчету Исполнителя, устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить исправленный Отчет Исполнителя Заказчику. Если возражения не устранены, Услуги считаются не оказанными Исполнителем.

* 1. **Исполнитель вправе:** 
     1. В случае предоставления неполной информации, запрашивать у Заказчика необходимые дополнительные данные.
     2. В случае поступления от Заказчика поручения на оказание определенного вида Услуг, не перечисленных в приложениях к Договору, приступить к их исполнению только после письменного согласования с Заказчиком перечня и стоимости дополнительных Услуг.
     3. Отступать от указаний Заказчика, исходя из его интересов, и по предварительному письменному согласованию с ним.

2.2.4.Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по Договору.

2.2.5. Отказаться от исполнения Заявки в случае непредоставления Заказчиком необходимой информации, а также в случае невозможности оказания Услуг.

* 1. **Заказчик обязан:**
     1. Направлять Заявку в сроки, достаточные для согласования Исполнителем условий перевозок с организациями, связанными с перевозкой грузов, содержащую перечень Услуг, наименование и объем груза, а также иную необходимую для оказания Услуг по Договору информацию, в том числе полный комплект, надлежащим образом оформленных документов для выпуска груза портом и таможней (согласно действующему таможенному законодательству РФ и действующим таможенным правилам).
     2. Производить полную и своевременную оплату оказанных Услуг, в соответствии с условиями Договора.
     3. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию (в том числе контактную) и документацию.
     4. В случае необходимости, по обоснованному письменному запросу Исполнителя, выдать ему доверенность на право совершения действий, предусмотренных Договором.
     5. В случае возникновения любых изменений в Заявках Заказчика, а также при возникновении иных обстоятельств, которые могут повлиять на ход исполнения Сторонами обязательств по Договору, Заказчик обязан в течение 24-х часов, с момента как ему стало известно об изменениях, сообщить об этом Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные, документально подтвержденные и заранее согласованные расходы, связанные с возникновением изменений в Заявках.
     6. В случае отмены Заявки Заказчик обязан по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) проинформировать об этом Исполнителя, не менее чем за 24 часа до отправки груза. При этом Заказчик не возмещает Исполнителю стоимость отмененных Услуг.
     7. Подготовить и предъявить к перевозке в согласованную Сторонами дату маркированный груз в надлежащей таре и упаковке (соответствующих ГОСТу), предохраняющей груз от порчи и повреждений в пути следования и во время перевалки.
     8. Обеспечивать Исполнителя специальными инструкциями по обработке грузов, в отношении которых не установлены транспортные правила.
     9. В отношении экспортных и транзитных перевозок, по которым Стороны согласовывают применение ставки налога на добавленную стоимость (далее - НДС) 0 %, Заказчик предоставляет Исполнителю комплект документов, предусмотренных статьей 165 Налогового кодекса Российской Федерации (таможенная декларация (ее копия) с отметками российского таможенного органа, производившего таможенное оформление вывоза и/или ввоза товаров, и пограничного таможенного органа, через который товар был вывезен за пределы территории Российской Федерации и/или ввезен на территорию Российской Федерации; копии транспортных, товаросопроводительных и/или иных документов, подтверждающих вывоз товаров за пределы таможенной территории Российской Федерации) в срок не позднее 120 (Сто двадцать) календарных дней с момента (даты) оформления региональными таможенными органами декларации на товары.
  2. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Отказать Исполнителю в оплате Услуг, если отсутствует Заявка Заказчика, на основании которой действовал Исполнитель или иное подтверждение заказанных Услуг, либо отсутствует необходимая информация.

2.4.2. Ежемесячно, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, а также по требованию, получать акт об оказанных услугах или УПД с приложением Отчета Исполнителя.

2.4.3. Требовать письменного согласования стоимости Услуг по сделкам с третьими лицами и получать копии Договоров с соисполнителями.

2.4.4. Предъявлять требования по договорам непосредственно третьему лицу, если они заключены от его имени или переуступить право требования Исполнителю.

2.4.5. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 Договора.

1. **Стоимость Услуг и порядок расчетов**
   1. Максимальная (совокупная) стоимость договоров по закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** **00 копеек** с учетом всех налогов и сборов, стоимости всех материалов, а также всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя и привлекаемых им третьих лиц, связанных с исполнением Договора, в том числе стоимости перевыставляемых терминальных услуг.
   2. Размер вознаграждения и расходы Исполнителя согласовываются Сторонами в приложении № 3 к Договору.
   3. В процессе исполнения Договора Сторонами могут быть согласованы Услуги и их стоимость в рамках предмета Договора, не указанные в приложении № 3 к Договору, без проведения дополнительных конкурсных процедур.
   4. В процессе исполнения Договора, возможно увеличение стоимости Услуг не ранее, чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Договора и не более, чем на 10 % (десять процентов) в год без проведения дополнительных закупочных процедур.
   5. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает Заказчику акт об оказанных услугах или УПД с приложением Отчета Исполнителя, который Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.
   6. Основанием для оплаты счета Заказчиком является согласованный и подписанный Заказчиком акт об оказанных услугах или УПД и Отчет Исполнителя за 1 (один) календарный месяц. Дата подписания акта об оказанных услугах или УПД и Отчета Исполнителя Заказчиком является датой исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об оказанных услугах или УПД и Отчета Исполнителя за отчетный месяц.
   7. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком по Договору производятся в рублях Российской Федерации. Расчёты осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 13 Договора, если Сторонами не оговорено иное.
   8. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя. Банковские расходы, возникающие при переводе денежных средств, относятся на счет Стороны, осуществляющей платеж.
   9. Стороны подписывают акты сверки взаиморасчетов не реже 1 раза в квартал.
   10. Стороны вправе в рамках Договора оформлять в электронной форме документы с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «квалифицированная электронная подпись»).

В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями, предусмотренными в приложении № 4 к Договору, следующие формализованные документы: акт об оказанных услугах, счет-фактуру или УПД, а также неформализованные документы: Отчет исполнителя (далее – «первичные документы») в формате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5).

Каждая из Сторон признает, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Стороны и заверенным печатью Стороны.

Сторона, использующая ключ квалифицированной электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

Первичные документы должны быть оформлены либо в электронной форме, либо на бумажном носителе.

Каждая из Сторон принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств одной Стороной был причинен материальный ущерб другой Стороне, он подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме. В случае просрочки доставки, порчи, недостачи или полной утраты грузов, вагонов и/или контейнеров Заказчика, Стороны действуют в соответствии с нормами применимого законодательства.
   3. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этим лицом как за свои собственные действия.
   4. Не допускается отказ Заказчика от оплаты перевозок менее чем за 24 часа до отправки груза.
   5. Исполнитель не несет ответственность за задержку и возврат грузов, вызванных виновными действиями Заказчика.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе объявленная и фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, наводнения, пожары, землетрясения, шторм и другие природные стихийные бедствия, а также издание запретительных актов государственных органов.
4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно, однако не позднее пяти рабочих дней, с даты возникновения таковых обстоятельств, в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия и срока действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ соответствующего уполномоченного компетентного органа.
6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**6. Разрешение споров**

* 1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными или электронными сообщениями.
  2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней, с даты получения претензии.
  3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. Конфиденциальность**

1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, считается конфиденциальной.
2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания срока его действия, осуществляется только с письменного согласия Сторон.
3. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.
4. Стороны не несут ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право затребовать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **Порядок внесения изменений в Договор и его расторжения**
6. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями.
7. Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
8. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор, направив письменное уведомление о расторжении Договора другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. В случае отсутствия адресата по указанному в Договоре адресу или отказа в получении уведомления о расторжении Договора, такое уведомление считается врученным. При этом Заказчик обязан оплатить Услуги, оказанные Исполнителем в период срока действия Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
  2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
  3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
  4. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.
  6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты получения письменного уведомления.
  7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**10. Гарантии и заверения Сторон**

10.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что на дату заключения Договора:

10.2. Стороны являются надлежащим образом созданными юридическими лицами, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторонами соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения Договора, заключение Договора получило одобрение органов управления Исполнителя.

10.4. Договор от имени Исполнителя и Заказчика подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия.

10.5. Заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, а также любого положения законодательства Российской Федерации.

10.6. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Сторонами обязательств по Договору.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по **«31» декабря 2021 года включительно**, а в части оплат и условий об ответственности – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Обязательства, из существа которых вытекает их действительность после прекращения действия Договора, продолжают действовать до полного их исполнения.

**12. Прочие условия**

12.1. При изменении банковских реквизитов, адреса местонахождения юридического лица, других данных Сторона, у которой произошли изменения, в течение 3 (трех) дней обязана уведомить в письменном виде другую Сторону и предоставить, надлежащим образом заверенные, копии документов, подтверждающих данные изменения.

12.2. В случае отсутствия в Договоре положений, регламентирующих взаимоотношения Сторон, Стороны в своих действиях руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Все дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. К Договору прилагаются:

12.5.1 Форма заявки (приложение № 1);

12.5.2. Форма акта об оказанных услугах (приложение № 2);

12.5.3. Размер вознаграждения и расходы Исполнителя (приложение № 3);

12.5.4. Перечень и формат электронных документов (приложение № 4).

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**  **(ПАО «ТрансКонтейнер»)**  Место нахождения:  125047, Москва, Оружейный пер., д.19  ОГРН 1067746341024,  ИНН 7708591995, КПП 997650001  **Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**  Место нахождения: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 54, лит. Б  ИНН 7708591995, КПП 782043001,  р/с 40702810637000006238  в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербурге  к/с 30101810200000000704,  БИК 044030704  ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29  Тел. (812) 458-68-00 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №1

к договору на оказание услуг

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

**Заявка № \_\_\_\_**

**к Договору от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик поручает Исполнителю выполнить следующие услуги

| №  п/п | Наименование услуг и их параметры | Сумма |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ИТОГО: | |  |
| В том числе НДС: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период перевозки\* |  |
| Вид сообщения\* |  |
| Станция (пункт) отправления\* |  |
| Грузоотправитель\* |  |
| Станция (пункт) назначения\* |  |
| Грузополучатель\* |  |
| Наименование груза/код ЕТСНГ |  |
| Наименование груза/код ГНГ |  |
| Принадлежность вагонов\* |  |
| Кол-во контейнеров\* |  |
| Вес груза нетто (кг) |  |
| Типоразмер контейнеров\* |  |
| Принадлежность контейнеров\* |  |
| Примечание |  |

Приложение – копия (и) документов \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\* - Поля, обязательные для заполнения Заказчиком. Сведения должны соответствовать содержанию заявки на перевозку грузов, подаваемой Заказчиком (его грузоотправителем) Исполнителю.

Примечания:

1. Данная Заявка является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА ДОКУМЕНТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №2

к договору на оказание услуг

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  | |  | | | Код | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | Форма по ОКУД | | | | | | 0305867 | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | БЕ | | | | | | | |  | |
|  |  |  | структурное подразделение, адрес | | | | | |  | | | |  |  |  | по ОКПО | | | |  | |
| Исполнитель | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | БЕ | | | | | | | |
| структурное подразделение, адрес | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | | Дата | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | **АКТ** | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| по договору | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (наименование договора (его дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика в лице | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и Исполнителя в лице | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должности, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | | | | |  | |  |
| составили настоящий акт о том, что услуги оказанные Исполнителем по | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта (этапа), краткое описание результатов услуг, эффективность и значимость) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов оказанных услуг | | | | | ед. изм. | | | | оказано услуг | | | | | | | | | | | | |
| количество | | цена за единицу (контейнер), руб. | | | | | | | стоимость, руб. | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | Итого | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | НДС | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого с НДС | | | | | | | | |  | | | |
| соответствуют (не соответствуют) условиям Договора и предъявляемым требованиям, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Несоответствие качества услуг предъявленным требованиям заключается в: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА ДОКУМЕНТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к договору на оказание услуг

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Размер вознаграждения и расходы Исполнителя**

Стороны согласовали следующие размеры и условия вознаграждения и расходов Исполнителя:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование Услуг** | | | | | | Размер вознаграждения по видам Услуг (руб. без НДС) |
| **1.** | **При экспорте** | | | | | |
|  | **Тип оборудования** | **Статус по прибытии** | | **Состояние** | **Единица измерения** | **Примечание** |  |
| 1.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | Экспорт (прибытие а/т или по ж/д) | | порожний | контейнер | - |
| гружёный | - |  |
| 1.2 | Экспорт (для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита) | | гружёный | контейнер | - |  |
| **2.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при экспорте:** | | | | | |  |
| 2.1 | Надбавка за экспедирование опасных грузов | | | | контейнер | - |  |
| 2.2 | Оформление декларации ИМО | | | | - | годовая |  |
| В погруз/поручении | |  |
| 1 конт. | на коносаментную партию |  |
| 2 конт. |  |
| 3 конт. |  |
| 4-15 конт. |  |
| 16-20 конт. |  |
| 21-40 конт. |  |
| более 40 конт. |  |
| 2.3 | Изготовление, нанесение и удаление знаков опасности на контейнер | | | | контейнер | без дополнительного класса опасности |  |
| с дополнительным классом опасности |  |
| 2.4 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.5 | Оформление протокола радиационных испытаний | | | | В декларации | |  |
| до 40 тонн груза в к/с партии | груз с повышенным естественным фоном при срабатывании портовой системы «Янтарь» на момент завоза груза на терминал порта |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| 2.6 | Создание электронного визита на терминал | | | | 1 визит | - |  |
| 2.7 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.8 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 2.9 | Вознаграждение за организацию проверки массы груженого контейнера на терминалах портов руб./за контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 2.10 | Вознаграждение за организацию подработки контейнера без открытия. В частности устранение:  -не закрыты кулачки на запорной штанге;  -не плотное прилегание дверей. | | | | контейнер | - |  |
| 2.11 | Организация подтверждения Балтийской таможней вывоза товара отметками на декларации на товары, руб./за документ | | | | 1 документ | - |  |
| **3.** | **При импорте: вывоз автотранспортом и по железной дороге** | | | | | |  |
|  | **Тип оборудования** | | **Статус по прибытии** | **Состояние** | контейнер | - |  |
| 3.1 | 20, 40 и 45 футовые универсальные контейнеры и спецконтейнеры | | Импорт | порожний |
| груженый | контейнер | - |  |
| 3.3 | Импорт, процедура таможенный транзит | гружёный | контейнер | - |  |
| **4.** | **Дополнительные услуги, оказываемые при импорте:** | | | | | |  |
| 4.1 | Участие в досмотре/осмотре контейнера | | | | контейнер | без открытия контейнера |  |
| с открытием контейнера |  |
| 4.2 | Оформление протокола радиационных испытаний на груз с повышенным естественным фоном | | | | до 40 тонн груза в к/с партии | в коносаменте |  |
| За каждые последующие 40 тонн |  |
| 4.3 | Создание электронного визита на терминал | | | | 1 визит | - |  |
| 4.4 | Надбавка за экспедирование опасных грузов по прямому варианту | | | | контейнер | - |  |
| 4.5 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего ветеринарному контролю | | | | контейнер | - |  |
| 4.6 | Надбавка за экспедирование груза, подлежащего карантинному контролю | | | | контейнер | - |  |
| 4.7 | Вознаграждение за организацию и оформление эскиза "погрузки и крепления груза в контейнере", руб./ за эскиз | | | | 1 эскиз | - |  |
| 4.8 | Вознаграждение за организацию перетарки груза в режиме таможенного транзита из линейного в ж.д. контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 4.9 | Вознаграждение за организацию таможенного досмотра в рамках процедуры " выпуск груза для внутреннего потребления" | | | | контейнер | - |  |
| 4.10 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер | | | | контейнер | - |  |
| 4.11 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на контейнер, включая оклеивание крыши контейнера | | | | контейнер | - |  |
| 4.12 | Изготовление / нанесение / удаление знаков опасности на танк-контейнер, включая оклеивание крыши контейнера и организацию фото | | | | контейнер | - |  |

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **За указанный выше размер вознаграждения Исполнитель берет на себя следующие функции:** | **Размер вознаграждения Исполнителя не включает в себя:** |
| **При экспорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от терминала; 2. Оформление погрузочного поручения на отгрузку экспортного груза морским транспортом; 3. Получение разрешения от таможенных органов на погрузку груза на судно; 4. Предоставление всех необходимых документов агентам линии (самой линии) для погрузки на судно; 5. Закрытие таможенной процедуры таможенного транзита, для грузов, прибывших в режиме таможенного транзита; 6. Организация слежения за контейнерами Заказчика, проходящими через терминалы Многофункционального морского перегрузочного комплекса (ММПК) «Бронка» (Большой порт Санкт-Петербург); 7. Подготовка комплекта документов для подтверждения ставки НДС 0%. | 1. Локальные сборы морских линий, терминалов, станций; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 4. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 5. Сертификат массы брутто контейнера (VGM) |
| **При импорте** | |
| 1. Получение сопроводительных документов на контейнер от агентов линии; 2. Передача документов таможенному брокеру для выполнения процедуры таможенной очистки, а так же забор документов от брокера после окончания таможенной очистки груза; 3. Оформление заявки ГУ-12 или визита для автотранспорта; 4. Организация вывоза собственным или привлеченным автотранспортом; 5. Оформление железнодорожной накладной для отправки контейнера с грузом или порожнего железнодорожным транспортом; 6. Получение необходимых разрешений на вывоз со стороны судовых и линейных агентов; 7. Оформление транзитной декларации для товаров, в случае, если отправка производится в режиме таможенного транзита. 8. Организация слежения за контейнерами Заказчика, проходящими через терминалы портов Санкт-Петербурга и Усть-Луги. | 1. Локальные сборы морских линий; 2. Платежи за погрузо-разгрузочные и другие работы в порту отправления; 3. Расходы на перевозку контейнера автотранспортом от терминала в порту к месту назначения; 4. Расходы на организацию таможенных и прочих досмотров; 5. Хранение/демередж/детеншен сверх норматива, установленного морской линией; 6. Сдача контейнера (Drop off) |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №4

к договору на оказание услуг

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **электронного документа[[5]](#footnote-6)** | **Формат электронного документа** |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ»,  в поле «Значен» указать «N351».  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор филиала  ПАО «ТрансКонтейнер»  на Октябрьской железной дороге  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Д. И. Мельничук/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[8]](#footnote-9)

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

**Наименование субподрядной организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
| 1. | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | | |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | | |  |

Приложения:

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к документации о закупке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**входящих в состав заявки на участие в закупке способом размещения оферты № РО-НКПОКТ-20-0007**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Размещении оферты № РО-НКПОКТ-20-0007 следующих документов и сведений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номер страницы |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Электронный носитель информации |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. При подаче заявки в электронном виде требования документации о закупке, которые можно соблюсти только в случае подачи заявки на бумажном носителе не применяются, а применяются нормы Положения о закупке, предусмотренные для проведения закупки в электронной форме. В частности, в случае подачи заявки в электронном виде, Победитель до заключения договора должен предоставить Заказчику на бумажном носителе Заявку. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями документации о закупке Открытого конкурса. [↑](#footnote-ref-2)
2. Необходимо выбрать вид отчетного документа и указать только его [↑](#footnote-ref-3)
3. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7 части 2 пункта 17 Информационной карты. При предоставлении копий договоров и актов конфиденциальная информация (кроме цены), составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-4)
4. Формат определяется на усмотрение победителя закупки: PDF или exml [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-8)
8. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-9)