**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Герольдович Ким**

**«05» августа 2021 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПТСТ-21-0033 по предмету закупки **«Предоставление за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity, а также оказание услуг по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий, изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком, установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

Предметом настоящего Открытого конкурса является Предоставление за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity, а также оказание услуг по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity.

* 1. **Термины и определения**

**ОС** – операционная система;

**SMS** - Short Message Service — служба коротких сообщений — технология приёма и передачи коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона;

**Window Credential Provider** - это специальный компонент для Windows, который осуществляет собственный способ получения пользовательских учетных записей для входа в систему;

**OATH TOTP** - алгоритм создания одноразовых паролей для защищенной аутентификации, генерация пароля на основе времени, то есть время является параметром;

**OATH HTOTP -** алгоритм создания одноразовых паролей для защищенной аутентификации используется событие, то есть сам факт генерации является параметром;

**Microsoft Active Directory -** службы каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows Server;

**AD** – служба каталогов;

**MS SQL** – (Microsoft structured query language) система управления реляционными базами данных

**SAML 2.0. -** представляет собой открытый стандарт на основе XML, который предназначен для обмена данными аутентификации и авторизации между сторонами процесса;

**RADIUS -** протокол для реализации аутентификации, авторизации и сбора сведений об использованных ресурсах;

**Challenge-Response** - способ аутентификации, при котором секрет (в данном случае пароль) не передаётся по каналу связи

**LDAP –** (Lightweight Directory Access Protocol)протокол для доступа к службе каталогов Microsoft Active Directory;

**API -** программный интерфейс приложения для интеграции внешних систем**;**

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть;

**ЭВМ –** электронная вычислительная машина;

**ПО** – программное обеспечение Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider;

**ТЗ** – техническое задание;

**Услуга** – услуга по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider;

**ИБ –** информационная безопасность;

**БД** – база данных;

**Заказчик –** Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» **(**ПАО «ТрансКонтейнер»);

**Исполнитель -** лицо, исполняющее обязательства по Договору;

**Single Sign-On -** технология единого входа. Технология, при использовании которой пользователь переходит из одного раздела портала в другой, либо из одной системы в другую, не связанную с первой системой, без повторной аутентификации.

**On-premise** - модель распространения ПО по подписке.

* 1. **Общие сведения**

Настоящие ТЗ определяют и детализируют состав, содержание и порядок оказания Услуг по настройке ПО для входа в локальную сеть передачи данных и внешние сервисы компании ПАО «ТрансКонтейнер».

Настройка ПО представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимно связанных этапов, объединенных в стадии, действий (мероприятий), выполнение которых необходимо и достаточно для настройки ПО для входа в локальную сеть передачи данных и внешние сервисы, используя второй фактор авторизации.

* + 1. **Цели выполнения проекта**

Целью проекта является снижение рисков ИБ в сфере аутентификации пользователя в информационных системах ПАО «ТрансКонтейнер» путём реализации механизма управления доступом пользователей к информационным ресурсам и бизнес-приложениям в соответствии с действующими политиками безопасности с одновременным упрощением и повышением безопасности процедуры аутентификации. Сопутствующими целями проекта являются:

− Централизация управления доступом к информационным ресурсам и бизнес-приложениям;

− Повышение уровня безопасности информационного взаимодействия при доступе пользователей Заказчика с корпоративными информационными ресурсам, в т.ч. при использовании средств удаленного доступа из внешних сетей;

− Снижение затрат на поддержку пользователей в части управления аутентификационными данными и паролями;

− Обеспечение службы безопасности Заказчика средствами контроля и формирования отчетов о событиях безопасности, связанных с попытками (успешными и неуспешными) доступа ко всем информационным ресурсам компании.

* + 1. **Назначение ПО**

ПО предоставляет пользователям корпоративных информационных систем унифицированные средства однократной аутентификации с использованием современных методов строгой и многофакторной аутентификации: SMS, одноразовые пароли и др.

* + 1. **Результат Услуг**

Результатом Услуг является настроенное тестовое ПО, в соответствии с договором, успешно прошедшее испытания, опытную эксплуатацию и готовое к вводу в промышленную эксплуатацию у Заказчика.

* 1. **Общие требования**

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Услуги по договору осуществляется Исполнителем непосредственно на объекте Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19, в соответствии с требованиями раздела 6 ТЗ. Также, при согласовании с Заказчиком, возможно проведение отдельных этапов Услуг удаленно средствами защищенного удаленного доступа.

Исполнитель обязан разработать детальный План-график этапов Услуг, указанных в таблице №3 пункта 16 настоящего ТЗ (далее – План-график) и передать его на согласование Заказчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

План-график должен содержать ответственных исполнителей со стороны Заказчика и Исполнителя, отражать планируемые сроки выполнения отдельных мероприятий в рамках Услуг и сроки согласования с Заказчиком итогов мероприятий. Сроки в указанном Плане-графике не должны превышать срока окончания оказания Услуг по Договору. Услуги могут выполняться параллельно в случае целесообразности и допустимости.

Исполнитель обязан актуализировать План-график (по мере необходимости, определяемой Заказчиком) после завершения сбора исходных данных.

* 1. **Требования к ПО**

ПО на базе решения Indeed Access Manager. Программный комплекс Indeed Access Manager (далее - Indeed AM) представляет собой платформу для построения системы централизованного управления доступом пользователей к информационным ресурсам компании. Indeed AM реализует возможность использования технологий строгой и многофакторной аутентификации пользователей при доступе к информационным ресурсам. Indeed AM позволяет подключить целевые приложения к системе аутентификации с помощью технологий интеграции. Такие технологии включают реализацию подхода Single Sign-On, стандартизированные протоколы аутентификации и агентские модули. Indeed AM позволяет организовать контролируемый доступ к информационным ресурсам как из внутренней сети компании, так и к системам, доступным из внешней сети, таким как почта, VPN, VDI и web-порталы. Такой подход позволяет построить централизованную систему предоставления доступа, которая охватывает все используемые целевые системы.

Indeed AM зарегистрирован в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Состав внедряемого решения Indeed AM:

⎯ Головной модуль Indeed AM является платформой аутентификации и предоставляет инфраструктуру для всех компонентов платформы: сервер аутентификации и управления, база данных, консоль администратора и инструменты самообслуживания пользователей.

⎯ Модуль Indeed AM Windows Logon реализует функции строгой аутентификации пользователей в ОС Windows. Стандартный интерфейс аутентификации по постоянному паролю заменяется на интерфейс Indeed AM Windows Logon, где пользователь может пройти процедуру аутентификации с помощью любого поддерживаемого системой способа: SMS, одноразовые пароли и др. Для замены интерфейса входа в ОС используется штатный механизм Windows Credential Provider в соответствии с рекомендациями Microsoft.

⎯ Модуль Indeed AM NPS RADIUS Extension позволяет выполнять аутентификацию с помощью различных технологий одноразовых паролей в RADIUS-совместимых системах: VPN и др. Поддерживается как однофакторная аутентификация, когда для успешной аутентификации пользователю достаточно указать логин и одноразовый пароль, так и двухфакторная (двухшаговая) схема аутентификации, когда на первом шаге пользователь указывает логин и постоянный пароль, а на втором одноразовый пароль. Для получения одноразовых паролей поддерживаются программные и аппаратные генераторы паролей по протоколам OATH TOTP и HTOTP, а также отправка одноразовых паролей по SMS и email.

⎯ Модуль Indeed AM SAML IDP реализует сквозной доступ в web-приложения (web single sign-on), что значительно повышает эффективность работы пользователей, позволяя прозрачно получать доступ в web-приложения после однократной аутентификации. Indeed AM SAML IDP поддерживает двухфакторную аутентификацию, что дает возможность сохранить высокий уровень информационной безопасности без снижения удобства использования. Для интеграции с целевыми решениями используется международный стандарт аутентификации SAML 2.0, что гарантирует совместимость с широким спектром систем. В контур Indeed AM SAML IDP и 2FA могут быть включены не только корпоративные on-premise приложения, но и облачные сервисы, такие как Office 365 и G Suite.

* 1. **Требования к функциональным возможностям ПО**

ПО должно расширить функциональные возможности штатной аутентификации по следующим основным направлениям:

* аутентификация в Microsoft Active Directory. ПО однократной аутентификации должна заменить существующую штатную процедуру аутентификации на клиентских рабочих станциях, основанную на ручном вводе пароля учетной записи службы каталога.
* двухфакторная аутентификация в VPN сценариях.
* реализация подхода Web Single Sign-On - аутентификация в опубликованных web-приложениях с поддержкой технологии SAML 2.0.
* первичная аутентификация пользователя с помощью технологий строгой аутентификации;
* обеспечение «прозрачного» беспарольного доступа пользователей к web-приложениям на основании однократно выполненной регистрации пользователя;

В общей сложности ПО должно обеспечивать поддержку аутентификации до трех тысяч пользователей.

В части реализации аутентификации в среде Microsoft Active Directory ПО должно обеспечивать:

* доступ к рабочему столу Windows на клиентской рабочей станции в режиме on-line (при наличии физического подключение к ЛВС территориальной площадки корпоративной информационной системы);
* доступ к рабочему столу Windows на клиентской рабочей станции в режиме off-line (при отсутствии физического подключения к ЛВС территориальной площадки корпоративной информационной системы, например, при нахождении пользователя в командировке);
* доступ к рабочему столу на клиентской рабочей станции с использованием современных технологий аутентификации, не предполагающих ввода пароля учетной записи целевой системы:
* с помощью одноразовых паролей, высылаемых по email, SMS и генерируемых на смартфонах пользователей;
* с помощью Push-уведомлений высылаемых на смартфоны пользователей;
* с применением методов двух- и многофакторной аутентификации с использование доступных технологий аутентификации в различных комбинациях;
* возможность смены пароля доменной учетной записи пользователя в соответствии с действующей политикой паролей домена без интерактивного взаимодействия с пользователем;
* возможность аутентификации доменных пользователей с использованием выбранного способа аутентификации при RDP-доступе на терминальный сервер Microsoft;

В части реализации подхода Web Single Sign-On, ПО должно обеспечивать:

* Реализацию провайдера идентификационных данных (Identity Provider) для интеграции с целевыми системами по протоколу SAML 2.0.

Для первичной аутентификации пользователя должны поддерживаться следующие технологии аутентификации:

* Пароль
* Одноразовый пароль (высылаемый по email, SMS или генерируемый программно на смартфоне пользователя)
* Push-аутентификация (запрос подтверждения входа на смартфоне).

В части реализации двухфакторной аутентификации в VPN:

* Возможность интеграции системы аутентификации в целевые системы с использованием стандарта RADIUS;
* Поддержка механизма RADIUS Challenge-Response;
* Аутентификация должна выполняться по доменным учетным записям пользователей;
* Первым фактором аутентификации должен быть доменный пароль пользователя;

Поддержка следующих технологий аутентификации для второго фактора:

* Одноразовый пароль (высылаемый по email, SMS или генерируемый на смартфоне пользователя);
* Push-аутентификация (запрос подтверждения входа на смартфоне);

Поддержка интеграции со следующими решениями: Cisco ASA, Citrix.

* 1. **Требования к доступности**
* Архитектура ПО и топология размещения ее компонентов должны соответствовать следующим требованиям:
* ПО должно обеспечивать аутентификацию и доступ к приложениям для пользователей всех территориальных площадок компании;
* при сбое ПО на одной из территориальных площадок не должен оказывать влияние на работу пользователей других территориальных площадок;
* восстановление вышедшего из строя компонента или сервера должно выполняться без приостановки в работе ПО, компонентов службы каталога и серверов приложений.
  1. **Требования к управлению**

В части методов и инструментов управления ПО должно удовлетворять следующим требованиям:

* управление ПОдолжно быть централизованным и находиться в руках ограниченной группы администраторов;
* ПО должно иметь web-интерфейс администрирования, доступный с любого ПК в сети организации;
* ПО должноа предоставлять механизм централизованного управления параметрами доступа на основе политик доступа. Политики должны определять какие приложения доступны пользователям политики и с использованием каких технологий аутентификации.
* В части управления функциями ПО:
* должны быть предусмотрены функции создания и управления политиками доступа;
* политики доступа должны создаваться как для группы или подразделения, так и индивидуально для каждого пользователя из Active Directory;
* должна быть реализована функция блокировки методов аутентификации в политике доступа;
* должна быть реализована возможность настройки доступных пользователю действий с собственными аутентификаторами;
* должна быть возможность управления аутентификаторами пользователя как у администратора ПО, так и у самого пользователя.
  1. **Требования** **к безопасности**

Клиентские компоненты и средства управления ПО должны удовлетворять следующими требованиям безопасности:

* в части обеспечения безопасности доступа пользователей:
* пользователь не должен получать доступа к информационным ресурсам ПАО «ТрансКонтенер», не выполнив первичной аутентификации в ПО;
* пользователям, не имеющим учетных записей в службе каталога, не предоставляется доступ ни к каким информационным ресурсам корпоративной информационной системы;
* должны быть реализованы функции прекращения доступа пользователя к рабочему столу при отсутствии активности пользователя при работе с клиентской рабочей станцией;
* возобновление доступа пользователей к рабочему столу должно выполняться только после повторной аутентификации;
* должны быть предусмотрены функции сокрытия паролей от пользователей и администраторов;
* во избежание передачи парольной информации между пользователями должны быть предусмотрены функции автоматической генерации паролей без сообщения их конечным пользователям;
* должен быть реализован функционал автоматической блокировки метода аутентификации пользователя после серии неудачных попыток и возможность настройки количества попыток, времени блокировки и разблокировки;
* в части взаимодействия компонентов ПО между собой и с другими системами и пользователями:
* информация об аутентификационных данных, профилях пользователей и политиках доступа к приложениям должна храниться в зашифрованном виде;
* взаимодействие между инструментами управления и серверами должно осуществляться по сетевым протоколам с использованием алгоритмов шифрования и контроля целостности трафика;
* взаимодействие между клиентскими компонентами и серверами должно осуществляться с использованием алгоритмов шифрования и контроля целостности трафика;
* должно быть обеспечено шифрование парольной информации, хранимой в БД сервера;
* должны быть предусмотрены средства резервного копирования ключевой информации, используемой для шифрования сетевого трафика и хранилища аутентификационных информации;

● в части регистрации событий безопасности:

* должны быть реализованы функции регистрации событий, связанных с аутентификацией пользователей, получения доступа к приложениям и действий администраторов;
* должны быть предусмотрены средства просмотра и фильтрации зарегистрированных событий безопасности;
* должна быть возможность выполнить экспорт зарегистрированных событий безопасности в форматах: csv, xls, pdf.
  1. **Требования к интеграции**

В части взаимодействия и интеграции ПО должна удовлетворять следующим требованиям:

* в качестве хранилища аутентификационных данных, профилей пользователей и политик доступа должны поддерживаться LDAP-каталог, либо БД MS SQL;
* в ходе развертывания и эксплуатации ПО не должно вноситься никаких изменений в схему службы каталога;
* служба каталога является первоисточником данных о пользователях. Профили пользователей могут быть определены только для пользователей, имеющих учетные записи в службе каталога.
  1. **Требования к расширению функциональности**

Настроенное в рамках Договора ПО должно предусматривать возможности по расширению функциональности без внесения изменений в общую архитектуру по следующим направлениям:

* в области управления жизненных циклом аутентификационных данных:
* возможности интеграции с системами управления идентификационными данными (Identity Management) через API:
* автоматическое создание учетных записей сотрудников в хранилищах;
* автоматическая регистрация аутентификаторов сотрудников;
* возможность смены пароля сотрудников.
  1. **Перечень ПО**

Перечень Программ, в отношении которых Исполнитель предоставляет Заказчику права использования приведены в Спецификации № 1.

Спецификация № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Производитель (правообладатель) Программ** | **Наименование Программ, в отношении которых предоставляются права использования** | **Кол-во, шт.** | **Срок, на который предоставляется право использования Программ** |
| 1 | ООО «Индид» (ОГРН – 1117847053103) | Программа для ЭВМ Indeed Access Manager | 3000 | 12 месяцев |
| 2 | ООО «Индид» (ОГРН – 1117847053103) | Модуль Windows Logon | 3000 | 12 месяцев |
| 3 | ООО «Индид» (ОГРН – 1117847053103) | Модуль NPS RADIUS Extension | 3000 | 12 месяцев |
| 4 | ООО «Индид» (ОГРН – 1117847053103) | Модуль SAML Identity Provider | 3000 | 12 месяцев |

* 1. **Требования к программно-аппаратной платформе**

ПО устанавливается Исполнителем на предоставляемую Заказчиком программно-аппаратную платформу. Программно-аппаратная платформа предоставляется Заказчиком в полностью смонтированном, подключенном и функционирующем виде, готовом для установки предоставляемых Исполнителем прав использования Программы для ЭВМ.

Минимальные характеристики предоставляемой Заказчиком программно-аппаратной платформы приведены в таблице 2.

Таблица № 2

**Минимальные характеристики предоставляемой Заказчиком программно-аппаратной платформы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование сервера** | **Установленные компоненты** | **Количество ядер процессора (Core)** | **Объем оперативной памяти (RAM)** | **Объем для хранения данных на жестких магнитных дисках(HDD)** |
| Сервер №1 | - Microsoft SQL сервер с хранилищем данных, событий Indeed AM и данных Indeed AirKey Cloud - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AM Server - Indeed AM Log Server - Indeed AM Admin Console - Indeed AM SAML idp - Indeed AM SMS OTP Provider - Indeed AM Email OTP Provider - Indeed AM AirKey Provider - Indeed AM Software OTP Provider | 8 cores | 8 Gb | 600 Gb |
| Сервер №2 | - Microsoft SQL сервер с хранилищем данных, событий Indeed AM и данных Indeed AirKey Cloud - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AM Server - Indeed AM SAML idp - Indeed AM SMS OTP Provider - Indeed AM Email OTP Provider - Indeed AM AirKey Provider - Indeed AM Software OTP Provider | 8 cores | 8 Gb | 500 Gb |
| Сервер №3 | - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AirKey Cloud Server - Indeed AM SelfService | 4 cores | 8 Gb | 150 Gb |
| Сервер №4 | - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AirKey Cloud Server - Indeed AM SelfService | 4 cores | 8 Gb | 150 Gb |
| **Дополнительные элементы инфраструктуры** | | | | |
| Балансировщик №1 | Выбранный балансировщик с поддержкой Sticky Session на усмотрение заказчика. | - | - | - |
| Балансировщик №2 | Выбранный балансировщик с поддержкой Sticky Session на усмотрение заказчика. | - | - | - |
| Сервер с ролью NPS Radius №1 | - Роль NPS Radius - Indeed AM NPS Radius Extension | Достаточно выполнения требований для роли NPS | | |
| Сервер с ролью NPS Radius №2 | - Роль NPS Radius - Indeed AM NPS Radius Extension | Достаточно выполнения требований для роли NPS | | |
| SMTP сервер для отправки Email | - | - | - | - |
| SMS шлюз | Выбранный на усмотрение заказчика шлюз с поддержкой SMPP или HTTP | - | - | - |

* 1. **Общий состав и содержание Услуг**

Общий состав и содержание Услуги приведены в таблице № 3.

Таблица №3

**Состав и содержание Услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **этапы Услуг** | **Содержание Услуг** |
| 1 | Сбор первоначальной информации | * Сбор информации об инфраструктуре Заказчика; * Разработка технического задания; * Согласование технического задания с Заказчиком. |
| 2 | Разработка проектной, рабочей и эксплуатационной документации | * Разработка пояснительной записки к техническому проекту; * Разработка структурной схемы комплекса технических средств (далее - КТС); * Разработка руководства администратора; * Разработка руководства пользователя; * Разработка программ и методик проведения опытных и предварительных испытаний (далее - ПМИ). |
| 3 | Внедрение ПО | * Установка ПО на подготовленные сервера (сервера подготавливаются Заказчиком в соответствии с пунктом 16 настоящего ТЗ); * Настройка ПО; * Проведение инструктажа по работе ПО. |
| 4 | Опытная эксплуатация | * Перевод ПО в опытную эксплуатацию; * Участие в опытной эксплуатации, консультирование в период проведения опытной эксплуатации; * Актуализация программы и методики приемочных испытаний по результатам опытной эксплуатации. |
| 5 | Проведение приемочных испытаний | * Проведение приемочных испытаний с последующим переводом ПО в промышленную эксплуатацию. |

* 1. **Сбор первоначальной информации**

Исполнитель должен провести сбор первоначальной информации.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* + Сбор информации об инфраструктуре Заказчика;
  + Анализ полученной информации на предмет наличия всех необходимых условий для успешного оказания Услуг;
  + разработка и согласование с Заказчиком Технического задания;
  + разработка и согласование с Заказчиком детального Плана-графика в соответствии с пунктом 4.13 ТЗ.

По согласованию с Заказчиком, мероприятия могут быть выполнены дистанционно.

При необходимости Исполнителем могут быть актуализированы (разработаны) и согласованы с Заказчиком иные документы.

* 1. **Разработка проектной, рабочей и эксплуатационной документации**

Исполнитель должен провести разработку проектной, рабочей и эксплуатационной документации и согласовать её с Заказчиком.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* + Разработка и согласование с Заказчиком пояснительной записки к техническому проекту;
  + Разработка и согласование с Заказчиком структурной схемы КТС;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства администратора;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства пользователя;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства по установке и настройке ПО;
  + Разработка и согласование с Заказчиком программ и методик проведения опытных и предварительных испытаний.
  1. **Внедрение ПО**

Исполнитель должен провести внедрение ПО.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* Установка ПО на подготовленные сервера (сервера подготавливаются Заказчиком);
* Настройка ПО;
* Проведение инструктажа персонала Заказчика по работе с ПО.

По согласованию с Заказчиком, мероприятия могут быть выполнены дистанционно.

* 1. **Предварительные испытания и опытная эксплуатация ПО**

Предварительные испытания развёрнутого ПО для перевода в опытную эксплуатацию проводятся на основании ранее разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком ПМИ.

В ходе испытаний должна быть продемонстрирована работоспособность настроенного в рамках настоящего ТЗ ПО.

В случае успешного прохождения испытаний составляется акт о готовности ПО к опытной эксплуатации.

В случае неуспешного прохождения испытаний Исполнителем проводится устранение выявленных недостатков. Срок устранения выявленных недостатков определяется Сторонами. Согласование Сторонами срока устранения выявленных недостатков не влечет за собой и не может рассматриваться как согласование Сторонами увеличения срока оказания Услуг по Договору. После устранения всех выявленных недостатков в работе ПО испытания проводятся повторно.

В ходе проведения испытаний, опытной эксплуатации Исполнителем должны быть разработаны следующие документы:

* + протокол предварительных испытаний;
  + акт о готовности к опытной эксплуатации.

После проведения предварительных испытаний и по результатам опытной эксплуатации Исполнителем должна быть актуализирована программа и методика приемочных испытаний.

* 1. **Приемочные испытаний**

По итогам успешного проведения опытной эксплуатации проводятся приемочные испытания на основании ранее разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком ПМИ.

В случае успешного прохождения испытаний составляется технический акт готовности ПО к вводу в промышленную эксплуатацию.

В ходе проведения испытаний Исполнителем должны быть разработаны следующие документы:

* + протокол приемочных испытаний;
  + акт о готовности к вводу ПО в промышленную эксплуатацию.

По результатам успешного прохождения приемочных испытаний ПО переводится в промышленную эксплуатацию. После перевода подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. **Гарантийный срок на результат оказанных Услуг.**

Гарантийный срок на результат оказанных Услуг устанавливается Договором и должен составлять не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

Любое отклонение от эксплуатационной документации на ПО, которое оказывает отрицательное влияние на использование ПО, отклонение от заявленного функционала ПО, считается недостатком оказанных Услуг, исправление которого осуществляется Исполнителем за свой счет в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего уведомления о выявленных недостатках.

* 1. **Обеспечение технической поддержки ПО, оказываемой правообладателем ПО**

1. В рамках гарантийных обязательств Исполнитель обеспечивает Заказчику техническую поддержку осуществляемую правообладателем ПО, в течении 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта приёма-передачи прав.
2. Техническая поддержка осуществляется правообладателем в соответствии с правилами и условиями, актуальная версия которых изложена Правообладателем на официальном интернет - сайте: https://support.indeed-id.ru/, а также в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Технического задания.
   1. **Требования к технической поддержке**

Техническая поддержка осуществляется правообладателем в объеме:

* поставка и обновление ПО до последней версии всех приобретенных компонентов в течение срока действия Технической поддержки;
* техническое обслуживание ПО.

Техническая поддержка предоставляется на русском языке компанией-производителем (Правообладателем) ООО «Индид».

Техническая поддержка должна включать в себя следующие элементы:

* + 1. Устранение несоответствий в работе программного обеспечения.

Несоответствия могут быть следующих приоритетов:

* В части работы Indeed Certificate Manager (Indeed CM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для контроля и/или управления устройствами, выпуска и распространения сертификатов ключей электронной подписи, нарушены бизнес-процессы Заказчика по управлению жизненным циклом ключевых носителей.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные ошибки при выпуске и управлению устройствами, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.
* В части работы Indeed Access Manager (Indeed AM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для аутентификации пользователей при входе в операционную систему и/или в целевые приложения SSO.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные проблемы аутентификации, недоступность консоли администратора или недоступность части возможностей администрирования у выделенных пользователей, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.
* В части работы Indeed Privileged Access Manager (Indeed PAM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для предоставления доступа с применением привилегированных учетных записей.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные проблемы доступа, недоступность консоли администратора или недоступность части возможностей администрирования у выделенных пользователей, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.

Все несоответствия устраняются по срокам в порядке их приоритета, который согласовывается Сторонами.

Для критичных несоответствий срок предоставления постоянного или временного решения составляет 8 (восемь) рабочих часов с момента предоставления Заказчиком достаточной информации по несоответствию.

Для обычных несоответствий срок предоставления постоянного или временного решения составляет 24 (двадцать четыре) рабочих часа с момента предоставления Заказчиком достаточной информации по несоответствию.

* + 1. Проверка новых конфигураций и планируемых изменений в инфраструктуре.

При планируемых изменениях в инфраструктуре Заказчика компания-производитель заблаговременно выполняет проверку совместимости планируемых изменений с программным обеспечением Indeed Identity. Для этого Заказчик направляет компании-производителю описание планируемых изменений.

* + 1. Вызов специалистов технической поддержки для решения критичных инцидентов.
* Заказчик имеет право пригласить специалиста технической поддержки для диагностики/решения критичных инцидентов на стороне Заказчика;
* При этом должна быть установлена и согласована Сторонами невозможность (или непреодолимые условия) удалённой диагностики/ решения инцидента;
  + 1. Компания-производитель предоставляет доступ к Базам знания компании Индид, содержащим:
* Часто задаваемые технические вопросы с детальными ответами;
* Инструкции по настройке программного обеспечения Indeed Identity;
* Техническая документация. Возможность скачать актуальную версию технических руководств;
* Видеоматериалы. Демонстрационные видеоролики программного обеспечения Indeed Identity и записи вебинаров.
  + 1. Компания-производитель предоставляет специалистам Заказчика доступ к системе управления заявками обеспечивает следующие функции:
* Контроль выполнения задач по обслуживанию программного обеспечения Indeed Identity;
* Получение в любой момент времени актуальной информации по инцидентам;
* Участие специалистов Заказчика в обсуждениях с членами команды Indeed Identity.
  + 1. Удалённая поддержка

Заказчик может запросить выполнение работ по настройке и диагностике работы программного обеспечения Indeed Identity силами специалистов компании-производителя. В этом случае средства удаленного доступа предоставляет Заказчик.

Техническая поддержка должна оказываться по следующим каналам:

* Телефон горячей линии. Звонки должны приниматься круглосуточно без выходных (24/7);
* Web-система приема заявок;
* Электронная почта.
  1. **Требования к документированию**

Документация, разработанная Исполнителем в рамках выполнения Работ по Договору, должна быть предоставлена на русском языке.

Документация на согласование Заказчику должна предоставляться в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде на компакт-диске CD/DVD или ином съемном электронном носителе в форматах Microsoft Office: схемы в виде .vsdx, текстовые документы в виде .docx, табличные данные в виде .xlsx, а по результатам согласования в 1 (Одном) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде на компакт-диске CD/DVD или ином съемном электронном носителе в форматах MS Office и PDF.

Чертежи и схемы могут предоставляться в составе документов или в виде отдельных документов.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПТСТ-21-0033 по предмету закупки «Предоставление за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity, а также оказание услуг по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер».  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19.  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Васин Александр Владимирович, тел. +7(495)7881717(1725), электронный адрес vasinav@trcont.ru.  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес AksiutinaKM@trcont.ru;  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес KuritsynAE@trcont.ru |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, Москва, Оружейный переулок, д.19 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 660 800 (восемь миллионов шестьсот шестьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). С учетом стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (в случае наличия). Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «05» августа 2021 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «19» августа 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «25» августа 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «16» сентября 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата вознаграждения за предоставленные права использования программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity и за оказание услуг по настройке программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity осуществляется заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи прав на основании счета, выставляемого Исполнителем |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**   1. Услуги по настройке программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity - не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания сторонами договора; 2. предоставление лицензий программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity - не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по настройке программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity.   **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, г. Москва, пер. Оружейный, 19 |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 46.51.10.120 | 46.51 | 1,00 | Условная единица | 250 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. участник должен являться официальным партнером компании ООО "Индид". 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2020 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);    5. в подтверждение соответствия требованию о партнерстве с компанией ООО "Индид", участник должен предоставить официальное письмо от компании ООО "Индид". |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость предоставление лицензий программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity | 0,65 | | Стоимость услуги по настройке программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity | 0,15 | | Срок предоставления услуги по настройке программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider. | 0,15 | | наличие согласия участника осуществить ЭДО на условиях, указанных в приложениях № 2 и № 2а к проекту договора (приложение № 4 к документации о закупке) | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 4), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящим подтверждает, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

2. Не находится в процессе ликвидации;

3. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

4. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

6. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

7. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

9. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса;

10. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

11. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица №1**[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Производитель (правообладатель) Программы для ЭВМ** | **Наименование Программ, в отношении которых предоставляются права использования** | **Кол-во, шт.** | **Сумма вознаграждения, без НДС, руб** | **Срок, на который предоставляется право использования Программ** |
| 1 | ООО «Индид» | Программа для ЭВМ Indeed Access Manager сроком на 1 год | 3000 |  | 12 месяцев |
| 2 | ООО «Индид» | Модуль Windows Logon сроком на 1 год | 3000 |  | 12 месяцев |
| 3 | ООО «Индид» | Модуль NPS RADIUS Extension сроком на 1 год | 3000 |  | 12 месяцев |
| 4 | ООО «Индид» | Модуль SAML Identity Provider сроком на 1 год | 3000 |  | 12 месяцев |
| Итого | | | | | - |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Содержание услуг по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity (далее – Услуги).** | **Стоимость, в руб. без НДС** |
| 1 | Сбор первоначальной информации | * Сбор информации об инфраструктуре Заказчика; * Разработка технического задания; * Согласование технического задания с Заказчиком. |  |
| 2 | Разработка проектной, рабочей и эксплуатационной документации | * Разработка пояснительной записки к техническому проекту; * Разработка структурной схемы комплекса технических средств (далее - КТС); * Разработка руководства администратора; * Разработка руководства пользователя; * Разработка программ и методик проведения опытных и предварительных испытаний (далее - ПМИ). |  |
| 3 | Внедрение программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider (далее – ПО) | * Установка ПО на подготовленные сервера (сервера подготавливаются Заказчиком в соответствии с пунктом 4.13 настоящего ТЗ); * Настройка ПО; * Проведение инструктажа по работе ПО. |  |
| 4 | Опытная эксплуатация | * Перевод ПО в опытную эксплуатацию; * Участие в опытной эксплуатации, консультирование в течение двух недель; * Актуализация программы и методики приемочных испытаний по результатам опытной эксплуатации. |  |
| 5 | Проведение приемочных испытаний | * Проведение приемочных испытаний с последующим переводом ПО в промышленную эксплуатацию. |  |
| Итого | | |  |

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок оказания Услуг | Гарантийный срок на результат оказанных Услуг | Срок, в течение которого предоставляются права использования Программ |
| 1 | \_\_\_\_\_  (*не более 50*)  календарных дней с даты подписания договора. | Срок предоставления гарантии качества на результат оказанных Услуг устанавливается на срок  \_\_\_\_  (*не менее 12 месяцев*)  месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг. | \_\_\_\_\_  (*не более 10*)  календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг. |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в том числе подрядных (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 2, 2a к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны**.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(удалить/добавить ненужные/необходимые строки*:

- акт выполненных работ/оказанных услуг;

- универсальны платежный документ;

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**ДОГОВОР №ТКд/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Сторона 2 обязуется предоставить Стороне 1 за вознаграждение на условиях простой (неисключительной) лицензии права использования программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity, указанного в спецификации № 1 Приложения №1 к настоящему Договору,(далее – Программы, Программное обеспечение) в объеме, пределах и способами, указанными в разделе 2 настоящего Договора (далее – права использования Программ, права использования Программного обеспечения, неисключительные права), а также оказать Стороне 1 услуги по настройке тестового  Программного обеспечения в объеме, предусмотренном Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору,(далее – Услуги) .

Сторона 2 подтверждает, что она имеет права на предоставление на условиях простой неисключительной лицензии прав использования Программного обеспечения и оказание Услуг по настоящему Договору от Правообладателя на основании Договора с Правообладателем № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Правообладателей.
  2. Права использования Программ по настоящему Договору предоставляются на срок 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи прав.
  3. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

1. **Объем, пределы и способы использования Программ**
   1. Стороне 1 передаются следующие права использования Программного обеспечения:

* право на воспроизведение Программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования в целях запуска и запуска Программного обеспечения, в соответствии с лицензионными условиями Правообладателей типовое соглашение Правообладателя для конечного пользователя, размещенное в сети Интернет на сайте https://indeed-id.ru/;
* право на настройку ПО в объеме, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  1. Территория действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Договору - Российская Федерация.
  2. Сторона 1 соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения не установлены лицензионными условиями Правообладателя):

1. копировать и/или переносить на какие-либо носители программное обеспечение или соответствующую документацию к нему (полностью или частично), за исключением целей инсталляции и запуска соответствующего Программного обеспечения;
2. изменять, скрывать, удалять или вносить какие-либо изменения в торговые марки, торговые наименования, маркировку или уведомления, нанесенные на Программное обеспечение или являющиеся частью Программного обеспечения или соответствующей документации к нему. При создании вышеупомянутых разрешенных копий Сторона 1 обязана переносить на копию/копии все сведения об авторских правах или иные маркировки, имеющиеся на Программном обеспечении или соответствующей документации к нему;
3. модифицировать, дополнять, декомпилировать, подвергать инженерному анализу, разбирать, переводить, адаптировать, реорганизовывать, исправлять ошибки или производить какие-либо иные изменения в Программном обеспечении или соответствующей документации к нему;
4. использовать Программное обеспечение или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что разрешены настоящим Договором.
5. **Техническая поддержка и гарантийные обязательства**
   1. Результат Услуг должен отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, требованиям настоящего Договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Услуг.
   2. Гарантийный срок на результат оказанных Услуг по настоящему Договору – ( \_\_\_) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных Услуг.
   3. Любое отклонение от эксплуатационной документации на ПО, которое оказывает отрицательное влияние на использование Программного обеспечения, отклонение от заявленного функционала Программного обеспечения, считается недостатком оказанных Услуг, исправление которого осуществляется Стороной 2 за свой счет в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Стороной 1 Стороне 2 соответствующего уведомления о выявленных недостатках.
   4. В рамках гарантийных обязательств Сторона 2 обеспечивает Стороне 1 Техническую поддержку Программного обеспечения, осуществляемую Правообладателем, в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами Акта приема-передачи прав.
   5. Для целей настоящего Договора техническая поддержка Программного обеспечения, оказываемой Правообладателем (далее – Техническая поддержка) – это стандартный сервис Правообладателя по поддержке и техническому сопровождению Программ на основании имеющегося у Стороны 1 права использования Программ в соответствии с правилами и условиями, актуальная версия которых изложена Правообладателем на официальном интернет - сайте: https://support.indeed-id.ru/, а также в соответствии с пунктом 22 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
6. **Обязанности Сторон**
   1. Сторона 1 обязуется:
      1. Произвести оплату вознаграждения за предоставленные неисключительные права и стоимости оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. Использовать Программы в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.
   2. Сторона 2обязуется:
      1. Предоставить Стороне 1 права использования Программ в объеме, в порядке и на условиях, установленных в настоящем Договоре.
      2. Оказать Стороне 1 услуги по настройке тестового Программного обеспечения в порядке и на условиях, установленных в настоящем Договоре.
      3. Выполнять гарантийные обязательства в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
      4. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Стороной 1 прав, предоставленных ей по настоящему Договору.
7. **Порядок предоставления прав**

5.1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 права использования тестовых экземпляров Программного обеспечения в дату подписания настоящего Договора. Вознаграждение за предоставление права использования тестовых экземпляров Программного обеспечения по настоящему Договору не взимается.

5.2. Сторона 2 обязана предоставить права использования Программ Стороне 1 в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по настройке тестового Программного обеспечения, путём передачи Стороне 1 ключей доступа для активации Программного обеспечения. Одновременно с передачей ключей доступа для активации Программного обеспечения Сторона 2 направляет Стороне 1 электронный сертификат Программы.

5.3. Одновременно с передачей ключей доступа для активации Программного обеспечения Сторона 2 направляет Стороне 1 на электронный адрес vasinav@trcont.ru Акт приема-передачи прав, счет и счет-фактуру на предоставляемые права использования Программ. Оригиналы указанных в настоящем пункте документов предоставляются Стороной 2 Стороне 1 в течение 4 (четырех) календарных дней с даты передачи ключей доступа для активации Программного обеспечения в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

5.4. Факт предоставления Стороне 1 прав использования Программ оформляется после передачи ключей доступа для активации Программного обеспечения Актом приема-передачи прав в течение 4 (четырёх) календарных дней с даты его получения Стороной 1 от Стороны 2 на электронный адрес, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора.

*(5.3. Одновременно с передачей ключей доступа для активации Программного обеспечения Сторона 2 формирует Акт приема-передачи прав, счет и счет-фактуру на предоставляемые права использования Программ в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью (далее- квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с первичными документам в электронном виде Стороне 1 по телекоммуникационным каналам связи (далее – первичные документы).*

*Порядок, оформление и формат первичных документов определен приложениями № 2 и №2а к настоящему Договору.*

*5.4. Факт предоставления Стороне 1 прав использования Программ оформляется после передачи ключей доступа для активации Программного обеспечения Актом приема-передачи прав в течение 4 (четырёх) календарных дней с даты его получения Стороной 1 от Стороны 2 в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора.*

*Сторона 1* *подписывает Акт приема-передачи прав квалифицированной электронной подписью и отправляет их Стороне 2 – в том случае, если согласна с содержанием Акта приема-передачи прав или отказывает Стороне 2 в подписании – в случае составления Сторонами двустороннего акта с перечнем замечаний в соответствии с п. 5.6. настоящего Договора.)[[2]](#footnote-3).*

5.5. Право использования Программ считается предоставленным Стороне 1 с даты подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи прав.

5.6. Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемого права использования Программного обеспечения, осуществляется Стороной 1 в момент предоставления указанного права. При выявлении каких-либо несоответствий Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем замечаний Стороны 1 и сроком их устранения.

1. **Порядок оказания, сдачи и приемки Услуг** 
   1. Услуги по настройке тестового Программного обеспечения оказываются Стороной 2 в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
   2. Срок оказания Стороной 2 услуг по настройке тестового Программного обеспечения: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с даты подписания настоящего Договора.
   3. По завершении оказания УслугСторона 2 в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Стороне 1 *счет-фактуру[[3]](#footnote-4)* и Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
   4. Сторона 1 в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Стороне 2 подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Стороны 1 от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.
   5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Сторона 1 обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Стороной 2 на оказание Услуг по настоящему Договору.

*(6.3. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 2 к настоящему Договору.*

*Перечень и формат документов определен приложением 2а к настоящему Договору (далее – первичные документы).*

*6.4. Сторона 2 в течение 5 (пяти) календарных дней по завершении оказания Услуг формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом(ами) в электронном виде Стороне 1* *по телекоммуникационным каналам связи.*

*6.5. Сторона 1 в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) Стороне 2 – в том случае, если согласен с содержанием документа(ов) или отказывает Стороне 2 в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).*

*При наличии мотивированного отказа Стороны 1 от приемки Услуг Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  
 6.6. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Стороны 1 не является согласием Стороны 1 (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.*

*6.7.* *В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Сторона 1 обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Стороны 2 на оказание Услуг по настоящему Договору)[[4]](#footnote-5).*

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Цена настоящего Договора составляет: **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

- общий размер вознаграждения за предоставляемые права использования Программного обеспечения – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п. 2 ст. 149 НК РФ;

- стоимость услуг по настройке тестового Программного обеспечения – **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 20% в размере **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_) рублей \_\_ копейки.

* 1. Оплата вознаграждения за предоставленные права использования Программного обеспечения осуществляется Стороной 1 путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи прав на основании счета, выставляемого Стороной 2.
  2. Оплата услуг по настройке тестового Программного обеспечения Стороной 1 путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг на основании счета, выставляемого Стороной 2.
  3. Датой оплаты вознаграждения за предоставляемые неисключительные права, услуг по настройке Программного обеспечения считается дата списания денежных средств с расчетного счета Стороны 1.

1. **Ответственность Сторон**

## 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 8.2. В случае нарушения Стороной 2 срока предоставления прав использования Программного обеспечения и/или срока оказания услуг по настройке тестового Программного обеспечения, и/или срока устранения недостатков, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, Сторона 1 вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (одна десятая) % от суммы вознаграждения за предоставление неисключительных прав и/или стоимости Услуг соответственно за каждый день просрочки.

## 8.3. В случае нарушения Стороной 1 сроков оплаты вознаграждения за предоставляемые неисключительные права и/или услуги по настройке тестового Программного обеспечения, Сторона 2 вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (одна десятая) % от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.4. Указанная в п.8.2 настоящего Договора неустойка может быть взыскана Стороной 1 путем направления Стороне 2 заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающейся суммы неустойки из суммы, подлежащей оплате Стороне 2 по настоящему Договору. Если Сторона 1 по какой-либо причине не направит Стороне 2 заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Сторона 2 обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Стороны 1.

**9. Разрешение споров**

* 1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
  2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.
  3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**
   1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим обстоятельствам:
      1. В случае просрочки другой Стороной срока исполнения своего обязательства более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
      2. В случае прекращения хозяйственной деятельности другой Стороной, ее ликвидации или банкротства.
   4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора.
2. О**бстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Стороны 2 о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора: \_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_

(для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Стороны 1 о нарушениях каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 13.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 13.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 13.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**14. Гарантии и заверения Стороны 2**

* 1. Сторона 2 настоящим заверяет Сторону 1 и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
     1. Сторона 2 является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. Стороной 2 соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Стороны 2;
     3. настоящий Договор от имени Стороны 2 подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
     4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора, или документа, стороной по которому является Сторона 2, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
     5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Стороной 2 обязательств по настоящему Договору.
     6. Сторона 2 присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

# 15. Заключительные положения

15.1. Сторона 2 гарантирует, что она имеет надлежащие права от Правообладателя/уполномоченных Правообладателем лиц на предоставление на условиях простой неисключительной лицензии прав использования перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору Программ и оказание Услуг по настоящему Договору. Сторона 2 гарантирует, что будет обладать правами на Программы, достаточными для надлежащего исполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств, на протяжении всего срока действия настоящего Договора. В случае прекращения/лишения прав на Программы, Сторона 2 обязуется незамедлительно уведомить об этом Сторону 1 в письменной форме. Сторона 2 также гарантирует, что заключение настоящего Договора не нарушает права третьих лиц. Сторона 2 подтверждает, что условия настоящего пункта Договора являются заверениями об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае возникновения у Стороны 1 убытков, причиненных недостоверностью настоящих заверений, под которыми Стороны подразумевают, включая, но не ограничиваясь, начисленные Стороне 1 налоговыми органами обязательные платежи (налоги), пени, налоговые санкции (штрафы), Сторона 2 обязуется возместить Стороне 1 по ее требованию такие убытки в полном размере.

Сторона 2 несет имущественную ответственность за нарушение патентных, авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.

В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Стороне 1 со стороны третьих лиц, вызванных нарушением их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с использованием прав на Программы по настоящему Договору, Сторона 1:

* немедленно информирует об этом Сторону 2;
* проведет предварительные переговоры с третьей стороной;
* обеспечит возможность Стороне 2 провести за её счет любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.

Сторона 2 обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Стороне 1 все убытки, вызванные нарушением Стороной 2 интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

Урегулирование таких претензий может осуществить Сторона 1, в этом случае Сторона 2 оплатит Стороне 1 все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Стороне 1 все убытки, вызванные нарушением Стороной 2 интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории Российской Федерации.

15.2. Если Стороне 2 или Стороне 1 станет известно, что Программа противоправно используется третьими лицами, то они должны незамедлительно информировать об этом друг друга.

15.3. Переход исключительного права на Программы к новому Правообладателю не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

15.4. Информация о лицензионных условиях Правообладателя приведена на сайте Правообладателя Программы и включена в состав самой Программы.

15.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

## Стороны обязуются незамедлительно (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений) уведомлять друг друга об изменении своего юридического статуса и реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр).

## Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

## Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.10. К настоящему Договору прилагается:

15.10.1. Приложение №1 – Техническое задание.

15.10.2. Приложение №2 - Порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота;

15.10.3. Приложение №2а - Перечень и формат электронных документов;

15.10.4. Приложение №3 – Налоговая оговорка.

**16. Реквизиты сторон**

**Сторона 1:**

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»**

Место нахождения: 41402, РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ХИМКИ Г.О., ХИМКИ Г., ЛЕНИНГРАДСКАЯ УЛ., ВЛД. 39, СТР. 6, ОФИС 3 (ЭТАЖ 6)

Почтовый адрес: 125047, ГОРОД МОСКВА, ПЕРЕУЛОК ОРУЖЕЙНЫЙ, ДОМ 19

ИНН 7708591995, ОКПО 94421386, КПП 997650001,

Р/с 40702810200030004399 в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,

тел. (495) 788-17-17, факс (499) 262-75-78

E-mail: [trcont@trcont.com](mailto:trcont@trcont.ru)

**Сторона 2:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_\_\_, г. Москва

БИК \_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1** |  | **Сторона 2** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору № ТКд/ /\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

1. **Термины и определения**

**ОС** – операционная система;

**SMS** - Short Message Service — служба коротких сообщений — технология приёма и передачи коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона;

**Window Credential Provider** - это специальный компонент для Windows, который осуществляет собственный способ получения пользовательских учетных записей для входа в систему;

**OATH TOTP** - алгоритм создания одноразовых паролей для защищенной аутентификации, генерация пароля на основе времени, то есть время является параметром;

**OATH HTOTP -** алгоритм создания одноразовых паролей для защищенной аутентификации используется событие, то есть сам факт генерации является параметром;

**Microsoft Active Directory -** службы каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows Server;

**AD** – служба каталогов;

**MS SQL** – (Microsoft structured query language) система управления реляционными базами данных

**SAML 2.0. -** представляет собой открытый стандарт на основе XML, который предназначен для обмена данными аутентификации и авторизации между сторонами процесса;

**RADIUS -** протокол для реализации аутентификации, авторизации и сбора сведений об использованных ресурсах;

**Challenge-Response** - способ аутентификации, при котором секрет (в данном случае пароль) не передаётся по каналу связи

**LDAP –** (Lightweight Directory Access Protocol)протокол для доступа к службе каталогов Microsoft Active Directory;

**API -** программный интерфейс приложения для интеграции внешних систем**;**

**ЛВС** – локальная вычислительная сеть;

**ЭВМ –** электронная вычислительная машина;

**ПО** – программное обеспечение Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider;

**ТЗ** – техническое задание;

**Услуга** – услуга по настройке тестового программного обеспечения Indeed Access Manager, Windows Logon, NPS RADIUS Extension, SAML Identity Provider;

**ИБ –** информационная безопасность;

**БД** – база данных;

**Заказчик –** Сторона 1 по Договору.Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» **(**ПАО «ТрансКонтейнер»);

**Исполнитель – Сторона 2 по Договору.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Single Sign-On -** технология единого входа. Технология, при использовании которой пользователь переходит из одного раздела портала в другой, либо из одной системы в другую, не связанную с первой системой, без повторной аутентификации.

**On-premise -** модель распространения ПО по подписке, но оно устанавливается на серверах заказчика.

**Компания производитель –** ООО «Индид», являющееся правообладателем ПО.

1. **Общие сведения**

Настоящие ТЗ определяют и детализируют состав, содержание и порядок оказания Услуг по настройке ПО для входа в локальную сеть передачи данных и внешние сервисы компании ПАО «ТрансКонтейнер».

Настройка ПО представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимно связанных этапов, объединенных в стадии, действий (мероприятий), выполнение которых необходимо и достаточно для настройки ПО для входа в локальную сеть передачи данных и внешние сервисы, используя второй фактор авторизации.

1. **Цели выполнения**

Целью проекта является снижение рисков ИБ в сфере аутентификации пользователя в информационных системах ПАО «ТрансКонтейнер» путём реализации механизма управления доступом пользователей к информационным ресурсам и бизнес-приложениям в соответствии с действующими политиками безопасности с одновременным упрощением и повышением безопасности процедуры аутентификации. Сопутствующими целями проекта являются:

− Централизация управления доступом к информационным ресурсам и бизнес-приложениям;

− Повышение уровня безопасности информационного взаимодействия при доступе пользователей Заказчика с корпоративными информационными ресурсам, в т.ч. при использовании средств удаленного доступа из внешних сетей;

− Снижение затрат на поддержку пользователей в части управления аутентификационными данными и паролями;

− Обеспечение службы безопасности Заказчика средствами контроля и формирования отчетов о событиях безопасности, связанных с попытками (успешными и неуспешными) доступа ко всем информационным ресурсам компании.

1. **Назначение ПО**

ПО предоставляет пользователям корпоративных информационных систем унифицированные средства однократной аутентификации с использованием современных методов строгой и многофакторной аутентификации: SMS, одноразовые пароли и др.

1. **Результат Услуг**

Результатом Услуг является настроенное тестовое ПО, в соответствии с Договором, успешно прошедшее испытания, опытную эксплуатацию и готовое к вводу в промышленную эксплуатацию у Заказчика.

1. **Общие требования**

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Услуги по Договору осуществляется Исполнителем непосредственно на объекте Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19, в соответствии с требованиями раздела 6 ТЗ. Также, при согласовании с Заказчиком, возможно проведение отдельных этапов Услуг удаленно средствами защищенного удаленного доступа.

Исполнитель обязан разработать детальный План-график этапов Услуг, указанных в таблице №3 пункта 16 настоящего ТЗ (далее – План-график)и передать его на согласование Заказчику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

План-график должен содержать ответственных исполнителей со стороны Заказчика и Исполнителя, отражать планируемые сроки выполнения отдельных мероприятий в рамках Услуг и сроки согласования с Заказчиком итогов мероприятий. Сроки в указанном Плане-графике не должны превышать срока окончания оказания Услуг по Договору. Услуги могут выполняться параллельно в случае целесообразности и допустимости.

Исполнитель обязан актуализировать План-график (по мере необходимости, определяемой Заказчиком) после завершения сбора исходных данных.

1. **Требования к ПО**

ПО на базе решения Indeed Access Manager. Программный комплекс Indeed Access Manager (далее - Indeed AM) представляет собой платформу для построения системы централизованного управления доступом пользователей к информационным ресурсам компании. Indeed AM реализует возможность использования технологий строгой и многофакторной аутентификации пользователей при доступе к информационным ресурсам. Indeed AM позволяет подключить целевые приложения к системе аутентификации с помощью технологий интеграции. Такие технологии включают реализацию подхода Single Sign-On, стандартизированные протоколы аутентификации и агентские модули. Indeed AM позволяет организовать контролируемый доступ к информационным ресурсам как из внутренней сети компании, так и к системам, доступным из внешней сети, таким как почта, VPN, VDI и web-порталы. Такой подход позволяет построить централизованную систему предоставления доступа, которая охватывает все используемые целевые системы.

Indeed AM зарегистрирован в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Состав внедряемого решения Indeed AM:

⎯ Головной модуль Indeed AM является платформой аутентификации и предоставляет инфраструктуру для всех компонентов платформы: сервер аутентификации и управления, база данных, консоль администратора и инструменты самообслуживания пользователей.

⎯ Модуль Indeed AM Windows Logon реализует функции строгой аутентификации пользователей в ОС Windows. Стандартный интерфейс аутентификации по постоянному паролю заменяется на интерфейс Indeed AM Windows Logon, где пользователь может пройти процедуру аутентификации с помощью любого поддерживаемого системой способа: SMS, одноразовые пароли и др. Для замены интерфейса входа в ОС используется штатный механизм Windows Credential Provider в соответствии с рекомендациями Microsoft.

⎯ Модуль Indeed AM NPS RADIUS Extension позволяет выполнять аутентификацию с помощью различных технологий одноразовых паролей в RADIUS-совместимых системах: VPN и др. Поддерживается как однофакторная аутентификация, когда для успешной аутентификации пользователю достаточно указать логин и одноразовый пароль, так и двухфакторная (двухшаговая) схема аутентификации, когда на первом шаге пользователь указывает логин и постоянный пароль, а на втором одноразовый пароль. Для получения одноразовых паролей поддерживаются программные и аппаратные генераторы паролей по протоколам OATH TOTP и HTOTP, а также отправка одноразовых паролей по SMS и email.

⎯ Модуль Indeed AM SAML IDP реализует сквозной доступ в web-приложения (web single sign-on), что значительно повышает эффективность работы пользователей, позволяя прозрачно получать доступ в web-приложения после однократной аутентификации. Indeed AM SAML IDP поддерживает двухфакторную аутентификацию, что дает возможность сохранить высокий уровень информационной безопасности без снижения удобства использования. Для интеграции с целевыми решениями используется международный стандарт аутентификации SAML 2.0, что гарантирует совместимость с широким спектром систем. В контур Indeed AM SAML IDP и 2FA могут быть включены не только корпоративные on-premise приложения, но и облачные сервисы, такие как Office 365 и G Suite.

1. **Требования к функциональным возможностям ПО**

ПО должно расширить функциональные возможности штатной аутентификации по следующим основным направлениям:

* аутентификация в Microsoft Active Directory. ПО однократной аутентификации должна заменить существующую штатную процедуру аутентификации на клиентских рабочих станциях, основанную на ручном вводе пароля учетной записи службы каталога.
* двухфакторная аутентификация в VPN сценариях.
* реализация подхода Web Single Sign-On - аутентификация в опубликованных web-приложениях с поддержкой технологии SAML 2.0.
* первичная аутентификация пользователя с помощью технологий строгой аутентификации;
* обеспечение «прозрачного» беспарольного доступа пользователей к web-приложениям на основании однократно выполненной регистрации пользователя;

В общей сложности ПО должно обеспечивать поддержку аутентификации до трех тысяч пользователей.

В части реализации аутентификации в среде Microsoft Active Directory ПО должно обеспечивать:

* доступ к рабочему столу Windows на клиентской рабочей станции в режиме on-line (при наличии физического подключение к ЛВС территориальной площадки корпоративной информационной системы);
* доступ к рабочему столу Windows на клиентской рабочей станции в режиме off-line (при отсутствии физического подключения к ЛВС территориальной площадки корпоративной информационной системы, например, при нахождении пользователя в командировке);
* доступ к рабочему столу на клиентской рабочей станции с использованием современных технологий аутентификации, не предполагающих ввода пароля учетной записи целевой системы:
* с помощью одноразовых паролей, высылаемых по email, SMS и генерируемых на смартфонах пользователей;
* с помощью Push-уведомлений высылаемых на смартфоны пользователей;
* с применением методов двух- и многофакторной аутентификации с использование доступных технологий аутентификации в различных комбинациях;
* возможность смены пароля доменной учетной записи пользователя в соответствии с действующей политикой паролей домена без интерактивного взаимодействия с пользователем;
* возможность аутентификации доменных пользователей с использованием выбранного способа аутентификации при RDP-доступе на терминальный сервер Microsoft;

В части реализации подхода Web Single Sign-On, ПО должно обеспечивать:

* Реализацию провайдера идентификационных данных (Identity Provider) для интеграции с целевыми системами по протоколу SAML 2.0.

Для первичной аутентификации пользователя должны поддерживаться следующие технологии аутентификации:

* Пароль
* Одноразовый пароль (высылаемый по email, SMS или генерируемый программно на смартфоне пользователя)
* Push-аутентификация (запрос подтверждения входа на смартфоне).

В части реализации двухфакторной аутентификации в VPN:

* Возможность интеграции системы аутентификации в целевые системы с использованием стандарта RADIUS;
* Поддержка механизма RADIUS Challenge-Response;
* Аутентификация должна выполняться по доменным учетным записям пользователей;
* Первым фактором аутентификации должен быть доменный пароль пользователя;

Поддержка следующих технологий аутентификации для второго фактора:

* Одноразовый пароль (высылаемый по email, SMS или генерируемый на смартфоне пользователя);
* Push-аутентификация (запрос подтверждения входа на смартфоне);

Поддержка интеграции со следующими решениями: Cisco ASA, Citrix.

1. **Требования к доступности**

Архитектура ПО и топология размещения ее компонентов должны соответствовать следующим требованиям:

* ПО должно обеспечивать аутентификацию и доступ к приложениям для пользователей всех территориальных площадок компании;
* при сбое ПО на одной из территориальных площадок не должен оказывать влияние на работу пользователей других территориальных площадок;
* восстановление вышедшего из строя компонента или сервера должно выполняться без приостановки в работе ПО, компонентов службы каталога и серверов приложений.

1. **Требования к управлению**

В части методов и инструментов управления ПО должно удовлетворять следующим требованиям:

* управление ПОдолжно быть централизованным и находиться в руках ограниченной группы администраторов;
* ПО должно иметь web-интерфейс администрирования, доступный с любого ПК в сети организации;
* ПО должноа предоставлять механизм централизованного управления параметрами доступа на основе политик доступа. Политики должны определять какие приложения доступны пользователям политики и с использованием каких технологий аутентификации.

В части управления функциями ПО:

* должны быть предусмотрены функции создания и управления политиками доступа;
* политики доступа должны создаваться как для группы или подразделения, так и индивидуально для каждого пользователя из Active Directory;
* должна быть реализована функция блокировки методов аутентификации в политике доступа;
* должна быть реализована возможность настройки доступных пользователю действий с собственными аутентификаторами;
* должна быть возможность управления аутентификаторами пользователя как у администратора ПО, так и у самого пользователя.

1. **Требования** **к безопасности**

Клиентские компоненты и средства управления ПО должны удовлетворять следующими требованиям безопасности:

* в части обеспечения безопасности доступа пользователей:
* пользователь не должен получать доступа к информационным ресурсам ПАО «ТрансКонтенер», не выполнив первичной аутентификации в ПО;
* пользователям, не имеющим учетных записей в службе каталога, не предоставляется доступ ни к каким информационным ресурсам корпоративной информационной системы;
* должны быть реализованы функции прекращения доступа пользователя к рабочему столу при отсутствии активности пользователя при работе с клиентской рабочей станцией;
* возобновление доступа пользователей к рабочему столу должно выполняться только после повторной аутентификации;
* должны быть предусмотрены функции сокрытия паролей от пользователей и администраторов;
* во избежание передачи парольной информации между пользователями должны быть предусмотрены функции автоматической генерации паролей без сообщения их конечным пользователям;
* должен быть реализован функционал автоматической блокировки метода аутентификации пользователя после серии неудачных попыток и возможность настройки количества попыток, времени блокировки и разблокировки;
* в части взаимодействия компонентов ПО между собой и с другими системами и пользователями:
* информация об аутентификационных данных, профилях пользователей и политиках доступа к приложениям должна храниться в зашифрованном виде;
* взаимодействие между инструментами управления и серверами должно осуществляться по сетевым протоколам с использованием алгоритмов шифрования и контроля целостности трафика;
* взаимодействие между клиентскими компонентами и серверами должно осуществляться с использованием алгоритмов шифрования и контроля целостности трафика;
* должно быть обеспечено шифрование парольной информации, хранимой в БД сервера;
* должны быть предусмотрены средства резервного копирования ключевой информации, используемой для шифрования сетевого трафика и хранилища аутентификационных информации;

● в части регистрации событий безопасности:

* должны быть реализованы функции регистрации событий, связанных с аутентификацией пользователей, получения доступа к приложениям и действий администраторов;
* должны быть предусмотрены средства просмотра и фильтрации зарегистрированных событий безопасности;
* должна быть возможность выполнить экспорт зарегистрированных событий безопасности в форматах: csv, xls, pdf.

1. **Требования к интеграции**

В части взаимодействия и интеграции ПО должна удовлетворять следующим требованиям:

* в качестве хранилища аутентификационных данных, профилей пользователей и политик доступа должны поддерживаться LDAP-каталог, либо БД MS SQL;
* в ходе развертывания и эксплуатации ПО не должно вноситься никаких изменений в схему службы каталога;
* служба каталога является первоисточником данных о пользователях. Профили пользователей могут быть определены только для пользователей, имеющих учетные записи в службе каталога.

1. **Требования к расширению функциональности**

Настроеное в рамках Договора ПО должно предусмотривать возможности по расширению функциональности без внесения изменений в общую архитектуру по следующим направлениям:

* в области управления жизненных циклом аутентификационных данных:
* возможности интеграции с системами управления идентификационными данными (Identity Management) через API:
* автоматическое создание учетных записей сотрудников в хранилищах;
* автоматическая регистрация аутентификаторов сотрудников;
* возможность смены пароля сотрудников.

1. **Перечень ПО**

Перечень Программ, в отношении которых Исполнитель предоставляет Заказчику права использования приведены в Спецификации № 1.

Спецификация № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Производитель (правообладатель) Программ** | **Наименование Программ, в отношении которых предоставляются права использования** | **Кол-во, шт.** | **Сумма вознаграждения, без НДС, руб.** | **Срок, на который предоставляется право использования Программ** |
| 1 | ООО «Индид» | Программа для ЭВМ Indeed Access Manager | 3000 |  | 12 месяцев |
| 2 | ООО «Индид» | Модуль Windows Logon | 3000 |  | 12 месяцев |
| 3 | ООО «Индид» | Модуль NPS RADIUS Extension | 3000 |  | 12 месяцев |
| 4 | ООО «Индид» | Модуль SAML Identity Provider | 3000 |  | 12 месяцев |

1. **Требования к программно-аппаратной платформе**

ПО устанавливается Исполнителем на предоставляемую Заказчиком программно-аппаратную платформу. Программно-аппаратная платформа предоставляется Заказчиком в полностью смонтированном, подключенном и функционирующем виде, готовом для установки предоставляемых Исполнителем прав использования Программы для ЭВМ.

Минимальные характеристики предоставляемой Заказчиком программно-аппаратной платформы приведены в таблице 2.

Таблица № 2

**Минимальные характеристики предоставляемой Заказчиком программно-аппаратной платформы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование сервера** | **Установленные компоненты** | **CPU** | **RAM** | **HDD** |
| Сервер №1 | - Microsoft SQL сервер с хранилищем данных, событий Indeed AM и данных Indeed AirKey Cloud - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AM Server - Indeed AM Log Server - Indeed AM Admin Console - Indeed AM SAML idp - Indeed AM SMS OTP Provider - Indeed AM Email OTP Provider - Indeed AM AirKey Provider - Indeed AM Software OTP Provider | 8 cores | 8 Gb | 600 Gb |
| Сервер №2 | - Microsoft SQL сервер с хранилищем данных, событий Indeed AM и данных Indeed AirKey Cloud - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AM Server - Indeed AM SAML idp - Indeed AM SMS OTP Provider - Indeed AM Email OTP Provider - Indeed AM AirKey Provider - Indeed AM Software OTP Provider | 8 cores | 8 Gb | 500 Gb |
| Сервер №3 | - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AirKey Cloud Server - Indeed AM SelfService | 4 cores | 8 Gb | 150 Gb |
| Сервер №4 | - IIS Server с требуемыми модулями - Indeed AirKey Cloud Server - Indeed AM SelfService | 4 cores | 8 Gb | 150 Gb |
| **Дополнительные элементы инфраструктуры** | | | | |
| Балансировщик №1 | Выбранный балансировщик с поддержкой Sticky Session на усмотрение заказчика. | - | - | - |
| Балансировщик №2 | Выбранный балансировщик с поддержкой Sticky Session на усмотрение заказчика. | - | - | - |
| Сервер с ролью NPS Radius №1 | - Роль NPS Radius - Indeed AM NPS Radius Extension | Достаточно выполнения требований для роли NPS | | |
| Сервер с ролью NPS Radius №2 | - Роль NPS Radius - Indeed AM NPS Radius Extension | Достаточно выполнения требований для роли NPS | | |
| SMTP сервер для отправки email | - | - | - | - |
| SMS шлюз | Выбранный на усмотрение заказчика шлюз с поддержкой SMPP или HTTP | - | - | - |

1. **Общий состав и содержание Услуг**

Общий состав и содержание Услуги приведены в таблице № 3.

Таблица №3

**Состав и содержание Услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **этапы Услуг** | **Содержание Услуг** |
| 1 | Сбор первоначальной информации | * Сбор информации об инфраструктуре Заказчика; * Разработка технического задания; * Согласование технического задания с Заказчиком. |
| 2 | Разработка проектной, рабочей и эксплуатационной документации | * Разработка пояснительной записки к техническому проекту; * Разработка структурной схемы комплекса технических средств (далее - КТС); * Разработка руководства администратора; * Разработка руководства пользователя; * Разработка программ и методик проведения опытных и предварительных испытаний (далее - ПМИ). |
| 3 | Внедрение ПО | * Установка ПО на подготовленные сервера (сервера подготавливаются Заказчиком в соответствии с пунктом 16 настоящего ТЗ); * Настройка ПО; * Проведение инструктажа по работе ПО. |
| 4 | Опытная эксплуатация | * Перевод ПО в опытную эксплуатацию; * Участие в опытной эксплуатации, консультирование в период проведения опытной эксплуатации; * Актуализация программы и методики приемочных испытаний по результатам опытной эксплуатации. |
| 5 | Проведение приемочных испытаний | * Проведение приемочных испытаний с последующим переводом ПО в промышленную эксплуатацию. |

1. **Сбор первоначальной информации**

Исполнитель должен провести сбор первоначальной информации.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* + Сбор информации об инфраструктуре Заказчика;
  + Анализ полученной информации на предмет наличия всех необходимых условий для успешного оказания Услуг;
  + разработка и согласование с Заказчиком Технического задания;
  + разработка и согласование с Заказчиком детального Плана-графика в соответствии с пунктом 16 ТЗ.

По согласованию с Заказчиком, мероприятия могут быть выполнены дистанционно.

При необходимости Исполнителем могут быть актуализированы (разработаны) и согласованы с Заказчиком иные документы.

1. **Разработка проектной, рабочей и эксплуатационной документации**

Исполнитель должен провести разработку проектной, рабочей и эксплуатационной документации и согласовать её с Заказчиком.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* + Разработка и согласование с Заказчиком пояснительной записки к техническому проекту;
  + Разработка и согласование с Заказчиком структурной схемы КТС;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства администратора;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства пользователя;
  + Разработка и согласование с Заказчиком руководства по установке и настройке ПО;
  + Разработка и согласование с Заказчиком программ и методик проведения опытных и предварительных испытаний.

1. **Внедрение ПО**

Исполнитель должен провести внедрение ПО.

В ходе выполнения данного мероприятия осуществляется:

* Установка ПО на подготовленные сервера (сервера подготавливаются Заказчиком);
* Настройка ПО;
* Проведение инструктажа персонала Заказчика по работе с ПО.

По согласованию с Заказчиком, мероприятия могут быть выполнены дистанционно.

1. **Предварительные испытания и опытная эксплуатация ПО**

Предварительные испытания развёрнутого ПО для перевода в опытную эксплуатацию проводятся на основании ранее разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком ПМИ.

В ходе испытаний должна быть продемонстрирована работоспособность настроенного в рамках настоящего ТЗ ПО.

В случае успешного прохождения испытаний составляется акт о готовности ПО к опытной эксплуатации.

В случае неуспешного прохождения испытаний Исполнителем проводится устранение выявленных недостатков. Срок устранения выявленных недостатков определяется Сторонами. Согласование Сторонами срока устранения выявленных недостатков не влечет за собой и не может рассматриваться как согласование Сторонами увеличения срока оказания Услуг по Договору. После устранения всех выявленных недостатков в работе ПО испытания проводятся повторно.

В ходе проведения испытаний, опытной эксплуатации Исполнителем должны быть разработаны следующие документы:

* + протокол предварительных испытаний;
  + акт о готовности к опытной эксплуатации.

После проведения предварительных испытаний и по результатам опытной эксплуатации Исполнителем должна быть актуализирована программа и методика приемочных испытаний.

1. **Приемочные испытаний**

По итогам успешного проведения опытной эксплуатации проводятся приемочные испытания на основании ранее разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком ПМИ.

В случае успешного прохождения испытаний составляется технический акт готовности ПО к вводу в промышленную эксплуатацию.

В ходе проведения испытаний Исполнителем должны быть разработаны следующие документы:

* + протокол приемочных испытаний;
  + акт о готовности к вводу ПО в промышленную эксплуатацию.

По результатам успешного прохождения приемочных испытаний ПО переводится в промышленную эксплуатацию. После перевода подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **Требования к технической поддержке**

Техническая поддержка осуществляется правообладателем в объеме:

* поставка и обновление ПО до последней версии всех приобретенных компонентов в течение срока действия Технической поддержки;
* техническое обслуживание ПО.

Техническая поддержка предоставляется на русском языке компанией-производителем (Правообладателем) ООО «Индид».

Техническая поддержка должна включать в себя следующие элементы:

* 1. Устранение несоответствий в работе программного обеспечения.

Несоответствия могут быть следующих приоритетов:

* В части работы Indeed Certificate Manager (Indeed CM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для контроля и/или управления устройствами, выпуска и распространения сертификатов ключей электронной подписи, нарушены бизнес-процессы Заказчика по управлению жизненным циклом ключевых носителей.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные ошибки при выпуске и управлению устройствами, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.
* В части работы Indeed Access Manager (Indeed AM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для аутентификации пользователей при входе в операционную систему и/или в целевые приложения SSO.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные проблемы аутентификации, недоступность консоли администратора или недоступность части возможностей администрирования у выделенных пользователей, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.
* В части работы Indeed Privileged Access Manager (Indeed PAM):
  + Критичный - полная или массовая потеря функциональных возможностей программного обеспечения Indeed Identity, в результате которых невозможно его использование для предоставления доступа с применением привилегированных учетных записей.
  + Обычный - частичная потеря функциональных возможностей - единичные проблемы доступа, недоступность консоли администратора или недоступность части возможностей администрирования у выделенных пользователей, при этом основные функции программного обеспечения не нарушены.
  + Низкий - неудобство в работе, а также пожелания по изменению внешнего вида программного обеспечения или формулировок информационных сообщений.

Все несоответствия устраняются по срокам в порядке их приоритета, который согласовывается Сторонами.

Для критичных несоответствий срок предоставления постоянного или временного решения составляет 8 (восемь) рабочих часов с момента предоставления Заказчиком достаточной информации по несоответствию.

Для обычных несоответствий срок предоставления постоянного или временного решения составляет 24 (двадцать четыре) рабочих часа с момента предоставления Заказчиком достаточной информации по несоответствию.

* 1. Проверка новых конфигураций и планируемых изменений в инфраструктуре.

При планируемых изменениях в инфраструктуре Заказчика компания-производитель заблаговременно выполняет проверку совместимости планируемых изменений с программным обеспечением Indeed Identity. Для этого Заказчик направляет компании-производителю описание планируемых изменений.

* 1. Вызов специалистов технической поддержки для решения критичных инцидентов.
* Заказчик имеет право пригласить специалиста технической поддержки для диагностики/решения критичных инцидентов на стороне Заказчика;
* При этом должна быть установлена и согласована Сторонами невозможность (или непреодолимые условия) удалённой диагностики/ решения инцидента;
* Командировочные расходы оплачиваются Заказчиком дополнительно.
  1. Компания-производитель предоставляет доступ к Базам знания компании Индид, содержащим:
* Часто задаваемые технические вопросы с детальными ответами;
* Инструкции по настройке программного обеспечения Indeed Identity;
* Техническая документация. Возможность скачать актуальную версию технических руководств;
* Видеоматериалы. Демонстрационные видеоролики программного обеспечения Indeed Identity и записи вебинаров.
  1. Компания-производитель предоставляет специалистам Заказчика доступ к системе управления заявками. Управления заявками обеспечивает следующие функции:
* Контроль выполнения задач по обслуживанию программного обеспечения Indeed Identity;
* Получение в любой момент времени актуальной информации по инцидентам;
* Участие специалистов Заказчика в обсуждениях с членами команды Indeed Identity.
  1. Удалённая поддержка

Заказчик может запросить выполнение работ по настройке и диагностике работы программного обеспечения Indeed Identity силами специалистов компании-производителя. В этом случае средства удаленного доступа предоставляет Заказчик.

Техническая поддержка должна оказываться по следующим каналам:

* Телефон горячей линии. Звонки должны приниматься круглосуточно без выходных (24/7);
* Web-система приема заявок;
* Электронная почта.

1. **Требования к документированию**

Документация, разработанная Исполнителем в рамках оказания Услуг по Договору, должна быть предоставлена на русском языке.

Документация на согласование Заказчику должна предоставляться в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде на компакт-диске CD/DVD или ином съемном электронном носителе в форматах Microsoft Office: схемы в виде .vsdx, текстовые документы в виде .docx, табличные данные в виде .xlsx, а по результатам согласования в 1 (Одном) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде на компакт-диске CD/DVD или ином съемном электронном носителе в форматах MS Office и PDF.

Чертежи и схемы могут предоставляться в составе документов или в виде отдельных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1** |  | **Сторона 2** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № ТКд/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 2а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1** |  | **Сторона 2** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2а

к договору поставки №ТКд/1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[5]](#footnote-6) | Формат электронного документа |
| 1. | Акта сдачи-приемки оказанных Услуг;  Акт приема-передачи прав. | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ[[6]](#footnote-7).  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-9)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ с уточнениями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1** |  | **Сторона 2** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору

№ ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

Сторона 2 на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № ТКд/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ (далее также – Договор, настоящий Договор), заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер», (далее – Сторона 1), гарантирует (заверяет), что:

Сторона 2 является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Стороной 2 и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Стороне 1*;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Стороны 1* налоговый орган:

2.1. установит получение *Стороной 1* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Стороны 1* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Стороной 1* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Сторона 2:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Стороны 1*по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Стороной 2*, то *Сторона 2*вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения *Стороны 1* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Стороне 1* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Стороной 2* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Стороне 1*пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы, начисленные *Стороне 1* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Стороне 1*третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Стороны 1*товары результаты работ, (услуг), имущественные права, являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь, исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами ), то *Сторона 2* обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования *Стороны 1*возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Стороной 2* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Стороне 1*Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Сторона 1* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Сторона 2*будет обязан возместить *Стороне 1* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Стороны 1* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Стороной 1*  Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Стороной 2*), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) *Сторона 1* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы *Стороны 1* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Сторона 2*признает и соглашается, что *Сторона 1* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Сторона 1*оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Стороной 2*. *Сторона 2*не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Стороны 1* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Стороне 1*Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Сторона 2* возместит *Стороне 1* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Сторона 1*впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Стороной 2*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Сторона 1*обязуется уведомить *Сторону 2* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Стороной 2* об этом.

7. *Сторона 2* обязана предпринять максимальные усилия для содействия *Стороне 1* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Стороной 2*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Стороной 2*, в частности, представлять *Стороне 1* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Стороне 1*в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Стороной 2*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Сторона 2* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Сторона 2* обязан возместить *Стороне 1* по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1** |  | **Сторона 2** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Информация, указанная в таблице 1 должна быть дополнительно представлена в составе заявки отдельным файлом в формате Excel [↑](#footnote-ref-2)
2. Указываются если акт подписывается Сторонами с помощью ЭДО [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае применения упрощенной системы налогообложения счет-фактура не указывается [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается в случае обмена первичными документами в электронном виде [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося стороной по Договору.

   N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

   N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

   N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

   N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

   N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

   N355 Юго-Восточный  филиал N364 Забайкальский филиал

   N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

   N357 Куйбышевский филиал [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-9)