

## ПРОТОКОЛ №73.3/КК

### заседания Конкурсной комиссии аппарата управления публичного акционерного общества «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), проведенного в очной форме посредством видео-конференц-связи «18» ноября 2021 года

#### Присутствовали:

Ким М. Г.	- директор по закупкам	- председатель комиссии
Обидина Е.А.	- начальник отдела правового сопровождения договорной работы	- заместитель председателя комиссии
Лаздовский Е.В.	- начальник технического отдела	- член комиссии
Дансарунов Ж.Н.	- начальник отдела экономической безопасности	- член комиссии
Титков С.Н.	- начальник отдела организации закупок	- член комиссии
Филиппова С.Ю.	- начальник налоговой службы	- член комиссии
Чичигин А.А.	- аудитор службы внутреннего аудита	- член комиссии
Мостовая Ю.В.	- ведущий специалист отдела организации закупок	- секретарь комиссии

Состав Конкурсной комиссии – 11 человек. Приняли участие – 7 человек, из них один член комиссии без права голоса. Кворум имеется.

#### Приглашённые:

Щеголев В.М.	- заместитель директора по закупкам
Платон С.А.	- начальник отдела категорийных закупок
Литвиненко Т.П.	- заместитель начальника отдела категорийных закупок
Терехова В.Ю.	- менеджер по закупкам отдела категорийных закупок
Учакин С.Г.	- главный специалист отдела корпоративного управления
Горячева Н.А.	- главный специалист отдела корпоративного управления
Курицын А.Е.	- главный специалист отдела организации закупок

**Повестка дня:**

Подведение итогов открытого конкурса в электронной форме по предмету закупки: «Выполнение работ и оказание услуг Исполнителем по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее – Макет) и интерактивной версии годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее – ИГО) (далее – Услуги), а также поставка тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год на русском и английском языках (далее – Товар), в том числе подготовке (поставке) цветопробы Товара и разработке рекомендаций по участию в конкурсах годовых отчетов и организации участия в них».

Номер закупки: ОКэ-ЦКПКУ-21-0046

**Докладчик:** главный специалист отдела корпоративного управления Учакин С.Г.

**По повестке дня заседания**

1. Согласиться с выводами и предложениями Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер» (Протокол № 34/ПРГ заседания, состоявшегося 10 ноября 2021 г.).

2. К установленному документацией о закупке сроку поступила 1 (одна) заявка от следующего претендента:

<b><u>Претендент №1: ООО «ЗЕБРА – Паблик Рилейшнс»</u></b>	
ИНН:	7704524412
Регистрационный номер заявки:	1652701
Дата и время подачи заявки:	01.11.2021 11:03

3. По результатам рассмотрения допустить к участию в открытом конкурсе в электронной форме №ОКэ-ЦКПКУ-21-0046 заявку: ООО «ЗЕБРА – Паблик Рилейшнс».

4. Открытый конкурс в электронной форме №ОКэ-ЦКПКУ-21-0046 по предмету: «Выполнение работ и оказание услуг Исполнителем по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее – Макет) и интерактивной версии годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее – ИГО) (далее – Услуги), а также поставка тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год на русском и английском языках (далее – Товар), в том числе подготовке (поставке) цветопробы Товара и разработке рекомендаций по участию в конкурсах годовых отчетов и организации участия в них» признан несостоявшимся на основании части 2 подпункта 3.7.9 пункта 3.7 документации о закупке (на участие в открытом конкурсе подана одна заявка).

5. На основании части 1 подпункта 3.7.10 пункта 3.7 документации о закупке принять решение о заключении договора с единственным допущенным участником открытого конкурса в электронной форме: ООО «ЗЕБРА – Паблик Рилейшнс» на следующих условиях:

**Предмет договора:** Выполнение работ и оказание услуг Исполнителем по разработке макета годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее – Макет) и интерактивной версии годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год (далее - ИГО) (далее – Услуги), а также поставка тиража годового отчета ПАО «ТрансКонтейнер» за 2021 год на русском и английском языках (далее – Товар).

**Сведения об объеме закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** приведены в Приложении №1 к настоящему протоколу.

**Цена договора:** 6 599 550,00 (шесть миллионов пятьсот девяносто девять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), стоимости разработки рекомендаций по участию в российских и зарубежных конкурсах годовых отчетов, стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат, связанных с доставкой на объект, хранением, погрузочно-разгрузочными работами, по выполнению всех установленных таможенных процедур, а также всех иных затрат, расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, а также стоимости поставки Товара.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата производится заказчиком в размере 100% (ста) процентов от общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания сторонами акта приемки услуг, а также подписания сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД) на последнюю партию Товара.

**Срок предпечатной подготовки макета годового отчета:** с даты подписания договора по 14 апреля 2022 года включительно.

**Тираж и сроки поставки экземпляров годового отчета:**

1) 3 (три) варианта цветопробы тиража годового отчета. Срок поставки: с 15 апреля 2022 г. по 18 апреля 2022 года включительно;

2) 2 (два) пробных (сигнальных) экземпляра на русском языке и 1 (один) пробный (сигнальный) экземпляр на английском языке. Срок поставки: с даты подписания договора по 20 апреля 2022 года включительно;

3) 50 (пятьдесят) экземпляров на русском языке, 5 (пять) экземпляров на английском языке. Срок поставки: с даты подписания договора по 12 мая 2022 года включительно;

4) 100 (сто) экземпляров на русском языке, 35 (тридцать пять) экземпляров на английском языке. Срок поставки: с даты подписания договора по 10 июня 2022 года включительно.

**Сроки выполнения работ по подготовке ИГО:**

1) разработка дизайн-макета и принципов работы ИГО - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки 2 (двух) пробных (сигнальных) экземпляров годового отчета на русском языке, но не позднее 06 мая 2022 года;

2) разработка технической основы ИГО - в течение 5 (пяти) рабочих дней после согласования дизайн-макета и принципов работы ИГО, но не позднее 16 мая 2022 года;

3) разработка русскоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование) - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты разработки технической основы и при условии наличия согласованной pdf-версии годового отчета на русском языке, но не позднее 19 мая 2022 года;

4) разработка англоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование) - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты разработки технической основы и при условии наличия согласованной pdf-версии годового отчета на русском языке, но не позднее 19 мая 2022 года;

5) размещение Исполнителем ИГО в сети Интернет и передача архива ИГО заказчику - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания разработки русскоязычной версии ИГО, но не позднее 24 мая 2022 года.

**Срок оказания отдельных услуг по Договору:** в соответствии с Приложением №2 к настоящему Протоколу.

**Место поставки тиража годового отчета:** 125047, Российская Федерация, г. Москва, Оружейный переулок, д. 19.

**Срок действия договора:** договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

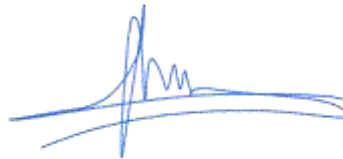
6. Поручить начальнику отдела корпоративного управления – корпоративному секретарю Бобонину А.А.:

6.1. уведомить ООО «ЗЕБРА – Паблик Рилейшнс» о принятом Конкурсной комиссией ПАО «ТрансКонтейнер» решении с приглашением заключить договор;

6.2. обеспечить в установленном порядке заключение договора с ООО «ЗЕБРА – Паблик Рилейшнс».

Решение принято единогласно.

Председатель  
Конкурсной комиссии  
ПАО «ТрансКонтейнер»



М.Г. Ким

Секретарь  
Конкурсной комиссии  
«22» ноября 2021 г.

Ю.В. Мостовая

Приложение № 1  
к Протоколу №73.3 /КК  
заседания Конкурсной комиссии  
публичного акционерного общества  
«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,  
проведенного в очной форме  
посредством видео-конференц-связи  
«18» ноября 2021 года

### Сведения об объеме и единичные расценки работ, услуг, Товара

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу в руб., без учета НДС	Стоимость в руб., без учета НДС
<b>1.</b>	<b>Услуги и работы по разработке макета годового отчета на русском и английском языках, в том числе:</b>				
1.1.	подготовка рекомендаций по улучшению содержания и структуры годового отчета на основе анализа предыдущих версий годового отчета, действующего законодательства, требований регуляторов (Российская Федерация, Великобритания), а также лучшей российской и международной практики подготовки годовых отчетов	шт.	1	140 000,00	140 000,00
1.2.	разработка концепции годового отчета (цель, задачи, целевая аудитория, ключевые тезисы, структура), в том числе с учетом требований GRI Standarts, включая визуализацию не менее 10 (десять) ключевых полос/разворотов	шт.	1	115 000,00	115 000,00
1.3.	разработка постраничного плана на основе концепции годового отчета	шт.	1	60 000,00	60 000,00
1.4.	разработка / корректировка формата запросов в подразделения общества по предоставлению информации и материалов для подготовки годового отчета, в том числе с учетом требований GRI Standarts	шт.	1	65 000,00	65 000,00
1.5.	формирование предварительной текстовой версии годового отчета (в формате MS word), включая адаптацию собранной информации и материалов к формату MS Word	шт.	1	220 000,00	220 000,00
1.6.	редактирование текстовой версии годового отчета аналитиком (аналитическая вычитка) в формате MS Word, выработка дополнительных предложений и проверка на соответствие требованиям по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации	стр.	200	2 400,00	480 000,00
		(1800 символов, включая пробелы)			
1.7.	литературное редактирование русской текстовой версии годового отчета в формате MS Word, включая средства по управлению вниманием, формирование активного оглавления, разработку заголовков, выносов, врезок, средств визуализации, компоновки и др.	стр.	200	1 300,00	260 000,00
		(1800 символов, включая пробелы)			
1.8.	корректорская правка русской текстовой версии годового отчета в формате MS Word, в том числе после подготовки годового отчета в формате PDF	стр.	200	500,00	100 000,00
		(1800			

		символов, включая пробелы)			
1.9.	перевод текстовой версии годового отчета на английский язык, включая перевод последующих правок, вносимых корректором и/или заказчиком в текст годового отчета на русском языке и внесение их в английскую версию в формате MS Word	стр. (1800 символов, включая пробелы)	200	4 000,00	800 000,00
1.10.	редактирование текстовой версии годового отчета на английском языке в формате MS Word, учитывая все изменения русской версии годового отчета	стр. (1800 символов, включая пробелы)	200	1 700,00	340 000,00
1.11.	корректорская правка годового отчета на английском языке в формате MS Word	стр. (1800 символов, включая пробелы)	156	800,00	124 800,00
1.12.	разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета крупных иллюстраций, фотографий, объектов инфографики, высокого качества на 1 (один) разворот / 2 (две) полосы, либо пропорциональное количество более мелких иллюстраций, в зависимости от утвержденного сторонами макета годового отчета	шт.	20	8 500,00	170 000,00
1.13.	разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета, малых иллюстраций, диаграмм, гистограмм, схем, графиков и др., в соответствии с утвержденным макетом годового отчета	шт.	100	500,00	50 000,00
1.14.	проведение фотосессии членов совета директоров и менеджмента общества в помещении, предоставленном Исполнителем, включая работу фотографа, визажиста, осветителя, арт-директора и иного необходимого персонала.	дней	3	70 000,00	210 000,00
1.15.	обработка графических объектов, включаемых в макет годового отчета, в том числе представленных заказчиком растровых изображений	шт.	50	3 000,00	150 000,00
1.16.	верстка макета годового отчета на русском и английском языках в динамическом формате PDF, включая внесение всех правок в русскую и английскую версию годового отчета	стр.	200	7 350,00	1 470 000,00
1.17.	предпечатная подготовка макета годового отчета на русском языке	стр.	200	80,00	16 000,00
1.18.	предпечатная подготовка макета годового отчета на английском языке	стр.	200	80,00	16 000,00
1.19.	разработка рекомендаций по участию в российских и зарубежных конкурсах годовых отчетов и организация такого участия (подбор номинации, заполнение заявки, оплата регистрационного взноса при необходимости, доставка бумажного экземпляра, поддержка коммуникаций, сбор обратной связи):	рекомендация	5	9 650,00	48 250,00

	- Конкурс годовых отчетов Московской Биржи;				
	- Конкурс годовых отчетов Эксперт РА;				
	- Конкурс ARC (USA) (одна номинация);				
	- Рейтинг годовых отчетов Report Watch.				
1.20.	предоставление доступа в онлайн-систему совместного редактирования на этапе формирования контента отчета, а также на этапе внесения правок в дизайн-макет.	доступ	2	50 000,00	100 000,00
<b>2.</b>	<b>Поставка тиража годовых отчетов (Товара), в том числе:</b>				
2.1.	печать и поставка цветопробы тиража годового отчета	экз.	3	2 500,00	7 500,00
2.2.	пробный (сигнальный) экземпляр годового отчета на русском языке (digital печать)	шт.	2	15 000,00	30 000,00
2.3.	годовой отчет на русском языке (digital печать)	шт.	150	4 000,00	600 000,00
2.4.	пробный (сигнальный) экземпляр годового отчета на английском языке (digital печать)	шт.	1	30 000,00	30 000,00
2.5.	годовой отчет на английском языке (digital печать)	шт.	40	5 000,00	200 000,00
<b>3.</b>	<b>Разработка интерактивной версии годового отчета (ИГО), в том числе:</b>				
3.1.	Разработка дизайн-макета и принципов работы ИГО	шт.	1	145 500,00	145 500,00
3.2.	Разработка технической основы ИГО	шт.	1	145 500,00	145 500,00
3.3.	Разработка русскоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование)	шт.	1	250 000,00	250 000,00
3.4.	Разработка англоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование)	шт.	1	136 000,00	136 000,00
3.5.	Размещение Исполнителем ИГО в сети Интернет и передача архива ИГО заказчику	шт.	1	120 000,00	120 000,00
<b>ИТОГО цена работ, услуг и поставки Товара:</b>					<b>6 599 550,00</b>

Приложение № 2  
к Протоколу №73.3 /КК  
заседания Конкурсной комиссии  
публичного акционерного общества  
«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,  
проведенного в очной форме  
посредством видео-конференц-связи  
«18» ноября 2021 года

### Срок оказания отдельных услуг по Договору

П/п	Срок выполнения	Ответственная сторона	Наименование товаров, работ, услуг
1.	01.02.2022	Исполнитель	Подготовка рекомендации по улучшению содержания и структуры годового отчета на основе анализа предыдущих версий годового отчета, действующего законодательства, требований регуляторов (Российской Федерации, Великобритании), а также лучшей российской и международной практики подготовки годовых отчетов (п. 1.1 Приложения № 1)
2.	01.02.2022	Исполнитель	Разработка постраничного плана на основе концепции годового отчета (п. 1.3 Приложения № 1)
3.		Исполнитель	Разработка детальной креативной концепции годового отчета (цель, задачи, целевая аудитория, ключевые тезисы, структура), в том числе с учетом требований GRI Standart (п. 1.2 Приложения № 1)
4.		Исполнитель	Подготовка содержательной части дизайн-концепции годового отчета (текстовое описание). Перед началом разработки концепции исполнитель должен провести предпроектную экспертизу, включающую в себя оценку прошлых проектов годовых отчетов Общества, анализ мировой практики в части визуализации годовых отчетов, интегрированных отчетов и отчетов устойчивого развития (п. 1.1 Приложения № 1)
5.		Исполнитель	Разработка / корректировка формата запросов в подразделения Общества по предоставлению информации и материалов для подготовки годового отчета, в том числе с учетом требований GRI Standart (п. 1.4 Приложения № 1)
6.		01.02.2022	Исполнитель
7.	14.02.2022	Исполнитель	Формирование предварительной текстовой версии годового отчета, включая обработку собранной информации и материалов (п. 1.5 Приложения № 1)
8.	16.02.2022	Исполнитель	Проведение фотосессии членов совета директоров и менеджмента Общества, включая работу фотографа, визажиста, осветителя, арт-директора и др. (п. 1.14 Приложения № 1)
9.	25.02.2022	Исполнитель	Редактирование текстовой версии годового отчета аналитиком (аналитическая вычитка), выработка дополнительных предложений и проверка на соответствие требованиям по раскрытию информации (п. 1.6 Приложения №1)
10.	25.02.2022	Исполнитель	Визуализация ключевых полос/разворотов, наглядно иллюстрирующих дизайн-концепцию годового отчета (п. 1.7 Приложения № 1)



<b>П/п</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственная сторона</b>	<b>Наименование товаров, работ, услуг</b>
11.	04.03.2022	Исполнитель	Литературное редактирование русской текстовой версии годового отчета, включая рекомендации по управлению вниманием, разработку заголовков, выносов, врезов, средств визуализации, компоновки (п. 1.7 Приложения № 1)
12.	10.03.2022	Исполнитель	Разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета крупных иллюстраций, фотографий, объектов инфографики, высокого качества на 1 разворот / 2 полосы, либо пропорциональное количество более мелких иллюстраций, в зависимости от утвержденного сторонами макета годового отчета (п. 1.12 Приложения № 1)
13.	10.03.2022	Исполнитель	Разработка (покупка) и адаптация для дизайн-макета, малых иллюстраций, диаграмм, гистограмм, схем, графиков и др., в соответствии с утвержденным макетом годового отчета (п. 1.13 Приложения № 1)
14.	10.03.2022	Исполнитель	Обработка графических объектов, включаемых в макет годового отчета, в том числе представленных Заказчиком растровых изображений (п. 1.15 Приложения № 1)
15.	15.03.2022	Исполнитель	Корректорская правка русской текстовой версии годового отчета, включая разработку корпоративной нормы и нормирование проекта годового отчета (п. 1.8 Приложения № 1)
16.	12.04.2022	Исполнитель	Подготовка проекта Годового отчета на русском языке в электронном виде
17.	15.04.2022	Исполнитель	Перевод текстовой версии годового отчета на английский язык, включая перевод последующих правок, вносимых корректором и/или Заказчиком в текст годового отчета на русском языке (п. 1.9 Приложения № 1)
18.	19.04.2022	Исполнитель	Редактирование текстовой версии годового отчета на английском языке (п. 1.10 Приложения № 1)
19.	19.04.2022	Исполнитель	Корректорская правка годового отчета на английском языке (п. 1.11 Приложения № 1)
20.	14.04.2022	Исполнитель	Верстка макета годового отчета в динамическом формате PDF, включая внесение всех правок в русскую и английскую версию годового отчета (п. 1.16 Приложения № 1)
21.	14.04.2022	Исполнитель	Предпечатная подготовка макета годового отчета (п.п. 1.17-1.18 Приложения № 1)
22.	18.04.2022	Исполнитель	Печать и поставка цветопробы тиража годового отчета (п. 3.9.1 Договора) (п. 2.1 Приложения № 1)
23.	20.04.2022	Исполнитель	Поставка пробных (сигнальных) экземпляров годовых отчетов на русском и английском языках (п. 3.9.2 Договора) (п. 2.2 Приложения № 1)
24.	12.05.2022	Исполнитель	Поставка 1 части тиража годовых отчетов (п. 3.9.3 Договора) (п. 2.3 Приложения № 1)
25.	06.05.2022	Исполнитель	Разработка дизайн-макета и принципов работы ИГО (п. 3.11.1 Договора) (п. 3.1 Приложения № 1)
26.	16.05.2022	Исполнитель	Разработка технической основы ИГО (п. 3.11.2 Договора) (п. 3.2 Приложения № 1)
27.	19.05.2022	Исполнитель	Разработка русскоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование) (п. 3.11.3 Договора) (п. 3.3 Приложения № 1)
28.	19.05.2022	Исполнитель	Разработка англоязычной версии ИГО (верстка, корректура, тестирование) (п. 3.11.4 Договора) (п. 3.4 Приложения № 1)

<b>П/п</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственная сторона</b>	<b>Наименование товаров, работ, услуг</b>
29.	24.05.2022	Исполнитель	Размещение Исполнителем ИГО в сети Интернет и передача архива ИГО Заказчику (п. 3.11.5 Договора) (п. 3.5 Приложения № 1)
30.	10.06.2022	Исполнитель	Поставка 2 части тиража годовых отчетов (п. 3.9.4 Договора) (п. 2.5 Приложения № 1)
31.	16.06.2022	Исполнитель	Разработка рекомендаций и организация участия в конкурсах годовых отчетов (п. 1.19 Приложения № 1)