**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дмитрий Иванович Мельничук**

**«25» ноября 2021 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
		1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме
		№ ОКэ-НКПОКТ-21-0012 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге» (далее – Открытый конкурс).
		2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
		3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
		4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
		5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
		6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
		7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
		8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
		2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
		3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
		4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
		5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
		6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
		7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://tender.lot-online.ru/app/EtpDocList/page>).
		8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
		2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
		3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
	1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
		1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
		2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
		3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
		4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
		6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
		7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**
1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
	1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**
1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
		1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
		2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
		3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
		4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
		5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
		6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
		7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
		8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
		9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
		10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
		11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
		12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
		13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
	2. **Срок и порядок подачи Заявок**
		1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
		2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
		3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
		4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
		5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
		6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
		7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
		8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
		9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
		10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
	3. **Порядок оформления Заявки**
1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
№ ОКэ-НКПОКТ-21-0012**

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**
1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указы­вает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о за­купке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информа­ционной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения За­явки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банков­ской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Инфор­мационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены доку­менты, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в до­кументации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолже­ния участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока дей­ствия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом кон­курсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглаша­ется с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предста­вить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения За­явки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участ­ника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Ор­ганизатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая тре­бованиям настоя­щей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчи­ком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисле­ния денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной по­чты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Ин­формационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотрен­ных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информа­цией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о за­купке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказ­чиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
		3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
		4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
		2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**
1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя (-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя (-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
	1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на усло­виях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допу­щенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
	1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказ­чик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать до­говор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в ад­рес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заклю­ча­ется договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
	1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет договора - выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге (далее – Работы).

4.1.2. Цель Работ - поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

4.1.3. Техническое обслуживание (далее – ТО)предполагает выполнение комплекса технических работ и мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойной работы и максимального увеличения срока службы оборудования и инженерной инфраструктуры;

Основные задачи технического обслуживания:

- контроль технического состояния инженерных сетей, коммуникаций, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и кондиционирования и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

Сезонное обслуживание (далее – СО) предполагает выполнение межсезонных работ по подготовке или переводу магистралей ХВС, ГВС к зимнему отопительному или летнему сезонам.

4.1.4. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика;

4.1.5. Предмет конкурса неделим, т.е. победитель Открытого конкурса должен выполнить Работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.1.6. При подготовке Заявки настоятельно рекомендуется посещение объектов Заказчика.

**4.2. Начальная максимальная цена договора.**

4.2.1. Начальная максимальная цена договора составляет **1 886 666,66** (один миллион восемьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек с учетом всех расходов Исполнителя (кроме НДС), связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Единичные расценки:

- стоимость 1 (одного) технического обслуживания в мес. - не более 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек без НДС;

- стоимость 1 (одного) сезонного обслуживания - не более 43 333,33 (сорок три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки без НДС.

В случае выполнения Работ в течение неполного календарного месяца и не в полном объеме оплата производится в соответствии с фактическим объемом выполненных Работ исходя из единичных расценок.

**4.3. Общие требования к выполнению Работ.**

4.3.1. Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить постоянно (непрерывно, либо с определенными интервалами) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.3.2. Выполнение работ по техническому, сезонному обслуживанию объектов Заказчика производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, материалов и запасных частей Исполнителя (субподрядчика).

4.3.3. При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;
* контроль технического состояния и проверку основных параметров систем объектов;
* профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;
* очистку, смазку, мойку;
* проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;
* наладку и регулировку оборудования;
* поддержание в рабочем состояние систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт.

4.3.4. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию объектов Заказчика не может быть уже, а периодичность их выполнения меньше установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Инструкциями по эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и т.д.;

- Паспортными данными на здания, сооружения, инженерные системы и т.д.

4.3.5. Исполнитель обеспечивает ведение журналов учета фактически выполненных работ на объектах, с ежемесячным предоставлением его Заказчику для проверки приема работ.

4.3.6. При проведении сезонного технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* в весенне-летний (май 2022 года) и осенне-зимний период (сентябрь 2022 года):

 -остановку системы теплоснабжения;

 -гидравлические испытания системы теплоснабжения;

- запуск системы теплоснабжения.

**4.4. Требования к качеству работ.**

4.4.1. Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

**4.5. Требования к безопасности выполнения работ.**

4.5.1. Исполнитель должен:

- обеспечить своих работников и/или *привлеченных им третьих лиц[[1]](#footnote-2)* средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спецобувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очкми, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объектах Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты

- соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, а также пропускной режим на объекты;

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях;

- назначить из состава, допущенного до технического обслуживания объектов персонала, ответственного за электрохозяйство, ответственного за тепловое хозяйство и ответственного за промышленную безопасность.

4.5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

**4.6.** **Техническая характеристика** **участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

4.6.1Общая площадь помещений объектов**,** в которых расположены электрические кабели питающих сетей и электрооборудование (щитовая, выносные электрические щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др.), трубопроводы всех типов с запорной арматурой, лампы освещения, системы водоснабжения и водоотведения, канализационные сети, системы вентиляции с прочим оборудованием составляет 2960,3кв.м. (без учёта площади объекта Асфальтированная площадка (инв.№001/01/00020039).

4.6.2. Перечень объектов, систем и оборудования, подлежащих ТО, СО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Площадь объектов/протяженность | Системы и оборудование, подлежащие ТО, СО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049) | 2394,4 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щитовая, эл. шкафы выносные, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения, ХВС, ГВС; - системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование; - системы вентиляции, кондиционирования, снабжения сжатым воздухом и др.;- прочее оборудование. |
| 2. | Здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) | 395,4 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щитовой модуль, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения; ХВС, ГВС - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом, и др.;- прочее оборудование. |
| 3.  | Здание теплоцентра (инв. № 001/00/00010056) | 170,5 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щиты, системы освещения); - системы водоснабжения и водоотведения и др.;- прочее оборудование. |
| 4. | Теплотрасса (инв. № 001/01/00030005) | 551,1 метр | - теплотрасса;- прочее оборудование. |

4.6.3. Техническая характеристика зданий и сооружений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оборудование** | **Кол-во** | **Ед.изм.** |
| **Система отопления и теплоснабжения ХВС, ГВС** |
| 1 | батарея отопления | 142 | шт. |
| 2 | вентиль | вентиль 1” | 2 | шт. |
| 3 | вентиль 40мм | 3 |
| 4 | вентиль шаровый 1 ¼” | 3 |
| 5 | вентиль шаровый 1/2 “ | 7 |
| 6 | задвижка, кран  | задвижка вентильная 50 мм | 3 | шт. |
| 7 | задвижка клинов. 50 мм | 6 |
| 8 | задвижка клинов. 80 мм | 2 |
| 9 | задвижка клиновидная 100 мм (обр) | 2 |
| 10 | задвижка клиновидная 100 мм (под) | 2 |
| 11 | кран водоразборный шаровый 1/2“ | 1 |
| 12 | кран пожарный (вентильный) 50 мм | 5 |
| 13 | кран спускной 1/2” | 2 |
| 14 | кран шаровый 1/2” | 225 |
| 15 | кран шаровый (полипропилен) 1/2” | 6 |
| 16 | кран шаровый (полипропилен) 1” | 2 |
| 17 | кран шаровый (полипропилен) 3/4“ | 9 |
| 18 | кран шаровый (полипропилен) 50 мм | 14 |
| 19 | кран шаровый 1 ¼” | 2 |
| 20 | кран шаровый 3/4” | 53 |
| 21 | кран шаровый угловой 1/2“ | 4 |
| 22 | кран–клапан воздушный | 2 |
| 23 | кран–клапан воздушный 1/2” | 7 |
| 24 | клапан | клапан обратный 1/2 “ | 10 | шт. |
| 25 | клапан предохранительный 50 мм | 2 |
| 26 | манометр | манометр 0~10 | 1 | шт. |
| 27 | манометр 0~16 | 4 |
| 28 | манометр 1~10 | 3 |
| 29 | манометр 1~16 | 3 |
| 30 | санитарно-техническое оборудование | мойка (нержав. сталь) | 1 | шт. |
| 31 | писсуар+система слива | 2 |
| 32 | умывальник (раковина) фаянсовый № 2 | 8 |
| 33 | унитаз со сливным бачком | 7 |
| 34 | смеситель для душа | 7 | шт. |
| 35 | смеситель для мойки | смеситель настенный | 11 | шт. |
| 36 | смеситель умывальника | 1 |
| 37 | теплотрасса | 551,1 | метр |
| 38 | термометр | термометр 200 °С | 4 | шт. |
| 39 | термометр 500 °С | 1 |
| 40 | трубопровод | труба металлопласт | 350 | шт. |
| 41 | фильтр очистки ХВС, ГВС | 5 | шт. |
| 42 | электроводонагреватель воды 200 л | 2 | шт. |
| 43 | прочее | воздухосборник | 1 | шт. |
| 44 | грязевик (обр) | 1 |
| 45 | грязевик (под) | 1 |
| **Электрические сети** |
| 46 | автоматический выключатель | авт. выкл. 3х полюсный 10 А  | 4 | шт. |
| 47 | авт. выкл. 3х полюсный 100 А | 6 |
| 48 | авт. выкл. 3х полюсный 16 А | 7 |
| 49 | авт. выкл. 3х полюсный 200 А | 4 |
| 50 | авт. выкл. 3х полюсный 25 А  | 7 |
| 51 | авт. выкл. 3х полюсный 32 А | 2 |
| 52 | авт. выкл. 3х полюсный 32 А  | 2 |
| 53 | авт. выкл. 3х полюсный 40 А | 17 |
| 54 | авт. выкл. 3х полюсный 400 А  | 1 |
| 55 | авт. выкл. 3х полюсный 63 А  | 11 |
| 56 | авт. выкл. однополюсный 10 А | 10 |
| 57 | авт. выкл. однополюсный 10 А  | 2 |
| 58 | авт. выкл. однополюсный 16 А  | 39 |
| 59 | авт. выкл. однополюсный 20 А  | 1 |
| 60 | авт. выкл. однополюсный 25 А | 16 |
| 61 | авт. выкл. однополюсный 25 А  | 9 |
| 62 | авт. выкл. однополюсный 6 А | 3 |
| 63 | электронный блок управления котлами (оборудование котельной)  | 1 | шт. |
| 64 | вставка плавкая | вставка плавкая 10 А  | 7 | шт. |
| 65 | вставка плавкая 100 А  | 18 |
| 66 | вставка плавкая 200 А  | 25 |
| 67 | вставка плавкая 250 А  | 24 |
| 68 | вставка плавкая 40 А  | 3 |
| 69 | вставка плавкая 60 А  | 21 |
| 70 | выключатель | выключатель двухклавишный | 5 | шт. |
| 71 | выключатель одноклавишный | 85 |
| 72 | кабель (открытая проводка) | кабель АВВГ 4 х 16 | 225 | пог.м. |
| 73 | кабель NYM 3 х 1,5 | 8 |
| 74 | кабель NYM 3 х 2,5  | 21 |
| 75 | кабель NYM 4 х 4 | 50 |
| 76 | кабель АВВГ 4 х 16 | 41 |
| 77 | кабель АСБГ 1 х 25 | 35 |
| 78 | кабель АСБГ 3 х 95 | 35 |
| 79 | кабель ВВГ 1 х 10  | 35 |
| 80 | кабель ВВГ 1 х 16 | 65 |
| 81 | кабель ВВГ 1 х 25  | 23 |
| 82 | кабель ВВГ 2 х 0,75  | 48 |
| 83 | кабель ВВГ 2 х 1,5  | 616 |
| 84 | кабель ВВГ 2 х 2,5  | 247 |
| 85 | кабель ВВГ 3 х 0,75 | 92 |
| 86 | кабель ВВГ 3 х 1,5 | 618 |
| 87 | кабель ВВГ 3 х 16 | 50 |
| 88 | кабель ВВГ 3 х 2,5 | 507 |
| 89 | кабель ВВГ 3 х 25 | 105 |
| 90 | кабель ВВГ 3 х 4 | 36 |
| 91 | кабель ВВГ 3 х 50 | 63 |
| 92 | кабель ВВГ 4 х 1,5 | 38 |
| 93 | кабель ВВГ 4 х 2,5  | 32 |
| 94 | кабель ВВГ 4 х 25 | 28 |
| 95 | кабель ВВГ 4 х 4 | 174 |
| 96 | кабель ВВГ 4 х 6 | 116 |
| 97 | кабель ВВГ 5 х 10 | 40 |
| 98 | кабель ВВГ 5 х 2,5 | 44 |
| 99 | кабель ВВГ 5 х 4 | 32 |
| 100 | кабель ВВГ 5 х 6 | 53 |
| 101 | кабель КГ 1 х 16 | 40 |
| 102 | кабель КГ 3 х 50 | 90 |
| 103 | кабель КГ 3 х 95 | 90 |
| 104 | кабель КГ 4 х 16 | 237 |
| 105 | кабель КГ 4 х 2,5 | 80 |
| 106 | кабель КГ 4 х 4 | 36 |
| 107 | кабель КГ 5 х 2,5 | 30 |
| 108 | кабель ШВВП 1 х 10 | 70 |
| 109 | кабель (скрытая проводка) | кабель ВВГ 2 х 1,5 (скрытая проводка) | 62 | пог.м. |
| 110 | клеммная коробка силовая 380 в  | 1 | шт. |
| 111 | кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) | 4 | шт. |
| 112 | коробка с магнитным пускателем | 1 | шт. |
| 113 | пакетный выключатель ПВ 3-16 | 1 | шт. |
| 114 | пост  | пост вкл/выкл вентиляции (двухкнопочный)  | 1 | шт. |
| 115 | пост вкл/выкл наружного освещения контейнерной площадки (двухкнопочный) | 1 |
| 116 | пост управления движением транспортной тележки (пуск/стоп) | 1 |
| 117 | распределительныя коробка | распределительная коробка | 2 | шт. |
| 118 | силовая распределительная коробка | 1 |
| 119 | розетка электрическая | розетка 220 В двойная | 57 | шт. |
| 120 | розетка 220 В одинарная | 109 |
| 121 | розетка 220 В четверная | 2 |
| 122 | розетка силовая 16 А/380 В | 7 |
| 123 | розетка силовая 32 А/380 В | 11 |
| 124 | светильник  | светильник аварийного освещения настенный (плафон стеклянный) ЛН 220 В, Е 27 | 2 | шт. |
| 125 | светильник дроссельный на кронштейне (лампа ДРЛ – 250) | 10 |
| 126 | светильник настенный 220 В, Е 27 | 3 |
| 127 | светильник настенный уличныйна 220 (ЛН)  | 1 |
| 128 | светильник потолочный 220 В, Е 27 | 14 |
| 129 | светильник потолочный 220 В, Е 40 | 6 |
| 130 | светильник потолочный ЛПО 20х4 | 10 |
| 131 | светильник потолочный ЛПО 40х1 | 1 |
| 132 | светильник потолочный ЛПО 40х2 | 69 |
| 133 | светильник потолочный ЛПО 40х4 | 1 |
| 134 | светильник рабочего освещения. пожаробезопасный лампа HWL(MBFT) 160 Вт/220 В, Е 27 | 34 |
| 135 | светильник светодиодный потолочный СПВО-32-N | 100 |
| 136 | светильник светодиодный уличный УСС-60-Магистраль-Ш, крепление консольное | 2 |
| 137 | светильник уличный лампа ДНАТ 250 (400) вт  | 7 |
| 138 | фотореле ФР 601 управления (вкл/выкл) наружным освещением  | 1 | шт. |
| 139 | шкаф ШРС  | шкаф силовой распределительный 380 В | 4 | шт. |
| 140 | щит  | щит вводной (от щита ЩС № 5 А)  | 1 | шт. |
| 141 | щит вводной (от ЩС № 13)  | 1 |
| 142 | щит вводной (от ЩС № 17)  | 2 |
| 143 | щит вводной (питание компрессоров)  | 1 |
| 144 | щит вводной (столовая, комната приёма пищи)  | 1 |
| 145 | щит вводной (ЩВ № 1)  | 1 |
| 146 | щит вводной силовой 100 А/380 В | 1 |
| 147 | щит вводной силовой 380 В (ввод на ЩС № 11 А)  | 1 |
| 148 | щит вводной силовой 380 В (на сварочный полуавтомат)  | 1 |
| 149 | щит вводной силовой 380 в для подогрева систем погрузчика «Кальмар» (расположен на фасаде здания справа от ворот в цех )  | 1 |
| 150 | щит вентиляции  | 1 |
| 151 | щит освещения | 2 |
| 152 | щит освещения (ЩО № 1)  | 2 |
| 153 | щит освещения (ЩО № 2 А) | 1 |
| 154 | щит освещения (ЩО № 3) | 1 |
| 155 | щит освещения (ЩО № 4)  | 1 |
| 156 | щит освещения (ЩО № 5)  | 1 |
| 157 | щит освещения (ЩО № 9 А)  | 1 |
| 158 | щит освещения (ЩО №1 А)  | 1 |
| 159 | щит освещения цеха  | 1 |
| 160 | щит освещения цеха (ЩО № 2)  | 1 |
| 161 | щит распределительный | 2 |
| 162 | щит распределительный (ЩР № 1) | 1 |
| 163 | щит силовой (от ТП 2093)  | 3 |
| 164 | щит силовой (ЩС № 11 А)  | 1 |
| 165 | щит силовой (ЩС № 15) | 1 |
| 166 | щит силовой 380 В (ЩС № 1) | 2 |
| 167 | щит силовой 380 В (ЩС № 11)  | 1 |
| 168 | щит силовой 380 В (ЩС № 13)  | 1 |
| 169 | щит силовой 380 В (ЩС № 17) | 1 |
| 170 | щит силовой 380 В (ЩС № 2)  | 1 |
| 171 | щит силовой 380 В (ЩС № 3)  | 1 |
| 172 | щит силовой 380 В (ЩС № 5 А) | 1 |
| 173 | щит силовой 380 В (ЩС № 5) | 1 |
| 174 | щит силовой 380 В (ЩС № 6) | 1 |
| 175 | щит управления вентиляцией  | 1 |
| 176 | щит управления движением транспортной тележкой | 1 |
| 177 | щит управления движением транспортной тележкой (магнит. пускатели) | 1 |
| 178 | ящик | ящик магнитного пускателя  | 1 | шт. |
| 179 | ящик силовой 380 В | 1 |
| 180 | ящик ЯРВ с рубильником | 1 |
| **Системы вентиляции и кондиционирования** |
| 181 | кондионер | Pioneer KFR20ZW/KOR20ZW | 2 | шт. |
| 182 | Pioneer KFR25ZW/KOR25ZW | 1 |
| 183 | LG G 12STN4S3 | 1 |
| 184 | щит вентиляции ЩВ1 | выключатель автоматический 3 пол. S203 16А | 1 |
| 185 | выключатель автоматический 1 пол. S201 6А | 3 |
| 186 | выключатель автоматический 3 пол. S203 10А | 2 |
| 187 | лампа сигнальная AD22DS, красный | 1 |
| 188 | лампа сигнальная AD22DS, желтый | 1 |
| 189 | лампа сигнальная AD22DS, зеленый | 4 |
| 190 | переключатель на 2 фикс.полож. | 1 |
| 191 | контактор, кат. 220 В В7-40-00 | 2 |
| 192 | трансформатор 220/24 ТМ 40/24 40VA | 1 |
| 193 | кнопка пуск SB – 7 зеленая | 1 |
| 194 | кнопка стоп SB – 7 красная | 1 |
| 195 | Щит ОЩН 332 300\*300\*210 | 1 |
| 196 | воздуховод | 4 920 | м3**производительность** |
| 197 | воздухозаборная решетка | 4 | шт. |
| 198 | клапаны вентиляции | приточно-вытяжной | 19 | шт. |
| 199 | приточный | 12 |
| 200 | вытяжной | 16 |

**4.7. Объемы выполняемых работ.**

4.7.1. Перечень работ, входящих в техническое и сезонное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование систем/оборудования** | **Ориентировочный объем работ (перечень действий, входящих в состав работ)** |
| Техническое обслуживание (ТО) |
| 1. | Электросети: щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др. | - осмотр;- очистка от пыли;- проверка исправности запирающих устройств (замков и т.п.);- восстановление и нанесение надписей, предупреждающих знаков (при необходимости); - выравнивание нагрузок на вводах и по фазам; - протяжка контактов в распредустройствах и кабельных вводах; - проверка прочности опрессовки кабельных наконечников;- проверка изоляции распределительных устройств;- ремонт розеток, выключателей и т.п. |
| 2. | Освещение | - осмотр;- проверка автоматов освещения;- замена ламп, диодов, дросселей, светильников;- очистка светильников (или отдельных ламп) от механических загрязнений;- осмотр и частичная замена кабельных линий;- проверка стационарного оборудования и электропроводки рабочего и аварийного освещения на соответствие токов расчетным значениям;- измерение нагрузок и напряжения в отдельных точках электрической сети. |
| 3. | Кабельные линии | - измерение токовых нагрузок;- периодические и внеочередные осмотры, проверки и измерения отдельных элементов линий;- контроль температуры жил кабелей;- профилактические испытания, измерение сопротивления изоляции;- обнаружение места повреждения кабелей;- устранение пробоев кабелей, дефектов изоляции кабелей, соединительных и концевых муфт |
| 4. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения,  | - осмотр и контроль приборов отопления на предмет отсутствия протечек, неравномерности прогрева, устранение выявленных неисправностей; - очистка поверхности щетками от сажи и нагара внутренней поверхности котлов;- проверка работоспособности запорной арматуры;- запуск системы теплоснабжения после остановки;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- устранение воздушных пробок в системе;- контроль рабочих параметров системы (давления, температуры и др.) в целом. |
| 5. | Теплотрасса | - ревизия тепловой изоляции, арматуры;- восстановление целостности изоляции (в небольших объемах);- проверка целостности трудопровода;- гидравлические испытания. |
| 6. | Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети. | - осмотр и контроль на предмет отсутствия протечек, устранение выявленных неисправностей;- восстановление поврежденной теплоизоляции, в том числе, на внешних магистралях;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- ремонт и замена сантехнических приборов;- прочистка засоров (в т.ч. прочистка сифонов);- чистка и смазка узлов;- ремонт и замена запорной арматуры;- контроль работы системы в целом. |
| 7. | Системы вентиляции, кондиционирования | - осмотр и очистка воздухозаборной решетки и оребрения;- чистка вентилятора, проверка подшипников и тока потребления;- проверка электрических соединений и контактных групп;- проверка тока потребления вентиляторов;- измерение температуры и объема выдуваемого воздуха;- осмотр приточных вентиляционных установок;- контроль режимов работы приточных вентиляционных установок (температура, воздухообмен);- проверка и при необходимости замена сливных и отсечных вентилей калорифера;- восстановление изоляции воздушных трасс;- проверка натяжения приводных ремней и их при необходимости, проверка на работоспособность приводов;- устранение протечек, замена запорно-регулирующей арматуры;- очистка теплообменника наружного блока мойкой высокого давления;- очистка теплообменника внутреннего блока паром под давлением;- очистка фильтрующих элементов;- очистка дренажной системы;- антибактериальная обработка системы;- контроль рабочих параметров системы (давление в системе, потребляемые токи);- протяжка электроконтактов. |
| 8. | Прочее оборудование | - ручная очистка контейнерной площадки;- техническое обслуживание температурных швов;- ремонт петель и стоек (ворот);- ремонт шлагбаума (стрелы, механизма подъема стрелы);- частичная штукатурка и окраска бетонных ограждений;- укрепление бетонных и кирпичных ограждений;- очистка от грязи бетонных и кирпичных ограждений;- чистка люков от грязи и сухого ила;- осмотр целостности ограждений;- мелкий ремонт металлического ограждения;- восстановление целостности кровельных покрытий;- частичная штукатурка и окраска внутренних помещений;- замена разбитых стекол окон;- столярные работы;- обслуживание, ремонт подъемных роллетных ворот: эл/двигателей, механизмов подъема, направляющих, роликовых механизмов. |
| Сезонное обслуживание (СО) |
| 1. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения | - остановка системы теплоснабжения;- гидравлические испытания системы;- запуск системы теплоснабжения. |

**4.8. Место выполнения работ:**

4.8.1. Участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д.

**4.9. Условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

4.9.1. Периоды выполнения Работ:

- техническое (профилактическое) обслуживание – ежемесячно с 01.01.2022 по 31.12.2022 включительно;

- сезонное обслуживание - май 2022 г. сентябрь 2022 г.

4.9.2. Работы выполняются на постоянной основе, а так же по заявкам Заказчика в случае необходимости осуществления мелкого ремонта или устранения аварийной ситуации.

4.9.3. Время реагирования по заявке Заказчика:

- мелкий ремонт – не более 1 (одних) суток;

- аварийная ситуация – не более 1 (одного) часа.

4.9.4. Заявка подается любым видом связи (телефон, факс, электронная почта и т.д.).

4.9.5. Работы должны выполняться без остановки объектов Заказчика.

Время выполнения работ по будням, в выходные и праздничные дни с 08. час. 00 мин. до 20. час. 00 мин. МСК.

Работы по устранению аварийных ситуаций выполняются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

4.9.6. Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов в соответствии с ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы здания и их неисправности | Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут. |
| Кровля |  |
| Протечки | 1 |
| Неисправности: |  |
| в системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.) | 5 |
| внутреннего водостока | 2 |
| наружного водостока | 5 |
| Стены |  |
| Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей | 1 (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| Протечки стыков панелей | 7 |
| Неплотности в дымоходах и газоходах | 1 |
| Оконные и дверные заполнения |  |
| Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.: |  |
| в зимнее время | 1 |
| в летнее время | 3 |
| Внутренняя и наружная отделка |  |
| Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению | 5 (с немедленным принятием мер безопасности) |
| Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м | Немедленно, с принятием мер безопасности |
| То же, на цокольной части | 5 |
| Санитарно-техническое оборудование |  |
| Течи водопроводных кранов и смывных бачков | 1 |
| Неисправности: |  |
| аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях | Немедленно |
| Электротехнические устройства |  |
| Неисправности: |  |
| электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.) | Немедленно |
| то же неаварийного характера | 1 |
| автоматики противопожарной защиты | Немедленно |

**4.10. Гарантийный срок на результаты работ.**

4.10.1. Гарантийный срок на результаты Работ – не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

Гарантийный срок на материалы и запасные части устанавливается в соответствии с данными, указанными в техническом паспорте завода-изготовителя.

**4.11. Форма, срок и порядок оплаты работ.**

4.11.1. Оплата Работ производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ или УПД на основании счета, счета-фактуры Исполнителя[[2]](#footnote-3).

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПОКТ-21-0012 по предмету закупки «Выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге». |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):- постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б**Контактное лицо Заказчика:** начальник участка ремонта контейнеров Еленский Александр Михайлович, тел. +7(812)470-70-25, доб. 3097, электронный адрес ElenskiyAM@trcont.ru.**Контактное лицо Организатора:–** ведущий специалист по закупкам Медведева Мария Павловна, тел.+7 (812) 470-70-25, доб.3064, адрес электронной почты MedvedevaMP@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дорогеАдрес: Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, лит. Б |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки <https://tender.lot-online.ru>.Электронной торговой площадкой, используемой для проведения торгов в электронном виде, является ЭТП РАД (<https://tender.lot-online.ru>). Контактная информация: юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В. Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. В. Тел. 8800 777 5757, форма обращений в службу технической поддержки: <https://gz.lot-online.ru/procedure/supportRequest/add>  |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 886 666,66 (один миллион восемьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «25» ноября 2021 года |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «10» декабря 2021 г. 14 час. 00 мин. местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «10» декабря 2021 г. 14 час. 05 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «16» декабря 2021 г. 14 час. 00 мин. местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Оплата Работ производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных работ или УПД на основании счета, счета-фактуры Исполнителя. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** - техническое (профилактическое) обслуживание – ежемесячно с 01.01.2022 по 31.12.2022 включительно; - сезонное обслуживание - май 2022 г. сентябрь 2022 г. **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр», лит. Д |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ |
| 1. | 81.10.10.000 | 81.10 | 1,00 | Условная единица | 19 |

 |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе**  | 1. **Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:**
	1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
	2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;
	3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в проекте договора (приложение № 5 к документации о закупке);
	4. наличие опыта выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом, аналогичным предмету настоящего Открытого конкурса (техническое и/или сезонное обслуживание зданий, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций) с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора, а именно на сумму не менее 377 333,33 (триста семьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС;
	5. наличие у претендента квалифицированного и аттестованного технического персонала (не менее 2 человек), имеющего допуск для работ на высоте, и прошедшего обучение по программам, необходимым для выполнения работ по предмету, указанному в п.1 Информационной карты настоящей документации о закупке, а именно:

- Правила работы в электроустановках с присвоением группы по электробезопасности не ниже III; - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок.1. **Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:**
	1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
	2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);
	3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);
	4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);
	5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.4 части 1 пункта 17 Информационной карты;
	6. копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг (допускается предоставление активных ссылок на Реестр контрактов и Реестр договоров в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://zakupki.gov.ru), где в соответствии с законодательством Российской Федерации размещена соответствующая информация и документы);
	7. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке, а именно на сумму не менее 377 333,33 (триста семьдесят три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;
	8. сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях по форме приложения № 6 к документации о закупке (предоставляется претендентом в случае привлечения субподрядчика (-ов);
	9. сведения о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке;
	10. заверенные претендентом копии документов в подтверждение квалификации ответственных лиц (каждый работник (не менее 2 человек) должен иметь все нижеперечисленные удостоверения/допуски, а именно:

- копии удостоверений, подтверждающих допуск до работ на высоте (промышленный альпинист); - копии протоколов и удостоверений, подтверждающих обучение по программе «Правила работы в электроустановках» с присвоением группы по электробезопасности не ниже III; - копии выписок из протоколов проверки знаний «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и «Правил по охране труда эксплуатации тепловых энергоустановок». |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Цена договора, руб. без учета НДС  | 0,60 |
| Гарантийный срок на результаты работ (мес.)  | 0,25 |
| Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Отрытого конкурса, в соответствии с подпунктами 2.6., 2.7. пункта 17 Информационной карты документации о закупке). При сумме равной или превышающей НМЦ, указанной в п.5 настоящей Информационной карты, присваивается максимальный балл. Предоставление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ  | 0,15 |

 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** |

|  |
| --- |
| **I. Внесение изменений в договор:**Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. |
| **II. Иные особенности заключения договора:**Не предусмотрено. |
| **III. Увеличение цены договора:**Не предусмотрено. |

 |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки**  | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | Договор вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022 включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)*

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПОКТ-21-0012**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-НКПОКТ-21-0012 (далее – Открытый конкурс) на выполнение работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

 Предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящим подтверждает, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

2. Не находится в процессе ликвидации;

3. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

4. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

6. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

7. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

9. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса;

10. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

11. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Открытый конкурс № ОКэ-НКПОКТ-21-0012

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Период выполнения работ** | **Количество обслуживаний (раз)** | **Стоимость Работ за месяц/раз,** **в руб. без НДС[[3]](#footnote-4)** | **Стоимость работ в руб., без НДС за период с 01.01.2022 до 31.12.2022 (12 мес.)** | **Гарантийный срок, мес.[[4]](#footnote-5)** |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  | 4 |
| 1 | техническое обслуживание | ежемесячно | 12 |  |  |  |
| 2 | сезонное обслуживание | (май 2022 г., сентябрь 2022 г.) | 2 |  |  |
| ИТОГО: |  | - |

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Наименование ремонта** | **Единица измерения** | **Значение** |
| Время реагирования по заявке Заказчика[[5]](#footnote-6): | мелкий ремонт | сут./час |  |
| аварийная ситуация | час./мин. |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции объектов участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), расходов, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников до места выполнения работ, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с выполнением Работ.

Выполнение работ облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 6, № 6a к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны[[6]](#footnote-7).**

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(выбрать отчетные документы по договору, ненужное удалить)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

9. **К финансово коммерческому предложению прилагается:**

Приложение № 1 – Расчет стоимости работ, на \_\_\_ листах (оформляется по форме приложения № 4 к проекту договора (приложение № 5 к документации о закупке).

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (ФИО, должность, подпись)*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса № ОКэ-НКПОКТ-21-0012, выполненных, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 *(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер договора[[7]](#footnote-8) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету Открытого конкурса, указанному в пункте 1.1.1 документации о закупке) |  Наименование контрагента  | Количество выполненных работ, оказанных услуг | Стоимость выполненных работ/ оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложения:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт оказания услуг на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

…

*Внимание!*

*Вместо копии договоров и подтверждающих их исполнение документов допускается предоставление активных ссылок на Реестр контрактов и Реестр договоров в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*[*https://zakupki.gov.ru*](https://zakupki.gov.ru)*), где в соответствии с законодательством Российской Федерации размещена соответствующая информация и документы.*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА***

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Мельничука Дмитрия Ивановича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге № \_\_\_\_\_, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

заключили настоящий договор на выполнение работ (далее ‑ Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства **по выполнению работ по техническому и сезонному обслуживанию зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования объектов участка ремонта контейнеров (далее - Объект) филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге** (далее - Работы).
	2. Содержание Работ и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по Договору - **с 01.01.2022**.

Срок окончания выполнения Работ по Договору - **31.12.2022 включительно**.

Периоды выполнения Работ:

* техническое (профилактическое) обслуживание - ежемесячно;
* сезонное обслуживание – май 2022 г., сентябрь 2022 г.

1.4. Работы выполняются на постоянной основе, а так же по заявкам Заказчика в случае необходимости осуществления мелкого ремонта или устранения аварийной ситуации. Заявка подается любым видом связи (телефон, факс, электронная почта и т.д.).

1.4.1. Время выполнения Работ по будням, в выходные и праздничные дни с 08. час, 00 мин. до 20. час. 00 мин. МСК.

1.4.2. Работы по устранению аварийных ситуаций выполняются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

1.5. Время реагирования по заявке Заказчика:

* мелкий ремонт –\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) сутки/ час.;
* аварийная ситуация – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) час/мин.

1.6. Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов в соответствии с ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» указаны в приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.7. Результатом Работ по Договору является:

* обеспечение постоянной готовности к работе систем, установок и оборудования;
* повышение надежности и безопасности эксплуатации систем, установок и оборудования;
* предупреждение неисправностей, отказов и аварий систем, установок и оборудования;
* своевременное выявление и устранение дефектов систем, установок и оборудования;
* продление срока службы систем, установок и оборудования.

1.8. Место выполнения Работ: участок ремонта контейнеров, расположенный по адресу: 195009, г. Санкт-Петербург, участок ж.д. «Минеральная ул.- Лесной пр.», лит. Д.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**

2.1. За выполненные по Договору Работы Заказчик, в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора, обязуется оплатить Исполнителю не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки**, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

Единичные расценки:

* стоимость 1 (одного) технического обслуживания в мес. - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, **в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки**;
* стоимость 1 (одного) сезонного обслуживания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копейки, **в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки**;

Калькуляция на выполнение Работ (приложение № 4) является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Оплата Работ производится ежемесячно в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме приложения № 5 к Договору *или универсального передаточного документа, составленного по форме, предусмотренной Письмом ФНС России от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@* (далее – УПД) на основании счета, *счета-фактуры* Исполнителя[[8]](#footnote-9).

В случае выполнения Работ в течение неполного календарного месяца и/или не в полном объеме оплата производится в соответствии с фактическим объемом выполненных Работ исходя из единичных расценок.

1. **Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Стороны в рамках Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 6 к Договору.

Перечень и формат документов определен приложением № 6а к Договору (далее – первичные документы).

3.2. Исполнитель до 5 числа календарного месяца, следующего за отчетным, формирует первичные документы в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с первичными документами в электронном виде Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения первичных документов подписывает первичные документы квалифицированной электронной подписью и отправляет их Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием первичных документов или отказывает Исполнителю в подписании первичных документов - при несогласии с содержанием первичных документов.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием первичных документов и не заменяет подписание первичных документов квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

3.5. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по Договору.

3.6. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по Договору несет Исполнитель.

3.7. Гарантийный срок на результаты Работ по Договору - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания первичных документов.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного устранения недостатков в результатах Работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

3.8. Исполнитель обязан провести гарантийное устранение недостатков в результатах Работ в сроки, предусмотренные Договором. Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного устранения недостатков в результатах Работ, Заказчиком не возмещаются.

3.9. В случае устранения недостатков в Результатах Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

1. **Обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями Договора. Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным Федеральным законом РФ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», другим соответствующим нормативным документам, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Провести гарантийное устранение в результатах Работ в течение
10  (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Обеспечить своих работников и привлеченных им третьих лиц средствами индивидуальной защиты, необходимыми для проведения определенного вида работ (спецодеждой, спецобувью, перчатками, сигнальным (светоотражающим) жилетом, защитной каской, защитными очками, респиратором, и пр.), и не допускать их нахождение на объектах Заказчика без указанных средств индивидуальной защиты.

4.1.9. Проводить инструктаж своих работников и привлеченных им третьих лиц по безопасности движения, охране труда, технике безопасности при выполнении Работ, по Правилам безопасности при нахождении на Объекте Заказчика (приложение № 7 к Договору) и обеспечить их соблюдение.

4.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях.

4.1.11. Назначить из состава, допущенного до технического обслуживания объектов персонала, ответственного за электрохозяйство, ответственного за тепловое хозяйство и ответственного за промышленную безопасность.

4.1.12. Обеспечить ведение журналов учета фактически выполненных Работ на объектах, с ежемесячным предоставлением его Заказчику для проверки приемки Работ.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в случае проведения в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по Договору в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

4.2.5. Провести вводный инструктаж работников Исполнителя.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости невыполненных в срок обязательств за каждый день просрочки.

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от цены Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Ответственность (возмещение убытков, компенсация санкций и пр.) за неисполнение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

5.5. Перечисленные в Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.6. В случае несоблюдения Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) Правил безопасности при нахождении на Объекте Заказчика, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, а в случае когда несоблюдение Исполнителем (его работником или привлеченным им третьим лицом) вышеназванных правил привело убыткам Заказчик или третьего лица, Заказчик вправе начислить, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое событие и возместить в полном объеме причиненные убытки.

Кроме этого, в случае несоблюдения работником Исполнителя или привлеченного им третьего лица, установленных Правил безопасности при нахождении на Объекте Заказчика, Заказчик вправе применить к такому работнику персональные санкции, запретив ему вход (въезд) на Объект Заказчика: при разовом нарушении – до одного календарного месяца, при неоднократном нарушении – на постоянной основе. При этом Исполнитель обязуется принять организационные меры и не допускать к выполнению Работ работника, в отношении которого действуют такие персональные санкции.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 Договора.

1. **Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

1. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с **01.01.2022** и действует по **31.12.2022 включительно**, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

10.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

10.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

10.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

10.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

10.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

10.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

10.9. Каналы уведомления (указывается наименование ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Гарантии и заверения Исполнителя**

* 1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения Договора:
		1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения Договора, заключение Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
		3. Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
		4. заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
		5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

11.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 8 к Договору.

**12. Прочие условия**

12.1. Право собственности на результат Работ по Договору принадлежит Заказчику.

12.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

12.3. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствием результатов Работ требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

12.6. Все вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. К Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.8.2. Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов в соответствии с ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (приложение № 2);

12.8.3. Протокол согласования договорной цены (приложение № 3);

12.8.4. Калькуляция на выполнение Работ (приложения № 4);

12.8.5. Форма акта сдачи-приемки выполненных Работ (приложение № 5);

12.8.6. Порядок электронного документооборота (приложение № 6);

12.8.6.1. Перечень и формат электронных документов (приложение № 6а);

12.8.7. Правила безопасности при нахождении на Объекте Заказчика (приложение № 7)

12.8.6. Налоговая оговорка (приложение № 8).

**13. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Публичное акционерное общество** **«Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**Место нахождения: 141402, Московская область, г.о. Химки,г. Химки, ул. Ленинградская, владение 39,строение 6, офис 3 (этаж 6).ОГРН 1067746341024, ИНН 7708591995, КПП 997650001Тел.+7(499)262-8506, факс .+7(499) 262-7578, E-mail: trcont@trcont.ru**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге:**Место нахождения: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, д. 54, лит. БИНН 7708591995, КПП 782043001ОКПО 15201081, ОКВЭД 52.29Тел.+7 (812) 470-70-25**Банковские реквизиты для расчета в российских рублях (RUR):**р/с 40702810637000006238 в Филиале ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт‑Петербургек/с 30101810200000000704, БИК 044030704 | **Исполнитель:**  |
| Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 1**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Цель Работ - поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов, предупреждение их преждевременного износа и обеспечение надежного функционирования в течение всего периода использования по назначению.

1.2. Техническое обслуживание (далее – ТО)предполагает выполнение комплекса технических работ и мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойной работы и максимального увеличения срока службы оборудования и инженерной инфраструктуры;

Основные задачи технического обслуживания:

- контроль технического состояния инженерных сетей, коммуникаций, систем отопления, водоснабжения, вентиляции и кондиционирования и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- обеспечение правильного функционирования всех систем;

- проведение профилактических работ по поддержанию работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

Сезонное обслуживание (далее – СО) предполагает выполнение межсезонных работ по подготовке или переводу магистралей ХВС, ГВС к зимнему отопительному или летнему сезонам.

**2. Общие требования к выполнению Работ.**

2.1. Работы по техническому обслуживанию являются профилактическими, поэтому их необходимо проводить постоянно (непрерывно, либо с определенными интервалами) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.2. Выполнение работ по техническому, сезонному обслуживанию объектов Заказчика производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, материалов и запасных частей Исполнителя (субподрядчика).

2.3. При проведении технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* проверку на соответствие агрегатов, узлов и собственно оборудования в целом, требованиям техники безопасности, действующим на момент проведения работ по обслуживанию в отношении подобного оборудования;
* контроль технического состояния и проверку основных параметров систем объектов;
* профилактические осмотры с целью выявления возможных неисправностей и дефектов;
* очистку, смазку, мойку;
* проверку надежности крепления соединений, регулировку, подтяжку и мелкий ремонт;
* наладку и регулировку оборудования;
* поддержание в рабочем состояние систем и оборудования, устранение незначительных неисправностей, мелкий ремонт.

2.4. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию объектов Заказчика не может быть уже, а периодичность их выполнения меньше установленных:

- Федеральными законами, правилами, нормами;

- Инструкциями по эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и т.д.;

- Паспортными данными на здания, сооружения, инженерные системы и т.д.

2.5. При проведении сезонного технического обслуживания необходимо обязательно производить:

* в весенне-летний и осенне-зимний период (май 2022 г., сентябрь 2022 г.):

 -остановку системы теплоснабжения;

 -гидравлические испытания системы теплоснабжения;

- запуск системы теплоснабжения.

**3. Требования к качеству работ.**

3.1. Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

**4.** **Техническая характеристика** **участка ремонта контейнеров филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге**

4.1Общая площадь помещений объектов**,** в которых расположены электрические кабели питающих сетей и электрооборудование (щитовая, выносные электрические щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др.), трубопроводы всех типов с запорной арматурой, лампы освещения, системы водоснабжения и водоотведения,канализационные сети, системы вентиляции с прочим оборудованием составляет 2960,3кв.м. (без учёта площади объекта Асфальтированная площадка (инв.№001/01/00020039).

4.2. Перечень объектов, систем и оборудования, подлежащих ТО, СО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Площадь объектов/протяженность | Системы и оборудование, подлежащие ТО, СО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Здание производственно-бытовое с ремонтно-механическими и сборочными цехами (инв. № 001/00/00010049) | 2394,4 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щитовая, эл. шкафы выносные, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения, ХВС, ГВС; - системы водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое оборудование; - системы вентиляции и кондиционирования, снабжения сжатым воздухом и др.;- прочее оборудование. |
| 2. | Здание деревообрабатывающего цеха (инв. № 001/00/00010050) | 395,4 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щитовой модуль, системы внутреннего и наружного освещения); - системы отопления и теплоснабжения; ХВС, ГВС - системы вентиляции, снабжения сжатым воздухом, и др.;- прочее оборудование. |
| 3.  | Здание теплоцентра (инв. № 001/00/00010056) | 170,5 м2 | - электросети (система энергоснабжения, эл. щиты, системы освещения); - системы водоснабжения и водоотведения и др.;- прочее оборудование. |
| 4. | Теплотрасса (инв. № 001/01/00030005) | 551,1 метров | - теплотрасса;- прочее оборудование. |

4.3. Техническая характеристика зданий и сооружений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оборудование** | **Кол-во** | **Ед.изм.** |
| **Система отопления и теплоснабжения ХВС, ГВС** |
| 1 | батарея отопления | 142 | шт. |
| 2 | вентиль | вентиль 1” | 2 | шт. |
| 3 | вентиль 40мм | 3 |
| 4 | вентиль шаровый 1 ¼” | 3 |
| 5 | вентиль шаровый 1/2 “ | 7 |
| 6 | задвижка,кран  | задвижка вентильная 50 мм | 3 | шт. |
| 7 | задвижка клинов. 50 мм | 6 |
| 8 | задвижка клинов. 80 мм | 2 |
| 9 | задвижка клиновидная 100 мм (обр) | 2 |
| 10 | задвижка клиновидная 100 мм (под) | 2 |
| 11 | кран водоразборный шаровый 1/2“ | 1 |
| 12 | кран пожарный (вентильный) 50 мм | 5 |
| 13 | кран спускной 1/2” | 2 |
| 14 | кран шаровый 1/2” | 225 |
| 15 | кран шаровый (полипропилен) 1/2” | 6 |
| 16 | кран шаровый (полипропилен) 1” | 2 |
| 17 | кран шаровый (полипропилен) 3/4“ | 9 |
| 18 | кран шаровый (полипропилен) 50 мм | 14 |
| 19 | кран шаровый 1 ¼” | 2 |
| 20 | кран шаровый 3/4” | 53 |
| 21 | кран шаровый угловой 1/2“ | 4 |
| 22 | кран–клапан воздушный | 2 |
| 23 | кран–клапан воздушный 1/2” | 7 |
| 24 | клапан | клапан обратный 1/2 “ | 10 | шт. |
| 25 | клапан предохранительный 50 мм | 2 |
| 26 | манометр | манометр 0~10 | 1 | шт. |
| 27 | манометр 0~16 | 4 |
| 28 | манометр 1~10 | 3 |
| 29 | манометр 1~16 | 3 |
| 30 | санитарно-техническое оборудование | мойка (нержав. сталь) | 1 | шт. |
| 31 | писсуар+система слива | 2 |
| 32 | умывальник (раковина) фаянсовый № 2 | 8 |
| 33 | унитаз со сливным бачком | 7 |
| 34 | смеситель для душа | 7 | шт. |
| 35 | смеситель для мойки | смеситель настенный | 11 | шт. |
| 36 | смеситель умывальника | 1 |
| 37 | теплотрасса | 551,1 | метр |
| 38 | термометр | термометр 200 °С | 4 | шт. |
| 39 | термометр 500 °С | 1 |
| 40 | трубопровод | труба металлопласт | 350 | шт. |
| 41 | фильтр очистки ХВС, ГВС | 5 | шт. |
| 42 | электроводонагреватель воды 200 л | 2 | шт. |
| 43 | прочее | воздухосборник | 1 | шт. |
| 44 | грязевик (обр) | 1 |
| 45 | грязевик (под) | 1 |
| **Электрические сети** |
| 46 | автоматический выключатель | авт. выкл. 3х полюсный 10 А  | 4 | шт. |
| 47 | авт. выкл. 3х полюсный 100 А | 6 |
| 48 | авт. выкл. 3х полюсный 16 А | 7 |
| 49 | авт. выкл. 3х полюсный 200 А | 4 |
| 50 | авт. выкл. 3х полюсный 25 А  | 7 |
| 51 | авт. выкл. 3х полюсный 32 А | 2 |
| 52 | авт. выкл. 3х полюсный 32 А  | 2 |
| 53 | авт. выкл. 3х полюсный 40 А | 17 |
| 54 | авт. выкл. 3х полюсный 400 А  | 1 |
| 55 | авт. выкл. 3х полюсный 63 А  | 11 |
| 56 | авт. выкл. однополюсный 10 А | 10 |
| 57 | авт. выкл. однополюсный 10 А  | 2 |
| 58 | авт. выкл. однополюсный 16 А  | 39 |
| 59 | авт. выкл. однополюсный 20 А  | 1 |
| 60 | авт. выкл. однополюсный 25 А | 16 |
| 61 | авт. выкл. однополюсный 25 А  | 9 |
| 62 | авт. выкл. однополюсный 6 А | 3 |
| 63 | электронный блок управления котлами (оборудование котельной)  | 1 | шт. |
| 64 | вставка плавкая | вставка плавкая 10 А  | 7 | шт. |
| 65 | вставка плавкая 100 А  | 18 |
| 66 | вставка плавкая 200 А  | 25 |
| 67 | вставка плавкая 250 А  | 24 |
| 68 | вставка плавкая 40 А  | 3 |
| 69 | вставка плавкая 60 А  | 21 |
| 70 | выключатель | выключатель двухклавишный | 5 | шт. |
| 71 | выключатель одноклавишный | 85 |
| 72 | кабель (открытая проводка) | кабель АВВГ 4 х 16 | 225 | пог.м. |
| 73 | кабель NYM 3 х 1,5 | 8 |
| 74 | кабель NYM 3 х 2,5  | 21 |
| 75 | кабель NYM 4 х 4 | 50 |
| 76 | кабель АВВГ 4 х 16 | 41 |
| 77 | кабель АСБГ 1 х 25 | 35 |
| 78 | кабель АСБГ 3 х 95 | 35 |
| 79 | кабель ВВГ 1 х 10  | 35 |
| 80 | кабель ВВГ 1 х 16 | 65 |
| 81 | кабель ВВГ 1 х 25  | 23 |
| 82 | кабель ВВГ 2 х 0,75  | 48 |
| 83 | кабель ВВГ 2 х 1,5  | 616 |
| 84 | кабель ВВГ 2 х 2,5  | 247 |
| 85 | кабель ВВГ 3 х 0,75 | 92 |
| 86 | кабель ВВГ 3 х 1,5 | 618 |
| 87 | кабель ВВГ 3 х 16 | 50 |
| 88 | кабель ВВГ 3 х 2,5 | 507 |
| 89 | кабель ВВГ 3 х 25 | 105 |
| 90 | кабель ВВГ 3 х 4 | 36 |
| 91 | кабель ВВГ 3 х 50 | 63 |
| 92 | кабель ВВГ 4 х 1,5 | 38 |
| 93 | кабель ВВГ 4 х 2,5  | 32 |
| 94 | кабель ВВГ 4 х 25 | 28 |
| 95 | кабель ВВГ 4 х 4 | 174 |
| 96 | кабель ВВГ 4 х 6 | 116 |
| 97 | кабель ВВГ 5 х 10 | 40 |
| 98 | кабель ВВГ 5 х 2,5 | 44 |
| 99 | кабель ВВГ 5 х 4 | 32 |
| 100 | кабель ВВГ 5 х 6 | 53 |
| 101 | кабель КГ 1 х 16 | 40 |
| 102 | кабель КГ 3 х 50 | 90 |
| 103 | кабель КГ 3 х 95 | 90 |
| 104 | кабель КГ 4 х 16 | 237 |
| 105 | кабель КГ 4 х 2,5 | 80 |
| 106 | кабель КГ 4 х 4 | 36 |
| 107 | кабель КГ 5 х 2,5 | 30 |
| 108 | кабель ШВВП 1 х 10 | 70 |
| 109 | кабель (скрытая проводка) | кабель ВВГ 2 х 1,5 (скрытая проводка) | 62 | пог.м. |
| 110 | клеммная коробка силовая 380 в  | 1 | шт. |
| 111 | кнопочные пускатели управления движением створок ворот (пуск/стоп) | 4 | шт. |
| 112 | коробка с магнитным пускателем | 1 | шт. |
| 113 | пакетный выключатель ПВ 3-16 | 1 | шт. |
| 114 | пост  | пост вкл/выкл вентиляции (двухкнопочный)  | 1 | шт. |
| 115 | пост вкл/выкл наружного освещения контейнерной площадки (двухкнопочный) | 1 |
| 116 | пост управления движением транспортной тележки (пуск/стоп) | 1 |
| 117 | распределительныя коробка | распределительная коробка | 2 | шт. |
| 118 | силовая распределительная коробка | 1 |
| 119 | розетка электрическая | розетка 220 В двойная | 57 | шт. |
| 120 | розетка 220 В одинарная | 109 |
| 121 | розетка 220 В четверная | 2 |
| 122 | розетка силовая 16 А/380 В | 7 |
| 123 | розетка силовая 32 А/380 В | 11 |
| 124 | светильник  | светильник аварийного освещения настенный (плафон стеклянный) ЛН 220 В, Е 27 | 2 | шт. |
| 125 | светильник дроссельный на кронштейне (лампа ДРЛ – 250) | 10 |
| 126 | светильник настенный 220 В, Е 27 | 3 |
| 127 | светильник настенный уличныйна 220 (ЛН)  | 1 |
| 128 | светильник потолочный 220 В, Е 27 | 14 |
| 129 | светильник потолочный 220 В, Е 40 | 6 |
| 130 | светильник потолочный ЛПО 20х4 | 10 |
| 131 | светильник потолочный ЛПО 40х1 | 1 |
| 132 | светильник потолочный ЛПО 40х2 | 69 |
| 133 | светильник потолочный ЛПО 40х4 | 1 |
| 134 | светильник рабочего освещения. пожаробезопасный лампа HWL(MBFT) 160 Вт/220 В, Е 27 | 34 |
| 135 | светильник светодиодный потолочный СПВО-32-N | 100 |
| 136 | светильник светодиодный уличный УСС-60-Магистраль-Ш, крепление консольное | 2 |
| 137 | светильник уличный лампа ДНАТ 250 (400) вт  | 7 |
| 138 | фотореле ФР 601 управления (вкл/выкл) наружным освещением  | 1 | шт. |
| 139 | шкаф ШРС  | шкаф силовой распределительный 380 В | 4 | шт. |
| 140 | щит  | щит вводной (от щита ЩС № 5 А)  | 1 | шт. |
| 141 | щит вводной (от ЩС № 13)  | 1 |
| 142 | щит вводной (от ЩС № 17)  | 2 |
| 143 | щит вводной (питание компрессоров)  | 1 |
| 144 | щит вводной (столовая, комната приёма пищи)  | 1 |
| 145 | щит вводной (ЩВ № 1)  | 1 |
| 146 | щит вводной силовой 100 А/380 В | 1 |
| 147 | щит вводной силовой 380 В (ввод на ЩС № 11 А)  | 1 |
| 148 | щит вводной силовой 380 В (на сварочный полуавтомат)  | 1 |
| 149 | щит вводной силовой 380 в для подогрева систем погрузчика «Кальмар» (расположен на фасаде здания справа от ворот в цех )  | 1 |
| 150 | щит вентиляции  | 1 |
| 151 | щит освещения | 2 |
| 152 | щит освещения (ЩО № 1)  | 2 |
| 153 | щит освещения (ЩО № 2 А) | 1 |
| 154 | щит освещения (ЩО № 3) | 1 |
| 155 | щит освещения (ЩО № 4)  | 1 |
| 156 | щит освещения (ЩО № 5)  | 1 |
| 157 | щит освещения (ЩО № 9 А)  | 1 |
| 158 | щит освещения (ЩО №1 А)  | 1 |
| 159 | щит освещения цеха  | 1 |
| 160 | щит освещения цеха (ЩО № 2)  | 1 |
| 161 | щит распределительный | 2 |
| 162 | щит распределительный (ЩР № 1) | 1 |
| 163 | щит силовой (от ТП 2093)  | 3 |
| 164 | щит силовой (ЩС № 11 А)  | 1 |
| 165 | щит силовой (ЩС № 15) | 1 |
| 166 | щит силовой 380 В (ЩС № 1) | 2 |
| 167 | щит силовой 380 В (ЩС № 11)  | 1 |
| 168 | щит силовой 380 В (ЩС № 13)  | 1 |
| 169 | щит силовой 380 В (ЩС № 17) | 1 |
| 170 | щит силовой 380 В (ЩС № 2)  | 1 |
| 171 | щит силовой 380 В (ЩС № 3)  | 1 |
| 172 | щит силовой 380 В (ЩС № 5 А) | 1 |
| 173 | щит силовой 380 В (ЩС № 5) | 1 |
| 174 | щит силовой 380 В (ЩС № 6) | 1 |
| 175 | щит управления вентиляцией  | 1 |
| 176 | щит управления движением транспортной тележкой | 1 |
| 177 | щит управления движением транспортной тележкой (магнит. пускатели) | 1 |
| 178 | ящик | ящик магнитного пускателя  | 1 | шт. |
| 179 | ящик силовой 380 В | 1 |
| 180 | ящик ЯРВ с рубильником | 1 |
| **Системы вентиляции и кондиционирования** |
| 181 | кондионер | Pioneer KFR20ZW/KOR20ZW | 2 | шт. |
| 182 | Pioneer KFR25ZW/KOR25ZW | 1 |
| 183 | LG G 12STN4S3 | 1 |
| 184 | щит вентиляции ЩВ1 | выключатель автоматический 3 пол. S203 16А | 1 |
| 185 | выключатель автоматический 1 пол. S201 6А | 3 |
| 186 | выключатель автоматический 3 пол. S203 10А | 2 |
| 187 | лампа сигнальная AD22DS, красный | 1 |
| 188 | лампа сигнальная AD22DS, желтый | 1 |
| 189 | лампа сигнальная AD22DS, зеленый | 4 |
| 190 | переключатель на 2 фикс.полож. | 1 |
| 191 | контактор, кат. 220 В В7-40-00 | 2 |
| 192 | трансформатор 220/24 ТМ 40/24 40VA | 1 |
| 193 | кнопка пуск SB – 7 зеленая | 1 |
| 194 | кнопка стоп SB – 7 красная | 1 |
| 195 | Щит ОЩН 332 300\*300\*210 | 1 |
| 196 | воздуховод | 4 920 | м3производительность |
| 197 | воздухозаборная решетка | 4 | шт. |
| 198 | клапаны вентиляции | приточно-вытяжной | 19 | шт. |
| 199 | приточный | 12 |
| 200 | вытяжной | 16 |

**4.4. Объемы выполняемых работ.**

4.4.1. Перечень работ, входящих в техническое и сезонное обслуживание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование систем/оборудования** | **Ориентировочный объем работ (перечень действий, входящих в состав работ)** |
| Техническое обслуживание (ТО) |
| 1. | Электросети: щитовая, выносные эл. щиты, щитовой модуль, распределительные устройства и др. | - осмотр;- очистка от пыли;- проверка исправности запирающих устройств (замков и т.п.);- восстановление и нанесение надписей, предупреждающих знаков (при необходимости); - выравнивание нагрузок на вводах и по фазам; - протяжка контактов в распредустройствах и кабельных вводах; - проверка прочности опрессовки кабельных наконечников;- проверка изоляции распределительных устройств;- ремонт розеток, выключателей и т.п. |
| 2. | Освещение | - осмотр;- проверка автоматов освещения;- замена ламп, диодов, дросселей, светильников;- очистка светильников (или отдельных ламп) от механических загрязнений;- осмотр и частичная замена кабельных линий;- проверка стационарного оборудования и электропроводки рабочего и аварийного освещения на соответствие токов расчетным значениям;- измерение нагрузок и напряжения в отдельных точках электрической сети. |
| 3. | Кабельные линии | - измерение токовых нагрузок;- периодические и внеочередные осмотры, проверки и измерения отдельных элементов линий;- контроль температуры жил кабелей;- профилактические испытания, измерение сопротивления изоляции;- обнаружение места повреждения кабелей;- устранение пробоев кабелей, дефектов изоляции кабелей, соединительных и концевых муфт |
| 4. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения,  | - осмотр и контроль приборов отопления на предмет отсутствия протечек, неравномерности прогрева, устранение выявленных неисправностей; - очистка поверхности щетками от сажи и нагара внутренней поверхности котлов;- проверка работоспособности запорной арматуры;- запуск системы теплоснабжения после остановки;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- устранение воздушных пробок в системе;- контроль рабочих параметров системы (давления, температуры и др.) в целом. |
| 5. | Теплотрасса | - ревизия тепловой изоляции, арматуры;- восстановление целостности изоляции (в небольших объемах);- проверка целостности трудопровода;- гидравлические испытания. |
| 6. | Водоснабжение и водоотведение. Канализационные сети. | - осмотр и контроль на предмет отсутствия протечек, устранение выявленных неисправностей;- восстановление поврежденной теплоизоляции, в том числе, на внешних магистралях;- устранение мелких протечек, в том числе, с применением сварки и пайки металла и пластика;- ремонт и замена сантехнических приборов;- прочистка засоров (в т.ч. прочистка сифонов);- чистка и смазка узлов;- ремонт и замена запорной арматуры;- контроль работы системы в целом. |
| 7. | Системы вентиляции и кондиционирования | - осмотр и очистка воздухозаборной решетки и оребрения;- чистка вентилятора, проверка подшипников и тока потребления;- проверка электрических соединений и контактных групп;- проверка тока потребления вентиляторов;- измерение температуры и объема выдуваемого воздуха;- осмотр приточных вентиляционных установок;- контроль режимов работы приточных вентиляционных установок (температура, воздухообмен);- проверка и при необходимости замена сливных и отсечных вентилей калорифера;- восстановление изоляции воздушных трасс;- проверка натяжения приводных ремней и их при необходимости, проверка на работоспособность приводов;- устранение протечек, замена запорно-регулирующей арматуры;- очистка теплообменника наружного блока мойкой высокого давления;- очистка теплообменника внутреннего блока паром под давлением;- очистка фильтрующих элементов;- очистка дренажной системы;- антибактериальная обработка системы;- контроль рабочих параметров системы (давление в системе, потребляемые токи);- протяжка электроконтактов. |
| 8. | Прочее оборудование | - ручная очистка контейнерной площадки;- техническое обслуживание температурных швов;- ремонт петель и стоек (ворот);- ремонт шлагбаума (стрелы, механизма подъема стрелы);- частичная штукатурка и окраска бетонных ограждений;- укрепление бетонных и кирпичных ограждений;- очистка от грязи бетонных и кирпичных ограждений;- чистка люков от грязи и сухого ила;- осмотр целостности ограждений;- мелкий ремонт металлического ограждения;- восстановление целостности кровельных покрытий;- частичная штукатурка и окраска внутренних помещений;- замена разбитых стекол окон;- столярные работы;- обслуживание, ремонт подъемных роллетных ворот: эл/двигателей, механизмов подъема, направляющих, роликовых механизмов. |
| Сезонное обслуживание (СО) |
| 1. | Теплоснабжение: система отопления и теплоснабжения | - остановка системы теплоснабжения;- гидравлические испытания системы;- запуск системы теплоснабжения. |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 2**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов в соответствии с ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы здания и их неисправности | Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут. |
| Кровля |  |
| Протечки | 1 |
| Неисправности: |  |
| в системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.) | 5 |
| внутреннего водостока | 2 |
| наружного водостока | 5 |
| Стены |  |
| Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей | 1 (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| Протечки стыков панелей | 7 |
| Неплотности в дымоходах и газоходах | 1 |
| Оконные и дверные заполнения |  |
| Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.: |  |
| в зимнее время | 1 |
| в летнее время | 3 |
| Внутренняя и наружная отделка |  |
| Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению | 5 (с немедленным принятием мер безопасности) |
| Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м | Немедленно, с принятием мер безопасности |
| То же, на цокольной части | 5 |
| Санитарно-техническое оборудование |  |
| Течи водопроводных кранов и смывных бачков | 1 |
| Неисправности: |  |
| аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях | Немедленно |
| Электротехнические устройства |  |
| Неисправности: |  |
| электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.) | Немедленно |
| то же неаварийного характера | 1 |
| автоматики противопожарной защиты | Немедленно |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 3**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол**

**согласования договорной цены**

Мы, нижеподписавшиеся, **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Октябрьской железной дороге Мельничука Дмитрия Ивановича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены Работ по Договору в размере не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки**, с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с приобретением необходимых материалов для выполнения Работ, транспортных расходов по доставке материалов и работников Исполнителя до места выполнения Работ, всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 4**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Калькуляция на выполнение Работ[[9]](#footnote-10).**

**Расчет стоимости работ 1 (одного) технического обслуживания в месяц.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Ед. измерения | Сумма руб. без НДС |
| Фонд оплаты труда  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |
| Материалы |  |  |
| Накладные расходы  |  |  |
| Рентабельность |  |  |
| **Всего затрат без учета НДС:** |  |  |
|  |  |  |
| **Накладные расходы:** |  |  |
| Оплата АУП и налоги |  |  |
| Транспортные расходы и ГСМ |  |  |
| Спец.одежда, инструмент |  |  |
| Расходы на подготовку кадров, охрану труда, ТБ и обеспечение сан. требований |  |  |
| Прочие административно-хозяйственные расходы (услуги связи, коммунальные и проч.расходы) |  |  |
| **Итого без учета НДС:** | 100% |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |
| Специалисты | Кол-во, чел. | Трудо-затраты (ч/час) в мес. | Заработная плата, руб./мес. | Часовая тарифная ставка | Всего затрат, руб. |
| Слесарь-электрик |  |  |  |  |  |
| Слесарь-сантехник |  |  |  |  |  |
| **Бригада** |  |  |  |  |  |
| **Итого без учета НДС:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материалы:** |  |  |  |  |
| Наименование | Ед. измерения | Расход в месяц | Стоимость за единицу руб. | Итого в месяц, руб. без НДС |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО стоимость работ 1 (одного) технического обслуживания объектов в месяц без учета НДС:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.**  |
| **НДС 20%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.** |
| **ИТОГО стоимость работ 1 (одного) технического обслуживания объектов в месяц с учетом НДС:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.** |

**Расчет стоимости работ 1 (одного) сезонного обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Ед. измерения | Сумма руб. без НДС |
| Фонд оплаты труда  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |
| Материалы |  |  |
| Накладные расходы  |  |  |
| Рентабельность |  |  |
| **Всего затрат без учета НДС:** |  |  |
|  |  |  |
| **Накладные расходы:** |  |  |
| Оплата АУП и налоги |  |  |
| Транспортные расходы и ГСМ |  |  |
| Спец.одежда, инструмент |  |  |
| Расходы на подготовку кадров, охрану труда, ТБ и обеспечение сан. требований |  |  |
| Прочие административно-хозяйственные расходы (услуги связи, коммунальные и проч.расходы) |  |  |
| **Итого без учета НДС:** | 100% |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |
| Специалисты | Кол-во, чел. | Трудо-затраты (ч/час) в мес. | Заработная плата, руб./мес. | Часовая тарифная ставка | Всего затрат, руб. |
| Слесарь-электрик |  |  |  |  |  |
| Слесарь-сантехник |  |  |  |  |  |
| **Бригада** |  |  |  |  |  |
| **Итого без учета НДС:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материалы:** |  |  |  |  |
| Наименование | Ед. измерения | Расход в месяц | Стоимость за единицу руб. | Итого в месяц, руб. без НДС |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО стоимость работ по сезонному обслуживанию объектов в месяц без учета НДС:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.**  |
| **НДС 20%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.** |
| **ИТОГО стоимость работ по сезонному обслуживанию объектов в месяц с учетом НДС:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **руб.** |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 5**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДОКУМЕНТА:**

**ЗАКАЗЧИК: Филиал ПАО «ТрансКонтейнер»**

**на Октябрьской железной дороге**

ИНН/КПП 7708591995/781643001.

Адрес: 192007, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 240, лит. А.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.**

Согласно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.

Отчетный период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ и затрат | Ед.изм. | Коли-чество | Цена,руб. | Общая стоимость,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | - | - |  |  |
| **ВСЕГО БЕЗ НДС**  |  |
| **НДС 20%** |  |
| **ВСЕГО С НДС** |  |

**Форма документа согласована:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук/м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 6**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 6а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук /м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 6а**

к договору на выполнение работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****электронного документа[[10]](#footnote-11)** | **Формат электронного документа** |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)**Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:1. элемента «ТекстИнф»: в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать «N351».2. элемента «ОснПер»:в поле «НаимОсн» указать «Договор», в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12)»,в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  |
| 3. | *Универсальный корректировочный документ, корректировочная счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@. |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук /м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 7**

к договору на выполнение работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила безопасности**

**при нахождении на Объекте Заказчика**

1. Лица, находящиеся на Объекте Заказчика, обязаны знать и соблюдать установленные правила поведения на опасном производственном объекте, требования по технике безопасности и охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2. На Объекте Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон необходимо:

2.1. осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения Транспортных средств, а также знаками / указателями дорожного движения и разметки;

2.2. осуществлять движение Транспортного средства между зонами хранения контейнеров только посередине проездов в соответствии с разметкой, не приближаясь к рядам контейнеров;

2.3. соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу погрузочно-разгрузочной технике;

2.4. выполнять указания работников охранных агентств (охранников) и уполномоченных работников Заказчика о режиме движения;

3. На Объекте Заказчика и в пределах прилегающих к нему технологических зон запрещается:

3.1. самовольный проход / проезд через КПП, а также нахождение на Объекте Заказчика без разрешения;

3.2. провоз на территорию Объекта Заказчика пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;

3.3. нахождение на Объекте Заказчика без сигнального (светоотражающего) жилета, защитной каски, а при необходимости иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном состоянии;

3.4. нарушение схемы маршрутов прохода и проезда по Объекту Заказчика;

3.5. превышение скоростного режима;

3.6. создание помех прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;

3.7. въезд в зоны погрузки / выгрузки без полученного на то разрешения;

3.8. нахождение в зоне проведения Работ лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;

3.9. нахождение ближе 10 (десяти) метров от работающей техники и вне зоны видимости водителя / механизатора техники;

3.10. нахождение под перемещаемым грузом;

3.11. оставление Транспортного средства на длительное время;

3.12. занятие для стоянки автотранспорта проездов, переездов и мест складирования груза;

3.13. производство любых ремонтных, а также сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;

3.14. пользование переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разведение открытого огня;

3.15. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;

3.16. курение в неустановленных местах, не обозначенных знаком «место для курения»;

3.17. выброс в непредусмотренных местах мусора, отходов и пр.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук /м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 8**

к договору на выполнение Работ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. Исполнитель на момент заключения и/или при исполнении договора от « » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, (далее – Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета- фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, **н**а возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер»на Октябрьской железной дороге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.И. Мельничук /м.п. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[13]](#footnote-14)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |
| Адрес юридический |  |  |
| Адрес места нахождения |  |  |
| Адрес электронной почты | @ | @ |
| Телефон/факс |  |  |
| Адрес сайта организации |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель:Текущая дата: |  | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | Передаваемые объемы работ, услуг |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование претендента)*

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальностьпо каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложения:

1) копии удостоверений/протоколов по проверке знаний по промышленной безопасности;

2) копии удостоверений/протоколов по электробезопасности,

) копии удостоверений - допусков к работам на высоте.

*Каждый работник (не менее 2 человек) должен иметь все вышеперечисленные удостоверения*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. В случае привлечения субподрядных организаций. [↑](#footnote-ref-2)
2. При выборе в качестве отчетного документа УПД счет-фактура не предоставляется. [↑](#footnote-ref-3)
3. *Заполняется в соответствии с п.4.2.2 Технического задания документации о закупке.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Заполняется в соответствии с п.4.10.1 Технического задания документации о закупке.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Указываются показатели, не превышающие значения, указанные в подп.4.9.3. Технического задания.* [↑](#footnote-ref-6)
6. Является обязательным условием участия в закупке. В случае несогласия на ЭДО, заявка претендента будет отклонена. [↑](#footnote-ref-7)
7. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров и документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ. При предоставлении копии договора и акта конфиденциальная информация **(кроме предмета договора и его цены (стоимости работ, услуг)**, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена. [↑](#footnote-ref-8)
8. При выборе в качестве отчетного документа УПД счет-фактура не предоставляется. [↑](#footnote-ref-9)
9. Статьи затрат в случае необходимости могут корректироваться контрагентом. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-13)
13. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-14)