**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель председателя Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на**

**Куйбышевской железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Николай Анатольевич Дученко**

**«29» ноября 2021 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 12 августа 2021 г. (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты № РО-НКПКБШ-21-0011 по предмету закупки **«Текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств структурного подразделения Контейнерный терминал Черниковка филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Куйбышевской железной дороге.»** (далее – Размещение оферты).
     2. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 7 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

* + 1. Информация об организаторе Размещения оферты указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
    2. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    3. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
    4. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    5. Дата вскрытия представленных конвертов с комплектом документов и предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов указана в пункте 8 Информационной карты.
    6. Участником Размещения оферты признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

* + 1. Для участия в процедуре Размещения оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в процедуре Размещения оферты или отстранить участника Размещения оферты от участия в процедуре Размещения оферты на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты.
    7. Заказчик/Организатор Размещения оферты вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения закупки Размещением оферты, публикуются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    2. Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения закупки Размещением оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с момента проведения соответствующего этапа Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Размещения оферты не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Запрос на разъяснение направляется на официальном (фирменном) бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
     3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Размещения оферты.
     5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     6. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, публикуются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 3 (трех) дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки претендентам/участникам, Заказчику/Организатору должны быть известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). При проведении закупочных процедур, заключении и исполнении договора стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими в ходе проведения закупки.
6. Претендентам/участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам, представителям или посредникам участвующим в закупке запрещается предлагать, обещать, требовать, принимать деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), а также в целях прозрачности и соблюдения правил документации о закупке совершать действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача/получение/вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.
7. В случае возникновения обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований в связи с проведением настоящей закупки, заключением и/или исполнением договора, любое лицо вправе направить письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению между ними.
8. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований, каких-либо положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении претендентами/участниками обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Заказчик/Организатор вправе предоставить возможность урегулирования возникшей ситуации или отстранить такого претендента/участника от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе. При этом гарантируются осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
9. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения антикоррупционных требований и положений подпункта 1.4.2 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности;

- если в результате нарушения антикоррупционных требований причинены убытки;

- при неисполнении обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

1. При нарушении антикоррупционных требования и/или условий настоящей антикоррупционной оговорки, все возникшие в результате этого убытки возмещаются в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и договором при условии его заключения.
2. В случае нарушения обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке претендент/участник, Заказчик/Организатор вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.
3. Каналы уведомления о нарушениях антикоррупционных требований и нарушений указанных в подпункте 1.4.2 настоящей документации о закупке: телефон: 8(499)271-77-90, 8(800)100-22-20, официальный сайт [trcont.com](https://trcont.com/) (для заполнения специальной формы [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption)), адрес электронной почты: [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru).

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Размещения оферты считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Размещения оферты договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;
3. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
4. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
5. предложение о сотрудничестве, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке;
6. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
7. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента;
8. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

9) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. Заявка
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. Срок и порядок подачи Заявок
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с Заявкой, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявки, связанные с выбором способа доставки.
     3. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Организатор в ответном письме предоставит информацию о дальнейших действиях претендента. Представителю претендента для посещения необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.
     4. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.
     5. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
     6. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок после окончания срока для подачи Заявок. При этом отдельный протокол о вскрытии Заявок не оформляется.
     7. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящей документации о закупке и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.

3.3. Порядок оформления Заявки

1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте  2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1, 2, 3, 4 и 9 подпункта 2.3.1, 2.3.2 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 5-8 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

1. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
2. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право подписи документов от имени участника. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

1. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями представленных документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

1. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов (порванных конвертов), до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.
2. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.
3. В случае если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке, отдельным файлом с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте  3.2.2 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты) или в составе Заявки отдельным конвертом. Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № ».

Документы по обеспечению Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением осуществляется росписью представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требова­ние об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гаран­тии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Воз­можны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указы­вает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о за­купке в процентах к начальной (максимальной) цене Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Ин­формационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в под­пункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения За­явки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банков­ской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Инфор­мационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены доку­менты, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и со­поставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказ­чиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунк­том 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претенден­тами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолже­ния участия в процедуре Размещения оферты необ­ходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока дей­ствия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Разме­щения оферты, если иное не указано в настоящей документации о за­купке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглаша­ется с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предста­вить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения За­явки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения За­явки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной ко­миссией как несоответствующая требованиям насто­ящей документации о за­купке.
11. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодатель­ством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчи­ком подписанного уполномоченным представителем участника Разме­щения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размеще­ния оферты, контактный номер телефона специалиста, рекви­зиты счета для пере­числения денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Ин­формационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с мо­мента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гаран­тии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных преду­смотрен­ных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информа­цией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.10 настоящей доку­ментации о за­купке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согла­сованный с Заказчи­ком день прибытия уполномоченного представителя участ­ника.

## Предложение о сотрудничестве

* + 1. Предложение о сотрудничестве должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Предложение о сотрудничестве должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Предложение о сотрудничестве должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др. если предусмотрено формой). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 4 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 5 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).
2. При вскрытии конвертов с Заявками фиксируется наименование претендента, количество поданных Заявок, сопоставляются сведения о наличии документов, с перечнем указанным в настоящей документации о закупке. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.
3. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании предложения о сотрудничестве, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.

Организатор/Заказчик в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера, когда целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими претендентами на одинаковых для всех существенных условиях, оставляет за собой право не проводить оценку и сопоставление Заявок, если критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены и это указано в пункте 19 Информационной карты.

Участник(-и), допущенный(-ые) по результатам проведения процедуры Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). В случае проведения оценки и сопоставления Заявок в соответствии с пунктом 19 Информационной карты, после осуществления ранжирования Заявок определяется победитель(-и) закупки и участник(-и), с которым(-ми) в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
2. Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
3. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Размещения оферты признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.

Победителем(-ями) Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

1. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
2. Претенденты или их представители не вправе участвовать в вскрытии, рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
3. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты признается несостоявшейся.
5. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.
6. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
7. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
8. даты заседания и подписания протокола;
9. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
10. результаты рассмотрения Заявок на участие в процедуре Размещения оферты с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
11. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами (если пунктом 19 Информационной карты предусмотрены такие условия).
12. принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
13. иная информация при необходимости.
14. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Размещения оферты**
15. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.
16. Подведение итогов Размещения оферты проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
17. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
18. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе(-ях) Размещения оферты и лиц, с которыми по итогам Размещения оферты заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
19. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
20. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
21. В силу указанного порядка осуществления оценки и сопоставления Заявок, если критерии оценки и сопоставления не установлены в пункте 19 Информационной карты, участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей и участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты. В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.
22. Процедура Размещения оферты признается состоявшейся, если к участию в процедуре Размещения оферты допущено не менее 2 претендентов.
23. Процедура Размещения оферты признается несостоявшейся, если:

1) на участие в процедуре Размещения оферты не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в процедуре Размещения оферты допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в процедуре Размещения оферты.

1. В случае если на участие в процедуре Размещения оферты подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на усло­виях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам За­казчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Поло­жении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с до­пу­щенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом усло­вий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необхо­димости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей до­кументацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или элек­тронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения от­правки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной ин­формации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
8. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
9. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.
10. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Размещения оферты.
11. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.
12. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
13. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
14. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора.
15. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
16. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Размещения оферты, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
17. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
18. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
19. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:
20. 1) обязательств по возврату аванса;
21. 2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
22. 3) гарантийных обязательств.
23. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
24. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
25. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
26. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.
27. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора.
28. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
29. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.
    1. **Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**

3.9.1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги закупки. Процедура Размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

3.9.2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается общий окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.

3.9.3. Сроки рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок по каждому этапу на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Сроки подведения итогов процедуры Размещения оферты по каждому этапу указываются в пункте 9 Информационной карты.

3.9.4. При наступлении очередного этапа многоэтапного Размещения оферты ему присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставлению Заявок в случае отсутствия Заявок не составляется.

3.9.5. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом даты окончания подачи заявки указанному в пункте 7 Информационной карты.

3.9.6. В случае проведения многоэтапной закупки способом Размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о закупке способом Размещения оферты, устанавливающих обновленные требования, по которым участник(-и) с Заявкой(-ами) поданной(-ыми) на предыдущем(-их) этапе(-ах) и признанных победителем(-ями) закупки могут не соответствовать обновленным требованиям (увеличение требований документации о закупке).

3.9.7. В многоэтапную процедуру Размещения оферты могут быть внесены изменения увеличивающие требования настоящей документации о закупке, в случае, если в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, будут внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

3.9.8. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.

3.9.9. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претендент(-ы), недопущенные к участию в Размещении оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.

3.9.10. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Конкурсной комиссией победителя по любому из этапов.

**Раздел 4. Техническое задание**

4.1. Предмет договора: Текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств структурного подразделения Контейнерный терминал Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге.

4.2. Общие требования:

4.2.1. Срок действия договора с 01 января 2022 года и до 31 декабря 2023 года (включительно).

4.2.2. Срок предоставления гарантии качества на выполнение работ по ремонту и обслуживанию транспортных средств со дня подписания акта выполненных работ должен составлять:

- на смазочные - 14 (четырнадцать) календарных дней;

- на регулировочные работы - 30 (тридцать) календарных дней или 2000 км. пробега;

- на замену агрегатов или их ремонт - 180 (сто восемьдесят) календарных дней или 10000 км. пробега при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля;

- на малярно-кузовные работы - не менее 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- на электротехнические работы - 30 (тридцать) календарных дней;

- на запасные части и материалы срок гарантии устанавливается заводом-изготовителем.

4.2.3. В случае обнаружения в ходе приема-сдачи выполненных работ либо во время эксплуатации в гарантийный срок, при правильной эксплуатации автомобиля, недостатков в выполненных работах, либо несоответствия качества используемых материалов, данные недостатки подлежат исправлению силами Исполнителя, в первоочередном порядке, и за его счет в течение не более пяти календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

4.2.4. В случае выхода из строя замененных запасных частей полностью или их комплектующих, по вине завода изготовителя, в течение гарантийного срока эксплуатации, устранение неисправностей вплоть до их замены производится за счет Исполнителя. При этом гарантийный срок на выполненные работы и используемые при выполнении ремонта запасные части продлевается на период гарантийного ремонта с момента уведомления о выходе из строя комплектующих (запасных частей), до дня устранения выявленных дефектов и неисправностей.

4.2.5. Устанавливаемые, при выполнении всех видов ремонта запасные части должны быть новыми, произведенными официальными производителями. Использование восстановленных запасных частей не допускается.

4.3. Требования к Исполнителю по проведению технического обслуживания и ремонта автомобилей.

4.3.1. Исполнитель должен иметь в собственности или на ином законном праве здания и сооружения для проведения ремонта автотранспорта.

4.3.2. Исполнитель для проведения ремонта автотранспорта, должен быть оснащенным ремонтно-диагностическим оборудованием, для производства работ по заводским технологиям, в том числе:

- посты для постановки ТС со смотровыми ямами;

- посты мойки ТС;

- кран балка;

- токарный участок с возможностью изготовления деталей;

- кузовной участок;

- диагностическим оборудованием;

- инструментом для ремонта;

- оборудованием для регулировки света фар;

- диагностическим оборудованием для тестирования есть. ремонт топливной аппаратуры отсутствует

- оборудованием для диагностики системы тормозов;

- оборудованием для проведения сварочных работ.

4.3.3. Исполнитель для проведения ремонта автотранспорта, должен иметь подготовленных специалистов высокой квалификации для производства любых видов работ, связанных с автодиагностикой, ремонтом и обслуживанием автотранспорта;

4.3.4. Исполнитель для проведения ремонта автотранспорта, должен производить работы по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, включая все виды ремонтных работ, в том числе: регулировка узлов и агрегатов, ремонт ходовой части, двигателя, подвески, тормозной системы, пневмосистемы, ремонт электрооборудования.

4.3.5. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованием экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию автомобилей, безопасное производство работ.

4.3.6. В стоимость работ должны быть включены все расходные материалы, комплектующие и запасные части.

4.3.7. Качество произведенных работ и материалов, используемых при проведении текущего ремонта, технического обслуживания автотранспортных средств должно соответствовать необходимым стандартам, предусмотренным действующим законодательством:

- Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»;

- ГОСТ 18322-2016. Межгосударственный стандарт. «Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения»;

- ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

4.3.8. Ремонтные работы должны быть выполнены с высоким качеством, с соблюдением технологии производства работ, в месте производства работ должен быть организован контроль качества производства работ.

4.4. Исполнитель должен обеспечить:

- выезд специалиста для установления неисправностей и проведения ремонта в дорожных условиях (при наличии такой услуги у Исполнителя);

- бесплатное хранение автотранспорта Заказчика на круглосуточно охраняемой территории;

- возврат замененных узлов и агрегатов Заказчику вместе с автотранспортом;

- оформленные надлежащим образов отчетные документы (счета, заказ-наряды, акты выполненных работ, счета-фактуры);

- информирование Заказчика об обнаруженных в ходе обслуживания и ремонта по заявке Заказчика каких-либо дополнительных, не отмеченных в заявке неисправностей;

- постоянный контроль за оказанием Услуг/Работ на основании действующих стандартов обслуживания в соответствии с заявкой Заказчика.

4.5. Исполнитель должен нести ответственность за повреждение ТС в процессе проведения ремонтных работ.

4.6. Время работы Исполнителя:

Рабочее время: с 09:00 до 21:00 по рабочим дням.

4.7. Место, условия и сроки технического обслуживания и ремонта автомобилей.

4.7.1. Все работы по ремонту, диагностике и техническому обслуживанию автотранспорта производятся на производственных площадях исполнителя в городе Уфа или пригороде города Уфа, расположенных на расстоянии не более 20 километров от места стоянки автотранспортных средств Заказчика. Адрес места стоянки автотранспортных средств Заказчика: г.Уфа, Индустриальное шоссе,13.

4.7.2. Проведение периодического технического обслуживания автомобиля, Исполнитель обязан провести в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявки Заказчиком.

4.7.3. Проведение текущего ремонта Исполнитель обязан провести в течение не более 10 (десяти) календарных дней. В случае отсутствия определенных видов запасных частей у Исполнителя, срок выполнения работ может быть продлен по согласованию Сторон.

4.7.4. Ремонт агрегатов Исполнитель обязан провести в течении не более 30 (тридцати) календарных дней.

4.8. Сроки и порядок оплаты, объем услуг.

4.8.1. Стоимость запасных частей и материалов, используемых в процессе выполнения работ/оказания услуг, определяется согласно Прейскуранту, действующему у Исполнителя на дату принятия Заявки.

4.8.2. В момент окончания работ, Исполнитель передает представителю Заказчика заказ-наряд и счет на оплату. Заказчик обязан оплатить счет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его выставления.

4.9. Ориентировочный объем услуг будет определяться в соответствии с потребностью Контейнерного терминала Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге в 2022-2023 г.г.

4.10. Договор заключается по каждой марке автотранспортного средства, указанных в Приложении №№1; 2; 3 к Техническому заданию.

4.11. Стоимость нормо-часа работ не должна превышать указанную стоимость по каждой марке автотранспортного средства, указанных в Приложении №№1; 2; 3 к Техническому заданию.

Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Нормы времени на техническое обслуживание и ремонт автомобилей должны соответствовать нормам согласно Приложения №4 к Техническому заданию.

Приложение № 1 к

Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка и модель ТС | VIN номер | Гос.номер | Год выпуска | Стоимость нормо-часа, не более, руб. (без учета НДС) |
| 1 | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ08W118451 | Н273МР 163 | 2008 | 1 362 (Одна тысяча триста шестьдесят два) рубля 50 копеек. |
| 2 | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ68W118423 | Н278МР 163 | 2008 |
| 3 | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZX8W118425 | C881ОТ 163 | 2008 |
| 4 | MAN TGA 18.480 4x2 BLS | WMAH05ZZ28W118449 | C880ОТ 163 | 2008 |
| 5 | VOLVO FM TRUCR 4x2 | YV2JL80A28A657395 | К290ВТ 163 | 2007 |
| 6 | VOLVO FM TRUCR 4x2 | X9PJL80A38W876669 | К293ВТ 163 | 2008 |

Приложение № 2 к

Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка и модель ТС | VIN номер | Гос.номер | Год выпуска | Стоимость нормо-часа, не более, руб. (без учета НДС) |
| 1 | КАМАЗ 65116-N3 | XTC651163C1250681 | С193АС 163 | 2012 | 958,33 (девятьсот пятьдесят восемь) рублей 33 копейки |
| 2 | КАМАЗ 65116-N3 | XTC651163C1250676 | С195АС 163 | 2012 |
| 3 | КАМАЗ 65116-N3 | XTC651163C1250683 | С196АС 163 | 2012 |
| 4 | КАМАЗ 65116-N3 | XTC651163C1250678 | С197АС 163 | 2012 |

Приложение № 3 к

Техническому заданию

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка и модель ТС | VIN номер | Гос.номер | Год выпуска | Стоимость нормо-часа, не более, руб. (без учета НДС) |
| 1 | МАЗ-6430В9-1421-021Р1 | YЗМ6430В9Н0001771 | У643ВО 102 | 2017 | 1 542 (Одна тысяча пятьсот сорок два) рубля 00 копеек |
| 2 | SW-240GRKR | X4TSW338G76070016 | АР8088 63 | 2007 |
| 3 | SW-240GRKR | X4TSW338G76070017 | АР8087 63 | 2007 |
| 4 | PK-24N | XWZPK338N71070049 | ВН0047 63 | 2007 |
| 5 | PK-24N | XWZPK338N71070047 | ВН0045 63 | 2007 |
| 6 | PK-24N | XWZPK338N81080083 | АТ2120 63 | 2008 |
| 7 | PK-24Р | XWZ9412KPF1150059 | ВВ1899 02 | 2015 |
| 8 | 931822-0000010 | Х89931822G3CC8013 | ВВ8360 02 | 2016 |
| 9 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000228 | АР8330 63 | 2007 |
| 10 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000218 | АР8333 63 | 2007 |
| 11 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000219 | АР8329 63 | 2007 |
| 12 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000230 | АР8327 63 | 2007 |
| 13 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000242 | АР8326 63 | 2007 |
| 14 | МАЗ-933060 | YЗМ93306070000233 | АР8331 63 | 2007 |
| 15 | ТОНАР 974625 | XOT97462580000004 | АТ2119 63 | 2008 |
| 16 | СЗАП-9905 | X1W990500C0000882 | АХ3039 63 | 2012 |
| 17 | СЗАП-9905 | X1W990500C0000886 | АХ3737 63 | 2012 |
| 18 | СЗАП-9905 | X1W990500C0000883 | АХ33736 63 | 2012 |
| 19 | СЗАП-9905 | X1W990500C0000881 | АХ3040 63 | 2012 |
| 20 | СЗАП-9905 | X1W990500C0000885 | АХ3735 63 | 2012 |

Приложение № 4 к

Техническому заданию

**Фиксированное количество нормо-часов на типовые работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во нормо-час, ед. |
|  | А/м |  |
| 1 | Диагностика (компьютерная), шт | 2 |
| 2 | Диагностика компрессора, шт | 1,1 |
| 3 | Диагностика подвески, шт | 1 |
| 4 | Диагностика подвески кабины, шт | 1,1 |
| 5 | Диагностика работы суппорта, шт | 0,2 |
| 6 | Диагностика работы суппортов, шт (6 шт.) | 1 |
| 7 | Диагностика системы охлаждения, шт | 0,5 |
| 8 | Диагностика тормозной системы, шт | 2 |
| 9 | Диагностика электропроводки, шт | 2 |
| 10 | Долив/контроль уровня жидкости подъема кабины, шт | 0,6 |
| 11 | Доливка/проверка антифриза, шт | 0,3 |
| 12 | Замена автолампы, шт | 0,25 |
| 13 | Замена АКБ, шт | 0,6 |
| 14 | Замена амортизатора, шт | 0,8 |
| 15 | Замена амортизатора кабины, шт | 0,8 |
| 16 | Замена амортизатора, левый, первая ось, шт | 0,8 |
| 17 | Замена амортизатора, правый, первая ось, шт | 0,8 |
| 18 | Замена бампера, шт | 1,4 |
| 19 | Замена бачка омывателя, шт | 0,7 |
| 20 | Замена венца, шт | 1,6 |
| 21 | Замена вкладышей коренных шеек к/вала, шт | 9 |
| 22 | Замена вкладышей шатунных шеек к/вала, шт | 9 |
| 23 | Замена воздушных шлангов (тягач, прицеп), шт | 0,4 |
| 24 | Замена втулок (обхват) стабилизатора, шт | 0,8 |
| 25 | Замена выжимного подшипника, шт | 1,6 |
| 26 | Замена глушителя, шт | 1,6 |
| 27 | Замена гофры глушителя, шт | 1,2 |
| 28 | Замена датчика, 1 шт., для ABS. - Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 0,6 |
| 29 | Замена датчика скорости (тахографа), шт | 1,1 |
| 30 | Замена диска сцепления, 1 шт. Включая снятие и установку коробки передач | 7 |
| 31 | Замена зеркала в сборе, шт | 2 |
| 32 | Замена клапана включения половинок, шт | 2 |
| 33 | Замена кнопки регулировки положения руля, шт | 1,2 |
| 34 | Замена колодок (1 ось), шт Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 2,3 |
| 35 | Замена кольца АБС, шт. Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 1,3 |
| 36 | Замена крана модулятора ABS, передняя ось, шт | 1,5 |
| 37 | Замена крана уровня пола кабины, шт | 0,6 |
| 38 | Замена кронштейна зад. крыла, шт | 1,2 |
| 39 | Замена крыла зад., шт | 1,3 |
| 40 | Замена крыла тягач , шт | 0,5 |
| 41 | Замена личины замка двери , шт | 1,6 |
| 42 | Замена масла в КПП, шт | 1,2 |
| 43 | Замена масла в редукторе (мост), шт | 0,4 |
| 44 | Замена масла ДВС, шт | 0,6 |
| 45 | Замена насоса ТННД (шестеренчатого), шт | 1,5 |
| 46 | Замена опоры двигателя (задняя), шт | 4,1 |
| 47 | Замена опоры КПП , шт | 4,3 |
| 48 | Замена отбойников кабины , шт | 0,7 |
| 49 | Замена ПГУ, шт | 3,4 |
| 50 | Замена плиты сцепного устройства, шт | 1,1 |
| 51 | Замена подушки кабины (зад), шт | 1,2 |
| 52 | Замена подушки кабины (перед.), шт | 1,2 |
| 53 | Замена подшипника маховика , шт | 1,1 |
| 54 | Замена подшипника ступ. 1 шт (ступица снята), шт | 2,2 |
| 55 | Замена подшипника ступицы (2 шт), шт | 4,4 |
| 56 | Замена подшипника ступицы (ступица снята), шт | 2,2 |
| 57 | Замена проблескового фонаря, шт | 1,6 |
| 58 | Замена р/к кабины (передние опоры, с/б), шт | 6 |
| 59 | Замена р/к кулисы выбора передач, шт | 5,8 |
| 60 | Замена р/к седла (захват+палец+пруж.+подкова+клин), включая снятие-установку седла, шт | 3,5 |
| 61 | Замена р/к тормозного вала пер./зад., шт | 2 |
| 62 | Замена р/к шкворня (на ось) | 9,1 |
| 63 | Замена рабочего цилиндра сцепления, шт | 1,6 |
| 64 | Замена решетки радиатора, шт | 1,3 |
| 65 | Замена розетки ABS, шт | 1,1 |
| 66 | Замена ролика натяжителя ремня, шт | 1,1 |
| 67 | Замена рулевой тяги поперечной, шт | 1,8 |
| 68 | Замена рулевой тяги продольной, шт | 1,8 |
| 69 | Замена сайлентблока (втулки) рессоры. Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. , шт | 1,6 |
| 70 | Замена сайлентблока полурессоры, шт | 2 |
| 71 | Замена сальника к/вала заднего (обычн.), шт | 1,6 |
| 72 | Замена сальника первичного вала КПП, шт | 1,6 |
| 73 | Замена сальника хвостовика КПП/редуктора, шт | 2,5 |
| 74 | Замена стартера, шт | 1,4 |
| 75 | Замена стремянки, шт | 0,6 |
| 76 | Замена ступицы, 2 шт., на одном мосте. Включая замену тормозных барабанов и тормозных колодок. - Включая установку на опоры, снятие и установку колеса | 3,2 |
| 77 | Замена топливозаборника, шт | 2,9 |
| 78 | Замена тормозного диска включая снятие колеса и ступицы, шт | 3,1 |
| 79 | Замена трещетки, шт | 0,6 |
| 80 | Замена трубки компрессора, шт | 2 |
| 81 | Замена тяги крана уровня пола, шт | 0,3 |
| 82 | Замена тяги уровня пола кабины, шт | 0,8 |
| 83 | Замена фильтр КПП, шт | 0,2 |
| 84 | Замена фильтр редуктор, шт | 0,5 |
| 85 | Замена фильтра ВМО, шт | 0,4 |
| 86 | Замена фильтра воздуха, шт | 0,4 |
| 87 | Замена фильтра кабины SCANIA 4 ser., шт | 0,4 |
| 88 | Замена фильтра кабины SCANIA MAN MB, шт | 0,4 |
| 89 | Замена фильтра масла, шт | 0,3 |
| 90 | Замена фильтра масла (центрифуга), шт | 0,4 |
| 91 | Замена фильтра сепар/гр. очистки топлива, шт | 0,5 |
| 92 | Замена фильтра топлива, шт | 0,3 |
| 93 | Замена фонаря заднего, шт | 0,9 |
| 94 | Замена цилиндра подъема кабины, шт | 2,5 |
| 95 | Замена шланга сцепления, шт | 1,3 |
| 96 | Замена шпильки колеса, шт | 0,3 |
| 97 | Замена щетки стеклоочистителя, шт | 0,2 |
| 98 | Замена энергоаккумулятора, шт | 1 |
| 99 | Контроль уровня масла в двигателе/доливка, шт | 0,3 |
| 100 | Контроль уровня масла КПП/мост, шт | 0,3 |
| 101 | Переборка кулисы КПП, шт | 4,3 |
| 102 | Переборка суппорта (центр), шт | 1,4 |
| 103 | Переборка суппорта, шт (капитальная) | 1,4 |
| 104 | Прокачка сцепления, шт | 1,6 |
| 105 | Прокачка топливной системы , шт | 2 |
| 106 | Промывка/пропарка топливного бака, шт | 3 |
| 107 | Прочистка/замена фильтра гр. очисти (сеточка), шт | 0,5 |
| 108 | Регулировка седла рег.болт/разработка, шт | 0,6 |
| 109 | Ремонт КПП (полная разборка), шт | 33 |
| 110 | С/у ведущий мост, шт | 15,8 |
| 111 | С/у впускной коллектор, шт | 2,7 |
| 112 | с/у выключатель массы, шт | 1 |
| 113 | С/у глушитель, шт | 1,4 |
| 114 | С/у защиту кпп/двигателя, шт | 0,8 |
| 115 | С/у защиту топливного бака, шт | 0,8 |
| 116 | С/у клапан вкл. половинок, шт | 0,3 |
| 117 | С/у колесо сдвоеное, шт | 0,3 |
| 118 | С/у КПП для замены сцеп. без ретар, шт | 9,4 |
| 119 | С/у маслянный насос, шт | 4,8 |
| 120 | С/у маховик, шт | 1,4 |
| 121 | С/у поддон, шт | 2,7 |
| 122 | С/у редуктор, шт | 16,7 |
| 123 | С/у ремня вентилятора, шт | 2 |
| 124 | С/у седла, шт | 1,1 |
| 125 | С/у сидение (водительское), шт | 2,2 |
| 126 | С/у стабилизатор, шт | 1,5 |
| 127 | С/у стартер, шт | 1,4 |
| 128 | Замена диска сцепления, 1 шт. Включая снятие и установку коробки передач | 7 |
| 129 | С/у топливной рампы, шт | 4,2 |
| 130 | С/у топливный бак, шт | 2 |
| 131 | С/у тягу рулевую (продольную/попер.), шт | 1,8 |
| 132 | С/у форсунку (электрич.), шт | 1 |
| 133 | с/у электромагнитного клапана, шт | 1,1 |
| 134 | Сборка/разборка (ремонт) редуктора, шт | 1,2 |
| 135 | Слив/залив топлива, шт | 1,2 |
| 136 | Смазка седла, шт | 0,4 |
| 137 | Смазочная работа (1 точка), шт | 0,1 |
| 138 | Сход-Развал Регулировка, шт | 2 |
| 139 | Вклейка лобового стекла а/м, шт | 5 |
| 140 | Чистка/промывка фильтра центрифуги, шт | 0,4 |
| 141 | Диагностика пневмосистемы, шт | 1 |
| 142 | Диагностика рулевой системы, шт | 0,8 |
| 143 | Диагностика течи масла двигателя, шт | 0,8 |
| 144 | Диагностика утечки антифриза, шт | 0,8 |
| 145 | Замена V-обр. тяги, шт | 4,8 |
| 146 | Замена автолампы фары головного освещения, шт | 0,3 |
| 147 | Замена амортизатора сливного ящика, шт | 0,3 |
| 148 | Замена болта крепления седла, шт | 0,3 |
| 149 | Замена болта крепления фургона, шт | 0,6 |
| 150 | Замена втулки кронштейна крепления крыла, шт | 0,8 |
| 151 | Замена габаритного фонаря (на кузове/раме), шт | 0,3 |
| 152 | Замена главного цил-ра сцепления, шт | 1,1 |
| 153 | Замена датчика давления, шт | 1,1 |
| 154 | Замена датчика давления масла, шт | 1,1 |
| 155 | Замена датчика давления наддува, шт | 1,1 |
| 156 | Замена датчика износа колодок, шт | 0,9 |
| 157 | Замена звукового сигнала, шт | 1,5 |
| 158 | Замена зеркала переднего, шт | 1,2 |
| 159 | Замена карданного вала, шт | 1,7 |
| 160 | Замена крана осушителя/разгрузки, шт | 0,7 |
| 161 | Замена крана подъема перил, шт | 1,4 |
| 162 | Замена крана уровня пола (механический), шт | 1,5 |
| 163 | Замена кронштейна воздухозаборника, шт | 1,4 |
| 164 | Замена массы, шт | 2 |
| 165 | Замена маховика, шт | 1,4 |
| 166 | Замена облицовки фары, шт | 1,4 |
| 167 | Замена опорных резинок задних крыльев, шт | 0,8 |
| 168 | Замена пневморессоры (тягач), шт | 1,4 |
| 169 | Замена пневморессоры (чулок), шт | 1,4 |
| 170 | Замена прокладки кл. крышки, шт | 2,7 |
| 171 | Замена р/к седла (опоры/подушки), включая снятие-установку седла, шт | 2 |
| 172 | Замена р/к шкворня на ось | 9,1 |
| 173 | Замена реактивной тяги вед мост. , шт | 1,1 |
| 174 | Замена редукционного клапана, шт | 1,1 |
| 175 | Замена ремня вентилятора, шт | 1,1 |
| 176 | Замена рессоры пер./зад тягач/грузовик, шт | 2 |
| 177 | Замена ролика (паразитный) ремня, шт | 1,1 |
| 178 | Замена с/б реактивной тяги (обычный), шт | 1,1 |
| 179 | Замена стойки стабилизатора, шт | 1,1 |
| 180 | Замена термостата, шт | 2,2 |
| 181 | Замена тормозного диска включая снятие колеса, шт | 3,1 |
| 182 | Замена тросика рег. руля , шт | 2 |
| 183 | Замена указателя поворота, шт | 1,1 |
| 184 | Замена фары головного освещения, шт | 2 |
| 185 | Замена фары противотуманной, шт | 1,1 |
| 186 | Замена фильтра ГУРа, шт | 0,5 |
| 187 | Замена фонаря поворота, шт | 0,9 |
| 188 | Замер давления масла в двигателе, шт | 2 |
| 189 | Калибровка модулятора EBS/ABS/TEBS, шт | 2,5 |
| 190 | Переборка суппорта (центр. пыльники/пятаки), шт | 1,4 |
| 191 | Регулировка шкворня с разборкой, шт | 4,2 |
| 192 | С/у V-обр. тягу, шт | 3 |
| 193 | С/у автномный отопитель, шт | 2 |
| 194 | С/у генератор, шт | 1,4 |
| 195 | С/у клапанную крышку, шт | 0,3 |
| 196 | С/у колесо, шт | 0,3 |
| 197 | С/у компрессор, шт | 4,5 |
| 198 | С/у корпус маслянного фильтра, шт | 1 |
| 199 | С/у кран модулятор ABS/EBS, шт | 1,5 |
| 200 | С/у кроншт. аморт, шт | 1,1 |
| 201 | С/у кронштейн запасного колеса, шт | 1,3 |
| 202 | С/у кронштейн сливного ящика, шт | 2 |
| 203 | С/у крышку сапуна, шт | 1,3 |
| 204 | С/у плиту седельн. устройства, шт | 1,1 |
| 205 | С/у реактивную тягу, шт | 1,2 |
| 206 | С/у рессору 1/2листа, шт | 2 |
| 207 | С/у трубу сливную донного клапана, шт | 2,9 |
| 208 | С/у ящик, шт | 2,3 |
| 209 | Слить/залить антифриз, шт | 0,8 |
| 210 | Слить/залить топливо, шт | 1,2 |
| 211 | Установка стекла под резинку , шт | 2,5 |
| 212 | Агрегат (мотор+кпп) снять/поставить | 30 |
| 213 | Снять/поставить радиатор/интеркулер | 6 |
| 214 | Pамена удлинителя датчика абс | 0,5 |
| 215 | Замена троса двери | 2 |
| 216 | Замена троса крана печки | 3 |
| 217 | Замена кронштейна амортизатора | 3 |
| 218 | Замена крестовины карданного вала | 5 |
| 219 | Снять поставить теплообменник | 6 |
| 220 | Снять/поставить ступицу переднюю, Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 3,1 |
| 221 | Замена р/к кабины (передние опоры, с/б) | 6 |
| 222 | Замена втулки задней опоры кабины | 1,4 |
| 223 | Мойка двигателя | 0,7 |
| 224 | Мойка сцепки без химии | 1,3 |
| 225 | Мойка сцепки с химией | 1,7 |
| 226 | Мойка тягача 2-х осный (с химией) | 1,0 |
| 227 | Мойка тягача 2-х осный (техническая) | 0,8 |
| 228 | Мойка тягача 3-х осный (с химией) | 1,1 |
| 229 | Мойка тягача 3-х осный (техническая) | 0,8 |

Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Размещения оферты** | Процедура Размещения оферты № РО-НКПКБШ-21-0011 по предмету закупки «Текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств структурного подразделения Контейнерный терминал Черниковка филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Куйбышевской железной дороге.» |
| **2.** | **Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Размещения оферты является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Размещения оферты, вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 443041, г.Самара, ул.Льва Толстого, д. 131  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Токарев Виталий Николаевич, тел. +7(495)7881717(4853), электронный адрес tokarevvn@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге.  Адрес: Российская Федерация, 443041, г.Самара, ул.Льва Толстого, д. 131 |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты** | Настоящая документация о закупке Размещения оферты, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)). |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2960000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС), с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе стоимости расходных материалов, комплектующих и запасных частей.  Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **6.** | **Дата опубликования Размещения оферты** | «29» ноября 2021 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок** | Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 6 Информационной карты и до «08» декабря 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **8.** | **Вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «10» декабря 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «14» декабря 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением процедуры Размещения оферты ведется на русском языке. |
| **12.** | **Валюта Размещения оферты** | Рубли Российской Федерации. |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | 15 календарных дней с даты выставления счета Исполнителем. |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 года (включительно)  **Место выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** город Уфа или пригород города Уфа, расположенные на расстоянии не более 20 километров от места стоянки автотранспортных средств Заказчика.  Адрес места стоянки автотранспортных средств Заказчика: г.Уфа, Индустриальное шоссе,13. |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Ориентировочный объем услуг определяется в соответствии с потребностью Контейнерного терминала Черниковка филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге в 2022-2023 г.г. |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 45.20.11.100 | 45.2 | 1,00 | Условная единица | 414 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) с Заказчиком на условиях, изложенных в проекте договора (приложение к документации о закупке).. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента (далее в протоколах и иных документах - Бухгалтерская (финансовая) отчетность);    5. действующие лицензии, сертификации, разрешения, допуски, если деятельность, которую осуществляет претендент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, сертификации или предусматривает получение разрешений, допусков к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров и т.д. (предоставляются на усмотрение претендента, заверенные претендентом копии). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | 1. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).   Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.  Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.  Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. В случае если для участия в настоящей закупке способом размещения оферты иностранному участнику/претенденту потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник/претендент осуществляет самостоятельно за свой счёт. Иностранные участники/претенденты в составе заявки должны предоставить копии документов (заверенные руководителем организации претендента), перевод документов на русский язык, заверенные организацией, осуществившей перевод, или претендентом, если такой перевод был осуществлен им самостоятельно. |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | Критерии оценки и сопоставления Заявок не установлены. Претендент и его предложение должно соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке, Техническому заданию (раздел 4 Техническое задание документации о закупке) и части 1 пункта 17 настоящей Информационной карты. |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:**  В случае возникновения необходимости в дополнительной зоне, маршруте, расстоянии, временном диапазоне, изменении перечня водителей, транспортных средств, условий перевозок (в т.ч. получение спец.разрешений в специализированных организациях и разовых сборов по осевым нагрузкам) и др. такие условия вносятся в договор, путем подписания дополнительного соглашения к договору, проведение конкурсных процедур в данном случае, не требуется. | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, а в части взаиморасчетов-до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ № РО-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие впроцедуре Размещения оферты (далее – Заявка) № РО-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – процедура Размещения оферты) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* процедура Размещения оферты может быть прекращена в любой момент до заключения договора по Размещению оферты без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить процедуру Размещения оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

**(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)**

**1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(для претендентов-резидентов Российской Федерации)**

**Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. процедуры Размещения оферты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена одного нормо-часа работ, услуг в руб., без учета НДС | Условия и порядок оплаты за поставку товаров, работ, услуг | Срок предоставления гарантии качества, календ. дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Текущий ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств структурного подразделения Контейнерный терминал Черниковка филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Куйбышевской железной дороге |  | В момент окончания работ, Исполнитель передает представителю Заказчика с заказ-нарядом и Актом выполненных работ, счет на оплату. Подписанный Заказчиком Акт является документом, подтверждающим факт выполнения работ по ремонту и /или техническому обслуживанию Транспортных средств. Заказчик обязан оплатить счет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета Исполнителем. | - на смазочные - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней;  - на регулировочные работы - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней или \_\_\_ км. пробега;  - на замену агрегатов или их ремонт - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней или \_\_\_ км. пробега при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля;  - на малярно-кузовные работы - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней;  - на электротехнические работы - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней;  - на запасные части и материалы срок гарантии устанавливается заводом-изготовителем |
| Итого: | |  | - | - |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнению работ, оказанию*

*услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Согласны осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 5; 5а к проекту договора (приложение №4) к документации о закупке.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(при согласии с ЭДО удалить ненужные ниже строки, при несогласии настоящий абзац удаляется)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство текущему ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ТС | Марка ТС | Идентификационный номер (VIN) | Государственный регистрационный номер |
|  |  |  |  |  |

в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4

к Документации о закупке

**Проект договора**

**Договор №КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О. – полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава, доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. - полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_и т.д. )*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется по заданию Заказчика осуществлять ремонт и техническое обслуживание автомобилей, принадлежащих Заказчику, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные по настоящему Договору Работы.
   2. Перечень автомобилей с указанием их идентификационных номеров и государственных регистрационных знаков, принимаемых Исполнителем на техническое обслуживание и ремонт, содержится в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы осуществляются Исполнителем с использованием своего оборудования и своими специалистами с использованием собственных запасных частей и материалов, на территории Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается адрес места выполнения Работ по Договору)*

1.4. Сроки, объём и стоимость Работ указываются в Заявке, в соответствии с Формой Заявки (Приложение №2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Результатом Работ по настоящему Договору является выполненные в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой ремонт и (или) техническое обслуживание автомобилей, принадлежащих Заказчику.

1. **Цена Работ и порядок оплаты**
   1. Стоимость Работ по настоящему Договору рассчитывается исходя из стоимости нормо–часа согласно Прейскуранту Исполнителя (Приложение № 3 к настоящему Договору) и количества нормо-часов, затраченных для выполнения Работ. Стоимость используемых в процессе ремонта и технического обслуживания запасных частей и материалов также определяется согласно Прейскуранту Исполнителя.

2.2. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выполненных Работ по каждой Заявке с указанием стоимости выполненных Работ и запасных частей и материалов после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующей Заявке в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.3. Заказчик обязан оплатить счет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его выставления.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, Заявкой, эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя по выполнению ремонта и технического обслуживания автомобилей.

3.1.2. Принять автомобиль у Заказчика, оформить заказ-наряд, по форме согласованной Сторонами в Приложениях № 4, 5 настоящего Договора, в которых отражается состояние и комплектность автомобиля: видимые наружные повреждения и дефекты; перечисляются заказанные работы и услуги, запасные части и материалы Исполнителя.

3.1.3. Уведомить Заказчика о неисправностях, угрожающих безопасности движения при эксплуатации автомобиля, в случае выявления указанных неисправностей в ходе выполнения Работ. В процессе выполнения Работ Исполнитель письменно согласовывает с Заказчиком необходимость и сроки выполнения Работ по устранению неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации автомобиля. При отказе Заказчика от устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения при эксплуатации автомобиля (скрытых дефектов) или при решении Заказчика выборочно проводить Работы, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме автомобиля в ремонт - делается соответствующая запись в Заказ-наряде, Акте приема-передачи, акте сдачи-приемки выполненных Работ.

Если при отказе Заказчика от устранения скрытых дефектов такой скрытый дефект может повлиять на безопасность управления автомобилем в процессе его эксплуатации, Заказчик несет ответственность за последствия проявления не устраненного скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах заказ-наряда производится отметка: «Автомобиль имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» с указанием на детали/узлы имеющие дефекты.

3.1.4. Письменно согласовывать с Заказчиком устранение выявленных в процессе Работ скрытых дефектов и выполнение дополнительных сопутствующих работ, ведущее к увеличению стоимости Работ. При этом срок окончания работ Стороны согласовывают заново, о чем делается соответствующая запись в согласованной ранее Заявке.

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика о поступлении запасных частей, необходимых для выполнения Работ, в случае их отсутствия на дату приемки автомобиля для выполнения Работ.

3.1.6. Уведомлять Заказчика о завершении Работ по контактному телефону: +79178094891.

3.1.7. На выполненные работы по основным узлам и агрегатам автомобиля, Исполнителем предоставляется гарантия с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ:

- на смазочные - 14 (четырнадцать) календарных дней;

- на регулировочные работы - 30 (тридцать) календарных дней или 2000 км. пробега;

- на замену агрегатов или их ремонт - 180 (сто восемьдесят) календарных дней или 10000 км. пробега при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля;

- на малярно-кузовные работы - не менее 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- на электротехнические работы - 30 (тридцать) календарных дней;

- на запасные части и материалы срок гарантии устанавливается заводом-изготовителем.

Гарантия не распространяется:

- в случае не соблюдения Заказчиком Инструкции по эксплуатации автомобиля;

- устранения выявленного дефекта на других станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА) или самостоятельно;

3.1.8. Обеспечить сохранность автомобиля Заказчика.

3.1.9. Принимать автомобили для ремонта и технического обслуживания и выдавать их только тем представителям Заказчика, которые указаны в Приложении №1 к настоящему Договору и их полномочия подтверждены доверенностью.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. При обращении к Исполнителю для технического обслуживания или ремонта автомобиля представитель Заказчика обязан предъявить свидетельство о регистрации автомобиля Заказчика, документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий его полномочия (доверенность, путевой лист).

3.2.2. Заказчик обязан согласовать с Исполнителем перечень, стоимость работ и используемых запасных частей, оформить (подписать) заказ-наряд на техническое обслуживание и ремонт, сдать автомобиль по заказ-наряду представителю Исполнителя. В сдаваемом Заказчиком Исполнителю автомобиле не должно быть личных вещей, средств мобильной связи, инструментов и багажа.

3.2.3. Заказчик обязан произвести осмотр и принять с участием Исполнителя автомобиль после завершения Работ в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.2.4. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать Работы, выполненные по настоящему Договору Исполнителем, и запасные части, поставляемые Исполнителем по настоящему Договору.

3.2.5. При сдаче автомобиля для проведения Работ информировать Исполнителя обо всех замеченных неисправностях, выявляемых в процессе эксплуатации автомобиля.

3.2.6. Предоставлять автомобиль для выполнения Работ в сроки, согласованные с Исполнителем.

3.2.7. Заказчик в любое время вправе проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.8. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования автомобилями/автомобилем.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

1. **Порядок выполнения Работ**
   1. Исполнитель выполняет Работы в соответствии и в сроки, установленные эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя на выполнение всех видов Работ, с учетом сложности выполняемых Работ, а также наличия на складе Исполнителя необходимых запасных частей и материалов.

По результатам проведения предварительной диагностики автотранспорта Исполнитель при наличии необходимых запасных частей и деталей, по заданию Заказчика оформляет Заявку в соответствии с Формой Заявки (Приложение №2 к настоящему Договору), в которой указываются: данные клиента, информация об автомобиле, сданном в ремонт, перечень заявленных Работ, дата начала Работ, дата окончания Работ, и иные необходимые сведения. Заявка подписывается обеими Сторонами в двух экземплярах при передаче автомобиля в ремонт.

В случае отсутствия у Исполнителя для выполнения Работ по настоящему Договору необходимых запасных частей и деталей, Стороны согласовывают предварительный срок приемки автомобиля для выполнения Работ. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения Работ, после проведения предварительной диагностики.

В случае поступления к Исполнителю необходимых для выполнения Работ запасных частей и деталей, последний информирует об этом Заказчика в соответствии с пп.3.1.5 настоящего Договора.

4.2. Прием Исполнителем автомобиля для выполнения Работ по настоящему Договору осуществляется на основании: согласованной Сторонами Заявки, а также составленного Исполнителем в 2 (двух) экземплярах Заказ-наряда, в который помимо сведений из Заявки заносятся данные о стоимости Работ, запасных частей и материалов, а также иные необходимые для выполнения Работ сведения.

4.3. Исполнитель вправе отступить от указанного в Заявке перечня Работ, а также приостановить Работы до получения соответствующего ответа от Заказчика, если в процессе их выполнения обнаружился скрытый дефект, для устранения которого потребуется использование не оговоренных в согласованной ранее Заявке запасных частей и материалов и (или) выполнение дополнительного объема Работ, требующего письменно согласования Сторонами.

В этом случае Исполнитель незамедлительно, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта и др.) согласовывает с Заказчиком стоимость необходимых запасных частей и материалов, дополнительных работ, а также время, необходимое для их проведения, что дополнительно указывается в Заявке и Заказ-наряде.

В случае неполучения согласия от Заказчика на проведение дополнительных работ, Исполнитель продолжает выполнение Работ, ранее указанных в Заявке, с учетом положений, указанных в п. 3.1.3 настоящего Договора.

4.4. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных приложением № 5 к настоящему Договору.

Перечень и формат документов определен приложением № 5а к настоящему Договору (далее – первичные документы).

4.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней по завершении выполнения Работ и подписания Сторонами Акта приема-передачи формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее- квалифицированная электронная подпись) и направляет файл с документом(ами) в электронном виде Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) Исполнителю – в том случае, если согласен с содержанием документа(ов) или отказывает Исполнителю в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  
 4.7. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Заказчика не является согласием Заказчика (акцептом) с содержанием документа(ов) и не заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами в Договоре.

4.8. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору).

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ, указанных в соответствующей Заявке за каждый день просрочки*.*

5.3.В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия Результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от стоимости Работ, указанных в соответствующей Заявке.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

1. **Гарантийные обязательства**

6.1. Исполнитель гарантирует осуществление высококачественного ремонта и технического обслуживание автомобилей Заказчика, в строгом соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия – изготовителя, с учетом сложности выполняемых Работ.

6.2. Исполнитель осуществляет гарантийный ремонт, связанный с качеством выполненных Работ (Результата Работ) в период гарантийного срока, указанного в пп.3.1.7. настоящего Договора.

6.3. Гарантийный период исчисляется с даты подписания Заказчиком либо его представителем Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.4. В случае, если в течение гарантийного периода Заказчиком в Результатах Работ будут выявлены недостатки Исполнитель производит бесплатный гарантийный ремонт, включая замену непригодных для использования частей (узлов).

6.5. Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта Результата работ по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя.

6.6. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Результата работ в течение  
10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

Расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Результата Работ, Заказчиком не возмещаются.

6.7. В случае устранения недостатков в Результате Работ, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Результат Работ.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 9.2 настоящего Договора.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г.Самары.

**9. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты на выполнение Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2023 года.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Стороны настоящим подтверждают, что им известны требования применимого законодательства и применимых норм международного права о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее – антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, посредниками и иными лицами, привлекаемыми ими к исполнению настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением, совершенным соответствующей Стороной.

11.2. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что ни она, ни ее работники, представители, аффилированные лица, посредники и любые иные лица, привлекаемые Стороной к исполнению настоящего Договора, не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы (услуги), в связи с заключением настоящего Договора.

11.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, аффилированные лица, посредники и иные лица, привлекаемые Сторонами к исполнению настоящего Договора, не совершают действия, квалифицируемые применимым законодательством как нарушение антикоррупционных требований, в том числе дача / получение / вымогательство взятки или посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или посредничество в нем, мошенничество, передача денежных средств или иных ценностей любым лицам в целях оказать влияние на их действия или решения, а также иные незаконные действия в целях получения неправомерной имущественной выгоды, каких-либо неправомерных преимуществ, оказания недружественного влияния или для достижения иных неправомерных целей.

11.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в нарушении другой Стороной антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, вправе направить другой Стороне письменный запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с применимым законодательством. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные применимым законодательством основания для отказа в их представлении) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

11.5. При наличии доказательств нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона, направившая запрос, вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до урегулирования Сторонами возникшей ситуации или разрешения спора в судебном порядке. При этом Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.6. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора в следующих случаях:

11.6.1. при наличии доказательств совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности другой Стороной;

11.6.2. если в результате нарушения другой Стороной антикоррупционных требований Стороне причинены убытки;

11.6.3. при неисполнении другой Стороной обязанности представить документы и информацию, запрашиваемые для проверки подозрения в нарушении антикоррупционных требований в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

11.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки в соответствии с порядком и в размере, предусмотренном применимым законодательством и настоящим Договором.

11.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей антикоррупционной оговорке другая Сторона вправе уведомить об этом компетентные государственные органы в соответствии с применимым законодательством.

11.9. Каналы уведомления (ПАО «ТрансКонтейнер» как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: 8 (499) 271-77-90, 8 (800) 100-22-20, официальный сайт (для заполнения специальной формы): trcont.com, адрес электронной почты: anticorr@trcont.ru.

Каналы уведомления (указывается наименование Стороны как стороны договора) о нарушениях антикоррупционных требований: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт (для заполнения специальной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Гарантии и заверения Исполнителя**
   1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
      1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;
      3. настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;
      4. заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;
      5. не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

12.2. Исполнитель присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 7 к настоящему Договору.

**13. Прочие условия**

13.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.3. В случае расторжения Заказчиком настоящего Договора по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по соответствующей Заявке денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Изменения в Приложение №1 могут быть изготовлены и переданы с помощью средств электронно-вычислительной техники, факсимильной и телексной связи и имеют такую же юридическую силу, как и подлинник при условии его подтверждения оригиналом в течение 30 дней с даты получения копии.

13.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

13.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. К настоящему Договору прилагаются:

13.8.1. Перечень автомобилей Заказчика (Приложение №1);

12.8.2. Форма Заявки (Приложение №2);

13.8.3. Прейскурант (Приложение №3);

13.8.4. Форма Заказ-наряда (Приложение №4);

13.8.5. Порядок электронного документооборота (приложение №5);

13.8.6.1. Перечень и формат электронных документов (приложение №5а).

13.8.7. Налоговая оговорка (Приложение №6).

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)**

ИНН 7708591995, КПП 997650001

ОГРН 1067746341024

Место нахождения141402 Московская область, Г.О Химки, г. Химки, ул. Ленинградская ,влд.39, стр.6, офис 3 (этаж 6).

**Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Куйбышевской железной дороге**

Место нахождения филиала : 443041 Российская Федерация,

г.Самара, ул. Льва Толстого, д.131

Телефон/факс

(846) 379-05-80 доб. 4808 – секретарь

Email [kbsh@trcont.com](mailto:%20kbsh@trcont.com), www.trcont.com

**Банковские реквизиты:**

Филиал Банк ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде

Расчетный счет 40702810510240004079

Корреспондентский счет 30101810200000000837

БИК 042202837 ОКПО 94952014

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

тел. *\_\_\_\_\_\_\_\_*, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ

№КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Перечень автомобилей Заказчика[[1]](#footnote-2)**

1. Представители Заказчика, имеющие право осуществлять заказ запасных частей   
и обслуживание автомобилей, а также передачу в ремонт и прием из ремонта автомобилей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Паспортные данные | Дата и номер доверенности |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Перечень автомобилей Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автомобиль | Модель двигателя (полностью) | Идентификационный номер  (номер шасси) | Государственный регистрационный знак  (полный) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма***

Заявка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование Работ/  запасных частей | Ед.изм. | Объем Работ/  кол-во | Цена выполненных Работ/  запасных частей,  руб., за 1 ед.  с НДС \_\_% | Стоимость выполненных Работ/  запасных частей, руб.,  с НДС \_\_% | Срок начала Работ | Срок окончания Работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость выполненных Работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость запасных частей составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого по настоящей Заявке:\_\_\_ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС – \_\_% \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. *(цена Работ и сумма налога указываются цифрами и в скобках прописью. Пример: «10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек»).*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Прейскурант**

**Фиксированное количество нормо-часов и стоимость нормо-часа на типовые работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во нормо-час, ед. | Стоимость нормо-часа, руб. |
|  | А/м |  |  |
| 1 | Диагностика (компьютерная), шт | 2 |  |
| 2 | Диагностика компрессора, шт | 1,1 |  |
| 3 | Диагностика подвески, шт | 1 |  |
| 4 | Диагностика подвески кабины, шт | 1,1 |  |
| 5 | Диагностика работы суппорта, шт | 0,2 |  |
| 6 | Диагностика работы суппортов, шт (6 шт.) | 1 |  |
| 7 | Диагностика системы охлаждения, шт | 0,5 |  |
| 8 | Диагностика тормозной системы, шт | 2 |  |
| 9 | Диагностика электропроводки, шт | 2 |  |
| 10 | Долив/контроль уровня жидкости подъема кабины, шт | 0,6 |  |
| 11 | Доливка/проверка антифриза, шт | 0,3 |  |
| 12 | Замена автолампы, шт | 0,25 |  |
| 13 | Замена АКБ, шт | 0,6 |  |
| 14 | Замена амортизатора, шт | 0,8 |  |
| 15 | Замена амортизатора кабины, шт | 0,8 |  |
| 16 | Замена амортизатора, левый, первая ось, шт | 0,8 |  |
| 17 | Замена амортизатора, правый, первая ось, шт | 0,8 |  |
| 18 | Замена бампера, шт | 1,4 |  |
| 19 | Замена бачка омывателя, шт | 0,7 |  |
| 20 | Замена венца, шт | 1,6 |  |
| 21 | Замена вкладышей коренных шеек к/вала, шт | 9 |  |
| 22 | Замена вкладышей шатунных шеек к/вала, шт | 9 |  |
| 23 | Замена воздушных шлангов (тягач, прицеп), шт | 0,4 |  |
| 24 | Замена втулок (обхват) стабилизатора, шт | 0,8 |  |
| 25 | Замена выжимного подшипника, шт | 1,6 |  |
| 26 | Замена глушителя, шт | 1,6 |  |
| 27 | Замена гофры глушителя, шт | 1,2 |  |
| 28 | Замена датчика, 1 шт., для ABS. - Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 0,6 |  |
| 29 | Замена датчика скорости (тахографа), шт | 1,1 |  |
| 30 | Замена диска сцепления, 1 шт. Включая снятие и установку коробки передач | 7 |  |
| 31 | Замена зеркала в сборе, шт | 2 |  |
| 32 | Замена клапана включения половинок, шт | 2 |  |
| 33 | Замена кнопки регулировки положения руля, шт | 1,2 |  |
| 34 | Замена колодок (1 ось), шт Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 2,3 |  |
| 35 | Замена кольца АБС, шт. Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 1,3 |  |
| 36 | Замена крана модулятора ABS, передняя ось, шт | 1,5 |  |
| 37 | Замена крана уровня пола кабины, шт | 0,6 |  |
| 38 | Замена кронштейна зад. крыла, шт | 1,2 |  |
| 39 | Замена крыла зад., шт | 1,3 |  |
| 40 | Замена крыла тягач , шт | 0,5 |  |
| 41 | Замена личины замка двери , шт | 1,6 |  |
| 42 | Замена масла в КПП, шт | 1,2 |  |
| 43 | Замена масла в редукторе (мост), шт | 0,4 |  |
| 44 | Замена масла ДВС, шт | 0,6 |  |
| 45 | Замена насоса ТННД (шестеренчатого), шт | 1,5 |  |
| 46 | Замена опоры двигателя (задняя), шт | 4,1 |  |
| 47 | Замена опоры КПП , шт | 4,3 |  |
| 48 | Замена отбойников кабины , шт | 0,7 |  |
| 49 | Замена ПГУ, шт | 3,4 |  |
| 50 | Замена плиты сцепного устройства, шт | 1,1 |  |
| 51 | Замена подушки кабины (зад), шт | 1,2 |  |
| 52 | Замена подушки кабины (перед.), шт | 1,2 |  |
| 53 | Замена подшипника маховика , шт | 1,1 |  |
| 54 | Замена подшипника ступ. 1 шт (ступица снята), шт | 2,2 |  |
| 55 | Замена подшипника ступицы (2 шт), шт | 4,4 |  |
| 56 | Замена подшипника ступицы (ступица снята), шт | 2,2 |  |
| 57 | Замена проблескового фонаря, шт | 1,6 |  |
| 58 | Замена р/к кабины (передние опоры, с/б), шт | 6 |  |
| 59 | Замена р/к кулисы выбора передач, шт | 5,8 |  |
| 60 | Замена р/к седла (захват+палец+пруж.+подкова+клин), включая снятие-установку седла, шт | 3,5 |  |
| 61 | Замена р/к тормозного вала пер./зад., шт | 2 |  |
| 62 | Замена р/к шкворня (на ось) | 9,1 |  |
| 63 | Замена рабочего цилиндра сцепления, шт | 1,6 |  |
| 64 | Замена решетки радиатора, шт | 1,3 |  |
| 65 | Замена розетки ABS, шт | 1,1 |  |
| 66 | Замена ролика натяжителя ремня, шт | 1,1 |  |
| 67 | Замена рулевой тяги поперечной, шт | 1,8 |  |
| 68 | Замена рулевой тяги продольной, шт | 1,8 |  |
| 69 | Замена сайлентблока (втулки) рессоры. Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. , шт | 1,6 |  |
| 70 | Замена сайлентблока полурессоры, шт | 2 |  |
| 71 | Замена сальника к/вала заднего (обычн.), шт | 1,6 |  |
| 72 | Замена сальника первичного вала КПП, шт | 1,6 |  |
| 73 | Замена сальника хвостовика КПП/редуктора, шт | 2,5 |  |
| 74 | Замена стартера, шт | 1,4 |  |
| 75 | Замена стремянки, шт | 0,6 |  |
| 76 | Замена ступицы, 2 шт., на одном мосте. Включая замену тормозных барабанов и тормозных колодок. - Включая установку на опоры, снятие и установку колеса | 3,2 |  |
| 77 | Замена топливозаборника, шт | 2,9 |  |
| 78 | Замена тормозного диска включая снятие колеса и ступицы, шт | 3,1 |  |
| 79 | Замена трещетки, шт | 0,6 |  |
| 80 | Замена трубки компрессора, шт | 2 |  |
| 81 | Замена тяги крана уровня пола, шт | 0,3 |  |
| 82 | Замена тяги уровня пола кабины, шт | 0,8 |  |
| 83 | Замена фильтр КПП, шт | 0,2 |  |
| 84 | Замена фильтр редуктор, шт | 0,5 |  |
| 85 | Замена фильтра ВМО, шт | 0,4 |  |
| 86 | Замена фильтра воздуха, шт | 0,4 |  |
| 87 | Замена фильтра кабины SCANIA 4 ser., шт | 0,4 |  |
| 88 | Замена фильтра кабины SCANIA MAN MB, шт | 0,4 |  |
| 89 | Замена фильтра масла, шт | 0,3 |  |
| 90 | Замена фильтра масла (центрифуга), шт | 0,4 |  |
| 91 | Замена фильтра сепар/гр. очистки топлива, шт | 0,5 |  |
| 92 | Замена фильтра топлива, шт | 0,3 |  |
| 93 | Замена фонаря заднего, шт | 0,9 |  |
| 94 | Замена цилиндра подъема кабины, шт | 2,5 |  |
| 95 | Замена шланга сцепления, шт | 1,3 |  |
| 96 | Замена шпильки колеса, шт | 0,3 |  |
| 97 | Замена щетки стеклоочистителя, шт | 0,2 |  |
| 98 | Замена энергоаккумулятора, шт | 1 |  |
| 99 | Контроль уровня масла в двигателе/доливка, шт | 0,3 |  |
| 100 | Контроль уровня масла КПП/мост, шт | 0,3 |  |
| 101 | Переборка кулисы КПП, шт | 4,3 |  |
| 102 | Переборка суппорта (центр), шт | 1,4 |  |
| 103 | Переборка суппорта, шт (капитальная) | 1,4 |  |
| 104 | Прокачка сцепления, шт | 1,6 |  |
| 105 | Прокачка топливной системы , шт | 2 |  |
| 106 | Промывка/пропарка топливного бака, шт | 3 |  |
| 107 | Прочистка/замена фильтра гр. очисти (сеточка), шт | 0,5 |  |
| 108 | Регулировка седла рег.болт/разработка, шт | 0,6 |  |
| 109 | Ремонт КПП (полная разборка), шт | 33 |  |
| 110 | С/у ведущий мост, шт | 15,8 |  |
| 111 | С/у впускной коллектор, шт | 2,7 |  |
| 112 | с/у выключатель массы, шт | 1 |  |
| 113 | С/у глушитель, шт | 1,4 |  |
| 114 | С/у защиту кпп/двигателя, шт | 0,8 |  |
| 115 | С/у защиту топливного бака, шт | 0,8 |  |
| 116 | С/у клапан вкл. половинок, шт | 0,3 |  |
| 117 | С/у колесо сдвоеное, шт | 0,3 |  |
| 118 | С/у КПП для замены сцеп. без ретар, шт | 9,4 |  |
| 119 | С/у маслянный насос, шт | 4,8 |  |
| 120 | С/у маховик, шт | 1,4 |  |
| 121 | С/у поддон, шт | 2,7 |  |
| 122 | С/у редуктор, шт | 16,7 |  |
| 123 | С/у ремня вентилятора, шт | 2 |  |
| 124 | С/у седла, шт | 1,1 |  |
| 125 | С/у сидение (водительское), шт | 2,2 |  |
| 126 | С/у стабилизатор, шт | 1,5 |  |
| 127 | С/у стартер, шт | 1,4 |  |
| 128 | Замена диска сцепления, 1 шт. Включая снятие и установку коробки передач | 7 |  |
| 129 | С/у топливной рампы, шт | 4,2 |  |
| 130 | С/у топливный бак, шт | 2 |  |
| 131 | С/у тягу рулевую (продольную/попер.), шт | 1,8 |  |
| 132 | С/у форсунку (электрич.), шт | 1 |  |
| 133 | с/у электромагнитного клапана, шт | 1,1 |  |
| 134 | Сборка/разборка (ремонт) редуктора, шт | 1,2 |  |
| 135 | Слив/залив топлива, шт | 1,2 |  |
| 136 | Смазка седла, шт | 0,4 |  |
| 137 | Смазочная работа (1 точка), шт | 0,1 |  |
| 138 | Сход-Развал Регулировка, шт | 2 |  |
| 139 | Вклейка лобового стекла а/м, шт | 5 |  |
| 140 | Чистка/промывка фильтра центрифуги, шт | 0,4 |  |
| 141 | Диагностика пневмосистемы, шт | 1 |  |
| 142 | Диагностика рулевой системы, шт | 0,8 |  |
| 143 | Диагностика течи масла двигателя, шт | 0,8 |  |
| 144 | Диагностика утечки антифриза, шт | 0,8 |  |
| 145 | Замена V-обр. тяги, шт | 4,8 |  |
| 146 | Замена автолампы фары головного освещения, шт | 0,3 |  |
| 147 | Замена амортизатора сливного ящика, шт | 0,3 |  |
| 148 | Замена болта крепления седла, шт | 0,3 |  |
| 149 | Замена болта крепления фургона, шт | 0,6 |  |
| 150 | Замена втулки кронштейна крепления крыла, шт | 0,8 |  |
| 151 | Замена габаритного фонаря (на кузове/раме), шт | 0,3 |  |
| 152 | Замена главного цил-ра сцепления, шт | 1,1 |  |
| 153 | Замена датчика давления, шт | 1,1 |  |
| 154 | Замена датчика давления масла, шт | 1,1 |  |
| 155 | Замена датчика давления наддува, шт | 1,1 |  |
| 156 | Замена датчика износа колодок, шт | 0,9 |  |
| 157 | Замена звукового сигнала, шт | 1,5 |  |
| 158 | Замена зеркала переднего, шт | 1,2 |  |
| 159 | Замена карданного вала, шт | 1,7 |  |
| 160 | Замена крана осушителя/разгрузки, шт | 0,7 |  |
| 161 | Замена крана подъема перил, шт | 1,4 |  |
| 162 | Замена крана уровня пола (механический), шт | 1,5 |  |
| 163 | Замена кронштейна воздухозаборника, шт | 1,4 |  |
| 164 | Замена массы, шт | 2 |  |
| 165 | Замена маховика, шт | 1,4 |  |
| 166 | Замена облицовки фары, шт | 1,4 |  |
| 167 | Замена опорных резинок задних крыльев, шт | 0,8 |  |
| 168 | Замена пневморессоры (тягач), шт | 1,4 |  |
| 169 | Замена пневморессоры (чулок), шт | 1,4 |  |
| 170 | Замена прокладки кл. крышки, шт | 2,7 |  |
| 171 | Замена р/к седла (опоры/подушки), включая снятие-установку седла, шт | 2 |  |
| 172 | Замена р/к шкворня на ось | 9,1 |  |
| 173 | Замена реактивной тяги вед мост. , шт | 1,1 |  |
| 174 | Замена редукционного клапана, шт | 1,1 |  |
| 175 | Замена ремня вентилятора, шт | 1,1 |  |
| 176 | Замена рессоры пер./зад тягач/грузовик, шт | 2 |  |
| 177 | Замена ролика (паразитный) ремня, шт | 1,1 |  |
| 178 | Замена с/б реактивной тяги (обычный), шт | 1,1 |  |
| 179 | Замена стойки стабилизатора, шт | 1,1 |  |
| 180 | Замена термостата, шт | 2,2 |  |
| 181 | Замена тормозного диска включая снятие колеса, шт | 3,1 |  |
| 182 | Замена тросика рег. руля , шт | 2 |  |
| 183 | Замена указателя поворота, шт | 1,1 |  |
| 184 | Замена фары головного освещения, шт | 2 |  |
| 185 | Замена фары противотуманной, шт | 1,1 |  |
| 186 | Замена фильтра ГУРа, шт | 0,5 |  |
| 187 | Замена фонаря поворота, шт | 0,9 |  |
| 188 | Замер давления масла в двигателе, шт | 2 |  |
| 189 | Калибровка модулятора EBS/ABS/TEBS, шт | 2,5 |  |
| 190 | Переборка суппорта (центр. пыльники/пятаки), шт | 1,4 |  |
| 191 | Регулировка шкворня с разборкой, шт | 4,2 |  |
| 192 | С/у V-обр. тягу, шт | 3 |  |
| 193 | С/у автномный отопитель, шт | 2 |  |
| 194 | С/у генератор, шт | 1,4 |  |
| 195 | С/у клапанную крышку, шт | 0,3 |  |
| 196 | С/у колесо, шт | 0,3 |  |
| 197 | С/у компрессор, шт | 4,5 |  |
| 198 | С/у корпус маслянного фильтра, шт | 1 |  |
| 199 | С/у кран модулятор ABS/EBS, шт | 1,5 |  |
| 200 | С/у кроншт. аморт, шт | 1,1 |  |
| 201 | С/у кронштейн запасного колеса, шт | 1,3 |  |
| 202 | С/у кронштейн сливного ящика, шт | 2 |  |
| 203 | С/у крышку сапуна, шт | 1,3 |  |
| 204 | С/у плиту седельн. устройства, шт | 1,1 |  |
| 205 | С/у реактивную тягу, шт | 1,2 |  |
| 206 | С/у рессору 1/2листа, шт | 2 |  |
| 207 | С/у трубу сливную донного клапана, шт | 2,9 |  |
| 208 | С/у ящик, шт | 2,3 |  |
| 209 | Слить/залить антифриз, шт | 0,8 |  |
| 210 | Слить/залить топливо, шт | 1,2 |  |
| 211 | Установка стекла под резинку , шт | 2,5 |  |
| 212 | Агрегат (мотор+кпп) снять/поставить | 30 |  |
| 213 | Снять/поставить радиатор/интеркулер | 6 |  |
| 214 | Pамена удлинителя датчика абс | 0,5 |  |
| 215 | Замена троса двери | 2 |  |
| 216 | Замена троса крана печки | 3 |  |
| 217 | Замена кронштейна амортизатора | 3 |  |
| 218 | Замена крестовины карданного вала | 5 |  |
| 219 | Снять поставить теплообменник | 6 |  |
| 220 | Снять/поставить ступицу переднюю, Включая установку на опоры, снятие и установку колеса. | 3,1 |  |
| 221 | Замена р/к кабины (передние опоры, с/б) | 6 |  |
| 222 | Замена втулки задней опоры кабины | 1,4 |  |
| 223 | Мойка двигателя | 0,7 |  |
| 224 | Мойка сцепки без химии | 1,3 |  |
| 225 | Мойка сцепки с химией | 1,7 |  |
| 226 | Мойка тягача 2-х осный (с химией) | 1,0 |  |
| 227 | Мойка тягача 2-х осный (техническая) | 0,8 |  |
| 228 | Мойка тягача 3-х осный (с химией) | 1,1 |  |
| 229 | Мойка тягача 3-х осный (техническая) | 0,8 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

***Форма Заказ-наряда***

*Примечание: Заказ-наряд указан в качестве примера*

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг

№ КБШд/2\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в приложении № 6а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5а

к Договору на оказание услуг

№ КБШд/2\_/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Перечень и формат электронных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[2]](#footnote-3) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ №357  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к Договору на выполнение работ

№КБШд/20/\_\_\_/\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1. *Исполнитель* на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику*;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

2.1. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что *Исполнитель*:

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Заказчика* по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

2.5. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель* вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения *Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель* обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. *Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

7. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. *Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Исполнитель* обязан возместить *Заказчику* по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 5  
к документации о закупке

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в пункте 2.1 настоящего приложения (далее – «первичные документы»).

2.1. Перечень и формат электронных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа[[5]](#footnote-6) | Формат электронного документа |
| 1. | *Акт о выполненных работах (оказанных услугах)*  *Товарная накладная ТОРГ-12*  *Универсальный передаточный документ УПД* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода БЕ №357  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7)»,  в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-8)». |
| 2. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями. |

1. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
2. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
3. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
4. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
6. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
8. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. Изменения в Приложение №1 могут быть изготовлены и переданы с помощью средств электронно-вычислительной техники, факсимильной и телексной связи и имеют такую же юридическую силу, как и подлинник при условии его подтверждения оригиналом в течение 30 дней с даты получения копии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-8)