**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Николай Сергеевич Подопригора**

**«05» февраля 2021 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЮВЖД -21-0002 по предмету закупки **«Выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг подтверждается расчетом, составленным на основании ведомостей объемов товаров, работ, услуг и других материалов, представленных в Техническом задании. Расчет оформляется в виде приложения к финансово-коммерческому предложению.

В расчете стоимости претендент указывает единичные расценки по всем видам и объемам товаров, работ, услуг, указанным в Техническом задании и/или Информационной карте.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
  1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

**4.1. Общие положения.**

4.1.1. Предмет заказа - выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. К работам по уборке территории относится следующее: уборка территории от мусора, уборка мусора в мусорные контейнеры, обрезка деревьев, кустарника, покос травы, обработка гербицидами, обработка служебных проходов антискользящими реагентами, очистка территории, подкрановых путей, подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи, подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи.

4.1.2. Основная задача выполнения работ

- содержание в надлежащем состоянии территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге;

- подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи.

4.1.3. В конкурсной заявке Претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.1.4. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель открытого конкурса должен выполнять работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

4.1.5. Особенности функционирования объекта – 7 дней в неделю с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. по московскому времени.

4.1.6. Присутствие персонала Исполнителя на объекте должно быть обеспечено в соответствии с графиком подачи-уборки железнодорожного подвижного состава со станции на контейнерный терминал и обратно.

**4.2. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.2.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 401017,00 (Два миллиона четыреста одна тысяча семнадцать рублей 00 копеек) с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, стоимости спецодежды, инвентаря, оборудования, расходных материалов, (реагенты, гербициды, песок и т.д), применяемых для выполнения работ Исполнителем, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Перечень, предполагаемые периодичность и объем работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Период работ | Периодичность работ в среднем (выполняется по заявкам Заказчика) | Ожидаемое количество работ в среднем в год (выполняется по заявкам Заказчика) |
| 1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | м2 | ноябрь-март | 1раз в месяц | 3600 |
| 2 | Очистка территории от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1раз в месяц | 12 000 |
| 3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1раз в месяц | 8 460 |
| 4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1 раз в месяц | 7 490 |
| 5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега | ед. | декабрь-март | 1 раз в месяц | 200 |
| 6 | Уборка территории от мусора | м2 | круглогодично | 1 раз в месяц | 12 000 |
| 7 | Обрезка деревьев, кустарника | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 500 |
| 8.1 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 4 000 |
| 8.2 | Покос травы (прочее) | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 3 000 |
| 9.1 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 4 000 |
| 9.2 | Обработка гербицидами (прочее) | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 3 000 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

4.2.3. В стоимость по договору входит уборка образовавшегося в результате проведения работ мусора в контейнеры.

**4.3. Общие требования к выполняемым Работам.**

4.3.1. Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге».

Выполняемые Работы должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

При проведении работ Исполнителем должен вестись Журнал учета произведенной работы.

4.3.2. Выполнение Работ производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, расходных материалов Исполнителя.

4.3.3. Профессиональный уровень персонала должен соответствовать уровню, необходимому для выполнения работ в соответствии с условиями настоящего открытого конкурса.

4.3.4. Мусор и отходы, образующиеся при проведении Работ по уборке, должны размещаться в мусоросборные контейнеры, находящиеся в специально отведенных для этого местах Заказчика.

4.3.5. Уборочный инвентарь должен быть чистым и исправным, храниться в специально отведенных для этих целей помещении, по согласованию с Заказчиком

**4.4. Требования к качеству Работ:**

4.4.1. После проведения работ по уборке должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет и т.д). Мусор должен быть убран в специально отведенные места в контейнеры.

4.4.2. После проведения уборки снега с территории терминала, качество уборки должно обеспечивать свободное передвижение персонала, автотранспортной техники, подвижного железнодорожного состава.

4.4.3. После проведения уборки снега, наледи с погрузочной плоскости подвижного железнодорожного состава должна быть обеспечена погрузка контейнеров, удовлетворяющая требованиям обеспечения безопасности движения поездов.

4.4.4. После проведения уборки наледи с территории терминала и обработки антискользящими реагентами, качество должно обеспечивать свободное и безопасное перемещение обслуживающего персонала и автотранспортной техники Заказчика, а также контрагентов Заказчика.

4.4.5. После проведения обрезки деревьев, кустарника, выкоса травы, обработки гербицидами, качество выполненных работ должно обеспечивать свободное и безопасное функционирование терминального оборудования, передвижения обслуживающего персонала, а также ухоженный вид территории терминала.

**4.5. Требования к безопасности Работ:**

4.5.1. Исполнитель должен:

- соблюдать Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге;

- при проведении работ руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 25.04.2912 №390 «О противопожарном режиме», Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

- назначить из персонала, допущенного к выполнению Работ на объекте Заказчика, ответственного за выполнение Работ, имеющего соответствующую квалификацию. На данного сотрудника должна быть возложена ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды. Копия приказа о возложении ответственности должна быть представлена Заказчику.

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях.

4.5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

4.5.3. Исполнитель обязан перед началом производства Работ информировать Заказчика о занятом персонале для обеспечения производства Работ путем предоставления списка работников, допущенных для проведения Работ на объекте Заказчика.

Работники Исполнителя, производящие работу по подготовке к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи, должны иметь допуск для работы на высоте в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», регулярно проходить соответствующий инструктаж.

4.5.4. В целях предотвращения травматизма работников Заказчика, Клиентов Заказчика на скользких поверхностях во время проведения уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки, соответствующие Государственному стандарту РФ ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

4.5.5. Исполнитель обязан соблюдать требования санитарных норм и правил, охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг, в том числе ПОТ Р М-004-97 «Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ».

4.5.6. В целях сохранности имущества Заказчика сотрудники Исполнителя при оказании услуг должны соблюдать правила пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», инструкции о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, соблюдать правила экологической безопасности и охраны труда на территории Заказчика, и иные местные инструкции Заказчика действующие на территории терминала.

4.5.7. Хранить химические средства только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

4.5.8. Работы по уборке территории будут производится на действующем предприятии, в зоне работы автотранспорта, грузоподъёмных механизмов, манёвров подвижного железнодорожного состава.

4.6. Требования к качеству используемых средств и материалов.

4.6.1. Применяемые материалы, инструмент, оборудование Исполнителя должны удовлетворять требованиям нормативной и /или технической документации.

4.6.2. При выполнении Работ должны использоваться сертифицированные химические средства и иные расходные материалы в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от19.07.1997 № 109-ФЗ с соответствующими изменениями и дополнениями.

4.6.3. При уборке и уходе за территорией должны использоваться технология и материалы, рекомендуемые производителями соответствующей продукции.

4.6.4. Средства для уборки территорий должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь относительно низкую токсичность (3-4 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;

- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);

- быть неогнеопасными, простыми в обращении;

- не обладать резким запахом;

**4.7. Пояснения к выполнению Работ.**

4.7.1. Асфальтовые должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

4.7.2. Свежевыпавший снег должен быть убран в течение 4 часов после поступления заявки; посыпка антигололедными реагентами, либо пескосоляной смесью должны быть произведены течение 2-х часов после получения заявки от Заказчика.

4.7.3. После проведения уборки снега, наледи с погрузочной плоскости подвижного железнодорожного состава должна быть обеспечена погрузка контейнеров на вагоны, удовлетворяющая требованиям обеспечения безопасности движения поездов. Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега должны быть произведены течение 1 часа после получения заявки от Заказчика. Информация о необходимости выполнения работ предоставляется Исполнителю представителем Заказчика непосредственно перед выполнением Работы.

4.7.4. Перед покосом необходимо провести сбор камней, сучьев и прочих посторонних предметов. Покос травы в летний период, производится на высоту 3-5 см, скошенная трава должна быть убрана в специально отведенное место (мусорный контейнер).

4.7.5. Образовавшийся в результате выполнения работ по уборке мусор, трава, сучья деревьев, кустарников и прочий мусор должны быть вынесены и погружены в специально отведенное место (мусорный контейнер) в течении 1 часа после окончания выполнения работ.

4.8. Правила приемки выполненных Работ.

4.8.1. По факту выполнения Работ Заказчик вправе осуществлять проверки качества и количества Работ, предоставляемых Исполнителем, а также соответствие выполненных Работ настоящему Техническому заданию.

4.8.2. По завершении выполнения Работ Исполнитель в срок до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным (в котором были выполнены Работы), представляет Заказчику счет, счет-фактуру и акты сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах.

4.8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их исполнения.

4.9. Краткая характеристика объектов Заказчика.

4.9.1. Контейнерный терминал расположен по адресу г. Воронеж., пер. Отличников, д. 2 на территории грузового двора железнодорожной станции Придача Юго-Восточной железной дороги.

4.9.2. Территории контейнерного терминала, на которых выполняется Работа по уборке, обозначены на схеме №1 (Уборка территории контейнерного терминала Придача в зимнее время) и схеме №2 (Уборка территории контейнерного терминала Придача в летнее время).

4.9.3. В зависимости от производственной необходимости Заказчик может заявлять требуемые для уборки площади с отражением данной информации в подаваемых Заявках. При этом требуемые для уборки территории могут отличаться от тех, которые указаны на схемах 1,2.

**4.10. Порядок подачи заявок на выполнение работ**

4.10.1. Выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача производится на основании Заявок, подаваемых Заказчиком.

4.10.2. Заявки могут направляться в электронном виде Заказчиком с электронного адреса \_\_\_\_\_\_ на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя либо в бумажном виде путем вручения ответственному за производство работ на контейнерном терминале Придача из числа персонала Исполнителя не позднее 1 часа до предполагаемой даты и времени начала проведения работ.

Заявки о необходимости выполнения работ по проведению уборки снега, наледи с погрузочной поверхности подвижного железнодорожного состава (фитинговых платформ, контейнеров), приведению фитинговых упоров фитинговых платформ в транспортное положение предоставляется Исполнителю представителем Заказчика непосредственно перед выполнением Работы.

4.10.3. Подача Заявок производится на основании возникновения потребности в проведении Работ по уборке территории, определяемой Заказчиком.

4.10.4. Число подаваемых в месяц заявок может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

4.10.5. Число подаваемых в заявках для уборки квадратных метров площади в месяц может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

4.10.6. Число подаваемых в месяц заявок на очистку железнодорожного подвижного состава от снега, наледи, приведения фитингового узла в транспортное положение может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

**4.11. Срок и периоды выполнения Работ.**

4.11.1. С \_\_.\_\_\_.202\_\_г. по \_\_.\_\_.202\_\_\_г., либо до достижения обозначенной в документации суммы

4.11.2. Периоды выполнения Работ:

- период зимней уборки устанавливается с 01 ноября по 15 апреля ;

- период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 30 октября .

В случае резкого изменения погодных условий, сроки начала и окончания летней/зимней уборки корректируются с учетом метеоусловий.

4.11.3. Сроки выполнения и наименование работ отражены в Таблице №1.

4.12. Форма, срок и порядок оплаты.

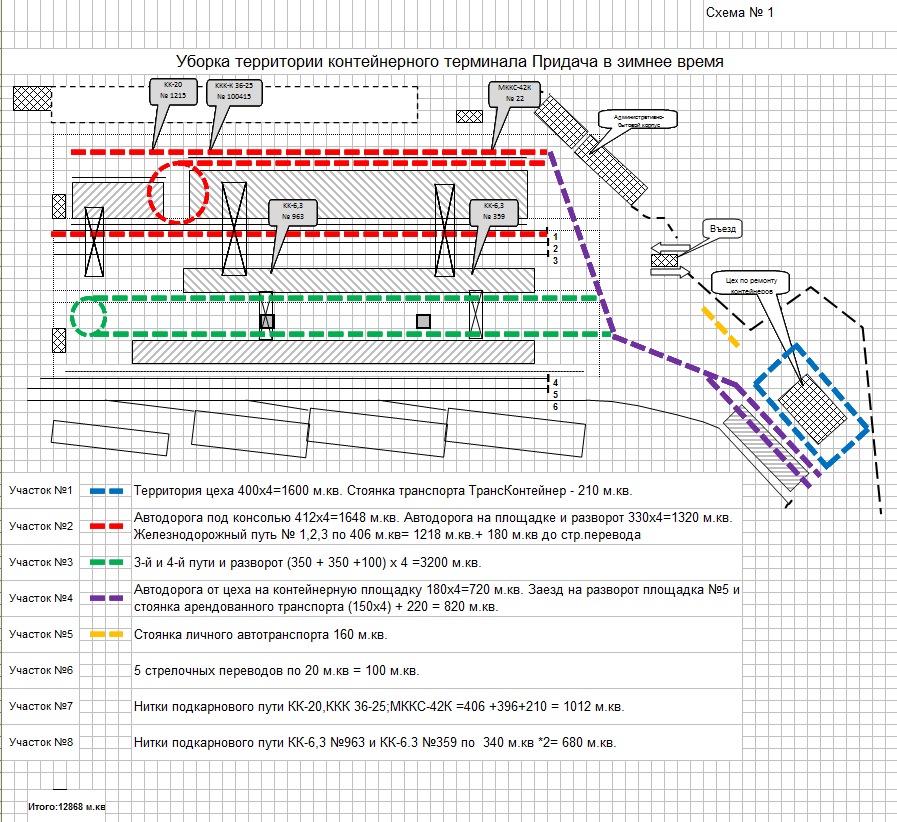
Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

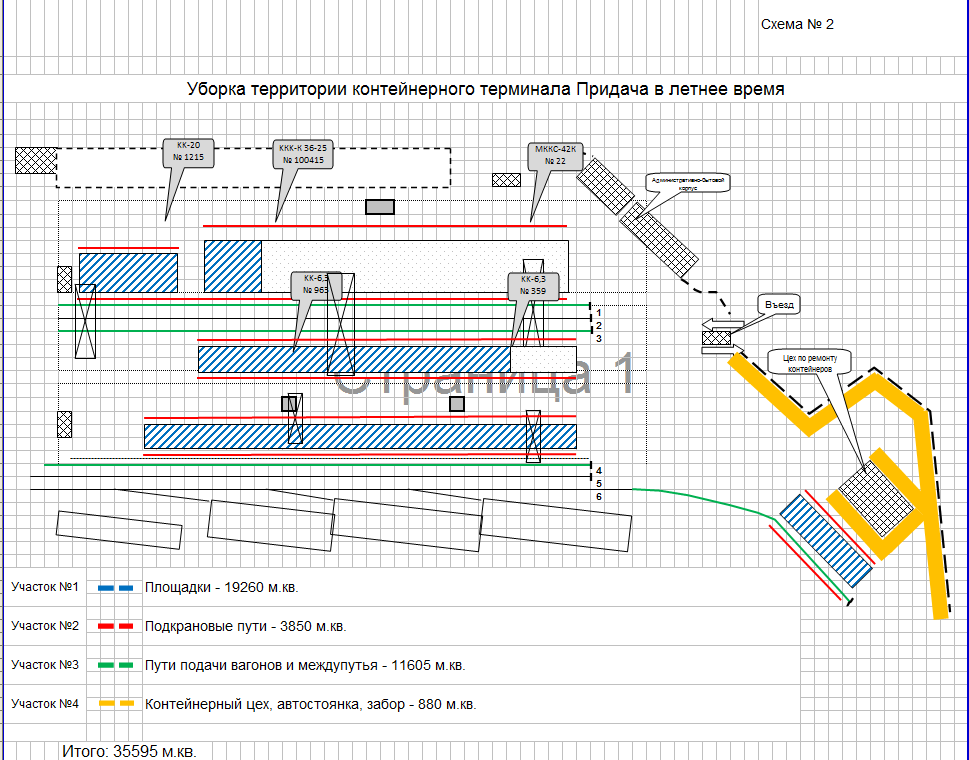
**4.13. Приложения к Техническому заданию:**

4.13.1. Уборка территории контейнерного терминала Придача в зимнее время (Схема №1)

4.13.2. Уборка территории контейнерного терминала Придача в летнее время (Схема №2)

4.13.3. Наименование и сроки выполнения работ Заказчика (Таблица №1).





**Таблица 1 (приложение к Техническому заданию**)

Наименование и сроки выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения работ  (после поступившей заявки), час. |
| **1. Зимний период** | | |
| 1.1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | 2 |
| 1.2 | Очистка территории от снега, наледи | 4 |
| 1.3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | 4 |
| 1.4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | 4 |
| 1.5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега | 1 |
| **2. Летний период** | | |
| 2.1 | Уборка территории от мусора | 2 |
| 2.2 | Обрезка деревьев, кустарника | 4 |
| 2.3 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | 4 |
| 2.4 | Покос травы (прочее) | 4 |
| 2.5 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | 3 |
| 2.6 | Обработка гербицидами (прочее) | 3 |

Образовавшийся в результате выполнения работ по уборке мусор, трава, сучья деревьев, кустарников и прочий мусор должны быть вынесены и погружены в специально отведенное место (мусорный контейнер) в течении 1 часа после окончания выполнения работ.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-НКПЮВЖД-21-0002 по предмету закупки «Выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 364036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 26А  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Носов Сергей Вячеславович, тел. +7(495)7881717(4552), электронный адрес nosovsv@trcont.ru. |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом сформированным в филиале ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге  Адрес: Российская Федерация, 364036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 26А |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2401017 (два миллиона четыреста одна тысяча семнадцать) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС). все расходы связанные с предоставлением услуг по уборке контейнерного терминала и подготовке подвижного состава у эксплуатации. |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «05» февраля 2021 г. |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «19» февраля 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «22» февраля 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «24» февраля 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. |
| **10.** | **Количество лотов** | один лот |
| **11.** | **Официальный язык** | русский |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | рубли РФ |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с Документацией о закупке |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Согласно Документации о закупке  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:** Российская Федерация, 364036, г. Воронеж, пер. Отличников, 6д |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Согласно технического задания |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 81.29.12 | 81.2 | 1,00 | Условная единица | 71 | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг за период трех последних лет, предшествующих году подачи Заявки и период времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с предметом уборка территорий контейнерного терминала и подготовке подвижного состава к эксплуатации, с суммарной стоимостью договора(-ов) не менее 20 % от начальной (максимальной) цены договора/цены лота;    4. наличие у претендента/участника квалифицированного персонала, необходимого для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;    5. наличие у претендента/участника производственных мощностей (оборудования, инвентаря, расходных материалов и прочего) для оказания услуг. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о не приостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или не приостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанного в подпункте 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;    7. копии документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора товарные накладные, акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. сведения о производственном персонале по форме приложения № 7 к документации о закупке.    9. Справку (сведения) о наличии у претендента/участника производственных мощностей (оборудования, инвентаря, расходных материалов и прочего) для оказания услуг. |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | нет |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | **Критерий оценки** | **Значение Кз** | | Стоимость кв.м без НДС Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Очистка территории от снега, наледи | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Очистка подкрановых путей от снега, наледи | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | 0,08 | | Стоимость ед. без НДС Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнер) с очисткой поверхности погрузки от снега | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Уборка территории от мусора | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Обрезка деревьев, кустарника | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Покос травы (прочее) | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | 0,08 | | Стоимость кв.м без НДС Обработка гербицидами (прочее) | 0,08 | | Опыт участника (суммарная стоимость договоров, аналогичных предмету Отрытого конкурса, в соответствии с подпунктами 1.3. части 1 и 2.7, 2.8. части 2 п.17 Информационной карты документации о закупке). Для получения максимального балла по данному критерию достаточно документально подтвердить наличие опыта выполнения работ/оказания услуг на сумму, равную 480 203,00 (четыреста восемьдесят тысяч двести три рубля 04 коп.) без учета НДС. Представление подтверждающих документов на большую сумму не дает участнику дополнительных преимуществ. | 0,07 | | наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложении № 13 к настоящей документацией о закупке. (В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 | 0,05 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** нет | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено.  не допускается | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Не допускается |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено. |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. |
| **26.** | **Срок действия договора** | С даты подписания договора по 31.03.2022 года. |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-НКПЮВЖД-21-0002**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров на \_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_ - переписать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в настоящей документации о закупке;

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечил(-о) соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_(да или нет).

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_*(указать да или нет)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. Открытый конкурс № НКПЮВЖД-21-0002

*(Полное наименование претендента)*

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по выполнению Работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, учитывает все расходы Исполнителя, в том числе транспортные расходы по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, расходы на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, стоимость спецодежды, инвентаря, оборудования, расходных материалов, (реагенты, гербициды, песок и т.д), применяемых для выполнения работ Исполнителем, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение Работ по уборке территории *(Поставка товаров, выполнение работ, выполнение работ)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Количество работ (выполняется по заявкам Заказчика) | Стоимость выполнения работ за единицу измерения (не более), руб. без учета НДС | Периодичность работ (выполняется по заявкам Заказчика) | Форма, срок и порядок оплаты | Стоимость выполнения работ за единицу измерения (не более), руб. с учетом НДС |  |
| 1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 2 | Очистка территории от снега, наледи | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнер) с очисткой поверхности погрузки от снега | Ед. | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 6 | Уборка территории от мусора | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |  |
| 7 | Обрезка деревьев, кустарника | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 8.1 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 8.2 | Покос травы (прочее) | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 9.1 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |
| 9.2 | Обработка гербицидами (прочее) | м2 | По заявкам Заказчика |  | По заявкам Заказчика |  |  |

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 90 (девяносто) календарных дней*) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в указанные сроки, договор будет заключен с другим участником.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса, выполненных, оказанных, поставленных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету Открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 пункта 17 Информационной карты) | Наименование контрагента | Количество поставляемого товара, работ, услуг | Сумма стоимости оказанных услуг по договору, без учета НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |

Приложение: 1. копия договора на \_\_\_\_ листах.

2. копия акта на \_\_\_\_ листах.

3. копии иных документов на \_\_\_\_ листах.

Представитель,

имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

Договор № НКПЮВЖД-

на выполнение работ

г. Воронеж « » 2021г.

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге Подопригора Н.С, действующего на основании Доверенности от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года №\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_г, с одной стороны с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по уборке территории (далее в целом – Работы), на контейнерном терминале Придача - структурном подразделении филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге.

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – с даты подписания настоящего договора. Срок (расчетный) окончания выполнения Работ по настоящему Договору 31.03. 2022 г. либо по достижению обозначенной в п. 2.1 суммы.

1.4. Результатом по настоящему договору являются надлежаще выполненные работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) .

**2. Цена Работ и порядок оплаты**

* 1. Общая цена настоящего Договора не может превышать 2 790 000 (два миллиона семьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) 465 000(четыреста шестьдесят пять тысяч ) рублей 00 копеек.

2.2. Единичные расценки на выполняемую работу по Договору определены Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2)

2.3. Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

2.4. Счет, счет-фактура, акт выполненных работ (по форме Приложения №3) могут быть направлены по электронной почте, факсимильным сообщением или любым другим способом,  позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Исполнителя. Оригиналы документов передаются в течении 15 дней с момента их подписания.

**3. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

3.1. По факту выполнения Работ Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику счет-фактуру и акт выполненных Работ.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, имущества третьих лиц несет Исполнитель.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Выполненные Работ должны отвечать требованиям настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным государственными стандартами РФ, СНиП, ГОСТ, СаНПиН, в строгом соответствии с Правилами промышленной безопасности, Правилами противопожарной безопасности и другими действующими нормативными документами в области охраны окружающей среды, охраны труда, электробезопасности, другими соответствующими нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

Полный перечень требований отражен в «Правилах по обеспечению техники безопасности, промышленной, пожарной и электробезопасности, экологии при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге» (Приложение №4).

4.1.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

4.1.3. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.4. Устранять недостатки в выполненных Работах своими силами и за свой счет.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Время выполнения Работ Исполнителем по дням работы контейнерного терминала Придача с 08:00 до 20:00.

4.1.9. Присутствие персонала Исполнителя на объекте должно быть обеспечено в соответствии с графиком подачи-уборки железнодорожного подвижного состава со станции на контейнерный терминал и обратно.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов выполнения Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем предоставление Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.3.2. Проверять ход и качество Работ, предоставляемых Исполнителем.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1 % от стоимости невыполненных в срок обязательств/цены настоящего Договора за каждый день просрочки*.*

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.3. Перечисленные в настоящем Договоре санкции могут быть взысканы Заказчиком путем направления Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и удержания причитающихся сумм неустойки (пени, штрафа) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору. Если Заказчик по какой-либо причине не направит Исполнителю заявления о зачете встречных однородных требований и не удержит сумму неустойки, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

5.4. В случае задержки со стороны Заказчика оплаты работ Исполнителя свыше 30 дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение Работ по настоящему Договору до полного погашения задолженности. В этом случае приостановление выполнения Работ со стороны Исполнителя не освобождает Заказчика от оплаты, предусмотренной настоящим Договором.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. Порядок внесения**

**изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком во внесудебном порядке в любой момент путём направления письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по предоставлению Услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (многоканальный), официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9.1 Налоговая оговорка**

9.1.1. *Исполнитель*[[2]](#footnote-3) на момент заключения и/или при исполнении договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – *Заказчик*[[3]](#footnote-4)), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с *Исполнителем* и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные *Заказчику*;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

9.1.2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении *Заказчика* налоговый орган:

9.1.3. установит получение *Заказчиком* необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

9.1.4. признает неправомерным учет расходов *Заказчика* на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

9.1.5. признает неправомерным применение *Заказчиком* налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что *Исполнитель*:

9.1.6. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от *Заказчика* по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

9.1.7. при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с *Исполнителем*, то *Исполнитель* вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложения *Заказчика* возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

9.1.8. сумма до начисленного *Заказчику* налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с *Исполнителем* (далее – До начисленные налоги); плюс

9.1.9. сумма начисленных *Заказчику* пеней на сумму До начисленных налогов (далее – Пени); плюс

9.1.10 штрафы начисленные *Заказчику* за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею До начисленных налогов (далее – Штрафы).

9.2.1. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления *Заказчику* третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у *Заказчика* товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

9.2.2. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер до начисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами *Заказчика*), то *Исполнитель* обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

9.3.1.В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации *Исполнителем* права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение *Заказчику* Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, *Заказчик* вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае *Исполнитель* будет обязан возместить *Заказчику* имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования *Заказчика* об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания *Заказчиком* Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*), определяемые как:

9.3.2.такие До начисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) *Заказчик* предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

9.3.4. судебные расходы *Заказчика* в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

9.4.*Исполнитель* признает и соглашается, что *Заказчик* вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет До начисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого *Заказчик* оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с *Исполнителем*. *Исполнитель* не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у *Заказчика* и в обоснование своего отказа или задержки возмещать *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

9.5. В случае если *Исполнитель* возместит *Заказчику* Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а *Заказчик* впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, и вернет из бюджета полностью или частично До начисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования *Исполнителя* об этом.

9.6. *Исполнитель* обязан предпринять максимальные усилия для содействия *Заказчику* в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с *Исполнителем*, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, в частности, представлять *Заказчику* доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать *Заказчику* в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с *Исполнителем*, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

9.7.*Исполнитель* также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых *Исполнитель* обязан возместить *Заказчику* по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

**10. Гарантии и заверения Исполнителя**

Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

10.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

10.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

10.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель, а также любого положения законодательства Российской Федерации;

10.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

**11. Гарантийный срок на результаты работ.**

11.1. Гарантийный срок на результаты работ –6 (шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ.

11.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех дефектов, возникших вследствие выполненных работ.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.03.2022 года, либо достижении суммы, указанной в п. 2.1. Договора.

В части оплаты Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**13. Приложения к Договору**

К настоящему договору прилагается:

13.1. Техническое задание (Приложение № 1);

13.2. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 2);

13.3. Форма Акта выполненных работ (Приложение №3)

13.4. Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге (Приложение №4)

13.5. Положение о электронном документообороте (Приложение №5)

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)(Филиал ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге)  ИНН/КПП: 7708591995/997650001,  ОКПО: 70703105  Юридический адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19;  Почтовый адрес: 394036, Российская Федерация,  г. Воронеж, ул. Студенческая, 26а  Тел. /факс (473) 265-35-08  e-mail: uvzd@[trcont.ru](mailto:trcont-vrn@mail.ru)  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810900250004785 в филиале Банка ВТБ (ПАО) г. Воронежа,  БИК 042007835,  к/с 30101810100000000835  Директор филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге  Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:                Приложение № 1  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |

**Техническое задание**

**1. Общие положения.**

1.1. Предмет договора - выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. К работам по уборке территории относится следующее: уборка территории от мусора, уборка мусора в мусорные контейнеры, обрезка деревьев, кустарника, покос травы, обработка гербицидами, обработка служебных проходов антискользящими реагентами, очистка территории, подкрановых путей, подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи, подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи.

1.2. Основная задача выполнения работ

- содержание в надлежащем состоянии территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге;

- подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи.

1.3. В конкурсной заявке Претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

1.4. Предмет конкурса неделим, то есть Победитель открытого конкурса должен выполнять работы в полном объеме согласно конкурсной документации.

1.5. Особенности функционирования объекта – 7 дней в неделю с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. по московскому времени.

1.6. Присутствие персонала Исполнителя на объекте должно быть обеспечено в соответствии с графиком подачи-уборки железнодорожного подвижного состава со станции на контейнерный терминал и обратно.

**2. Стоимость договора.**

2.1. Стоимость договора складывается с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе транспортных расходов по доставке своих работников до места выполнения работ, разгрузке, расходов на получение необходимых лицензий, сертификатов для допуска на выполнение Работ, стоимости спецодежды, инвентаря, оборудования, расходных материалов, (реагенты, гербициды, песок и т.д.), применяемых для выполнения работ Исполнителем, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, без учета НДС. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В стоимость по договору входит уборка образовавшегося в результате проведения работ мусора в контейнеры.

**3. Общие требования к выполняемым Работам.**

3.1. Исполнитель по заявке Заказчика должен качественно и в срок выполнить работы по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО "ТрансКонтейнер" на Юго-Восточной железной дороге».

Выполняемые Работы должны соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия».

При проведении работ Исполнителем должен вестись Журнал учета произведенной работы.

3.2. Выполнение Работ производится с использованием персонала, оборудования, инструмента, расходных материалов Исполнителя.

3.3. Профессиональный уровень персонала должен соответствовать уровню, необходимому для выполнения работ в соответствии с условиями настоящего открытого конкурса.

3.4. Мусор и отходы, образующиеся при проведении Работ по уборке, должны размещаться в мусоросборные контейнеры, находящиеся в специально отведенных для этого местах Заказчика.

3.5. Уборочный инвентарь должен быть чистым и исправным, храниться в специально отведенных для этих целей помещении, по согласованию с Заказчиком

**4. Требования к качеству Работ:**

4.1. После проведения работ по уборке должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет и т.д). Мусор должен быть убран в специально отведенные места в контейнеры.

4.2. После проведения уборки снега с территории терминала, качество уборки должно обеспечивать свободное передвижение персонала, автотранспортной техники, подвижного железнодорожного состава.

4.3. После проведения уборки снега, наледи с погрузочной плоскости подвижного железнодорожного состава должна быть обеспечена погрузка контейнеров, удовлетворяющая требованиям обеспечения безопасности движения поездов.

4.4. После проведения уборки наледи с территории терминала и обработки антискользящими реагентами, качество должно обеспечивать свободное и безопасное перемещение обслуживающего персонала и автотранспортной техники Заказчика, а также контрагентов Заказчика.

4.5. После проведения обрезки деревьев, кустарника, выкоса травы, обработки гербицидами, качество выполненных работ должно обеспечивать свободное и безопасное функционирование терминального оборудования, передвижения обслуживающего персонала, а также ухоженный вид территории терминала.

**5. Требования к безопасности Работ:**

5.1. Исполнитель должен:

- соблюдать Правила по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге;

- при проведении работ руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 25.04.2912 №390 «О противопожарном режиме», Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

- назначить из персонала, допущенного к выполнению Работ на объекте Заказчика, ответственного за выполнение Работ, имеющего соответствующую квалификацию. На данного сотрудника должна быть возложена ответственность за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды. Копия приказа о возложении ответственности должна быть представлена Заказчику.

- незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях.

5.2. Ответственность за выполнение требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды возлагается на Исполнителя.

5.3. Исполнитель обязан перед началом производства Работ информировать Заказчика о занятом персонале для обеспечения производства Работ путем предоставления списка работников, допущенных для проведения Работ на объекте Заказчика.

Работники Исполнителя, производящие работу по подготовке к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега, наледи, должны иметь допуск для работы на высоте в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», регулярно проходить соответствующий инструктаж.

5.4. В целях предотвращения травматизма работников Заказчика, Клиентов Заказчика на скользких поверхностях во время проведения уборки в местах общего пользования должны устанавливаться специальные предупреждающие знаки, соответствующие Государственному стандарту РФ ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

5.5. Исполнитель обязан соблюдать требования санитарных норм и правил, охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг, в том числе ПОТ Р М-004-97 «Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ».

5.6. В целях сохранности имущества Заказчика сотрудники Исполнителя при оказании услуг должны соблюдать правила пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», инструкции о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, соблюдать правила экологической безопасности и охраны труда на территории Заказчика, и иные местные инструкции Заказчика действующие на территории терминала.

5.7. Хранить химические средства только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

5.8. Работы по уборке территории будут производится на действующем предприятии, в зоне работы автотранспорта, грузоподъёмных механизмов, манёвров подвижного железнодорожного состава.

6. Требования к качеству используемых средств и материалов.

6.1. Применяемые материалы, инструмент, оборудование Исполнителя должны удовлетворять требованиям нормативной и /или технической документации.

6.2. При выполнении Работ должны использоваться сертифицированные химические средства и иные расходные материалы в соответствии с Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от19.07.1997 № 109-ФЗ с соответствующими изменениями и дополнениями.

6.3. При уборке и уходе за территорией должны использоваться технология и материалы, рекомендуемые производителями соответствующей продукции.

6.4. Средства для уборки территорий должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь относительно низкую токсичность (3-4 класс опасности) и быть безвредными для окружающей среды;

- быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности);

- быть неогнеопасными, простыми в обращении;

- не обладать резким запахом;

**7. Пояснения к выполнению Работ.**

7.1. Асфальтовые должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора.

7.2. Свежевыпавший снег должен быть убран в течение 4 часов после поступления заявки; посыпка антигололедными реагентами, либо пескосоляной смесью должны быть произведены течение 2-х часов после получения заявки от Заказчика.

7.3. После проведения уборки снега, наледи с погрузочной плоскости подвижного железнодорожного состава должна быть обеспечена погрузка контейнеров на вагоны, удовлетворяющая требованиям обеспечения безопасности движения поездов. Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега должны быть произведены течение 1 часа после получения заявки от Заказчика. Информация о необходимости выполнения работ предоставляется Исполнителю представителем Заказчика непосредственно перед выполнением Работы.

7.4. Перед покосом необходимо провести сбор камней, сучьев и прочих посторонних предметов. Покос травы в летний период, производится на высоту 3-5 см, скошенная трава должна быть убрана в специально отведенное место (мусорный контейнер).

7.5. Образовавшийся в результате выполнения работ по уборке мусор, трава, сучья деревьев, кустарников и прочий мусор должны быть вынесены и погружены в специально отведенное место (мусорный контейнер) в течении 1 часа после окончания выполнения работ.

7.6 Перечень, предполагаемые периодичность и объем работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Период работ | Периодичность работ в среднем (выполняется по заявкам Заказчика) | Ожидаемое количество работ в среднем в год (выполняется по заявкам Заказчика) |
| 1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | м2 | ноябрь-март | 1раз в месяц | 3600 |
| 2 | Очистка территории от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1раз в месяц | 12 000 |
| 3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1раз в месяц | 8 460 |
| 4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | м2 | декабрь-март | 1 раз в месяц | 7 490 |
| 5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега | ед. | декабрь-март | 1 раз в месяц | 200 |
| 6 | Уборка территории от мусора | м2 | круглогодично | 1 раз в месяц | 12 000 |
| 7 | Обрезка деревьев, кустарника | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 500 |
| 8.1 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 4 000 |
| 8.2 | Покос травы (прочее) | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 3 000 |
| 9.1 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 4 000 |
| 9.2 | Обработка гербицидами (прочее) | м2 | май - сентябрь | 2 раза за период | 3 000 |

8. Правила приемки выполненных Работ.

8.1. По факту выполнения Работ Заказчик вправе осуществлять проверки качества и количества Работ, предоставляемых Исполнителем, а также соответствие выполненных Работ настоящему Техническому заданию.

8.2. По завершении выполнения Работ Исполнитель в срок до 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным (в котором были выполнены Работы), представляет Заказчику счет, счет-фактуру и акты сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах.

8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных Работ направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их исполнения.

9. Краткая характеристика объектов Заказчика.

9.1. Контейнерный терминал расположен по адресу г. Воронеж., пер. Отличников, д. 2 на территории грузового двора железнодорожной станции Придача Юго-Восточной железной дороги.

9.2. Территории контейнерного терминала, на которых выполняется Работа по уборке, обозначены на схеме №1 (Уборка территории контейнерного терминала Придача в зимнее время) и схеме №2 (Уборка территории контейнерного терминала Придача в летнее время).

9.3. В зависимости от производственной необходимости Заказчик может заявлять требуемые для уборки площади с отражением данной информации в подаваемых Заявках. При этом требуемые для уборки территории могут отличаться от тех, которые указаны на схемах 1,2.

**10. Порядок подачи заявок на выполнение работ**

10.1. Выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача производится на основании Заявок, подаваемых Заказчиком.

10.2. Заявки могут направляться в электронном виде Заказчиком с электронного адреса \_\_\_\_\_\_ на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителя либо в бумажном виде путем вручения ответственному за производство работ на контейнерном терминале Придача из числа персонала Исполнителя не позднее 1 часа до предполагаемой даты и времени начала проведения работ.

Заявки о необходимости выполнения работ по проведению уборки снега, наледи с погрузочной поверхности подвижного железнодорожного состава (фитинговых платформ, контейнеров), приведению фитинговых упоров фитинговых платформ в транспортное положение предоставляется Исполнителю представителем Заказчика непосредственно перед выполнением Работы.

10.3. Подача Заявок производится на основании возникновения потребности в проведении Работ по уборке территории, определяемой Заказчиком.

10.4. Число подаваемых в месяц заявок может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

10.5. Число подаваемых в заявках для уборки квадратных метров площади в месяц может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

10.6. Число подаваемых в месяц заявок на очистку железнодорожного подвижного состава от снега, наледи, приведения фитингового узла в транспортное положение может составлять от 0 до количества, необходимого Заказчику.

**11. Срок и периоды выполнения Работ.**

11.1. С даты подписания договора сторонами и по 31.03.2022г., либо до достижения суммы обозначенной в пункте 2.1 договора

11.2. Периоды выполнения Работ:

- период зимней уборки устанавливается с 01 ноября по 15 апреля ;

- период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 30 октября .

В случае резкого изменения погодных условий, сроки начала и окончания летней/зимней уборки корректируются с учетом метеоусловий.

11.3. Сроки выполнения и наименование работ отражены в Таблице №1.

12. Форма, срок и порядок оплаты.

Оплата Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи–приемки выполненных Работ, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя.

**13. Приложения к Техническому заданию:**

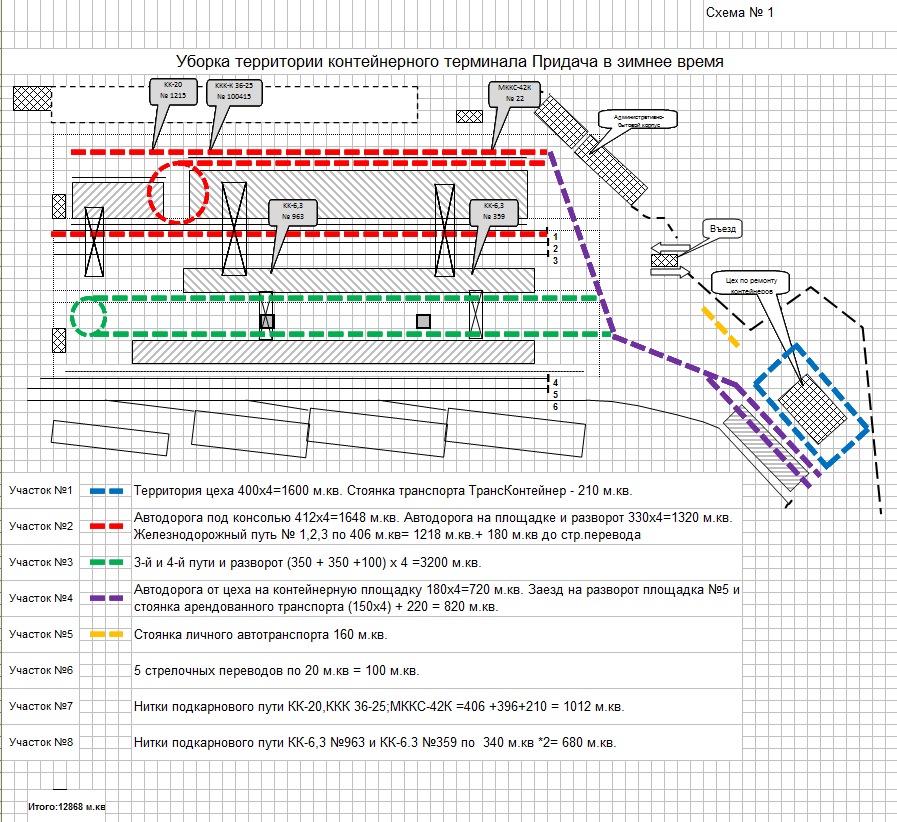
13.1. Уборка территории контейнерного терминала Придача в зимнее время (Схема №1)

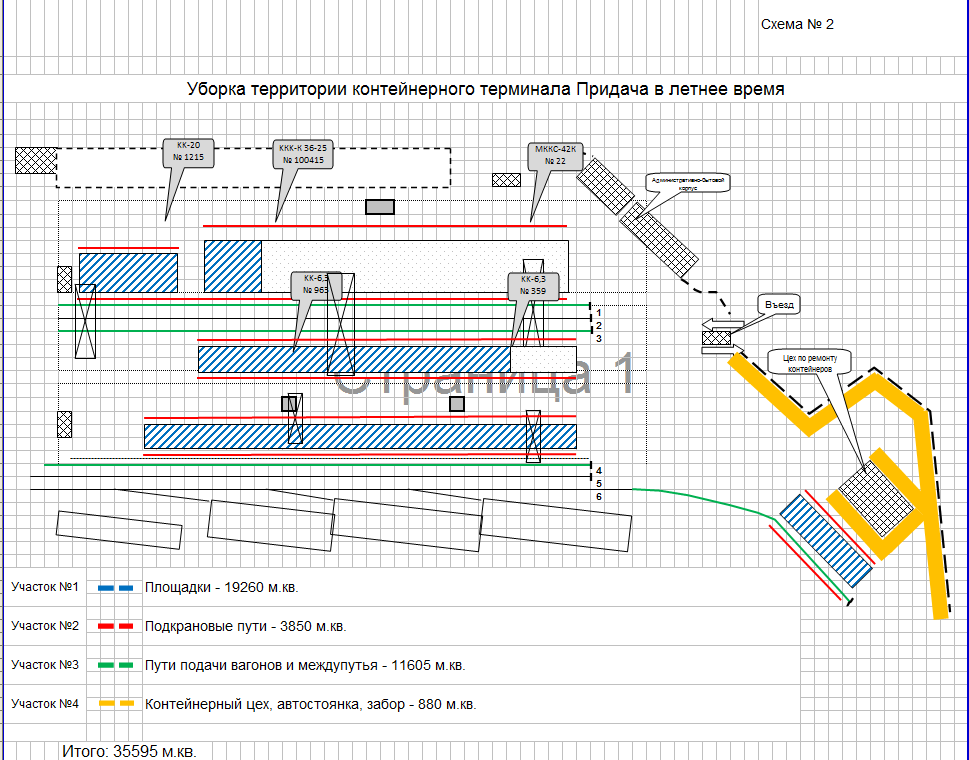
13.2. Уборка территории контейнерного терминала Придача в летнее время (Схема №2)

13.3. Наименование и сроки выполнения работ Заказчика (Таблица №1).

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.





**Таблица 1 (приложение к Техническому заданию**)

Наименование и сроки выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения работ (после поступившей заявки), час. |
| **1. Зимний период** | | |
| 1.1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | 2 |
| 1.2 | Очистка территории от снега, наледи | 4 |
| 1.3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | 4 |
| 1.4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | 4 |
| 1.5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнеров) с очисткой поверхности погрузки от снега | 1 |
| **2. Летний период** | | |
| 2.1 | Уборка территории от мусора | 2 |
| 2.2 | Обрезка деревьев, кустарника | 4 |
| 2.3 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | 4 |
| 2.4 | Покос травы (прочее) | 4 |
| 2.5 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | 3 |
| 2.6 | Обработка гербицидами (прочее) | 3 |

Образовавшийся в результате выполнения работ по уборке мусор, трава, сучья деревьев, кустарников и прочий мусор должны быть вынесены и погружены в специально отведенное место (мусорный контейнер) в течении 1 часа после окончания выполнения работ.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Протокол

согласования договорной цены

Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге Подопригора Н.С, с одной стороны, и\_ООО «ТЕХРЕСУРС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Давыдов А.В, именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяют, что Сторонами достигнуто соглашение о следующих единичных расценках на выполнение работ по уборке территории контейнерного терминала Придача филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной ж. д.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость работ за единицу измерения, руб. без учета НДС | НДС, руб. | Стоимость работ за единицу измерения, руб. с НДС |
| 1 | Обработка служебных проходов антискользящими реагентами | м2 |  |  |  |
| 2 | Очистка территории от снега, наледи | м2 |  |  |  |
| 3 | Очистка подкрановых путей от снега, наледи | м2 |  |  |  |
| 4 | Очистка подъездных путей, стрелочных переводов от снега, наледи | м2 |  |  |  |
| 5 | Подготовка к погрузке железнодорожного подвижного состава (фитинговых платформ, контейнер) с очисткой поверхности погрузки от снега | вагон, контейнер |  |  |  |
| 6 | Уборка территории от мусора | м2 |  |  |  |
| 7 | Обрезка деревьев, кустарника | м2 |  |  |  |
| 8.1 | Покос травы в зоне железнодорожного пути №1 | м2 |  |  |  |
| 8.2 | Покос травы (прочее) | м2 |  |  |  |
| 9.1 | Обработка гербицидами в зоне железнодорожного пути №1 | м2 |  |  |  |
| 9.2 | Обработка гербицидами (прочее) | м2 |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение № 3

к Договору на выполнение работ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Форма документа:**

**Акт выполненных работ № \_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | Ед. изм. | Количество | Цена | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [**Итого**](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot) **без учета НДС:** | | | | |  |
| **Итого НДС 20 %** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС 20%)** | | | | |  |

Всего выполнено работ на сумму:\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.

Вышеперечисленные работы выполнены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ претензий не имеет.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма документа согласована:**  **Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4

к Договору на выполнение работ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПРАВИЛА**

по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при проведении подрядной организацией работ по ремонту, техническому обслуживанию, содержанию оборудования, а также иных подрядных работ на территории объектов Филиала ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге.

Филиал ПАО “ТрансКонтейнер” на Юго-Восточной железной дороге (далее «Филиал») и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Исполнитель») принимают все необходимые меры по обеспечению охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующего применимого законодательства и местных нормативных актов.

При выполнении работ на территории объектов Филиала должны соблюдаться следующие положения:

1. Исполнитель гарантирует, что его сотрудники и субподрядчики (далее - Персонал Исполнителя) будут проинформированы о настоящих правилах (далее – Правила) Филиала по соблюдению требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и будут соблюдать их во время исполнения договора, в частности предоставляя услуги/работы и/или пребывая на любом объекте Филиала.

2. Исполнитель и сотрудники Исполнителя должны соблюдать все применимые Правила, соответствующие нормативные требования или требования по охране труда местных органов власти.

3. Исполнитель несет ответственность за любые действия и/или бездействие сотрудников Исполнителя, приводящие к возникновению опасной ситуации во время проведения работ или к иным нарушениям Правил Филиала.

4. Исполнитель соглашается нести единоличную ответственность за выплату взносов для страхования своего персонала, оказывающих услуги (выполняющих работы) по договору, а также соглашается возмещать и ограждать Филиал от любой и всякой ответственности в связи с данными обязательствами и в связи с вытекающими отсюда претензиями.

5. Филиал имеет право контролировать соблюдение норм охраны труда и Правил в любое время, при этом ответственность за их соблюдение в полной мере лежит на Исполнителе.

6. В случае нарушения Персоналом Исполнителя каких-либо Правил Филиал оставляет за собой право расторгнуть договор без ущерба для других прав Филиала в соответствии с законом или договором.

7. Исполнитель должен обеспечить прохождение Персоналом необходимых медицинских осмотров для выполнения работ, требующих наличие положительного медицинского заключения (например, работа на высоте).

8. Перед началом любых работ Исполнитель должен обеспечить ознакомление своего персонала с опасностями и вредными воздействиями, способными оказать отрицательное влияние на персонал и других людей при выполнении работ на любых объектах Филиала.

9. Исполнитель несет ответственность за соответствующее обучение своего персонала применимым правилам охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды в соответствии с требованиями действующего законодательства и наличие при выполнении работ документов о необходимой профессиональной подготовке и своевременной аттестации для подтверждения того, что Персонал Исполнителя прошел необходимое обучение и имеет необходимую квалификацию.

10. Исполнитель представляет ответственному сотруднику на объекте Филиала список персонала Исполнителя для работы на объектах Филиала.

11. Исполнитель назначает ответственное лицо из числа своих работников за соблюдение охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды при производстве работ.

12. Персонал Исполнителя должен быть отстранен от работы в следующих случаях:

– нарушение Правил или любых других законов или регламентов, применяемых на объектах Филиала;

- ставит под угрозу свое здоровье / здоровье своих коллег и других людей (например, персонала Филиала и других подрядчиков) или создает опасность на любом из рабочих мест на объектах Филиала.

Остановка работ в связи с несоблюдением данных Правил не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по договору.

13. Персонал Исполнителя обязан немедленно сообщать обо всех несчастных случаях, авариях и инцидентах своему ответственному за охрану труда и экологию лицу и руководителю, а также руководителю (ответственному лицу) Филиала на Объекте.

14. Исполнитель обязан обеспечить персонал технической и технологической документацией, необходимой для производства работ.

15. Персонал Исполнителя обязан обеспечить следующие требования:

15.1 все выходы, проходы и лестницы должны быть свободны от препятствий;

15.2 доступ к огнетушителям, рукавам, вентилям и гидрантам должен быть свободным от препятствий.

15.3 неиспользуемые в работе инструменты, электрические кабели, шланги и т.п., должны храниться в отведенных для этих целей местах;

15.4 После выполнения работ, Исполнитель должен убрать участок выполнения работ и убрать/вывезти мусор и отходы в соответствии с условиями заключенного договора.

16. Курение разрешено только в специально отведенных местах.

17. Запрещено допускать к работе людей, способности и внимание которых снижены под воздействием усталости, болезни, алкоголя или наркотических веществ.

18. Исполнитель обязан обеспечить свой Персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ), необходимыми для выполнения работ. Указанные СИЗ должны соответствовать требованиям “Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты” от 22.10.08г. № 582Н, в соответствии с выполняемой работой. СИЗ должны использоваться надлежащим образом, когда это требуется в соответствии с условиями труда и поддерживаться в надлежащем состоянии. Основные требования включают в себя, без ограничений, использование защитной обуви, защитных очков и касок с подбородочными ремнями на объектах Филиала.

19. Персонал Исполнителя обязан использовать обозначенные места служебного прохода

20. Выдача нарядов-допусков (например, на выполнение «огневых» работ, работ в замкнутом пространстве) требуют согласования персоналом Филиал на месте проведения работ. Сварка, резка, шлифовка и другие операции, связанные с образованием искр или огня, должны выполняться по нарядам-допускам на «огневые» работы и/ или на обозначенных участках работ. Персонал Исполнителя вправе выполнять подобные работы только при наличии правильно оформленного наряда-допуска на «огневые» работы. После окончания «огневых» работ персонал Исполнителя, выполняющий такие работы, должен осмотреть рабочее место на предмет пожарной безопасности и немедленно устранить любые огнеопасные факторы.

21. Рабочие площадки, где персонал подвергается опасности падения с высоты более 1.2 м, должны быть оборудованы поручнями, ограждениями или другими средствами защиты от падения.

22. До начала любых земляных работ требуется согласование Филиала во избежание повреждения подземных коммуникаций (трубопроводов, электрических кабелей и т. д.) и окружающих конструкций.

23. Любые выемки или траншеи глубиной более 1,5 метров должны быть надлежащим образом укреплены и оборудованы средствами безопасного выхода во избежание возможности поглощения.

24. Перед использованием краны, подъемники, стропы, цепи и другие подъемные устройства требуют проверки для подтверждения их надлежащего состояния. Требуется использование надлежащих методов строповки, включая применение плана строповки и подъема. Требуются документы, свидетельствующие о регулярной проверке/сертификации этого оборудования сторонней организацией.

25. Персоналу Исполнителя разрешается ввозить на территорию объектов Филиала только такие машины и оборудование, которые соответствуют всем требованиям национальных регламентов, законов и стандартов, применимых к соответствующим объектам Филиала (например, периодический пересмотр, сертификация). Такое оборудование должно поддерживаться в надлежащем состоянии. Филиал вправе запретить проезд на территорию Филиал машин и/или оборудования, не соответствующего требованиям.

26. Использование пожарных гидрантов и рукавов для очистки или любого другого применения, кроме тушения пожара, должно быть одобрено руководителем (ответственным лицом) Филиала.

27. Для защиты от потенциально опасных воздействий (например, движения ж/д и автотранспорта) следует установить соответствующие предупреждающие знаки, ограждения и барьеры.

28. На территории Филиала должны соблюдаться правила дорожного движения. Парковка транспортных средств разрешается только в специально отведенных местах.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 5

к договору от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия

организации между Сторонами защищенного электронного документооборота

(далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору

путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным

каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

2. В электронной форме составляются и подписываются

квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат

которых указаны в пункте 2.1 настоящего приложения (далее – «первичные

документы»).

2.1. Перечень и формат электронных документов:

№ Наименование

электронного документа1

Формат электронного документа

1. *Универсальный*

*передаточный документ*

*УПД*

*Акт о выполненных работах*

*(оказанных услугах)*

*Товарная накладная ТОРГ-*

*12*

XML, утв. приказом ФНС России от

19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с

уточнениями.

С обязательным заполнением в группе

«ИнфПолФХЖ1»:

1. элемента «ТекстИнф»:

в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в

поле «Значен» указать значение кода БЕ2.

2. элемента «ОснПер»:

в поле «НаимОсн» указать «Договор»,

в поле «НомерОсн» указать «\_\_\_\_\_\_\_3»,

в поле «ДатаОсн» указать «\_\_\_\_\_\_4».

2. *Счет-фактура* XML, утв. приказом ФНС России от

19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ с

уточнениями.

3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с

помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день

подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы

(https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission\_statements/operations/).

4. Направление, получение, подписание и обмен первичными

документами происходит в электронном виде с использованием

1 Указывается наименование документа в соответствии с условиями расчетов по Договору.

2 Указывается конкретный код БЕ в зависимости от подразделения ПАО «ТрансКонтейнер», являющегося Стороной по Договору.

N350 Аппарат управления N358 Приволжский филиал

N351 Октябрьский филиал N359 Уральский филиал

N352 Московский филиал N361 Западно-Сибирский филиал

N353 Северный филиал N362 Красноярский филиал

N354 Горьковский филиал N363 Восточно-Сибирский филиал

N355 Юго-Восточный филиал N364 Забайкальский филиал

N356 Северо-Кавказский филиал N365 Дальневосточный филиал

N357 Куйбышевский филиал

3 Указывается номер Договора

4 Указывается дата Договора

3

квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают,

что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями

законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и

подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к

первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными

лицами Сторон на бумажном носителе.

5. Квалифицированная электронная подпись документа признается

равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев

сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для

подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять

при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок,

установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также

совместимые технические средства ЭДО.

6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении,

первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует

требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве

первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в

судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в

государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами

подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию

и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и

заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.

7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение

конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи,

недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в

сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или

физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных

документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной

электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из

того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной

подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у

него полномочий.

8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с

учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных

органов государственной власти Российской Федерации.

9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать

друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном

виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае

технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае

в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными

документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением,

Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[4]](#footnote-5)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 7

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Ф.И.О. | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

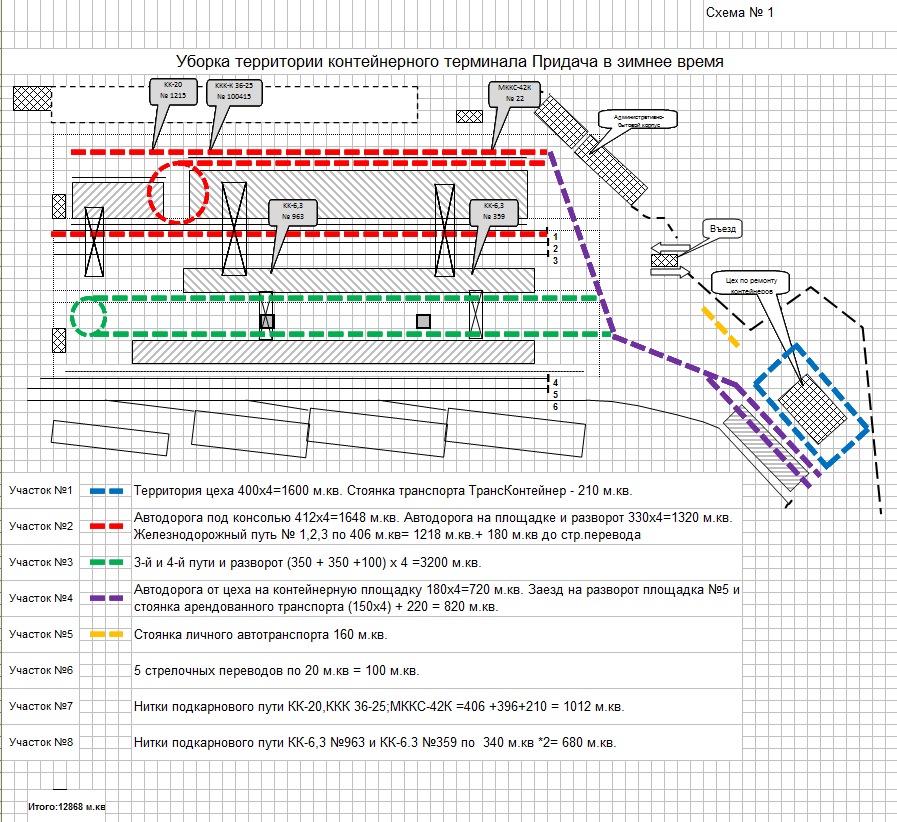
*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

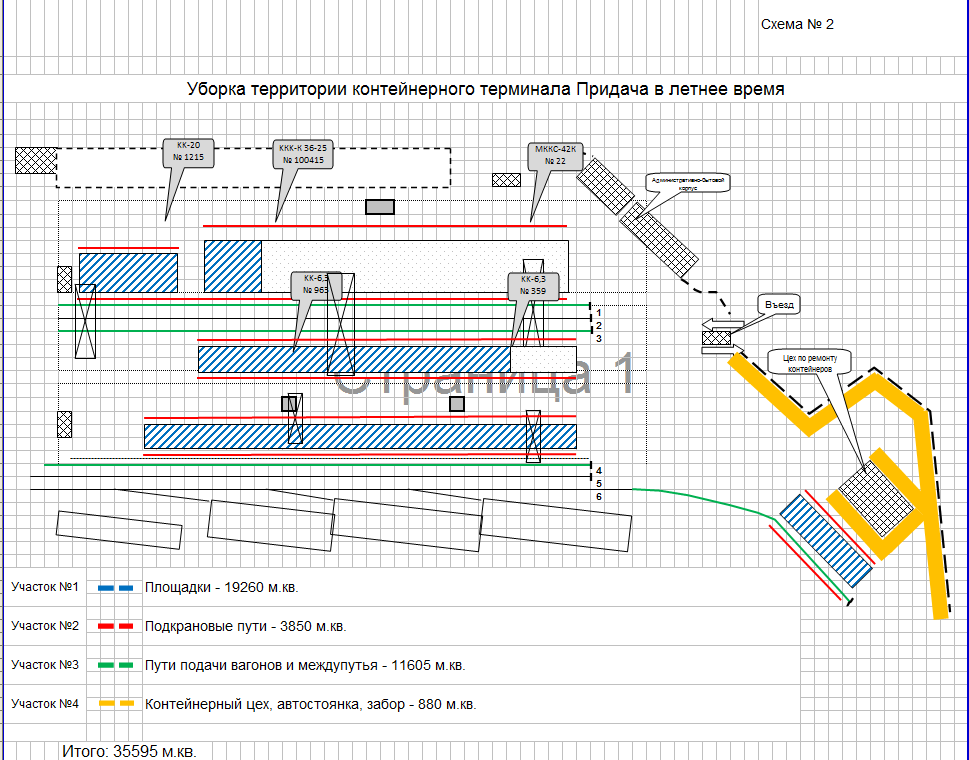
*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 8  
к документации о закупке



Приложение № 9  
к документации о закупке



1. К сведениям об опыте прилагаются копии договоров, актов и иных документов в соответствии с подпунктами 2.7., 2.8 части 2 пункта 17 Информационной карты. [↑](#footnote-ref-2)
2. Наименование контрагента ПАО «ТрансКонтейнер» указывается в зависимости от вида заключаемого договора *(Например: Исполнитель*, *Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный)*. [↑](#footnote-ref-3)
3. Наименование ПАО «ТрансКонтейнер» указывается в зависимости от вида заключаемого договора *(Например: Заказчик, Покупатель).* [↑](#footnote-ref-4)
4. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-5)