**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Михаил Герольдович Ким**

**«13» мая 2021 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Общие положения**
     1. **Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ПАО «ТрансКонтейнер»)** в лице филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на (далее – Заказчик), руководствуясь Положением о закупках ПАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением совета директоров ПАО «ТрансКонтейнер» от 30 апреля 2020 г. (далее – ОКэ-ЦКПКЗ-21-0019 Положение о закупках), проводит открытый конкурс в электронной форме №  по предмету закупки **«Услуги по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности»** (далее – Открытый конкурс).
     2. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 раздела 5. «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
     3. Дата опубликования настоящей документации о закупке указана в пункте 6 Информационной карты.
     4. Настоящая документация о закупке, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
     5. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, места их поставки, выполнения, оказания, а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке и другие условия закупки, указаны в разделе 4. «Техническое задание» настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.
     6. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
     7. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
     8. Участником в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     9. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Открытого конкурса:

- претендент – участник Открытого конкурса, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе;

- участник Открытого конкурса (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Конкурсной комиссией соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Конкурсной комиссией к участию в Открытом конкурсе.

* + 1. Для участия в Открытом конкурсе претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть зарегистрированным на электронной торговой площадке, в том числе получить аккредитацию участника в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, указанной в пункте 4 Информационной карты.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ПАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Открытого конкурса, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Открытого конкурса устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 3 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Открытого конкурса установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - Программно-аппаратные средства), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом законодательства Российской Федерации.
    6. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) претендента закупки (лица, имеющего право действовать от имени претендента закупки), именуемые в дальнейшем электронные документы, признаются документами, подписанными собственноручной подписью претендента Открытого конкурса (лица, имеющего право действовать от имени претендента). Наличие подписи ЭП участника закупки подтверждает, что подписанный документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала подписанного и заверенного в необходимых случаях печатью. Оформление и применение ЭП регулируется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с этим законом нормативно-правовыми актами.
    7. Претендент на участие в Открытом конкурсе, должен в указанные сроки и на условиях, изложенных в пункте 7 Информационной карты, подать Заявку в форме электронного документа через оператора электронной торговой площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, в порядке, предусмотренном правилами и регламентом работы электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Правила регистрации претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Открытом конкурсе на ЭТП, правила проведения процедур Открытого конкурса (в том числе подачи Заявки), помимо настоящей документации о закупке, определяются также инструкциями, регламентом и другими правилами работы ЭТП (<https://otc.ru/documents>).
    8. Заказчик/Организатор Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более предмету (лоту) в любой момент до заключения договора.

Решение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия такого решения. При этом ПАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

* + 1. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящего Открытого конкурса, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Открытого конкурса.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в Открытом конкурсе, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после рассмотрения, оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранные участники закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если иное указано в пункте 12 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен Заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте 18 Информационной карты.
    3. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Заказчика и/или третьих лиц и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, могут не публиковаться.

Заказчик обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

* + 1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Открытого конкурса об изменениях, дополнениях, разъяснениях настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Открытого конкурса, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.
  1. **Разъяснения положений настоящей документации о закупке**
     1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты), направить письменный запрос, сформированный через ЭТП, на разъяснение положений настоящей документации о закупке.
     2. Обмен информацией между Организатором и претендентом закупки, направившим запрос, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента, осуществляется с помощью направления через ЭТП электронного документа (информации в электронной форме, подписанной ЭП), содержащего запрос на разъяснение положений настоящей документации о закупке и размещения Организатором разъяснений в СМИ для ознакомления в открытом доступе.
     3. При формировании запроса на разъяснение необходимо прикреплять файл с запросом на официальном (фирменном) бланке претендента, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента.
     4. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     5. Разъяснения, подписанные ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора Открытого конкурса.
     6. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений настоящей документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.
     7. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с разъяснениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
  2. **Внесение изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке**

1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса. Любые изменения, дополнения, вносимые в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.
2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.
3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящую документацию о закупке Открытого конкурса, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения в СМИ указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.
4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе с изменениями и дополнениями настоящей документации о закупке осуществляется через СМИ.
   1. **Антикоррупционная оговорка**
5. В рамках проведения настоящей закупки участникам, Заказчику/Организатору, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещается выплачивать, предлагать выплатить и разрешать выплату, а равно получать выплату, предлагать выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

В рамках проведения закупки участники, Заказчик/Организатор, их аффилированные лица, работники или посредники не могут осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей настоящей документации о закупке законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

1. В случае установления нарушения участником, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, такой участник может быть отстранен от участия в закупке. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются участнику.
2. В случае возникновения у участника подозрений, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, участник обязуется уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В письменном уведомлении участник обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение Заказчиком/Организатором, их аффилированными лицами, работниками или посредниками каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке: [линия доверия «стоп коррупция»](https://trcont.com/the-company/stop-corruption/trust-line-stop-corruption), электронная почта [anticorr@trcont.ru](mailto:anticorr@trcont.ru). Заказчик, получивший уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, обязан рассмотреть уведомление и сообщить участнику об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Заказчик гарантирует осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Заказчик гарантирует отсутствие негативных последствий как для уведомившего участника в целом, так и для конкретных работников участника, сообщивших о факте нарушений.

1. Договор, заключенный Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии, принятого в результате нарушения положений подпункта 1.4.1 настоящей документации о закупке, может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

* 1. **Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник Открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в Открытом конкурсе не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам Открытого конкурса договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Открытого конкурса;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ПАО «ТрансКонтейнер»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №  223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ПАО  «ТрансКонтейнер»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

б) иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено в пункте 17 Информационной карты;

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:
2. Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
3. сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента. Указанный документ должен быть представлен на каждое лицо, выступающее на стороне претендента;
4. финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания и составленное по форме приложения № 3 к настоящей документации о закупке. Документ должен быть сканирован с оригинала, подписанного уполномоченным лицом претендента;
5. копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо /индивидуального предпринимателя, выступающее на стороне одного претендента;
6. копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица, имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности. В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии;
7. доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента;
8. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);

8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

1. Для иностранных претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

**Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключение договора**

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке. При проведении Открытого конкурса претенденты, имеющие оформленную в соответствии с подпунктом 1.1.16 настоящей документации о закупке ЭП, подают Заявку в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в пункте 4 Информационной карты.
     2. Информация об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в Открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента публикации документации о закупке в СМИ до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 11 Информационной карты.
     7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, если иное не указано в пункте 18 Информационной карты.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 10 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются, контроль данного требования также обеспечивается техническими средствами ЭТП.
     9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в пункте 5 Информационной карты.
     10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны, сканированы с оригинала документа или его надлежащим образом заверенной копии и перенесены без искажения в скан-копию (файл). Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).
     11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
     12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 12 Информационной карты.
     13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
  2. **Срок и порядок подачи Заявок**
     1. Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок указаны в пункте 7 Информационной карты.
     2. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются. Претендент самостоятельно несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанных с применением электронных систем доставки информации.
     3. Заявки претендентов должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени претендента. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль участника, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его ЭП, ответственность перед Заказчиком несет участник.
     4. Заказчик вправе не рассматривать Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП (сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).
     5. Открытие доступа к Заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок. При этом протокол не оформляется.
     6. Заявки претендентов после поступления через автоматизированные системы связи Программно-аппаратных средств в информационные системы Заказчика и выгрузки на носители информации Заказчика считаются открытыми. Дата и время выгрузки совпадает с моментом открытия доступа к Заявкам.
     7. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата открытия доступа к Заявкам, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
     8. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты. В этом случае данная возможность реализуется Программно-аппаратными средствами, в соответствии с функционалом, предусмотренным ЭТП. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.
     9. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется на ЭТП с присвоением уникального номера. Оператор ЭТП обеспечивает неприкосновенность Заявок до момента открытия доступа к Заявкам, а также их дальнейшее хранение на ресурсах ЭТП в электронном виде.
     10. Организатор не принимает Заявки, поступившие другим способом, не совпадающим с подпунктом 3.1.1 настоящей документации о закупке. В случае поступления Заявки иным образом, в частности, полученной Организатором по почте, Заявка не вскрывается и не возвращается.
  3. **Порядок оформления Заявки**

1. Заявка должна быть представлена в электронной форме с помощью Программно-аппаратных средств ЭТП.
2. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты.
3. В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, копии всех документов, указанных в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пунктах 17, 18 Информационной карты, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими копиями документов, отнесенным к данному лоту.
4. Участник, с которым по итогам настоящего Открытого конкурса заключается договор, до заключения договора дополнительно предоставляет Заказчику Заявку на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна содержать документы, требуемые в соответствии с условиями настоящей документации о закупке, быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов (в случае их наличия), должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.
5. Документы, находящиеся в Заявке должны иметь один из распространенных форматов файлов: с расширением (\*.pdf), (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.jpg) и т.д.
6. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.
7. Допускается, но не рекомендуется, размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия и печати, а файлы прилагаемые в форматах с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), также не должны иметь защиты от их изменения и копирования их содержимого.
8. В случае, если пунктом 23 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть представлены в скан-копии отдельным файлом в Заявке, с наименованием «Обеспечение заявки.pdf.».

Претендент передает указанные документы Организатору нарочно или предоставляет иными способами доставки. Для предоставления документов нарочно претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Письмо (конверт) с документами должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 7 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечение Заявки, связанные с выбором способа доставки.

В случае если независимая (банковская) гарантия и иные документы, требуемые в настоящем подпункте документации о закупке, направлены почтовым отправлением и получены после даты окончания подачи Заявок, этот пакет считается представленным, если отправлен до окончания срока подачи Заявки и получен до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанной в пункте 8 Информационной карты. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждение получения документов почтовым отправлением является роспись представителя Заказчика при получении отправления.

* 1. **Обеспечение Заявки**

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способ, вид и размер обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 23 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.
2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене Открытого конкурса или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюте, указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 7 Информационной карты, с учетом условий предусмотренных в подпункте 3.3.10 настоящей документации о закупке.
4. В случае если начальная (максимальная) цена Открытого конкурса установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования документации о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.
5. Требование об обеспечении Заявки на участие в Открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.
6. При выборе способа обеспечения Заявки в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков, указанных в пункте 23 Информационной карты.
7. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.
8. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, Заявки могут быть отозваны претендентами в соответствии с подпунктом 3.2.8 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в Открытом конкурсе необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.
9. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в Открытом конкурсе, если иное не указано в настоящей документации о закупке.
10. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан представить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.
11. Возврат участнику Открытого конкурса обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

1. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Открытого конкурса письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Открытого конкурса, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.
2. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;

2) после принятия решения об отказе в проведении Открытого конкурса (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 7 Информационной карты);

4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);

5) претенденту, который не был допущен до участия в Открытом конкурсе (после опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);

6) после получения Заявки на участие в Открытом конкурсе по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;

7) после принятия Конкурсной комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Открытого конкурса, за исключением участника, Заявке которого присвоен второй порядковый номер (далее – Участник со вторым порядковым номером);

8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор, а также Участнику со вторым порядковым номером.

1. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией, указанной в третьем абзаце подпункта 3.3.8 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок не допускалось их неоднозначное толкование.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг и/или единичные расценки представляются в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), в том числе с применением условий пункта 5 Информационной карты, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21 и 1.1.22 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяется согласно выбранной технологии поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из времени, необходимого претенденту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании и/или Информационной карте.
    2. В случае если претендент предполагает привлечение субподрядных организаций/соисполнителей, в целях подтверждения соответствия квалификационным требованиям (при условии, что в Информационной карте настоящей документации о закупке прямо указано на возможность учесть квалификацию субподрядных организаций/соисполнителей), он в виде приложения к документации о закупке предоставляет сведения о таких организациях.

Сведения о субподрядных организациях/соисполнителях оформляются по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатором**

1. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении победителя(-ей).
2. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований.
4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях определения лучших условий исполнения договора и выявления победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 19 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.
5. Претендент может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе, а также его Заявка может быть отклонена, в случае:

1) непредставления в Заявке документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Открытого конкурса;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;

- Заявка не соответствует положениям Технического задания;

- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос/уведомление претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента).

8) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке.

1. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.
2. Организатор вправе не рассматривать электронные документы Заявки, заверенные ЭП, если нарушены правила использования ЭП, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки ЭП.
3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки (если иное не указано в пункте 19 Информационной карты), опубликованной на сайте [www.trcont.com](http://www.trcont.com/) (раздел Компания/Закупки), путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке. Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.
4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов. Победителем Открытого конкурса признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
5. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
6. Претенденты или их представители не вправе участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.
7. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.
8. Если имеются расхождения в цене предлагаемых участником товаров, работ, услуг, указанной участником на функционале ЭТП и в финансово-коммерческом предложении, представленном в составе Заявки, то к рассмотрению принимается цена, указанная в финансово-коммерческом предложении участника, подтвержденная участником после дополнительного запроса через ЭТП.
9. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.
10. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в Открытом конкурсе не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Заказчик вправе принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в Открытом конкурсе, в равной степени.
11. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.
12. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Организатор составляет протокол, в котором должна содержаться следующая информация:
13. даты заседания и подписания протокола;
14. количество поданных на участие в закупке Заявок, наименование претендентов, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
15. результаты рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе с указанием Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
16. результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами.
17. принятое Организатором решение с причинами, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
18. иная информация при необходимости.
19. Протокол подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок и представляется на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии. Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
    1. **Подведение итогов Открытого конкурса**
20. После рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, рассматриваются Конкурсной комиссией для принятия решения об итогах Открытого конкурса.
21. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 9 Информационной карты.
22. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
23. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе Открытого конкурса или лица, с которым по итогам Открытого конкурса заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех Заявок или об отказе от проведения закупки.
24. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных главой 11 Положения о закупках.
25. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
26. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении переторжки в соответствии с пунктами 26-32 Положения о закупках. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Конкурсной комиссией. При объявлении переторжки Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки Заявок участников.

Переторжка является дополнительным элементом Открытого конкурса и заключается в добровольном повышении предпочтительности Заявок участников Открытого конкурса по параметрам, указанным в приглашении к переторжке, при условии сохранения остальных положений Заявки участников без изменений. Переторжка может проводиться многократно в заочной форме. С помощью технических средств ЭТП Организатором указываются порядок проведения, сроки и порядок подачи предложений участников, возможность/невозможность многократного изменения Заявки в период переторжки. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей на условиях, указанных в Заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке и методикой оценки Заявок, если иное не указано в пункте 19 Информационной карты. По итогам проведения переторжки составляется протокол.

1. Открытый конкурс признается состоявшимся, если к участию в Открытом конкурсе допущено не менее 2 претендентов.
2. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка (решение может приниматься Организатором, без утверждения Конкурсной комиссии);

2) на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не допущен к участию в Открытом конкурсе.

1. В случае если на участие в Открытом конкурсе подана одна Заявка и/или только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке и допущена до участия, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим Заявку, на условиях, указанных в его Заявке, если условия соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в Положении о закупках способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим Заявку.

1. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе подведения итогов по результатам заседания.
2. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии). Допускается размещение в СМИ выписки из протокола.
3. В случаях когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Заказчика и их разглашение может нанести ущерб интересам Заказчика, по решению Конкурсной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.
   1. **Заключение договора**
4. По результатам Открытого конкурса Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.
5. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме проекта, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.
7. После опубликования протокола об итогах Открытого конкурса Заказчик размещает на ЭТП договор, заключаемый с лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, с указанием срока его подписания и с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты. Дальнейший порядок заключения договора регулируется порядком установленным ЭТП.
8. При урегулировании заключения договора вне ЭТП, Заказчик, после опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса направляет лицу, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 25 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.
9. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 24 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.
10. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с Участником со вторым порядковым номером.
11. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
12. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером. Участник со вторым порядковым номером не вправе отказаться от заключения договора.
13. Договор, заключаемый с Участником со вторым порядковым номером, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных Участником со вторым порядковым номером. Договор подлежит направлению Заказчиком в адрес Участника со вторым порядковым номером, в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания Конкурсной комиссией победителя уклонившимся от заключения договора.
14. Участник со вторым порядковым номером, обязан подписать договор в срок, предусмотренный Заказчиком в уведомлении с приглашением подписать договор, и передать его Заказчику в порядке, предусмотренном подпунктами 3.8.4, 3.8.5 и 3.8.6 настоящей документации о закупке.
15. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Конкурсной комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения победителем(-ями) цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 20 Информационной карты.
16. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17, 18 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило ему получить право на заключение договора. Договор в таком случае может быть заключен с Участником со вторым порядковым номером, если иное решение не принято Конкурсной комиссией.
17. В случае отказа участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор от его заключения Заказчик вправе включить такого участника в реестр недобросовестных контрагентов ПАО «ТрансКонтейнер».
    1. **Обеспечение исполнения договора**
18. В пункте 24 Информационной карты Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора, который заключается по результатам проведения Открытого конкурса, в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны случаи предоставления обеспечения исполнения договора: до заключения договора и после его заключения. Все иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора указываются в документации о закупке.
19. Способ, вид и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 24 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 12 Информационной карты. Сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.
20. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.
21. В пункте 24 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

1. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Открытого конкурса предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.
2. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.
3. Подтверждающие документы о выполнении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предоставляются в срок, указанный в пункте 24 Информационной карты.
4. Если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора до его заключения, а участник, который извещен о том, что он признан победителем Открытого конкурса, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
5. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор может быть расторгнут, а участник признан уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником со вторым порядковым номером.
6. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.
7. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

**Раздел 4. Техническое задание**

## 4.1. Общие положения

4.1.1 Предметом Открытого конкурса является оказание услуг по сервисному обслуживанию грузовых вагонов собственности ПАО «ТрансКонтейнер». В рамках оказания услуг Исполнитель своими силами или силами привлеченных третьих лиц должен обеспечить выполнение в отношении переданных на сервисное обслуживание вагонов выполнение работ, перечисленных в настоящем Техническом задании и проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке) (далее – работы Исполнителя).

4.1.2. На сервисное обслуживание передаются 3 лота по 700 вагонов каждый, на срок 3 года с момента заключения договоров без права пересмотра ежесуточной ставки в течение срока их действия.

Лот № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Суточная ставка сервисного сбора в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг в календарных днях | Цена Лота в руб., без учета НДС |
|
|
| Сервисное обслуживание вагонов | 367,00 | 1095 | 281 305 500,00 |

Лот № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Суточная ставка сервисного сбора в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг в календарных днях | Цена Лота в руб., без учета НДС |
|
|
| Сервисное обслуживание вагонов | 440,00 | 1095 | 337 260 000,00 |

Лот № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Суточная ставка сервисного сбора в руб., без учета НДС | Срок оказания услуг в календарных днях | Цена Лота в руб., без учета НДС |
|
|
| Сервисное обслуживание вагонов | 382,00 | 1095 | 292 803 000,00 |

4.1.3. Требования к работам Исполнителя:

- Производить ТР-2 грузовых вагонов и обеспечить качество выполнения работ в соответствии с требованиями Руководства по текущему отцепочному ремонту № РД 32 ЦВ-056-97 от 02.09.1997г., или иными документами принятыми взамен, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями и телеграфными указаниями ОАО «РЖД» с использованием материалов и запасных частей Исполнителя;

- Производить ремонт колесных пар в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 67 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 19-20 октября 2017 года или иным документом принятым взамен, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями, телеграфными указаниями ОАО «РЖД»;

- Производить плановый ремонт грузовых вагонов в соответствии с требованиями руководящих документов «Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011г или иным документом принятым взамен, а также другими нормативными требованиями, распоряжениями, телеграфными указаниями ОАО «РЖД»;

4.1.4. Услуги, включенные в ставку сервисного сбора:

- Слежение за техническим состоянием грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание на территории РФ, стран СНГ и Балтии, на предмет их перевода в нерабочий парк;

- проведение ремонтов в объеме ТР-2 грузовым вагонам Заказчика, отцепленным по кодам неисправностей, указанных в Классификаторе «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 04), проведение плановых видов ремонта (деповской, капитальный) в эксплуатационных и вагоноремонтных предприятий РФ, стран СНГ и Балтии;

- подача/уборка грузовых вагонов на/с путей общего пользования на/с пути необщего пользования при проведении ремонта, за свой счет;

- ведение претензионной работы от имени ПАО «ТрансКонтейнер» при отцепке вагона по кодам технологических неисправностей и гарантийных эксплуатационных;

- транспортировка и предоставление деталей и узлов к месту ремонта грузовых вагонов;

* хранение и погрузка/выгрузка ремонтопригодных и неремонтопригодных деталей;

- отправка грузовых вагонов в текущий и плановый ремонты, посредством оформления железнодорожной накладной в АС ЭТРАН и оплатой железнодорожного тарифа.

## 4.2. Условия к выполнению работам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Параметр | Показатель |
| 1 | Время простоя вагона в ДР с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ДР грузовых вагонов, сут. | 3 |
| 2 | Время простоя вагона в КР с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется КР грузовых вагонов, в сут. | 5 |
| 3 | Время простоя порожнего вагона в ТОР с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ТР грузовых вагонов, час | 48 |
| 4 | Время простоя груженого вагона в ТОР с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ТР грузовых вагонов, час | 24 |
| 5 | Допустимое отклонение толщины обода кол. пары при замене собственности Заказчика на ремонтнопригодную собственности Исполнителя, мм | 8 |
| 6 | Допустимая толщина обода кол.пары устанавливаемой при замене КП с параметрами не позволяющими произвести обточку обода колеса, мм | Не менее 70 |
| 7 | Допустимое отклонение срока службы БР и НБ при замене, год | 5, но не старше:  Лот № 1- 2008  Лот № 2- 2006  Лот № 3- 2008 |
| 8 | Ставка платы за сверхнормативный простой в ремонте, руб. | 1 500 руб. в сутки |

**Место выполнения работ**: эксплуатационные и вагоноремонтные депо РФ, стран СНГ и Балтии.

## 4.3. Гарантийные обязательства Исполнителя после вывода вагонов из сервисного обслуживания

4.3.1.Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому и капитальному ремонтам грузовых вагонов, в период нахождения их на сервисном обслуживании, после вывода вагонов с сервисного обслуживания, устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении (утверждено Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 16-17.10.2012г. № 57) независимо от фактически выполненного объема выполненных работ и независимо от текущих ремонтов, проведенных в гарантийный срок по эксплуатационным неисправностям или по кодам технологических неисправностей, отличных от кода отцепки вагона, в соответствии с классификатором «Основные неисправности грузовых вагонов» К ЖА 2005-05 с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ- 36М.

4.3.2. Гарантийный срок на выполненные работы ТР-2, а также на установленные в рамках сервисного обслуживания Исполнителем при ТР- 2 запасные части, после вывода вагонов с сервисного обслуживания устанавливается согласно Руководства по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов, утвержденным МПС России от 02.09.1997 № РД 32 ЦВ-056-97 или иным документом принятым взамен, до следующего планового ремонта грузового вагона или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу» при соблюдении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 21.12.2010 № 286, за исключением перечня кодов неисправностей, указанных в Приложении № 1 к техническому заданию с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ- 36М.

4.3.3. Гарантийный срок на выявленные эксплуатационные неисправности грузовых вагонов или их составных частей, предусмотренных «Классификатором основных неисправностей грузовых вагонов К ЖА 2005-05 составляет - 10 000 км общего пробега или 30 (тридцать) календарных дней с даты формы ВУ- 36М в зависимости от того, что наступит ранее.

4.3.4. Гарантийный срок на выявленные эксплуатационные неисправности «тонкий гребень» у колесных пар грузового вагона предусмотренной Классификатором основных неисправностей грузовых вагонов К ЖА 2005-05 (код «102») составляет- 25 000 км общего пробега или 3(три) месяца с даты оформления формы ВУ- 36М (в зависимости от того, что наступит ранее).

4.3.5. Гарантийный срок на грузовые вагоны, отцепленные в ТР-2 по кодам неисправности 219, 102, 106 составляет 50 000 км или 6 месяцев с даты оформления формы ВУ-36.

4.3.6. Гарантийный срок на выполненные в рамках сервисного обслуживания работы по монтажу буксовых узлов и сборке торцевого крепления устанавливается в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 67 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 19-20 октября 2017 года с дополнениями и изменениями (РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017) или иным документом принятым взамен.

4.3.7. Гарантийный срок на узлы/детали (боковая рама, надрессорная балка, колесная пара, автосцепка, поглощающий аппарат), установленные Исполнителем на грузовой вагон Заказчика в период нахождения вагонов на сервисном обслуживании, устанавливается до окончания срока гарантии завода-изготовителя на указанные узлы/детали, но не менее чем до следующего планового вида ремонта вагона.

4.3.8. Гарантийный срок на выполненные работы, в период нахождения вагонов на сервисном обслуживании, возникшие по случаям технических неисправностей колесных пар устанавливается в соответствии с РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017.

4.3.9. Отказ грузового вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта-рекламации формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом с необходимыми приложениями, подтверждающими вину Исполнителя. При этом Исполнитель имеет право участвовать в расследовании.

4.3.10. Гарантийная ответственность не распространяется:

- на составные части грузового вагона, поврежденные в процессе эксплуатации при составлении акта о повреждении формы ВУ-25;

Претензии не предъявляются на грузовые вагоны, поступившие на пункт подготовки вагонов под погрузку;

- на грузовые вагоны, отцепленные в текущий ремонт по кодам повреждения, включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 05).

## 4.4. Сведения о передаваемых на сервисное обслуживание вагонах

Сведения о передаваемых на сервисное обслуживание вагонах в разбивке по лотам приведены в приложениях №№ 1-3 к настоящему Техническому заданию. Размещаются на ЭТП в виде отдельных файлов.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** | |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса** | Открытый конкурс в электронной форме № ОКэ-ЦКПКЗ-21-0019 по предмету закупки «Услуги по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности» | |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором Открытого конкурса является ПАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет коллегиальный орган (рабочий орган Конкурсной комиссии), сформированный Заказчиком в целях подготовки, организации проведения Открытого конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, соответствия участников требованиям документации о закупке (далее – Организатор):  - постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии аппарата управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19  Контактное(-ые) лицо(-а) Заказчика: Литвиненко Татьяна Петровна, тел. +7(495)7881717(1469), электронный адрес [litvinenkotp@trcont.ru](mailto:litvinenkotp@trcont.ru).  Контактное(-ые) лицо(-а) Организатора:  Аксютина Кира Михайловна, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-42, электронный адрес [AksiutinaKM@trcont.ru](mailto:AksiutinaKM@trcont.ru);  Курицын Александр Евгеньевич, тел. +7 (495) 788-1717 доб. 16-41, электронный адрес [KuritsynAE@trcont.ru](mailto:KuritsynAE@trcont.ru) | |
| **3.** | **Конкурсная комиссия** | Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Открытого конкурса принимается комиссией по осуществлению закупок (далее - Конкурсной комиссией) коллегиальным органом, сформированным в аппарате управления ПАО «ТрансКонтейнер»  Адрес: 125047, г. Москва, Оружейный пер., д.19 | |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения Открытого конкурса** | Настоящая документация о закупке Открытого конкурса, изменения к настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ПАО «ТрансКонтейнер» ([www.trcont.com](http://www.trcont.com/)).  Для целей проведения Открытого конкурса в электронной форме, в том числе подачи участниками Открытого конкурса Заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Организатору/Конкурсной комиссии доступа к Заявкам, направление участниками Открытого конкурса запросов о даче разъяснений положений документации о закупке Открытого конкурса, размещение таких разъяснений, сопоставление ценовых предложений участников Открытого конкурса, формирование протоколов в соответствии с настоящей документацией о закупке предусмотрен оператор ЭТП.  Необходимая информация, предусмотренная в данном пункте Информационной карты, публикуется (подписывается) в электронном виде с использованием функционала и в соответствии с регламентом выбранной ЭТП, с применением соответствующих программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на сайте оператора электронной торговой площадки [www.otc.ru](http://otc.ru/).  Электронной торговой площадкой используемой для проведения торгов в электронном виде является ОТС-тендер ([www.otc.ru](http://otc.ru/)). Контактная информация: юридический адрес: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8. Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1 (БЦ «Ньютон Плаза», 15 этаж). Тел. +7 (499) 653-57-02 центр поддержки клиентов. E-mail: [info@otc.ru](mailto:info@otc.ru) | |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Лот №1 – 281 305 500 (двести восемьдесят один миллион триста пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот №2 – 337 260 000 (триста тридцать семь миллионов двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Лот №3 – 292 803 000 (двести девяносто два миллиона восемьсот три тысячи) рублей 00 копеек с учетом всех налогов (кроме НДС).  Для Лотов №№ 1-3 НМЦ включает в себя все расходы связанные с оказанием услуг по:  - отслеживанию состояния грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание на предмет их перевода в нерабочий парк; - проведению текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов Заказчика в объеме ТР-2, отцепленных в соответствии с Инструкцией по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (Инструкция осмотрщику вагонов), утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – ТР-2);  - проведению плановых видов ремонта (деповской и капитальный) грузовых вагонов, по истечении межремонтных нормативов (календарного срока или пробега), включая ремонт вагонов с межремонтным пробегом до 250 тыс. км с повышенными требованиями к узлам и деталям вагонов, согласно ТУ 3182-01-48588818-2009 «Технические условия на деповской ремонт платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров с межремонтным пробегом 250 тыс. км.», специализированных платформ модели 13-9851 производства Словакия, в том числе с привлечением третьих лиц;  - транспортировке и предоставлению деталей и узлов к месту ремонта грузовых вагонов;  - ведению рекламационной, претензионной исковой работы по гарантийным случаям. | |
| **6.** | **Дата опубликования Открытого конкурса** | «14» мая 2021 г. | |
| **7.** | **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок, открытия доступа к Заявкам** | Заявки принимаются через ЭТП, информация по которой указана в пункте 4 Информационной карты с даты опубликования Открытого конкурса и до «22» июня 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени. Открытие доступа к Заявкам состоится автоматически в Программно-аппаратном средстве ЭТП в момент окончания срока для подачи Заявок. | |
| **8.** | **Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** | Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится «25» июня 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты. | |
| **9.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится не позднее «15» июля 2021 г. 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 3 Информационной карты. | |
| **10.** | **Количество лотов** | три лота | |
| **11.** | **Официальный язык** | Русский язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса ведется на русском языке. | |
| **12.** | **Валюта Открытого конкурса** | Рубли Российской Федерации. | |
| **13.** | **Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг** | Для Лотов №№ 1-3: Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг. Оплата осуществляется на основании предоставленных счёта-фактуры Исполнителя (включая корректировочный счет-фактуру Исполнителя, в порядке, предусмотренном п.3 ст.168 Налогового Кодекса РФ) и Акта оказанных услуг, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| **14.** | **Срок (период), условия и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Для Лотов №№ 1-3: 36 месяцев с момента подписания договора.  **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:**  Для Лотов №№ 1-3: - эксплуатационные и вагоноремонтные депо РФ, стран СНГ и Балтии. | |
| **15.** | **Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг** | Для Лотов №№ 1-3: – Состав и объем определен в разделе 4 «Техническое задание» документации о закупке, проекте договора (приложение № 5 к документации о закупке). | |
| **16.** | **Информация о товаре, работе, услуге** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Классификация по ОКПД 2 | Классификация по ОКВЭД 2 | Количество (объем) | Единица измерения | Номер строки ПЗ | | 1. | 33.13.19.000 | 33.13 | 700,00 | Единица | 165 | | 2 | 33.13.19.000 | 33.13 | 700,00 | Единица | 166 | | 3 | 33.13.19.000 | 33.13 | 700,00 | Единица | 167 | | |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту/участнику предъявляются следующие требования:    1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;    2. отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ПАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ПАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ПАО «ТрансКонтейнер»;    3. наличие опыта оказания услуг за период с 2018 по 2021 год по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов с количеством действующих или исполненных договоров не менее 1 (одного);    4. наличие в собственности вагоноремонтных предприятий. 2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы:    1. в случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;    2. в подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://service.nalog.ru/zd.do>). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<https://service.nalog.ru/zd.do>) (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и представленной налоговой отчетности);    3. в подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<http://fssprus.ru/iss/ip>), а также информации в едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности http://www.fedresurs.ru. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности («поиск сведений») (далее в протоколах и иных документах - Информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности);    4. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (2020 финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (например, при применении в отношении участника иного режима налогообложения) применяемую претендентом отчетность, пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического лица и лица выступающего на стороне одного претендента;    5. документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта осуществления сервисного обслуживания грузовых вагонов;    6. копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта осуществления сервисного обслуживания грузовых вагонов;    7. копии документов, подтверждающих факт осуществления сервисного обслуживания грузовых вагонов в объеме, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке. Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода оказания услуг. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента;    8. письмо в произвольной форме с подтверждением наличия в собственности вагоноремонтных предприятий. | |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и/или административными органами государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица. | |
| **19.** | **Критерии оценки при сопоставлении Заявок и коэффициент их значимости (Кз)** | **Критерий оценки** | **Значение Кз** |
| Стоимость суточной ставки сервисного обслуживания, указанная участником в таблице финансово-коммерческого предложения. Наилучшим признается наименьшая стоимость суточной ставки сервисного обслуживания за вагон | 0,60 |
| Время простоя вагона в деповском ремонте, исчисляется с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ДР грузовых вагонов, суток. Наилучшим признается наименьшее время простоя вагона в деповском ремонте. | 0,05 |
| Время простоя вагона в капитальном ремонте вагона, исчисляется с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется КР грузовых вагонов, суток. Наилучшим признается наименьшее время простоя вагона в капитальном ремонте. | 0,05 |
| Время простоя вагона в текущем ремонте в груженом состоянии, исчисляется с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ТР грузовых вагонов, часов. Наилучшим признается наименьшее время простоя вагона в текущем отцепочном ремонте | 0,05 |
| Время простоя вагона в текущем отцепочном ремонте в порожнем состоянии, исчисляется с 00 ч. 00 мин. следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к ремонтному предприятию, в котором выполняется ТР грузовых вагонов, часов. Наилучшим признается наименьшиее время простоя вагона в текущем отцепочном ремонте срок текущего отцепочного ремонта | 0,05 |
| Количество действующих или исполненных договоров за период с 2018 по 2021 год по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов. Наилучшим признается наибольшее значение. | 0,15 |
| Наличие согласия участника осуществлять ЭДО на условиях, изложенных в приложениях № 11 и № 11а к проекту договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке). В случае если в финансово-коммерческом предложении участника выражено согласие на ЭДО, заявке участника по данному критерию присваивается 1 (один) балл, в случае несогласия - 0 (ноль) баллов | 0,05 |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | |  | | --- | | **I. Внесение изменений в договор:**  Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в проект договора, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам закупки победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.  Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы. | | **II. Иные особенности заключения договора:** Не предусмотрено. | | **III. Увеличение цены договора:**  Не предусмотрено. | | |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | Для Лотов №№ 1-3: – Допускается. | |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 7 Информационной карты). | |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | **Для Лотов №№ 1-3: –** Не предусмотрено. | |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | **Для Лотов №№ 1-3: –** Не предусмотрено**.** | |
| **25.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее даты размещения в СМИ в соответствии с пунктом 4 Информационной карты, протокола подведения итогов Конкурсной комиссии. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения. | |
| **26.** | **Срок действия договора** | Для Лотов №№ 1-3: **–** 36 месяцев с даты подписания, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств. | |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)***

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОКэ-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента и, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОКэ-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать из предмета Открытого конкурса)*.

Уполномоченным представителям ПАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до заключения договора по Открытому конкурсу без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем обязуется:

1. Придерживаться положений Заявки в течение \_\_\_\_\_\_ дней (*указать срок не менее прописанного в пункте 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день окончания подачи Заявок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Заявка будет оставаться обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения, необходимые для заключения договора с ПАО «ТрансКонтейнер».

Предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ПАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.

1. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование претендента*) настоящим подтверждает, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.)* Заказчику;

2. Не находится в процессе ликвидации;

3. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

4. На имущество не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

5. На дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

6. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ПАО «ТрансКонтейнер»;

7. Соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8. Не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ПАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора по Открытому конкурсу;

9. Полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в документации о закупке Открытого конкурса;

10. Товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке в рамках Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям документации о закупке;

11. При подготовке и подаче Заявки на участие в Открытом конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Открытого конкурса.

Я, \_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Открытого конкурса.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для юридических лиц)*

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько юридических лиц, сведения предоставляются на каждое юридическое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ОГРН \_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для нерезидента Российской Федерации *(заполняется только при участии нерезидента*).

Номер налогоплательщика (идентификационный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий *(для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства)*

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ПАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ** *(для физических лиц)*

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в Открытом конкурсе от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к документации о закупке

**Финансово-коммерческое предложение**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый конкурс № ОКэ-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс)

(лот № \_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование претендента)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Сервисное обслуживание грузовых вагонов собственности ПАО «ТрансКонтейнер» |
| Суточная ставка сервисного сбора в руб., без учета НДС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать сумму, не превышающую значение, указанное в подпункте 4.1.2 Технического задания для соответствующего лота)* |
| Количество передаваемых на сервисное обслуживание вагонов | 700 единиц |
| Срок оказания услуг в календарных днях | 1095 с даты заключения договора |
| Время простоя вагона в деповском ремонте суток | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать время, не превышающее значение, указанное в пункте 4.2 Технического задания)* |
| Время простоя вагона в капитальном ремонте суток | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время простоя вагона в текущем отцепочном ремонте в груженом состоянии, часов | *(указать время, не превышающее значение, указанное в пункте 4.2 Технического задания)* |
| Время простоя вагона в текущем отцепочном ремонте вагона в порожнем состоянии, часов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по сервисному обслуживанию грузовых вагонов, учитывает все налоги (кроме НДС), стоимость материалов, изделий, расходов, связанных с их доставкой к месту выполнения работ, и включает в себя:

- слежение за техническим состоянием грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание на территории РФ, стран СНГ и Балтии, на предмет их перевода в нерабочий парк;

- проведение ремонтов в объеме ТР-2 грузовым вагонам Заказчика, отцепленным по кодам неисправностей, указанных в Классификаторе «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 04), проведение плановых видов ремонта (деповской, капитальный) в эксплуатационных и вагоноремонтных предприятий РФ, стран СНГ и Балтии;

- подачу/уборку грузовых вагонов на/с путей общего пользования на/с пути необщего пользования при проведении ремонта, за свой счет;

- ведение претензионной работы от имени ПАО «ТрансКонтейнер» при отцепке вагона по кодам технологических неисправностей и гарантийных эксплуатационных;

- транспортировку и предоставление деталей и узлов к месту ремонта грузовых вагонов;

- хранение и погрузку/выгрузку ремонтопригодных и неремонтопригодных деталей;

- отправку грузовых вагонов в текущий и плановый ремонты, посредством оформления железнодорожной накладной в АС ЭТРАН и оплатой железнодорожного тарифа.

Учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы*.*

Сервисное обслуживание грузовых вагонов облагается НДС по ставке \_\_\_\_%/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Осуществлять электронный документооборот (далее – ЭДО) на условиях, изложенных в приложениях № 11, 11a к проекту договора (приложение № 5) к документации о закупке **согласны / не согласны** *(указать необходимое)*.

При осуществлении ЭДО предполагается обмен следующими документами *(при согласии с ЭДО удалить ненужные ниже строки, при несогласии настоящий абзац удаляется)*:

- акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг;

- товарная накладная формы ТОРГ-12;

- универсальный передаточный документ (УПД);

- счет-фактура;

- корректировочный документ/корректировочная счет-фактура.

4. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(претендентом указывается срок не менее установленного в пункте 22 Информационной карты*) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 7 Информационной карты.

5. Если предложения, изложенные в финансово-коммерческом предложении, будут приняты Заказчиком, \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* берет на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товары, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

6. В случае если предложения \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения и в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* согласно с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем Открытого конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, направленном нам в соответствии с пунктами 3.8.4-3.8.7 документации о закупке, договор будет заключен с другим участником.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование претендента)* объявляет, что до подписания договора, настоящее коммерческое предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие в Открытом конкурсе от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (ФИО, должность, подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте сервисного обслуживания грузовых вагонов, осуществленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер договора[[1]](#footnote-2) | Предмет договора | Наименование контрагента |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО | | | |

Приложения:

1.1. копия договора, указанного в строке 1, на \_\_\_\_ листах;

1.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ/оказания услуг на сумму, указанную в строке 1, на \_\_ листах;

2.1. копия договора, указанного в строке 2, на \_\_\_\_ листах;

2.2. копии документов, подтверждающих факт выполнения работ/оказания услуг на сумму, указанную в строке 2, на \_\_ листах;

….

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

[ДОГОВОР](consultantplus://offline/ref=545D6CD7841D7578FDE466AB32C6768382A34AA026A5ED7C9AC0CE598BD43A58F1FE3DF962DB62B868U2G) № \_\_\_

на оказание услуг по сервисному обслуживанию

грузовых вагонов

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего директора Романова Дмитрия Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер»,именуемое в дальнейшем«Заказчик»**,** в лице Директора Маркова Виктора Николаевича, действующего на основании доверенности №Ц/2021/ЦКП-73г от 04.03.2021, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать Заказчику услуги по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности (далее – вагоны/вагоны Заказчика), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

Исполнитель отвечает за действия привлеченных им для исполнения настоящего Договора третьих лиц как за свои собственные, в т.ч. обеспечивает своей гарантией любой ремонт, произведенный или организованный Исполнителем.

1.2. Под сервисным обслуживанием грузовых вагонов в настоящем Договоре понимается поддержание грузовых вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности, в технически исправном состоянии на территории Российской Федерации, стран СНГ и Балтии (далее – территория курсирования вагонов);

Сервисное обслуживание включает следующие работы и услуги на всей территории курсирования грузовых вагонов:

- отслеживание состояния грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание на предмет их перевода в нерабочий парк;

- проведение текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов Заказчика в объеме ТР-2, отцепленных в соответствии сИнструкцией по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации (Инструкция осмотрщику вагонов), утвержденной Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – ТР-2).

- проведение плановых видов ремонта (деповской и капитальный) грузовых вагонов, по истечении межремонтных нормативов (календарного срока или пробега), включая ремонт вагонов с межремонтным пробегом до 250 тыс. км с повышенными требованиями к узлам и деталям вагонов, согласно ТУ 3182-01-48588818-2009 «Технические условия на деповской ремонт платформ для перевозки крупнотоннажных контейнеров с межремонтным пробегом 250 тыс. км.», специализированных платформ модели 13-9851 производства Словакия, в том числе с привлечением третьих лиц;

- оказание услуг по транспортировке и предоставлению деталей и узлов к месту ремонта грузовых вагонов;

- ведение рекламационной, претензионной и исковой работы по гарантийным случаям в соответствии с п. 2.7 настоящего Договора.

1.3. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на сервисное обслуживание грузовые вагоны Заказчика по акту приема-передачи грузовых вагонов на/из сервисное обслуживание, составленного по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

1.4. Перечень грузовых вагонов, передаваемых на сервисное обслуживание, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать сервисное обслуживание согласно пункту 1.2. настоящего Договора в эксплуатационных и вагонных ремонтных депо Российской Федерации, стран СНГ и Балтии, имеющих соответствующие разрешения и возможность выполнения соответствующего вида ремонта грузовых вагонов. Выбор вагоноремонтных предприятий ремонта определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Стоимость ремонта грузовых вагонов, а также стоимость деталей и узлов, а также расходов по их транспортировке включена в ставку сервисного сбора.

2.2. Оплата железнодорожного тарифа за передислокацию грузовых вагонов к месту проведения плановых ремонтов и ТР-2 оплачивает Исполнитель, а тариф со станции проведения плановых ремонтов и ТР-2 до станции погрузки, оплачивается Заказчиком. Оформление Исполнителем или третьим лицом, уполномоченным на это Исполнителем, транспортной железнодорожной накладной для отправки грузового вагона в плановый ремонт осуществляется не позднее, чем в течение 24 часов по факту прибытия грузового вагона на станцию выгрузки. Оформление транспортной железнодорожной накладной Исполнителем на отправку грузовых вагонов в ТР-2 осуществляется в течение 2-х часов по факту оформления уведомления формы ВУ-23, в случае невозможности проведения ТР- 2 на станции отцепки.

Грузовые вагоны, признанные не годными под погрузку (но считающимися условно годными для передвижения в рамках ограниченного полигона одной железной дороги), направляются Исполнителем в вагоноремонтные предприятия ремонта для проведения планового ремонта или ТР-2 в течение 1 (одного) рабочего дня после получения по электронной почте соответствующего уведомления от Заказчика.

2.3 Сроки выполнения Исполнителем планового ремонта грузовых вагонов исчисляются с 00 часов 00 минут суток, следующих за сутками подачи грузовых вагонов на станцию примы-кания вагонного ремонтного депо и не превышают 3 (трех) суток для деповского и 5 (пяти) су-ток для капитального ремонта.

Сроки выполнения ТР-2 грузовых вагонов не превышают 24 (двадцати четырех) часов для груженых вагонов и 48 (сорока восьми) часов для порожних вагонов с 00 часов 00 минут суток, следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к вагоноремонтному предприятию, в котором выполняется ТР-2 грузовых вагонов.

Сроки выполнения ТР-2 грузовых вагонов на территории стран СНГ и Балтии не превышают 48 (сорока восьми часов) часов с 00 часов 00 минут суток рабочего дня, следующих за сутками прибытия грузового вагона на железнодорожную станцию примыкания к вагоноремонтному предприятию, в котором выполняется ТР-2 грузовых вагонов.

Моментом окончания работ по ТР-2 и плановым видам ремонта грузовых вагонов признается дата оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ-36М, предоставляемой Исполнителем по завершении отчетного месяца.

2.4. ТР-2 грузовых вагонов производится в соответствии с требованиями Руководящего документа РД 32 ЦВ-056-97 либо документа, принятого взамен указанного, с использованием материалов и запасных частей Исполнителя или иных вагоноремонтных предприятий, стоимость которых включена в сервисный сбор.

Плановые виды ремонта грузовых вагонов производятся в соответствии с требованиями руководящих документов «Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 года (далее – Руководства по капитальному и деповскому ремонту грузовых вагонов либо документа, принятого взамен указанного, с использованием материалов и запасных частей Исполнителя или иных вагоноремонтных предприятий, стоимость которых включена в сервисный сбор.

2.5. Стороны определили следующий порядок организации работ в случае необходимости замены узлов и деталей в рамках сервисного обслуживания:

2.5.1. Необходимость замены деталей (колесная пара, боковая рама, надрессорная балка, автосцепка, поглощающий аппарат) подтверждается актом браковки узлов и деталей грузового вагона и предоставлением документов, подтверждающих браковку деталей (акт дефектоскопии неразрушающего контроля и др.), составленным вагоноремонтным предприятием, по запросу Заказчика.

2.5.2. При выполнении работ по ремонту грузовых вагонов в рамках настоящего Договора, Исполнитель производит замену неисправного узла или детали. Все узлы и детали, установленные, взамен забракованных становятся неотъемлемой частью грузового вагона и переходят в собственность Заказчика. Демонтированные в процессе проведения работ узлы и детали переходят в собственность Исполнителя. Разница стоимости узлов и деталей, установленных взамен забракованных и демонтированных узлов и деталей, и стоимости забракованных и демонтированных узлов и деталей, учтена в ставке сервисного сбора.

При замене колесных пар производится установка колесных пар, удовлетворяющих требованиям руководящих документов, аналогичных по толщине обода стоявшим на грузовом вагоне до замены за вычетом обточки до 10 мм включительно. При необходимости замены колёсной пары с толщиной обода, не удовлетворяющей условиям для выпуска вагона из ремонта, устанавливается колёсная пара собственности Исполнителя, соответствующая требованиям руководящих документов, указанных в п. 2.4. настоящего Договора.

Колесные пары с толщиной обода 35 мм и менее (до обточки) признаются Сторонами неремонтопригодными при деповском и капитальном ремонте грузовых вагонов, при этом снятые с вагона колесные пары переходят в собственность Исполнителя, взамен устанавливаются колесные пары, соответствующие требованиям руководящих документов, указанных в п. 2.4. настоящего Договора.

При замене надрессорных балок, боковых рам производится установка равноценных исправных узлов и деталей по сроку службы и техническому состоянию (с разницей по году изготовления не более 5 лет) не старше 1998 года.

2.5.3. В случае необходимости замены неремонтопригодных или требующих переформирования колесных пар, боковых рам, надрессорных балок тележек, автосцепок, поглощающих аппаратов при проведении плановых видов ремонта или ТР-2 вагонов все узлы и детали предоставляются Исполнителем. Демонтированные в процессе проведения работ узлы и детали, а также образовавшейся в процессе ремонта металлолом, переходят в собственность Исполнителя. Разница стоимости узлов и деталей, установленных взамен неремонтопригодных или требующих переформирования колесных пар, боковых рам, надрессорных балок тележек, автосцепок, поглощающих аппаратов, и стоимости забракованных и демонтированных узлов и деталей, а также стоимость образовавшегося в процессе ремонта металлолома, учтена в ставке сервисного сбора.

2.5.4. Замена деталей производится с оформлением акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 7 к настоящему Договору).

2.5.5. При обнаружении в процессе ремонта грузовых вагонов, находящихся на гарантийной ответственности завода-изготовителя, вагоноремонтного предприятия, не подлежащих восстановлению узлов и деталей, Исполнитель производит замену детали в порядке, предусмотренном п.п. 2.5.2. - 2.5.4. настоящего Договора, и направляет акт-рекламацию (формы ВУ-41М), по средствам электронной почты Заказчику в суточный срок с даты ее составления.

2.6. Стороны определили следующий порядок организации ведения рекламационной, претензионной и исковой работы по гарантийным случаям:

2.6.1. Заказчик передает Исполнителю право требования в пользу Исполнителя у заводов-изготовителей или вагонных ремонтных предприятий, на чьей гарантийной ответственности находятся грузовые вагоны, переданные на сервисное обслуживание, возмещения всех затрат и убытков, связанных с проведением ремонта вагонов и/или заменой запасных частей по причине некачественно выполненных работ, понесенных в течение нахождения вагонов на сервисном обслуживании.

2.6.2. Вся рекламационная, претензионная и исковая работа, связанная с некачественным выполнением работ по ремонту грузовых вагонов, в том числе выполненных Заказчиком до передачи вагонов на сервисное обслуживание на предприятиях третьих лиц по отдельным договорам, а также связанная с гарантией заводов-изготовителей, по всем случаям технологических отцепок в период нахождения вагонов на сервисном обслуживании Исполнителя, осуществляется Исполнителем от своего имени.

В случае отцепки вагона в связи с некачественным выполнением работ по ремонту грузовых вагонов, выполненных Заказчиком до передачи вагонов на сервисное обслуживание, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю для совершения указанных действий все необходимые документы (оригиналы или заверенные копии расчетно-дефектных ведомостей, заверенные копии договоров и соглашений, и иные документы, указанные в запросе) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов в установленный срок, Заказчик возмещает Исполнителю все документально подтвержденные затраты, связанные с проведением ремонта вагонов и/или заменой запасных частей по причине некачественно выполненных работ (оказанных услуг) до передачи вагонов на сервисное обслуживание, понесенные Исполнителем;

2.6.3. Устранение неисправностей, а также рекламационная, претензионная и исковая работа, связанная с некачественным выполнением работ по ремонту грузовых вагонов, после снятия вагонов с сервисного обслуживания грузовых вагонов и/или окончания срока действия настоящего Договора, осуществляется Исполнителем самостоятельно в течение гарантийного срока по случаям, которые имели место в период действия настоящего Договора.

2.7. В случае повреждения (в том числе до степени исключения) вагонов на путях общего и/или необщего пользования железных дорог, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.9. настоящего Договора, претензионная и исковая работа, связанная с возмещением убытков, ведется Заказчиком самостоятельно.

2.8. Грузовые вагоны, поврежденные до степени исключения, исключаются из списка вагонов, подлежащих сервисному обслуживанию на основании Акта приема-передачи вагонов из сервисного обслуживания.

Заказчик течение 3 (трех) рабочих дней письменно информирует Исполнителя об изменении перечня грузовых вагонов, находящихся на сервисном обслуживании с указанием даты, причины вывода с сервисного обслуживания и приложения подтверждающих документов.

2.9. Условия пункта 2.7. не применяются в случае повреждения (в т.ч. до степени исключения) Вагонов, принятых Исполнителем для выполнения обязательств, указанных в п. 2.1, п. 3.1.3 настоящего Договора, в результате действий/бездействий Исполнителя,

При наступлении таких событий Исполнитель обязан привести грузовые вагоны в технически исправное состояние за свой счет или возместить убыток Заказчика по рыночной стоимости поврежденного вагона, которая рассчитывается на основании отчета независимой оценочной организации, согласованной Сторонами. Расходы на независимую оценку несет Исполнитель.

Также Исполнитель самостоятельно решает вопросы по нанесенному ущербу третьим лицам и/или с виновником повреждения.

2.10. Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде, подписанные  усиленной квалифицированной электронной подписью (далее электронная подпись) в системе электронного документооборота «Контур.Диадок» с применением ЭЦП (юридически значимой электронной подписи).

Стороны в рамках настоящего Договора оформляют документы в электронном виде в порядке и на условиях предусмотренных Приложением № 11 к настоящему Договору.

В электронной форме составляются и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указан в Приложении № 11а к настоящему Договору.

2.11. Доверенность выдаётся Исполнителю со всеми полномочиями, необходимыми для исполнения последним обязанностей по настоящему Договору от имени Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Осуществлять отслеживание состояния грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание на территории РФ, стран СНГ и Балтии, на предмет их перевода в нерабочий парк.

3.1.2. Осуществлять выполнение работ по ремонту грузовых вагонов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией в эксплуатационных и вагоноремонтных предприятий РФ, стран СНГ и Балтии, в которые грузовые вагоны направлены в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора силами Исполнителя для выполнения ремонта.

3.1.3. Осуществлять подачу грузовых вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути вагоноремонтных депо, а также после ремонта, уборку грузовых вагонов с тракционных путей вагоноремонтных депо на железнодорожные пути общего пользования.

3.1.4. За 30 (Тридцать) календарных дней либо не позднее достижения 10 000 (десяти тысяч) км до наступления срока очередного планового ремонта вагонов согласовать с Заказчиком реквизиты места проведения планового ремонта вагонов.

В случае повреждения грузового вагона Заказчика, Исполнитель в течение суток с момента обнаружения повреждения письменно информирует Заказчика о повреждении вагона и по доверенности Заказчика организует оформление акта о повреждении вагона формы ВУ-25 и акта общей формы.

3.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, мешающих исполнению условий настоящего Договора.

3.1.6. При обнаружении в грузовых вагонах узлов и деталей, не подлежащих восстановлению, Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт выбраковки узлов и деталей (Приложение № 6 к настоящему Договору) с документами, подтверждающими браковку деталей (акт дефектоскопии неразрушающего контроля и др.) и осуществить их замену на годные узлы и детали в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора.

3.1.7. Передавать по каждому отремонтированному грузовому вагону сообщение 1354 и лист учета комплектации 4624 в ГВЦ ОАО «РЖД».

3.1.8. По окончании месяца оказания услуг оформить комплект документов, подтверждающих факт оказания услуг и представить их Заказчику в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.9. При выявлении расхождений данных, определенных в ходе визуального осмотра грузовых вагонов с данными ГВЦ ОАО «РЖД», Исполнитель обязан информировать Заказчика о несоответствии технических характеристик грузовых вагонов и направить акт несоответствия с подтверждением фотоматериалами.

3.1.10. Вернуть Заказчику учтенную копию Технической документации на ремонт вагонов по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока действия Договора.

3.1.11. Вернуть на основании Акта приема-передачи вагонов из сервисного обслуживания грузовые вагоны в рабочем парке и с комплектацией не хуже, чем на момент передачи в сервисное обслуживание с учетом естественного износа.

3.1.12. Принять по акту приема-передачи актуализированную версию учтенной копии Технической документации на ремонт вагонов в соответствии с формой Приложение № 9 к настоящему Договору.

3.1.13. Использовать на ремонтных предприятиях (собственных и привлеченных) переданную Заказчиком учтенную копию технической документации согласно форме Приложения № 9 к настоящему Договору, при ремонте грузовых вагонов, переданных на сервисное обслуживание.

3.1.14. По запросу Заказчика предоставлять документы на ремонт вагона в течение 5 (пяти) рабочих дней касаемо исполнения настоящего Договора.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц, быть ответственным перед Заказчиком за действия привлеченных Исполнителем третьих лиц.

3.2.2. Заключать от своего имени и за свой счет договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика и третьих лиц информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.

3.2.4. Требовать от Заказчика принять и оплатить оказанные услуги по настоящему Договору.

3.2.5. Взыскать в свою пользу расходы, понесенные на устранение неисправностей по причине некачественно выполненных работ согласно п. 2.6. настоящего Договора.

3.2.6. Вести от своего имени рекламационную, претензионную и работу по возмещению собственных затрат и убытков, понесенных в связи с устранением технологических неисправностей согласно п. 2.6. настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Своевременно и в полном объеме принять и оплатить оказанные услуги по сервисному обслуживанию грузовых вагонов.

3.3.2. Принимать все возможные меры по содействию Исполнителю в оказании услуг по сервисному обслуживанию грузовых вагонов.

3.3.3. На поврежденные до степени исключения грузовые вагоны, либо исключаемые в связи с окончанием срока службы, Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов (акт о повреждения вагона формы ВУ-25, справки 2612) предоставить их Исполнителю для вывода вагонов из сервисного обслуживания и исключения из расчета стоимости услуг. Исключение грузовых вагонов из расчета стоимости сервисных услуг и их вывод из сервисного обслуживания производится с даты получения Исполнителем, подтверждающих документов.

3.3.4. В срок до 2 (двух) рабочих дней, после прибытия грузового вагона в ремонт на станцию примыкания депо ремонта оформить в АС ЭТРАН электронную накладную на отправку грузовых вагонов после ремонта или предоставить в эти же сроки в депо ремонта письменную инструкцию с указанием полных реквизитов о направлении вагона после окончания ремонта, с указанием плательщика железнодорожного тарифа и реквизитов грузополучателя, или поручить Исполнителю осуществление указанных действий.

3.3.5. Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию или документацию для исполнения условий настоящего Договора.

3.3.6. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, осуществлять диспетчерский контроль за движением вагонов.

3.3.7. Передать по акту приема-передачи в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Исполнителю актуализированную версию учтенной копии Технической документации на ремонт вагонов в соответствии с формой Приложения № 9 к настоящему Договору.

3.3.8. Поддерживать актуальность учтенной копии Технической документации, переданной Исполнителю, в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3.9. Предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Заказчика на подписание первичных документов.

3.3.10. Передать грузовые вагоны, передающиеся на сервисное обслуживание по акту приема передачи, в рабочем парке и в технически исправном состоянии.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе проведения ремонта вагонов при оказании услуг по сервисному обслуживанию грузовых вагонов, выполняемого как силами депо Исполнителя, так и третьими лицами.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена услуг по сервисному обслуживанию грузовых вагонов, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, определяется суточной ставкой сервисного сбора согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 8 к настоящему Договору), и так же НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик совместно с Исполнителем ежемесячно на 18 ч 00 мин по мск в последний календарный день отчетного месяца, составляет перечень грузовых вагонов, находившихся на сервисном обслуживании.

Перечень грузовых вагонов должен содержать указание на род подвижного состава и дату, с которой грузовой вагон был передан на сервисное обслуживание или был снят с сервисного обслуживания в соответствии с пунктами 1.3., 1.4. настоящего Договора.

* 1. Исполнитель производит расчет стоимости услуг по сервисному обслуживанию грузовых вагонов путем перемножения по каждому грузовому вагону суточной ставки сервисного сбора, указанной в Приложении № 8 к настоящему Договору, и количества календарных дней в отчетном месяце, в течение которых грузовой вагон находился на сервисном обслуживании.
  2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, оформляет и направляет Заказчику подписанный со своей Стороны в электронном виде Акт об оказанных услугах, оформленному по форме, согласованной сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору, с приложением счета-фактуры, Отчета о выполненных ремонтах грузовых вагонов, оформленного по форме, согласованной в Приложении № 4 к настоящему Договору, Расчета стоимости услуг по сервисному обслуживанию, оформленного по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

Исполнитель также предоставляет копии актов браковки (в случае составления), актов замены узлов и деталей (в случае составления), уведомлений формы ВУ-23 и формы ВУ-36 из базы данных ГВЦ, листка учета комплектации из базы данных ГВЦ, выгрузку справок 2612, 2653 и 2730 по выполненным ремонтам из базы данных ГВЦ ОАО «РЖД».

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает его, либо направляет мотивированный отказ от его подписания с указанием сроков и порядка устранения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта об оказанных услугах. Оплата осуществляется на основании предоставленных счёта-фактуры Исполнителя (включая корректировочный счет-фактуру Исполнителя, в порядке, предусмотренном п.3 ст.168 Налогового Кодекса РФ) и Акта об оказанных услугах, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения Исполнителем правил оформления документов, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик обязан сообщить данный факт в суточный срок посредством направления на электронный адрес Исполнителя.
  3. Денежные обязательства Заказчика по Договору подлежат оплате в рублях. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  4. Акты, счета, счета-фактуры оформляются в рублях, в них указывается номер и дата заключения настоящего Договора.
  5. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки расчетов. Заказчик подписывает и возвращает Исполнителю 1 экземпляр акта сверки расчетов или предоставляет мотивированный отказ с предоставлением подтверждающих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.
  6. Акты об оказанных услугах, акты сверок расчетов, подписываются уполномоченными лицами Исполнителя и уполномоченными лицами Заказчика.
  7. Для осуществления действий в части подписания документов по исполнению настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель определяют своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Данные полномочия должны быть оформлены надлежащим образом.
  8. Стороны договорились производить сверку взаимных расчетов ежеквартально, в порядке, предусмотренном п. 4.9. настоящего Договора, а также в случаях расторжения или прекращения действия настоящего Договора по форме акта сверки, предоставленной Исполнителем.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего оказания услуг Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, установленных пунктами 4.5. настоящего Договора, Исполнитель вправе письменно предъявить Заказчику неустойку в размере 0,03 процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов.
   3. Пени при неоплате Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим Договором, могут быть применены, только в случае, если просрочка платежа составит более 5 (пяти) рабочих дней.
   4. За нарушение Исполнителем срока проведения ремонтов грузовых вагонов, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 500 рублей за каждый календарный день просрочки.
   5. В случае отцепки груженого вагона, находящегося на сервисном обслуживании Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Заказчика и документов, подтверждающих убытки, возникшие в результате отцепки вагона, оплатить выставленный Заказчиком счет.
   6. В случае выявления факта установки Исполнителем на грузовых вагонах Заказчика забракованных, запрещенных или контрафактных деталей, определяемых в соответствии Временным регламентом организации работы по исключению из эксплуатации на инфраструктуре ОАО «РЖД» забракованных, контрафактных, а также имеющих повторяющуюся нумерацию боковых рам, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 29.11.2013 № 2635р, Исполнитель обязуется за свой счет заменить такую деталь на деталь соответствующего качества либо возместить Заказчику расходы на замену такой детали.
   7. Заказчик обязан возместить в полном объеме убытки (расходы) Исполнителя, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика, в связи с временным размещением, простоем (отстоем) грузовых вагонов Заказчика на железнодорожных путях общего пользования и/или железнодорожных путях необщего пользования, в том числе и в случае нарушения Заказчиком и/или уполномоченными им третьими лицами, срока оформления заготовки электронной железнодорожной накладной в АС ЭТРАН на отправку вагонов после ремонта.
   8. Возмещение убытков (расходов) Исполнителя осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней на основании письменного требования Исполнителя с приложением копий документов, подтверждающих расходы Исполнителя с даты получения от Исполнителя соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   9. Гарантийный срок на выполненные работы по деповскому и капитальному ремонтам грузовых вагонов, в рамках настоящего Договора, после вывода вагонов с сервисного обслуживания, устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении (утверждено Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества протокол от 16-17.10.2012г. № 57) независимо от фактически выполненного объема выполненных работ и независимо от текущих ремонтов, проведенных в гарантийный срок по эксплуатационным неисправностям или по кодам технологических неисправностей, отличных от кода отцепки вагона, в соответствии с классификатором «Основные неисправности грузовых вагонов» К ЖА 2005-05 с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ- 36М.
   10. Гарантийный срок на выполненные работы ТР-2, в рамках настоящего Договора, а также на установленные в рамках настоящего Договора Исполнителем при ТР- 2 запасные части, после вывода вагонов с сервисного обслуживания устанавливается согласно Руководства по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов, утвержденным МПС России от 02.09.1997 № РД 32 ЦВ-056-97 или иным документом принятым взамен, до следующего планового ремонта грузового вагона или до выполнения заданного объема перевозок по «Пробегу» при соблюдении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 21.12.2010 № 286, за исключением перечня кодов неисправностей, указанных в Приложении № 13 к настоящему Договору с даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ- 36М.
   11. Гарантийный срок на выявленные эксплуатационные неисправности грузовых вагонов или их составных частей, предусмотренных «Классификатором основных неисправностей грузовых вагонов К ЖА 2005-05 составляет - 10 000 км общего пробега или 30 (тридцать) календарных дней с даты формы ВУ- 36М в зависимости от того, что наступит ранее.
   12. Гарантийный срок на выявленные эксплуатационные неисправности «тонкий гребень» у колесных пар грузового вагона предусмотренной Классификатором основных неисправностей грузовых вагонов К ЖА 2005-05 (код «102») составляет- 25 000 км общего пробега или 3(три) месяца с даты оформления формы ВУ- 36М (в зависимости от того, что наступит ранее).
   13. Гарантийный срок на грузовые вагоны, отцепленые в ТР-2 по кодам неисправности 219, 102, 106 составляет 50 000 км или 6 месяцев с даты оформления формы ВУ-36.
   14. Гарантийный срок на выполненные в рамках настоящего Договора работы по монтажу буксовых узлов и сборке торцевого крепления устанавливается в соответствии с требованиями «Руководящего документа по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524 мм)», утвержденного на 67 заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 19-20 октября 2017 года с дополнениями и изменениями (РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017) или иным документом принятым взамен.
   15. Гарантийный срок на узлы/детали (боковая рама, надрессорная балка, колесная пара, автосцепка, поглощающий аппарат), установленные Исполнителем на грузовой вагон Заказчика в рамках настоящего Договора устанавливается до окончания срока гарантии завода-изготовителя на указанные узлы/детали, но не менее чем до следующего планового вида ремонта вагона.
   16. Гарантийный срок на выполненные работы в рамках настоящего Договора, возникшие по случаям технических неисправностей колесных пар устанавливается в соответствии с РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017.
   17. Отказ грузового вагона или его составной части признается гарантийным случаем на основании расследования, проведенного работниками вагонного хозяйства с оформлением акта-рекламации формы ВУ-41М, в соответствии с действующим Регламентом с необходимыми приложениями, подтверждающими вину Исполнителя. При этом Исполнитель имеет право участвовать в расследовании.
   18. Гарантийная ответственность не распространяется:
   19. - на составные части грузового вагона, поврежденные в процессе эксплуатации при составлении акта о повреждении формы ВУ-25;
   20. Претензии не предъявляются на грузовые вагоны, поступившие на пункт подготовки вагонов под погрузку;
   21. - на грузовые вагоны, отцепленные в текущий ремонт по кодам повреждения, включенным в отраслевой классификатор «Основные неисправности грузовых вагонов» (К ЖА 2005 05).
   22. В случае отцепки груженого вагона в период гарантийного срока, Исполнитель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Заказчика и документов, подтверждающих убытки, оплатить выставленный Заказчиком счет.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.
   2. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в 3-х (дневный) рабочий срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом наступают последствия, предусмотренные пунктом 8.4. настоящего Договора.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями, электронными сообщениями по электронным адресам, указанным в реквизитах настоящего договора. До получения оригиналов документов сообщения, направленные посредством сети Интернет по электронным адресам, будут иметь юридическую силу.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии, определённой по почтовому штемпелю на конверте или с даты передачи отправления нарочным.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года включительно, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Исполнитель и Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, должна направить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

В случае досрочного расторжении настоящего Договора, либо снятия вагонов с сервисно-го обслуживания до окончания срока действия настоящего Договора по инициативе Заказчика или по соглашению Сторон, за исключением вагонов, исключенных из эксплуатации, Заказчик выплачивает Исполнителю окончательный расчет за услуги по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов (далее – окончательный расчет), в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора либо снятия вагонов до истечения сроков сервисного обслуживания, на основании Акта об оказанных услугах с приложением расчета, оформленного в простой письменной форме, и счета Исполнителя. Требования по оплате окончательного расчета, указанные в настоящем пункте Договора, также не применяются к Заказчику в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Окончательный расчет производится по каждому снимаемому с сервисного обслуживания грузовому вагону на основании акта приема передачи вагонов в/из сервисное обслуживание с использованием следующих параметров: базовая стоимость деповского ремонта, базовая стоимость капитального ремонта, базовая стоимость текущего ремонта в объеме ТР-2, стоимость узлов и деталей, определенных Приложением № 10 к настоящему Договору.

Окончательный расчет производится следующим образом:

Из суммы произведения базовой стоимости деповского ремонта и количества деповских ремонтов, выполненных за период нахождения вагона на сервисном обслуживании, произведения базовой стоимости капитального ремонта и количества капитальных ремонтов, выполненных за период нахождения вагона на сервисном обслуживании, произведения базовой стоимости текущего ремонта (ТР-2) и количества текущих ремонтов (ТР-2), выполненных за период нахождения вагона на сервисном обслуживании, и стоимости всех узлов и деталей, установленных за период нахождения вагона на сервисном обслуживании, вычитается произведение суточной ставки сервисного сбора и количества календарных дней, в течение которых вагон находился на сервисном обслуживании.

Общий размер окончательного расчета определяется простым суммированием повагонных расчетов.

Окончательный расчет производится без учета НДС, НДС начисляется дополнительно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1.Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

9.2.Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

9.3.Стороны не несут ответственности в случае передачи ими информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если Стороны предварительно уведомили друг друга об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. В случае расхождения положений настоящего Договора с положениями приложений к нему, приоритет имеют положения Договора.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: 8 (495) 788-17-17, официальный сайт www.trcont.com.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. **ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

12.1. Исполнитель настоящим заверяет Заказчика и гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Исполнителем соблюдены корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, заключение настоящего Договора получило одобрение органов управления Исполнителя;

12.1.3. Настоящий Договор от имени Исполнителя подписан лицом, которое надлежащим образом уполномочено совершать такие действия;

12.1.4. Заключение настоящего Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных документов или какого-либо договора или документа, стороной по которому является Исполнитель;

12.1.5. Не существует каких-либо обстоятельств, которые ограничивают, запрещают исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

12.2. Исполнитель  присоединяется к заверениям об обстоятельствах, касающихся исполнения Договора и налогового законодательства РФ, - «налоговой оговорке», согласно приложению № 12 настоящего Договора.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными лицами обеих сторон, составляют его неотъемлемую часть:

13.1.1. Перечень грузовых вагонов, передаваемых на сервисное обслуживание (Приложение № 1);

13.1.2. Форма Акта приема-передачи вагонов на/из сервисного обслуживания (Приложение № 2);

13.1.3. Форма Акта об оказанных услугах (Приложение № 3);

13.1.4. Форма Отчета о выполненных ремонтах грузовых вагонов (Приложение № 4);

13.1.5. Форма Расчета стоимости услуг по сервисному обслуживанию (Приложение № 5);

13.1.6. Форма Акта выбраковки узлов и деталей грузового вагона (Приложение № 6);

13.1.7. Форма Акта замены и установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт (Приложение № 7);

13.1.8. Протокол согласования договорной цены (Приложение № 8);

13.1.9. Форма перечня технической документации на ремонт вагонов (Приложение № 9);

13.1.10. Стоимость ремонта вагонов и запасных частей, применяемая для расчета компенсации при досрочном расторжении договора либо снятия вагонов с сервисного обслуживания (Приложение № 10);

13.1.11. Порядок электронного документооборота (Приложение № 11);

13.1.12. Перечень и формат электронных документов (Приложение № 11а);

13.1.13. Налоговая оговорка (Приложение № 12);

13.1.14. Перечень кодов неисправностей, согласно классификатору «Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 05)», на которые не распространяется гарантийная ответственность (Приложение № 13).

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **Заказчик** | **Исполнитель** | |
| **ПАО «ТрансКонтейнер»**  Адрес местонахождения:  141402, РОССИЯ, Московская обл., Химки Г.О., Химки Г., Ленинградская Ул., Влд. 39,  Стр. 6, Офис 3 (Этаж 6) для первичных учетных документов  Почтовый адрес:  125047, г. Москва, Оружейный переулок, д.19  ИНН 7708591995 (для почтовой корреспонденции)  КПП 997650001  ОКПО 94421386  ОГРН 1067746341024  р/с 40702810200030004399 в банке ВТБ (ПАО)  к/с 3010180700000000187  БИК 044525187  тел. (495) 788-17-17  E-mail: [trcont@trcont.com](mailto:trcont@trcont.com)  факс. 8 (499) 262-75-78  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**Перечень вагонов, передаваемых на сервисное обслуживание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сетевой номер вагона | Тип вагона | Модель | Дата последнего планового вида ремонта | Дата следующего планового вида ремонта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/  м.п. |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приема – передачи**

**вагонов на/из сервисное обслуживание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сетевой номер | Дата постройки | Род | Модель | Станция приписки | Владелец |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |
| Итого вагонов: | | | | | |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/  м.п. |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | 0305867 | |
| ЗАКАЗЧИК |  | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  | |
| (организация) | | | | | | | | | | | | | | | БЕ |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение, адрес) | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  | |
| ИСПОЛНИЕЛЬ |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (организация) | | | | | | | | | | | | | БЕ |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение, адрес) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |  | Номер | Дата | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | **АКТ** | | | | |  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  | **об оказанных услугах** | | | | | | | | | |  |  | |
| по | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (договору (наряд-заказу), дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование договора (наряд-заказа)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующий на основании | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| (вид документа, дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и представитель ЗАКАЗЧИКА | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующий на основании | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (вид документа, дата, номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| составили настоящий акт о том, что работы (услуги), выполненные Исполнителем | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование работ (услуг, этапа)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в период с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. по | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование видов и этапов выполненных работ (оказанных услуг) | | | | | | | | ед. изм | | | выполнено работ (оказано услуг) | | | | | | |
| количество | цена за единицу, руб. | | | стоимость без НДС, руб. | НДС, руб. | стоимость с НДС, руб. |
|  | | | | | | | |  | | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | |  | *Итого* | | |  |  |  |
| соответствуют условиям | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | договора (наряд-заказа) | | | | | | | | | | | | | | |
| Работу сдал: | | | | | |  | |  |  |  | Работу принял: | | | | | | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | | | |  | |  |  |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | | | | | | |
| (должность) | | | | | | | |  |  |  | (должность) | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  | | |
| (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. |  | | |  |  |  | |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  | |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**Отчет о выполненных ремонтах грузовых вагонов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер грузового вагона | Дата поступления в ремонт | Дата выпуска из ремонта | Вид ремонта | Место проведения ремонта | Сверхнормативный простой, сут |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/  м.п. |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**Расчет стоимости услуг по сервисному обслуживанию**

к Акту оказанных услуг

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Род подвижного состава | Сетевой номер | Размер суточной ставки сервисного сбора, без НДС, руб. | Количество календарных дней сервисного обслуживания в отчетном периоде | Стоимость сервисного обслуживания, без НДС, руб. | НДС, руб. | Всего с учетом НДС, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/  м.п. |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**выбраковки узлов и деталей грузового вагона**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ВЧДр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вагоноремонтное депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что [при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонта грузового вагона № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска] выявлены следующие дефектные узлы и детали:

Узлы и детали неремонтопригодные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование детали | Номер детали | Вид дефекта и его размер на снятой детали |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/  м.п. |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**Акт замены и установки узлов и деталей грузового вагона,**

**поступившего в ремонт**

Вагоноремонтное депо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта грузового вагона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года постройки заменены и установлены следующие узлы и детали:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование детали | | Номер детали | Завод изготовитель | Год изготовления | Вид дефекта и его размер  на снятой детали | Собственник установленной детали (Исполнитель или Заказчик) |
| 1 |  | Снято |  |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 2 |  | Снято |  |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |
| 3 |  | Снято |  |  |  |  |  |
| Установлено |  |  |  |

Представители депо

Заместитель начальника депо по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приёмщик вагонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер колёсно роликового цеха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель (Заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Протокол согласования договорной цены**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Ставка сбора, без НДС, руб., в сутки** |
| Сервисное обслуживание 1 вагона (\_\_.\_\_.2021 г. - \_\_.\_\_.2024 г.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**Перечень Технической документации на ремонт вагонов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ документа** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Конец ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 10

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Стоимость ремонта вагонов и запасных частей, применяемая для окончательного расчета за услуги по осуществлению сервисного обслуживания грузовых вагонов при досрочном расторжении договора либо снятия вагонов с сервисного обслуживания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование позиции** | **Стоимость,**  **руб. без НДС** |
|  | Базовая стоимость деповского ремонта | 67 000,00 |
|  | Базовая стоимость капитального ремонта | 120 000,00 |
|  | Базовая стоимость текущего ремонта в объеме ТР-1, ТР-2 | 30 000,00 |
|  | Колесная пара после капитального ремонта в ВКМ (с буксовым узлом) с толщиной обода 70 мм и более (ЦКК ГОСТ 10791-2011) | 142 000,00 |
|  | Стоимость колесной пары грузовых вагонов модели РУ1Ш-957-Г из новых элементов (НОНК) с новым буксовым узлом | 213 000,00 |
|  | Стоимость колесной пары грузовых вагонов модели РУ1Ш-957-Г из новых элементов (НОНК), с буксовым узлом б/у | 190 000,00 |
|  | Надрессорная балка тележки мод. 18-578 (новая) | - |
|  | Надрессорная балка новая (кроме тележки мод. 18-578) | 90 958,00 |
|  | Боковая рама новая | 90 920,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 70 мм и более | 136 314,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 69-65 мм | 136 314,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 64-60 мм | 136 314,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 59-55 мм | 124 431 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 54-50 мм | 112 548,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 49-45 мм | 100 665,00 |
|  | Колесная пара после участкового ремонта (ЦКК ГОСТ 10791-2011, ТУ-0943-157-01124328-2003), Толщина обода 44-40 мм | 88 782,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 1-5 лет | 67 500,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 6-10 лет | 59 500,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 11-15 лет | 52 500,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 16-20 лет | 42 000,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 21-25 лет | 32 000,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 26-30 лет | 24 000,00 |
|  | Надрессорная балка б/у срок эксплуатации 31-34 лет | 16 500,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 1-5 лет | 70 000,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 6-10 лет | 62 000,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 11-15 лет | 55 000,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 16-20 лет | 48 000,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 21-25 лет | 38 500,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 26-30 лет | 31 000,00 |
|  | Боковая рама б/у срок эксплуатации 31-34 лет | 23 000,00 |
|  | Автосцепка новая | - |
|  | Автосцепка б/у ремонтопригодная | 11 549,29 |
|  | Поглощающий аппарат РТ-120 | 34 224,70 |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 11

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ г.

**Порядок электронного документооборота**

1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота (далее – ЭДО) в целях исполнения принятых на себя обязательств по Договору путем обмена документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.
2. В электронной форме составляются и подписываются квалифицированной электронной подписью документы, перечень и формат которых указаны в Приложении № 11а к Договору (далее – «первичные документы»).
3. Обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью одной из организаций операторов ЭДО, согласно актуальному на день подписания Договора списку операторов на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/operations/>).
4. Направление, получение, подписание и обмен первичными документами происходит в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Стороны признают, что первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе бухгалтерского и налогового учета) и подписанные квалифицированной электронной подписью приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.
5. Квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц – владельцев сертификата квалифицированной электронной подписи и порождает для подписанта юридические последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – законодательство). Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные законодательством, применимыми нормативными актами, а также совместимые технические средства ЭДО.
6. При соблюдении условий, приведенных в настоящем Приложении, первичные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются при необходимости в государственные органы. В случае возникновения спора между Сторонами подтверждением совершения действий по направлению, получению, подписанию и обмену первичными документами являются документы, которые формируются и заверяются оператором ЭДО по запросу одной из Сторон.
7. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании первичных документов, то в каждом случае получения подписанных квалифицированной электронной подписью первичных документов Стороны добросовестно исходят из того, что первичные документы подписаны квалифицированной электронной подписью от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.
8. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с законодательством с учетом положений, устанавливаемых нормативными актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.
9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена первичными документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен первичными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
10. В отношениях, не урегулированных настоящим Приложением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 11а

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Перечень и формат электронных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  электронного документа | Формат электронного документа | | |
| 1. | *Счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  Передается в едином комплекте документов к соответствующему акту об оказанных услугах. | | |
| 2. | *Корректировочный счет-фактура* | XML, утв. приказом ФНС России от 13.04.2016 №ММВ-7-15/189@ с уточнениями.  Передается в едином комплекте документов к соответствующему акту об оказанных услугах. | | |
| 3. | *Акт об оказанных услугах* | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 №ММВ-7-15/820@ с уточнениями.  С обязательным заполнением в группе «ИнфПолФХЖ1»:  1. элемента «ТекстИнф»:  в поле «Идентиф» указать «КодБЕ», в поле «Значен» указать значение кода 350.  2. элемента «ОснПер»:  в поле «НаимОсн» указать «Договор»,  в поле "НомерОсн" указать «\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3)»,  в поле "ДатаОсн"» указать «\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4)». | | |
| 4. | *Расчет стоимости услуг по сервисному обслуживанию*  *к Акту об оказанных услугах* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 5. | *Отчет о выполненных ремонтах грузовых вагонов* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
|  | *Копия уведомления формы ВУ-23 из базы данных ГВЦ* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 6. | *Копия уведомления формы ВУ-36 из базы данных ГВЦ* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 7. | *Копия листка учета комплектации из базы данных ГВЦ,* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 8. | *Выгрузка справок по выполненным ремонтам из базы данных ГВЦ ОАО «РЖД» (2612, 2653 и 2730)* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 9. | *Копия актов браковки (в случае составления)* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
| 10. | *Копия актов замен-установки узлов и деталей.*  *(в случае составления),* | Pdf (неформализованный формат) в комплекте с актом об оказанных услугах и счет-фактурой. | | |
|  | | | | |  | |
| От имени Заказчика | | | От имени Исполнителя | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. | | | |

Приложение № 12

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

1. АО «Вагонная ремонтная компания -3» (далее – Исполнитель)на момент заключения Договора (далее также – Договор, настоящий Договор) заключенного с ПАО «ТрансКонтейнер» (далее – Заказчик), гарантирует (заверяет), что:

Исполнитель является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию, а также иным, указанным в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, требованиям;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

принимает исполнения обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной договора, заключенного с Исполнителем и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику*;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

2. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

2.1. установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

2.2. признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

2.3. признает неправомерным применениеЗаказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС

в связи с тем, что Исполнитель*:*

2.4. нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

*2.5.* при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе)

(обстоятельства, перечисленные в пунктах 2.1 - 2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пунктах 2.4 - 2.5, 1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнителем вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного предложенияЗаказчика возместить последнему имущественные потери (далее также – Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой), определяемые как:

2.6. сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем(далее – Доначисленные налоги); плюс

2.7. сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

2.8. штрафы начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

3. Стороны, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ также договорились, что в случае предъявления Заказчику третьими лицами (для целей настоящего Договора) – лицами, приобретавшими у Заказчика товары результаты работ, (услуг), имущественные права являющиеся объектом настоящего Договора, имущественных требований:

3.1. о возмещении убытков и/или имущественных потерь исчисляемых как размер доначисленных по решению налогового органа, указанным третьим лицам либо их контрагентам, налогов и/или пеней и/или штрафов, а равно возникших в связи с отказом в возможности признания данными третьими лицами расходов для целей налогообложения прибыли или включения НДС в состав налоговых вычетов (далее – Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц)

(обстоятельства, перечисленные в пункте 3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пункте 3.1 настоящей Налоговой оговорки – Эпизоды, связанные с третьими лицами – контрагентами Заказчика), то Исполнитель обязан в течение 10 (десять) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика возместить последнему Имущественные потери, связанные с нарушением имущественных прав третьих лиц.

4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 2.5 настоящей Налоговой оговорки, на возмещение ЗаказчикуИмущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику имущественные потери, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

4.1. такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу  
(-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

4.2. судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

5. Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

6. В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителяоб этом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм и уплатить ему Возвращенные суммы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

7. Исплнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 1 настоящей Налоговой оговорки, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

8. Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей Налоговой оговорки являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязанвозместить Заказчикупо его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п. |

Приложение № 13

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Перечень кодов неисправностей, согласно классификатору «Основные неисправности грузовых вагонов (К ЖА 2005 05)», на которые не распространяется гарантийная ответственность**

1. 103 – прокат по кругу катания;

2. 104 – кольцевая выработка поверхности катания;

3. 107 – выщербина обода колеса;

4. 108 – раздавливание обода;

5. 109 – остроконечный накат;

6. 110 – вертикальные подрез гребня;

7. 111 – тонкий обод;

8. 117 – неравномерный прокат;

9. 352 – суммарный зазор эластомерного поглощающего аппарата более 5 мм.

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика | От имени Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**[[4]](#footnote-5)

**Наименование субподрядной организации:**

*(отдельный лист по каждому субподрядчику)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные сведения | Головная организация | | Филиалы и дочерние предприятия |
| Форма (ООО, ЗАО и т.д.) |  | |  |
| ИНН |  | |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  | |  |
| Адрес юридический |  | |  |
| Адрес места нахождения |  | |  |
| Адрес электронной почты | @ | | @ |
| Телефон/факс |  | |  |
| Адрес сайта организации |  | |  |
| Ответственное лицо |  | |  |
| Уставный капитал |  | |  |
| Сфера деятельности |  | |  |
| Руководитель:  Текущая дата: |  | | Печать/подпись (субподрядчика) |
|  | | | |
| Виды работ, услуг передаваемых субподрядчику по предмету закупки | | Передаваемые объемы работ, услуг | |
| В физических единицах | В % к общему объему работ, услуг по предмету закупки |
|  | |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ, услуг к общему объёму работ, услуг по предмету закупки | |  |  |
| Количество персонала, привлекаемого субподрядчиком к исполнению договора: | |  |  |

Приложения: - копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ, услуг по предмету закупки.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в закупке от имени** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

*М.П. (должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

1. При предоставлении копий договоров, актов и т.п. информация о стоимости услуг, составляющая коммерческую или иную тайну, может быть удалена [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается номер Договора [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается дата Договора [↑](#footnote-ref-4)
4. Данное приложение включается в Заявку претендента при необходимости и по усмотрению претендента и корректируется в зависимости от предмета и специфики закупки. [↑](#footnote-ref-5)